



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-06/26-01/01

URBROJ: 2182-2-02-26-1

Primošten, 07. listopada 2026. godine

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25, u nastavku teksta: ZSN) raspisuje

OGLAS

za prijam u službu u Općinu Primošten, Jedinstveni upravni odjel, na radno mjesto **savjetnik za imovinskopravne poslove – 2 izvršitelja**, na određeno vrijeme od 6 mjeseci (mogućnost produljenja za daljnjih 6 mjeseci), uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao

Za navedeno radno mjesto osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i imati potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, samostalnim obavljanjem profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim

propisima ili obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama, ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke koja se traži u oglasu.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit, može se primiti i rasporediti u službu na radno mjesto uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od jedne godine od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 125/11, 20/12 i 69/17) na oglas mogu se javiti osobe obaju spolova.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na oglas pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti sve dokaze propisane člankom 103. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21 i 13/26) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa, dostaviti sve dokaze propisane člankom 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na oglas dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo ostvarivanje prava prednosti prema navedenom Zakonu.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa, dostaviti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno odgovarajuću javnu ispravu kojom se dokazuje navedeni status.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 21.z Zakona o obrani („Narodne novine“, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23 i 136/25) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa, dostaviti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ispunjavanje zakonskih pretpostavki za ostvarivanje toga prava.

U službu na određeno vrijeme prima se uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca sukladno članku 28. stavku 6. ZSN-a.

U **prijavi na oglas** potrebno je navesti sljedeće podatke podnositelja prijave: osobno ime, OIB, adresu stanovanja, broj mobitela, elektroničku adresu i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas obvezno je priložiti sljedeće priloge:

1. životopis
2. presliku diplome kojom se dokazuje traženi stupanj obrazovanja
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu: e-radnu knjižicu (elektronički zapis) ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koja sadrži podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a koja ne smije biti starija od dana objave oglasa
5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje tri godine - ugovor o radu i/ili rješenje o rasporedu i/ili potvrdu poslodavca ili drugu odgovarajuću ispravu iz koje je vidljiva vrsta poslova koje je kandidat obavljao, potrebna razina obrazovanja i struka za obavljanje tih poslova te razdoblje u kojem ih je obavljao, a koje razdoblje mora biti evidentirano u elektroničkom zapisu odnosno potvrdi iz točke 4.
6. dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako je položen, odnosno dokaz o položenom pravosudnom ispitu ako se kandidat poziva na oslobođenje od obveze polaganja državnog ispita
7. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
8. dokaz o poznavanju rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole ili odgovarajuće potvrde ili vlastoručno potpisanu izjavu kandidata)
9. dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (preslika vozačke dozvole)
10. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave.

Prethodno navedene isprave prilažu se u neovjerenoj preslici.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i

uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, čije su preslike priložene uz prijavu na oglas, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijma u službu.

Trošak izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Primošten, sukladno odredbama ZSN-a.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, upravno tijelo nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. ZSN-a te postoje li zapreke iz članka 16. ZSN-a.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj sukladno posebnim propisima, zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača kada je to potrebno.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u oglasu.

Prijave na oglas dostavljaju se u roku od **8 (osam) dana od objave oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje**, na adresu: Općina Primošten, Sv. Josipa 7, 22202 Primošten, preporučenom poštom ili osobno u pisarnicu, s naznakom: ***»Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel na radno mjesto savjetnik za imovinsko-pravne poslove – 2 izvršitelja«***.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina prijava neće biti razmatrana, te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz oglasa i stekle su status kandidata prijavljenog na oglas bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Na mrežnoj stranici Općine Primošten www.primosten.hr navest će se opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru. Na mrežnoj stranici www.primosten.hr bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o prijmu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Rješenje o prijmu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Primošten www.primosten.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Općine Primošten www.primosten.hr. Ako nastupe zakonom propisani razlozi za obustavu postupka

oglasa, postupak će se obustaviti, a obavijest o obustavi postupka objavit će se na mrežnoj stranici Općine Primošten www.primosten.hr.

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu oglasa, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol. Osobni podaci podnositelja prijave će se, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18), obrađivati isključivo za potrebe provedbe oglasa.

Po konačnosti rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten donijet će rješenje o rasporedu na radno mjesto i početku rada primljenog kandidata, a kandidatima koji nisu primljeni u službu vratit će se dokumentacija priložena uz prijavu na oglas.

OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
PROČELNIK
Grgo Soža, mag. iur.



DOSTAVITI:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Šibenik
- službeniku za informatiku – objava na web stranici Općine Primošten
- evidencija Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten
- spis predmeta, ovdje