

# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

|              |                             |        |
|--------------|-----------------------------|--------|
| Godište XVI. | Primošten, 31. srpnja 2026. | Broj 2 |
|--------------|-----------------------------|--------|

ISSN 1848-3798



## SADRŽAJ

### I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

15. ODLUKA o godišnjem izvješću o izvršenju proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, KLASA: 400-02/26-01/04, UR. BROJ: 2182-2-02-26-1 ..... 3

15a. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025., KLASA: 400-02/26-01/03, URBROJ: 2182-2-02-26-1 ..... 4

15b. ZAKLJUČAK o prihvatanju godišnjeg Izvješća prema Programima od 01.01.2025 do 31. 12. 2025., KLASA: 400-02/26-01/05, URBROJ: 2182-2-01-26-1.....32

16. ODLUKA o upravljanju grobljima, KLASA: 363-02/26-01/07, URBROJ:2182-2-01-26-1 ..... 41

17. PRAVILNIKO provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA:406-02/26-01/02, URBROJ: 2182-2-01-26-1 ..... 49

18. ODLUKA o grafičkom prikazu ulice Bilo magistrala u naselju Primošten Burnji, Općina Primošten, KLASA: 340-01/26-01/04, URBROJ:2182-2-1-26-1 ..... 56

19. ODLUKA o preimenovanju dijela ulice Raduča u Ulicu Marka Skorina, KLASA:340-01/26-01/06, URBROJ:2182-2-01-26-1 ..... 58

20. ODLUKA o davanju suglasnosti na imenovanju direktora trgovačkog društva Bucavac d.o.o., KLASA:363-02/26-01/07, URBROJ: 2182-2-01-26-1 ..... 61

21. ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Primošten, KLASA:500-01/26-01/02, UR.BROJ: 2182-2-01-26-1 ..... 61

22. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća neovisnog revizora za komunalno društvo Primošten odvodnja d.o.o. za 2025. godinu, KLASA: 470-01/26-01/01, URBROJ: 2182-2-01-26-2..... 61

23. ODLUKA o podmirenju troškova postupaka i obveza naknade štete nastalih u vezi s obavljanjem poslova Općine Primošten, KLASA:402-08/26-01/01, URBROJ:2182-2-01-26-1 ..... 62

24. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o rasporedu rezultata poslovanja Narodne knjižnice i čitaonice "Dr. Ante Starčević 1912", KLASA: 400-06/26-01/01, URBROJ: 2182-2-01-26-1 ..... 67

25. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaće zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice „Dr. Ante Starčević 1912“, KLASA: 121-01/26-01/01, URBROJ: 2182-2-01-26-3 ..... 68

26. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o privremenom davanju na korištenje poslovne prostorije u zgradi Ambulante Primošten, KLASA: 372-02/26-01/07, URBROJ: 2182-2-01-26-1 ..... 68

27. ODLUKA o stavljanju izvan snage rješenja o uklanjanju zgrade bivšeg hotela Marina Lučica, KLASA: 361-07/26-01/03, URBROJ: 2182-2-01-26-1... 68

28. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Primošten, KLASA: 363-02/26-01/08, URBROJ: 2182-2-01-26-1 ..... 70

29. ODLUKA o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Primošten, KLASA: 363-02/26-01/09, URBROJ: 2182-2-01-26-1 ..... 71

30. ODLUKA o pokretanju postupka prodaje dijela katastarske čestice 2069/1 K.O. Primošten, KLASA: 932-05/26-01/02, URBROJ: 2182-2-01-26-1... 76

31. ODLUKA o grafičkom prikazu nerazvrstane ceste Bilo magistrala u naselju Primošten Burnji, Općina Primošten, KLASA: 340-01/26-01/05, URBROJ: 2182-2-01-26-1 ..... 78

32. ODLUKA o XIV. izmjenama i dopunama odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten, KLASA: 340-09/24-01/12, URBROJ: 2182-2-01-26-2 ..... 79

33. ODLUKA o grafičkom prikazu nerazvrstane ceste NC 103 u naselju Primošten (Supljak) Općina Primošten, KLASA: , URBROJ: ..... 81

34. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu načelnika za vremenski period od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, KLASA: 024-02/26-01/05, URBROJ: 2182-2-01-26-2 ..... 81

## II. OPĆINSKI NAČELNIK

3. I. IZMJENA I DOPUNA Plana prijema u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten za 2026. godinu, KLASA: 112-07/26-01/01, URBROJ: 2182-2-02-26-2 82

4. ODLUKA o pokretanju postupka izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Primošten, KLASA: 217-01/26-01/3, URBROJ: 2182-2-01-26-1 ..... 83

5. ODLUKA o privremenom davanju na korištenje poslovne prostorije u zgradi Ambulante Primošten, KLASA: 372-02/26-01/07, URBROJ: 2182-2-02-26-1 ..... 86

6. ODLUKA o utvrđivanju osnove i koeficijenta za obračun plaće zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice „Dr. Ante Starčević 1912“, KLASA: 120-01/26-01/01, URBROJ: 2182-2-01-26-3 ..... 88

7. IZVJEŠĆE o radu općinskog načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine, KLASA: 024-02/26-01/04, URBROJ: 2182-2-02-26-01 ..... 90

## III.

### Komunalno poduzeće BUCAVAC d.o.o.

1. ODLUKA o cijeni komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Primošten, URBROJ: 18/2026. .... 103

2. ODLUKA o izmjeni i dopuni odluke o cijeni komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Primošten, URBROJ: 32/2026. .... 104

**15**

Na temelju članka 110. Zakon o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/17) i i članak 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na **7. redovnoj sjednici** održanoj dana 30. srpnja 2026. donosi:

**ODLUKU O GODIŠNJEM IZVJEŠĆU O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.**

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Primošten sadrži:

1. Opći dio
2. Posebni dio
3. Izvještaj o zaduživanju
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Članak 2.

Izvještaj o godišnjem izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. sastavni je dio ove odluke i nalazit se u cijelosti na web stranici Općine Primošten ([www.primosten.hr](http://www.primosten.hr)) te kao takav predstavlja njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 400-02/26-01/04

UR.BROJ: 2182-2-02-26-1

Primošten, 30. srpanj 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
STIPE GRUJA

**15a**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PRIMOŠTEN  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/26-01/03  
URBROJ: 2182-2-02-26-1

Temeljem odredbi članka 81. i članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17 i 1/20) i članka 45. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj, 1/21, 2/21) Općinski načelnik Općine Primošten podnosi:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.**

GODIŠNJI izvještaj o izvršenju proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine sadrži:

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, a sadrži:

- Sažetak A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja,
- A. Račun prihoda i rashoda,
- B. Račun financiranja.

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja sadrži prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i primatka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije.

**Tablica br. 1: Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja**

| Račun / opis                                                                         | Izvršenje 2024. | Izvorni plan 2025. | Tekući plan 2025. | Izvršenje 2025. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA                                                           | 1               | 2                  | 3                 | 4               | 5          | 6          |
| 6 Prihodi poslovanja                                                                 | 5.405.501,76    | 3.825.262,21       | 3.840.518,26      | 5.657.714,78    | 104,67%    | 147,32%    |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine                                           | 46.194,64       | 0,00               | 14.202,50         | 0,00            | 0,00%      | 0,00%      |
| UKUPNI PRIHODI                                                                       | 5.451.696,40    | 3.825.262,21       | 3.854.720,76      | 5.657.714,78    | 103,78%    | 146,77%    |
| 3 Rashodi poslovanja                                                                 | 1.910.510,28    | 1.963.814,34       | 2.104.909,38      | 2.633.101,68    | 137,82%    | 125,09%    |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                            | 2.625.744,09    | 1.184.447,87       | 1.339.461,38      | 1.736.303,54    | 66,13%     | 129,63%    |
| UKUPNI RASHODI                                                                       | 4.536.254,37    | 3.148.262,21       | 3.444.370,76      | 4.369.405,22    | 96,32%     | 126,86%    |
| VIŠAK / MANJAK                                                                       | 915.442,03      | 677.000,00         | 410.350,00        | 1.288.309,56    | 140,73%    | 313,95%    |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA                                                  |                 |                    |                   |                 |            |            |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja                                       | 690.491,11      | 10.500,00          | 6.650,00          | 66.700,00       | 9,66%      | 1003,01%   |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova                                    | 471.484,91      | 687.500,00         | 417.000,00        | 767.938,23      | 162,88%    | 184,16%    |
| NETO ZADUŽIVANJE                                                                     | 219.006,20      | -677.000,00        | -410.350,00       | -701.238,23     | -320,19%   | 170,89%    |
| UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE                                  | 0,00            | 0,00               | 0,00              | 0,00            |            |            |
| VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI              | 0,00            | 0,00               | 0,00              | 0,00            | 0,00%      | 0,00%      |
| VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA |                 |                    |                   |                 |            |            |
| REZULTAT GODINE                                                                      | 1.134.448,23    | 0,00               | 0,00              | 587.071,33      | 51,75%     | 0,00%      |

A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u sljedećim tablicama:

- Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji,
- Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.

**Tablica 2. Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji**

| Račun / opis                                                                                          | Izvršenje 2024.     | Izvorni plan 2025.  | Tekući plan 2025.   | Izvršenje 2025.     | Indeks 4/1     | Indeks 4/3     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA                                                                            | 1                   | 2                   | 3                   | 4                   | 5              | 6              |
| <b>6 Prihodi poslovanja</b>                                                                           | <b>5.405.501,76</b> | <b>3.825.262,21</b> | <b>3.840.518,26</b> | <b>5.657.714,78</b> | <b>104,67%</b> | <b>147,32%</b> |
| <b>61 Prihodi od poreza</b>                                                                           | <b>2.520.694,06</b> | <b>1.792.600,00</b> | <b>1.920.475,00</b> | <b>2.896.322,77</b> | <b>114,90%</b> | <b>150,81%</b> |
| 611 Porez na dohodak                                                                                  | 1.444.189,95        |                     |                     | 1.792.189,54        | 124,10%        |                |
| 6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada                                                           | 1.444.189,95        |                     |                     | 1.792.189,54        | 124,10%        |                |
| 613 Porezi na imovinu                                                                                 | 954.630,02          |                     |                     | 968.775,04          | 101,48%        |                |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)                              | 247.605,60          |                     |                     | 172.202,28          | 69,55%         |                |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu                                                                      | 707.024,42          |                     |                     | 796.572,76          | 112,67%        |                |
| 614 Porezi na robu i usluge                                                                           | 121.874,09          |                     |                     | 135.358,19          | 111,06%        |                |
| 6142 Porez na promet                                                                                  | 121.874,09          |                     |                     | 132.226,47          | 108,49%        |                |
| 6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti                                             |                     |                     |                     | 3.131,72            | 0,00%          |                |
| <b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>                                  | <b>84.211,04</b>    | <b>203.300,00</b>   | <b>119.835,00</b>   | <b>191.059,50</b>   | <b>226,88%</b> | <b>159,44%</b> |
| 633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna                              | 76.183,04           |                     |                     | 191.059,50          | 250,79%        |                |
| 6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna                      | 38.380,04           |                     |                     | 46.266,50           | 120,55%        |                |
| 6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna                   | 37.803,00           |                     |                     | 144.793,00          | 383,02%        |                |
| 638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava                                                            | 8.028,00            |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| 6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava                                                 | 8.028,00            |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| <b>64 Prihodi od imovine</b>                                                                          | <b>935.113,11</b>   | <b>557.770,13</b>   | <b>596.460,01</b>   | <b>794.791,84</b>   | <b>84,99%</b>  | <b>133,25%</b> |
| 641 Prihodi od financijske imovine                                                                    | 42,28               |                     |                     | 760,69              | 1799,17%       |                |
| 6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju                                                 | 42,28               |                     |                     | 32,46               | 76,77%         |                |
| 6414 Prihodi od zateznih kamata                                                                       |                     |                     |                     | 728,23              | 0,00%          |                |
| 642 Prihodi od nefinancijske imovine                                                                  | 935.070,83          |                     |                     | 781.952,55          | 83,62%         |                |
| 6421 Naknade za koncesije                                                                             | 178.253,79          |                     |                     | 206.425,16          | 115,80%        |                |
| 6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine                                                       | 747.751,07          |                     |                     | 572.379,51          | 76,55%         |                |
| 6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine                                                      | 8.190,90            |                     |                     | 2.686,40            | 32,80%         |                |
| 6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine                                                          | 875,07              |                     |                     | 461,48              | 52,74%         |                |
| 643 Prihodi od kamata na dane zajmove                                                                 |                     |                     |                     | 12.078,60           | 0,00%          |                |
| 6436 Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora         |                     |                     |                     | 12.078,60           | 0,00%          |                |
| <b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b> | <b>1.732.669,26</b> | <b>1.243.349,58</b> | <b>1.178.521,08</b> | <b>1.610.865,62</b> | <b>92,97%</b>  | <b>136,69%</b> |
| 651 Upravne i administrativne pristojbe                                                               | 147.649,98          |                     |                     | 146.543,48          | 99,25%         |                |
| 6513 Ostale upravne pristojbe i naknade                                                               | 0,41                |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| 6514 Ostale pristojbe i naknade                                                                       | 147.649,57          |                     |                     | 146.543,48          | 99,25%         |                |
| 652 Prihodi po posebnim propisima                                                                     | 4.929,18            |                     |                     | 3.550,81            | 72,04%         |                |
| 6522 Prihodi vodnog gospodarstva                                                                      | 4.929,18            |                     |                     | 3.550,81            | 72,04%         |                |
| 653 Komunalni doprinosi i naknade                                                                     | 1.580.090,10        |                     |                     | 1.460.771,33        | 92,45%         |                |
| 6531 Komunalni doprinosi                                                                              | 1.078.220,54        |                     |                     | 981.015,44          | 90,98%         |                |
| 6532 Komunalne naknade                                                                                | 501.869,56          |                     |                     | 479.755,89          | 95,59%         |                |

| Račun / opis                                                                                             | Izvršenje 2024.     | Izvorni plan 2025.  | Tekući plan 2025.   | Izvršenje 2025.     | Indeks 4/1     | Indeks 4/3     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA                                                                               | 1                   | 2                   | 3                   | 4                   | 5              | 6              |
| 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po | 7.643,20            |                     |                     | 26.180,00           | 342,53%        |                |
| 6631 Tekuće donacije                                                                                     | 7.643,20            |                     |                     | 26.180,00           | 342,53%        |                |
| <b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>                                                          | <b>125.171,09</b>   | <b>27.935,00</b>    | <b>24.919,67</b>    | <b>138.495,05</b>   | <b>110,64%</b> | <b>555,77%</b> |
| 681 Kazne i upravne mjere                                                                                | 43.941,27           |                     |                     | 99.837,18           | 227,21%        |                |
| 6819 Ostale kazne                                                                                        | 43.941,27           |                     |                     | 99.837,18           | 227,21%        |                |
| 683 Ostali prihodi                                                                                       | 81.229,82           |                     |                     | 38.657,87           | 47,59%         |                |
| 6831 Ostali prihodi                                                                                      | 81.229,82           |                     |                     | 38.657,87           | 47,59%         |                |
| <b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>                                                        | <b>46.194,64</b>    | <b>0,00</b>         | <b>14.202,50</b>    |                     | <b>0,00%</b>   |                |
| <b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>                                            | <b>46.194,64</b>    | <b>0,00</b>         | <b>14.202,50</b>    |                     | <b>0,00%</b>   |                |
| 711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava                                        | 46.194,64           |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| 7111 Zemljište                                                                                           | 46.194,64           |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                              | <b>1.910.510,28</b> | <b>1.963.814,34</b> | <b>2.104.909,38</b> | <b>2.633.101,68</b> | <b>137,82%</b> | <b>125,09%</b> |
| <b>31 Rashodi za zaposlene</b>                                                                           | <b>256.891,33</b>   | <b>333.137,50</b>   | <b>524.699,01</b>   | <b>293.706,77</b>   | <b>114,33%</b> | <b>55,98%</b>  |
| 311 Plaće (Bruto)                                                                                        | 204.387,36          |                     |                     | 228.743,18          | 111,92%        |                |
| 3111 Plaće za redovan rad                                                                                | 204.387,36          |                     |                     | 228.743,18          | 111,92%        |                |
| 312 Ostali rashodi za zaposlene                                                                          | 22.683,03           |                     |                     | 31.043,42           | 136,86%        |                |
| 3121 Ostali rashodi za zaposlene                                                                         | 22.683,03           |                     |                     | 31.043,42           | 136,86%        |                |
| 313 Doprinosi na plaće                                                                                   | 29.820,94           |                     |                     | 33.920,17           | 113,75%        |                |
| 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje                                                         | 29.820,94           |                     |                     | 33.920,17           | 113,75%        |                |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>                                                                            | <b>826.102,28</b>   | <b>918.091,36</b>   | <b>799.626,40</b>   | <b>1.067.445,25</b> | <b>129,21%</b> | <b>133,49%</b> |
| 321 Naknade troškova zaposlenima                                                                         | 11.348,71           |                     |                     | 10.204,86           | 89,92%         |                |
| 3211 Službena putovanja                                                                                  | 1.259,00            |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život                                              | 10.089,71           |                     |                     | 9.429,86            | 93,46%         |                |
| 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika                                                                    |                     |                     |                     | 775,00              | 0,00%          |                |
| 322 Rashodi za materijal i energiju                                                                      | 172.035,63          |                     |                     | 209.916,53          | 122,02%        |                |
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi                                                      | 31.473,28           |                     |                     | 14.276,02           | 45,36%         |                |
| 3222 Materijal i sirovine                                                                                | 335,94              |                     |                     | 472,03              | 140,51%        |                |
| 3223 Energija                                                                                            | 136.929,67          |                     |                     | 147.905,28          | 108,02%        |                |
| 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje                                           | 1.873,19            |                     |                     | 26.321,74           | 1405,18%       |                |
| 3225 Sitni inventar i autogume                                                                           | 1.423,55            |                     |                     | 19.206,13           | 1349,17%       |                |
| 3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća                                                           |                     |                     |                     | 1.735,33            | 0,00%          |                |
| 323 Rashodi za usluge                                                                                    | 580.147,69          |                     |                     | 753.236,67          | 129,84%        |                |
| 3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza                                                       | 18.077,88           |                     |                     | 23.831,39           | 131,83%        |                |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                          | 287.590,18          |                     |                     | 476.174,64          | 165,57%        |                |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja                                                                     | 27.692,81           |                     |                     | 16.519,46           | 59,65%         |                |
| 3234 Komunalne usluge                                                                                    | 29.254,47           |                     |                     | 30.702,45           | 104,95%        |                |
| 3235 Zakupnine i najmnine                                                                                | 2.640,00            |                     |                     | 1.928,67            | 73,06%         |                |
| 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge                                                                   | 856,50              |                     |                     | 957,50              | 111,79%        |                |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge                                                                       | 97.265,79           |                     |                     | 88.321,03           | 90,80%         |                |
| 3238 Računalne usluge                                                                                    | 27.115,59           |                     |                     | 30.270,63           | 111,64%        |                |
| 3239 Ostale usluge                                                                                       | 89.654,47           |                     |                     | 84.530,90           | 94,29%         |                |
| 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa                                                         | 21.102,23           |                     |                     | 30.458,15           | 144,34%        |                |
| 3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa                                                        | 21.102,23           |                     |                     | 30.458,15           | 144,34%        |                |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                                                | 41.468,02           |                     |                     | 63.629,04           | 153,44%        |                |
| 3292 Premije osiguranja                                                                                  | 13.888,50           |                     |                     | 14.074,77           | 101,34%        |                |

| Račun / opis                                                                                              | Izvršenje 2024.     | Izvorni plan 2025.  | Tekući plan 2025.   | Izvršenje 2025.     | Indeks 4/1     | Indeks 4/3     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA                                                                                | 1                   | 2                   | 3                   | 4                   | 5              | 6              |
| 3294 Članarine i norme                                                                                    | 118,03              |                     |                     | 35,00               | 29,65%         |                |
| 3295 Pristojbe i naknade                                                                                  | 1.985,58            |                     |                     | 1.136,13            | 57,22%         |                |
| 3296 Troškovi sudskih postupaka                                                                           | 3.860,00            |                     |                     | 3.312,90            | 85,83%         |                |
| 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                                                | 5.281,09            |                     |                     | 39.354,07           | 745,19%        |                |
| <b>34 Financijski rashodi</b>                                                                             | <b>85.070,33</b>    | <b>86.117,85</b>    | <b>81.950,35</b>    | <b>66.427,18</b>    | <b>78,09%</b>  | <b>81,06%</b>  |
| 342 Kamate za primljene kredite i zajmove                                                                 | 58.940,43           |                     |                     | 46.321,35           | 78,59%         |                |
| 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s | 58.940,43           |                     |                     | 46.321,35           | 78,59%         |                |
| 343 Ostali financijski rashodi                                                                            | 26.129,90           |                     |                     | 20.105,83           | 76,95%         |                |
| 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa                                                            | 4.526,99            |                     |                     | 6.017,53            | 132,93%        |                |
| 3433 Zatezne kamate                                                                                       | 2.776,50            |                     |                     | 659,46              | 23,75%         |                |
| 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi                                                               | 18.826,41           |                     |                     | 13.428,84           | 71,33%         |                |
| <b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                                               | <b>324.777,20</b>   | <b>310.817,63</b>   | <b>287.379,75</b>   | <b>445.791,40</b>   | <b>137,26%</b> | <b>155,12%</b> |
| 363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima                                               | 2.156,43            |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| 3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima                                       | 2.156,43            |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| 367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti         | 322.620,77          |                     |                     | 445.791,40          | 138,18%        |                |
| 3671 Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti          | 322.620,77          |                     |                     | 445.791,40          | 138,18%        |                |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>                           | <b>52.158,07</b>    | <b>51.300,00</b>    | <b>109.600,00</b>   | <b>144.171,54</b>   | <b>276,41%</b> | <b>131,54%</b> |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                                                   | 52.158,07           |                     |                     | 144.171,54          | 276,41%        |                |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu                                                              | 52.158,07           |                     |                     | 144.171,54          | 276,41%        |                |
| <b>38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>                                    | <b>365.511,07</b>   | <b>264.350,00</b>   | <b>301.653,87</b>   | <b>615.559,54</b>   | <b>168,41%</b> | <b>204,06%</b> |
| 381 Tekuće donacije                                                                                       | 315.511,07          |                     |                     | 450.230,74          | 142,70%        |                |
| 3811 Tekuće donacije u novcu                                                                              | 315.511,07          |                     |                     | 450.230,74          | 142,70%        |                |
| 382 Kapitalne donacije                                                                                    |                     |                     |                     | 328,80              | 0,00%          |                |
| 3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima                                                           |                     |                     |                     | 328,80              | 0,00%          |                |
| 386 Kapitalne pomoći                                                                                      | 50.000,00           |                     |                     | 165.000,00          | 330,00%        |                |
| 3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek | 50.000,00           |                     |                     | 165.000,00          | 330,00%        |                |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                          | <b>2.625.744,09</b> | <b>1.184.447,87</b> | <b>1.339.461,38</b> | <b>1.736.303,54</b> | <b>66,13%</b>  | <b>129,63%</b> |
| <b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>                                              | <b>34.286,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                     | <b>0,00%</b>   |                |
| 411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva                                                              | 34.286,00           |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| 4111 Zemljište                                                                                            | 34.286,00           |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                                | <b>2.506.415,30</b> | <b>1.182.947,87</b> | <b>1.336.611,38</b> | <b>1.720.577,54</b> | <b>68,65%</b>  | <b>128,73%</b> |
| 421 Građevinski objekti                                                                                   | 2.448.683,88        |                     |                     | 1.686.483,92        | 68,87%         |                |
| 4211 Stambeni objekti                                                                                     | 294,38              |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| 4212 Poslovni objekti                                                                                     | 2.239.219,20        |                     |                     | 246.365,59          | 11,00%         |                |
| 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti                                                          | 39.178,54           |                     |                     | 1.073.929,62        | 2741,12%       |                |
| 4214 Ostali građevinski objekti                                                                           | 169.991,76          |                     |                     | 366.188,71          | 215,42%        |                |
| 422 Postrojenja i oprema                                                                                  | 38.938,25           |                     |                     | 843,50              | 2,17%          |                |
| 4221 Uredska oprema i namještaj                                                                           | 22.201,50           |                     |                     |                     | 0,00%          |                |
| 4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene                                                         | 16.736,75           |                     |                     | 843,50              | 5,04%          |                |

| Račun / opis                                                    | Izvršenje 2024.  | Izvorni plan 2025. | Tekući plan 2025. | Izvršenje 2025.  | Indeks 4/1    | Indeks 4/3     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA                                      | 1                | 2                  | 3                 | 4                | 5             | 6              |
| 4262 Ulaganja u računalne programe                              |                  |                    |                   | 4.093,75         | 0,00%         |                |
| 4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela                   | 18.793,17        |                    |                   | 29.156,37        | 155,14%       |                |
| <b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b> | <b>85.042,79</b> | <b>1.500,00</b>    | <b>2.850,00</b>   | <b>15.726,00</b> | <b>18,49%</b> | <b>551,79%</b> |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima                  | 5.750,00         |                    |                   |                  | 0,00%         |                |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima                 | 5.750,00         |                    |                   |                  | 0,00%         |                |
| 452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi                  | 79.292,79        |                    |                   | 15.726,00        | 19,83%        |                |
| 4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi                 | 79.292,79        |                    |                   | 15.726,00        | 19,83%        |                |

Tablica br. 3: Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja

| Račun / opis                                  | Izvršenje 2024.     | Izvorni plan 2025.  | Tekući plan 2025.   | Izvršenje 2025.     | Indeks 4/1     | Indeks 4/3     |
|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | 1                   | 2                   | 3                   | 4                   | 5              | 6              |
| <b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>                      | <b>5.451.696,40</b> | <b>3.825.262,21</b> | <b>3.854.720,76</b> | <b>5.657.714,78</b> | <b>103,78%</b> | <b>146,77%</b> |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI               | 2.693.533,71        | 1.823.355,00        | 1.961.444,76        | 3.049.633,39        | 113,22%        | 155,48%        |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI             | 2.693.533,71        | 1.823.355,00        | 1.961.444,76        | 3.049.633,39        | 113,22%        | 155,48%        |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI                     | 144.189,40          | 70.751,71           | 80.673,46           |                     | 0,00%          | 0,00%          |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI                   | 144.189,40          |                     |                     |                     | 0,00%          | 0,00%          |
| Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK                |                     | 70.751,71           | 80.673,46           |                     | 0,00%          | 0,00%          |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE           | 2.522.119,05        | 1.722.423,00        | 1.687.335,04        | 2.390.841,89        | 94,79%         | 141,69%        |
| Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE        | 1.492,96            | 500,00              | 4.500,00            | 373,91              | 25,04%         | 8,31%          |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE         | 940.535,99          | 716.923,00          | 730.435,04          | 929.696,65          | 98,85%         | 127,28%        |
| Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA                  | 501.869,56          | 475.000,00          | 405.000,00          | 479.755,89          | 95,59%         | 118,46%        |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS                 | 1.078.220,54        | 530.000,00          | 547.400,00          | 981.015,44          | 90,98%         | 179,21%        |
| Izvor 5. POMOĆI                               | 84.211,04           | 208.425,00          | 124.960,00          | 191.059,50          | 226,88%        | 152,90%        |
| Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI                      | 38.380,04           | 130.000,00          | 54.000,00           | 46.266,50           | 120,55%        | 85,68%         |
| Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI                   | 37.803,00           | 58.000,00           | 51.300,00           | 144.793,00          | 383,02%        | 282,25%        |
| Izvor 5.5. POMOĆI-PK                          |                     | 20.425,00           | 19.660,00           |                     | 0,00%          | 0,00%          |
| Izvor 5.6. KAPITALNE POMOĆI-EU                | 8.028,00            | 0,00                | 0,00                |                     | 0,00%          | 0,00%          |
| Izvor 6. DONACIJE                             | 7.643,20            | 307,50              | 307,50              | 26.180,00           | 342,53%        | 8513,82%       |
| Izvor 6.1. DONACIJE                           | 7.643,20            | 0,00                | 0,00                | 26.180,00           | 342,53%        | 0,00%          |
| Izvor 6.3. DONACIJE-PK                        |                     | 307,50              | 307,50              |                     | 0,00%          | 0,00%          |
| <b>SVEUKUPNI RASHODI</b>                      | <b>4.354.629,44</b> | <b>3.148.262,21</b> | <b>3.444.370,76</b> | <b>4.369.405,22</b> | <b>100,34%</b> | <b>126,86%</b> |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI               | 3.177.620,39        | 1.326.355,00        | 1.594.094,76        | 1.919.950,88        | 60,42%         | 120,44%        |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI             | 3.177.620,39        | 1.326.355,00        | 1.594.094,76        | 1.919.950,88        | 60,42%         | 120,44%        |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI                     |                     | 70.751,71           | 80.673,46           |                     | 0,00%          | 0,00%          |
| Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK                |                     | 70.751,71           | 80.673,46           |                     | 0,00%          | 0,00%          |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE           | 1.176.909,36        | 1.542.423,00        | 1.644.335,04        | 2.448.686,34        | 208,06%        | 148,92%        |
| Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE        |                     | 500,00              | 4.500,00            | 1.136,13            | 0,00%          | 25,25%         |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE         | 310.814,86          | 536.923,00          | 687.435,04          | 759.783,77          | 244,45%        | 110,52%        |
| Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA                  | 315.835,83          | 475.000,00          | 405.000,00          | 510.250,85          | 161,56%        | 125,99%        |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS                 | 550.258,67          | 530.000,00          | 547.400,00          | 1.177.515,59        | 213,99%        | 215,11%        |
| Izvor 5. POMOĆI                               |                     | 208.425,00          | 124.960,00          | 768,00              | 0,00%          | 0,61%          |
| Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI                      |                     | 130.000,00          | 54.000,00           | 768,00              | 0,00%          | 1,42%          |
| Izvor 5.5. POMOĆI-PK                          |                     | 20.425,00           | 19.660,00           |                     | 0,00%          | 0,00%          |

| Račun / opis                                  | Izvršenje 2024. | Izvorni plan 2025. | Tekući plan 2025. | Izvršenje 2025. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|------------|
| PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | 1               | 2                  | 3                 | 4               | 5          | 6          |
| Izvor 6.1. DONACIJE                           | 99,69           |                    |                   |                 | 0,00%      | 0,00%      |
| Izvor 6.3. DONACIJE-PK                        |                 | 307,50             | 307,50            |                 | 0,00%      | 0,00%      |

Tablica br. 4:Izveštaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

| Račun/Opis                                                                                                    | Izvršenje 2024 | Izvorni plan 2025 | Tekući plan 2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|------------------|----------------|------------|------------|
|                                                                                                               | 1              | 2                 | 3                | 4              | 5          | 6          |
| Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI                                                                    | 4.536.254,37   | 3.148.262,21      | 3.444.370,76     | 4.369.405,22   | 96,32%     | 126,86%    |
| Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge                                                                 | 866.491,16     | 656.520,00        | 547.292,75       | 976.367,32     | 112,68%    | 178,40%    |
| Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi    | 775.781,99     | 650.670,00        | 537.792,75       | 837.952,60     | 108,01%    | 155,81%    |
| Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane                                     | 90.709,17      | 5.850,00          | 9.500,00         | 138.414,72     | 152,59%    | 1457,00%   |
| Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost                                                             | 68.867,36      | 60.550,00         | 81.729,00        | 146.155,62     | 212,23%    | 178,83%    |
| Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite                                                      | 68.867,36      | 59.050,00         | 80.399,00        | 146.155,62     | 212,23%    | 181,79%    |
| Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani                      |                | 1.500,00          | 1.330,00         |                |            |            |
| Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi                                                                 | 83.573,13      | 111.500,00        | 166.526,79       | 103.873,53     | 124,29%    | 62,38%     |
| Funkcijska klasifikacija 044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo                                          | 5.750,00       | 0,00              | 0,00             |                |            |            |
| Funkcijska klasifikacija 045 Promet                                                                           | 262,50         | 6.000,00          | 104.500,00       | 6.145,00       | 2340,95%   | 5,88%      |
| Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije                                                                | 77.560,63      | 105.500,00        | 62.026,79        | 97.728,53      | 126,00%    | 157,56%    |
| Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                                         | 2.934.293,52   | 1.689.240,37      | 1.649.358,88     | 2.404.716,86   | 81,95%     | 145,80%    |
| Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja                                                                | 432.849,26     | 833.000,00        | 728.875,00       | 1.082.054,62   | 249,98%    | 148,46%    |
| Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice                                                                 | 2.323.296,49   | 630.340,37        | 833.658,88       | 1.039.392,46   | 44,74%     | 124,68%    |
| Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom                                                                    | 25.054,47      | 25.100,00         | 30.875,00        | 26.502,45      | 105,78%    | 85,84%     |
| Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta                                                                  | 148.893,30     | 199.100,00        | 53.100,00        | 252.567,33     | 169,63%    | 475,64%    |
| Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani        | 4.200,00       | 1.700,00          | 2.850,00         | 4.200,00       | 100,00%    | 147,37%    |
| Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija                                                    | 157.932,17     | 199.065,00        | 184.171,75       | 99.990,25      | 63,31%     | 54,29%     |
| Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta                                                       | 114.269,96     | 81.300,00         | 61.750,00        | 49.534,81      | 43,35%     | 80,22%     |
| Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture                                                                   | 40.045,55      | 70.865,00         | 65.421,75        | 48.322,72      | 120,67%    | 73,86%     |
| Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije                             | 2.666,66       | 0,00              | 0,00             | 2.132,72       | 79,98%     |            |
| Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani             | 950,00         | 46.900,00         | 57.000,00        |                |            |            |
| Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje                                                                       | 399.516,52     | 400.136,84        | 730.291,59       | 515.858,08     | 129,12%    | 70,64%     |
| Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje                                                | 355.612,92     | 369.436,84        | 685.916,59       | 468.005,38     | 131,61%    | 68,23%     |
| Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje                                                       | 1.663,60       | 600,00            | 2.375,00         | 3.092,70       | 185,90%    | 130,22%    |
| Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita                                                                 | 25.580,51      | 31.250,00         | 85.000,00        | 122.443,56     | 478,66%    | 144,05%    |
| Funkcijska klasifikacija 102 Starost                                                                          |                | 1.450,00          | 50.000,00        | 71.700,00      |            | 143,40%    |
| Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca                                                                  | 8.748,56       | 19.750,00         | 15.700,00        | 26.517,79      | 303,11%    | 168,90%    |
| Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima |                | 0,00              | 0,00             | 6.394,41       |            |            |
| Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane                          | 15.662,44      | 10.050,00         | 17.400,00        | 16.637,61      | 106,23%    | 95,62%     |

**B. Račun financiranja**

B. Račun financiranja iskazuje se u sljedećim tablicama:

- Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja.

**Tablica br. 5: Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji**

| Racun/Opis                                                                                              | Izvršenje 2024    | Izvorni plan 2025  | Tekući plan 2025   | Izvršenje 2025     | Indeks 4/1      | Indeks 4/3     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA                                                                       | 1                 | 2                  | 3                  | 4                  | 5               | 6              |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja                                                          | 690.491,11        | 10.500,00          | 6.650,00           | 66.700,00          | 9,66%           | 1003,01%       |
| 81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova                                                             |                   | 10.500,00          | 6.650,00           | 66.700,00          |                 | 1003,01%       |
| 812 Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima        |                   |                    |                    | 66.700,00          |                 |                |
| 8121 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu               |                   |                    |                    | 66.700,00          |                 |                |
| 84 Primici od zaduživanja                                                                               | 690.491,11        | 0,00               | 0,00               |                    |                 |                |
| 844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora    | 690.491,11        |                    |                    |                    |                 |                |
| 8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora                           | 690.491,11        |                    |                    |                    |                 |                |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova                                                       | 471.484,91        | 687.500,00         | 417.000,00         | 767.938,23         | 162,88%         | 184,16%        |
| 51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe                                                             | 500,00            | 0,00               | 0,00               | 411.475,54         | 82295,11%       |                |
| 512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima                          | 500,00            |                    |                    |                    |                 |                |
| 5121 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu                       | 500,00            |                    |                    |                    |                 |                |
| 515 Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora          |                   |                    |                    | 361.591,85         |                 |                |
| 5155 Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora                      |                   |                    |                    | 361.591,85         |                 |                |
| 516 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora                       |                   |                    |                    | 49.883,69          |                 |                |
| 5163 Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora                                    |                   |                    |                    | 49.883,69          |                 |                |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova                                              | 470.984,91        | 687.500,00         | 417.000,00         | 356.462,69         | 75,68%          | 85,48%         |
| 544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan | 470.984,91        |                    |                    | 356.462,69         | 75,68%          |                |
| 5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora         | 470.984,91        |                    |                    | 356.462,69         | 75,68%          |                |
| <b>NETO FINANCIRANJE</b>                                                                                | <b>219.006,20</b> | <b>-677.000,00</b> | <b>-410.350,00</b> | <b>-701.238,23</b> | <b>-320,19%</b> | <b>170,89%</b> |
|                                                                                                         |                   |                    |                    |                    |                 |                |
| <b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>                                                        | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00%</b>    | <b>0,00%</b>   |

**Tablica br. 6: Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja**

| Račun / opis                              | Izvršenje 2024.   | Izvorni plan 2025. | Tekući plan 2025. | Izvršenje 2025.   | Indeks 4/1     | Indeks 4/3      |
|-------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA         | 1                 | 2                  | 3                 | 4                 | 5              | 6               |
| <b>UKUPNI PRIMICI</b>                     | <b>690.491,11</b> | <b>10.500,00</b>   | <b>6.650,00</b>   | <b>66.700,00</b>  | <b>9,66%</b>   | <b>1003,01%</b> |
| <b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>          |                   | <b>10.500,00</b>   | <b>6.650,00</b>   | <b>66.700,00</b>  |                | <b>1003,01%</b> |
| <b>1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>        |                   | <b>10.500,00</b>   | <b>6.650,00</b>   | <b>66.700,00</b>  |                | <b>1003,01%</b> |
| <b>8. NAMJENSKI PRIMICI</b>               | <b>690.491,11</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>       |                   |                |                 |
| <b>8.1. NAMJENSKI PRIMICI-ZADUŽIVANJE</b> | <b>690.491,11</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>       |                   |                |                 |
| <b>UKUPNI IZDACI</b>                      | <b>471.484,91</b> | <b>687.500,00</b>  | <b>417.000,00</b> | <b>767.938,23</b> | <b>162,88%</b> | <b>184,16%</b>  |

| Račun / opis                      | Izvršenje 2024. | Izvorni plan 2025. | Tekući plan 2025. | Izvršenje 2025. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|------------|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA | 1               | 2                  | 3                 | 4               | 5          | 6          |
| 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       | 254.497,59      | 507.500,00         | 374.000,00        | 698.740,24      | 274,56%    | 186,83%    |
| 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE     | 216.987,32      | 180.000,00         | 43.000,00         | 69.197,99       | 31,89%     | 160,93%    |
| 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   | 216.987,32      | 180.000,00         | 43.000,00         | 69.197,99       | 31,89%     | 160,93%    |
| NETO FINANCIRANJE                 | 219.006,20      | -677.000,00        | -410.350,00       | -701.238,23     |            |            |

## 2. POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna sadrži:

- IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI
- IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Tablica br. 7: Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

| RGP     |       | Opis                           | Izvorni plan 2025 | Tekući plan 2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2 |
|---------|-------|--------------------------------|-------------------|------------------|----------------|------------|
|         |       |                                | 1                 | 2                | 3              | 4          |
|         |       | UKUPNO RASHODI I IZDATCI       | 3.835.762,21      | 3.861.370,76     | 5.137.343,45   | 133,04%    |
| Razdjel | 001   | PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO | 68.950,00         | 58.284,41        | 99.669,98      | 171,01%    |
| Glava   | 00101 | OPĆINSKI NAČELNIK I VIJEĆE     | 68.950,00         | 58.284,41        | 99.669,98      | 171,01%    |
| Razdjel | 002   | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL     | 3.766.812,21      | 3.803.086,35     | 5.037.673,47   | 132,46%    |
| Glava   | 00201 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL     | 3.317.510,37      | 3.126.248,01     | 4.591.082,07   | 146,86%    |
| Glava   | 00202 | DJEČJI VRTIĆI                  | 72.619,21         | 341.536,84       |                | 0,00%      |
| Glava   | 00203 | KNJIŽNICA                      | 18.865,00         | 17.921,75        | 800,00         | 4,46%      |

Tablica 8. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

| Organizacijska klasifikacija               |                                                            |                   |                  |                |            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|------------|
| Izvori                                     |                                                            |                   |                  |                |            |
| Projekt/<br>Aktivnost                      | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                   | Izvorni plan 2025 | Tekući plan 2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2 |
|                                            |                                                            | 1                 | 2                | 3              | 4          |
| UKUPNO RASHODI I IZDATCI                   |                                                            | 3.835.762,21      | 3.861.370,76     | 5.137.343,45   | 133,04%    |
| RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO |                                                            | 68.950,00         | 58.284,41        | 99.669,98      | 171,01%    |
| GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I VIJEĆE     |                                                            | 68.950,00         | 58.284,41        | 99.669,98      | 171,01%    |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI            |                                                            | 42.500,00         | 33.558,75        | 65.574,14      | 195,40%    |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI          |                                                            | 42.500,00         | 33.558,75        | 65.574,14      | 195,40%    |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE        |                                                            | 26.450,00         | 24.725,66        | 34.095,84      | 137,90%    |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE      |                                                            | 26.450,00         | 24.725,66        | 34.095,84      | 137,90%    |
| 1001                                       | Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA                     | 66.650,00         | 56.257,62        | 99.669,98      | 177,17%    |
| A100001                                    | Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA | 63.250,00         | 55.212,62        | 96.669,98      | 175,09%    |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI            |                                                            | 39.100,00         | 32.513,75        | 62.574,14      | 192,45%    |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI          |                                                            | 39.100,00         | 32.513,75        | 62.574,14      | 192,45%    |
| 32                                         | Materijalni rashodi                                        | 39.100,00         | 32.513,75        | 62.574,14      | 192,45%    |

| Organizacijska klasifikacija                 |                                                                                             |                      |                     |                   |                |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|----------------|
| Izvori                                       |                                                                                             |                      |                     |                   |                |
| Projekt/<br>Aktivnost                        | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                                                    | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025    | Indeks 3/2     |
|                                              |                                                                                             | 1                    | 2                   | 3                 | 4              |
| 3241                                         | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa                                                |                      |                     | 28.367,88         |                |
| 3292                                         | Premije osiguranja                                                                          |                      |                     | 2.025,63          |                |
| 3293                                         | Reprezentacija                                                                              |                      |                     | 1.284,90          |                |
| 3294                                         | Članarine i norme                                                                           |                      |                     | 35,00             |                |
| 3299                                         | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                                       |                      |                     | 76,86             |                |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>   |                                                                                             | <b>24.150,00</b>     | <b>22.698,87</b>    | <b>34.095,84</b>  | <b>150,21%</b> |
| <b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b> |                                                                                             | <b>24.150,00</b>     | <b>22.698,87</b>    | <b>34.095,84</b>  | <b>150,21%</b> |
| <b>32</b>                                    | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                  | <b>150,00</b>        | <b>2.500,00</b>     | <b>13.896,82</b>  | <b>555,87%</b> |
| 3239                                         | Ostale usluge                                                                               |                      |                     | 13.896,82         |                |
| <b>38</b>                                    | <b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>                         | <b>24.000,00</b>     | <b>20.198,87</b>    | <b>20.199,02</b>  | <b>100,00%</b> |
| 3811                                         | Tekuće donacije u novcu                                                                     |                      |                     | 20.199,02         |                |
| <b>A100002</b>                               | <b>Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE, DRŽAVNIH PRAZNIKA I BLAGDANA</b>                   | <b>2.350,00</b>      | <b>1.045,00</b>     | <b>3.000,00</b>   | <b>287,08%</b> |
| <b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>       |                                                                                             | <b>2.350,00</b>      | <b>1.045,00</b>     | <b>3.000,00</b>   | <b>287,08%</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>     |                                                                                             | <b>2.350,00</b>      | <b>1.045,00</b>     | <b>3.000,00</b>   | <b>287,08%</b> |
| <b>32</b>                                    | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                  | <b>2.350,00</b>      | <b>1.045,00</b>     | <b>3.000,00</b>   | <b>287,08%</b> |
| 3299                                         | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                                       |                      |                     | 3.000,00          |                |
| <b>A100003</b>                               | <b>Aktivnost: ODNOSI S INOZEMSTVOM-BRATIMLJENJE</b>                                         | <b>1.050,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                |
| <b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>       |                                                                                             | <b>1.050,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>     |                                                                                             | <b>1.050,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                |
| <b>32</b>                                    | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                  | <b>1.050,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                |
| <b>1019</b>                                  | <b>Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN</b>                   | <b>2.300,00</b>      | <b>2.026,79</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>A100001</b>                               | <b>Aktivnost: RAD VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA</b>                              | <b>2.300,00</b>      | <b>2.026,79</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>   |                                                                                             | <b>2.300,00</b>      | <b>2.026,79</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b> |                                                                                             | <b>2.300,00</b>      | <b>2.026,79</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>32</b>                                    | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                  | <b>2.300,00</b>      | <b>2.026,79</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>   |                                                                                             |                      | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b> |                                                                                             |                      | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>Izvor 5. POMOĆI</b>                       |                                                                                             | <b>47.000,00</b>     |                     | <b>0,00</b>       |                |
| <b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI</b>              |                                                                                             | <b>47.000,00</b>     |                     | <b>0,00</b>       |                |
| <b>1003</b>                                  | <b>Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA</b>                               | <b>47.000,00</b>     | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>K100047</b>                               | <b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA HALE I SPORTSKIH TERENA U BRATSKOM DOCU</b>                 | <b>47.000,00</b>     | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>   |                                                                                             |                      | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b> |                                                                                             |                      | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>42</b>                                    | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                     |                      | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00%</b>   |
| <b>Izvor 5. POMOĆI</b>                       |                                                                                             | <b>47.000,00</b>     |                     | <b>0,00</b>       |                |
| <b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI</b>              |                                                                                             | <b>47.000,00</b>     |                     | <b>0,00</b>       |                |
| <b>42</b>                                    | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                     | <b>47.000,00</b>     |                     | <b>0,00</b>       |                |
| <b>1005</b>                                  | <b>Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>                                             | <b>258.817,63</b>    | <b>239.879,75</b>   | <b>398.268,68</b> | <b>166,03%</b> |
| <b>A100004</b>                               | <b>Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH VRTIĆA</b>                         | <b>258.817,63</b>    | <b>239.879,75</b>   | <b>398.268,68</b> | <b>166,03%</b> |
| <b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>       |                                                                                             | <b>258.817,63</b>    | <b>239.879,75</b>   | <b>398.268,68</b> | <b>166,03%</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>     |                                                                                             | <b>258.817,63</b>    | <b>239.879,75</b>   | <b>398.268,68</b> | <b>166,03%</b> |
| <b>36</b>                                    | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                                    | <b>258.817,63</b>    | <b>239.879,75</b>   | <b>398.268,68</b> | <b>166,03%</b> |
| 3671                                         | Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti |                      |                     | 398.268,68        |                |

| Organizacijska klasifikacija                  |                                                                                                      |                      |                     |                     |                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| Izvori                                        |                                                                                                      |                      |                     |                     |                |
| Projekt/<br>Aktivnost                         | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                                                             | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025      | Indeks 3/2     |
|                                               |                                                                                                      | 1                    | 2                   | 3                   | 4              |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>      |                                                                                                      | <b>52.000,00</b>     | <b>47.500,00</b>    | <b>47.522,72</b>    | <b>100,05%</b> |
| <b>36</b>                                     | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                                             | <b>52.000,00</b>     | <b>47.500,00</b>    | <b>47.522,72</b>    | <b>100,05%</b> |
| 3671                                          | Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti          |                      |                     | 47.522,72           |                |
| <b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>  |                                                                                                      | <b>3.317.510,37</b>  | <b>3.126.248,01</b> | <b>4.591.082,07</b> | <b>146,86%</b> |
| <b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>        |                                                                                                      | <b>1.480.537,37</b>  | <b>1.388.338,63</b> | <b>2.106.525,58</b> | <b>151,73%</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>      |                                                                                                      | <b>1.480.537,37</b>  | <b>1.388.338,63</b> | <b>2.106.525,58</b> | <b>151,73%</b> |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>    |                                                                                                      | <b>1.695.973,00</b>  | <b>1.632.609,38</b> | <b>2.483.788,49</b> | <b>152,14%</b> |
| <b>Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE</b> |                                                                                                      | <b>500,00</b>        | <b>4.500,00</b>     | <b>1.136,13</b>     | <b>25,25%</b>  |
| <b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>  |                                                                                                      | <b>690.473,00</b>    | <b>675.709,38</b>   | <b>794.885,92</b>   | <b>117,64%</b> |
| <b>Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA</b>           |                                                                                                      | <b>475.000,00</b>    | <b>405.000,00</b>   | <b>510.250,85</b>   | <b>125,99%</b> |
| <b>Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS</b>          |                                                                                                      | <b>530.000,00</b>    | <b>547.400,00</b>   | <b>1.177.515,59</b> | <b>215,11%</b> |
| <b>Izvor 5. POMOĆI</b>                        |                                                                                                      | <b>141.000,00</b>    | <b>105.300,00</b>   | <b>768,00</b>       | <b>0,73%</b>   |
| <b>Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI</b>               |                                                                                                      | <b>83.000,00</b>     | <b>54.000,00</b>    | <b>768,00</b>       | <b>1,42%</b>   |
| <b>Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI</b>            |                                                                                                      | <b>58.000,00</b>     | <b>51.300,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00%</b>   |
| <b>1001</b>                                   | <b>Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>                                                        | <b>1.260.720,00</b>  | <b>898.250,13</b>   | <b>1.506.220,85</b> | <b>167,68%</b> |
| <b>A100004</b>                                | <b>Aktivnost: ZAJEDNIČKI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>                                    | <b>1.254.670,00</b>  | <b>893.025,13</b>   | <b>1.502.127,10</b> | <b>168,21%</b> |
| <b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>        |                                                                                                      | <b>1.045.290,00</b>  | <b>822.677,63</b>   | <b>1.358.482,74</b> | <b>165,13%</b> |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>      |                                                                                                      | <b>1.045.290,00</b>  | <b>822.677,63</b>   | <b>1.358.482,74</b> | <b>165,13%</b> |
| <b>31</b>                                     | <b>Rashodi za zaposlene</b>                                                                          | <b>302.900,00</b>    | <b>247.245,13</b>   | <b>293.706,77</b>   | <b>118,79%</b> |
| 3111                                          | Plaće za redovan rad                                                                                 |                      |                     | 228.743,18          |                |
| 3212                                          | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život                                               |                      |                     | 9.429,86            |                |
| 3213                                          | Stručno usavršavanje zaposlenika                                                                     |                      |                     | 775,00              |                |
| 3221                                          | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi                                                       |                      |                     | 13.508,02           |                |
| 3222                                          | Materijal i sirovine                                                                                 |                      |                     | 472,03              |                |
| 3223                                          | Energija                                                                                             |                      |                     | 9.832,14            |                |
| 3224                                          | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje                                            |                      |                     | 26.321,74           |                |
| 3225                                          | Sitni inventar i autogume                                                                            |                      |                     | 17.576,13           |                |
| 3227                                          | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća                                                            |                      |                     | 1.735,33            |                |
| 3231                                          | Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza                                                        |                      |                     | 23.831,39           |                |
| 3232                                          | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                           |                      |                     | 32.967,73           |                |
| 3233                                          | Usluge promidžbe i informiranja                                                                      |                      |                     | 16.519,46           |                |
| 3235                                          | Zakupnine i najamnine                                                                                |                      |                     | 1.928,67            |                |
| 3237                                          | Intelektualne i osobne usluge                                                                        |                      |                     | 87.521,03           |                |
| 3241                                          | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa                                                         |                      |                     | 2.090,27            |                |
| 3292                                          | Premije osiguranja                                                                                   |                      |                     | 12.049,14           |                |
| 3293                                          | Reprezentacija                                                                                       |                      |                     | 3.460,50            |                |
| 3296                                          | Troškovi sudskih postupaka                                                                           |                      |                     | 3.312,90            |                |
| 3299                                          | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                                                |                      |                     | 36.277,21           |                |
| <b>34</b>                                     | <b>Financijski rashodi</b>                                                                           | <b>85.100,00</b>     | <b>80.655,00</b>    | <b>66.427,18</b>    | <b>82,36%</b>  |
| 3423                                          | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s |                      |                     | 46.321,35           |                |
| 3431                                          | Bankarske usluge i usluge platnog prometa                                                            |                      |                     | 6.017,53            |                |
| 3433                                          | Zatezne kamate                                                                                       |                      |                     | 659,46              |                |
| 3434                                          | Ostali nespomenuti financijski rashodi                                                               |                      |                     | 13.428,84           |                |
| <b>51</b>                                     | <b>Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe</b>                                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>411.475,54</b>   |                |

| Organizacijska klasifikacija                  |                                                                                            |                      |                     |                   |                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|----------------|
| Izvori                                        |                                                                                            |                      |                     |                   |                |
| Projekt/<br>Aktivnost                         | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                                                   | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025    | Indeks 3/2     |
|                                               |                                                                                            | 1                    | 2                   | 3                 | 4              |
| 5443                                          | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora |                      |                     | 287.264,70        |                |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>    |                                                                                            | <b>209.380,00</b>    | <b>70.347,50</b>    | <b>143.644,36</b> | <b>204,19%</b> |
| <b>Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE</b> |                                                                                            | <b>500,00</b>        | <b>4.500,00</b>     | <b>1.136,13</b>   | <b>25,25%</b>  |
| <b>32</b>                                     | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                 | <b>500,00</b>        | <b>4.500,00</b>     | <b>1.136,13</b>   | <b>25,25%</b>  |
| 3295                                          | Pristojbe i naknade                                                                        |                      |                     | 1.136,13          |                |
| <b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>  |                                                                                            | <b>208.880,00</b>    | <b>65.847,50</b>    | <b>142.508,23</b> | <b>216,42%</b> |
| <b>32</b>                                     | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                 | <b>28.880,00</b>     | <b>22.847,50</b>    | <b>73.310,24</b>  | <b>320,87%</b> |
| 3236                                          | Zdravstvene i veterinarske usluge                                                          |                      |                     | 957,50            |                |
| 3238                                          | Računalne usluge                                                                           |                      |                     | 30.270,63         |                |
| 3239                                          | Ostale usluge                                                                              |                      |                     | 42.082,11         |                |
| <b>54</b>                                     | <b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>                             | <b>180.000,00</b>    | <b>43.000,00</b>    | <b>69.197,99</b>  | <b>160,93%</b> |
| 5443                                          | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora |                      |                     | 69.197,99         |                |
| <b>A100006</b>                                | <b>Aktivnost: ZAPOSŁJAVANJE MLADIH OSOBA BEZ ISKUSTVA</b>                                  | <b>750,00</b>        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                |
| <b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>        |                                                                                            | <b>750,00</b>        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                |
| <b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>      |                                                                                            | <b>750,00</b>        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                |
| <b>32</b>                                     | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                 | <b>750,00</b>        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                |
| <b>42</b>                                     | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                    | <b>5.300,00</b>      | <b>5.225,00</b>     | <b>4.093,75</b>   | <b>78,35%</b>  |
| 4262                                          | Ulaganja u računalne programe                                                              |                      |                     | 4.093,75          |                |
| <b>1002</b>                                   | <b>Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>                                        | <b>509.815,00</b>    | <b>405.000,00</b>   | <b>510.250,85</b> | <b>125,99%</b> |
| <b>A100004</b>                                | <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>                                                | <b>190.000,00</b>    | <b>40.750,00</b>    | <b>60.773,70</b>  | <b>149,14%</b> |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>    |                                                                                            | <b>190.000,00</b>    | <b>40.750,00</b>    | <b>60.773,70</b>  | <b>149,14%</b> |
| <b>Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA</b>           |                                                                                            | <b>190.000,00</b>    | <b>40.750,00</b>    | <b>60.773,70</b>  | <b>149,14%</b> |
| <b>32</b>                                     | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                 | <b>190.000,00</b>    | <b>40.750,00</b>    | <b>60.773,70</b>  | <b>149,14%</b> |
| 3232                                          | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                 |                      |                     | 60.773,70         |                |
| <b>A100005</b>                                | <b>Aktivnost: POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU</b>                          | <b>152.000,00</b>    | <b>131.600,00</b>   | <b>137.471,24</b> | <b>104,46%</b> |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>    |                                                                                            | <b>152.000,00</b>    | <b>131.600,00</b>   | <b>137.471,24</b> | <b>104,46%</b> |
| <b>Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA</b>           |                                                                                            | <b>152.000,00</b>    | <b>131.600,00</b>   | <b>137.471,24</b> | <b>104,46%</b> |
| <b>32</b>                                     | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                 | <b>152.000,00</b>    | <b>131.600,00</b>   | <b>137.471,24</b> | <b>104,46%</b> |
| 3223                                          | Energija                                                                                   |                      |                     | 137.471,24        |                |
| <b>A100006</b>                                | <b>Aktivnost: USLUGA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE</b>                                       | <b>1.500,00</b>      | <b>2.850,00</b>     | <b>4.200,00</b>   | <b>147,37%</b> |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>    |                                                                                            | <b>1.500,00</b>      | <b>2.850,00</b>     | <b>4.200,00</b>   | <b>147,37%</b> |
| <b>Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA</b>           |                                                                                            | <b>1.500,00</b>      | <b>2.850,00</b>     | <b>4.200,00</b>   | <b>147,37%</b> |
| <b>32</b>                                     | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                 | <b>1.500,00</b>      | <b>2.850,00</b>     | <b>4.200,00</b>   | <b>147,37%</b> |
| 3234                                          | Komunalne usluge                                                                           |                      |                     | 4.200,00          |                |
| <b>A100008</b>                                | <b>Aktivnost: POTROŠNJA VODE</b>                                                           | <b>25.100,00</b>     | <b>30.875,00</b>    | <b>26.502,45</b>  | <b>85,84%</b>  |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>    |                                                                                            | <b>25.100,00</b>     | <b>30.875,00</b>    | <b>26.502,45</b>  | <b>85,84%</b>  |
| <b>Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA</b>           |                                                                                            | <b>25.100,00</b>     | <b>30.875,00</b>    | <b>26.502,45</b>  | <b>85,84%</b>  |
| <b>32</b>                                     | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                 | <b>25.100,00</b>     | <b>30.875,00</b>    | <b>26.502,45</b>  | <b>85,84%</b>  |
| 3234                                          | Komunalne usluge                                                                           |                      |                     | 26.502,45         |                |
| <b>A100009</b>                                | <b>Aktivnost: HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA</b>                                  | <b>4.500,00</b>      | <b>9.500,00</b>     | <b>6.145,00</b>   | <b>64,68%</b>  |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>    |                                                                                            | <b>4.500,00</b>      | <b>9.500,00</b>     | <b>6.145,00</b>   | <b>64,68%</b>  |
| <b>Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA</b>           |                                                                                            | <b>4.500,00</b>      | <b>9.500,00</b>     | <b>6.145,00</b>   | <b>64,68%</b>  |
| <b>32</b>                                     | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                 | <b>4.500,00</b>      | <b>9.500,00</b>     | <b>6.145,00</b>   | <b>64,68%</b>  |
| 3232                                          | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                 |                      |                     | 6.145,00          |                |
| <b>A100011</b>                                | <b>Aktivnost: ULIČNA PLOČE I KUĆNI BROJEVI</b>                                             | <b>15,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                |

| Organizacijska klasifikacija          |                                                                   |                      |                     |                |            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|------------|
| Izvori                                |                                                                   |                      |                     |                |            |
| Projekt/<br>Aktivnost                 | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                          | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2 |
|                                       |                                                                   | 1                    | 2                   | 3              | 4          |
| A100014                               | Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA                         | 135.000,00           | 188.000,00          | 275.158,46     | 146,36%    |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                   | 135.000,00           | 188.000,00          | 275.158,46     | 146,36%    |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                   | 35.565,00            |                     | 0,00           |            |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                               | 35.565,00            |                     | 0,00           |            |
| Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA          |                                                                   | 99.435,00            | 188.000,00          | 275.158,46     | 146,36%    |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                               | 99.435,00            | 188.000,00          | 275.158,46     | 146,36%    |
| 3232                                  | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                        |                      |                     | 275.158,46     |            |
| A100016                               | Aktivnost: PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING                          | 1.500,00             | 1.425,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                   | 1.500,00             | 1.425,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA          |                                                                   | 1.500,00             | 1.425,00            | 0,00           | 0,00%      |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                               | 1.500,00             | 1.425,00            | 0,00           | 0,00%      |
| A100020                               | Aktivnost: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA                      | 200,00               | 0,00                | 0,00           |            |
| 1003                                  | Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA            | 1.058.375,37         | 1.245.600,00        | 1.709.928,42   | 137,28%    |
| K100001                               | Kapitalni projekt: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE                   | 1.500,00             | 2.850,00            | 15.726,00      | 551,79%    |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                   | 1.500,00             | 2.850,00            | 15.726,00      | 551,79%    |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS         |                                                                   | 1.500,00             | 2.850,00            | 15.726,00      | 551,79%    |
| 45                                    | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini             | 1.500,00             | 2.850,00            | 15.726,00      | 551,79%    |
| 4521                                  | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi                        |                      |                     | 15.726,00      |            |
| K100004                               | Kapitalni projekt: PRILAZI ZA INVALIDE                            | 28.700,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                   | 28.700,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS         |                                                                   | 28.700,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 28.700,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| K100009                               | Kapitalni projekt: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA | 1.500,00             | 95.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                   | 1.500,00             | 95.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS         |                                                                   | 1.500,00             | 95.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 1.500,00             | 95.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| K100012                               | Kapitalni projekt: IZGRADNJA ŠETNICE                              | 234.000,00           | 140.450,00          | 190.121,08     | 135,37%    |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                   | 176.000,00           | 89.150,00           | 190.121,08     | 213,26%    |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS         |                                                                   | 176.000,00           | 89.150,00           | 190.121,08     | 213,26%    |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 176.000,00           | 89.150,00           | 190.121,08     | 213,26%    |
| 4214                                  | Ostali građevinski objekti                                        |                      |                     | 190.121,08     |            |
| Izvor 5. POMOĆI                       |                                                                   | 58.000,00            | 51.300,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI           |                                                                   | 58.000,00            | 51.300,00           | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 58.000,00            | 51.300,00           | 0,00           | 0,00%      |
| K100013                               | Kapitalni projekt: IZGRADNJA SPOMENIKA "GOSPA OD LORETA"          | 750,00               | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                   | 750,00               | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA          |                                                                   | 750,00               | 0,00                | 0,00           |            |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                               | 750,00               | 0,00                | 0,00           |            |
| K100019                               | Kapitalni projekt: IZGRADNJA ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE             | 0,00                 | 58.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                   | 0,00                 | 8.000,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                   | 0,00                 | 8.000,00            | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 0,00                 | 8.000,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                   | 0,00                 | 50.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                   | 0,00                 | 50.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 0,00                 | 50.000,00           | 0,00           | 0,00%      |

| Organizacijska klasifikacija          |                                                                               |                      |                     |                |            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|------------|
| Izvori                                |                                                                               |                      |                     |                |            |
| Projekt/<br>Aktivnost                 | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                                      | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2 |
|                                       |                                                                               | 1                    | 2                   | 3              | 4          |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 0,00                 | 0,00                | 135.045,17     |            |
| 4212                                  | Poslovni objekti                                                              |                      |                     | 135.045,17     |            |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                               | 0,00                 | 230.000,00          | 103.195,42     | 44,87%     |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                               | 0,00                 | 230.000,00          | 103.195,42     | 44,87%     |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 0,00                 | 230.000,00          | 103.195,42     | 44,87%     |
| 4212                                  | Poslovni objekti                                                              |                      |                     | 103.195,42     |            |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 2.200,00             | 25.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| K100030                               | Kapitalni projekt: IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN | 7.600,00             | 9.500,00            | 176.067,63     | 1853,34%   |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                               | 7.600,00             | 9.500,00            | 176.067,63     | 1853,34%   |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS         |                                                                               | 7.600,00             | 9.500,00            | 176.067,63     | 1853,34%   |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 7.600,00             | 9.500,00            | 176.067,63     | 1853,34%   |
| 4214                                  | Ostali građevinski objekti                                                    |                      |                     | 176.067,63     |            |
| K100039                               | Kapitalni projekt: IZGRADNJA PODMORSKOG TUNELA                                | 0,00                 | 0,00                | 6.875,00       |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                               | 0,00                 | 0,00                | 6.875,00       |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                               | 0,00                 | 0,00                | 6.875,00       |            |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 0,00                 | 0,00                | 6.875,00       |            |
| 4263                                  | Umjetnička, literarna i znanstvena djela                                      |                      |                     | 6.875,00       |            |
| K100040                               | Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA DUBROVAČKE ULICE                            | 150.000,00           | 532.900,00          | 1.073.929,62   | 201,53%    |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                               | 150.000,00           | 532.900,00          | 1.073.929,62   | 201,53%    |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                               |                      | 182.000,00          | 286.453,74     | 157,39%    |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              |                      | 182.000,00          | 286.453,74     | 157,39%    |
| 4213                                  | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti                                   |                      |                     | 286.453,74     |            |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS         |                                                                               | 150.000,00           | 350.900,00          | 787.475,88     | 224,42%    |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 150.000,00           | 350.900,00          | 787.475,88     | 224,42%    |
| 4213                                  | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti                                   |                      |                     | 787.475,88     |            |
| K100041                               | Kapitalni projekt: IZGRADNJA AUTOBUSNOG KOLODVORA                             | 304.978,00           | 40.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                               |                      | 40.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                               |                      | 40.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              |                      | 40.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                               | 304.978,00           | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                               | 304.978,00           |                     | 0,00           |            |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 304.978,00           |                     | 0,00           |            |
| K100042                               | Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA BRATSKE KUĆE                       | 35.400,00            | 20.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                               | 35.400,00            | 20.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                               | 35.400,00            | 20.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 35.400,00            | 20.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| K100043                               | Kapitalni projekt: UREĐENJE ULICE CRNICA                                      | 22.100,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                               | 22.100,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS         |                                                                               | 22.100,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 22.100,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| K100044                               | Kapitalni projekt: IZGRADNJA DJEČJEG I SPORTSKOG IGRALIŠTA U DOCU             | 90.000,00            | 0,00                | 8.125,00       |            |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                               | 90.000,00            | 0,00                | 8.125,00       |            |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS         |                                                                               | 90.000,00            | 0,00                | 8.125,00       |            |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              | 90.000,00            | 0,00                | 8.125,00       |            |
| 4212                                  | Poslovni objekti                                                              |                      |                     | 8.125,00       |            |

| Organizacijska klasifikacija        |                                                                         |                      |                     |                |            |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|------------|
| Izvori                              |                                                                         |                      |                     |                |            |
| Projekt/<br>Aktivnost               | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                                | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2 |
|                                     |                                                                         | 1                    | 2                   | 3              | 4          |
| 42                                  | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                        | 83.922,00            | 25.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                  | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                        |                      | 65.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 5. POMOĆI                     |                                                                         | 83.000,00            |                     | 0,00           |            |
| Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI            |                                                                         | 83.000,00            |                     | 0,00           |            |
| 42                                  | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                        | 83.000,00            |                     | 0,00           |            |
| T100001                             | Tekući projekt: NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN       | 7.725,37             | 1.900,00            | 843,50         | 44,39%     |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                         | 7.725,37             | 1.900,00            | 843,50         | 44,39%     |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 7.725,37             | 1.900,00            | 843,50         | 44,39%     |
| 42                                  | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                        | 7.725,37             | 1.900,00            | 843,50         | 44,39%     |
| 4227                                | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene                            |                      |                     | 843,50         |            |
| T100003                             | Tekući projekt: UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA                              | 5.000,00             | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                         | 5.000,00             | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 5.000,00             | 0,00                | 0,00           |            |
| 42                                  | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                        | 5.000,00             | 0,00                | 0,00           |            |
| 1004                                | Program: PROSTORNO PLANIRANJE                                           | 60.100,00            | 45.530,00           | 22.281,37      | 48,94%     |
| K100001                             | Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZAHVATE U PROSTORU | 52.600,00            | 38.500,00           | 22.281,37      | 57,87%     |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                         |                      | 38.500,00           | 22.281,37      | 57,87%     |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         |                      | 38.500,00           | 22.281,37      | 57,87%     |
| 42                                  | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                        |                      | 38.500,00           | 22.281,37      | 57,87%     |
| 4263                                | Umjetnička, literarna i znanstvena djela                                |                      |                     | 22.281,37      |            |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                         | 52.600,00            |                     | 0,00           |            |
| Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS       |                                                                         | 52.600,00            |                     | 0,00           |            |
| 42                                  | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                        | 52.600,00            |                     | 0,00           |            |
| K100002                             | Kapitalni projekt: IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA                | 6.000,00             | 5.700,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                         | 6.000,00             | 5.700,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 6.000,00             | 5.700,00            | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                  | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                        | 6.000,00             | 5.700,00            | 0,00           | 0,00%      |
| T100001                             | Tekući projekt: GEODETSKI KATASTARSKI POSLOVI                           | 1.500,00             | 1.330,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                         | 1.500,00             | 1.330,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 1.500,00             | 1.330,00            | 0,00           | 0,00%      |
| 32                                  | Materijalni rashodi                                                     | 1.500,00             | 1.330,00            | 0,00           | 0,00%      |
| 1005                                | Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE                                | 68.700,00            | 148.875,00          | 117.589,40     | 78,99%     |
| A100001                             | Aktivnost: SUFINANCIRANJE DJEČJI VRTIĆ BRAT SUNCE                       | 38.000,00            | 50.500,00           | 68.968,70      | 136,57%    |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                         | 38.000,00            | 50.500,00           | 68.968,70      | 136,57%    |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 38.000,00            | 50.500,00           | 68.968,70      | 136,57%    |
| 38                                  | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći            | 38.000,00            | 50.500,00           | 68.968,70      | 136,57%    |
| 3811                                | Tekuće donacije u novcu                                                 |                      |                     | 68.968,70      |            |
| A100002                             | Aktivnost: DONACIJE SREDNJIM I OSNOVNIM ŠKOLAMA                         | 600,00               | 2.375,00            | 3.092,70       | 130,22%    |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                         | 600,00               | 2.375,00            | 3.092,70       | 130,22%    |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 600,00               | 2.375,00            | 3.092,70       | 130,22%    |
| 38                                  | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći            | 600,00               | 2.375,00            | 3.092,70       | 130,22%    |
| 3811                                | Tekuće donacije u novcu                                                 |                      |                     | 3.092,70       |            |
| 37                                  | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade   | 30.100,00            | 42.000,00           | 44.760,00      | 106,57%    |
| 3721                                | Naknade građanima i kućanstvima u novcu                                 |                      |                     | 44.760,00      |            |
| A100004                             | Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH VRTIĆA            | 0,00                 | 54.000,00           | 768,00         | 1,42%      |

| Organizacijska klasifikacija      |                                                                       |                      |                     |                |            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|------------|
| Izvori                            |                                                                       |                      |                     |                |            |
| Projekt/<br>Aktivnost             | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                              | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2 |
|                                   |                                                                       | 1                    | 2                   | 3              | 4          |
| 3221                              | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi                        |                      |                     | 768,00         |            |
| 1006                              | Program: PROMICANJE KULTURE                                           | 46.900,00            | 57.000,00           | 2.132,72       | 3,74%      |
| A100001                           | Aktivnost: PUHAČKI ORKESTAR PRIMOŠTEN                                 | 0,00                 | 0,00                | 2.132,72       |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                       | 0,00                 | 0,00                | 2.132,72       |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                       | 0,00                 | 0,00                | 2.132,72       |            |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći          | 0,00                 | 0,00                | 2.132,72       |            |
| 3811                              | Tekuće donacije u novcu                                               |                      |                     | 2.132,72       |            |
| A100007                           | Aktivnost: OSTALE KULTURNE UDRUGE                                     | 46.900,00            | 57.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                       | 46.900,00            | 57.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                       | 46.900,00            | 57.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći          | 46.900,00            | 57.000,00           | 0,00           | 0,00%      |
| 1007                              | Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE                                   | 76.300,00            | 61.750,00           | 49.534,81      | 80,22%     |
| A100008                           | Aktivnost: OSTALA NESPOMENUTA ŠPORTSKA DRUŠTVA                        | 51.300,00            | 61.750,00           | 49.534,81      | 80,22%     |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                       | 51.300,00            | 61.750,00           | 49.534,81      | 80,22%     |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                       | 51.300,00            | 61.750,00           | 49.534,81      | 80,22%     |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći          | 51.300,00            | 61.750,00           | 49.534,81      | 80,22%     |
| 3811                              | Tekuće donacije u novcu                                               |                      |                     | 49.534,81      |            |
| A100010                           | Aktivnost: SPONZORIRANJE BICIKLISTIČKE UTRKE CRO RACE                 | 25.000,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                       | 25.000,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                       | 25.000,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći          | 25.000,00            | 0,00                | 0,00           |            |
| 1008                              | Program: SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE                                     | 21.200,00            | 67.600,00           | 99.411,54      | 147,06%    |
| A100001                           | Aktivnost: NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU                                | 12.750,00            | 10.000,00           | 15.000,00      | 150,00%    |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                       | 12.750,00            | 10.000,00           | 15.000,00      | 150,00%    |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                       | 12.750,00            | 10.000,00           | 15.000,00      | 150,00%    |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 12.750,00            | 10.000,00           | 15.000,00      | 150,00%    |
| 3721                              | Naknade građanima i kućanstvima u novcu                               |                      |                     | 15.000,00      |            |
| A100002                           | Aktivnost: POMOĆ TEŽE BOLESNIM I INVALIDNIM OSOBAMA                   | 2.350,00             | 2.375,00            | 1.650,00       | 69,47%     |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                       | 2.350,00             | 2.375,00            | 1.650,00       | 69,47%     |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                       | 2.350,00             | 2.375,00            | 1.650,00       | 69,47%     |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.350,00             | 2.375,00            | 1.650,00       | 69,47%     |
| 3721                              | Naknade građanima i kućanstvima u novcu                               |                      |                     | 1.650,00       |            |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00                 | 0,00                | 300,00         |            |
| 3721                              | Naknade građanima i kućanstvima u novcu                               |                      |                     | 300,00         |            |
| A100004                           | Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA                | 3.200,00             | 3.325,00            | 9.541,00       | 286,95%    |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                       | 3.200,00             | 3.325,00            | 9.541,00       | 286,95%    |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                       | 3.200,00             | 3.325,00            | 9.541,00       | 286,95%    |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 3.200,00             | 3.325,00            | 9.541,00       | 286,95%    |
| 3721                              | Naknade građanima i kućanstvima u novcu                               |                      |                     | 9.541,00       |            |
| A100005                           | Aktivnost: POMOĆ ZA OGRIJEV                                           | 1.450,00             | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                       | 1.450,00             | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                       | 1.450,00             | 0,00                | 0,00           |            |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.450,00             | 0,00                | 0,00           |            |

| Organizacijska klasifikacija      |                                                                         |                      |                     |                |            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|------------|
| Izvori                            |                                                                         |                      |                     |                |            |
| Projekt/<br>Aktivnost             | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                                | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2 |
|                                   |                                                                         | 1                    | 2                   | 3              | 4          |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade   | 0,00                 | 1.900,00            | 1.193,75       | 62,83%     |
| 3721                              | Naknade građanima i kućanstvima u novcu                                 |                      |                     | 1.193,75       |            |
| A100007                           | Aktivnost: POMOĆA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D.V.BOSILJAK | 0,00                 | 0,00                | 26,79          |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 26,79          |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 26,79          |            |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade   | 0,00                 | 0,00                | 26,79          |            |
| 3721                              | Naknade građanima i kućanstvima u novcu                                 |                      |                     | 26,79          |            |
| A100008                           | Aktivnost: JEDNOKRATNA POMOĆ UMIROVLJENICIMA                            | 1.450,00             | 50.000,00           | 71.700,00      | 143,40%    |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 1.450,00             | 50.000,00           | 71.700,00      | 143,40%    |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                         | 1.450,00             | 50.000,00           | 71.700,00      | 143,40%    |
| 37                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade   | 1.450,00             | 50.000,00           | 71.700,00      | 143,40%    |
| 3721                              | Naknade građanima i kućanstvima u novcu                                 |                      |                     | 71.700,00      |            |
| 1009                              | Program: HUMANITARNA SKRB ZA USTANOVE, UDRUGE I POJEDINCE               | 10.050,00            | 17.400,00           | 16.637,61      | 95,62%     |
| A100001                           | Aktivnost: CRVENI KRIŽ                                                  | 10.050,00            | 17.400,00           | 16.637,61      | 95,62%     |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 10.050,00            | 17.400,00           | 16.637,61      | 95,62%     |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                         | 10.050,00            | 17.400,00           | 16.637,61      | 95,62%     |
| 32                                | Materijalni rashodi                                                     | 2.450,00             | 3.150,00            | 970,77         | 30,82%     |
| 3293                              | Reprezentacija                                                          |                      |                     | 970,77         |            |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći            | 7.600,00             | 14.250,00           | 15.666,84      | 109,94%    |
| 3811                              | Tekuće donacije u novcu                                                 |                      |                     | 15.666,84      |            |
| 1011                              | Program: SURADNJA S BRANITELJIMA, BRANITELJSKIM OBITELJIMA I UDRUGAMA   | 0,00                 | 0,00                | 6.394,41       |            |
| A100001                           | Aktivnost: UDRUGA VETERANA DOMOVINSKOG RATA                             | 0,00                 | 0,00                | 6.065,61       |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 6.065,61       |            |
| A100002                           | Aktivnost: HVIDRA                                                       | 0,00                 | 0,00                | 328,80         |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 328,80         |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 328,80         |            |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći            | 0,00                 | 0,00                | 328,80         |            |
| 3822                              | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima                              |                      |                     | 328,80         |            |
| 1012                              | Program: UDRUGE USTANOVE I POJEDINCI IZ OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI  | 5.850,00             | 9.500,00            | 138.414,72     | 1457,00%   |
| A100001                           | Aktivnost: OSTALI NEPREDVIĐENI PROGRAMI                                 | 5.850,00             | 9.500,00            | 138.414,72     | 1457,00%   |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 5.850,00             | 9.500,00            | 138.414,72     | 1457,00%   |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                         | 5.850,00             | 9.500,00            | 138.414,72     | 1457,00%   |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći            | 5.850,00             | 9.500,00            | 138.414,72     | 1457,00%   |
| 3811                              | Tekuće donacije u novcu                                                 |                      |                     | 138.414,72     |            |
| 1014                              | Program: DJELATNOST PROTUPOŽARNE ZAŠTITE                                | 58.600,00            | 80.000,00           | 146.155,62     | 182,69%    |
| A100001                           | Aktivnost: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRIMOŠTEN                     | 58.600,00            | 80.000,00           | 146.155,62     | 182,69%    |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI   |                                                                         | 58.600,00            | 80.000,00           | 146.155,62     | 182,69%    |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI |                                                                         | 58.600,00            | 80.000,00           | 146.155,62     | 182,69%    |
| 38                                | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći            | 58.600,00            | 80.000,00           | 146.155,62     | 182,69%    |
| 3811                              | Tekuće donacije u novcu                                                 |                      |                     | 146.155,62     |            |
| 1015                              | Program: DJELATNOST SLUŽBI SPAŠAVANJA                                   | 1.500,00             | 1.330,00            | 0,00           | 0,00%      |

| Organizacijska klasifikacija          |                                                                                                         |                      |                     |                |            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|------------|
| Izvori                                |                                                                                                         |                      |                     |                |            |
| Projekt/<br>Aktivnost                 | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                                                                | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2 |
|                                       |                                                                                                         | 1                    | 2                   | 3              | 4          |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                                            | 1.500,00             | 1.330,00            | 0,00           | 0,00%      |
| 1016                                  | Program: CIVILNA ZAŠTITA                                                                                | 450,00               | 399,00              | 0,00           | 0,00%      |
| A100001                               | Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE PRIMOŠTEN                                                             | 450,00               | 399,00              | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                                                         | 300,00               | 266,00              | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                                                         | 300,00               | 266,00              | 0,00           | 0,00%      |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                                     | 300,00               | 266,00              | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                                                         | 150,00               | 133,00              | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                                                         | 150,00               | 133,00              | 0,00           | 0,00%      |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                                     | 150,00               | 133,00              | 0,00           | 0,00%      |
| 1019                                  | Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU<br>OPĆINE PRIMOŠTEN                                   | 102.300,00           | 60.000,00           | 97.728,53      | 162,88%    |
| A100002                               | Aktivnost: ODRŽAVANJE I SANACIJA OBJEKATA NA POMORSKOM<br>DOBRU                                         | 0,00                 | 0,00                | 12.309,23      |            |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 12.309,23      |            |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 12.309,23      |            |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                                     | 0,00                 | 0,00                | 12.309,23      |            |
| 3232                                  | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                              |                      |                     | 12.309,23      |            |
| A100003                               | Aktivnost: UREĐENJE PLAŽA                                                                               | 102.300,00           | 60.000,00           | 85.419,30      | 142,37%    |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                                                         | 102.300,00           | 60.000,00           | 85.419,30      | 142,37%    |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                                                         | 102.300,00           | 60.000,00           | 85.419,30      | 142,37%    |
| 1022                                  | Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA                                                                      | 150,00               | 0,00                | 497,05         |            |
| A100001                               | Aktivnost: PRIMOŠTENSKE UŽANCE                                                                          | 0,00                 | 0,00                | 497,05         |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 497,05         |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 497,05         |            |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                                     | 0,00                 | 0,00                | 497,05         |            |
| 3232                                  | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                              |                      |                     | 497,05         |            |
| A100002                               | Aktivnost: PROMIDŽBA PRIMOŠTENA                                                                         | 150,00               | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                                                         | 150,00               | 0,00                | 0,00           |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                                                         | 150,00               | 0,00                | 0,00           |            |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                                     | 150,00               | 0,00                | 0,00           |            |
| 1026                                  | Program: ULAGANJE U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE                                                      | 0,00                 | 0,00                | 165.000,00     |            |
| K100002                               | Kapitalni projekt: KAPITALNE POMOĆI                                                                     | 0,00                 | 0,00                | 165.000,00     |            |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 165.000,00     |            |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                                                         | 0,00                 | 0,00                | 165.000,00     |            |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                                            | 0,00                 | 0,00                | 165.000,00     |            |
| 3861                                  | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te<br>trgovačkim društvima u javnom sek |                      |                     | 165.000,00     |            |
| 1027                                  | Program: ZAŠTITA IMOVINE I PRAVA OPĆINE                                                                 | 10.800,00            | 285,00              | 0,00           | 0,00%      |
| A100001                               | Aktivnost: ZASTUPANJE OPĆINE                                                                            | 10.800,00            | 285,00              | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                                                         | 10.800,00            | 285,00              | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                                                         | 10.800,00            | 285,00              | 0,00           | 0,00%      |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                                     | 10.800,00            | 285,00              | 0,00           | 0,00%      |
| 1029                                  | Program: POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU                                                              | 15.100,00            | 14.550,00           | 0,00           | 0,00%      |
| A100001                               | Aktivnost: OBAVLJANJE USLUGA STRUČNOG I GRAĐEVINSKOG<br>NADZORA                                         | 15.100,00            | 14.550,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                                                         | 15.100,00            | 14.550,00           | 0,00           | 0,00%      |

| Organizacijska klasifikacija          |                                                                                            |                      |                     |                |            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|------------|
| Izvori                                |                                                                                            |                      |                     |                |            |
| Projekt/<br>Aktivnost                 | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                                                   | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2 |
|                                       |                                                                                            | 1                    | 2                   | 3              | 4          |
| A100001                               | Aktivnost: Zdravstvena stanica - održavanje                                                | 7.400,00             | 10.450,00           | 2.904,17       | 27,79%     |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                                            | 7.400,00             | 10.450,00           | 2.904,17       | 27,79%     |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                                            | 7.400,00             | 10.450,00           | 2.904,17       | 27,79%     |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                        | 7.400,00             | 10.450,00           | 2.904,17       | 27,79%     |
| 3232                                  | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                 |                      |                     | 2.904,17       |            |
| 1032                                  | Program: PROGRAM KORIŠTENJA NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRADENIH ZGRADA U PROSTORU | 3.200,00             | 2.728,88            | 0,00           | 0,00%      |
| K100001                               | Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKATA I DRUGE DOKUMENTACIJE                                  | 3.200,00             | 2.728,88            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE   |                                                                                            | 3.200,00             | 2.728,88            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE |                                                                                            | 3.200,00             | 2.728,88            | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                           | 3.200,00             | 2.728,88            | 0,00           | 0,00%      |
| GLAVA 00202 DJEČJI VRTIČI             |                                                                                            | 72.619,21            | 341.536,84          | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                                            | 0,00                 | 258.817,63          | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                                            | 0,00                 | 258.817,63          | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 5.5. POMOĆI-PK                  |                                                                                            | 5.125,00             | 5.125,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 6. DONACIJE                     |                                                                                            | 307,50               | 307,50              | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 6.3. DONACIJE-PK                |                                                                                            | 307,50               | 307,50              | 0,00           | 0,00%      |
| 1005                                  | Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE                                                   | 72.619,21            | 341.536,84          | 0,00           | 0,00%      |
| A100004                               | Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH VRTIČA                               | 72.619,21            | 341.536,84          | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                                            | 0,00                 | 258.817,63          | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                                            | 0,00                 | 258.817,63          | 0,00           | 0,00%      |
| 31                                    | Rashodi za zaposlene                                                                       | 0,00                 | 244.416,38          | 0,00           | 0,00%      |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                        | 0,00                 | 14.401,25           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI             |                                                                                            | 67.186,71            | 77.286,71           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK        |                                                                                            | 67.186,71            | 77.286,71           | 0,00           | 0,00%      |
| 31                                    | Rashodi za zaposlene                                                                       | 30.237,50            | 33.037,50           | 0,00           | 0,00%      |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                        | 35.458,86            | 41.458,86           | 0,00           | 0,00%      |
| 34                                    | Financijski rashodi                                                                        | 567,85               | 867,85              | 0,00           | 0,00%      |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                           | 922,50               | 1.922,50            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 5. POMOĆI                       |                                                                                            | 5.125,00             | 5.125,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 5.5. POMOĆI-PK                  |                                                                                            | 5.125,00             | 5.125,00            | 0,00           | 0,00%      |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                        | 5.125,00             | 5.125,00            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 6. DONACIJE                     |                                                                                            | 307,50               | 307,50              | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 6.3. DONACIJE-PK                |                                                                                            | 307,50               | 307,50              | 0,00           | 0,00%      |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                                                        | 307,50               | 307,50              | 0,00           | 0,00%      |
| GLAVA 00203 KNJIŽNICA                 |                                                                                            | 18.865,00            | 17.921,75           | 800,00         | 4,46%      |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI       |                                                                                            | 0,00                 | 0,00                | 800,00         |            |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI     |                                                                                            | 0,00                 | 0,00                | 800,00         |            |
| Izvor 3. VLASTITI PRIHODI             |                                                                                            | 3.565,00             | 3.386,75            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK        |                                                                                            | 3.565,00             | 3.386,75            | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 5. POMOĆI                       |                                                                                            | 15.300,00            | 14.535,00           | 0,00           | 0,00%      |
| Izvor 5.5. POMOĆI-PK                  |                                                                                            | 15.300,00            | 14.535,00           | 0,00           | 0,00%      |
| 1006                                  | Program: PROMICANJE KULTURE                                                                | 18.865,00            | 17.921,75           | 800,00         | 4,46%      |
| A100006                               | Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE                                      | 18.865,00            | 17.921,75           | 800,00         | 4,46%      |

| Organizacijska klasifikacija          |                                                              |                      |                     |                |              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|--------------|
| Izvori                                |                                                              |                      |                     |                |              |
| Projekt/<br>Aktivnost                 | VRSTA RASHODA I IZDATAKA                                     | Izvorni plan<br>2025 | Tekući plan<br>2025 | Izvršenje 2025 | Indeks 3/2   |
|                                       |                                                              | 1                    | 2                   | 3              | 4            |
| 3237                                  | Intelektualne i osobne usluge                                |                      |                     | 800,00         |              |
| <b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>      |                                                              | <b>3.565,00</b>      | <b>3.386,75</b>     | <b>0,00</b>    | <b>0,00%</b> |
| <b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK</b> |                                                              | <b>3.565,00</b>      | <b>3.386,75</b>     | <b>0,00</b>    | <b>0,00%</b> |
| 32                                    | Materijalni rashodi                                          | 3.115,00             | 2.959,25            | 0,00           | 0,00%        |
| 34                                    | Financijski rashodi                                          | 450,00               | 427,50              | 0,00           | 0,00%        |
| <b>Izvor 5. POMOĆI</b>                |                                                              | <b>15.300,00</b>     | <b>14.535,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00%</b> |
| <b>Izvor 5.5. POMOĆI-PK</b>           |                                                              | <b>15.300,00</b>     | <b>14.535,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00%</b> |
| 38                                    | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 5.000,00             | 4.750,00            | 0,00           | 0,00%        |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine             | 10.300,00            | 9.785,00            | 0,00           | 0,00%        |

■ ■ ■

Sukladno članku 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/2025), Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

### 3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

#### Članak 1.

Mogućnost zaduživanja uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je propisana člankom 118. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21).

#### Članak 2.

U razdoblju od 01.01.2025.g. do 31.12.2025.g. Općina Primošten nije imala novih zaduženja.

■ ■ ■

Sukladno članku 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/2025), Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

### 4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKJE ZALIHE

#### Članak 1.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu sukladno članku 65. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21).

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

#### Članak 2.

U razdoblju od 01.01.2025.g. do 31.12.2025.g. Općina Primošten nije koristila sredstva proračunske zalihe.

Sukladno članku 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/2025), Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

## **5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA**

### **Članak 1.**

Davanje jamstva jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave) je propisano člankom 129. Zakona o proračunu (Narodne novine br.144/21).

### **Članak 2.**

U razdoblju od 01.01.2025.g. do 31.12.2025.g. Općina Primošten nije davala nova jamstva i suglasnosti za zaduživanje niti je u istom razdoblju bilo izdataka po danim jamstvima.



Sukladno članku 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/2025), Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

## **6. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA**

### **Članak 1.**

Davanje zajmova i potraživanje po danim zajmovima jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave) je propisano člankom 80. Zakona o proračunu (Narodne novine br.144/21).

### **Članak 2.**

U razdoblju od 01.01.2025.g. do 31.12.2025.g. Općina Primošten je dala zajam tvrtki KONJUŠKA D.O.O. u iznosu od 250.000,00 EUR.



## **7. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJE PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA**

Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 144/21) propisana je obveza izrade i podnošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna načelniku do 05. svibnja sljedeće godine, a predstavničkom tijelu na donošenje do 31. svibnja sljedeće proračunske godine za prethodnu godinu.

Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20); u daljnjem tekstu Pravilnik ) propisuje sadržaj i obveznike izrade Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Sukladno članku 4. i 5. Pravilnika, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- ✓ Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- ✓ Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- ✓ Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- ✓ Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- ✓ Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
- ✓ Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
- ✓ Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

## OBRAZLOŽENJE OPĆEG I POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Plan Proračuna Općine Primošten za 2025. godinu usvojen je na 19. sjednici Općinskog Vijeća dana 14. prosinca 2025. godine u ukupnom iznosu od 3.825.262,21 €.

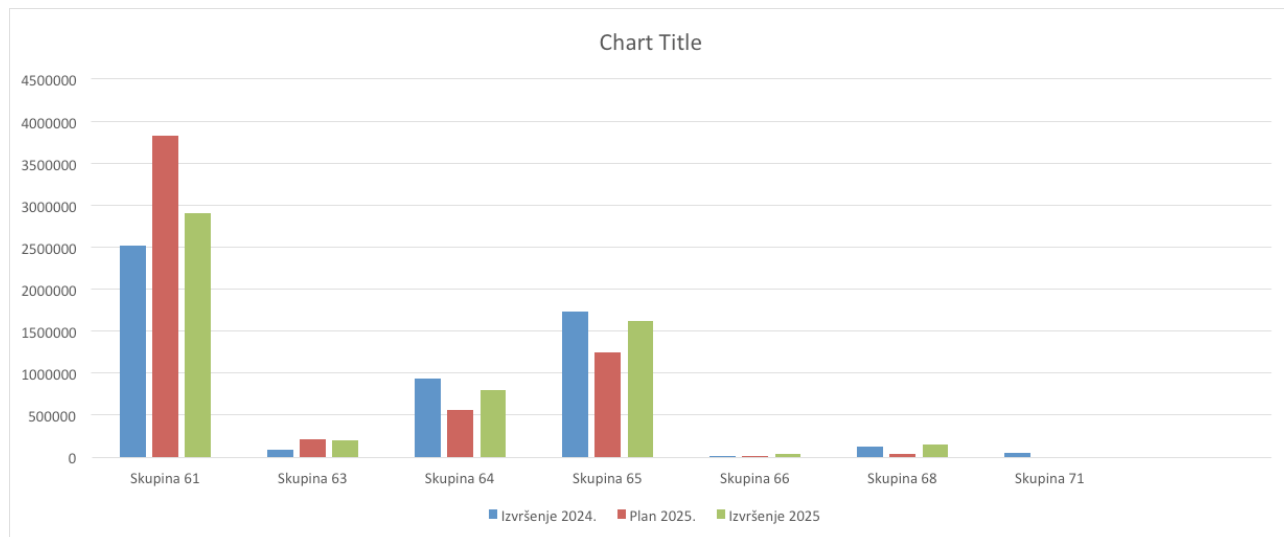
Prihode poslovanja Općine Primošten čine:

1. Prihodi od poreza (skupina 61),
2. Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63),
3. Prihodi od imovine (skupina 64),
4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65),
5. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina 66)
6. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68).

Prihode od prodaje nefinancijske imovine Općine Primošten čine:

1. Prihodi od prodaje ne proizvedene imovine (skupina 71) i
2. Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (skupina 72).

U sljedećem grafičkom prikazu daje se pregled planiranih i ostvarenih prihoda poslovanja na dan 31.12.2025.g. sa usporednim prikazom ostvarenja prihoda poslovanja u istom razdoblju 2025.godine.



Prihodi i primici Općine Primošten ostvareni u razdoblju od 01.01.-31.12.2025.g. iznose 5.657.714,78 €.

| Račun iz računskog plana | Vrsta prihoda / primitka                                                                    | Izvršenje 2024. (1) | Izvorni plan 2025. (2) | Izvršenje 2025. (3) | Index (3/1)    | Index (3/2)    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|----------------|----------------|
|                          | <b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>                                                                    | <b>5.451.696,40</b> | <b>3.825.262,21</b>    | <b>5.657.714,78</b> | <b>103,78%</b> | <b>146,77%</b> |
| <b>6</b>                 | <b>Prihodi poslovanja</b>                                                                   | <b>5.405.501,76</b> | <b>3.825.262,21</b>    | <b>5.657.714,78</b> | <b>104,67%</b> | <b>147,32%</b> |
| 61                       | Prihodi od poreza                                                                           | 2.520.694,06        | 1.792.600,00           | 2.896.322,77        | 103,35%        | 107,13%        |
| 63                       | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                  | 84.211,04           | 203.300,00             | 119.835,00          | 142,30%        | 58,94%         |
| 64                       | Prihodi od imovine                                                                          | 935.113,11          | 557.770,13             | 794.791,84          | 63,78%         | 106,94%        |
| 65                       | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 1.732.669,26        | 1.243.349,58           | 1.610.865,62        | 68,02%         | 94,79%         |
| 66                       | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija                | 7.643,20            | 307,50                 | 26.180,00           | 4,02%          | 100,00%        |
| 68                       | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi                                                       | 46.194,64           | 0,00                   | 138.495,05          | 0,00%          | 0,00%          |
| <b>7</b>                 | <b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>                                             | <b>46.194,64</b>    | <b>14.202,50</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   |

| Račun iz računskog plana | Vrsta prihoda / primitka                            | Izvršenje 2024. (1) | Izvorni plan 2025. (2) | Izvršenje 2025. (3) | Index (3/1) | Index (3/2) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-------------|-------------|
| 71                       | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 46.194,64           | 14.202,50              | 0,00                | 0,00%       | 0,00%       |
| 8                        | <b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b> | 690.491,11          | 10.500,00              | 66.700,00           | 0,96%       | 63,33%      |
| 81                       | Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita | 690.491,11          | 10.500,00              | 66.700,00           | 0,96%       | 63,33%      |
| 84                       | Primici od zaduživanja                              | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00%       | 0,00%       |
| 9                        | <b>Vlastiti izvori</b>                              | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00%       | 0,00%       |
| 92                       | Rezultat poslovanja                                 | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00%       | 0,00%       |

Iz grafičkog prikaza br. 1 vidljivo je da najveći udio u prihodima poslovanja čine prihodi od poreza u visini od 51,19 %, prihod od pristojbi po posebnim propisima i naknadama 28,47 % dok najmanji udio se odnosi na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija.

**Prihodi od poreza** (skupina 61) ostvareni su u iznosu od 2.896.322,77 € dok su u istom razdoblju prethodne godine ostvareni u iznosu od 2.520.694,06 €. Najveći udio u prihodima od poreza se odnosi na prihode od poreza i prireza i sredstva od poreza na imovinu u iznosu od

**Prihodi od pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63)** su u 2025.g. ostvareni u iznosu od 191.059,50 €, a odnose se na kompenzacijske mjere primljene iz županijskog proračuna te sredstva fiskalne održivosti dječjih vrtića za razdoblje od 1-12/2025. godine.

**Prihodi od imovine** (skupina 64) ostvareni su iznosu 794.791,84 € dok su u prethodnoj godini u istom razdoblju ostvareni u iznosu od 935.131,11 €. U okviru skupine 64 evidentiraju se prihodi od naknada za koncesiju za poljoprivredno zemljište, prihodi od zakupa poslovnih prostora, prava služnosti, pokretne prodaje, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru kao i od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima.

**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65)** su ostvareni u iznosu od 1.610.865,62 € u odnosu na prošlu godinu je smanjenje za 7,03 %. Ovu skupinu prihoda čine prihodi od vodnog gospodarstva, doprinosa za šume, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, pravo služnosti i ostale pristojbe. Značajnije odstupanje u ostvarenju ovih prihoda u 2025.g. u odnosu na isto razdoblje prethodne godine vidljivo je na stavkama komunalnog doprinosa.

**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68)** su ostvareni u iznosu od 138.495,05 € dok su u istom razdoblju prethodne godine ostvareni u iznosu od 125.171,09 €.

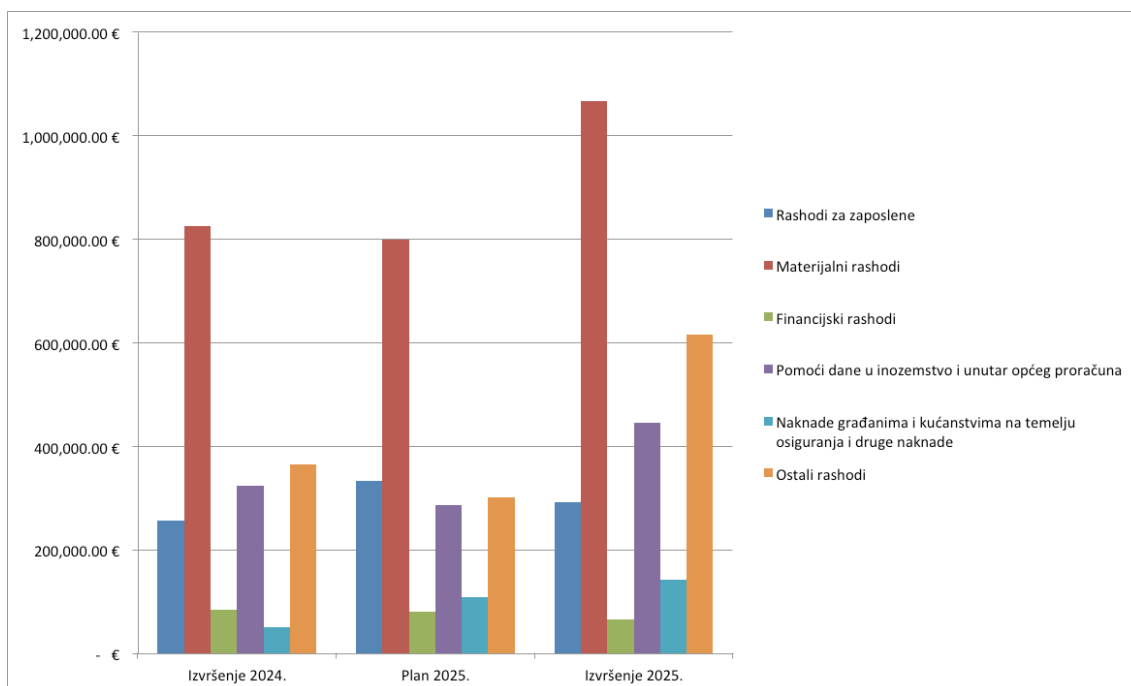
**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina 7)** nisu ostvareni u periodu od 01.01. – 31.12.2025.

**Primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina 8)** su ostvareni u iznosu od 66.700,00 €.

Sljedeći tablični prikaz daje pregled planiranih i ostvarenih rashoda poslovanja na dan 31.12.2025.g. sa usporednim prikazom ostvarenih rashoda za isto razdoblje prethodne godine.

| Račun iz računskog plana | Vrsta rashoda / izdatka                                               | Izvršenje 2024. (1) | Izvorni plan 2025. (2) | Izvršenje 2025. (3) | Index (3/1)    | Index (3/2)    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|----------------|----------------|
|                          | <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>                                     | <b>4.536.254,37</b> | <b>3.148.262,21</b>    | <b>3.444.370,76</b> | <b>96,32%</b>  | <b>126,86%</b> |
| <b>3</b>                 | <b>Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>1.910.510,28</b> | <b>1.963.814,34</b>    | <b>2.104.909,38</b> | <b>137,82%</b> | <b>125,09%</b> |
| 31                       | Rashodi za zaposlene                                                  | 256.891,33          | 333.137,50             | 524.699,01          | 124,94%        | 28,31%         |
| 32                       | Materijalni rashodi                                                   | 826.102,28          | 918.091,36             | 799.626,40          | 129,21%        | 133,49%        |
| 34                       | Financijski rashodi                                                   | 85.070,33           | 86.117,85              | 81.950,35           | 78,09%         | 81,06%         |
| 36                       | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 324.777,20          | 310.817,63             | 287.379,75          | 137,26%        | 155,12%        |
| 37                       | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 52.158,07           | 51.300,00              | 109.600,00          | 276,41%        | 131,54%        |
| 38                       | Ostali rashodi                                                        | 365.511,07          | 264.350,00             | 301.653,87          | 168,41%        | 204,06%        |
| <b>4</b>                 | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                        | <b>2.625.744,09</b> | <b>1.184.447,87</b>    | <b>1.339.461,38</b> | <b>66,13%</b>  | <b>129,63%</b> |
| 41                       | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                    | 34.286,00           | 0,00                   | 0,00                | 0,00%          | 0,00%          |
| 42                       | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 2.506.415,30        | 1.182.947,87           | 1.336.611,38        | 68,65%         | 128,73%        |
| 45                       | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini                 | 85.042,79           | 1.500,00               | 2.850,00            | 18,49%         | 551,79%        |
| <b>5</b>                 | <b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>                | <b>471.484,91</b>   | <b>687.500,00</b>      | <b>767.938,23</b>   | <b>162,88%</b> | <b>184,16%</b> |
| 51                       | Izdaci za dane zajmove i depozite                                     | 500,00              | 0,00                   | 411.475,54          | 82295,11       | 0,00%          |
| 53                       | Izdaci za dionice i udjele u glavnici                                 | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00%          | 0,00%          |
| 54                       | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova               | 470.984,91          | 687.500,00             | 356.462,69          | 75,68%         | 85,48%         |

Sljedeći grafički prikaz daje pregled planiranih i ostvarenih rashoda poslovanja na dan 31.12.2025.g. sa usporednim prikazom ostvarenih rashoda za isto razdoblje prethodne godine.



Najveći udio u ukupno ostvarenim rashodima poslovanja na dan 31.12.2025.g. se odnosi na **materijalne rashode** i to u iznosu od 1.067.445,25 €, a isti su u 2024.g. ostvareni u iznosu od 826.102,28 € odnosno za 29,21 % više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Materijalne rashode čine naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje službenika), rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, rashodi za električnu energiju, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar), rashodi za usluge (usluge telefona, Internet, poštarina, tekuće i investicijsko održavanje, promidžba i informiranje, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne usluge, računalne usluge), naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa), ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkog tijela, premije osiguranja, reprezentacija, pristojbe i naknade, ostali nespomenuti rashodi poslovanja). Razlog značajnijeg povećanja rashoda u 2025.g. u odnosu na isto razdoblje prethodne godine vidljiv je iz rashoda za usluge posebno na stavkama tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalnih usluga, zdravstvenih i veterinarskih usluga te intelektualnih i osobnih usluga.

**Rashodi za zaposlene** su ostvareni u iznosu od 293.706,77 € što je povećanje za 14,33%.

**Financijski rashodi** su ostvareni u iznosu od 66.427,18 €, a najvećim dijelom se odnose na kamate za kredite Općine Primošten.

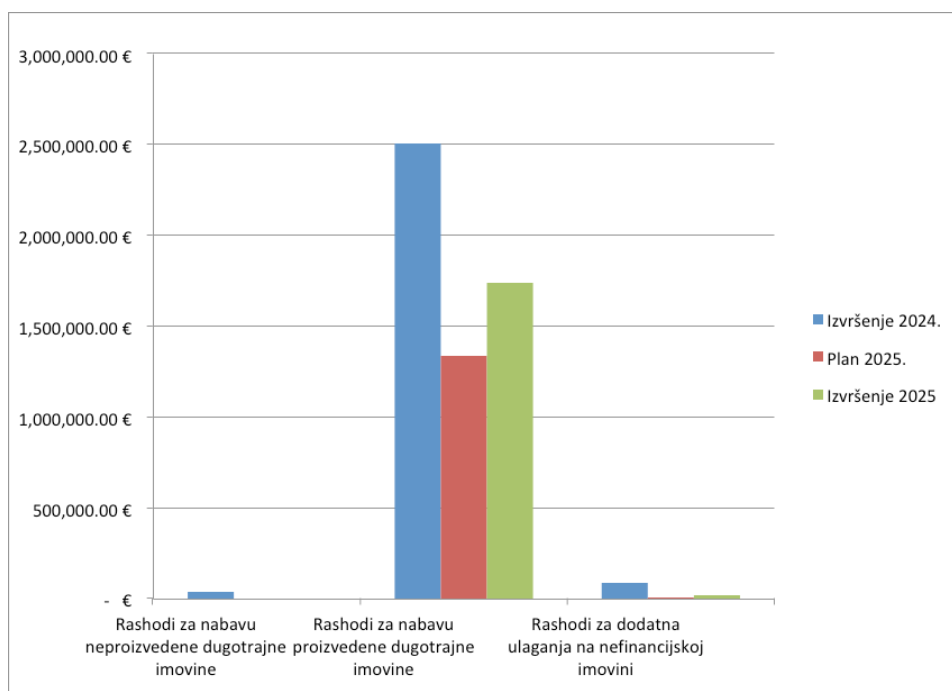
**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** su ostvarene u iznosu od 445.791,40 €.

**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** izvršeni su u iznosu od 144.171,54 €. Ovi rashodi se odnose na pomoći obiteljima odnosno kućanstvima u vidu jednokratnih novčanih pomoći, naknada za novorođenče, stipendije za učenike i studente.

**Ostali rashodi** su ostvareni u iznosu od 615.599,54 €, a odnose se na tekuće donacije vjerskim zajednicama, političkim strankama, udrugama, sportskim društvima te humanitarnim organizacijama.

Sljedeći grafički prikaz daje pregled ostvarenih i planiranih rashoda za nabavu nefinancijske imovine na dan 31.12.2025. g. sa usporednim prikazom ostvarenih rashoda u istom razdoblju prethodne godine.

Grafički prikaz br. 3: Pregled planiranih i ostvarenih rashoda za nabavu nefinancijske imovine na dan 31.12.2025.g. sa usporednim prikazom ostvarenih rashoda za isto razdoblje prethodne godine.



**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** u promatranom razdoblju ostvareni su u iznosu od 0,00 €.

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** su ostvareni u iznosu od 1.720.557,54 €, a odnose se na građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, višegodišnje nasade i osnovno stado te nematerijalnu proizvedenu imovinu. Rashodi za građevinske objekte „REKONSTRUKCIJA DUBROVAČKE ULICE I GRGURA NINSKOG“ u izvršenom iznosu 1.073.929,62 €.

**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** su ostvareni u iznosu od 15.726,00 €.

Kao što je prethodno navedeno Opći dio Proračuna osim sažetka A. Račun prihoda i rashoda čini i sažetak B. Račun financiranja.

Račun financiranja daje pregled ostvarenih primitaka i izdataka. U promatranom razdoblju nije bilo ostvarenih primitaka kao ni izvršenih izdataka.

Posebni dio Proračuna u Polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna analizira se kroz organizacijsku i programsku klasifikaciju.

Iz organizacijske klasifikacije je vidljivo da Proračun Općine Primošten ima četiri razdjela: Predstavnička i izvršna tijela te Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici Dječji vrtić Bosiljak i Narodna knjižnica dr. Ante Starčević.

## POTRAŽIVANJA I OBVEZE

Na dan 31.12.2025. Općina Primošten je imala nenaplaćenih potraživanja u iznosu od **10.374.101,99 EUR**.

|             |                                                                                      | Početno stanje |           | Promet       |               | Saldo  |           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------|---------------|--------|-----------|
| Broj računa | Naziv računa                                                                         | Duguje         | Potražuje | Duguje       | Potražuje     | Duguje | Potražuje |
| OSTALO      |                                                                                      |                |           |              |               |        |           |
| 111         | Novac u banci                                                                        | 6.022.034,65   | 0,00      | 6.554.772,75 | 12.576.807,40 | 0,00   | 0,00      |
| 112         | Izdvojena novčana sredstva i depoziti u kreditnim i<br>financijskim institucijama    | 0,00           | 0,00      | 10.368,15    | 10.368,15     | 0,00   | 0,00      |
| 11          | Novac u banci i blagajni                                                             | 6.022.034,65   | 0,00      | 6.565.140,90 | 12.587.175,55 | 0,00   | 0,00      |
| 121         | Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim<br>institucijama                         | 0,00           | 0,00      | 3.500.000,00 | 3.500.000,00  | 0,00   | 0,00      |
| 123         | Potraživanja od zaposlenih                                                           | 150,40         | 0,00      | 0,00         | 150,40        | 0,00   | 0,00      |
| 124         | Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose                                      | 0,00           | 0,00      | 23.426,28    | 23.426,28     | 0,00   | 0,00      |
| 129         | Ostala potraživanja                                                                  | 47.114,30      | 0,00      | 105.464,30   | 152.578,60    | 0,00   | 0,00      |
| 12          | Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za<br>više plaćene poreze i ostalo | 47.264,70      | 0,00      | 3.628.890,58 | 3.676.155,28  | 0,00   | 0,00      |
| 132         | Potraživanja za zajmove neprofitnim organizacijama,<br>građanima i kućanstvima       | 52.845,93      | 0,00      | 0,00         | 52.845,93     | 0,00   | 0,00      |
| 134         | Potraživanja za zajmove trgovačkim društvima u<br>javnom sektoru                     | 0,00           | 0,00      | 478.430,65   | 478.430,65    | 0,00   | 0,00      |
| 136         | Potraživanja za zajmove trgovačkim društvima i<br>obrtnicima izvan javnog sektora    | 75.280,92      | 0,00      | 0,00         | 75.280,92     | 0,00   | 0,00      |
| 13          | Potraživanja za dane zajmove                                                         | 128.126,85     | 0,00      | 478.430,65   | 606.557,50    | 0,00   | 0,00      |
| 152         | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u<br>javnom sektoru                  | 1.727.380,80   | 0,00      | 0,00         | 1.727.380,80  | 0,00   | 0,00      |
| 154         | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan<br>javnog sektora              | 2.654,46       | 0,00      | 0,00         | 2.654,46      | 0,00   | 0,00      |
| 15          | Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici                                | 1.730.035,26   | 0,00      | 0,00         | 1.730.035,26  | 0,00   | 0,00      |

|                   |                                                                                                | Početno stanje |              | Promet        |               | Saldo  |           |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|--------|-----------|
| Broj računa       | Naziv računa                                                                                   | Duguje         | Potražuje    | Duguje        | Potražuje     | Duguje | Potražuje |
| OSTALO            |                                                                                                |                |              |               |               |        |           |
| 164               | Potraživanja za prihode od imovine                                                             | 1.181.373,15   | 0,00         | 1.005.114,25  | 2.186.487,40  | 0,00   | 0,00      |
| 165               | Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade | 1.328.661,18   | 0,00         | 1.704.366,05  | 3.033.027,23  | 0,00   | 0,00      |
| 168               | Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode                                        | 114.141,16     | 0,00         | 101.569,08    | 215.710,24    | 0,00   | 0,00      |
| 169               | Ispravak vrijednosti potraživanja                                                              | 0,00           | 479.992,47   | 539.139,29    | 59.146,82     | 0,00   | 0,00      |
| 16                | Potraživanja za prihode poslovanja                                                             | 2.926.633,00   | 479.992,47   | 4.375.227,66  | 6.821.868,19  | 0,00   | 0,00      |
| 171               | Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine                                       | 712.850,81     | 0,00         | 0,00          | 712.850,81    | 0,00   | 0,00      |
| 179               | Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu                             | 0,00           | 712.850,81   | 712.850,81    | 0,00          | 0,00   | 0,00      |
| 17                | Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine                                                  | 712.850,81     | 712.850,81   | 712.850,81    | 712.850,81    | 0,00   | 0,00      |
| 1                 | Financijska imovina                                                                            | 11.566.945,27  | 1.192.843,28 | 15.760.540,60 | 26.134.642,59 | 0,00   | 0,00      |
| Ukupno za ostalo: |                                                                                                | 11.566.945,27  | 1.192.843,28 | 15.760.540,60 | 26.134.642,59 | 0,00   | 0,00      |

Na dan 31.12.2025. Općina Primošten je imala nepodmirenih obaveza u iznosu od 3.791.708,48 €.

|                   |                                                                                                     | Početno stanje |              | Promet       |              | Saldo  |           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------|-----------|
| Broj računa       | Naziv računa                                                                                        | Duguje         | Potražuje    | Duguje       | Potražuje    | Duguje | Potražuje |
| OSTALO            |                                                                                                     |                |              |              |              |        |           |
| 231               | Obveze za zaposlene                                                                                 | 0,00           | 20.800,18    | 314.506,95   | 293.706,77   | 0,00   | 0,00      |
| 232               | Obveze za materijalne rashode                                                                       | 0,00           | 71.536,94    | 1.004.512,90 | 932.975,96   | 0,00   | 0,00      |
| 234               | Obveze za financijske rashode                                                                       | 0,00           | 1.416,64     | 53.785,06    | 52.368,42    | 0,00   | 0,00      |
| 237               | Obveze za naknade građanima i kućanstvima                                                           | 0,00           | 252,17       | 118.012,17   | 117.760,00   | 0,00   | 0,00      |
| 239               | Ostale tekuće obveze                                                                                | 0,00           | 222.082,63   | 1.146.916,70 | 924.834,07   | 0,00   | 0,00      |
| 23                | Obveze za rashode poslovanja                                                                        | 0,00           | 316.088,56   | 2.637.733,78 | 2.321.645,22 | 0,00   | 0,00      |
| 242               | Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                     | 0,00           | 267.604,62   | 1.722.260,34 | 1.454.655,72 | 0,00   | 0,00      |
| 245               | Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini                                                | 0,00           | 9.287,50     | 31.144,00    | 21.856,50    | 0,00   | 0,00      |
| 24                | Obveze za nabavu nefinancijske imovine                                                              | 0,00           | 276.892,12   | 1.753.404,34 | 1.476.512,22 | 0,00   | 0,00      |
| 264               | Obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih<br>financijskih institucija izvan javnog sektora | 0,00           | 2.987.363,75 | 2.980.914,79 | -6.448,96    | 0,00   | 0,00      |
| 26                | Obveze za kredite i zajmove                                                                         | 0,00           | 2.987.363,75 | 2.980.914,79 | -6.448,96    | 0,00   | 0,00      |
| 2                 | Obveze                                                                                              | 0,00           | 3.580.344,43 | 7.372.052,91 | 3.791.708,48 | 0,00   | 0,00      |
| Ukupno za ostalo: |                                                                                                     | 0,00           | 3.580.344,43 | 7.372.052,91 | 3.791.708,48 | 0,00   | 0,00      |

## POPIS SUDSKIH SPOROVA

| RBR | SUD/SUDAC                                                      | POSLOVNI BROJ<br>PREDMETA | STRANKE U POSTUPKU                                              | POSTUPAK RADI                                  | STANJE SPISA                          | VPS           |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1.  | Općinski sud u Šibeniku / Marija Knez                          | P-2387/2021               | Tužitelj: Željko Huljev<br>Tuženici: OP i dr.                   | utvrđenja prava vlasništva                     | tužba povučena                        | 11.000,00 kn  |
| 2.  | Općinski sud u Šibeniku / Jasminka Mrčela                      | P-20/2021                 | Tužitelj: Milica Buhin<br>Tuženici: OP i Pavešić Mladen         | Ispravka uknjižbe                              | Presuda zbog izostanka                | 11.000,00 kn  |
| 3.  | Općinski sud u Šibeniku / Živko Pašara                         | P-144/2022                | Tužitelj: Frane Čobanov<br>Tuženici: OP i Boris Čobanov         | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | Presuda zbog ogluhe                   | 5.000,00 kn   |
| 4.  | Općinski sud u Šibeniku, Zemljišnoknjižni odjel / Dijana Antić | Z-14241/2019              | Predlagatelj: PRIMO PROJEKT d.o.o.<br>Podnositelj prigovora: OP | Pojedinačnog ispravnog postupka                | Prihvaćen prigovor, odbijena prijava  |               |
| 5.  | Općinski sud u Šibeniku / Biserka Boljat                       | P-272/2021                | Tužiteljica: Tatjana Žigrović<br>Tuženici: OP i Mladen Pavešić  | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | Donesena presuda                      | 10.000,00 kn  |
| 6.  | Općinski sud u Šibeniku / Silvana Klisović                     | P-3031/2019               | Tužitelj: OP<br>Tuženici: Mladen Morić i dr.                    | utvrđenja prava vlasništva                     | Presuda na temelju priznanja          | 10.000,00 kn  |
| 7.  | Općinski sud u Šibeniku / Krešimir Kričić                      | P- 1860/2019              | Tužitelj: Berislav Gačina<br>Tuženici: OP i dr.                 | utvrđenja prava vlasništva                     | Presuda                               | 10.000,00 kn  |
| 8.  | Općinski sud u Šibeniku / Toni Grgurin                         | P-102/21022               | Tužitelj: Grgo Radić i dr.<br>Tuženici: OP i dr.                | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | Određeno pripremno ročište 27.09.2022 | 10.000,00 kn  |
| 9.  | Općinski sud u Šibeniku / Toni Grgurin                         | Pn-82/2020<br>GŽ-837/2021 | Tužitelj: OP<br>Tuženik: Zoran Šarić i Šime Šarić               | Naknade štete                                  | Spis na županijskom sudu u Varaždinu  | 136.800,00 kn |
| 10. | Općinski sud u Šibeniku / Željko Radačić                       | P-1779/2020               | Tužitelj: OP<br>Tuženik: Prima centar d.o.o.                    | utvrđenja prava vlasništva                     | Povučena tužba                        | 10.000,00 kn  |
| 11. | Općinski sud u Šibeniku / Mirko Veleglavac                     | P-1111/2018               | Tužitelj: Ante Bolanča<br>Tuženik: OP i Mladen Pavešić          | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | Donesena presuda                      | 11.000,00 kn  |
| 12. | Općinski sud u Šibeniku / Silvija Macanović                    | P-1706/2018               | Tužitelj: Petar Matić<br>Tuženici: OP i Mladen Pavešić          | Ispravka uknjižbe                              | Donesena presuda                      | 11.000,00 kn  |
| 13. | Općinski sud u Šibeniku / Silvija Macanović                    | P-1085/2017               | Tužitelj: Ante Pancirov<br>Tuženici: OP, Stipe Petrina i dr.    | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | Prekid postupka                       | 5.000,00 kn   |
| 14. | Općinski sud u Šibeniku / Toni Grgurin                         | P-1099/2017               | Tužitelj: Jere Perković<br>Tuženici: OP i dr.                   | Ispravka uknjižbe                              | Presuda zbog izostanka                | 10.000,01 kn  |
| 15. | Općinski sud u Šibeniku / Anđelka Bagić                        | P- 1899/2020              | Tužitelj: Anđelka Dojčinović<br>Tuženici: OP i dr.              | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | Presuda zbog ogluhe                   | 10.000,00 kn  |
| 16. | Općinski sud u Šibeniku / Željko Radačić                       | P-223/2020                | Tužitelj: Tirza Skorin i dr.<br>Tuženici: OP i dr.              | Ispravka uknjižbe                              | Prekid postupka                       | 11.000,00 kn  |
| 17. | Općinski sud u Šibeniku / Jasminka Mrčela                      | P-2323/2018               | Tužitelj: Dragan Popov<br>Tuženici: OP i dr.                    | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | Donesena presuda                      | 10.000,00 kn  |
| 18. | Općinski sud u Šibeniku / Toni Grgurin                         | P-2933/2019               | Tužitelj: Branko Perković<br>Tuženici: OP i dr.                 | Ispravka uknjižbe                              | Tužba povučena                        | 10.000,01 kn  |
| 19. | Općinski sud u Šibeniku / Jasminka Mrčela                      | P-31/2016                 | Tužitelj: Vlatko Perak<br>Tuženici: OP i dr.                    | isplate                                        | U tijeku?                             | 800.000,00 kn |

| RBR | SUD/SUDAC                                   | POSLOVNI BROJ<br>PREDMETA                             | STRANKE U POSTUPKU                                    | POSTUPAK RADI                                  | STANJE SPISA                    | VPS          |
|-----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 20. | Općinski sud u Šibeniku / Silvana Klisović  | P-1838/2019                                           | Tužitelj: Zoraida Staničić<br>Tuženici: OP i dr.      | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | presuda                         | 3.000,00 kn  |
| 21. | Općinski sud u Šibeniku / Anđelka Bagić     | P-2984/2019                                           | Tužitelj: Zoran soža<br>Tuženici: OP i dr.            | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | presuda                         | 5.000,00 kn  |
| 22. | Općinski sud u Šibeniku / Krešimir Kričić   | P-1093/2017                                           | Tužitelj: Grad Vodice<br>Tuženici: Op i dr.           | Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe | presuda                         | 10.000,00 kn |
| 23. | Općinski sud u Šibeniku / Biserka Boljat    | P-1136/2019                                           | Tužitelj: Ivan Perković i dr.<br>Tuženici: OP i dr.   | Ispravka uknjižbe                              | presuda                         | 10.000,00 kn |
| 24. | Općinski sud u Šibeniku / Silvija Macanović | P-1490/2018                                           | Tužitelj: Josip Bakotić i dr.<br>Tuženici: OP         |                                                |                                 |              |
| 25. | Općinski sud u Šibeniku / Krešimir Kričić   | P-1196/2020,<br>promijenjen<br>upisnik<br>P-2478/2021 | Tužitelj: Karolina Gracin i dr.<br>Tuženici: OP i dr. | Utvrđenja prava vlasništva                     | U tijeku, nema zakazanih radnji | 11.000,00 kn |

## ZAKLJUČAK

Iz naprijed iznijetih podataka, opisanih aktivnosti i prezentiranih tablica, a u skladu sa zakonskom obvezom, sastavljen je GODIŠNJI izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2025. godinu.

Općina Primošten je u razdoblju od 01.01.-31.12.2025. ostvarila ukupno primitaka i prihoda u iznosu od **2.468.711,2 70 €**, što je više od 6,49% u odnosu na izvršenje proračuna za 2024 u istom razdoblju. Za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. Općina Primošten ostvarila je rashoda i izdataka u iznosu od **3.224.910,45 €**, što je više u odnosu na izvršenje proračuna za 2024 u istom razdoblju od 20,20%.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE PRIMOŠTEN  
STIPE GRUJA

**15b**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 7. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju godišnjeg Izvješća prema Programima od 01.01.2025 do 31. 12.2025.**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Izvješće Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, za vremenski period ,Izvješće Programa javnih potreba u kulturi, Izvršenje Programa javnih potreba u sportu od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, KLASA: 400-02/26-01/05 URBROJ: 2182-2-02-26-1 od dana 30.srpnja 2026.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 400-02/26-01/05

URBROJ: 2182-2-01-26-1

Primošten, 30.srpnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN  
PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja

---

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA PREMA PROGRAMIMA  
01.01.2025.-31.12.2025.**

Na temelju članka 28. St.1 Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN RH br.68/18 i 32/20) i članak 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na **7. redovnoj sjednici** održanoj 30. srpnja 2026. donosi:

**IZVRŠENJE PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE 01.01.- 31.12.2025.**

U razdoblju od 01.01.-31.12.2025. na program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utrošeno je 1.709.928,42 EUR.

| POZICIJA          | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                          | PLANIRANO           | REALIZIRANO         | RAZLIKA            | INDEKS        |
|-------------------|------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|
|                   |            | <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>                 | <b>1.275.600,00</b> | <b>1.709.928,42</b> | <b>-434.328,42</b> | <b>134,05</b> |
| Razdjel           | 002        | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                         | 1.275.600,00        | 1.709.928,42        | -434.328,42        | 134,05        |
| Glavni program    | N01        | DJELATNOST OPĆINE                                 | 30.000,00           | 0,00                | 30.000,00          | 0,00          |
| Program           | 1003       | PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA     | 30.000,00           | 0,00                | 30.000,00          | 0,00          |
| Kapitalni projekt | K100047    | IZGRADNJA HALE I SPORTSKIH TERENA U BRATSKOM DOCU | 30.000,00           | 0,00                | 30.000,00          | 0,00          |

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                       | PLANIRANO    | REALIZIRANO  | RAZLIKA     | INDEKS |
|--------------------------|------------|------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| Izvor                    | 4.2.       | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE                     | 30.000,00    | 0,00         | 30.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice      | 30.000,00    | 0,00         | 30.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 061        | Razvoj stanovanja                              | 30.000,00    | 0,00         | 30.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0610       | Razvoj stanovanja                              | 30.000,00    | 0,00         | 30.000,00   | 0,00   |
| Glava                    | 00201      | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                      | 1.245.600,00 | 1.709.928,42 | -464.328,42 | 137,28 |
| Glavni program           | N01        | DJELATNOST OPĆINE                              | 1.245.600,00 | 1.709.928,42 | -464.328,42 | 137,28 |
| Program                  | 1003       | PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA  | 1.245.600,00 | 1.709.928,42 | -464.328,42 | 137,28 |
| Kapitalni projekt        | K100001    | MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE                   | 2.850,00     | 15.726,00    | -12.876,00  | 551,79 |
| Izvor                    | 4.4.       | KOMUNALNI DOPRINOS                             | 2.850,00     | 15.726,00    | -12.876,00  | 551,79 |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice      | 2.850,00     | 15.726,00    | -12.876,00  | 551,79 |
| Funkcijska klasifikacija | 064        | Ulična rasvjeta                                | 2.850,00     | 15.726,00    | -12.876,00  | 551,79 |
| Funkcijska klasifikacija | 0640       | Ulična rasvjeta                                | 2.850,00     | 15.726,00    | -12.876,00  | 551,79 |
| Kapitalni projekt        | K100009    | IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA | 95.000,00    | 0,00         | 95.000,00   | 0,00   |
| Izvor                    | 4.4.       | KOMUNALNI DOPRINOS                             | 95.000,00    | 0,00         | 95.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 04         | Ekonomski poslovi                              | 95.000,00    | 0,00         | 95.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 045        | Promet                                         | 95.000,00    | 0,00         | 95.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0451       | Cestovni promet                                | 95.000,00    | 0,00         | 95.000,00   | 0,00   |
| Kapitalni projekt        | K100012    | IZGRADNJA ŠETNICE                              | 140.450,00   | 190.121,08   | -49.671,08  | 135,37 |
| Izvor                    | 4.4.       | KOMUNALNI DOPRINOS                             | 89.150,00    | 190.121,08   | -100.971,08 | 213,26 |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice      | 89.150,00    | 190.121,08   | -100.971,08 | 213,26 |
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                               | 89.150,00    | 190.121,08   | -100.971,08 | 213,26 |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                               | 89.150,00    | 190.121,08   | -100.971,08 | 213,26 |
| Izvor                    | 5.3.       | KAPITALNE POMOĆI                               | 51.300,00    | 0,00         | 51.300,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice      | 51.300,00    | 0,00         | 51.300,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                               | 51.300,00    | 0,00         | 51.300,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                               | 51.300,00    | 0,00         | 51.300,00   | 0,00   |
| Kapitalni projekt        | K100019    | IZGRADNJA ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE             | 58.000,00    | 0,00         | 58.000,00   | 0,00   |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                         | 8.000,00     | 0,00         | 8.000,00    | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice      | 8.000,00     | 0,00         | 8.000,00    | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                               | 8.000,00     | 0,00         | 8.000,00    | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                               | 8.000,00     | 0,00         | 8.000,00    | 0,00   |
| Izvor                    | 4.2.       | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE                     | 50.000,00    | 0,00         | 50.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice      | 50.000,00    | 0,00         | 50.000,00   | 0,00   |

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                                   | PLANIRANO  | REALIZIRANO  | RAZLIKA     | INDEKS   |
|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|----------|
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                                           | 50.000,00  | 0,00         | 50.000,00   | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                                           | 50.000,00  | 0,00         | 50.000,00   | 0,00     |
| Kapitalni projekt        | K100026    | GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE                           | 230.000,00 | 238.240,59   | -8.240,59   | 103,58   |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                                     | 0,00       | 135.045,17   | -135.045,17 | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                  | 0,00       | 135.045,17   | -135.045,17 | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                                           | 0,00       | 135.045,17   | -135.045,17 | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                                           | 0,00       | 135.045,17   | -135.045,17 | 0,00     |
| Izvor                    | 4.2.       | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE                                 | 230.000,00 | 103.195,42   | 126.804,58  | 44,87    |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                  | 230.000,00 | 103.195,42   | 126.804,58  | 44,87    |
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                                           | 230.000,00 | 103.195,42   | 126.804,58  | 44,87    |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                                           | 230.000,00 | 103.195,42   | 126.804,58  | 44,87    |
| Kapitalni projekt        | K100029    | VIDEO NADZOR                                               | 25.000,00  | 0,00         | 25.000,00   | 0,00     |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                                     | 25.000,00  | 0,00         | 25.000,00   | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                  | 25.000,00  | 0,00         | 25.000,00   | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                                           | 25.000,00  | 0,00         | 25.000,00   | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                                           | 25.000,00  | 0,00         | 25.000,00   | 0,00     |
| Kapitalni projekt        | K100030    | IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN | 9.500,00   | 176.067,63   | -166.567,63 | 1.853,34 |
| Izvor                    | 4.4.       | KOMUNALNI DOPRINOS                                         | 9.500,00   | 176.067,63   | -166.567,63 | 1.853,34 |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                  | 9.500,00   | 176.067,63   | -166.567,63 | 1.853,34 |
| Funkcijska klasifikacija | 064        | Ulična rasvjeta                                            | 9.500,00   | 176.067,63   | -166.567,63 | 1.853,34 |
| Funkcijska klasifikacija | 0640       | Ulična rasvjeta                                            | 9.500,00   | 176.067,63   | -166.567,63 | 1.853,34 |
| Kapitalni projekt        | K100039    | IZGRADNJA PODMORSKOG TUNELA                                | 0,00       | 6.875,00     | -6.875,00   | 0,00     |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                                     | 0,00       | 6.875,00     | -6.875,00   | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                  | 0,00       | 6.875,00     | -6.875,00   | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                                           | 0,00       | 6.875,00     | -6.875,00   | 0,00     |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                                           | 0,00       | 6.875,00     | -6.875,00   | 0,00     |
| Kapitalni projekt        | K100040    | REKONSTRUKCIJA DUBROVAČKE ULICE                            | 532.900,00 | 1.073.929,62 | -541.029,62 | 201,53   |
| Izvor                    | 4.2.       | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE                                 | 182.000,00 | 286.453,74   | -104.453,74 | 157,39   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                  | 182.000,00 | 286.453,74   | -104.453,74 | 157,39   |
| Funkcijska klasifikacija | 061        | Razvoj stanovanja                                          | 182.000,00 | 286.453,74   | -104.453,74 | 157,39   |
| Funkcijska klasifikacija | 0610       | Razvoj stanovanja                                          | 182.000,00 | 286.453,74   | -104.453,74 | 157,39   |
| Izvor                    | 4.4.       | KOMUNALNI DOPRINOS                                         | 350.900,00 | 787.475,88   | -436.575,88 | 224,42   |

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                          | PLANIRANO  | REALIZIRANO | RAZLIKA     | INDEKS |
|--------------------------|------------|---------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|--------|
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice         | 350.900,00 | 787.475,88  | -436.575,88 | 224,42 |
| Funkcijska klasifikacija | 061        | Razvoj stanovanja                                 | 350.900,00 | 787.475,88  | -436.575,88 | 224,42 |
| Funkcijska klasifikacija | 0610       | Razvoj stanovanja                                 | 350.900,00 | 787.475,88  | -436.575,88 | 224,42 |
| Kapitalni projekt        | K100041    | IZGRADNJA AUTOBUSNOG KOLODVORA                    | 40.000,00  | 0,00        | 40.000,00   | 0,00   |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                            | 40.000,00  | 0,00        | 40.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice         | 40.000,00  | 0,00        | 40.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 061        | Razvoj stanovanja                                 | 40.000,00  | 0,00        | 40.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0610       | Razvoj stanovanja                                 | 40.000,00  | 0,00        | 40.000,00   | 0,00   |
| Kapitalni projekt        | K100042    | REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA BRATSKE KUĆE              | 20.000,00  | 0,00        | 20.000,00   | 0,00   |
| Izvor                    | 4.2.       | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE                        | 20.000,00  | 0,00        | 20.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice         | 20.000,00  | 0,00        | 20.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 061        | Razvoj stanovanja                                 | 20.000,00  | 0,00        | 20.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0610       | Razvoj stanovanja                                 | 20.000,00  | 0,00        | 20.000,00   | 0,00   |
| Kapitalni projekt        | K100044    | IZGRADNJA DJEČJEG I SPORTSKOG IGRALIŠTA U DOCU    | 0,00       | 8.125,00    | -8.125,00   | 0,00   |
| Izvor                    | 4.4.       | KOMUNALNI DOPRINOS                                | 0,00       | 8.125,00    | -8.125,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice         | 0,00       | 8.125,00    | -8.125,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 061        | Razvoj stanovanja                                 | 0,00       | 8.125,00    | -8.125,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0610       | Razvoj stanovanja                                 | 0,00       | 8.125,00    | -8.125,00   | 0,00   |
| Kapitalni projekt        | K100045    | IZGRADNJA ZAVJETNE KAPELICE GOSPE OD LORETA       | 25.000,00  | 0,00        | 25.000,00   | 0,00   |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                            | 25.000,00  | 0,00        | 25.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice         | 25.000,00  | 0,00        | 25.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 061        | Razvoj stanovanja                                 | 25.000,00  | 0,00        | 25.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0610       | Razvoj stanovanja                                 | 25.000,00  | 0,00        | 25.000,00   | 0,00   |
| Kapitalni projekt        | K100047    | IZGRADNJA HALE I SPORTSKIH TERENA U BRATSKOM DOCU | 65.000,00  | 0,00        | 65.000,00   | 0,00   |
| Izvor                    | 4.2.       | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE                        | 65.000,00  | 0,00        | 65.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice         | 65.000,00  | 0,00        | 65.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 061        | Razvoj stanovanja                                 | 65.000,00  | 0,00        | 65.000,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0610       | Razvoj stanovanja                                 | 65.000,00  | 0,00        | 65.000,00   | 0,00   |
| Tekući projekt           | T100001    | NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN | 1.900,00   | 843,50      | 1.056,50    | 44,39  |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                            | 1.900,00   | 843,50      | 1.056,50    | 44,39  |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice         | 1.900,00   | 843,50      | 1.056,50    | 44,39  |

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | REALIZIRANO | RAZLIKA  | INDEKS |
|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|-------------|----------|--------|
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice         | 1.900,00  | 843,50      | 1.056,50 | 44,39  |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice         | 1.900,00  | 843,50      | 1.056,50 | 44,39  |

KLASA: 400-02/26-01/05

UR BROJ: 2182-2-02-26-1

Primošten, srpanj 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
STIPE GRUJA

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br.68/18, 110/18, 32/20) i članak 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30. srpnja 2026. donosi:

### IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 01.01.2025.-31.12.2025.

U razdoblju od 01.01.-31.12.2025. na program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utrošeno je 510.250,85 EUR.

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                        | PLANIRANO         | REALIZIRANO       | RAZLIKA            | INDEKS        |
|--------------------------|------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------|
|                          |            | <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>               | <b>405.000,00</b> | <b>510.250,85</b> | <b>-105.250,85</b> | <b>125,99</b> |
| Razdjel                  | 002        | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL                      | 405.000,00        | 510.250,85        | -105.250,85        | 125,99        |
| Glava                    | 00201      | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL                      | 405.000,00        | 510.250,85        | -105.250,85        | 125,99        |
| Glavni program           | N01        | DJELATNOST OPĆINE                               | 405.000,00        | 510.250,85        | -105.250,85        | 125,99        |
| Program                  | 1002       | ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE             | 405.000,00        | 510.250,85        | -105.250,85        | 125,99        |
| Aktivnost                | A100004    | ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE                       | 40.750,00         | 60.773,70         | -20.023,70         | 149,14        |
| Izvor                    | 4.3.       | KOMUNALNA NAKNADA                               | 40.750,00         | 60.773,70         | -20.023,70         | 149,14        |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice       | 40.750,00         | 60.773,70         | -20.023,70         | 149,14        |
| Funkcijska klasifikacija | 064        | Ulična rasvjeta                                 | 40.750,00         | 60.773,70         | -20.023,70         | 149,14        |
| Funkcijska klasifikacija | 0640       | Ulična rasvjeta                                 | 40.750,00         | 60.773,70         | -20.023,70         | 149,14        |
| Aktivnost                | A100005    | POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU | 131.600,00        | 137.471,24        | -5.871,24          | 104,46        |
| Izvor                    | 4.3.       | KOMUNALNA NAKNADA                               | 131.600,00        | 137.471,24        | -5.871,24          | 104,46        |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice       | 131.600,00        | 137.471,24        | -5.871,24          | 104,46        |
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                                | 131.600,00        | 137.471,24        | -5.871,24          | 104,46        |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                                | 131.600,00        | 137.471,24        | -5.871,24          | 104,46        |
| Aktivnost                | A100006    | USLUGA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE              | 2.850,00          | 4.200,00          | -1.350,00          | 147,37        |
| Izvor                    | 4.3.       | KOMUNALNA NAKNADA                               | 2.850,00          | 4.200,00          | -1.350,00          | 147,37        |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice       | 2.850,00          | 4.200,00          | -1.350,00          | 147,37        |

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                                                  | PLANIRANO  | REALIZIRANO | RAZLIKA    | INDEKS |
|--------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------|--------|
| Funkcijska klasifikacija | 066        | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 2.850,00   | 4.200,00    | -1.350,00  | 147,37 |
| Funkcijska klasifikacija | 0660       | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 2.850,00   | 4.200,00    | -1.350,00  | 147,37 |
| Aktivnost                | A100008    | POTROŠNJA VODE                                                            | 30.875,00  | 26.502,45   | 4.372,55   | 85,84  |
| Izvor                    | 4.3.       | KOMUNALNA NAKNADA                                                         | 30.875,00  | 26.502,45   | 4.372,55   | 85,84  |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                                 | 30.875,00  | 26.502,45   | 4.372,55   | 85,84  |
| Funkcijska klasifikacija | 063        | Opskrba vodom                                                             | 30.875,00  | 26.502,45   | 4.372,55   | 85,84  |
| Funkcijska klasifikacija | 0630       | Opskrba vodom                                                             | 30.875,00  | 26.502,45   | 4.372,55   | 85,84  |
| Aktivnost                | A100009    | HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA                                   | 9.500,00   | 6.145,00    | 3.355,00   | 64,68  |
| Izvor                    | 4.3.       | KOMUNALNA NAKNADA                                                         | 9.500,00   | 6.145,00    | 3.355,00   | 64,68  |
| Funkcijska klasifikacija | 04         | Ekonomski poslovi                                                         | 9.500,00   | 6.145,00    | 3.355,00   | 64,68  |
| Funkcijska klasifikacija | 045        | Promet                                                                    | 9.500,00   | 6.145,00    | 3.355,00   | 64,68  |
| Funkcijska klasifikacija | 0451       | Cestovni promet                                                           | 9.500,00   | 6.145,00    | 3.355,00   | 64,68  |
| Aktivnost                | A100014    | ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA                                            | 188.000,00 | 275.158,46  | -87.158,46 | 146,36 |
| Izvor                    | 4.3.       | KOMUNALNA NAKNADA                                                         | 188.000,00 | 275.158,46  | -87.158,46 | 146,36 |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                                 | 188.000,00 | 275.158,46  | -87.158,46 | 146,36 |
| Funkcijska klasifikacija | 062        | Razvoj zajednice                                                          | 188.000,00 | 275.158,46  | -87.158,46 | 146,36 |
| Funkcijska klasifikacija | 0620       | Razvoj zajednice                                                          | 188.000,00 | 275.158,46  | -87.158,46 | 146,36 |
| Aktivnost                | A100016    | PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING                                             | 1.425,00   | 0,00        | 1.425,00   | 0,00   |
| Izvor                    | 4.3.       | KOMUNALNA NAKNADA                                                         | 1.425,00   | 0,00        | 1.425,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 06         | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                                 | 1.425,00   | 0,00        | 1.425,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 061        | Razvoj stanovanja                                                         | 1.425,00   | 0,00        | 1.425,00   | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0610       | Razvoj stanovanja                                                         | 1.425,00   | 0,00        | 1.425,00   | 0,00   |

KLASA: 400-02/26-01/05

UR BROJ: 2182-2-02-26-1

Primošten, srpanj 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
STIPE GRUJA

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i i članak 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 7.redovnoj sjednici održanoj dana 30.srpnjs 2026. donosi:

### IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ ZAŠTITI 01.01.2025.-31.12.2025.

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                                    | PLANIRANO        | REALIZIRANO      | RAZLIKA           | INDEKS        |
|--------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------|
|                          |            | <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>                           | <b>67.600,00</b> | <b>99.411,54</b> | <b>-31.811,54</b> | <b>147,06</b> |
| Razdjel                  | 002        | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL                                  | 67.600,00        | 99.411,54        | -31.811,54        | 147,06        |
| Glava                    | 00201      | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL                                  | 67.600,00        | 99.411,54        | -31.811,54        | 147,06        |
| Glavni program           | N01        | DJELATNOST OPĆINE                                           | 67.600,00        | 99.411,54        | -31.811,54        | 147,06        |
| Program                  | 1008       | SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE                                    | 67.600,00        | 99.411,54        | -31.811,54        | 147,06        |
| Aktivnost                | A100001    | NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU                                 | 10.000,00        | 15.000,00        | -5.000,00         | 150,00        |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                                      | 10.000,00        | 15.000,00        | -5.000,00         | 150,00        |
| Funkcijska klasifikacija | 10         | Socijalna zaštita                                           | 10.000,00        | 15.000,00        | -5.000,00         | 150,00        |
| Funkcijska klasifikacija | 104        | Obitelj i djeca                                             | 10.000,00        | 15.000,00        | -5.000,00         | 150,00        |
| Funkcijska klasifikacija | 1040       | Obitelj i djeca                                             | 10.000,00        | 15.000,00        | -5.000,00         | 150,00        |
| Aktivnost                | A100002    | POMOĆ TEŽE BOLESNIM I INVALIDNIM OSOBAMA                    | 2.375,00         | 1.650,00         | 725,00            | 69,47         |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                                      | 2.375,00         | 1.650,00         | 725,00            | 69,47         |
| Funkcijska klasifikacija | 10         | Socijalna zaštita                                           | 2.375,00         | 1.650,00         | 725,00            | 69,47         |
| Funkcijska klasifikacija | 104        | Obitelj i djeca                                             | 2.375,00         | 1.650,00         | 725,00            | 69,47         |
| Funkcijska klasifikacija | 1040       | Obitelj i djeca                                             | 2.375,00         | 1.650,00         | 725,00            | 69,47         |
| Aktivnost                | A100003    | SUBVENCIJE ZA AUTOBUSNE KARTE UČENIKA                       | 0,00             | 300,00           | -300,00           | 0,00          |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                                      | 0,00             | 300,00           | -300,00           | 0,00          |
| Funkcijska klasifikacija | 10         | Socijalna zaštita                                           | 0,00             | 300,00           | -300,00           | 0,00          |
| Funkcijska klasifikacija | 104        | Obitelj i djeca                                             | 0,00             | 300,00           | -300,00           | 0,00          |
| Funkcijska klasifikacija | 1040       | Obitelj i djeca                                             | 0,00             | 300,00           | -300,00           | 0,00          |
| Aktivnost                | A100004    | JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA                 | 3.325,00         | 9.541,00         | -6.216,00         | 286,95        |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                                      | 3.325,00         | 9.541,00         | -6.216,00         | 286,95        |
| Funkcijska klasifikacija | 10         | Socijalna zaštita                                           | 3.325,00         | 9.541,00         | -6.216,00         | 286,95        |
| Funkcijska klasifikacija | 104        | Obitelj i djeca                                             | 3.325,00         | 9.541,00         | -6.216,00         | 286,95        |
| Funkcijska klasifikacija | 1040       | Obitelj i djeca                                             | 3.325,00         | 9.541,00         | -6.216,00         | 286,95        |
| Aktivnost                | A100006    | POMOĆ ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA              | 1.900,00         | 1.193,75         | 706,25            | 62,83         |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                                      | 1.900,00         | 1.193,75         | 706,25            | 62,83         |
| Funkcijska klasifikacija | 10         | Socijalna zaštita                                           | 1.900,00         | 1.193,75         | 706,25            | 62,83         |
| Funkcijska klasifikacija | 106        | Stanovanje                                                  | 1.900,00         | 1.193,75         | 706,25            | 62,83         |
| Funkcijska klasifikacija | 1060       | Stanovanje                                                  | 1.900,00         | 1.193,75         | 706,25            | 62,83         |
| Aktivnost                | A100007    | POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D.V.BOSILJAK | 0,00             | 26,79            | -26,79            | 0,00          |

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA          | PLANIRANO | REALIZIRANO | RAZLIKA    | INDEKS |
|--------------------------|------------|-----------------------------------|-----------|-------------|------------|--------|
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI            | 0,00      | 26,79       | -26,79     | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 10         | Socijalna zaštita                 | 0,00      | 26,79       | -26,79     | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 104        | Obitelj i djeca                   | 0,00      | 26,79       | -26,79     | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 1040       | Obitelj i djeca                   | 0,00      | 26,79       | -26,79     | 0,00   |
| Aktivnost                | A100008    | JEDNOKRATNA POMOĆ UMIROVLJENICIMA | 50.000,00 | 71.700,00   | -21.700,00 | 143,40 |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI            | 50.000,00 | 71.700,00   | -21.700,00 | 143,40 |
| Funkcijska klasifikacija | 10         | Socijalna zaštita                 | 50.000,00 | 71.700,00   | -21.700,00 | 143,40 |
| Funkcijska klasifikacija | 102        | Starost                           | 50.000,00 | 71.700,00   | -21.700,00 | 143,40 |
| Funkcijska klasifikacija | 1020       | Starost                           | 50.000,00 | 71.700,00   | -21.700,00 | 143,40 |

KLASA: 400-02/26-01/05

UR BROJ: 2182-2-02-26-1

Primošten, srpanj 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
STIPE GRUJA

Temeljem članka 1. i članka 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“ broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 7. redovna sjednici održanoj dana 30. srpanj 2026. donosi:

#### IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI 01.01.2025.-31.12.2025.

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                   | PLANIRANO         | REALIZIRANO      | RAZLIKA          | INDEKS       |
|--------------------------|------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------|
|                          |            | <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>          | <b>104.500,00</b> | <b>49.655,44</b> | <b>54.844,56</b> | <b>47,52</b> |
| Razdjel                  | 002        | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL                 | 104.500,00        | 49.655,44        | 54.844,56        | 47,52        |
| Glavni program           | N01        | DJELATNOST OPĆINE                          | 47.500,00         | 47.522,72        | -22,72           | 100,05       |
| Program                  | 1006       | PROMICANJE KULTURE                         | 47.500,00         | 47.522,72        | -22,72           | 100,05       |
| Aktivnost                | A100006    | FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE | 47.500,00         | 47.522,72        | -22,72           | 100,05       |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                     | 47.500,00         | 47.522,72        | -22,72           | 100,05       |
| Funkcijska klasifikacija | 08         | Rekreacija, kultura i religija             | 47.500,00         | 47.522,72        | -22,72           | 100,05       |
| Funkcijska klasifikacija | 082        | Službe kulture                             | 47.500,00         | 47.522,72        | -22,72           | 100,05       |
| Funkcijska klasifikacija | 0820       | Službe kulture                             | 47.500,00         | 47.522,72        | -22,72           | 100,05       |
| Glava                    | 00201      | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL                 | 57.000,00         | 2.132,72         | 54.867,28        | 3,74         |
| Glavni program           | N01        | DJELATNOST OPĆINE                          | 57.000,00         | 2.132,72         | 54.867,28        | 3,74         |
| Program                  | 1006       | PROMICANJE KULTURE                         | 57.000,00         | 2.132,72         | 54.867,28        | 3,74         |
| Aktivnost                | A100001    | PUHAČKI ORKESTAR PRIMOŠTEN                 | 0,00              | 2.132,72         | -2.132,72        | 0,00         |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                     | 0,00              | 2.132,72         | -2.132,72        | 0,00         |

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                                             | PLANIRANO | REALIZIRANO | RAZLIKA   | INDEKS |
|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|--------|
| Funkcijska klasifikacija | 08         | Rekreacija, kultura i religija                                       | 0,00      | 2.132,72    | -2.132,72 | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 085        | Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije                 | 0,00      | 2.132,72    | -2.132,72 | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0850       | Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije                 | 0,00      | 2.132,72    | -2.132,72 | 0,00   |
| Aktivnost                | A100007    | OSTALE KULTURNE UDRUGE                                               | 57.000,00 | 0,00        | 57.000,00 | 0,00   |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI                                               | 57.000,00 | 0,00        | 57.000,00 | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 08         | Rekreacija, kultura i religija                                       | 57.000,00 | 0,00        | 57.000,00 | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 086        | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 57.000,00 | 0,00        | 57.000,00 | 0,00   |
| Funkcijska klasifikacija | 0860       | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 57.000,00 | 0,00        | 57.000,00 | 0,00   |

KLASA: 400-02/26-01/05

UR BROJ: 2182-2-02-25-1

Primošten, srpanj 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
STIPE GRUJA

Temeljem članka 74. st.1. i 76. St.1. Zakona o sportu („Narodne novine“ RH br. NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 7. redovna sjednici održanoj dana 30. srpnja 2026. donosi:

#### IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU 01.01.2025.-31.12.2025.

| POZICIJA                 | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA            | PLANIRANO        | REALIZIRANO      | RAZLIKA          | INDEKS       |
|--------------------------|------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
|                          |            | <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>   | <b>61.750,00</b> | <b>49.534,81</b> | <b>12.215,19</b> | <b>80,22</b> |
| Razdjel                  | 002        | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL          | 61.750,00        | 49.534,81        | 12.215,19        | 80,22        |
| Glava                    | 00201      | JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL          | 61.750,00        | 49.534,81        | 12.215,19        | 80,22        |
| Glavni program           | N01        | DJELATNOST OPĆINE                   | 61.750,00        | 49.534,81        | 12.215,19        | 80,22        |
| Program                  | 1007       | RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE          | 61.750,00        | 49.534,81        | 12.215,19        | 80,22        |
| Aktivnost                | A100008    | OSTALA NESPOMENUTA ŠPORTSKA DRUŠTVA | 61.750,00        | 49.534,81        | 12.215,19        | 80,22        |
| Izvor                    | 1.1.       | OPĆI PRIHODI I PRIMICI              | 61.750,00        | 49.534,81        | 12.215,19        | 80,22        |
| Funkcijska klasifikacija | 08         | Rekreacija, kultura i religija      | 61.750,00        | 49.534,81        | 12.215,19        | 80,22        |
| Funkcijska klasifikacija | 081        | Službe rekreacije i sporta          | 61.750,00        | 49.534,81        | 12.215,19        | 80,22        |
| Funkcijska klasifikacija | 0810       | Službe rekreacije i sporta          | 61.750,00        | 49.534,81        | 12.215,19        | 80,22        |

KLASA: 400-02/26-01/05

UR BROJ: 2182-2-02-26-1

Primošten, srpanj 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
STIPE GRUJA

**16**

Na temelju članka 9. st.10 i članka 46. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten, broj 1/21,2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 7. redovnoj sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine, donijelo

**ODLUKU  
o upravljanju grobljima**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom odlukom propisuje se uređenje i održavanje groblja na području Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, način određivanja uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, način ukopa nepoznatih osoba, pokapanje umrlih, iskopi i privremeni ukopi umrlih, nadzor nad provođenjem ove Odluke i druge mjere u vezi sa grobljima.

**Članak 2.**

Groblja su komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Primošten

Groblja na području Općine Primošten su: groblje Sv. Jurja Primošten, Sv. Jurja Prhovo, Sv. Jeronimo Široke, Sv. Martin u Kruševu.

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura.

Pod pojmom prateće građevine u smislu ove Odluke smatraju se građevine koje se grade unutar groblja, a iznimno izvan tog prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su mrtvačnica, kapelica, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i sl.

**Članak 3.**

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi, grobnice, niše namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnici grobnog mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

**Članak 4.**

Grobljima na području općine Primošten upravlja pravna osoba ili drugi subjekt koji je osnovan ili kojem Općinsko vijeće provjeri poslove upravljanja grobljima u smislu članka 10. Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravitelj Groblja na području općine Primošten je Bucavac, d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) kojeg je Općina Primošten jedini osnivač i 100% vlasnik.

Uprava groblja obavlja komunalne djelatnosti na području Općine Primošten sukladno odredbama Zakona, podzakonskih akata i akata Općine.

Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično), te ukop umrlih osoba, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

**Članak 5.**

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području općine Primošten.

Na grobljima na području općine Primošten mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište, a čija obitelj ima porijeklo iz Općine Primošten, pod uvjetom da Uprava groblja raspolaže dovoljnim brojem praznih grobnih mjesta.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe, ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica, ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva sukladno članku 3. Zakona o grobljima.

**Članak 6.**

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom, u uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim organizacijama dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom pokopa umrlog u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

**Članak 7.**

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i slično), te nastale uslijed djelovanja elementarnih nepogoda i više sile.

Za slučaj nastanka štete Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Ukoliko je počinitelj štete poznat Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba Uprava groblja će o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

### **Članak 8.**

Izgradnja groblja financira se iz Proračuna Općine Primošten i drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz godišnje naknade koju korisnici plaćaju za održavanje groblja.

## **II. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA**

### **Članak 9.**

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati groblja s urbanističkim i sanitarnim propisima i godišnjim planovima pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, kao i o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grobna mjesta su označena brojevima.

### **Članak 10.**

Uprava groblja mora obavezno imati:

- planove groblja kojima upravlja,
- detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje.

### **Članak 11.**

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, staza i putova na groblju od otpada, održavanje građevina (mrtvačnice, spremišta, ograde sanitarnog čvora i sl.), obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima, košnja travnatih površina, košnja i uređenje zakorovljenih površina, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

### **Članak 12.**

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Za izgradnju grobnih temelja, okvira, grobnica, drugih objekata koji se u smislu važećih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje nadležnih službi.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati u pravilu u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na određenom mjestu koje određuje Uprava groblja,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihovog završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi Uprava groblja.

### **Članak 13.**

Upravitelj groblja dužan je pratiti gradnju grobnih mjesta prema planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta. Upravitelj groblja donosi položajni plan grobnih mjesta.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodno pribavljene suglasnosti Uprave groblja uz naknadu sukladno cjeniku za pojedinu vrstu radova na groblju.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču koji započne sa radom bez prethodno pribavljene suglasnosti Uprave groblja, kao i za radove koji odstupaju od krajobraznog, estetskog i povijesnog značaja grobnog mjesta.

Radove mogu obavljati samo fizičke i pravne osobe registrirane za tu djelatnost.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

### **Članak 14.**

Za izdavanje suglasnosti iz članka 13. ove Odluke korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
- ako ima više korisnika grobnog mjesta, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje

javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima,

- obvezno je prilaganje nacрта gradnje i opremanje grobnog mjesta te nacрта gravure s navedenim dimenzijama ploče, položajem i dimenzijama teksta koje odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu s okolinom.

Uprava groblja izdaje suglasnost u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Ako upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 6. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje upravitelj groblja cjenikom.

Za radove na grobljima ili grobnim mjestima koja imaju status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja potrebno je prethodno pribaviti i odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

#### Članak 15.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju brinuti njihovi korisnici.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta Uprava groblja upozorit će ga na obveze i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti.

Ukoliko korisnik ne uredi grob u određenom roku, Uprava groblja uredit će grob na trošak korisnika.

#### Članak 16.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, pazeći da pri tom ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobним znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, pridržavajući se Plana uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta te odredaba ove Odluke.

Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i

simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značaja.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju biti po obliku i načinu izvedbe u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

#### Članak 17.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, veličaju agresiju na Republiku Hrvatsku ili omalovažavaju Domovinski rat. Spomenici postavljeni prije 30. svibnja 1990. godine nisu obuhvaćeni ovim pravilima

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja obvezna je takve natpise i spomenike ukloniti na trošak korisnika.

#### Članak 18.

Uređenje i održavanje groblja, Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Uprava groblja dužna je na pogodnim mjestima na grobljima osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i cvijeća i sl. te odvoz i uklanjanje istih.

#### Članak 19.

Građani su obvezni na grobljima održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to priliči mjestu i poštovanju prema umrlim.

Građani su se obvezni pridržavati Odluke o pravilima ponašanja na groblju koju utvrđuje Uprava groblja.

### III. UKOP I PRIVREMENI UKOPI

#### Članak 20.

Ispraćaj umrle osobe i ukop, te ekshumacija radi prijenosa i ponovnog ukopa na drugom groblju ugovaraju se s pogrebnikom, članom obitelji umrle osobe odnosno s trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Umrlo osoba ne smije se ukopati bez dozvole za ukop.

Dozvolu za ukop izdaje Uprava groblja.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predodžbu i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze

podmirenja grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

#### **Članak 21.**

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove uže obitelji.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihov bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati i pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama uz suglasnost ostalih sukorisnika tog grobnog mjesta.

#### **Članak 22.**

Uprava groblja može izvršiti privremeni pokop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta ne može postići nagodba odnosno utvrditi pravo korištenja, te ako osoba koja se brine o pokopu umrlog, ne raspolaže grobnim mjestom.

Pokop u privremeno grobno mjesto mora se zabilježiti u grobnu evidenciju.

#### **Članak 23.**

Sprovodi umrlih na grobljima gdje postoje mrtvačnice, polaze od mrtvačnice do grobnog mjesta.

Pri svakom pokopu mora biti nazočan djelatnik Uprave groblja radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđivanja činjenice pokopa.

Po završetku pokopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

#### **Članak 24.**

Ako se prilikom pokopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobnom mjestu u kojem se obavlja pokop, odnosno na okolnim grobnim mjestima, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja pokop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja.

Okolna grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka moraju se odmah a najkasnije u roku od 15 dana od pokopa urediti i dovesti u prijašnje stanje.

#### **Članak 25.**

Iskope, pokapanje i zatvaranje grobnog mjesta obavljanju djelatnici Uprave groblja.

Kada se lijes sa umrlim stavi u grobno mjesto isto se mora zatvoriti.

#### **Članak 26.**

Upravitelj groblja ovlašten je od pogrebnika, člana obitelji umrle osobe odnosno od treće osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa zatražiti potrebnu dokumentaciju o umrloj osobi, a kako bi ispunio svoje zakonske obveze, što uključuje obvezu vođenja grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

### **IV. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA**

#### **Članak 27.**

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) mogu se vršiti na temelju odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o pokopu, po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odluci suda.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Iskope vrše djelatnici tvrtke koje imaju potrebne dozvole za obavljanje iskopa umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka uz suglasnost Uprave groblja.

#### **Članak 28.**

Iskop se može vršiti samo na temelju odobrenja sanitarnog inspektora koji mora biti nazočan iskopu.

#### **Članak 29.**

Posmrtni ostaci mogu se premjestiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset godina od ukopa.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobodenja ukupnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

## V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

**Članak 30.**

Nepoznate osobe pokopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) u zajedničko grobno mjesto.

Zajedničko grobno mjesto u smislu prethodnog stavka je grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši u grobno mjesto s pravom korištenja članova njegove obitelji.

Za ukop nepoznate osobe ne plaća se naknada, a trošak pogreba snosi Općina Primošten.

## VI. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

**Članak 31.**

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 20 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

## VII. GROBNA MJESTA POD POSEBNOM ZAŠTITOM

**Članak 32.**

Grobna mjesta koja su proglašena spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz prethodnog stavka dužno je brinuti nadležno tijelo Općine Primošten.

**Članak 33.**

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već je o njima dužno brinuti nadležno tijelo Općine Primošten.

O značenju povijesne osobe iz prethodnog stavka mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

**Članak 34.**

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih oso-

ba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuje se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina Primošten.

Odluku o lokalno značajnoj osobi donosi Općinsko vijeće Općine Primošten.

**Članak 35.**

Natpisi na grobovima i grobnicama osoba koje su zadužile Republiku Hrvatsku ili hrvatski narod trebaju biti ispisani tekstom koji točno i dolično objašnjava njihovu ulogu u životu hrvatskoga naroda, ako postojeći natpisi, ispisivani u vrijeme represivnih režima, nisu u tom smislu cjeloviti.

## VIII. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA OD STRANE UPRAVE

**Članak 36.**

Grobljem se upravlja na način koji iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu poživaju.

**Članak 37.**

Uprava groblja dužna je:

- voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Primošten koji sadrži podatke nazivu groblja, vrsti i položaju grobnih mjesta, ograničenju prava korištenja grobnog mjesta, korisnicima grobnih mjesta, osnovi stjecanja prava korištenja, osobama koje imaju pravo ukopa, lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja, imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije, pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje, svim promjenama podataka, uzroku smrti.
- **dio grobnog očevidnika za svako groblje na području Općine Primošten javno objaviti na mrežnim stranicama sa podacima o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba**
- uz svaki grobni očevidnik, voditi registar umrlih osoba koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije.

- grobljima upravljati pažnjom dobrog gospodara
- jednom godišnje Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu,
- pravovremeno poduzimati mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama
- Ako na postojećem groblju nema dovoljno prostora za nova grobna mjesta Uprava groblja predlaže Općini Primošten potrebu za rekonstrukcijom, odnosno proširenjem postojećeg ili izgradnju novog groblja.

#### Članak 38.

Uprava groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju.

Odluku o ponašanju na groblju Uprava groblja dužna je izložiti na vidljivim mjestima na groblju, a osobito na svakom ulazu u groblje.

#### Članak 39.

Uprava groblja obvezna je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i odredbama ove Odluke.

### IX. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE TE UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

#### Članak 40.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja rješenjem na temelju članka 18. Zakona o grobljima.

Upravitelj groba će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za pokapanje.

#### Članak 41.

Uprava groblja grobna mjesta daje na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta. Na neodređeno vrijeme dodjeljivati se mogu novoizgrađena grobna

mjesta, kao i napuštena grobna mjesta po isteku propisanih rokova sukladno odredbama Zakona o grobljima i ove Odluke.

#### Članak 42.

**Visinu naknade za dodjelu grobnih mjesta** na korištenje na neodređeno vrijeme određuje Uprava groblja svojim aktom u skladu uvjetima i mjerilima utvrđenim odredbama ove Odluke uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se prema sljedećim mjerilima:

- tržišne vrijednosti zemljišta onog područja na kojem se nalazi groblje
- odnosa površine grobnog mjesta s površinom ostalog zemljišta na groblju
- troškova opremanja groblja
- položaja (lokacije) grobnog mjesta

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća korisnik u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o dodjeli grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme može se platiti u dva jednaka obroka prema odluci Uprave groblja na temelju prethodno podnesenog zahtjeva korisnika s tim da razdoblje otplate ne smije biti dulje od šest mjeseci od dana donošenja rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

#### Članak 43.

Za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, korisnik plaća godišnju grobnu naknadu u svrhu održavanja i upravljanja grobljem.

**Visinu godišnje grobne naknade** određuje Uprava groblja svojim aktom u skladu uvjetima i mjerilima utvrđenim odredbama ove Odluke uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Visina godišnje grobne naknade određuje se u zavisnosti od udjela korisnika u pojedinom grobnom mjestu sukladno rješenju.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćaju korisnici jednom godišnje do kraja tekuće godine.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

#### Članak 44.

Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na

adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje nadležni upravni odjel Općine Primošten.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta, ali tek nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 20 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovoga članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih, te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljivanje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka propisani stavkom 5. ovog članka.

Prilikom premještanja ostataka tijela umrlih osoba iz stavka 8. ovoga članka upravitelj groblja obavezan je obavijestiti o toj činjenici predstavnike vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale te voditi računa o običajima i praksi vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale.

#### Članak 45.

Oprema i uređaji groba na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

#### Članak 46.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta Ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku i ovjeren kod javnog bilježnika, a isprava o tome mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

### OSNIVANJE I NAPUŠTANJE GROBLJA

#### Članak 47.

Općinsko vijeće Općine Primošten prostornim planom utvrđuje potrebu izgradnje, proširenja odnosno rekonstrukcije groblja kada se za to ukaže potreba.

Prostorni plan mora se temeljiti na Programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

**Program uređenja groblja** mora obavezno sadržavati podatke o predviđivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti, a isti donosi Općinsko vijeće Općine Primošten.

#### Članak 48.

Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku o **stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe zbog** prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta, a ista mora biti objavljena na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Općine Primošten.

Ako se groblje ili dio groblja stavi van uporabe Općina Primošten obavezna je daljnje ukope osigurati izgradnjom novog groblja ili na drugim postojećim grobljima.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka roka od 30 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je to potrebno radi izgradnje građevine ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske, odlukom Općinskog vijeća Općine Primošten groblje se može premjestiti nakon isteka roka od deset godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

#### Članak 49.

Općinsko vijeće Općine Primošten donijeti će **Odluku o zatvaranju groblja** kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

#### Članak 50.

Groblje ili dio groblja za koje se donese Odluka o stavljanju izvan uporabe ne može više služiti za pokopanje umrlih.

#### NADZOR

#### Članak 51.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljati će komunalno redarstvo Općine Primošten i sanitarna inspekcija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

#### KAZNENE ODREDBE

#### Članak 52.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupa suprotno članku 12. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 150,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, a postupa suprotno članku 12. stavka 2. ove Odluke, kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 70,00 eura kaznit će se fizička osoba koja postupa suprotno članku 15. ove Odluke

#### Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kaznit će se korisnik grobnog mjesta, ako u roku od 15 dana od zaprimanja rješenja ne ukloni opremu i uređaje grobnog mjesta koji vrijedaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kaznit će se korisnik grobnog mjesta, ako u roku od 15 dana od zaprimanja rješenja ne ukloni opremu i uređaje grobnog mjesta koji vrijedaju vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličaju agresiju na Republiku Hrvatsku.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kaznit će se korisnik grobnog mjesta, ako u roku od 15 dana od zaprimanja rješenja ne ukloni opremu i uređaje grobnog mjesta koji na bilo koji način vrijedaju uspomenu na umrlu osobu.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Službeni vjesnik Općine Primošten 7/13), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima ( „Službeni vjesnik Općine Primošten 5/14), Pravilnik o pravilima ponašanja na grobljima Općine Primošten ( „Službeni vjesnik Općine Primošten 5/14).

#### Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:363-02/26-01/07

URBROJ:2182-2-01-26-1

U Primoštenu, 30.srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN  
PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stipe Gruja

## 17

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 7. redovna sjednici održanoj dana 30. srpnja 2026. godine donosi

**PRAVILNIK  
o provedbi postupaka jednostavne nabave**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), koje provodi Općina Primošten kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*).

(2) Ovim Pravilnikom osobito se uređuju planiranje, priprema i pokretanje postupka, način komunikacije, pozivanje gospodarskih subjekata, javna objava, zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjena ponuda, odabir ponude ili poništenje postupka, pravna zaštita putem prigovora, ugovaranje, praćenje izvršenja te evidentiranje i čuvanje dokumentacije.

(3) Vrijednosti iz ovoga Pravilnika iskazuju se bez PDV-a, osim kada je izričito navedeno drukčije.

**Članak 2.**

(1) U provedbi jednostavne nabave *Naručitelj* je obavezan postupati u skladu s načelima javne nabave, a osobito načelima slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana, slobode pružanja usluga, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

(2) *Naručitelj* je dužan osigurati učinkovito i svrhovito korištenje proračunskih sredstava, razmjeran administrativni teret u odnosu na vrijednost i složenost predmeta nabave te provjerljiv revizijski trag.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na način kojim se ne pogoduje određenom gospodarskom subjektu niti se neopravdano ograničava tržišno natjecanje.

**Članak 3.**

(1) Na pitanja procijenjene vrijednosti nabave, određivanja predmeta nabave, sprječavanja sukoba

interesa, izuzeća od primjene propisa o javnoj nabavi, planiranja nabave i vođenja registra ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa donesenih na temelju toga Zakona, u dijelu u kojem se odnose na jednostavnu nabavu.

(2) Ako su za pojedini predmet nabave pravilima programa, projekta, dodjele bespovratnih sredstava ili drugim posebnim propisom određena stroža pravila, primjenjuju se ta stroža pravila.

**Članak 4.**

(1) Nabava se provodi na temelju važećeg plana nabave *Naručitelja*, osim u slučajevima u kojima predmet nabave sukladno zakonu i podzakonskim propisima nije obvezno navesti u planu nabave.

(2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(3) Postupak jednostavne nabave koji nije planiran može se pokrenuti nakon prethodne izmjene ili dopune plana nabave, kada je takva izmjena ili dopuna potrebna prema važećim propisima.

**Članak 5.**

(1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku pokretanja postupka i temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a, uključujući sve opcije, moguća obnavljanja ugovora, dodatne količine i druge predvidive troškove povezane s predmetom nabave.

(2) Procijenjena vrijednost nabave ne smije se određivati niti se predmet nabave smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika ili strožeg načina provedbe propisanog ovim Pravilnikom.

(3) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, procijenjena vrijednost utvrđuje se kao ukupna procijenjena vrijednost svih grupa, osim kada Zakon o javnoj nabavi dopušta odvojenu nabavu pojedine grupe prema pravilima jednostavne nabave.

**Članak 6.**

(1) Predmet nabave opisuje se jasno, potpuno, neutralno i na način koji omogućuje usporedivost ponuda te odgovara stvarnim potrebama *Naručitelja*.

(2) Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenog proizvođača, izvor, postupak, robnu marku, patent, tip ili podrijetlo, osim ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, uz obvezno navođenje izraza „ili jednakovrijedno“.

(3) Opis predmeta nabave može sadržavati zahtjeve povezane s kvalitetom, funkcionalnošću, sigurnošću, pristupačnošću, zaštitom okoliša, energetsom učinkovitošću, društvenim kriterijima i uvjetima izvršenja, ako su povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti i složenosti.

## II. SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

### Članak 7.

(1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Osoba uključena u pripremu, provedbu ili odlučivanje u postupku jednostavne nabave dužna je bez odgode obavijestiti općinskog načelnika o postojanju ili mogućem postojanju sukoba interesa te se izuzeti iz daljnjeg postupanja.

(3) Općinski načelnik poduzima odgovarajuće mjere radi uklanjanja sukoba interesa, uključujući zamjenu osobe uključene u postupak, odbijanje ponude gospodarskog subjekta kada se sukob interesa ne može drukčije učinkovito ukloniti ili poništenje postupka kada je to nužno.

(4) Podaci o gospodarskim subjektima s kojima postoji sukob interesa objavljuju se i ažuriraju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

## III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA

### Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se na temelju pisanog zahtjeva ustrojstvene jedinice ili službenika nadležnog za predmet nabave.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka u pravilu sadrži naziv i opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, planirani rok i mjesto izvršenja, podatke o osiguranim sredstvima, prijedlog tehničkih specifikacija ili troškovnika, prijedlog kriterija za odabir ponude i druge podatke potrebne za pripremu postupka.

### Članak 9.

(1) Nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura provodi nadležna ustrojstvena jedinica odnosno ovlaštena službenik, uz prethodno odobrenje općinskog načelnika ili osobe koju on ovlasti.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura općinski načelnik donosi odluku o po-

četku postupka jednostavne nabave i imenuje stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

(3) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja. Naručitelj može angažirati vanjske stručne osobe kada je to potrebno zbog složenosti predmeta nabave.

### Članak 10.

(1) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži najmanje:

1. naziv i evidencijski broj nabave;
2. opis i procijenjenu vrijednost predmeta nabave;
3. podatak o planiranim i osiguranim sredstvima;
4. odabrani način provedbe postupka;
5. imena članova stručnog povjerenstva i njihove zadaće;
6. kriterij za odabir ponude;
7. planirani rok provedbe postupka i rok izvršenja ugovora ili narudžbenice.

(2) Odluka može sadržavati i druge podatke važne za provedbu postupka, uključujući ovlast za potpisivanje akata i komunikaciju s gospodarskim subjektima.

### Članak 11.

(1) Dokumentacija jednostavne nabave izrađuje se u opsegu razmjernom predmetu i vrijednosti nabave te može sadržavati poziv na dostavu ponude, tehničke specifikacije, troškovnik, ponudbeni list, obrasce izjava, prijedlog ugovora i druge potrebne priloge.

(2) Dokumentacijom se određuju svi podaci potrebni za izradu usporedive i provedive ponude, a osobito predmet nabave, količina ili opseg, rok i mjesto izvršenja, kriterij za odabir, rok i način dostave ponude, uvjeti plaćanja, razlozi isključenja i kriteriji sposobnosti ako se traže, jamstva ako se traže te bitni ugovorni uvjeti.

## IV. NAČINI PROVEDBE PREMA PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI

### Članak 12.

(1) Jednostavna nabava provodi se na jedan od sljedećih načina:

1. izravnim ugovaranjem za nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura;
2. prikupljanjem ponuda izvan modula jednostavne nabave EOJN RH za nabave procijenjene vrijed-

nosti veće od 10.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura;

3. putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), bez obvezne javne objave, za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove;

4. putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura te za nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura.

(2) Naručitelj može za nabavu niže procijenjene vrijednosti primijeniti transparentniji način provedbe predviđen za višu vrijednosnu skupinu.

#### Članak 13.

(1) Nabava procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura može se provesti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom, izdavanjem narudžbenice, prihvatom ponude, sklapanjem ugovora ili neposrednom kupnjom, ovisno o naravi predmeta nabave.

(2) Prije izravnog ugovaranja ovlaštena osoba, kada je to svrsishodno i moguće, provjerava tržišne cijene putem dostupnih cjenika, internetskih izvora, prethodnih nabava, neobvezujućih upita ili na drugi odgovarajući način.

(3) Za ponavljajuće nabave ili nabave kod kojih postoji veći broj dostupnih gospodarskih subjekata preporučuje se povremena usporedba više ponuda radi provjere tržišnosti cijene.

#### Članak 14.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, poziv na dostavu ponude upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, putem elektroničke pošte ili drugim prikladnim elektroničkim sredstvom komunikacije.

(2) Iznimno, poziv se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata ili samo jednom gospodarskom subjektu kada na tržištu ne postoji dovoljan broj sposobnih gospodarskih subjekata, zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, zaštite isključivih prava, posebne žurnosti, specifičnosti predmeta nabave ili drugih objektivno opravdanih okolnosti.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka moraju biti navedeni u službenoj bilješci ili odluci o početku postupka.

#### Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura obvezno se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Za nabave iz članka 12. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika poziv na dostavu ponuda upućuje se, putem modula jednostavne nabave EOJN RH, najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(3) Ako zbog objektivnih okolnosti nije moguće pozvati najmanje tri gospodarska subjekta, poziv se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata, uz obvezno obrazloženje razloga u dokumentaciji postupka.

#### Članak 16.

(1) Za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura Naručitelj obvezno provodi postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) U postupku iz stavka 1. ovoga članka ponudu može dostaviti svaki zainteresirani gospodarski subjekt koji ispunjava uvjete određene dokumentacijom jednostavne nabave.

(3) Naručitelj može, uz javnu objavu, o objavljenom postupku dodatno obavijestiti gospodarske subjekte, pri čemu im ne smije dati informacije ili rokove povoljnije od onih dostupnih svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

#### Članak 17.

(1) Iznimno od članka 16. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti javnu objavu u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već postupak provodi putem toga modula bez javne objave:

a) ako u prethodno provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to zbog stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, tehničkih razloga ili zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Okolnosti iz stavka 1. točke b) ovoga članka mogu se primijeniti samo kada ne postoji razumna

alternativa ili zamjena, a nepostojanje tržišnog natjecanja nije posljedica neopravdanog ograničenja parametara nabave.

(3) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

## V. POZIV, ROKOVI I KOMUNIKACIJA

### Članak 18.

(1) Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje:

1. naziv, adresu, OIB i kontaktne podatke Naručitelja;
2. evidencijski broj nabave;
3. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije odnosno troškovnik;
4. procijenjenu vrijednost nabave;
5. količinu ili opseg predmeta nabave;
6. mjesto i rok izvršenja;
7. uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekt mora ispuniti;
8. kriterij za odabir ponude i, kada je primjenjivo, relativni ponder kriterija;
9. rok i način dostave ponude te rok valjanosti ponude;
10. uvjete plaćanja i bitne ugovorne uvjete;
11. odredbe o prigovoru za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura;
12. druge podatke potrebne za izradu i dostavu ponude.

### Članak 19.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i omogućiti gospodarskim subjektima izradu potpune ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od:

1. tri dana od dana slanja poziva za nabave iz članka 14. ovoga Pravilnika;
2. pet dana od dana slanja poziva putem EOJN RH za nabave iz članka 15. ovoga Pravilnika;
3. sedam dana od dana javne objave poziva u EOJN RH za nabave iz članka 16. ovoga Pravilnika.

(3) Iznimno, u slučaju opravdane žurnosti rokovi iz stavka 2. ovoga članka mogu se skratiti, uz navođenje i obrazloženje razloga, pod uvjetom da skraćeni rok i dalje omogućuje izradu uredne ponude.

(4) Rokovi se računaju u kalendarskim danima. Ako posljednji dan roka pada na dan kada Naručitelj

ne radi ili kada EOJN RH nije dostupan na način utvrđen pravilima toga sustava, rok istječe prvog sljedećeg radnog dana, odnosno postupaju se sukladno pravilima EOJN RH o nedostupnosti.

### Članak 20.

(1) Gospodarski subjekt može u roku određenom pozivom zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije jednostavne nabave.

(2) Odgovori, dodatne informacije i izmjene stavljaju se na raspolaganje svim gospodarskim subjektima koji su pozvani ili imaju pristup dokumentaciji, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

(3) Ako se dokumentacija bitno mijenja ili se dodatne informacije daju prekasno da bi gospodarski subjekti mogli pripremiti ponude, rok za dostavu ponuda produžit će se razmjerno značaju izmjene.

### Članak 21.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura komunikacija i razmjena podataka mogu se provoditi elektroničkom poštom, putem pisarnice, poštom ili drugim prikladnim sredstvom koje omogućuje dokazivanje sadržaja i vremena slanja i zaprimanja.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura komunikacija, objava, dostava i zaprimanje ponuda provode se putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u skladu s funkcionalnostima i pravilima toga sustava.

(3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka ne razmatra se, osim ako je kašnjenje posljedica službeno utvrđene nedostupnosti EOJN RH i ako pravila toga sustava određuju drukčije postupanje.

## VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 22.

(1) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako je u pozivu izričito određeno drukčije.

(2) Ponude se otvaraju nakon isteka roka za njihovu dostavu. U postupcima putem EOJN RH postupaju se u skladu s funkcionalnostima modula jednostavne nabave.

(3) O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik ili se preuzima odgovarajući zapis odnosno evidencija iz EOJN RH.

## Članak 23.

(1) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva i dokumentacije jednostavne nabave.

(2) U pregledu i ocjeni ponuda utvrđuje se pravodobnost, cjelovitost i sukladnost ponude, ispunjenje razloga isključenja i kriterija sposobnosti ako su propisani, računska ispravnost, prihvatljivost cijene te rang ponude prema kriteriju za odabir.

(3) Naručitelj može provjeriti podatke iz ponude u javno dostupnim evidencijama, zatražiti pojašnjenja od ponuditelja ili od nadležnih tijela te provesti druge razmjerne provjere.

## Članak 24.

(1) Ako su podaci ili dokumenti u ponudi nejasni, nepotpuni ili pogrešni, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje, upotpunjavanje ili dostavu potrebnih podataka i dokumenata u primjerenom roku.

(2) Postupanjem iz stavka 1. ovoga članka ne smije se omogućiti izmjena ponuđenog predmeta, pregovaranje o cijeni ili izmjena ponude koja bi narušila jednak tretman ponuditelja ili utjecala na rangiranje ponuda.

(3) Računske pogreške ispravljaju se uz suglasnost ponuditelja. Ako ponuditelj ne prihvati ispravak, ponuda se odbija.

## Članak 25.

(1) Dokumentacijom jednostavne nabave mogu se, razmjerno predmetu i vrijednosti nabave, odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura Naručitelj u pravilu provjerava najmanje postojanje sukoba interesa i uredno ispunjenje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako zbog naravi predmeta nabave ili posebnih okolnosti odredi drukčije i to obrazloži.

(3) Dokazi se mogu dostaviti u obliku izjave ponuditelja, potvrde nadležnog tijela, izvotka iz registra ili drugog odgovarajućeg dokumenta. Naručitelj može prije donošenja odluke od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ažurirane popratne dokumente.

## Članak 26.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, dokumentacijom se određuju kriteriji povezani s predmetom nabave i način njihova bodovanja, primjerice kvaliteta, tehnička vrijednost, funkcionalnost, organizacija i kvalifikacije osoblja, troškovi životnog vijeka, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok, servis i okolišne značajke.

(3) Kriteriji moraju biti određeni unaprijed, objektivno, nediskriminirajuće i na način koji omogućuje učinkovitu provjeru podataka iz ponude.

## Članak 27.

(1) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje podatke o provedenom postupku, zaprimljenim ponudama, provjeri uvjeta, razlozima odbijanja ponuda, rangiranju valjanih ponuda te prijedlogu za odabir ili poništenje.

(2) Valjana ponuda je ponuda koja je izrađena u skladu s dokumentacijom jednostavne nabave, koju je dostavio ponuditelj koji ispunjava propisane uvjete i kod kojeg ne postoje određene osnove za isključenje.

(3) Naručitelj može odabrati ponudu i kada je zaprimljena samo jedna valjana ponuda, ako je njezina cijena tržišno opravdana i postoje osigurana sredstva.

## VII. DOVRŠETAK I PONIŠTENJE POSTUPKA

## Članak 28.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura postupak se završava izdavanjem narudžbenice, prihvatom ponude, sklapanjem ugovora ili plaćanjem računa, ovisno o naravi nabave.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura općinski načelnik, na prijedlog stručnog povjerenstva, donosi odluku o odabiru.

(3) Odluka o odabiru sadrži najmanje podatke o Naručitelju, predmetu nabave, odabranom ponuditelju i cijeni odabrane ponude, razloge odabira, podatke o odbijenim ponudama i razlozima odbijanja, rok mirovanja kada je primjenjiv te uputu o prigovoru.

(4) Odluka se dostavlja svim ponuditeljima na način na koji je proveden postupak, a u postupcima putem EOJN RH objavljuje se odnosno dostavlja putem toga sustava.

## Članak 29.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih postupak ne bi bio pokrenut ili bi bio proveden bitno drukčije;

2. prestane potreba za predmetom nabave ili nisu osigurana potrebna sredstva;

3. u postupku nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;

4. cijena najpovoljnije valjane ponude prelazi osigurana sredstva, a dodatna sredstva nisu osigurana, ili bi sklapanjem ugovora bila dosegnuta vrijednost od koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi;

5. je dokumentacija sadržavala nedostatke koji su mogli utjecati na ishod postupka;

6. nije moguće zakonito i pravilno dovršiti postupak ili je poništenje potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) O poništenju se donosi obrazložena odluka koja se dostavlja odnosno objavljuje na isti način kao odluka o odabiru.

(3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak bez naknade troškova gospodarskim subjektima, osim ako obveza naknade proizlazi iz prisilnih propisa.

## VIII. PRAVNA ZAŠTITA

### Članak 30.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura gospodarskom subjektu osigurava se pravna zaštita putem prigovora općinskom načelniku.

(2) Prigovor može izjaviti gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za sudjelovanje u postupku i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu zbog postupanja ili propuštanja Naručitelja.

(3) Prigovor se može izjaviti:

1. na sadržaj poziva, dokumentacije ili njihove izmjene, u roku od tri dana od dana javne objave odnosno dostave, a najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda;

2. na odluku o odabiru ili odluku o poništenju, u roku od pet dana od dana njihove objave odnosno dostave.

(4) Prigovor se podnosi putem EOJN RH kada to omogućuju funkcionalnosti sustava, a u protivnom elektroničkom poštom na službenu adresu Naručitelja ili neposredno putem pisarnice. Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku postupka, radnju ili odluku koja se osporava, razloge prigovora, zahtjev podnositelja i potpis ovlaštene osobe.

(5) Pravodobno podnesen prigovor na odluku o odabiru ili poništenju odgađa sklapanje ugovora do dostave rješenja o prigovoru. Prigovor na dokumentaciju ne zaustavlja automatski postupak, ali Naručitelj mora o njemu odlučiti prije isteka roka za dostavu

ponuda ili produljiti rok kada je to potrebno radi učinkovite pravne zaštite.

(6) Općinski načelnik odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od osam dana od dana njegova urednog podnošenja. Na oblik, sadržaj, predaju i odlučivanje o prigovoru na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(7) Rješenjem se prigovor može odbaciti, odbiti ili usvojiti. Kada prigovor usvoji, općinski načelnik može poništiti ili izmijeniti osporenu radnju ili odluku, naložiti ponavljanje pojedine radnje ili poništiti postupak.

(8) Daljnja pravna zaštita protiv rješenja o prigovoru ostvaruje se sukladno Zakonu o općem upravnom postupku i zakonu kojim se uređuju upravni sporovi. U postupcima jednostavne nabave nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

## IX. UGOVARANJE I IZVRŠENJE

### Članak 31.

(1) Nabava se, ovisno o vrijednosti i naravi predmeta, ugovara pisanom narudžbenicom, ugovorom ili drugim odgovarajućim pisanim aktom koji omogućuje utvrđivanje prava i obveza ugovornih strana.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura u pravilu se sklapa pisani ugovor.

(3) Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva i dokumentacije te odabranom ponudom.

(4) Ugovor se ne smije sklopiti prije isteka roka za prigovor iz članka 30. stavka 3. točke 2. ovoga Pravilnika, odnosno prije dostave rješenja o pravodobno podnesenom prigovoru.

### Članak 32.

(1) Dokumentacijom jednostavne nabave mogu se, razmjerno vrijednosti, trajanju i rizicima nabave, zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, osiguranje od profesionalne odgovornosti ili drugo odgovarajuće sredstvo osiguranja.

(2) Vrsta, iznos, trajanje i uvjeti naplate jamstva moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni riziku.

(3) Ako ponuditelj dio ugovora namjerava dati u podugovor, u ponudi navodi dio koji daje u podugovor i podatke o podugovaratelju, u opsegu određenom dokumentacijom. Odabrani ponuditelj odgovara Naručitelju za izvršenje cijelog ugovora.

## Članak 33.

(1) Ugovorne strane izvršavaju ugovor ili narudžbenicu u skladu s ugovorenim uvjetima i odabranom ponudom.

(2) Za praćenje izvršenja zadužuje se nadležna ustrojstvena jedinica ili osoba određena ugovorom, odlukom o odabiru ili drugim internim aktom.

(3) Zadužena osoba kontrolira količinu, kvalitetu, rokove, obračun, primopredaju, jamstva i druge ugovorne obveze te bez odgode izvješćuje općinskog načelnika o nepravilnostima.

## Članak 34.

(1) Ugovor se može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka ako se izmjenom ne mijenja cjelokupna priroda ugovora, ako je izmjena objektivno opravdana i ako nije usmjerena na izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovoga Pravilnika.

(2) Povećanje ugovorene cijene na temelju jedne ili više izmjena ne smije ukupno biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora bez PDV-a, osim kada poseban propis dopušta drukčije, a ukupna vrijednost ugovora sa svim izmjenama mora ostati ispod praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

(3) Razlozi, opseg i vrijednost svake izmjene moraju biti pisano obrazloženi i evidentirani. Izmjene se sklapaju u obliku dodatka ugovoru ili izmjene narudžbenice.

(4) Ako bi predložena izmjena dovela do vrijednosti jednake ili veće od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi ili bi predstavljala bitnu promjenu predmeta nabave, za dodatne potrebe provodi se novi odgovarajući postupak, osim ako su ispunjeni uvjeti za zakonom propisano izuzeće.

## Članak 35.

(1) Naručitelj može raskinuti ugovor u slučajevima predviđenim ugovorom i zakonom, a osobito ako ugovaratelj ne izvršava obveze uredno i u rokovima, ako je pri sklapanju ugovora morao biti isključen zbog sukoba interesa ili druge ugovorene osnove, ako bez odobrenja bitno promijeni način izvršenja ili ako nastupe druge okolnosti zbog kojih nastavak ugovora nije moguć ili nije u javnom interesu.

(2) Prije raskida Naručitelj će, kada je to primjerenost, ostaviti ugovaratelju rok za otklanjanje povrede, osim kada je povreda takve naravi da se ne može otkloniti ili bi odgoda prouzročila štetu Naručitelju.

## X. REGISTAR, OBJAVA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

## Članak 36.

(1) Naručitelj vodi i ažurira registar ugovora i okvirnih sporazuma u EOJN RH u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

(2) U registar se unose ugovori i narudžbenice za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, kao i njihove izmjene i podaci o izvršenju, u propisanim rokovima.

(3) Ovaj Pravilnik te njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Općine Primošten i čine dostupnima u EOJN RH.

## Članak 37.

(1) Naručitelj je obavezan čuvati cjelokupnu dokumentaciju o postupku jednostavne nabave najmanje četiri godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora, ako posebnim propisom, pravilima financiranja ili ugovorom nije određen dulji rok.

(2) Dokumentacija se može čuvati u elektroničkom obliku, pod uvjetom da su osigurani njezina cjelovitost, dostupnost, vjerodostojnost i zaštita od neovlaštenih izmjena.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 38.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u trenutku njihova pokretanja.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 8/23).

## Članak 39.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“, na internetskim stranicama Općine Primošten i učiniti dostupnim u EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA:406-02/26-01/02

URBROJ:2182-2-01-26-1

Primošten, 30. srpnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN  
PREDSJEDNIK Stipe Gruja

**18**

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima ( Narodne novine 39/22), te temeljem članka 33. Statuta Općine Primošten ( "Službeni vjesnik Općine Primošten" broj: 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30.srpnja 2026. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o grafičkom prikazu ulice Bilo magistrala**  
**u naselju Primošten Burnji,**  
**Općina Primošten**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulice Bilo Magistrala na području Općine Primošten u naselju Primošten Burnji.

Grafički prikaz ulice iz stavka 1. ovog članka prikazan je i označen crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 2.

Nalaže se načelniku Općine Primošten da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republike Hrvatske, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvat ulice iz članka 1. ove Odluke, evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“

KLASA: 340-01/26-01/04

URBROJ:2182-2-1-26-1

U Primoštenu,30. srpanj 2026.godine

OPĆINA PRIMOŠTEN  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Stipe Gruja

18a

**GRAFIČKI PRIKAZ: Bilo Magistrala**

Županija: Šibensko-kninska, Jedinica lokalne samouprave: Općina Primošten, Naselje: Primošten Burnji



- Bilo Magistrala
- ortofoto DGU Geoportal LiDAR
- izvan mjerila

## 19

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22), članka 3. Odluke o načinu, postupku i kriterijima za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 8/23 i ) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten, broj 1/21,2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, po prijedlogu Odbora za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Općine Primošten, na svojoj 7.sjednici, od 30. srpnja 2026.g., donosi

### ODLUKU

#### o preimenovanju dijela ulice Raduča u Ulicu Marka Skorina

##### Članak 1.

Ovom Odlukom preimenuje se dio nerazvrstane ceste, ulice Raduča u Općini Primošten, u ulicu koja dobiva naziv „Ulica Marka Skorina“, a koji naziv je u skladu sa mišljenjem povjerenstva Vlade za standardizaciju geografskih imena i čini sastavni dio Odluke.

##### Članak 2.

Imenovana ulica u naravi predstavlja nerazvrstanu cestu i proteže se na kat. čest. 799/3 i dijelu kat. čest. 799/7 K.O. Primošten, te je označena na grafičkom prikazu crvenom bojom, a koji grafički prikaz čini sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:340-01/26-01/06

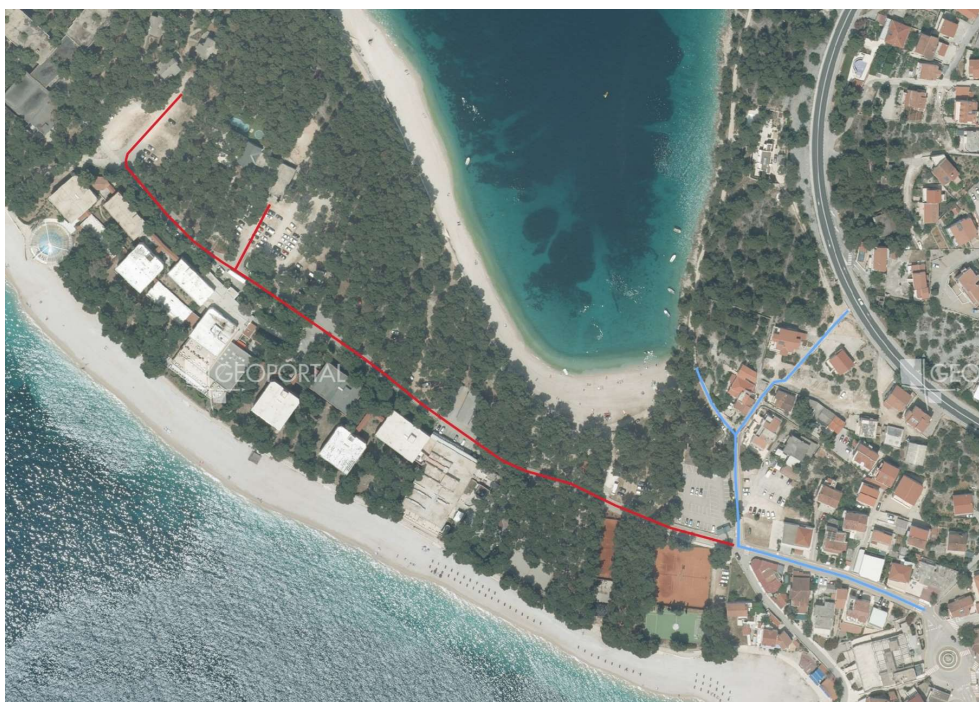
URBROJ:2182-2-01-26-1

U Primoštenu, 30. srpnja 2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**

**PREDSJEDNIK** Stipe Gruja

Grafički prikaz ulica u naselju Primošten



- Marka Skorina
- Raduča
- ortofoto LIDAR Geoportal
- izvan mjerila

19a

**REPUBLIKA HRVATSKA****POVJERENSTVO ZA STANDARDIZACIJU  
GEOGRAFSKIH IMENA**

KLASA: 937-02/25-01/58  
URBROJ: 541-05-01-01/1-26-4  
Zagreb, 10. veljače 2026.

Na temelju članka 7. stavaka 3., 4. i 5. Zakona o naseljima („Narodne novine” broj 39/2022), a na zahtjev načelnika Općine Primošten Stipe Petrine za davanjem mišljenja o preimenovanju dijela ulice na području Općine Primošten, Povjerenstvo za standardizaciju geografskih imena na svojoj 29. sjednici 2. saziva, održanoj 29. siječnja 2026. daje sljedeće

**MIŠLJENJE**

- I. Prijedlog preimenovanja dijela ulice na području Općine Primošten u skladu je s Preporukama za standardizaciju geografskih imena u Republici Hrvatskoj – imenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina.
- II. Kao standardizirano geografsko ime ulice na području Općine Primošten potrebno je pisati:

Ulica Marka Skorina.

**Obrazloženje**

Člankom 7. stavkom 1. Zakona o naseljima propisano je, između ostaloga, kako ime naselja, ulice i trga određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a člankom 6. stavkom 4. kako se imena mogu odrediti i za druge javne površine u općoj uporabi. Nadalje, člankom 7. stavkom 3. istog Zakona propisano je da imena naselja, ulica i trgova moraju biti usklađena s prethodno pribavljenim mišljenjem Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena koje je imenovala Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), dok je stavkom 4. istog članka propisano da je Povjerenstvo dužno dati mišljenje u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga imena naselja, ulice ili trga. Stavkom 5. navedenoga članka propisano je da je iznimno od roka iz stavka 4., u slučaju teže dostupnosti građe potrebne za analizu prijedloga imena naselja, ulice ili trga, Povjerenstvo dužno dati mišljenje u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga imena naselja, ulice ili trga.

Nastavno na navedeno, Povjerenstvo je dana 18. prosinca 2025. zaprimilo uredan Zahtjev za davanjem mišljenja Povjerenstva koji je podnio načelnik Općine Primošten Stipe Petrina u vezi

s preimenovanjem dijela ulice „Raduča” u ulicu „Ulica Marka Skorina” na području Općine Primošten.

Povjerenstvo ističe da se u postupku određivanja odnosno promjene imena ulica; trgova i drugih javnih površina primjenjuje geografsko ime usklađeno s Preporukama za standardizaciju geografskih imena u Republici Hrvatskoj – imenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina, verzija 2.0, (točka 4.3.a navedenih Preporuka).

Sukladno s točkom 4.3.b navedenih Preporuka potiče se da se imena ulica, trgova i drugih javnih površina sadržajno temelje na geografskim i drugim pojmovima (iz biljnog i životinjskog svijeta i dr.) te imenima i datumima koji su vezani za područje naselja, regije ili Republike Hrvatske, povijesnim događajima (posebno vezane za Domovinski rat) ili osobama koje su dale znatan doprinos na polju kulture, znanosti, gospodarstva, sporta te na druge načine pridonijeli razvoju naselja, jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i Republike Hrvatske.

Nakon cjelokupne stručne analize predmetnog zahtjeva Povjerenstvo je mišljenja da je predloženo preimenovanje dijela ulice na području Općine Primošten primjereno te u skladu s Preporukama za standardizaciju geografskih imena u Republici Hrvatskoj – imenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina.

Provedba jedinstvene standardizacije geografskih imena zahtijeva primjenu pravila i normi hrvatskoga standardnog jezika. Svaka preporuka koja se odnosi na zapis, odnosno određivanje ili preimenovanje geografskog imena u javnoj i službenoj uporabi temelji se na usklađivanju geografskoga imena s pravopisnom, gramatičkom i leksičkom normom.

Slijedom navedenoga Povjerenstvo je dalo mišljenje kako je gore navedeno.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

ANTONIO ŠUSTIĆ

Digitally signed by ANTONIO  
ŠUSTIĆ  
Date: 2026.02.11 16:14:54 +01'00'

Antonio Šustić, dipl. ing. geod.

Dostaviti:

1. Općina Primošten, načelnik Općine Primošten Stipe Petrina
2. Državna geodetska uprava, Kabinet glavnog ravnatelja
3. Pismohrana

**20**

Na temelju članka 37. stavka 1. Statuta Općine Primošten ( Službeni vjesnik Općine Primošten 1/21, 2/21) Općinsko Vijeće Općine Primošten, na 7. redovnoj sjednici, održanoj dana 30.srpanj 2026. godine donosi:

**O D L U K U****o davanju suglasnosti na imenovanju direktora trgovačkog društva Bucavac d.o.o.****I.**

Daje se suglasnost na izbor Alena Mikelina iz Šibenika, Ive Družića 39, 22 000 Šibenik, OIB: 80701800462, za direktora društva s ograničenom odgovornošću BUCAVAC, društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Primošten (Općina Primošten), Svetog Josipa 7, OIB: 86484630480, a koju funkciju obavlja počevši od dana 20. travnja 2026. godine i to sukladno Odluci Skupštine Društva, Ur.broj: 25/26 donesenoj 16. travnja 2026. godine, po provedenom javnom natječaju raspisanom dana 03. travnja 2026. godine.

**II.**

Odluka o imenovanju direktora društva, iz točke I. izreke, sastavni je dio ove Odluke te se kao takva nalazi u njezinu privitku, ista će se objaviti u službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA:363-02/26-01/07

URBROJ: 2182-2-01-26-1

U Primoštenu, 30. srpanj 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja****21**

Temeljem članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 37. i 112. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 7.sjednici održanoj dana 30.srpnja 2026. godine donosi

**Z A K L J U Č A K****o utvrđivanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Primošten****Članak 1.**

Utvrđuje se prijedlog da Županijska skupština Šibensko-kninske županije imenuje **Anu Mariju Antić, dr. med.**, mrtvozornikom za područje Općine Primošten, radi utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

**Članak 2.**

Prijedlog iz točke I. ovoga Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije radi donošenja akta o imenovanju sukladno članku 230. stavku 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

**Članak 3.**

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten da ovaj Zaključak, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, dostavi nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije radi provedbe daljnjeg postupka.

**Članak 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:500-01/26-01/02

UR.BROJ:2182-2-01-26-1

Primošten, 30.srpanj 2026.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja****22**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30.srpnja 2026. godine donosi

**Z A K L J U Č A K****o prihvatanju Izvješća neovisnog revizora za komunalno društvo Primošten odvodnja d.o.o. za 2025. godinu****Članak 1.**

Prihvata se Izvješće neovisnog revizora za 2025. godinu za Primošten odvodnju d.o.o., od dana 25. ožujka 2026. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:470-01/26-01/01

URBROJ: 2182-2-01-26-2

Primošten, 30. srpnja 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. i članka 73. stavka 1., a u vezi s člancima 48., 74. i 75. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 1061. i 1062. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 7. sjednici održanoj dana 30. srpnj 2026. godine, donosi

**ODLUKU**

**o podmirenju troškova postupaka i obveza  
naknade štete nastalih u vezi s obavljanjem  
poslova Općine Primošten**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, opseg, postupak i način podmirenja iz sredstava Proračuna Općine Primošten:

1. troškova sudskih, prekršajnih, upravnih, inspekcijskih i drugih postupaka koji su pravomoćnom odlukom suda ili drugog nadležnog tijela određeni na teret odgovorne osobe Općine Primošten;
2. iznosa naknade imovinske ili neimovinske štete koji je pravomoćnom sudskom odlukom ili drugom izvršnom odlukom nadležnog tijela određen na teret odgovorne osobe Općine Primošten;

3. zakonskih zateznih kamata, troškova ovrhe i drugih nužnih troškova neposredno povezanih s ispunjenjem obveze naknade štete iz točke 2. ovoga stavka;

Obveze iz stavka 1. ovoga članka podmiruju se samo ako su nastale neposredno u vezi s obavljanjem službene dužnosti, izvršavanjem službenih poslova ili postupanjem u ime, za račun ili u interesu Općine Primošten.

Ova Odluka predstavlja neposrednu pravnu osnovu za podmirenje obveza koje ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom, te za podmirenje obveze u pojedinom slučaju nije potrebno donošenje posebne odluke ili zaključka Općinskog vijeća.

**Članak 2.**

Svrha ove Odluke jest osigurati da financijske posljedice postupanja koje je odgovorna osoba poduzela u okviru obavljanja poslova Općine Primošten, u ime ili za račun Općine odnosno radi zaštite njezinih prava i interesa, ne terete osobno odgovornu osobu kada su te posljedice prema svojoj stvarnoj pravnoj i činjeničnoj osnovi povezane s djelovanjem Općine kao pravne osobe, poslodavca, vlasnika imovine, ugovorne strane, nositelja javnih ovlasti ili jedinice lokalne samouprave.

Ovom se Odlukom ne preuzima osobna kaznena, prekršajna, disciplinska ili druga odgovornost odgovorne osobe niti se odgovorna osoba oslobađa posljedica svojeg namjernog, samovoljnog, koruptivnog ili krajnje nepažljivog postupanja.

Prilikom primjene ove Odluke poštuju se načela zakonitosti, odgovornosti, razmjernosti, zaštite javnog interesa, transparentnosti te namjenskog i svrhovitog korištenja proračunskih sredstava.

**Članak 3.**

Odgovornom osobom u smislu ove Odluke smatraju se:

1. općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika;
2. predsjednik, potpredsjednik i član Općinskog vijeća, kada postupaju u izvršavanju prava i dužnosti članova predstavničkog tijela;
3. pročelnik upravnog tijela Općine;
4. direktori komunalnih poduzeća kojima je osnivač Općina Primošten
5. ravnatelji ustanova kojima je osnivač Općina Primošten
6. službenik i namještenik Općine;
7. predsjednik i član radnog tijela, povjerenstva ili drugog tijela koje je osnovalo Općinsko vijeće ili općinski načelnik;

8. osoba koju je nadležno tijelo Općine imenovalo, ovlastilo, opunomoćilo ili zadužilo za obavljanje određenog posla u ime ili za račun Općine;
9. druga fizička osoba koja je u konkretnom slučaju, na temelju zakona, Statuta, općeg ili pojedinačnog akta, ugovora, punomoći ili službenog naloga, postupala kao tijelo, predstavnik ili izvršitelj poslova Općine.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka mora imati navedeno svojstvo u vrijeme poduzimanja radnje ili propuštanja radnje iz koje je nastala obveza.

Prestanak dužnosti, službe, članstva, radnog odnosa ili ovlaštenja nakon nastanka događaja ne isključuje primjenu ove Odluke.

#### Članak 4.

Općina Primošten podmiruje troškove postupka koji su pravomoćnom odlukom suda ili drugog nadležnog tijela određeni na teret odgovorne osobe ako je postupak pokrenut ili vođen zbog radnje ili propusta odgovorne osobe neposredno povezanog s obavljanjem poslova Općine.

Troškovima postupka iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito:

1. paušalni trošak postupka;
2. troškovi vještačenja, očevida, tumača, prevođenja, svjedoka i provođenja drugih dokaza;
3. sudske, upravne i druge pristojbe određene pravomoćnom odlukom;
4. troškovi dostave, objave, pribavljanja isprava i drugi nužni izdaci postupka;
5. troškovi koje je odgovorna osoba pravomoćnom odlukom dužna nadoknaditi drugoj stranci ili nadležnom tijelu;
6. troškovi prisilnog izvršenja obveze iz ovoga članka, ako su nastali prije nego što je Općina zaprimila uredan zahtjev za njihovo podmirenje ili ako ih odgovorna osoba nije mogla izbjeći.

Troškovi se podmiruju isključivo u iznosu koji je utvrđen ili nedvojbeno odrediv na temelju pravomoćne odluke i pripadajuće obračunske dokumentacije.

#### Članak 5.

Općina Primošten podmiruje iznos naknade štete koji je pravomoćnom sudskom odlukom ili drugom izvršnom odlukom nadležnog tijela određen na teret odgovorne osobe ako je šteta nastala:

1. u obavljanju službene dužnosti ili u neposrednoj vezi s obavljanjem službene dužnosti;
2. izvršavanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine;

3. postupanjem u ime ili za račun Općine;
4. postupanjem radi ostvarivanja ili zaštite prava, imovine, pravnog položaja ili drugog legitimnog interesa Općine;
5. provedbom zakona, Statuta, proračuna, odluke, zaključka, ugovora, naloga, punomoći, službene upute ili drugog akta nadležnog tijela Općine;
6. radnjom ili propustom za koji bi Općina prema pravilima obveznog prava mogla odgovarati kao poslodavac ili pravna osoba čije je tijelo prouzročilo štetu trećoj osobi.

Obveza iz stavka 1. ovoga članka može obuhvaćati:

1. naknadu obične štete;
2. naknadu izmakle koristi;
3. pravičnu novčanu naknadu neimovinske štete;
4. naknadu zbog povrede prava osobnosti;
5. naknadu štete zbog povrede vlasničkog, ugovornog, radnog, upravnog ili drugog prava treće osobe;
6. zakonske zatezne kamate dosuđene na iznos naknade štete;
7. troškove postupka koje je odgovorna osoba dužna naknaditi oštećenoj ili protivnoj strani;
8. nužne troškove izvršenja pravomoćne odluke.

Općina podmiruje obvezu naknade štete neovisno o tome je li u postupku bila stranka, suparničar, umješac ili nije formalno sudjelovala u postupku, pod uvjetom da iz pravomoćne odluke i ostale dokumentacije nedvojbeno proizlazi da je šteta nastala u vezi s obavljanjem poslova Općine.

#### Članak 6.

Smatra se da je obveza neposredno povezana s poslovima Općine osobito ako je nastala:

1. donošenjem, izvršavanjem ili propuštanjem izvršavanja općeg ili pojedinačnog akta Općine;
2. postupanjem u upravnom, komunalnom, imovinskopравnom, radnopravnom, financijskom, ugovornom ili drugom predmetu iz djelokruga Općine;
3. upravljanjem, korištenjem, održavanjem, raspolaganjem ili zaštitom nekretnina, pokretnina, javnih površina, nerazvrstanih cesta, komunalne infrastrukture ili druge imovine Općine;
4. zastupanjem, predstavljanjem ili zaštitom prava i interesa Općine pred sudom, javnopravnim tijelom ili drugom pravnom ili fizičkom osobom;
5. sklapanjem, izvršavanjem, izmjenom, raskidom ili otkazom ugovora sklopljenog u ime Općine;
6. provedbom postupka javne ili jednostavne nabave, dodjelom potpora, donacija ili drugih proračunskih sredstava;

1. izvršavanjem odluke Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili drugog nadležnog tijela Općine;
2. izvršavanjem pisanog ili na drugi dokaziv način danog službenog naloga, zaduženja, upute ili ovlaštenja;
3. postupanjem radi otklanjanja neposredne opasnosti za ljude, imovinu, okoliš, javnu površinu ili komunalnu infrastrukturu;
4. organizacijom rada, nedostatkom kadrovskih, tehničkih ili materijalnih uvjeta, nejasnom podjelom poslova ili drugim organizacijskim okolnostima na strani Općine.

Povezanost s poslovima Općine postoji i kada je odgovorna osoba prilikom postupanja djelomično prekoračila granice dane ovlasti, ako je postupanje i dalje bilo usmjereno na izvršenje službenog zadatka ili zaštitu interesa Općine, a prekoračenje nije bilo namjerno, samovoljno niti učinjeno iz krajnje nepažnje.

Sama činjenica da je odgovorna osoba određenu radnju poduzela za vrijeme radnog vremena, u službenim prostorijama ili korištenjem sredstava Općine nije dovoljna za primjenu ove Odluke ako radnja nije sadržajno povezana s poslovima Općine.

#### Članak 7.

Općina podmiruje obvezu iz ove Odluke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. obveza je utvrđena pravomoćnom sudskom odlukom ili drugom pravomoćnom i izvršnom odlukom nadležnog tijela;
2. iznos obveze određen je ili je nedvojbeno odrediv;
3. radnja ili propust iz kojeg je obveza nastala povezan je s obavljanjem službene dužnosti ili poslova Općine;
4. odgovorna osoba postupala je u ime, za račun ili u pretežitom interesu Općine;
5. obveza prema svojoj stvarnoj pravnoj i činjeničnoj osnovi proizlazi iz djelovanja Općine kao pravne osobe, poslodavca, vlasnika imovine, ugovorne strane, nositelja javnih ovlasti ili jedinice lokalne samouprave;
6. odgovorna osoba nije postupala radi ostvarivanja osobne koristi ili koristi s njom povezane osobe;
7. iz pravomoćne odluke ne proizlazi da je odgovorna osoba štetu ili drugu obvezu prouzročila namjerno ili krajnjom nepažnjom;
8. obveza nije prethodno podmirena iz osiguranja, od druge osobe ili iz drugog izvora;
9. odgovorna osoba dostavila je potpunu dokumentaciju propisanu ovom Odlukom;
10. sredstva su osigurana na odgovarajućoj proračunskoj poziciji.

Ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se neposredno na temelju pravomoćne odluke, isprava iz spisa postupka, službene dokumentacije Općine i drugih vjerodostojnih isprava.

Ispunjenje uvjeta ne ovisi o tome je li odgovorna osoba u postupku proglašena krivom, odgovornom ili obveznom na naknadu štete, ako se obveza koja se podmiruje odnosi na postupanje koje ispunjava uvjete iz ove Odluke i ne postoji neki od razloga isključenja iz članka 8. ove Odluke.

#### Članak 8.

Pravo na podmirenje obveze proizlazi neposredno iz ove Odluke kada su ispunjeni svi uvjeti propisani ovom Odlukom.

Općinsko vijeće ne donosi posebnu odluku, zaključak ili suglasnost o podmirenju obveze u pojedinom slučaju.

U pojedinom predmetu provode se isključivo:

1. pregled pravomoćne odluke i priložene dokumentacije;
2. provjera povezanosti obveze s poslovima Općine;
3. provjera postojanja razloga isključenja;
4. provjera visine i dospijeca obveze;
5. provjera je li obveza podmirena iz osiguranja ili drugog izvora;
6. računovodstvena i proračunska kontrola;
7. izdavanje naloga za plaćanje.

Radnje iz stavka 3. ovoga članka predstavljaju radnje izvršenja ove Odluke i ne smatraju se novim odlučivanjem Općinskog vijeća o preuzimanju obveze.

#### Članak 9.

Po pravomoćnosti odluke (rješenja, presude i dr.) postupak podmirenja obveze pokreće se pisanim zahtjevom odgovorne osobe.

Postupak se može pokrenuti i po službenoj dužnosti ako je Općina sudjelovala u postupku, ako je zaprimila pravomoćnu odluku ili ako iz druge službene dokumentacije proizlazi postojanje obveze koja ispunjava uvjete iz ove Odluke.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primošten bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pravomoćne odluke odnosno od dana kada je odgovorna osoba saznala za pravomoćnost odluke.

Propuštanje roka iz stavka 3. ovoga članka ne isključuje podmirenje obveze ako obveza nije zastarjela i ako zbog zakašnjenja nisu nastali dodatni troškovi koji su se mogli izbjeći pravodobnim podnošenjem zahtjeva.

Dodatne troškove nastale isključivo zbog neop-ravdanog zakašnjenja odgovorne osobe snosi odgovorna osoba.

### Članak 10.

Uz zahtjev se prilaže:

1. pravomoćna sudska odluka ili druga pravomoćna i izvršna odluka nadležnog tijela;
2. potvrda pravomoćnosti i izvršnosti, ako nije sadržana u samoj odluci;
3. nalog, poziv ili drugi dokument za plaćanje;
4. izračun glavnice, kamata i troškova;
5. dokaz o izvršenoj uplati, ako se zahtijeva povrat već podmirenog iznosa;
6. dokument iz kojeg proizlazi svojstvo odgovorne osobe u vrijeme nastanka događaja;
7. odluka, zaključak, ugovor, punomoć, službeni nalog, uputa, zapisnik ili drugi dokument iz kojeg proizlazi povezanost postupanja s poslovima Općine;
8. pisano očitovanje odgovorne osobe o okolnostima nastanka obveze;
9. izjava odgovorne osobe da obveza nije podmirena niti naknađena iz osiguranja ili drugog izvora;
10. podaci o polici osiguranja, ako postoji osiguranje od odgovornosti;
11. druga dokumentacija potrebna za provjeru uvjeta iz ove Odluke.

Ako je Općina već u posjedu pojedine isprave, odgovorna osoba nije je dužna ponovno dostavljati, već u zahtjevu mora navesti oznaku predmeta u kojem se isprava nalazi.

Ako zahtjev nije potpun, odgovorna osoba pozvat će se da ga dopuni u primjerenom roku.

### Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel obavlja pravnu i činjeničnu provjeru ispunjavanja uvjeta iz ove Odluke.

Upravni službenik nadležan za financije obavlja financijsku i računovodstvenu provjeru visine obveze, vjerodostojnosti knjigovodstvene dokumentacije i osiguranosti proračunskih sredstava.

O provedenoj provjeri sastavlja se službeno izvješće koje sadrži:

1. podatke o odgovornoj osobi;
2. oznaku i sadržaj pravomoćne odluke;
3. opis radnje ili propusta iz kojeg je obveza nastala;
4. obrazloženje povezanosti obveze s poslovima Općine;
5. utvrđenje o postojanju ili nepostojanju razloga isključenja;

6. iznos obveze koji se može podmiriti;

7. podatak o proračunskoj poziciji;

8. prijedlog načina plaćanja.

Službeno izvješće nije posebna odluka o priznavanju prava, već interna knjigovodstvena i kontrolna isprava kojom se dokumentira izvršenje ove Odluke.

Ako iz dokumentacije nije moguće nedvojbeno utvrditi ispunjavanje uvjeta, prije isplate pribavit će se neovisno pravno mišljenje.

Trošak pravnog mišljenja iz stavka 5. ovoga članka predstavlja trošak Općine i ne smatra se troškom obrane ili zastupanja odgovorne osobe.

### Članak 12.

Odgovorna osoba na koju se odnosi podmirenje obveze ne smije sudjelovati u pravnoj, financijskoj ili računovodstvenoj provjeri vlastitog zahtjeva niti potpisati nalog za isplatu u vlastitu korist.

Ako se zahtjev odnosi na pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, provjeru pravnih uvjeta obavlja drugi službenik odgovarajuće stručne spreme kojeg odredi osoba ovlaštena u skladu s općim aktima Općine ili se pribavlja neovisno vanjsko pravno mišljenje.

Ako se zahtjev odnosi na službenika nadležnog za financije, financijsku i računovodstvenu provjeru obavlja drugi ovlašten službenik ili vanjski ovlašten računovodstveni stručnjak.

Ako se zahtjev odnosi na općinskog načelnika ili drugu osobu ovlaštenu za izvršavanje Proračuna, ta osoba ne smije odobriti niti potpisati vlastitu isplatu.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka nalog za plaćanje izdaje druga osoba koja je u skladu sa zakonom, Odlukom o izvršavanju Proračuna i internim aktima Općine ovlaštena za provedbu plaćanja, uz obvezno prethodno neovisno pravno mišljenje i potvrdu službenika nadležnog za financije.

Ako nije moguće osigurati razdvajanje dužnosti i zakonito izdavanje naloga za plaćanje, isplata se neće izvršiti dok se na zakonit način ne osigura druga ovlaštena osoba.

### Članak 13.

Obveza se u pravilu podmiruje neposrednom uplatom vjerovniku, oštećenoj osobi, sudu ili drugom nadležnom tijelu, prema podacima navedenima u pravomoćnoj odluci ili nalogu za plaćanje.

Ako je odgovorna osoba obvezu prethodno podmirla vlastitim sredstvima, Općina joj nadoknađuje plaćeni iznos nakon dostave vjerodostojnog dokaza o plaćanju.

Isplata se provodi isključivo bezgotovinski.

Općina ne može isplatiti iznos veći od iznosa utvrđenog pravomoćnom odlukom, uvećanog za pripadajuće kamate i dopuštene troškove nastale do dana plaćanja.

Ako pravomoćna odluka obvezuje Općinu i odgovornu osobu solidarno, Općina može neposredno podmiriti cjelokupnu obvezu, osim ako iz pravomoćne odluke proizlazi da je odgovorna osoba štetu prouzročila namjerno ili krajnjom nepažnjom.

#### Članak 14.

Prije izvršenja plaćanja provjerit će se može li se obveza u cijelosti ili djelomično podmiriti na temelju police osiguranja od odgovornosti ili od druge odgovorne osobe.

Ako postoji osiguravateljsko pokriće, zahtjev se prvenstveno podnosi osiguravatelju.

Općina podmiruje samo dio obveze koji nije pokriven osiguranjem ili koji nije moguće naplatiti od druge osobe.

Odgovorna osoba dužna je Općini pružiti sve podatke i isprave potrebne za ostvarivanje prava prema osiguravatelju ili drugoj odgovornoj osobi.

Isplatom obveze na Općinu prelaze, u opsegu dopuštenom zakonom, prava koja je odgovorna osoba imala prema osiguravatelju, suodgovornoj osobi ili drugoj osobi odgovornoj za podmirenje obveze.

#### Članak 15.

Odgovorna osoba dužna je Općini vratiti isplaćeni iznos, zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, ako se nakon isplate utvrdi:

1. da je pravo ostvarila na temelju netočnih, nepotpunih ili prešućenih podataka;
2. da je ista obveza naknadno podmirena iz osiguranja ili od druge osobe;
3. da je pravomoćna odluka ukinuta ili izmijenjena tako da obveza više ne postoji ili postoji u manjem iznosu;
4. da je u drugom pravomoćno okončanom postupku utvrđeno namjerno postupanje, krajnja nepažnja, zlouporaba položaja ili ovlasti ili pribavljanje osobne koristi;
5. da u vrijeme isplate nisu bili ispunjeni uvjeti iz ove Odluke;
6. da je odgovorna osoba onemogućila Općinu u ostvarivanju prava prema osiguravatelju ili drugoj odgovornoj osobi.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Općina će bez odgode poduzeti radnje radi povrata sredstava.

#### Članak 16.

Podmirenje obveze na temelju ove Odluke ne isključuje pravo Općine da od odgovorne osobe zahtijeva povrat isplaćenog iznosa ako se naknadno utvrdi da je štetu prouzročila namjerno ili krajnjom nepažnjom.

Općina će ostvariti regresno pravo u rokovima i pod uvjetima propisanim Zakonom o obveznim odnosima, zakonom kojim se uređuju prava i obveze lokalnih službenika i drugim primjenjivim propisima.

Odluku o poduzimanju pravnih radnji radi povrata sredstava donosi osoba ovlaštena za zastupanje Općine, uz primjenu pravila o izuzeću i sprječavanju sukoba interesa.

Ako je osoba ovlaštena za zastupanje Općine ujedno osoba od koje se zahtijeva povrat, zastupanje i poduzimanje pravnih radnji osigurava se na način propisan zakonom za slučaj sukoba interesa ili nemogućnosti zakonskog zastupnika da zastupa Općinu.

#### Članak 17.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Primošten na posebnoj aktivnosti ili proračunskoj poziciji.

Obveze se izvršavaju do visine sredstava osiguranih Proračunom, osim ako se radi o pravomoćnoj i izvršnoj obvezi Općine koja se prema zakonu mora izvršiti neovisno o visini planiranih sredstava.

Ako na odgovarajućoj proračunskoj poziciji nisu osigurana dostatna sredstva, sredstva se osiguravaju preraspodjelom ili izmjenama i dopunama Proračuna, u skladu sa zakonom i Odlukom o izvršavanju Proračuna.

Planiranje sredstava u Proračunu samo po sebi ne predstavlja priznanje postojanja pojedine obveze niti dokaz da su ispunjeni uvjeti iz ove Odluke.

#### Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel vodi posebnu evidenciju zahtjeva, provedenih provjera i izvršenih plaćanja na temelju ove Odluke.

Evidencija sadržava:

1. ime i službeno svojstvo odgovorne osobe;
2. oznaku postupka i pravomoćne odluke;
3. vrstu obveze;
4. iznos zatraženih, odobrenih i isplaćenih sredstava;
5. datum i način plaćanja;
6. proračunsku poziciju;
7. podatke o osiguranju;
8. podatke o eventualnom povratu ili regresnom zahtjevu.

Osobni podaci obrađuju se samo u opsegu potrebnom za zakonitu provedbu ove Odluke, vođenje proračunskog računovodstva, unutarnju kontrolu i provedbu nadzora.

#### Članak 19.

Općinski načelnik dužan je jednom godišnje, u okviru izvještaja o izvršenju Proračuna ili posebnim izvješćem, obavijestiti Općinsko vijeće o provedbi ove Odluke.

Izvješće sadržava najmanje:

1. broj podnesenih zahtjeva;
2. broj izvršenih plaćanja;
3. ukupni iznos isplaćenih sredstava;
4. vrste postupaka i obveza;
5. podatke o ostvarenim povratima iz osiguranja ili od drugih osoba;
6. podatke o pokrenutim regresnim postupcima.

Podaci se u javno objavljenom izvješću iskazuju na način kojim se štite osobni podaci, osim u opsegu u kojem je njihovo objavljivanje obvezno prema propisima o proračunskoj transparentnosti ili pravu na pristup informacijama.

#### Članak 20.

Nadzor nad financijskim i materijalnim izvršenjem ove Odluke obavlja Općinsko vijeće u okviru svojih zakonskih ovlasti.

Unutarnju kontrolu isplata obavljaju osobe zadužene za pravnu, financijsku i računovodstvenu kontrolu, uz obvezno razdvajanje dužnosti pripreme, odobrenja i provedbe plaćanja.

Sva dokumentacija koja je bila osnova isplate čuva se u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu, uredskom poslovanju i arhivskom gradivu.

#### Članak 21.

Ova Odluka primjenjuje se na postupke koji su u tijeku na dan njezina stupanja na snagu ako odluka kojom se utvrđuje obveza odgovorne osobe postane pravomoćna nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Ova Odluka primjenjuje se i na obveze određene odlukama koje su postale pravomoćne prije stupanja na snagu ove Odluke ako obveza do dana njezina stupanja na snagu nije podmirena, nije zastarjela i njezino podmirenje ne bi predstavljalo nedopušteno povratno djelovanje općeg akta.

Ako bi primjena stavka 2. ovoga članka u konkretnom slučaju predstavljala nedopušteno povratno djelovanje, Odluka se na taj slučaj neće primijeniti.

#### Članak 22.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Primošten,

svaki u okviru svojeg zakonskog i statutarog djelokruga.

Općinski načelnik može donijeti tehničke upute i obrasce potrebne za provedbu ove Odluke, kojima se ne mogu proširivati vrste obveza, krug odgovornih osoba niti uvjeti propisani ovom Odlukom.

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:402-08/26-01/01

URBROJ:2182-2-01-26-1

Primošten, 30.srpnja 2026. godine

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja

## 24

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 7. redovnoj. sjednici održanoj dana 30.srpanj 2026. godine donosi

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku o rasporedu rezultata poslovanja Narodne knjižnice i čitaonice “Dr. Ante Starčević 1912”**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o rasporedu rezultata poslovanja Narodne knjižnice i čitaonice “Dr. Ante Starčević 1912”.

#### Članak 2.

Odluka o rasporedu rezultata poslovanja iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takva nalazi se u privitku istog.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 400-06/26-01/01

URBROJ: 2182-2-01-26-1

Primošten, 30.srpnja 2026. godine

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja

**25**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30. srpnja 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaće zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice „Dr. Ante Starčević 1912“**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o utvrđivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaće zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice „Dr. Ante Starčević 1912“, KLASA:120-01/26-01/01, URBROJ: 2182-2-02-26-2, od dana 23. srpnja 2026. godine.

**Članak 2.**

Odluka iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takva nalazi se u privitku istog.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 121-01/26-01/01

URBROJ: 2182-2-01-26-3

Primošten, 30. srpnja 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja**

**26**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 7. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku o privremenom davanju na korištenje poslovne prostorije u zgradi Ambulante Primošten**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o privremenom davanju na korištenje poslovne prostorije u zgradi Ambulan-

te Primošten, KLASA: 372-02/26-01/07 URBROJ: 2182-2-02-26-1, od dana 24. srpnja 2026. godine.

**Članak 2.**

Odluka iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takva nalazi se u privitku istog.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 372-02/26-01/07

URBROJ: 2182-2-01-26-1

Primošten, 30. srpnja 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja**

**27**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 7. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2026. godine donosi

**ODLUKU**

**o stavljanju izvan snage rješenja o uklanjanju zgrade bivšeg hotela Marina Lučica**

**Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Rješenje KLASA: UP/I-363-05/26-01/01, URBROJ: 2182-2-03/7-26-1 od 23. veljače 2026. godine, kojim je društvu PRIMOŠTEN d.d., OIB: 77587041388, naloženo uklanjanje zgrade bivšeg hotela Marina Lučica na kat. čest. \*1453 k.o. Primošten.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da je predmetno rješenje doneseno nakon što je građevinska inspekcija obavila pregled građevine i predmet dostavila Općini Primošten na nadležno postupanje.

Građevinska inspekcija utvrdila je da je građevina napuštena, devastirana, neograđena, otvorena neovlaštenom pristupu te opterećena građevinskim i komunalnim otpadom, ali nije dostavila odgovarajući statički nalaz, elaborat stanja nosive konstrukcije niti drugo stručno obrazloženje iz kojeg bi nedvojbeno

proizlazilo da cijela građevina predstavlja ruševinu koju je potrebno potpuno ukloniti.

Nisu posebno razmotrene mogućnosti sanacije, rekonstrukcije, djelomičnog uklanjanja niti primjene drugih mjera kojima bi se zaštitili život i zdravlje ljudi te sigurnost imovine.

### Članak 3.

Utvrđuje se da je rješenje o uklanjanju doneseno radi zaštite života i zdravlja ljudi, sigurnosti imovine, okoliša i drugih javnih interesa, zbog nekontroliranog pristupa napuštenoj i neodržavanoj građevini.

Protiv predmetnog rješenja društvo PRIMOŠTEN d.d. izjavilo je žalbu te se predmet nalazi na odlučivanju pred nadležnim drugostupanjskim tijelom.

### Članak 4.

Pri donošenju ove Odluke posebno se uzima u obzir mišljenje Ministarstva kulture i medija, Područne konzervatorske službe Šibenik, prema kojem je hotel Marina Lučica, izgrađen 1971. godine prema projektu arhitekta Lovre Perkovića, istaknuti primjer hrvatske suvremene arhitekture, osobito vrijedan zbog uklopljenosti u prirodni okoliš, terasastog oblikovanja i očuvanja vizure prema poluotoku Primošten.

Ministarstvo kulture i medija utvrdilo je da je hotel potrebno pokušati rekonstruirati u izvornom obliku i staviti u funkciju primjerenu ugostiteljsko-turističkom karakteru zone te da zamjena postojećeg hotelskog kompleksa nije dopuštena.

Naknadnim očitovanjem konzervatorske službe preporučena je rekonstrukcija građevine u izvornom obliku, uz sanaciju i očuvanje dijelova koji se mogu rekonstruirati, dok se potpuno uklanjanje i faksimilska gradnja navode kao krajnja mogućnost ako se stručnom procjenom utvrdi da rekonstrukcija nije moguća.

### Članak 5.

Utvrđuje se da su u prijedlog izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Marina Lučica ugrađene odredbe kojima se zahtijeva:

- zadržavanje izvornih arhitektonskih obilježja hotela,
- rekonstrukcija hotela u postojećim gabaritima,
- očuvanje njegovih pročelja, krovnih površina i konstruktivnog rasporeda,
- ponovno stavljanje hotela u ugostiteljsko-turističku funkciju te
- zabrana zamjene postojećeg hotelskog kompleksa.

### Članak 6.

Utvrđuje se da bi potpunim uklanjanjem postojeće građevine ugostiteljsko-turistička zona Marina Lučica postala u cijelosti neizgrađena turistička zona.

Takva bi promjena mogla imati trajne prostorno-planske posljedice, uključujući gubitak mogućnosti budućeg proširenja turističke zone, rekonstrukcije postojećeg hotela i ostvarivanja planiranih turističkih sadržaja.

Općinsko vijeće smatra da potpuno uklanjanje građevine nije razmjerno javnom interesu Općine Primošten, osobito zato što se neposredna zaštita ljudi i imovine može postići drugim odgovarajućim mjerama.

### Članak 7.

Umjesto potpunog uklanjanja građevine predlaže se provedba sljedećih mjera:

1. potpuno ograđivanje građevine i pripadajućeg zemljišta;
2. onemogućavanje neovlaštenog pristupa građevini;
3. postavljanje oznaka opasnosti i zabrane pristupa;
4. uklanjanje komunalnog i građevinskog otpada;
5. uklanjanje nestabilnih i neposredno opasnih dijelova građevine;
6. izrada stručnog nalaza o stanju nosive konstrukcije;
7. redoviti stručni nadzor nad stanjem građevine;
8. izrada dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciju hotela.

Sve troškove provedbe navedenih mjera snosi vlasnik građevine.

### Članak 8.

Predlaže se sklapanje i potpisivanje nagodbe između Općine Primošten i društva PRIMOŠTEN d.d. kojom će se urediti međusobna prava i obveze u vezi s osiguranjem, zaštitom, sanacijom, očuvanjem i rekonstrukcijom zgrade bivšeg hotela Marina Lučica, uključujući rokove provedbe, odgovornost vlasnika i nadzor nad izvršenjem preuzetih obveza, a za provedbu pregovora i potpisivanje nagodbe ovlašćuje se općinski načelnik Općine Primošten.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:361-07/26-01/03

URBROJ:2182-2-01-26-1

Primošten, 30.srpanja 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja**

## 28

Na temelju članka 24. stavka 1. točke 5., članka 25. stavka 5., članka 44. stavka 2., članaka 45., 46. i 47. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 7. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2026. godine donosi

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Primošten**

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 2/19) članak 9. mijenja se i glasi:

„Članak 9.

(1) Uslužna komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Primošten obavlja se na temelju ugovora o koncesiji.

(2) Dimnjačarski poslovi obavljaju se na administrativnom području Općine Primošten, u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju koncesije, posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova, općim uvjetima isporuke komunalne usluge i ugovorom o koncesiji.

(3) Rok na koji se daje koncesija određuje se na temelju analize davanja koncesije, vodeći računa o predmetu i vrijednosti koncesije, preuzetom operativnom riziku, potrebnim ulaganjima, troškovima obavljanja djelatnosti i vremenu potrebnom za povrat opravdanih ulaganja.“

##### Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Članak 10.

(1) Davatelj koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova je Općinsko vijeće Općine Primošten.

(2) Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuju koncesije, zakonom

kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i drugim mjerodavnim propisima.

(3) Prije početka postupka davanja koncesije Općinsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju.

(4) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove povezane s pripremom i provedbom postupka davanja koncesije obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Primošten u suradnji sa stručnim povjerenstvom za koncesiju.

(5) Općinsko vijeće, nakon provedenog postupka, donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

(6) Ugovor o koncesiji u ime Općine Primošten sklapa općinski načelnik nakon izvršnosti odluke o davanju koncesije i isteka zakonom propisanog roka mirovanja, odnosno nakon ispunjenja drugih zakonskih pretpostavki za sklapanje ugovora.

(7) Naknada za koncesiju prihod je proračuna Općine Primošten.

(8) Broj koncesija, područje obavljanja koncesije, procijenjena vrijednost, trajanje, visina i način plaćanja naknade za koncesiju, uvjeti sposobnosti, kriteriji za odabir ponude, jamstva i ostali uvjeti određuju se analizom davanja koncesije, dokumentacijom za nadmetanje, odlukom o davanju koncesije i ugovorom o koncesiji.“

##### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 2/19) ostaju neizmijenjene.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 363-02/26-01/08

URBROJ:2182-2-01-26-1

Primošten, 30. srpanj 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja**

**29**

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. stavka 1. točke 5., članka 25. stavka 5., članaka 29. i 30., članka 44. stavka 1. točke 4. i stavka 2. te članaka 45., 46., 47. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 7.sjednici održanoj 30.srpnja 2026. godine donosi

**ODLUKU****o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Primošten****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Primošten, sadržaj i opseg dimnjačarskih poslova, prava i obveze ovlaštenog dimnjačara i korisnika komunalne usluge, način planiranja i obavljanja redovitih i izvanrednih kontrola, vođenje evidencija, izvještavanje, način određivanja cijena, podnošenje prigovora te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova.

**Članak 2.**

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. dimnjačarski poslovi jesu čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama te drugi s time povezani stručni poslovi u granicama stručnih ovlaštenja dimnjačara
2. ovlašteni dimnjačar jest pravna ili fizička osoba koja na temelju važećeg ugovora o koncesiji ima pravo obavljati dimnjačarske poslove na području Općine Primošten
3. korisnik usluge jest vlasnik, suvlasnik, korisnik, najmoprimac, zakupnik, upravitelj ili druga osoba koja se koristi građevinom, posebnim dijelom građevine, dimnjakom, dimovodom ili uređajem za loženje
4. aktivni dimovodni sustav jest dimnjak, dimovod ili uređaj za loženje koji se koristi ili je priključen na izvor topline koji se može koristiti

5. neaktivni dimovodni sustav jest dimnjak, dimovod ili uređaj za loženje koji nije u uporabi, pod uvjetom da je odvojen od uređaja za loženje ili je na drugi odgovarajući način označen kao neaktivan

**Članak 3.**

(1) Dimnjačarski poslovi predstavljaju uslužnu komunalnu djelatnost koja se obavlja kao javna služba.

(2) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati kontinuirano, kvalitetno, stručno, pravodobno i pod jednakim uvjetima za sve korisnike usluge.

(3) Dimnjačarski poslovi na području Općine Primošten obavljaju se na temelju ugovora o koncesiji.

(4) Administrativno područje Općine Primošten čini područje obavljanja dimnjačarskih poslova.

(5) Mogućnost podjele područja Općine Primošten na više dimnjačarskih područja i broj koncesija utvrđuju se na temelju analize davanja koncesije i godišnjeg plana davanja koncesija.

**Članak 4.**

(1) Pravo redovitog obavljanja dimnjačarskih poslova u okviru dane koncesije ima ovlašteni dimnjačar.

(2) Ovlašteni dimnjačar mora tijekom cijelog trajanja koncesije ispunjavati stručne, tehničke, kadrovske i druge uvjete određene zakonom, dokumentacijom za nadmetanje, odlukom o davanju koncesije i ugovorom o koncesiji.

(3) Ovlašteni dimnjačar ne smije prenijeti pravo obavljanja koncesije na drugu osobu niti sklopiti ugovor o potkoncesiji bez prethodnog ispunjenja uvjeta propisanih zakonom i ugovorom o koncesiji.

**II. SADRŽAJ DIMNJAČARSKIH POSLOVA****Članak 5.**

Dimnjačarski poslovi obuhvaćaju osobito:

1. pregled i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje
2. čišćenje dimnjaka i dimovoda te uklanjanje čađe i drugih naslaga
3. kontrolu prohodnosti dimnjaka i dimovoda
4. kontrolu vidljivih oštećenja, pukotina, neodgovarajućih priključaka i drugih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost korištenja
5. kontrolu odgovarajućeg dovoda zraka za izgaranje, u granicama stručnih ovlaštenja dimnjačara
6. obavljanje potrebnih mjerenja i ispitivanja za koja je ovlašteni dimnjačar stručno i tehnički osposobljen

7. obavljanje izvanrednih pregleda
8. izdavanje potvrda, zapisnika, stručnih nalaza i upozorenja
9. vođenje registra dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje
10. vođenje evidencije obavljenih i neobavljenih dimnjačarskih poslova
11. izvještavanje Općine Primošten o obavljanju komunalne djelatnosti
12. druge poslove određene posebnim propisima, pravilima struke, općim uvjetima isporuke komunalne usluge i ugovorom o koncesiji.

#### Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar dužan je:

1. dimnjačarske poslove obavljati stručno, pažljivo i u skladu s pravilima struke
2. raspolagati odgovarajućim brojem stručno osposobljenih osoba
3. raspolagati potrebnim alatom, opremom, zaštitnim sredstvima i prijevoznim sredstvima
4. održavati dostupnim telefonski broj i adresu elektroničke pošte za korisnike usluge
5. postupati po pozivima korisnika u primjerenom roku
6. hitno postupati kada postoji osnovana sumnja na neposrednu opasnost od požara, eksplozije ili trovanja dimnim plinovima
7. prilikom obavljanja poslova poduzeti mjere radi zaštite osoba i imovine te prostor nakon obavljenog rada ostaviti u urednom stanju
8. korisniku izdati račun i potvrdu odnosno zapisnik o obavljenoj usluzi
9. čuvati poslovnu tajnu i osobne podatke korisnika
10. postupati u skladu s općim uvjetima isporuke komunalne usluge, cjenikom i ugovorom o koncesiji.

### III. PLAN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 7.

(1) Ovlašteni dimnjačar izrađuje godišnji plan obavljanja dimnjačarskih poslova.

(2) Godišnji plan mora sadržavati najmanje:

1. raspored obilaska naselja i pojedinih područja Općine Primošten
2. planirane termine redovitih kontrola i čišćenja
3. način obavješćavanja korisnika
4. organizaciju postupanja po pozivu korisnika
5. način organiziranja hitnih intervencija
6. podatke o raspoloživim dimnjačarima i kontaktnim osobama.

(3) Godišnji plan za sljedeću kalendarsku godinu ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinственом upravnom odjelu najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

(4) Jedinствени upravni odjel može zatražiti izmjenu ili dopunu godišnjeg plana ako ocijeni da predloženi raspored ne osigurava dostupnost, kontinuitet ili dovoljnu učestalost usluge.

(5) Godišnji plan objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Primošten i ovlaštenog dimnjačara.

#### Članak 8.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je korisnika obavijestiti o planiranom dolasku najmanje pet dana unaprijed.

(2) Obavijest se može dostaviti isticanjem obavijesti na vidljivom mjestu u građevini, u poštanski sandučić, putem elektroničke pošte, SMS porukom, telefonom, objavom na mrežnim stranicama ili na drugi prikladan način.

(3) Obavijest mora sadržavati:

1. naziv i kontakt ovlaštenog dimnjačara
2. planirani datum i okvirno vrijeme dolaska
3. vrstu planiranog posla
4. uputu o načinu dogovaranja drugog termina
5. upozorenje da je korisnik dužan omogućiti siguran i nesmetan pristup.

(4) Odredba stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na hitne i izvanredne intervencije.

### IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

#### Članak 9.

Korisnik usluge dužan je:

1. omogućiti ovlaštenom dimnjačaru pristup dimnjaku, dimovodu, uređaju za loženje, priključcima i otvorima za čišćenje i kontrolu
2. osigurati siguran i primjeren pristup mjestu rada
3. omogućiti obavljanje poslova u prethodno najavljenom ili dogovorenom terminu
4. ovlaštenom dimnjačaru dati točne podatke o uređaju, vrsti goriva, načinu i intenzitetu korištenja
5. prijaviti promjenu uređaja za loženje, promjenu vrste goriva, rekonstrukciju dimnjaka ili ponovno stavljanje neaktivnog sustava u uporabu
6. postupiti po pisanom upozorenju i stručnom nalazu ovlaštenog dimnjačara
7. otkloniti utvrđene nedostatke putem odgovarajuće stručne osobe
8. podmiriti cijenu uredno izvršene usluge prema važećem cjeniku.

**Članak 10.**

Korisnik usluge ima pravo:

1. biti pravodobno obaviješten o planiranom dolasku ovlaštenog dimnjačara
2. zatražiti identifikaciju osobe koja obavlja dimnjačarske poslove
3. dobiti objašnjenje o vrsti i opsegu poslova koje je potrebno obaviti
4. dobiti račun i potvrdu odnosno zapisnik o obavljenom poslu
5. dobiti pisani nalaz o uočenim nedostacima
6. dobiti uvid u važeći cjenik i opće uvjete isporuke komunalne usluge
7. podnijeti pisani prigovor na pruženu uslugu ili obračun cijene
8. zaštitu svojih osobnih podataka u skladu s posebnim propisima.

**Članak 11.**

(1) Kada korisnik nije nazočan ili nije omogućio pristup u najavljenom terminu, ovlašteni dimnjačar ostavlja pisanu ili elektroničku obavijest s prijedlogom novog termina.

(2) Ako korisnik ni u drugom najavljenom ili dogovorenom terminu ne omogući obavljanje dimnjačarskih poslova, ovlašteni dimnjačar o tome sastavlja službenu bilješku i obavještava Jedinstveni upravni odjel.

(3) Službena bilješka mora sadržavati adresu građevine, datume pokušaja obavljanja usluge, način obavještavanja korisnika te druge bitne okolnosti.

(4) Trošak neopravdano onemogućenog dolaska može se naplatiti samo ako je takva mogućnost izričito određena općim uvjetima isporuke komunalne usluge i cjenikom na koji je dana prethodna suglasnost.

**V. ROKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJA****Članak 12.**

(1) Aktivni dimnjaci, dimovodi i uređaji za loženje moraju se kontrolirati i čistiti prema potrebi, a najmanje jednom u kalendarskoj godini.

(2) Učestalost kontrole i čišćenja određuje se prema:

1. vrsti goriva
2. vrsti, snazi i namjeni uređaja za loženje
3. intenzitetu i načinu korištenja
4. količini i vrsti naslaga
5. tehničkim svojstvima dimnjaka i dimovoda
6. uputama proizvođača
7. pravilima struke

8. procjeni rizika i nalazu ovlaštenog dimnjačara.

(3) Dimnjaci i uređaji za loženje koji se intenzivno koriste, osobito u ugostiteljskim, turističkim, poslovnim, proizvodnim, obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim javnim građevinama, kontroliraju se i čiste češće ako to zahtijevaju način korištenja, pravila struke, upute proizvođača ili procijenjeni rizik.

(4) Ovlašteni dimnjačar dužan je u godišnjem planu posebno obrazložiti učestalost obilaska pojedinih kategorija korisnika.

**Članak 13.**

(1) Neaktivni dimnjak, dimovod ili uređaj za loženje ne podliježe redovitom čišćenju za vrijeme dok se ne koristi.

(2) Korisnik je dužan ovlaštenom dimnjačaru prijaviti da se dimnjak, dimovod ili uređaj ne koristi.

(3) Prije ponovnog stavljanja neaktivnog dimnjaka, dimovoda ili uređaja za loženje u uporabu korisnik je dužan zatražiti kontrolu njegove ispravnosti i prohodnosti.

**Članak 14.**

Izvanredna kontrola obavlja se osobito:

1. prije prvog korištenja novog ili rekonstruiranog dimnjaka, u granicama ovlaštenja dimnjačara
2. nakon promjene uređaja za loženje
3. nakon promjene vrste goriva
4. nakon požara dimnjaka ili drugog izvanrednog događaja
5. nakon duljeg razdoblja nekorisćenja
6. kada postoji sumnja na oštećenje, začepljenje, propuštanje ili povrat dimnih plinova
7. na zahtjev korisnika, Općine Primošten, vatrogasne službe ili drugog nadležnog tijela
8. kada to nalažu posebni propisi ili pravila struke.

**VI. POSTUPANJE U SLUČAJU NEDOSTATAKA I OPASNOSTI****Članak 15.**

(1) Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi nedostatak koji ne predstavlja neposrednu opasnost, dužan je o tome pisano obavijestiti korisnika, opisati utvrđeni nedostatak i preporučiti rok za njegovo otklanjanje.

(2) Korisnik je dužan nedostatak otkloniti putem stručne osobe te, kada je to potrebno, ovlaštenom dimnjačaru omogućiti ponovnu kontrolu.

(3) Ovlašteni dimnjačar evidentira nedostatak i podatak o tome je li nedostatak otklonjen.

**Članak 16.**

(1) Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi nedostatak zbog kojega postoji neposredna opasnost od požara, eksplozije, trovanja dimnim plinovima ili druga ozbiljna opasnost za ljude i imovinu, dužan je:

1. odmah upozoriti korisnika na opasnost
2. korisniku izdati pisani nalaz s opisom utvrđene opasnosti
3. upozoriti korisnika da uređaj odnosno dimovodni sustav ne koristi do otklanjanja nedostatka
4. bez odgode obavijestiti Jedinствeni upravni odjel
5. prema naravi i stupnju opasnosti obavijestiti nadležnu inspekciju, vatrogasnu službu ili drugo nadležno tijelo.

(2) Ovlašteni dimnjačar nema ovlast samostalno donositi upravnu zabranu korištenja uređaja, osim ako mu je takva ovlast izričito dana posebnim zakonom.

(3) Korisnik snosi odgovornost za korištenje uređaja protivno pisanom upozorenju i stručnom nalazu ovlaštenog dimnjačara.

**VII. POTVRDE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAVANJE****Članak 17.**

(1) O svakom obavljenom dimnjačarskom poslu ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje potvrdu, radni nalog, zapisnik ili drugi odgovarajući dokument.

(2) Dokument iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati najmanje:

1. naziv i podatke ovlaštenog dimnjačara
2. adresu građevine
3. datum i vrijeme obavljanja posla
4. opis obavljenih poslova
5. podatke o dimnjaku, dimovodu ili uređaju na kojem je obavljen posao
6. utvrđene nedostatke i preporučene mjere
7. ime i potpis osobe koja je obavila posao
8. podatke o cijeni usluge ili broj izdanog računa.

**Članak 18.**

(1) Ovlašteni dimnjačar vodi registar dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje na području obuhvaćenom koncesijom.

(2) Registar osobito sadržava:

1. adresu građevine
2. podatke nužne za identifikaciju korisnika
3. broj, vrstu i tehničke značajke dimnjaka i uređaja
4. vrstu goriva

5. podatak koristi li se sustav

6. datume obavljenih kontrola i čišćenja

7. utvrđene nedostatke

8. podatke o otklanjanju nedostataka

9. podatke o onemogućenom pristupu

10. podatke o izvanrednim kontrolama i opasnim događajima.

(3) Registar se vodi u elektroničkom obliku i mora omogućiti pregled podataka po adresi, korisniku, vrsti uređaja i datumu obavljenog posla.

**Članak 19.**

(1) Ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinствenom upravnom odjelu tromjesečno izvješće o obavljenim poslovima, najkasnije u roku od 15 dana od isteka tromjesečja.

(2) Ovlašteni dimnjačar dostavlja godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja za prethodnu kalendar-sku godinu.

(3) Izvješće mora sadržavati najmanje:

1. broj evidentiranih aktivnih i neaktivnih dimovodnih sustava
2. broj obavljenih kontrola i čišćenja
3. broj izvanrednih intervencija
4. broj utvrđenih nedostataka
5. broj slučajeva neposredne opasnosti
6. broj korisnika koji nisu omogućili pristup
7. broj zaprimljenih i riješenih prigovora
8. podatke o organizaciji, radnicima i opremi korištenoj za obavljanje djelatnosti
9. prijedloge za poboljšanje obavljanja dimnjačarskih poslova.

(4) Jedinствeni upravni odjel može od ovlaštenog dimnjačara zatražiti posebno izvješće i izvan rokova iz ovoga članka.

**VIII. OPĆI UVJETI I CJENIK****Članak 20.**

(1) Ovlašteni dimnjačar donosi opće uvjete isporuke dimnjačarske komunalne usluge uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Primošten.

(2) Općim uvjetima osobito se uređuju:

1. uvjeti pružanja i korištenja usluge
2. međusobna prava i obveze ovlaštenog dimnjačara i korisnika
3. način naručivanja i otkazivanja usluge
4. način mjerenja, obračuna i plaćanja usluge
5. postupanje kada korisnik ne omogući pristup
6. način izdavanja računa i potvrda

7. postupak podnošenja i rješavanja prigovora
8. druga pitanja određena zakonom i ovom Odlukom.

(3) Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“, na mrežnim stranicama Općine Primošten te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ovlaštenog dimnjačara.

#### Članak 21.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je za cjenik dimnjačarskih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

(2) Prijedlog cjenika mora sadržavati:

1. vrstu pojedine usluge
2. jedinicu obračuna
3. jediničnu cijenu bez poreza i s porezom na dodanu vrijednost, ako je primjenjivo
4. način obračuna i plaćanja
5. strukturu cijene
6. datum početka primjene.

(3) Cjenik mora biti jasan, potpun, nediskriminirajući i dostupan korisnicima prije pružanja usluge.

(4) Ovlašteni dimnjačar dužan je cjenik objaviti na svojoj oglasnoj ploči i mrežnim stranicama te ga na zahtjev predložiti korisniku.

(5) Cijena usluge koja nije navedena u cjeniku ne može se naplatiti korisniku.

#### Članak 22.

(1) Korisnik može ovlaštenom dimnjačaru podnijeti pisani prigovor na kvalitetu, opseg ili cijenu pružene usluge.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je omogućiti podnošenje prigovora u poslovnom prostoru, poštom i elektroničkom poštom te na prigovor odgovoriti u roku propisanom zakonom.

(3) Ako korisnik nije zadovoljan odgovorom, može se obratiti povjerenstvu za reklamacije potrošača, kada je njegovo osnivanje propisano zakonom, Jedinственом управном одјелу или другом надлежном тјелу.

### IX. NADZOR

#### Članak 23.

(1) Nadzor nad izvršavanjem ugovora o koncesiji i obveza ovlaštenog dimnjačara iz ove Odluke obavlja Jedinственом управном одјелу.

(2) U provedbi nadzora Jedinственом управном одјелу može:

1. zatražiti izvješća, evidencije, potvrde i drugu dokumentaciju

2. provjeriti poštovanje godišnjeg plana
3. provjeriti dostupnost i kontinuitet usluge
4. provjeriti primjenu cjenika i općih uvjeta
5. zatražiti očitovanje o prigovorima korisnika
6. provesti kontrolu ispunjavanja ugovornih obveza
7. predložiti poduzimanje mjera predviđenih ugovorom o koncesiji.

(3) Ovlašteni dimnjačar dužan je ovlaštenim službenicima Općine omogućiti uvid u evidencije i dokumentaciju koja se odnosi na izvršavanje koncesije.

#### Članak 24.

(1) Komunalni redar obavlja poslove nadzora samo u granicama ovlasti propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonima.

(2) Ovom Odlukom komunalnom redaru ne daju se ovlasti ulaska u stanove, kuće ili druge zatvorene privatne prostore bez pristanka korisnika ili druge posebne zakonske osnove.

(3) Inspeksijski nadzor nad stručnim, tehničkim, protupožarnim, tržišnim i drugim posebnim pitanjima obavljaju nadležna inspeksijska tijela u skladu sa svojim zakonskim ovlastima.

#### Članak 25.

Ako ovlašteni dimnjačar ne ispunjava obveze iz zakona, ove Odluke ili ugovora o koncesiji, Općina Primošten može, ovisno o težini i učestalosti povrede:

1. zatražiti pisano očitovanje
2. izdati pisano upozorenje
3. odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti
4. obračunati ugovornu kaznu
5. aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora
6. zahtijevati naknadu štete
7. pokrenuti postupak izmjene ili raskida ugovora
8. poduzeti druge mjere propisane zakonom i ugovorom o koncesiji.

### X. ZAŠTITA PODATAKA

#### Članak 26.

(1) Ovlašteni dimnjačar smije prikupljati i obrađivati samo one osobne podatke koji su nužni za pružanje komunalne usluge, vođenje evidencija, izdavanje računa, zaštitu ljudi i imovine te izvršavanje zakonskih i ugovornih obveza.

(2) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito, pošteno, transparentno i samo u svrhe za koje su prikupljeni.

(3) Ugovorom o koncesiji detaljnije će se urediti međusobna prava i obveze Općine Primošten i koncesionara u vezi sa zaštitom, korištenjem, čuvanjem i predajom podataka.

(4) Po prestanku koncesije koncesionar je dužan Općini Primošten odnosno novom ovlaštenom dimnjačaru predati evidencije nužne za osiguravanje kontinuiteta komunalne usluge, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Ako na dan stupanja na snagu ove Odluke postoji važeći ugovor o obavljanju dimnjačarskih poslova, taj ugovor ostaje na snazi do isteka roka na koji je sklopljen, osim ako postoje zakonski ili ugovorni razlozi za njegovu izmjenu ili raniji prestanak.

### **Članak 28.**

Odabrani koncesionar dužan je:

1. prijedlog općih uvjeta isporuke komunalne usluge dostaviti Općini Primošten najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji
2. prijedlog cjenika dostaviti općinskom načelniku najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora
3. uspostaviti elektronički registar iz članka 18. ove Odluke najkasnije u roku od 90 dana od dana početka obavljanja djelatnosti
4. godišnji plan za preostali dio prve godine trajanja koncesije dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana početka obavljanja djelatnosti.

### **Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe drugih općih akata Općine Primošten u dijelu u kojem su u suprotnosti s ovom Odlukom.

### **Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 363-02/26-01/09

URBROJ: 2182-2-01-26-1

Primošten, 30. srpnja 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja**

## **30**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 2., 3., 10., 11. i 12. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretnina („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 2/21 i 5/21) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 7. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2026. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o pokretanju postupka prodaje dijela katastarske čestice 2069/1 K.O. Primošten**

#### **Članak 1.**

Pokreće se postupak radi prodaje putem javnog natječaja dijela nekretnine označene kao katastarska čestica broj 2069/1 k.o. Primošten, u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Općine Primošten.

Predmet prodaje je dio nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, približne površine od 124 m<sup>2</sup>, označen na skici Geodetska mjerenja d.o.o. od dana 30. listopada 2025. godine, koja se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Konačna površina, oblik i oznaka dijela nekretnine koji će biti predmet prodaje utvrdit će se nakon provedene geodetske izmjere i izrade odgovarajućeg geodetskog elaborata.

#### **Članak 2.**

Utvrđuje se da će se prodaja nekretnine iz članka 1. ove Odluke provesti putem javnog natječaja, uz naknadu koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti nekretnine utvrđene procjembenim elaboratom ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Prodaja se može provesti nakon što se:

1. utvrde zemljišnoknjižno i katastarsko stanje nekretnine;
2. utvrdi da predmetni dio nekretnine nije potreban Općini Primošten za obavljanje poslova iz njezina samoupravnog djelokruga niti za ostvarivanje druge javne namjene;

3. geodetski utvrde točna površina i granice dijela nekretnine namijenjenog prodaji;
4. prema potrebi provede parcelacija nekretnine;
5. procjembenom elaboratom utvrdi tržišna vrijednost nekretnine.

### Članak 3.

Ovom Odlukom izražava se načelna volja Općine Primošten za prodaju dijela nekretnine iz članka 1. ove Odluke te se odobrava poduzimanje pripremnih pravnih, geodetskih, upravnih i drugih potrebnih radnji.

Ova Odluka ne predstavlja odluku o raspisivanju javnog natječaja, odluku o prodaji nekretnine niti pravnu osnovu za stjecanje vlasništva ili posjeda predmetnog zemljišta.

### Članak 4.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten da:

- pribavi zemljišnoknjižne, katastarske i prostornoplanske podatke o predmetnoj nekretnini;
- pribavi očitovanja o postojanju javnog, prometnog, komunalnog ili drugog interesa Općine na predmetnom zemljištu;
- osigura geodetsku identifikaciju i, prema potrebi, parcelaciju dijela nekretnine;
- pribavi procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine;
- nakon provedenih pripremnih radnji izradi prijedlog odluke o raspisivanju javnog natječaja.

### Članak 5.

Nakon utvrđivanja točne zemljišnoknjižne oznake, površine i tržišne vrijednosti nekretnine, nadležno tijelo Općine Primošten donijet će posebnu odluku o raspisivanju javnog natječaja, sukladno Odluci o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretnina.

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se početna kupoprodajna cijena, iznos jamčevine, rok i način podnošenja ponuda, rok i način plaćanja kupoprodajne cijene te ostali uvjeti javnog natječaja.

### Članak 6.

Podnošenje zahtjeva za kupnju predmetnog zemljišta, snošenje eventualnih troškova geodetske izmjere, parcelacije ili procjene vrijednosti te donošenje ove Odluke ne daju podnositelju zahtjeva pravo prvenstva niti bilo kakvo pravo na kupnju predmetne nekretnine.

U postupku javnog natječaja mogu ravnopravno sudjelovati sve fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene javnim natječajem.

### Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Primošten na poduzimanje svih potrebnih radnji radi provedbe ove Odluke.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:932-05/26-01/02

URBROJ:2182-2-01-26-1

Primošten, 30.srpanj 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja**

### Obrazloženje:

Općini Primošten podnesen je zahtjev zainteresirane osobe za kupnju dijela nekretnine označene kao katastarska čestica broj 2069/1 k.o. Primošten, koji je prikazan na skici priloženoj uz zahtjev.

S obzirom na to da se zahtjev odnosi samo na dio postojeće katastarske čestice, prije donošenja konačne odluke o prodaji potrebno je geodetski utvrditi točne granice i površinu predmetnog dijela zemljišta, provjeriti zemljišnoknjižno, katastarsko i prostorno plansko stanje te utvrditi postoji li interes Općine Primošten za zadržavanje predmetnog zemljišta u svojem vlasništvu.

Nakon provedene geodetske identifikacije i eventualne parcelacije potrebno je izraditi procjembeni elaborat kojim će se utvrditi tržišna vrijednost nekretnine. Odluka o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretnina propisuje da se prije raspolaganja općinskom nekretninom obvezno utvrđuje njezina tržišna vrijednost te da se odluka o raspisivanju javnog natječaja donosi nakon izrade procjembenog elaborata.

Predloženom Odlukom Općinsko vijeće načelno odobrava pokretanje postupka prodaje i provedbu svih potrebnih pripremnih radnji. Ovom Odlukom ne raspisuje se javni natječaj niti se predmetna nekretnina prodaje određenoj osobi. Nakon utvrđivanja točne površine i tržišne vrijednosti nekretnine donijet će se posebna odluka o raspisivanju javnog natječaja, a najpovoljniji ponuditelj odabrat će se prema uvjetima propisanim općinskim aktom.

Na taj se način osiguravaju transparentnost postupka, tržišna naknada i ravnopravno sudjelovanje svih zainteresiranih osoba. Odluka Općine propisuje da se raspolaganje putem javnog natječaja provodi javnim prikupljanjem pisanih ponuda, dok se nekretnine u pravilu prodaju putem javnog natječaja.

### 31

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima ( Narodne novine 39/22), te temeljem članka 33. Statuta Općine Primošten ( "Službeni vjesnik Općine Primošten" broj: 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30.srpnja 2026. godine, donosi sljedeći

**ODLUKU**  
**o grafičkom prikazu nerazvrstane ceste Bilo**  
**magistrala u naselju Primošten Burnji,**  
**Općina Primošten**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz nerazvrstane ceste Bilo Magistrala na području Općine Primošten u naselju Primošten Burnji.

Grafički prikaz ulice iz stavka 1. ovog članka prikazan je i označen crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 2.

Nalaže se načelniku Općine Primošten da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republike Hrvatske, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvat ulice iz članka 1. ove Odluke, evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ .

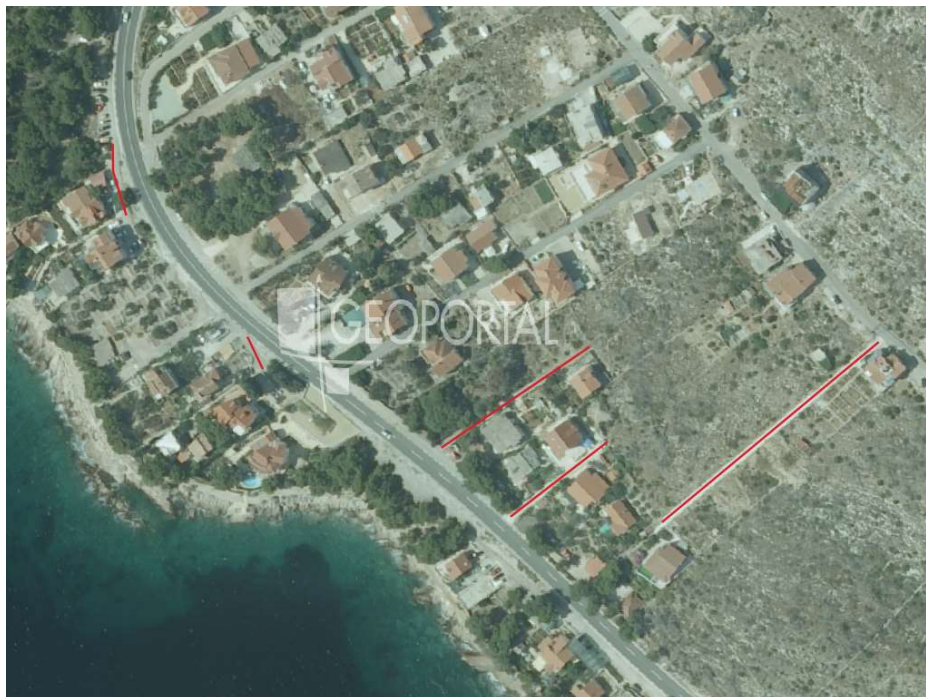
KLASA: 340-01/26-01/05  
URBROJ: 2182-2-01-26-1  
U Primoštenu, 30.srpnja 2026.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Stipe Gruja**

**GRAFIČKI PRIKAZ:**

**nerazvrstana cesta "Bilo Magistrala"**

Županija: Šibensko-kninska, Jedinica lokalne samouprave: Općina Primošten, Naselje: Primošten Burnji



— Bilo Magistrala  
- ortofoto DGU Geoportal LiDAR  
- izvan mjera

**32**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), **članaka 101., 102., 107. i 109. Zakona o cestama** („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 4/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 133/23 i 156/25), **članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima** („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i **članka 37. Statuta Općine Primošten** („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 7. sjednici, održanoj dana 30. srpnja 2026. godine, donosi

**ODLUKU****O XIV. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/16, 3/16, 6/16, 3/17, 4/17, 7/17, 6/18, 4/19, 6/19, 8/19, 9/19, 2/20, 1/21 i 8/24), u Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Primošten, koji je sastavni dio Odluke, iza točke 123. dodaje se nova točke 124, koja glasi:

| Redni broj | Naziv/opis dionice nerazvrstane ceste | Katastarske čestice | Površina u m <sup>2</sup> / dužina u m | Katastarska općina | Napomena                                                                                                                                                                                          |
|------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 124.       | NC 103                                | vidjeti Napomenu    | —                                      | —                  | Izradit će se geodetski elaborat evidentiranja nerazvrstane ceste s precizno određenim prostornim i tehničkim karakteristikama (od LC 65076 do granice katastarskih Općina Primošten i Rogoznica) |

**Članak 2.**

Grafički prikazi nerazvrstanih cesta iz članka 1. ove Odluke, na kojima su njihove trase i obuhvati označeni crvenom linijom na izvodima iz katastarskog plana, prilažu se ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 340-09/24-01/12

URBROJ: 2182-2-01-26-2

Primošten, 30. srpnja 2026. godine

**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**PREDSJEDNIK**  
**Stipe Gruja**

**GRAFIČKI PRIKAZ****nerazvrstana cesta "NC 103"**

Županija: Šibensko-kninska, Jedinica lokalne samouprave: Općina Primošten, Naselje: Primošten (Supljak)



NC 103

- ortofoto DGU Geoportal 2011

- izvan mjerila

**GRAFIČKI PRIKAZ****nerazvrstana cesta "NC 103"**

Županija: Šibensko-kninska, Jedinica lokalne samouprave: Općina Primošten, Naselje: Primošten (Supljak)



NC 103

- ortofoto DGU Geoportal 2011

- izvan mjerila

**33**

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima ( Narodne novine 39/22), te temeljem članka 33. Statuta Općine Primošten ( "Službeni vjesnik Općine Primošten" broj: 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30.srpnja 2026. godine, donosi sljedeći

**ODLUKU**

**o grafičkom prikazu nerazvrstane ceste NC 103  
u naselju Primošten (Supljak)  
Općina Primošten**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz nerazvrstane ceste NC 103 na području Općine Primošten u naselju Supljak.

Grafički prikaz ulice iz stavka 1. ovog članka prikazan je i označen crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

**Članak 2.**

Nalaže se načelniku Općine Primošten da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republike Hrvatske, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvat ulice iz članka 1. ove Odluke, evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ .

**KLASA:**

**URBROJ:**

U Primoštenu, 30. srpnja 2026.godine

**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stipe Gruja**

**34**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten ( "Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 7. sjednici održanoj dana 30.srpnja 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu načelnika za  
vremenski period od 01. siječnja do 30. lipnja  
2026. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika za vremenski period od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, KLASA: 024-02/25-01/04 URBROJ: 2182-2-02-26-1 od dana 15. srpnja 2025.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 024-02/26-01/05

URBROJ: 2182-2-01-26-2

Primošten, 30.srpnja 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**PREDSJEDNIK**  
**Stipe Gruja**

## II. OPĆINSKI NAČELNIK

### 3

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 53. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21 i 2/21), općinski načelnik Općine Primošten dana 30. lipnja 2026. godine donosi

#### I. IZMJENU I DOPUNU

#### Plana prijema u službu Jedinственог управног одјела Опćине Primošten за 2026. годину

##### I.

U Planu prijma u službu Jedinственог управног одјела Опćине Primošten за 2026. годину (KLASA: 112-07/26-01/01, URBROJ: 2182-2-02-26-1 од 12. сiječnja 2026. године), у прилогу Таблица о попуњености радних мјеста у Опćини Primošten са пројекцијом потребног броја потребних службеника и намјештеника у 2026. години, у ретку под редним бројем 2. за радно мјесто "Савјетник за имовинско-правне послове",

број у ступцу "Потребан број службеника/намјештеника (тијekom 2026)" мијенја се из "1" у "2".

##### II.

U ostalom dijelu Plan prijma u službu Jedinственог управног одјела Опćине Primošten за 2026. годину остаје неизмијенјен.

##### III.

Ova I. izmjena i dopuna Plana prijma u službu Jedinственог управног одјела Опćине Primošten за 2026. годину ступа на снагу првог дана од дана објаве у "Slуžbenom vjesniku Опćине Primošten", а објавит ће се и на web stranicama Опćине Primošten.

KLASA: 112-07/26-01/01

URBROJ: 2182-2-02-26-2

Primošten, 30. lipnja 2026. године

**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Stipe Petrina**

**PRILOG: Tablica o popunjenosti radnih mjesta u Općini Primošten sa projekcijom potrebnog broja službenika/namještenika/vježbenika u 2026. godini**

| R.br. | Sistematizirano radno mjesto                             | Broj sistematiziranih radnih mjesta | Stanje popunjenosti radnih mjesta | Potrebna broj službenika/namještenika (tijekom 2026.) | Potrebna broj vježbenika/polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Pročelnik Jedinственог управног одјела                   | 1                                   | 1                                 | 0                                                     | 0                                                                                               |
| 2.    | Savjetnik za imovinsko-pravne poslove                    | 2                                   | 1                                 | 2                                                     | 0                                                                                               |
| 3.    | Stručni suradnik za sjednice i dokumentaciju             | 1                                   | 1                                 | 0                                                     | 0                                                                                               |
| 4.    | Viši referent za admin. poslove                          | 2                                   | 2                                 | 0                                                     | 0                                                                                               |
| 5.    | Referent – komunalni i pomorski redar                    | 3                                   | 1                                 | 2                                                     | 0                                                                                               |
| 6.    | Viši stručni suradnik za komunalne poslove i informatiku | 1                                   | 1                                 | 0                                                     | 0                                                                                               |
| 7.    | Savjetnik za računovodstvo i financije                   | 3                                   | 3                                 | 0                                                     | 0                                                                                               |
| 8.    | Savjetnik za prostorno planiranje                        | 1                                   | 1                                 | 0                                                     | 0                                                                                               |
| 9.    | Referent – prometni redar                                | 2                                   | 0                                 | 2                                                     | 0                                                                                               |
|       | UKUPNO                                                   | 16                                  | 11                                | 6                                                     | 0                                                                                               |

## 4

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 7. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 65/16), Smjernica Šibensko-kninske županije za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća Šibensko-kninske županije i jedinica lokalne samouprave, KLASA: 810-09/16-01/1, URBROJ: 2182/1-06-16-2 od 27. prosinca 2016. godine, te članka 52., 53., 54. i 113. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21 i 2/21), općinski načelnik Općine Primošten donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Primošten**

## Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Primošten, u daljnjem tekstu: *Procjena rizika*.

Procjena rizika izrađuje se za cjelokupno administrativno područje Općine Primošten radi utvrđivanja i vrednovanja rizika od velikih nesreća, procjene mogućih posljedica za život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku, materijalna i kulturna dobra te okoliš, kao i radi ocjene spremnosti sustava civilne zaštite Općine Primošten.

## Članak 2.

Procjena rizika izradit će se u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, propisima donesenima na temelju toga Zakona, Smjernicama Šibensko-kninske županije za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća Šibensko-kninske županije i jedinica lokalne samouprave te drugim važećim propisima i stručnim pravilima iz područja upravljanja rizicima i civilne zaštite.

Procjena rizika predstavljat će polazni dokument za donošenje i usklađivanje planskih dokumenata u području civilne zaštite, planiranje razvoja operativnih snaga sustava civilne zaštite, određivanje preventivnih mjera i aktivnosti, planiranje potrebnih kapaciteta i sredstava te pripremu odgovora Općine Primošten na utvrđene rizike.

## Članak 3.

- Postupak izrade Procjene rizika osobito obuhvaća:
- prikupljanje i obradu podataka o osnovnim obilježjima područja Općine Primošten
  - identifikaciju i izradu registra poznatih prijetnji i rizika
  - utvrđivanje prioriteta rizika relevantnih za područje Općine Primošten
  - izradu scenarija događaja s najgorim mogućim posljedicama za svaki identificirani rizik
  - procjenu vjerojatnosti nastanka događaja i mogućih posljedica
  - analizu utjecaja na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku
  - izradu matrica i kartografskih prikaza rizika
  - analizu stanja i spremnosti sustava civilne zaštite Općine Primošten
  - vrednovanje rizika i utvrđivanje prioriteta za njihovo smanjenje
  - izradu nacrti i prijedloga Procjene rizika
  - informiranje javnosti i objavljivanje dokumenta u skladu s važećim propisima.

## Članak 4.

Glavni koordinator i nositelj izrade Procjene rizika je općinski načelnik Općine Primošten.

Glavni koordinator usmjerava i koordinira cjelokupan postupak izrade Procjene rizika, osigurava suradnju nadležnih tijela, operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba i drugih sudionika te utvrđuje konačni prijedlog Procjene rizika koji se upućuje Općinskom vijeću Općine Primošten na donošenje.

## Članak 5.

Za potrebe izrade Procjene rizika osnovat će se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Primošten, u daljnjem tekstu: *Radna skupina*.

Sastav Radne skupine, njezin voditelj, koordinatori za pojedine rizike, nositelji i izvršitelji izrade scenarija rizika te njihove pojedinačne zadaće utvrdit će se posebnom odlukom općinskog načelnika.

U Radnu skupinu mogu se imenovati službenici Jedinog upravnog odjela Općine Primošten, članovi Stožera civilne zaštite Općine Primošten, predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, komunalnih i drugih pravnih osoba, javnih ustanova, stručnih službi te druge osobe koje raspolažu podacima, stručnim znanjem i iskustvom važnim za procjenjivanje pojedinih rizika.

#### Članak 6.

Radna skupina obavljat će organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Koordinatori za pojedine rizike organizirat će i koordinirati izradu scenarija za rizike iz svojeg područja, dok su nositelji i izvršitelji dužni međusobno surađivati, dostavljati potrebne podatke te u okviru svojeg djelokruga sudjelovati u razradi scenarija, analizi posljedica i vrednovanju rizika.

Radna skupina može tijekom postupka, prema potrebi, uključiti dodatne stručne osobe i zatražiti podatke, mišljenja i drugu pomoć od nadležnih državnih, županijskih i lokalnih tijela, javnih ustanova, pravnih osoba, operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih raspoloživih izvora.

#### Članak 7.

Za pružanje stručne i konzultantske pomoći u izradi Procjene rizika može se angažirati pravna osoba ovlaštena za obavljanje prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Odluku o angažiranju ovlaštene pravne osobe donosi općinski načelnik, a postupak ugovaranja provest će se sukladno propisima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava i aktima Općine Primošten.

Angažirana ovlaštena pravna osoba nema svojstvo nositelja izrade Procjene rizika, nego u postupku sudjeluje kao stručni konzultant i pružatelj stručne pomoći glavnom koordinatoru i Radnoj skupini.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten za dužuje se za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, prikupljanje potrebne dokumentacije i podataka, komunikaciju sa sudionicima izrade, pripremu postupka nabave stručnih usluga te obavljanje drugih poslova potrebnih za provedbu ove Odluke.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe kojima je Općina Primošten osnivač ili vlasnik dužne su, na zahtjev glavnog koordinatora ili Radne skupine, dostaviti raspoložive podatke iz svojeg djelokruga potrebne za izradu Procjene rizika.

Od drugih nadležnih tijela, ustanova, operativnih snaga i pravnih osoba zatražit će se dostava podataka i sudjelovanje u postupku izrade u skladu s njihovim djelokrugom i posebnim propisima.

#### Članak 9.

Radna skupina dostavit će izrađeni nacrt Procjene rizika Stožeru civilne zaštite Općine Primošten radi razmatranja i davanja mišljenja.

Nakon razmatranja mišljenja Stožera civilne zaštite i provedbe potrebnog informiranja javnosti, Radna skupina dostavit će prijedlog Procjene rizika općinskom načelniku.

Općinski načelnik utvrdit će konačni prijedlog Procjene rizika i uputiti ga Općinskom vijeću Općine Primošten na donošenje.

#### Članak 10.

Procjena rizika izradit će se bez odgode, a njezin konačni prijedlog dostavit će se Općinskom vijeću Općine Primošten na donošenje najkasnije do 31. ožujka 2027. godine.

Rok iz stavka 1. ovoga članka može se izmijeniti ako to bude potrebno zbog pribavljanja podataka od drugih nadležnih tijela, promjene propisa ili metodologije, potrebe dodatne stručne obrade pojedinog rizika ili drugih opravdanih razloga koji utječu na pravilnost i cjelovitost Procjene rizika.

#### Članak 11.

Sredstva potrebna za izradu Procjene rizika, uključujući sredstva za eventualno angažiranje ovlaštene pravne osobe, osigurat će se u Proračunu Općine Primošten, u okviru sredstava namijenjenih sustavu civilne zaštite.

Za preuzimanje obveza i provedbu odgovarajućih postupaka ovlašćuje se općinski načelnik, u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima i posebnim propisima.

#### Članak 12.

Nakon donošenja Procjene rizika od strane Općinskog vijeća Općine Primošten, Procjena rizika objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Primošten.

Iz objavljene verzije Procjene rizika izuzet će se odnosno zaštititi podaci koji su klasificirani, predstavljaju poslovnu ili drugu zakonom zaštićenu tajnu, podaci o kritičnoj infrastrukturi čija bi objava mogla ugroziti njezinu sigurnost te osobni podaci i drugi podaci čija je javna objava ograničena posebnim propisima.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine Primošten.

KLASA:217-01/26-01/03,

URBROJ:2182-2-01-26-1

Primošten, 1. srpnja 2026. godine

**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**OPĆINSKI NAČELNIK Stipe Petrina**

## Obrazloženje:

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisana je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati poslove iz svojega samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni planski dokument na osnovi kojeg se utvrđuju ugroze značajne za područje jedinice lokalne samouprave, procjenjuju moguće posljedice njihova nastanka te planiraju preventivne mjere, operativne snage, materijalni resursi i drugi kapaciteti potrebni za učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Konačnu Procjenu rizika, na prijedlog općinskog načelnika, donosi Općinsko vijeće Općine Primošten.

Pravilnikom o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisano je da su nositelji izrade procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave njihova izvršna tijela, kao glavni koordinatori, uz suradnju sudionika određenih posebnom odlukom izvršnog tijela. Slijedom navedene odredbe, općinski načelnik Općine Primošten nadležan je donijeti odluku kojom se pokreće postupak izrade Procjene rizika, određuje način koordiniranja postupka i stvaraju organizacijske pretpostavke za sudjelovanje nadležnih tijela, operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba i stručnih osoba u njezinoj izradi.

Procjena rizika mora se izraditi u skladu sa Smjernicama Šibensko-kninske županije te mora sadržavati osnovna obilježja područja Općine Primošten, identifikaciju prijetnji i rizika, scenarije događaja s najgorim mogućim posljedicama, analizu utjecaja na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku, analizu stanja sustava civilne zaštite, matrice i vrednovanje rizika, kartografske prikaze te popis sudionika u izradi procjene za pojedine rizike. Procjena rizika predstavlja stručnu i plansku podlogu za donošenje Plana djelovanja civilne zaštite i drugih akata kojima se uređuje organizacija, razvoj i djelovanje sustava civilne zaštite Općine Primošten.

Člankom 8. stavkom 2. navedenog Pravilnika propisano je da se procjene rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju najmanje jednom u tri godine te da se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Šibenik, dopisom od 12. lipnja 2026. godine upozorilo je jedinice lokalne samouprave na području Šibensko-kninske žu-

panije na obvezu izrade novih procjena ako su postojeće procjene starije od tri godine, odnosno na obvezu ažuriranja važećih procjena. U navedenom dopisu izrijekom je utvrđeno da je postojeća Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Primošten starija od tri godine te je od Općine zatražena izrada nove Procjene rizika u skladu s važećim propisima i županijskim smjernicama.

S obzirom na protek vremena od donošenja postojeće Procjene rizika, potrebno je ponovno razmotriti i stručno obraditi sve prijetnje i rizike koji mogu utjecati na područje Općine Primošten, uzimajući u obzir promjene u broju i strukturi stanovništva, prostornom razvoju, izgrađenosti, turističkom opterećenju, komunalnoj i prometnoj infrastrukturi, klimatskim i okolišnim uvjetima te raspoloživim sposobnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite. Izradom nove Procjene rizika osigurat će se ažurna i vjerodostojna osnova za planiranje preventivnih mjera i postupanje u slučaju požara, potresa, ekstremnih vremenskih pojava, poplava, tehničko-tehnoloških nesreća, epidemija i drugih mogućih velikih nesreća.

U postupak izrade potrebno je uključiti predstavnike Jedinственог управног одјела, Стоžера цивилне заштите Опćине Примоштен, оперативних снага ватрогаства, здравствених и комуналних служби, правних osoba од интереса за систем цивилне заштите те друге особе које располажу стручним знанјем и подацима потребним за процену појединих ризика. Сукладно Правилнику, опćински начелник тојеком изrade може ангажирати овлаштену правну особу за пружање стручне и конзултантске помоћи, при чему опćински начелник и даље остаје главни координатор и зајонски носитељ поступка изrade Процјене ризика.

Доношњем предлозене Одлуке формално се покреће поступак изrade нове Процјене ризика од великих несрећа за подручје Опćине Примоштен, утврђују основне задатке и одговорности судионика те стварују правне и организацијске претпоставке за прикупљање и обраду потребних података, изradу сценарија ризика и припрему коначног приједлога Процјене ризика. Након довршетка стручне изrade, опćински начелник утврдит ће приједлог Процјене ризика и упутити га Опćинском вјећу Опćине Примоштен на разматрање и доношње.

За provedбу Одлуке средства ће се осигурати у Пројачуну Опćине Примоштен на позицијам намињенима систему цивилне заштите. Тојан финансијски ујинак оvisit ће о опсегу потребних стручних послова и евентуалном ангажиранју овлаштене правне особе, а све обвезе преузимаћ се у границама осигураних пројачунских средстава и у складу с прописима којима се уређује јавна односно једноставна набава.

Слиједом наведенога, предлаже се доношње Одлуке о покретању поступка изrade Процјене ризика од великих несрећа за подручје Опćине Примоштен.

**5**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99 – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak), članka 1. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 1. stavka 2. Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 2/20), članka 3. stavka 2. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretnina („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 2/21 i 5/21) te članaka 52., 53. i 113. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), općinski načelnik Općine Primošten donosi

**ODLUKU****o privremenom davanju na korištenje poslovne prostorije u zgradi Ambulante Primošten****Članak 1.**

Obrtu FABULA TUA za savjetovanje i ostale usluge, vlasnice Marijane Pleše, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Nikole Škrleca 3, u daljnjem tekstu: Korisnica, daje se na privremeno korištenje slobodna poslovna prostorija koja se nalazi na prvom katu zgrade Ambulante Primošten (na skici koja je prilog ove Odluke označena žutom bojom), u daljnjem tekstu: Prostorija.

Točna površina, opremljenost i stanje Prostorije utvrdit će se zapisnikom o primopredaji, koji će činiti sastavni dio ugovora o privremenom korištenju.

Ovom Odlukom ne zasniva se zakupni odnos niti Korisnica stječe status zakupnika poslovnog prostora.

**Članak 2.**

Prostorija se daje na privremeno korištenje isključivo radi pružanja usluga psihoterapijskog savjetovanja i savjetodavne terapije stanovnicima Općine Primošten i drugim korisnicima, u okviru registrirane djelatnosti Korisnice i važećih stručnih ovlaštenja.

Korisnica je dostavila dopusnicu Hrvatske komore psihoterapeuta za samostalan rad u svojstvu savjetodavne terapeutkinje.

Korisnica ne smije bez prethodne pisane suglasnosti Općine Primošten promijeniti ugovorenu svrhu korištenja Prostorije niti u njoj obavljati drugu djelatnost.

**Članak 3.**

Prostorija se daje na privremeno korištenje u periodu od rujna 2026. godine, u ukupnom neprekinutom trajanju od 30 kalendarskih dana, a rok počinje teći danom zapisničke primopredaje prostora.

Pravo korištenja prestaje istekom posljednjeg dana razdoblja iz stavka 1. ovoga članka, bez potrebe za donošenjem posebnog akta, davanjem otkaza ili upućivanjem dodatnog poziva Korisnici.

Korištenje se ne može prešutno obnoviti niti nastaviti nakon isteka roka. Ova Odluka Korisnici ne daje pravo na produljenje korištenja, sklapanje ugovora o zakupu, prednost na budućem javnom natječaju niti bilo kakvo drugo pravo na Prostoriji.

**Članak 4.**

Prostorija se Korisnici daje na privremeno korištenje bez naknade za korištenje.

Korisnica je, neovisno o oslobođenju od naknade, dužna podmiriti sve troškove nastale njezinim korištenjem Prostorije, uključujući pripadajući dio troškova električne energije, vode, grijanja, hlađenja, čistoće, odvoza otpada, interneta, zajedničkih uređaja i drugih režijskih troškova.

Ako nije moguće utvrditi stvarnu pojedinačnu potrošnju, pripadajući dio troškova obračunat će se razmjerno površini Prostorije, vremenu korištenja ili prema drugom objektivnom kriteriju koji će se utvrditi ugovorom.

Prije sklapanja ugovora Jedinstveni upravni odjel provjerit će predstavlja li korištenje bez naknade potporu male vrijednosti te će se, prema potrebi, provesti postupak i pribaviti dokumentacija propisana pravilima o državnim potporama.

**Članak 5.**

Prostorija se predaje Korisnici u viđenom stanju. O primopredaji će se sastaviti zapisnik koji osobito sadržava:

- opis i stanje Prostorije
- popis postojeće opreme i inventara
- broj predanih ključeva
- očitavanja dostupnih mjernih uređaja
- fotodokumentaciju stanja Prostorije
- datum i vrijeme početka korištenja.

Korisnica potpisom zapisnika potvrđuje da je pregledala Prostoriju, da je upoznata s njezinim stanjem i da je preuzima bez primjedbi, osim primjedbi izričito navedenih u zapisniku.

Općina Primošten ne odgovara za prikladnost Prostorije za posebne poslovne potrebe Korisnice, osim

za svojstva za koja je izričito zajamčila pisanim ugovorom.

#### Članak 6.

Korisnica je dužna Prostoriju koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika, u skladu s njezinom namjenom, ovom Odlukom, ugovorom, pravilima korištenja zgrade te uputama ovlaštenih osoba Općine Primošten.

Korisnica osobito nema pravo:

- Prostoriju ili njezin dio dati trećoj osobi u zakup, podzakup, uporabu, zajedničko korištenje ili na raspolaganje po bilo kojoj drugoj osnovi
- prijaviti Prostoriju kao sjedište ili izdvojeni pogon bez prethodne pisane suglasnosti Općine
- izvoditi građevinske, instalaterske, soboslikarske ili druge zahvate
- mijenjati raspored, namjenu ili vanjski izgled Prostorije
- postavljati natpise, reklame, oznake ili druge predmete na pročelje ili zajedničke dijelove zgrade
- unositi opasne, zapaljive ili druge nedopuštene tvari
- obavljati djelatnost kojom se ometa rad Ambulante Primošten ili drugih korisnika zgrade.

Za svaki zahvat ili postavljanje opreme koja se pričvršćuje na zidove, podove, stropove ili instalacije potrebna je prethodna pisana suglasnost Općine Primošten.

#### Članak 7.

Korisnica samostalno i isključivo odgovara za zakonitost, stručnost i kvalitetu pruženih usluga, za odnos prema korisnicima svojih usluga te za svu štetu koja u vezi s obavljanjem njezine djelatnosti nastane Općini Primošten, korisnicima usluga, drugim korisnicima zgrade ili trećim osobama.

Općina Primošten nije pružatelj, naručitelj, organizator niti suorganizator psihoterapijskih i savjetodavnih usluga te ne odgovara za njihov sadržaj, kvalitetu, cijenu, rezultate ili posljedice.

Korisnica je dužna tijekom cijelog razdoblja korištenja imati važeću registraciju djelatnosti, dopusnicu odnosno drugo potrebno stručno ovlaštenje te, ako je propisano ili ugovoreno, policu osiguranja od profesionalne i opće odgovornosti.

Korisnica je dužna bez odgode obavijestiti Općinu o prestanku, suspenziji ili ograničenju stručnog ovlaštenja ili prava na obavljanje registrirane djelatnosti.

#### Članak 8.

Korisnica je samostalni voditelj obrade osobnih podataka svojih klijenata i isključivo je odgovorna

za zakonitost njihove obrade, čuvanje profesionalne tajne i zaštitu privatnosti korisnika usluga.

Korisnica je dužna organizirati rad na način kojim se osiguravaju povjerljivost razgovora, zaštita dokumentacije i sigurnost osobnih podataka, osobito podataka koji se odnose na zdravlje.

#### Članak 9.

Općina Primošten zadržava pravo u svako vrijeme kontrolirati namjensko i uredno korištenje Prostorije.

Korisnica je dužna ovlaštenim osobama Općine omogućiti pristup Prostoriji uz prethodnu najavu, a bez prethodne najave u slučaju opasnosti, potrebe hitne intervencije, sumnje na nastanak štete ili osnovane sumnje da se Prostorija koristi protivno ovoj Odluci ili ugovoru.

#### Članak 10.

Općina Primošten može jednostrano opozvati pravo korištenja i zahtijevati predaju Prostorije prije isteka ugovorenog razdoblja ako:

- Korisnica koristi Prostoriju protivno ugovorenoj svrsi
- dopusti korištenje trećoj osobi
- ne podmiruje režijske ili druge troškove
- postupa protivno pravilima korištenja zgrade
- izgubi pravo na obavljanje registrirane djelatnosti ili stručno ovlaštenje
- svojim radom ometa redovito funkcioniranje Ambulante Primošten
- prouzroči ili prijeti nastankom štete
- odbije omogućiti nadzor
- Općini Prostorija bude hitno potrebna za obavljanje zdravstvene, javne ili druge djelatnosti od općeg interesa.

U slučaju opoziva Korisnica nema pravo na naknadu štete, izgubljene dobiti, troškova preseljenja, ulaganja ili bilo kojeg drugog izdatka.

#### Članak 11.

Po isteku ili ranijem prestanku korištenja Korisnica je dužna najkasnije posljednjeg dana korištenja predati Prostoriju Općini Primošten slobodnu od osoba i svojih stvari, očišćenu i u stanju u kojem ju je preuzela, uzimajući u obzir redovno trošenje.

O povratu Prostorije sastavit će se zapisnik.

Korisnica je dužna nadoknaditi svaku štetu na Prostoriji, zajedničkim dijelovima zgrade, opremi i inventaru koja je nastala njezinom krivnjom ili krivnjom osoba kojima je omogućila ulazak u Prostoriju.

## Članak 12.

Međusobna prava i obveze Općine Primošten i Korisnice detaljnije će se urediti ugovorom o privremenom korištenju poslovne prostorije.

Ugovor osobito mora sadržavati odredbe o trajanju korištenja, namjeni, režijskim troškovima, odgovornosti za štetu, nadzoru, razlozima prijevremenog prestanka te obvezi ispražnjenja i predaje Prostorije.

Predaja Prostorije ne može se izvršiti prije sklapanja ugovora i potpisivanja primopredajnog zapisnika.

## Članak 13.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten.

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Primošten.

KLASA:372-02/26-01/07

URBROJ:2182-2-02-26-1

Primošten, srpanj 2026. godine

**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Stipe Petrina**

**Obrazloženje:**

Marijana Pleše, vlasnica obrta FABULA TUA za savjetovanje i ostale usluge, podnijela je zahtjev za dodjelu manje prostorije u sklopu Ambulante Primošten radi obavljanja psihoterapijske djelatnosti i povećanja dostupnosti stručnih savjetodavnih usluga stanovnicima Općine Primošten. Uz zahtjev je priložila diplomu o završenom studiju logoterapije i dopusnicu Hrvatske komore psihoterapeuta za samostalan rad u svojstvu savjetodavne terapeutkinje.

Člankom 1. stavkom 2. Odluke o zakupu poslovnog prostora propisano je da se ta Odluka ne primjenjuje na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja savjetovanja ili u druge slične svrhe, pod uvjetom da korištenje ne traje dulje od 30 dana.

Budući da se Prostorija daje na točno određeno razdoblje od 30 dana radi pružanja savjetodavno-terapijskih usluga, na takvo se korištenje ne primjenjuje postupak davanja poslovnog prostora u zakup. Riječ je o pojedinačnom aktu upravljanja općinskom imo-

vinom male vrijednosti, za čije je donošenje nadležan općinski načelnik. Statut Općine Primošten propisuje da načelnik upravlja nekretninama i drugim imovinskim pravima Općine te u poslovima iz svojeg djelokruga donosi odluke i zaključke.

Prostorija se daje bez naknade za korištenje radi probnog, vremenski strogo ograničenog uvođenja sadržaja koji može pridonijeti dostupnosti psihoterapijskog savjetovanja lokalnom stanovništvu. Korisnica je dužna snositi sve troškove nastale korištenjem Prostorije te samostalno odgovara za zakonitost i stručnost svojega rada, korisnike usluga, zaštitu osobnih podataka i eventualnu štetu.

Predloženom Odlukom posebno je utvrđeno da pravo korištenja prestaje istekom 30 dana, da nema prešutnog ili automatskog produljenja, da Korisnica ne stječe status zakupnika niti pravo prednosti na buduću zakup te da Općina može prijevremeno opozvati korištenje ako se Prostorija koristi protivno namjeni ili postane potrebna za obavljanje javne djelatnosti.

---

**6**

Na temelju članaka 53. i 113. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), u vezi s člankom 33. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice „Dr. Ante Starčević 1912“, te povodom zahtjeva Narodne knjižnice i čitaonice „Dr. Ante Starčević 1912“ od 1. srpnja 2026. godine, općinski načelnik Općine Primošten donosi

**ODLUKU**

**o utvrđivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaće zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice „Dr. Ante Starčević 1912“**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice „Dr. Ante Starčević 1912“, u daljnjem tekstu: Knjižnica.

Plaće zaposlenika Knjižnice obračunavaju se i isplaćuju u skladu s ovom Odlukom, zakonom, kolektivnim ugovorom ako se primjenjuje, Statutom Knjižnice, pravilnikom o radu, ugovorima o radu i drugim primjenjivim općim aktima Knjižnice.

## Članak 2.

Plaća zaposlenika za redovni rad utvrđuje se kao umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta

složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen.

Iznos plaće utvrđen sukladno stavku 1. ovoga članka uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Zaposlenik ostvaruje pravo i na druga uvećanja plaće, naknade plaće, dodatke, naknade troškova i druga materijalna prava pod uvjetima i u visini utvrđenoj zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, drugim općim aktom Knjižnice ili ugovorom o radu.

#### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika Knjižnice utvrđuje se u bruto iznosu od: **1.345,05 eura**.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se jednako na sva radna mjesta obuhvaćena ovom Odlukom.

#### Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova za obračun plaće utvrđuju se kako slijedi:

| Redni broj | Naziv radnog mjesta odnosno poslova            | Koeficijent |
|------------|------------------------------------------------|-------------|
| 1.         | ravnatelj odnosno vršitelj dužnosti ravnatelja | 1,23        |
| 2.         | pomoćni knjižničar                             | 1,21        |

Koeficijent iz stavka 1. ovoga članka može se primijeniti isključivo na zaposlenika koji je zakonito imenovan, raspoređen odnosno zaposlen na odgovarajućem radnom mjestu utvrđenom važećim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Knjižnice.

Privremeno obavljanje pojedinih poslova drugog radnog mjesta, bez odgovarajuće odluke o imenovanju ili rasporedu, samo po sebi ne daje pravo na koeficijent toga radnog mjesta.

#### Članak 5.

Sredstva za isplatu plaća obračunanih primjenom osnovice i koeficijenata iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Primošten i Financijskom planu Knjižnice.

Plaće i druga prava mogu se obračunavati i isplaćivati isključivo u granicama sredstava osiguranih u Proračunu Općine Primošten i Financijskom planu Knjižnice.

Knjižnica ne može na temelju ove Odluke preuzimati obveze iznad iznosa osiguranih proračunskih sredstava niti bez prethodne suglasnosti osnivača samostalno povećavati osnovicu, koeficijente ili druga materijalna prava zaposlenika ako takvo povećanje stvara dodatne obveze za Proračun Općine Primošten.

#### Članak 6.

Zadužuje se osoba ovlaštena za zastupanje Knjižnice da, nakon stupanja na snagu ove Odluke:

1. uskladi pravilnik o radu i druge opće akte Knjižnice s ovom Odlukom
2. prema potrebi uskladi akt o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. uskladi Financijski plan Knjižnice
4. donese potrebne pojedinačne akte odnosno osigura sklapanje odgovarajućih dodataka ugovorima o radu
5. osigura pravilan obračun plaće i pripadajućih javnih davanja
6. usklađene akte dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primošten.

Opći i pojedinačni akti Knjižnice ne mogu sadržavati osnovicu, koeficijente ili druga prava koja bi bila povoljnija od prava utvrđenih ovom Odlukom, osim uz prethodnu pisanu suglasnost osnivača i pod uvjetom da su za njih osigurana sredstva.

#### Članak 7.

Ova Odluka ne uređuje pojedinačno pravo određene osobe na plaću niti sama po sebi predstavlja ugovor o radu, dodatak ugovoru o radu ili pojedinačnu odluku poslodavca.

Pojedinačno pravo zaposlenika utvrđuje se prema radnom mjestu na koje je zakonito raspoređen, ugovorenim radnim vremenom, ostvarenom radnom stažom, stvarno odrađenom radu i drugim činjenicama relevantnima za obračun plaće.

Osoba ovlaštena za zastupanje Knjižnice ne može sama u ime Knjižnice sklopiti dodatak vlastitom ugovoru o radu niti donijeti drugi pojedinačni akt kojim sama sebi utvrđuje ili povećava plaću, osim na temelju posebnog ovlaštenja osnivača i u skladu s ovom Odlukom.

#### Članak 8.

Osnovica i koeficijenti iz ove Odluke primjenjuju se počevši od obračuna plaće za mjesec rujan 2026. godine, koja se isplaćuje u sljedećem mjesecu.

Ovom Odlukom ne utvrđuje se pravo na retroaktivni obračun niti na isplatu razlike plaće za razdoblje prije početka njezine primjene.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju plaća zaposlenicima Narodne knjižnice i čitaonice „Dr. Ante Starčević 1912“,

KLASA: 120-03/19-02/1, URBROJ: 2182/02-02-19-1 od 25. rujna 2019. godine.

Pojedinačna prava ostvarena do stupanja na snagu ove Odluke obračunavaju se prema propisima i aktima koji su bili na snazi u vrijeme njihova nastanka.

#### Članak 10.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom vijeću Općine Primošten radi davanja suglasnosti.

Ova Odluka proizvodi pravne i financijske učinke nakon što Općinsko vijeće Općine Primošten donese Zaključak o davanju suglasnosti na ovu Odluku, pod uvjetom da su potrebna sredstva osigurana u Proračunu Općine Primošten i Financijskom planu Knjižnice.

Ako Općinsko vijeće ne dađe suglasnost, ova Odluka neće se primjenjivati niti će na njezinoj osnovi nastati pravo zaposlenika na povećanje plaće.

#### Članak 11.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten i osoba ovlaštena za zastupanje Knjižnice, svatko u okviru svojih ovlasti.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja Zaključka Općinskog vijeća Općine Primošten kojim se na nju daje suglasnost, a objavit će se zajedno s navedenim Zaključkom u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:120-01/26-01/01

URBROJ:2182-201-26-3

Primošten, 24. srpnja 2026. godine

**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Stipe Petrina**

## 7

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. stavka 1. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), općinski načelnik Općine Primošten dana 15. srpnja 2026. godine podnosi

### **I Z V J E Š Ć E** **O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE** **PRIMOŠTEN** **za vremensko razdoblje od 1. siječnja 2026. do** **30. lipnja 2026. godine**

#### **UVODNO SLOVO OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Sukladno članku 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 55. Statuta Općine Primošten, općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu. Slijedom navedenoga, podnosi se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Primošten za razdoblje od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine.

U navedenom izvještajnom razdoblju općinski načelnik obavljao je poslove iz svojega zakonom i Statutom utvrđenog djelokruga, a osobito poslove propisane člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Primošten te drugim zakonima i podzakonskim propisima kojima su utvrđene nadležnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Aktivnosti općinskog načelnika tijekom izvještajnog razdoblja bile su usmjerene na zakonito i pravodobno izvršavanje Proračuna Općine Primošten, realizaciju kapitalnih i infrastrukturnih projekata, upravljanje općinskom imovinom, unapređenje komunalne infrastrukture, pripremu razvojnih projekata, pružanje javnih usluga te rješavanje potreba građana i gospodarstvenika s područja Općine Primošten.

#### **1. DJELOKRUG OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Općinski načelnik, kao nositelj izvršne vlasti u Općini Primošten, odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te za izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik:

- predlagao je Općinskom vijeću donošenje općih i pojedinačnih akata;
- izvršavao je i osiguravao izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća;
- upravljao je nekretninama, pokretninama, prihodima i rashodima Općine u okviru zakonskih i statutom utvrđenih ovlasti;
- usmjeravao je i nadzirao rad Jedinog upravnog odjela;
- donosio je odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge akte iz svoje nadležnosti;
- sklapao je ugovore i sporazume u ime Općine Primošten;
- pratio je izvršavanje Proračuna i realizaciju općinskih programa;
- koordinirao je aktivnosti s općinskim ustanovama i trgovačkim društvima;
- sudjelovao je u pripremi i provedbi infrastrukturnih, komunalnih i razvojnih projekata;
- primao je građane, pravne osobe, predstavnike udruga i drugih institucija radi rješavanja pitanja od značaja za lokalnu zajednicu.

Radi kvalitetnog i učinkovitog izvršavanja poslova, općinski načelnik redovito je održavao radne sastanke sa službenicima Jedinog upravnog odjela, direktorima općinskih trgovačkih društava, čelnicima ustanova, projektantima, izvođačima, nadzornim inženjerima i predstavnicima drugih javnopravnih tijela.

Posebna pozornost posvećivala se praćenju dinamike izvođenja radova, pravodobnom pribavljanju projektne dokumentacije, rješavanju imovinskopravnih odnosa te uklanjanju administrativnih i tehničkih prepreka za realizaciju planiranih projekata.

## 2. RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I AKTI PREDLOŽENI OPĆINSKOM VIJEĆU

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine održano je ukupno 2 (dvije) sjednice Općinskog vijeća Općine Primošten, i to:

1. dana 23. veljače 2026. godine;
2. dana 08. svibnja 2026. godine (svečana sjednica)

Općinski načelnik, kao ovlašteni predlagatelj, uputio je Općinskom vijeću prijedloge odluka, zaključaka, programa, planova, izvješća i drugih akata potrebnih za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

**Sjednice Općinskog vijeća od 1. siječnja do 30. lipnja 2026.**

Prema službenim objavama Općine Primošten, u izvještajnom razdoblju održane su **dvije sjednice Općinskog vijeća**:

- 1. 5. redovna sjednica**, održana 23. veljače 2026. godine;
- 2. 6. svečana sjednica**, održana 8. svibnja 2026. godine.

### **Peta redovna sjednica Općinskog vijeća**

Peta redovna sjednica Općinskog vijeća Općine Primošten održana je 23. veljače 2026. godine. Na sjednici su doneseni odnosno prihvaćeni financijski, komunalni, imovinskopravni, kadrovski, prostorno planski i drugi akti važni za rad Općine i provedbu planiranih projekata. Doneseni akti objavljeni su u „Službenom vjesniku Općine Primošten“, broj 1/26 od 24. veljače 2026. godine.

Na sjednici su doneseni sljedeći akti:

*Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Primošten za 2026. godinu*

Prvim izmjenama i dopunama Proračuna izvršeno je usklađivanje planiranih prihoda i rashoda s novonastalim potrebama Općine. Prihodi poslovanja povećani su za 441.700,00 eura, odnosno s 4.840.554,00 eura na 5.282.254,00 eura, dok su rashodi poslovanja povećani s 2.770.011,00 eura na 3.211.711,00 eura.

Povećanje rashoda najvećim je dijelom bilo usmjereno na dodatno održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 241.000,00 eura te na ulaganja u ostale infrastrukturne objekte u iznosu od 200.700,00 eura.

*Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2026. godinu*

Izmjenama Programa ukupna sredstva za održavanje komunalne infrastrukture povećana su s 406.703,00 eura na 647.703,00 eura, odnosno za 241.000,00 eura.

Program obuhvaća čišćenje javnih i prometnih površina, održavanje groblja, javne rasvjete, zelenih površina i nerazvrstanih cesta, potrošnju električne energije i vode, deratizaciju i dezinsekciju, prometnu signalizaciju, pneumatske stupove, zbrinjavanje napuštenih životinja te druge komunalne aktivnosti. Posebno su planirana dodatna sredstva za čišćenje javnih i prometnih površina te održavanje zelenih površina.

*Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu pomorskih dozvola na području Općine Primošten za razdoblje od 2026. do 2028. godine*

Odluka je donesena nakon provedenog javnog natječaja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatno-

sti na pomorskom dobru. Odabrani su najpovoljniji ponuditelji za pojedine mikrolokacije i djelatnosti na području Općine Primošten, a pomorske dozvole dodjeljuju se na razdoblje od tri godine.

Odlukom su obuhvaćene različite gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru, uključujući iznajmljivanje plovila i opreme za rekreaciju, ugostiteljske, trgovačke i druge dopuštene djelatnosti. U objavljenoj odluci evidentirana su ukupno 42 odabrana ponuditelja.

*Odluka o davanju suglasnosti na izbor direktorice društva „Primošten odvodnja“ d.o.o.*

Općinsko vijeće dalo je suglasnost na izbor Jagođe Perković za direktoricu trgovačkog društva Primošten odvodnja d.o.o. Funkciju direktorice preuzima počevši od 13. ožujka 2026. godine, u skladu s prethodno donesenom odlukom Skupštine društva.

*Odluka o podmirenju eventualne novčane kazne društvu Primošten odvodnja d.o.o. i odgovornoj osobi društva*

Odluka je donesena u vezi s postupkom pripajanja društva Primošten odvodnja d.o.o. drugom isporučitelju vodnih usluga i mogućnošću izricanja novčanih kazni zbog neizvršenja nenovčanih obveza.

Općina Primošten, kao osnivač i jedini vlasnik društva, preuzela je obvezu podmirenja eventualne novčane kazne koja bi bila izrečena društvu ili odgovornoj osobi društva zbog postupanja u skladu s odlukama Općinskog vijeća i Skupštine društva kojima je odbijeno pripajanje. Sredstva za eventualno podmirenje kazni trebaju se osigurati u Proračunu Općine, a načelnik je ovlašten za provedbu potrebnih pravnih i financijskih radnji.

*Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o prijenosu projektne dokumentacije s Općine Primošten na Bucavac d.o.o.*

Zaključkom je prihvaćen Sporazum sklopljen 17. veljače 2026. godine između Općine Primošten i trgovačkog društva Bucavac d.o.o., kojim se uređuje prijenos projektne dokumentacije s Općine na navedeno trgovačko društvo.

Prijenos dokumentacije predstavlja pravnu i organizacijsku pretpostavku za nastavak postupaka koje će Bucavac d.o.o. provoditi kao nositelj predmetnog projekta. Iz ranije objavljenog izvješća vidljivo je kako je prijenos povezan s dokumentacijom projekta podmorskog pješačko-panoramskog tunela, za koji Bucavac d.o.o. treba preuzeti ulogu budućeg nositelja koncesije.

*Zaključak o prihvaćanju Ugovora o zamjeni nekretnina s društvom Prima Holding d.o.o.*

Općinsko vijeće prihvatilo je Ugovor o zamjeni nekretnina između Općine Primošten i društva Prima Holding d.o.o. Ugovor je sastavni dio donesenog Zaključka, a njime se uređuju međusobni imovinsko-pravni odnosi ugovornih strana i zamjena nekretnina obuhvaćenih ugovorom.

*Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2024. i 2025. godini i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje*

Općinsko vijeće razmotrilo je stanje sustava civilne zaštite, postojeće operativne snage, donesene planske i provedbene akte te financiranje sustava u prethodne dvije godine.

Godišnjim planom određene su aktivnosti za daljnji razvoj sustava civilne zaštite, među kojima su izrada nove procjene rizika od velikih nesreća, izrada novog Plana djelovanja civilne zaštite, popunjavanje postrojbe civilne zaštite, ažuriranje odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite te provođenje vježbi i daljnje opremanje operativnih snaga. Planom su obuhvaćeni DVD Primošten, HGSS, Crveni križ, Stožer civilne zaštite, udruge, povjerenici i druge operativne snage.

*Odluka o odgodi plaćanja komunalnog doprinosa društvu L.V. d.o.o.*

Društvu L. V. d.o.o. odobrena je odgoda plaćanja komunalnog doprinosa određenog dvama rješenjima Jedininstvenog upravnog odjela, i to na rok od šest mjeseci.

Podnositelj je obavezan platiti pripadajuće kamate koje se obračunavaju od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, prema stopi utvrđenoj u donesenoj Odluci.

*Odluka o uvođenju Riznice Općine Primošten i Objedinjene glavne knjige proračuna*

Odlukom je uveden sustav rizničnog poslovanja na razini Općine Primošten i njezinih proračunskih korisnika. Sustav se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu i poslovanju preko jedinstvenog računa Riznice Općine Primošten.

Cilj je objedinjavanje planiranja, izvršavanja i konsolidacije proračuna, financijskih planova proračunskih korisnika, računovodstvenih evidencija i platnog prometa. Time se uspostavlja učinkovitiji nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i jedinstvena glavna knjiga Općine i njezinih proračunskih korisnika.

*Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Primošten za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine*

Općinsko vijeće prihvatilo je polugodišnje Izvješće o radu općinskog načelnika, kojim su prikazane aktivnosti izvršnog tijela, rad Jedinственог управног одјела, provedba proračuna, realizacija projekata, doneseni akti, provedene nabave i druge aktivnosti Općine u drugoj polovici 2025. godine.

*Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo*

Odlukom je postojeća odluka o izradi Plana usklađena s novim Zakonom o prostornom uređenju iz 2025. godine. Kao dodatni cilj izrade Plana utvrđeno je usklađivanje UPU-a naselja Bilo s XI. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Primošten. Izvršena je i korekcija odnosno proširenje obuhvata Plana, pri čemu je utvrđeno da prostorni obuhvat iznosi približno 18 hektara.

*Odluka o modernizaciji javne rasvjete po ESCO modelu na području Općine Primošten*

Odlukom je pokrenuta modernizacija javne rasvjete na području cijele Općine Primošten prema ESCO modelu. Predviđeno je pružanje cjelovite energetske usluge uz otplatu ulaganja iz ostvarenih energetskih ušteda. Kao prva faza provedbe određena je izrada glavnog projekta, nakon čega slijede ostale faze prema hodogramu koji je priložen Odluci.

*Odluka o odgodi plaćanja komunalnog doprinosa Zdravku Gracinu*

Odlukom je prihvaćena zamolba obveznika i odobrena odgoda plaćanja komunalnog doprinosa na rok od šest mjeseci. Obveznik je dužan platiti i pripadajuće kamate koje se obračunavaju počevši od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, prema stopi utvrđenoj u Odluci.

### **Šesta svečana sjednica Općinskog vijeća**

Šesta svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Primošten održana je 8. svibnja 2026. godine s početkom u 9:30 sati u prostorijama Općine Primošten. Sjednica je bila svečanog i prezentacijskog karaktera te objavljeni dnevni red nije sadržavao prijedloge odluka ili drugih općih akata o kojima bi Vijeće odlučivalo.

**Ukratko**, u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine održane su dvije sjednice Općinskog

vijeća Općine Primošten. Peta redovna sjednica održana je 23. veljače 2026. godine, dok je šesta svečana sjednica održana 8. svibnja 2026. godine.

Na 5. redovnoj sjednici doneseno je ukupno četrnaest odluka, zaključaka i drugih akata. Donesene su prve izmjene i dopune Proračuna Općine Primošten za 2026. godinu i pripadajućeg Programa održavanja komunalne infrastrukture, odluka o dodjeli pomorskih dozvola za razdoblje od 2026. do 2028. godine, odluke povezane s radom trgovačkog društva Primošten odvodnja d.o.o., zaključci o prijenosu projektne dokumentacije na Bucavac d.o.o. i prihvatanju ugovora o zamjeni nekretnina s društvom Prima Holding d.o.o. te akti iz područja civilne zaštite. Općinsko vijeće također je odobrilo dvije odgode plaćanja komunalnog doprinosa, donijelo Odluku o uvođenju Riznice Općine Primošten i Objedinjene glavne knjige proračuna, prihvatilo Izvješće o radu općinskog načelnika za drugu polovicu 2025. godine, izmijenilo Odluku o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo te donijelo Odluku o modernizaciji javne rasvjete prema ESCO modelu. Šesta sjednica Općinskog vijeća bila je svečanog karaktera. Na sjednici su razmotrena ostvarenja Općine u proteklom razdoblju te su predstavljeni planirani razvojni i infrastrukturni projekti, bez donošenja novih općih akata. Svi doneseni akti za koje postoji (ali i one za koje ne postoji) obveza objave, objavljeni su u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ te su dostupni javnosti putem službene internetske stranice Općine.

\*\*\*

### **PROJEKTI OPĆINE PRIMOŠTEN u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine**

U izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti na pripremi i realizaciji kapitalnih, infrastrukturnih, komunalnih, društvenih i turističkih projekata Općine Primošten.

Zbog financijske vrijednosti, tehničke složenosti i potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, pojedini projekti provode se kroz više proračunskih godina i u više međusobno povezanih faza.

### **UREĐENJE OBALNIH ŠETNICA**

#### **Šetnica oko poluotoka Raduča**

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljene su aktivnosti na uređenju obalnog pojasa i izgradnji kvalitetne, sigurne i sadržajno opremljene pješačke

infrastrukture. Posebna pozornost bila je usmjerena na dovršetak šetnice oko Velike Raduče te šetnice na dionici Velika Raduča – Bilo.

Građevinski radovi na uređenju šetnice oko Velike Raduče u cijelosti su završeni. Izvedenim zahvatom uređen je obalni pješački pravac, poboljšana je sigurnost kretanja pješaka te je dodatno unaprijeđena funkcionalnost i izgled jednog od najposjećenijih dijelova obalnog područja Općine Primošten.

Nakon završetka glavnih građevinskih radova pristupilo se završnom opremanju šetnice. U tijeku je postavljanje zaštitne ograde i urbane opreme, čime će se prostor dodatno urediti i prilagoditi svakodnevnom korištenju mještana i posjetitelja. Urbana oprema obuhvaća elemente potrebne za ugodnije, sigurnije i funkcionalnije korištenje šetnice, uz nastojanje da se oblikovno uklopi u postojeći obalni prostor i okoliš.

Dovršetkom navedenih radova šetnica oko Velike Raduče bit će u potpunosti uređena kao reprezentativna obalna pješačka zona, namijenjena šetnji, odmoru i rekreaciji te povezivanju najvažnijih turističkih i javnih sadržaja na tom području.

### **Šetnica Velika Raduča – Bilo**

U izvještajnom razdoblju završeni su i građevinski radovi na šetnici koja povezuje Veliku Raduču s naseljem Bilo. Uređenjem ove dionice ostvaren je značajan korak prema uspostavljanju kontinuirane i kvalitetno uređene obalne pješačke poveznice na širem području Općine Primošten.

Izvedeni radovi omogućili su sigurnije i ugodnije kretanje uz obalu, poboljšali pristupačnost prostora te doprinijeli uređenju i valorizaciji obalnog područja. Kao i na šetnici oko Velike Raduče, nakon završetka građevinskog dijela projekta u tijeku je postavljanje ograde i urbane opreme. Završnim opremanjem osigurat će se dodatna sigurnost korisnika, osobito na dijelovima neposredno uz obalu, te će se šetnica sadržajno i vizualno povezati s ostalim uređenim obalnim površinama. Po završetku svih radova dionica Velika Raduča – Bilo predstavljat će funkcionalnu i atraktivnu pješačku komunikaciju namijenjenu stanovnicima, turistima, rekreativcima i drugim korisnicima obalnog prostora.

Realizacijom ovih projekata nastavlja se sustavno uređenje obalne crte Općine Primošten, povećava kvaliteta javnih prostora te se stvaraju dodatni uvjeti za razvoj pješačkog, rekreacijskog i turističkog sadržaja.

### **ZGRADA DRUŠTVENE NAMJENE „TRN“**

Projekt izgradnje zgrade društvene namjene „Trn“ predstavlja jedan od značajnijih razvojnih projekata Općine Primošten, usmjeren na osiguravanje primjerenog prostora za smještaj javnih, društvenih, upravnih i drugih sadržaja od interesa za lokalnu zajednicu.

Izgradnja zgrade planirana je na prostoru postojećeg parkirališta uz zgradu Općine Primošten. Projektom je predviđeno oblikovanje suvremenog i funkcionalnog objekta koji će omogućiti kvalitetnije korištenje prostora te objedinjavanje različitih sadržaja i djelatnosti na jednoj lokaciji.

U prethodnom razdoblju provedene su aktivnosti povezane s izradom projektne dokumentacije, usklađivanjem tehničkih rješenja i pribavljanjem potrebnih posebnih uvjeta i potvrda nadležnih javnopravnih tijela. Projektna dokumentacija izrađena je u opsegu potrebnom za pokretanje postupka ishoda akta za građenje.

U izvještajnom razdoblju projekt se nalazi u postupku izdavanja građevinske dozvole. Nadležno upravno tijelo provodi propisani postupak provjere glavnog projekta, priloženih dokaza i ispunjavanja ostalih zakonskih pretpostavki potrebnih za izdavanje građevinske dozvole.

Općina Primošten kontinuirano prati tijek postupka te, u suradnji s projektantima i drugim sudionicima u pripremi projekta, poduzima potrebne radnje radi pravodobne dopune dokumentacije i otklanjanja eventualnih administrativnih ili tehničkih nedostataka. Nakon izdavanja i pravomoćnosti građevinske dozvole pristupit će se pripremi sljedeće faze projekta, koja uključuje osiguravanje financijskih sredstava, izradu potrebne dokumentacije za provedbu postupka nabave te odabir izvođača radova i stručnog nadzora.

Realizacijom projekta zgrade društvene namjene „Trn“ osigurat će se kvalitetniji prostorni uvjeti za obavljanje javnih i društvenih djelatnosti, unaprijediti dostupnost usluga stanovnicima te dodatno urediti središnji prostor naselja Primošten.

### **AUTOBUSNI KOLODVOR**

Projekt izgradnje autobusnog kolodvora predstavlja jedan od važnijih prometnih i infrastrukturnih projekata Općine Primošten, čijom se realizacijom namjerava unaprijediti organizacija javnog prijevoza, povećati sigurnost putnika i sudionika u prometu te osigurati primjeren i funkcionalan prostor za prihvata i otpremu autobusa.

Planirani zahvat obuhvaća uređenje autobusnog kolodvora s potrebnim peronima, prometnim i parkirališnim površinama te pratećim sadržajima, na lokaciji iznad državne ceste. Realizacija projekta zahtijeva prethodno rješavanje imovinskopravnih odnosa, usklađivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja te suradnju s nadležnim državnim tijelima i upraviteljima prometne infrastrukture.

U izvještajnom razdoblju ostvaren je značajan napredak u rješavanju imovinskopravnih pitanja. S privatnim vlasnicima određenih zemljišnih čestica postignut je načelni dogovor o uređenju međusobnih odnosa, čime su stvorene pretpostavke da se vlasnička pitanja na tim nekretninama riješe sporazumno. U sljedećoj fazi pristupit će se formaliziranju postignutih dogovora, izradi potrebnih ugovora i provedbi odgovarajućih promjena u zemljišnim knjigama i katastru.

Istodobno je, nakon održanih razgovora i postignutog dogovora s Hrvatskim cestama, pokrenut postupak uređenja statusa određenih dijelova prostora obuhvaćenih projektom. U tijeku su aktivnosti radi evidentiranja i upisa tih površina kao komunalne infrastrukture na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno radi usklađivanja njihova pravnog i stvarnog statusa s planiranom javnom namjenom.

Navedeni postupci provode se u suradnji s Hrvatskim cestama, nadležnim katastarskim i zemljišnoknjižnim tijelima te drugim javnopravnim tijelima, a njihovim dovršetkom otklonit će se dio ključnih imovinskopravnih prepreka za daljnju provedbu projekta.

Paralelno s rješavanjem vlasničkih odnosa nastavljaju se aktivnosti na pripremi i usklađivanju projektne dokumentacije te pribavljanju uvjeta i suglasnosti potrebnih za provedbu zahvata. Nakon što se dovrše postupci uređenja vlasničkog i pravnog statusa zemljišta, moći će se pristupiti sljedećim fazama projekta, uključujući ishodenje potrebnih akata za građenje, osiguravanje izvora financiranja te pripremu postupka nabave za izvođenje radova.

Realizacijom autobusnog kolodvora Općina Primošten dobit će suvremeno prometno čvorište koje će omogućiti sigurnije i kvalitetnije odvijanje javnog autobusnog prijevoza, smanjiti prometno opterećenje središta naselja te značajno unaprijediti prometnu dostupnost i ukupnu komunalnu opremljenost područja.

## **PODMORSKI PJEŠAČKO-PANORAMSKI TUNEL**

Projekt izgradnje podmorskog pješačko-panoramskog tunela predstavlja jedan od najsloženijih i

razvojno najznačajnijih projekata Općine Primošten. Planiranim zahvatom predviđeno je povezivanje uvala Porat s područjem Marine Lučica, čime bi se uspostavila nova pješačka komunikacija, dodatno povežali važni dijelovi obalnog područja te stvorio sadržaj od posebnog turističkog i gospodarskog značaja.

U prethodnom razdoblju izrađena je projektna i druga dokumentacija potrebna za pripremu projekta, a poduzete su i aktivnosti radi utvrđivanja odgovarajućeg pravnog i organizacijskog modela njegove realizacije. Budući da se planirani zahvat nalazi na području pomorskog dobra, za provedbu projekta potrebno je ishoditi koncesiju pred nadležnim tijelom.

U izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti usmjerene na stvaranje prostornoplanskih i pravnih pretpostavki za podnošenje zahtjeva za dodjelu koncesije. Sukladno primjedbi Šibensko-kninske županije, pokrenut je postupak izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Marina Lučica radi odgovarajućeg definiranja planiranog zahvata i njegova usklađivanja s prostornoplanskom dokumentacijom.

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja potrebno je jasno odrediti položaj, obuhvat i namjenu zahvata te osigurati da planirana gradnja podmorskog tunela bude odgovarajuće prikazana i uređena u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana. Time će se otkloniti prostornoplanske zapreke i stvoriti formalni uvjeti potrebni za nastavak postupka pred nadležnim županijskim tijelima.

Postupak izmjena i dopuna UPU-a Marina Lučica trenutačno je u tijeku. Općina Primošten u okviru tog postupka surađuje s izrađivačem prostornog plana, Šibensko-kninskom županijom, nadležnim javnopravnim tijelima i drugim sudionicima kako bi se prostornoplanska dokumentacija uskladila s tehničkim obilježjima projekta i zahtjevima nadležnog davatelja koncesije.

Po dovršetku postupka izmjena i dopuna UPU-a Marina Lučica te stupanju plana na snagu, nadležno komunalno trgovačko društvo moći će podnijeti uredan zahtjev za dodjelu koncesije na pomorskom dobru radi realizacije projekta podmorskog pješačko-panoramskog tunela.

Istodobno se poduzimaju organizacijske i pravne aktivnosti radi prijenosa potrebne projektne dokumentacije na komunalno trgovačko društvo koje bi trebalo biti nositelj daljnjih postupaka i budući ovlaštenik koncesije. Na taj način jasno će se odrediti subjekt odgovoran za podnošenje zahtjeva za koncesiju, pripremu projekta, osiguravanje potrebnih sredstava i provedbu njegove realizacije. Nakon dovršetka prostornoplanskog postupka i podnošenja zahtjeva

za koncesiju slijedit će postupanje nadležnih tijela u vezi s dodjelom koncesije, usklađivanje projektne dokumentacije s uvjetima koncesije te priprema ostalih akata i postupaka potrebnih za početak realizacije projekta.

Provedbom projekta dodatno bi se povezalo obalno područje Općine Primošten, unaprijedila pješačka i turistička infrastruktura te stvorio jedinstven sadržaj koji bi značajno pridonio prepoznatljivosti Primoštena kao turističke destinacije.

### KAPELICA GOSPE OD LORETA

Projekt izgradnje kapelice Gospe od Loreta na brdu Gaj predstavlja nastavak uređenja prostora vidikovca i njegova sadržajnog obogaćivanja vjerskim, kulturnim i društvenim sadržajima. Planirana kapelica dodatno će naglasiti značenje prostora uz postojeći spomenik Gospe od Loreta te pridonijeti njegovu uređenju kao jednog od najprepoznatljivijih lokaliteta na području Općine Primošten.

U izvještajnom razdoblju izvedeni su početni pripremni zahvati na lokaciji buduće kapelice. Probijena je pristupna cesta do mjesta planirane gradnje, čime je omogućen dolazak građevinskih vozila, strojeva i opreme te su stvoreni osnovni tehnički uvjeti za nastavak pripremnih i građevinskih aktivnosti.

Istodobno su nastavljeni poslovi povezani s pripremom projektne i upravne dokumentacije. Za predmetni zahvat podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole te je postupak njezina ishoda u tijeku. Općina Primošten prati tijek postupka i, u suradnji s projektantima i drugim sudionicima u projektu, poduzima potrebne radnje radi pravodobnog dostavljanja eventualno potrebnih dopuna i ispunjavanja svih uvjeta za izdavanje dozvole.

Uz postupak ishoda građevinske dozvole provode se i daljnje pripremne aktivnosti potrebne za organizaciju gradilišta, uređenje pristupa, pripremu terena te planiranje sljedećih faza izvođenja radova. Intenzivniji nastavak pripremnih i građevinskih radova planiran je u jesenskom razdoblju, neposredno nakon prestanka sezone zabrane izvođenja građevinskih radova. Takva dinamika radova određena je i činjenicom da se prostor vidikovca Gospe od Loreta tijekom ljetnih mjeseci intenzivno koristi te se na njemu održavaju različiti kulturni, turistički, vjerski i drugi sadržaji.

Radi sigurnosti posjetitelja, nesmetanog održavanja ljetnih događanja i očuvanja dostupnosti vidikovca, radovi će se tijekom razdoblja povećane posjećenosti provoditi samo u opsegu koji ne ometa redovito

korištenje prostora, dok će se njihov puni nastavak organizirati po završetku turističke sezone i prestanku zabrane gradnje.

Nakon izdavanja građevinske dozvole i dovršetka pripremnih aktivnosti pristupit će se realizaciji građevinskog dijela projekta, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, tehničkom dokumentacijom i utvrđenom dinamikom izvođenja.

Izgradnjom kapelice Gospe od Loreta prostor vidikovca dodatno će se urediti i sadržajno zaokružiti, uz očuvanje njegova vjerskog, kulturnog i turističkog značenja te primjerenu valorizaciju jedne od najznačajnijih lokacija Općine Primošten, uz napomenu kako je sam prostor vidikovca u prvih 6 mjeseci već oplemenjen na način da je površina/plato vidikovca "prekriven" kamenim tepihom te su izrađene stepenice radi lakše komunikacije pješaka sa vidikovcem.

### REKONSTRUKCIJA BRATSKE KUĆE

Projekt rekonstrukcije Bratske kuće usmjeren je na obnovu i očuvanje građevine od posebnog povijesnog, kulturnog i društvenog značaja za Primošten. Realizacijom projekta nastoji se sačuvati izvorna vrijednost objekta, unaprijediti njegova sigurnost i funkcionalnost te omogućiti njegovo primjereno korištenje za javne, kulturne, društvene i druge sadržaje od interesa za lokalnu zajednicu.

U prethodnom razdoblju provedene su aktivnosti povezane s pripremom projektne dokumentacije, sagledavanjem postojećeg stanja građevine te utvrđivanjem potrebnog opsega rekonstrukcije. Projekt se priprema uz uvažavanje obilježja postojeće građevine i zahtjeva nadležnih javnopravnih tijela, osobito onih koji se odnose na zaštitu kulturne baštine, sigurnost građevine i priključenje na javnu infrastrukturu.

U izvještajnom razdoblju Šibensko-kninskoj županiji podnesen je zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za projekt rekonstrukcije Bratske kuće. Podnošenjem zahtjeva pokrenuta je formalna faza pribavljanja uvjeta koje je potrebno ugraditi u projektnu dokumentaciju prije podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole.

Nadležna javnopravna tijela postupno su započela s izdavanjem svojih uvjeta, suglasnosti i očitovanja. Zaprimiti akti analiziraju se u suradnji s projektantom kako bi se svi propisani zahtjevi pravodobno ugradili u projektna rješenja te kako bi dokumentacija bila usklađena s posebnim propisima iz područja gradnje, zaštite kulturnih dobara, zaštite od požara, komunalne infrastrukture i drugih relevantnih područja.

Postupak pribavljanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja još je u tijeku, a Općina Primošten kontinuirano prati postupanje nadležnih tijela i poduzima potrebne radnje radi njegova što učinkovitijeg dovršetka. Po zaprimanju svih potrebnih uvjeta pristupit će se konačnom usklađivanju i dopuni projektne dokumentacije. Nakon dovršetka navedene faze planira se podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole, čime će se stvoriti pravne i tehničke pretpostavke za pripremu postupka nabave i izvođenje radova na rekonstrukciji.

Realizacijom projekta Bratska kuća bit će građevinski obnovljena, funkcionalno prilagođena suvremenim potrebama i ponovno stavljena u punu javnu uporabu, uz istodobno očuvanje njezina povijesnog i identitetskog značenja za Općinu Primošten.

### OSTALI PROJEKTI

Osim prethodno navedenih kapitalnih projekata, Općina Primošten tijekom izvještajnog razdoblja provodila je i niz drugih aktivnosti usmjerenih na unapređenje komunalne, prometne, društvene i turističke infrastrukture. Kontinuirano su se izvodili radovi na održavanju, sanaciji i uređenju nerazvrstanih cesta, poljskih putova, nogostupa i drugih javnih prometnih površina. Provodile su se aktivnosti na održavanju i modernizaciji sustava javne rasvjete, uključujući zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela i pripremu projekata energetski učinkovitije rasvjete. Uređivane su javne i zelene površine, parkovi, dječja igrališta, šetnice, plaže i drugi prostori namijenjeni svakodnevnom korištenju mještana i posjetitelja.

Općina je redovito provodila poslove održavanja komunalne infrastrukture, čišćenja javnih površina, uređenja okoliša, prometne signalizacije, odvodnje oborinskih voda te sanacije manjih oštećenja na javnim površinama i objektima. Nastavljene su aktivnosti na pripremi projektne dokumentacije za buduće infrastrukturne i društvene zahvate, kao i na rješavanju imovinskopravnih odnosa potrebnih za njihovu realizaciju. U suradnji s nadležnim javnopravnim tijelima pribavljali su se posebni uvjeti, suglasnosti, potvrde i drugi akti potrebni za ishođenje dozvola i nastavak pojedinih projekata.

### PREGLED POSTUPAKA NABAVE I ODLUKA

U izvještajnom razdoblju provedeni su postupci javne i jednostavne nabave u skladu s Planom nabave Općine Primošten, Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Pregled postupaka javne nabave:

U izvještajnom razdoblju Općina Primošten provela je postupak javne nabave za izvođenje radova na sanaciji kolno-pješačkog pristupa kapelici Gospi od Loreta, evidencijski broj nabave JV-1/26. Predmet nabave obuhvaća izvođenje građevinskih radova potrebnih za uređenje i osiguravanje odgovarajućeg pristupa lokaciji buduće kapelice na brdu Gaj.

Nakon provedenog postupka javne nabave i pregleda zaprimljenih ponuda, Odlukom o odabiru od 26. veljače 2026. godine kao najpovoljniji ponuditelj odabrano je trgovačko društvo SANIT-GRADNJA d.o.o. iz Splita. S odabranim izvođačem Općina Primošten sklopila je 13. ožujka 2026. godine ugovor o izvođenju predmetnih radova.

Ugovorena vrijednost radova iznosi 258.736,70 eura bez PDV-a, odnosno ukupno 323.420,88 eura s uključenim PDV-om. Obračun izvedenih radova provodi se prema stvarno izvedenim količinama evidentiranim u građevinskoj knjizi, na temelju privremenih i okončane situacije. Rok za izvođenje ugovorenih radova utvrđen je u trajanju od šest mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao.

Radi osiguranja urednog izvršenja ugovornih obveza izvođač je obvezan dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora u visini od 10 % ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Nakon završetka radova i njihove primopredaje izvođač je dužan dostaviti i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, također u visini od 10 % vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, s rokom važenja od tri godine.

Izvođenje radova provodi se uz stručni nadzor osobe koju odredi Općina Primošten, dok će pregled i primopredaju izvedenih radova obaviti predstavnici naručitelja, izvođača i stručnog nadzora. Provedbom ove javne nabave osigurani su ugovorni i financijski preduvjeti za nastavak uređenja pristupne infrastrukture prema lokaciji kapelice Gospe od Loreta te za provedbu daljnjih aktivnosti na realizaciji predmetnog projekta.

Evidencije postupaka i sklopljenih ugovora objavljene su na službenoj internetskoj stranici Općine Primošten i, kada je to propisano, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

U nastavku se donose Odluke/Ugovori temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave u šestomjesečnom razdoblju:

- *Odluka o postavljanju dva stupa rasvjete u Splitskoj ulici*
- *Odluka o postavljanju sedam stupova rasvjete u Bilinima i jednog stupa na križanju Furčičevi-Prhovo*

- Odluka o radovima na sanaciju kolnika u ulici Sv. Josipa u Primoštenu
- Odluka o razmještanju stupova rasvjete na brdu Gaj
- Odluka o radovima na sanaciji Dječjeg vrtića Općine Primošten
- Odluka o radovima na sanaciji kolnika u Kamenarskoj ulici II u Primoštenu
- Odluka o provedbi poslova obvezne/preventivne deratizacije i dezinfekcije z 2026 i 2027. godini
- Odluka o nabavi lož ulja
- Odluka o usluzi prijevoza tucanika na šetnici oko poluotoka Raduča
- Odluka o usluzi stručnog nadzora (Gospa od Loreta – sanacija kolnog i pješačkog pristupa kod vidikovca i buduće kapelice)
- Odluka o izradi tehničke dokumentacije idejnog rješenja za kružnu prometnicu i križanje sa državnom cestom D8 u predjelu Doca
- Odluka i Ugovor o usluzi izrade Glavnog elektro-tehničkog projekta zamjene i modernizacije postojeće javne rasvjete na području Općine Primošten po ESCO modelu
- Odluka o postavljanju električnih instalacija u PUB-u (prostorije glazbe)
- Ugovor o izradi i montaži čelične ograde na šetnici poluotoka Raduča
- Ugovor o radovima uređenja prometnice Rtić I u Primoštenu
- Odluka o nabavi prijevoza i ugradnji tampona na šetnici oko poluotoka Raduča
- Odluka i Ugovor o nabavi usluge projektne dokumentacije za Bratsku kuću
- Ugovor o kupnji lomljenih ploča za potrebe izrade šetnice
- Odluka o nabavi 200 m<sup>3</sup> tucanika (sa prijevozom) za dohranjivanje plaža
- Odluka o uređenju puta u Rasohima
- Ugovor o pružanju poštanskih usluga
- Ugovor o građevinskim radovima popločavanja šetnice od bazena prema Maloj Raduči u dužini od 1500 m
- Ugovor o pružanju grafičkih i tiskarskih usluga (za službeni glasnik Općine) i dr.
- đusobnih odnosa, stipendiranju te druge ugovore koji nisu obuhvaćeni prethodnim pregledom nabave.
- Sporazum o prijenosu projektne dokumentacije s Općine Primošten na Bucavac d.o.o. (podmorski tunel)
- 13 ugovora o stipendiranju studenata i 9 ugovora o stipendiranju učenika
- Ugovor o financiranju Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Šibenik
- Ugovor o donaciji Osnovnoj školi Primošten
- Ugovor o radu direktora (Primošten odvodnja d.o.o.)
- Ugovor o obavljanju poslova održavanja javnih zelenih površina, održavanje čistoće javnih površina i održavanje groblja
- Ugovor o darovanju (sa M.K.)
- Ugovor o sanaciji kolno pješačkog pristupa kapelici Gospe od Loreta
- Ugovor o darovanju ( sa A.G.P. d.o.o.)
- Ugovor o zamjeni (sa P.H. d.o.o.)
- Ugovor o korištenju sustava Pazigrad
- Sporazum o poslovnoj suradnji sa Hrvatskim crvenim križem
- Ugovor o radu na određeno vrijeme za radno mjesto ravnateljice DV Općine Primošten
- Ugovor o darovanju nekretnina ( sa K.I.)
- Ugovor o darovanju nekretnine (sa M.M.)
- Ugovor o reguliranju međusobnih prava i odnosa (sa J.P., L.A.M., I.S.R.)
- Ugovor o darovanju (sa Z.Ž.)
- Ugovor o osnivanju prava služnosti na zemljištu u vlasništvu Općine Primošten (sa Vodovod Šibenik d.o.o.)
- Sporazum o zajedničkom financiranju za 2026. godinu (sa ŠKŽ) i dr.

## 7. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIMOŠTEN

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten tijekom izvještajnog razdoblja obavljao je upravne, stručne, administrativne, financijske, pravne, komunalne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslove državne uprave povjerene jedinici lokalne samouprave posebnim propisima.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela bio je usmjeren na pravodobno izvršavanje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i općinskog načelnika, pripremu prijedloga općih i pojedinačnih akata, provedbu Proračuna Općine Primošten te administrativnu i stručnu podršku u realizaciji općinskih projekata i programa.

## PREGLED SKLOPLJENIH UGOVORA

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine Općina Primošten sklapala je ugovore o donacijama, sponzorstvima, kupoprodaji, darovanju, korištenju nekretnina, služnostima, reguliranju me-

Tijekom izvještajnog razdoblja izrađivani su prijedlozi odluka, zaključaka, pravilnika, ugovora, sporazuma, suglasnosti, punomoći, očitovanja, izvješća i drugih akata iz djelokruga Općine. Upravni odjel obavljao je i poslove pripreme materijala za sjednice Općinskog vijeća, provedbe donesenih akata te njihove objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

U okviru financijsko-računovodstvenih poslova praćeno je ostvarivanje proračunskih prihoda i izvršavanje rashoda, provodila su se plaćanja, vodile propisane računovodstvene i pomoćne evidencije te izrađivala financijska i proračunska izvješća. Provodili su se i poslovi utvrđivanja, evidentiranja i naplate općinskih prihoda, uključujući komunalnu naknadu, komunalni doprinos i druge prihode koji pripadaju Općini.

U području javne i jednostavne nabave pripremana je potrebna dokumentacija, provedeni su postupci nabave roba, radova i usluga te su izrađivane odluke, ugovori i druge isprave potrebne za njihovu provedbu. Upravni odjel pratio je izvršavanje sklopljenih ugovora i sudjelovao u administrativnoj provedbi projekata koje financira Općina Primošten.

Pravni i imovinskopravni poslovi obuhvaćali su sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, pripremu pravnih poslova vezanih uz upravljanje općinskim nekretninama, rješavanje imovinskopravnih odnosa potrebnih za realizaciju infrastrukturnih projekata te pripremu podnesaka i dokumentacije u sudskim, upravnim i drugim postupcima.

U području komunalnog gospodarstva i komunalnog reda obavljali su se poslovi održavanja i unapređenja komunalne infrastrukture, nadzora nad korištenjem javnih površina, postupanja prema odredbama Odluke o komunalnom redu, izdavanja suglasnosti i drugih akata te rješavanja zahtjeva građana i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel pružao je stručnu i administrativnu podršku ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač odnosno vlasnik Općina Primošten. Kontinuirano se surađivalo i s nadležnim ministarstvima, Šibensko-kninskom županijom, javnopravnim tijelima, ustanovama, trgovačkim društvima, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Posebna pozornost posvećivala se rješavanju zahtjeva građana, pravu na pristup informacijama, urednom vođenju službenih evidencija, zaprimanju i otpremi pismena te zakonitom i pravodobnom postupanju u upravnim i neupravnim predmetima.

### **Prostorno uređenje, gradnja i komunalni doprinos**

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine značajan dio aktivnosti Jedinstvenog upravnog odjela odnosio se na izradu i izmjene prostornih planova, provedbu postupaka putem elektroničkih sustava ePlanovi i eDozvola, obračun komunalnog doprinosa, postupke povezane s ozakonjenjem nezakonito izgrađenih zgrada te izdavanje obavijesti o namjeni zemljišta.

#### ***Prostorno planiranje***

U izvještajnom razdoblju intenzivno se radilo na postupku izrade XI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten. Odluka o izradi XI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten izrađena je i obrađena putem aplikacije ePlanovi.

U suradnji sa stručnim izrađivačem Plana izrađen je nacrt prijedloga XI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten. Postupak je putem aplikacije ePlanovi proveden do faze objave javne rasprave, nakon čega je javna rasprava održana u skladu s propisanim postupkom prostornog planiranja.

U okviru javne rasprave javnosti i zainteresiranim osobama omogućeno je sudjelovanje u postupku, uvid u prijedlog Plana te podnošenje mišljenja, prijedloga i primjedbi. Nakon provedene javne rasprave nastavljene su stručne i administrativne aktivnosti potrebne za obradu zaprimljenih primjedbi i pripremu daljnjih faza postupka.

Putem aplikacije ePlanovi izrađena je i Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo. Pokretanjem ovog postupka stvorene su pretpostavke za daljnju izradu planskog rješenja, njegovo usklađivanje s Prostornim planom uređenja Općine Primošten i provedbu ostalih zakonom propisanih faza.

Značajne aktivnosti provedene su i u postupku izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Marina Lučica. Putem aplikacije ePlanovi izrađena je Odluka o izradi izmjena i dopuna Plana, a potom je izrađen i nacrt prijedloga izmjena i dopuna UPU-a ugostiteljsko-turističke zone Marina Lučica.

Postupak izmjena i dopuna UPU-a Marina Lučica proveden je do faze objave javne rasprave, koja je tijekom izvještajnog razdoblja i održana. Izmjene Plana osobito su značajne radi stvaranja odgovarajućih prostornoplanskih pretpostavki za realizaciju planiranih projekata na području Marine Lučica, uključujući

daljnje aktivnosti povezane s projektom podmorskog pješačko-panoramskog tunela i postupkom podnošenja zahtjeva za koncesiju na pomorskom dobru.

Provedba navedenih postupaka putem informacijskog sustava ePlanovi zahtijevala je kontinuiranu koordinaciju sa stručnim izrađivačima planova, nadležnim upravnim tijelima, javnopravnim tijelima i drugim sudionicima u postupku prostornog planiranja.

### ***Komunalni doprinos i postupci ozakonjenja***

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je rješavanje predmeta komunalnog doprinosa koji se odnose na novogradnju i na građevine obuhvaćene postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

U predmetima komunalnog doprinosa povezanim s postupcima ozakonjenja evidentirana je ukupno 51 financijska transakcija. U dva predmeta obveznicima je, na temelju odgovarajućih odluka Općinskog vijeća, omogućeno podmirenje utvrđenih obveza u obrocima.

Za građevine koje se smatraju novogradnjom donesena su ukupno 42 rješenja o komunalnom doprinosu. U predmetima naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru doneseno je ukupno pet rješenja.

Na kraju izvještajnog razdoblja u drugostupanjskom postupku nalazilo se ukupno 16 predmeta. U tim predmetima Jedinostveni upravni odjel pripremao je i dostavljao spise, očitovanja i drugu dokumentaciju potrebnu za odlučivanje nadležnog drugostupanjskog tijela.

### **Obavijesti o namjeni zemljišta**

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine izdana je ukupno 41 obavijest o namjeni zemljišta.

Obavijestima su podnositeljima zahtjeva pružene informacije o prostornoplanskoj namjeni pojedinih katastarskih čestica prema važećim prostornim planovima, kao i druge raspoložive informacije relevantne za mogućnosti korištenja i uređenja predmetnog zemljišta.

### **Postupanje putem sustava eDozvola**

Jedinostveni upravni odjel aktivno je sudjelovao u postupcima izdavanja akata za građenje koji se provode putem informacijskog sustava eDozvola.

Tijekom izvještajnog razdoblja putem sustava eDozvola izdana su ukupno 92 akta, uključujući posebne uvjete, uvjete priključenja i potvrde glavnog projekta.

Postupanje je obuhvaćalo pregled dostavljene projektna dokumentacije, provjeru usklađenosti zahvata s općinskim aktima i komunalnom infrastrukturom, utvrđivanje uvjeta priključenja te izdavanje odgovarajućih akata u rokovima propisanim posebnim propisima.

Navedenim poslovima Jedinostveni upravni odjel doprinosio je pravodobnoj provedbi postupaka prostornog uređenja i gradnje, zaštiti prostora, pravilnom obračunu općinskih prihoda te stvaranju administrativnih i prostorno-planskih pretpostavki za realizaciju privatnih i javnih investicija na području Općine Primošten.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela koordinirao je rad službenika, raspoređivao poslove, pratio izvršavanje obveza i rokova te osiguravao stručnu pripremu akata iz nadležnosti općinskog načelnika i Općinskog vijeća. Posebna pozornost bila je usmjerena na kadrovsko popunjavanje radnih mjesta, pravne i imovinskopravne poslove, postupanje u sudskim predmetima te usklađivanje rada Općine s novim zakonskim obvezama.

Radi popunjavanja radnog mjesta komunalnog redara pročelnik je tijekom izvještajnog razdoblja dva puta raspisao javni natječaj, dok je za radno mjesto prometnog redara proveden jedan javni natječaj. Nakon provedenih postupaka oba su radna mjesta uspješno popunjena, i to zapošljavanjem jednog komunalnog redara i jednog prometnog redara. Time su ojačani kadrovski kapaciteti Općine za provedbu komunalnog reda, nadzor korištenja javnih površina, regulaciju prometa i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva.

Pročelnik je izrađivao brojne suglasnosti, potvrde, očitovanja, punomoći, ugovore, sporazume i druge pravne akte potrebne za redovito poslovanje Općine, provedbu infrastrukturnih projekata, korištenje javnih površina i rješavanje zahtjeva građana i pravnih osoba. Sudjelovao je i u pripremi pravno složenijih akata te davao stručna mišljenja u predmetima koji su zahtijevali tumačenje zakona, općinskih odluka i drugih propisa.

Značajan dio poslova odnosio se na sudske, upravne i druge pravne postupke u kojima sudjeluje Općina Primošten. Pročelnik je izrađivao važna sudska pismena, podneske, očitovanja i odgovore te pripremao dokumentaciju potrebnu radi zaštite prava i imovinskih interesa Općine. Istodobno je pratio tijek postupaka, rokove za poduzimanje pravnih radnji i izvršavanje obveza prema sudovima i drugim nadležnim tijelima.

U povodu stupanja na snagu novoga zakonskog uređenja groblja pročelnik je sudjelovao u komunikaciji s nadležnim ministarstvom te pripremao odgovore i očitovanja povezana s upravljanjem grobljima i vođenjem propisanih očevidnika. Navedeni poslovi obuhvaćali su analizu novih obveza jedinice lokalne samouprave, prikupljanje podataka o postojećem stanju te pripremu za usklađivanje općinskih evidencija i akata s novim zakonom.

Poseban dio aktivnosti odnosio se na prostorno planiranje. Pročelnik je sudjelovao u pripremi prijedloga izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Marina Lučica, osobito radi stvaranja prostornoplanskih uvjeta za nastavak projekta podmorskog pješačko-panoramskog tunela i podnošenje zahtjeva za koncesiju na pomorskom dobru. Istodobno je sudjelovao u postupku XI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten, uključujući koordinaciju s izrađivačem Plana, nadležnim upravnim tijelima i drugim sudionicima postupka. Aktivnosti su obuhvaćale razmatranje prijedloga planskih rješenja, pripremu potrebnih očitovanja i materijala te praćenje provedbe zakonom propisanih faza postupka.

Navedenim poslovima pročelnik je osiguravao pravnu, organizacijsku i stručnu podršku radu općinskog načelnika, Općinskog vijeća i cjelokupnog Jedininstvenog upravnog odjela, uz poseban naglasak na zakonitost postupanja, zaštitu interesa Općine i pravodobnu provedbu poslova iz njezina samoupravnog djelokruga.

## **SURADNJA S USTANOVAMA, TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I UDRUGAMA**

Tijekom izvještajnog razdoblja općinski načelnik kontinuirano je patio i koordinirao rad ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač odnosno vlasnik Općina Primošten. Suradnja je osobito bila usmjerena na osiguravanje njihova redovitog poslovanja, provedbu planiranih programa i projekata, racionalno korištenje proračunskih sredstava te pravodobno rješavanje organizacijskih, financijskih i pravnih pitanja.

U tom okviru redovito se surađivalo s trgovačkim društvima Bucavac d.o.o. i Primošten odvodnja d.o.o., Dječjim vrtićem „Bosiljak“ Primošten, Narodnom knjižnicom i čitaonicom „Dr. Ante Starčević 1912“, Turističkom zajednicom Općine Primošten te Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Primošten. Općinski načelnik sudjelovao je u razmatranju važnijih

pitanja iz njihova djelokruga, davao potrebne suglasnosti i smjernice te, u suradnji s Jedininstvenim upravnim odjelom, osiguravao stručnu i administrativnu podršku za provedbu njihovih aktivnosti.

Općina Primošten nastavila je suradnju i sa sportskim, kulturnim, socijalnim, humanitarnim i drugim udrugama koje svojim radom pridonose razvoju lokalne zajednice. U skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima i programima javnih potreba podupirane su aktivnosti od interesa za građane, osobito one povezane sa sportom, kulturom, očuvanjem tradicije, socijalnom skrbi, radom s djecom i mladima te organizacijom događanja i manifestacija.

## **OSTALE AKTIVNOSTI**

Osim redovitih upravnih i razvojnih poslova, u izvještajnom razdoblju provedene su brojne aktivnosti povezane s organizacijom javnih, kulturnih, turističkih, sportskih i drugih manifestacija. Općina je sudjelovala u pripremi i osiguravanju potrebnih organizacijskih, tehničkih, komunalnih i sigurnosnih uvjeta za njihovo održavanje, vodeći računa o nesmetanom korištenju javnih površina i zaštiti interesa mještana i posjetitelja.

Nastavljena je suradnja sa Šibensko-kninskom županijom, nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave, javnopravnim tijelima i drugim jedinicama lokalne i područne samouprave. Suradnja se odnosila na provedbu infrastrukturnih i razvojnih projekata, prostorno planiranje, rješavanje imovinskopравnih pitanja, upravljanje komunalnom infrastrukturom, civilnu zaštitu, zaštitu od požara te druga pitanja od zajedničkog interesa.

Općina je pratila mogućnosti financiranja projekata iz državnih, županijskih i europskih izvora te pripremala potrebnu dokumentaciju za prijavu pojedinih projekata i programa. Nastavljene su i aktivnosti u području civilne zaštite i vatrogastva, u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Primošten i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

U radu Općine posebna se pozornost posvećivala transparentnosti, pravodobnom informiranju javnosti te dostupnosti odluka, izvješća, natječaja i drugih službenih dokumenata. Nastavljena je provedba preporuka i obveza koje proizlaze iz nalaza Državnog ureda za reviziju, uz daljnje unapređivanje sustava financijskog upravljanja, unutarnjih evidencija i nadzora nad korištenjem javnih sredstava.

## ZAKLJUČAK

Ovo Izvješće pruža pregled rada općinskog načelnika, Jedinstvenog upravnog odjela te aktivnosti Općine Primošten u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. Prikazane aktivnosti potvrđuju da je rad Općine u izvještajnom razdoblju bio usmjeren na izvršavanje Proračuna, provedbu odluka Općinskog vijeća, pripremu i realizaciju kapitalnih projekata, održavanje i unapređenje komunalne infrastrukture te zakonito i učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Značajan dio aktivnosti odnosio se na nastavak realizacije projekata uređenja obalnih šetnica, pripremu izgradnje zgrade društvene namjene „Trn“, rješavanje imovinskopravnih odnosa za projekt autobusnog kolodvora, stvaranje prostornoplanskih pretpostavki za projekt podmorskog pješačko-panoramskog tunela, pripremu izgradnje kapelice Gospe od Loreta te nastavak projektiranja rekonstrukcije Bratske kuće. Paralelno su se provodili postupci javne nabave, izrađivala projektna dokumentacija, ishodili posebni uvjeti, suglasnosti i dozvole te rješavala složena pravna i imovinskopravna pitanja.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela bio je usmjeren na pripremu i provedbu općih i pojedinačnih akata, prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, financijsko i proračunsko poslovanje, javnu nabavu, pravne i imovinskopravne poslove te pružanje stručne pomoći građanima, ustanovama i trgovačkim društvima. Posebno su provedene aktivnosti na izmjenama

prostornih planova, rješavanju predmeta komunalnog doprinosa, izdavanju akata putem sustava eDozvola te kadrovskom jačanju komunalnog i prometnog redarstva.

Općina Primošten nastavila je suradnju sa svojim ustanovama, trgovačkim društvima, udrugama, Šibensko-kninskom županijom, državnim tijelima i drugim javnopravnim subjektima. Takvom suradnjom nastojalo se osigurati usklađeno provođenje javnih politika, učinkovito rješavanje pitanja od lokalnog značaja te kvalitetnija priprema i realizacija razvojnih projekata.

U sljedećem izvještajnom razdoblju nastaviti će se provedba započetih projekata i programa, dovršavanje postupaka izdavanja potrebnih dozvola, rješavanje preostalih imovinskopravnih odnosa te priprema novih ulaganja. Poseban naglasak i dalje će biti na odgovornom upravljanju proračunskim sredstvima, zaštiti općinske imovine, održivom razvoju, unapređenju komunalnih i javnih usluga te stvaranju kvalitetnijih uvjeta za život stanovnika i boravak posjetitelja na području Općine Primošten.

Primošten, 15. srpnja 2026. godine

**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Stipe Petrina**

### III. Komunalno poduzeće BUCAVAC d.o.o.

## 1

Ur. broj: 18/2026

Primošten, 01.04.2026.

Na temelju članka 26. (Pročišćeni tekst Izjave o ustrojstvu sa Zakonom o trgovačkim društvima te na temelju čl. 406. i 459. Zakona o trgovačkim društvima (N.N. br. 111/93. – 68/13.), Skupština društva Bucavac d.o.o. iz Primoštena, Svetog Josipa 7, na svojoj 1. sjednici dana 01. 04. 2026. donosi

#### ODLUKU

#### o cijeni komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Primošten

Prihvaća se predloženi iznos cijene naplate parkiranja na uređenim javnim površinama na području općine Primošten, kako slijedi;

| Redni broj | USLUGA                                                 | Razdoblje                           | Cijena (EUR) |
|------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1.         | CIJENA PARKIRANJA U ULICI BANA JOSIPA JELAČIĆA;        | 01.05.-31.05.<br>i<br>16.09.-15.10. |              |
|            | 1 sat                                                  |                                     | 3,00         |
|            | dnevna karta                                           |                                     | 24,00        |
| 2.         | CIJENA PARKIRANJA U ULICI BANA JOSIPA JELAČIĆA;        | 01.06.-15.09.                       |              |
|            | 1 sat                                                  |                                     | 5,00         |
|            | dnevna karta                                           |                                     | 48,00        |
| 3.         | SEZONSKA KARTA PARKIRANJA U ULICI BANA JOSIPA JELAČIĆA | 01.05.-15.10.                       | 650,00       |
| 4.         | SEZONSKA KARTA PARKIRANJA NA NOVOJ RIVI                | 01.05.-15.10.                       | 500,00       |
| 5.         | CIJENA PARKIRANJA U ULICI RADUČA                       | 01.05. – 15.10.                     |              |
|            | dnevna karta                                           |                                     | 20,00        |
|            | sezonska karta                                         |                                     | 500,00       |

Predsjednik skupštine Društva  
Stipe Petrina

## 2



**BUCAVAC** d.o.o.  
komunalno poduzeće

Sv. Josipa 7,  
22202 PRIMOŠTEN  
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-011  
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-001  
OIB: 86484630480  
Žiro račun ZAB-a: HR8123600001101959749  
E-mail: info@bucavac.hr  
Internet: www.bucavac.hr

Ur. broj: 32/2026

Primošten, 30.04.2026.godine

Na temelju članka 26. (Pročišćeni tekst Izjave o ustrojstvu sa Zakonom o trgovačkim društvima te na temelju čl. 406. i 459. Zakona o trgovačkim društvima (N.N. br. 111/93. – 68/13.), Skupština društva Bucavac d.o.o. iz Primoštena, Svetog Josipa 7, na svojoj 4. sjednici dana 30. travnja 2026. donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni odluke

#### o cijeni komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području općine Primošten

#### Članak 1.

Skupština društva je dana 01. travnja 2026. godine donijela Odluku o cijeni komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području općine Primošten, kojom odlukom su prihvaćani predloženi iznosi cijene naplate parkiranja na uređenim javnim površinama na području općine Primošten, kako slijedi;

| Redni broj | USLUGA                                                 | Razdoblje                           | Cijena (EUR) |
|------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1.         | CIJENA PARKIRANJA U ULICI BANA JOSIPA JELAČIĆA;        | 01.05.-31.05.<br>i<br>16.09.-15.10. |              |
|            | 1 sat                                                  |                                     | 3,00         |
|            | dnevna karta                                           |                                     | 24,00        |
| 2.         | CIJENA PARKIRANJA U ULICI BANA JOSIPA JELAČIĆA;        | 01.06.-15.09.                       |              |
|            | 1 sat                                                  |                                     | 5,00         |
|            | dnevna karta                                           |                                     | 48,00        |
| 3.         | SEZONSKA KARTA PARKIRANJA U ULICI BANA JOSIPA JELAČIĆA | 01.05.-15.10.                       | 650,00       |
| 4.         | SEZONSKA KARTA PARKIRANJA NA NOVOJ RIVI                | 01.05.-15.10.                       | 500,00       |
| 5.         | CIJENA PARKIRANJA U ULICI RADUČA                       | 01.05. – 15.10.                     |              |
|            | dnevna karta                                           |                                     | 20,00        |
|            | sezonska karta                                         |                                     | 500,00       |

## Članak 2.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o cijeni komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području općine Primošten, Skupština Društva mijenja iznos cijene naplate parkiranja na uređenoj javnoj površini pod rednim brojem 4. i 5., Usluga: CIJENA PARKIRANJA U ULICI RADUČA i SEZONSKA KARTA PARKIRANJA NA NOVOJ RIVI na način da cijena sezone karte u razdoblju od 01.05.-15.10 iznosi 600,00 eura, odnosno kako slijedi:

| Redni broj | USLUGA                                  | Razdoblje       | Cijena (EUR) |
|------------|-----------------------------------------|-----------------|--------------|
| 4.         | SEZONSKA KARTA PARKIRANJA NA NOVOJ RIVI | 01.05.-15.10.   | 600,00       |
| 5.         | CIJENA PARKIRANJA U ULICI RADUČA        | 01.05. – 15.10. |              |
|            | dnevna karta                            |                 | 20,00        |
|            | sezonska karta                          |                 | 600,00       |

## Članak 3.

Ostale cijene iz Odluke o cijeni komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području općine Primošten ostaju nepromijenjene.

**Predsjednik skupštine Društva**  
Stipe Petrina

