

# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

Godište XIV.	Primošten, 30. srpnja 2024.	Broj 7
--------------	-----------------------------	--------

ISSN 1848-3798



## SADRŽAJ

### I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

26. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg Izvješća o radu Načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 1.siječnja do 30.lipnja 2024. godine, KLASA:024-02/24-01/03; URBROJ:2182-2-01-24-1, .....	3
27.Odluka o godišnjem izvješću izvršenja proračuna Općine Primošten za razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine, KLASA: 400-02/24-01/04; URBROJ:2182-2-01-24-1, .....	3
28. Izvršenje programa građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture, KLASA:400-02/24-01/02; UR BROJ:2182-2-01-24-1, .....	33
29. Izvršenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture od 1.1.2023. do 31.12.2023., KLASA: 400-02/24-01/02; UR BROJ: 2182-2-01-24-2, .....	37
30. Izvršenje Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti od 1.1.2023 do 31.12.2023., KLASA:400-02/24-01/02; UR BROJ:2182-2-01-24-3, .....	39
31. Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi od 1. 1.2023. do 31.12.2023., KLASA:400-02/24-01/02; UR BROJ:2182-2-01-24-4, .....	40
32. Izvršenje programa javnih potreba u sportu od 1.1. 2023. do 31. 12.2023., KLASA:400-02/24-01/02; URBROJ:2182-2-01-24-5, .....	42

33. Odluka o imenovanju nerazvrstane ceste , ulice Rtić VI, KLASA:340-01/24-01/09; URBROJ:2182-2-01-24-5, .....	43
34. Odluka o pojedinačnim zahtjevima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u sklopu postupka legalizacije, KLASA: 350-06/24-01/11; URBROJ: 2182-2-01-24-1, .....	45
35.Zaključak o primanju na znanje financijskog izvješća neovisnog revizora za 2023. godinu za Primošten odvodnju d.o.o., KLASA:400-04/24-01/02; URBROJ: 2182-2-01-24-1, .....	45
36. Zaključak o prihvatanju Procedure naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih a ne naplaćenih potraživanja Općine Primošten, KLASA: 403-04/24-01/01; URBROJ:2182-2-01-24-2, .....	45
37.Zaključak o prihvatanju Procedure stvaranja ugovorenih obaveza, KLASA: 740-15/24-01/06; URBROJ:2182-2-01-24-2, .....	46
38.Odluka o službenoj iskaznici i odori pomorskog redara, KLASA: 342-01/24-01/14; URBROJ: 2182-2-01-24-1, .....	46
39.Zaključak o prihvatanju Procedure zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima, KLASA: 401-03/24-01/03; URBROJ:2182-2-01-24-2, .....	48
40.Zaključak o prihvatanju Procedure blagajničkog poslovanja Općine Primošten, KLASA: 401-04/24-01/03; URBROJ:2182-2-01-24-2, .....	48
41.Zaključak o prihvatanju Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga, KLASA: 401-01/24-01/02; URBROJ:2182-2-01-24-2, .....	48

42.Odluka o grafičkom prikazu ulice Gundulića Ivana u naselju Primošten, KLASA: 340-01/24-01/14; URBROJ: 2182-2-01-24-1,.....	49
43.Ispravak tekstualnog dijela Odredbi za provođenje III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja „Primošten“, KLASA:350-02/24-01/05; URBROJ:2185-2-01-24-1,.....	51

## II. OPĆINSKI NAČELNIK

8.Izvješće o radu načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 1.siječnja do 30.lipnja 2024. godine, KLASA: 024-02/24-01/02; UR.BROJ: 2182-2-02-24-1,.....	54
9.Procedura naplate prihoda , obračuna i naplate dospjelih a neplaćenih potraživanja Općine Primošten, KLASA: 403-04/24-01/01; URBROJ: 2182-2-02-24-1,.....	63
10.Procedura stvaranja ugovorenih obaveza, KLASA: 740-15/24-01/06; URBROJ: 2182-2-02-24-1,.....	69
11.Procedura zaprimanja i provjera računa te plaćanje po računu, KLASA: 401-03/24-01/03; URBROJ: 2182-2-02-24-1,.....	71
12.Procedura blagajničkog poslovanja Općine Primošten, KLASA: 401-04/24-01/03; URBROJ: 2182-2-02-24-1,.....	73
13.Procedura izdavanje i obračunavanja putnih naloga, KLASA: 401-01/24-01/02; URBROJ: 2182-2-02-24-1,.....	75
14.Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Primošten za 2023., .....	83

---

## I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

### 26

Na temelju članka 35. b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17,98/19,144/20), članka 47. i članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 24. sjednici održanoj dana 29.srpnja 2024. godine donosi

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg Izvješća o radu Načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine

#### Članak 1.

Prihvata se polugodišnje Izvješće o radu Načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, KLASA: 024-02/24-01/02; UR.BROJ: 2182-2-02-24-1 od dana 08. ožujka 2024. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:024-02/24-01/03  
URBROJ:2182-2-01-24-1  
Primošten, 29.srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

### 27

Na temelju članka 110. Zakon o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/17) i i članak 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 24.sjednici održanoj dana 29.srpnja 2024. donosi:

### ODLUKU o godišnjem izvješću o izvršenju proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

#### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Primošten sadrži:

1. Opći dio
2. Posebni dio
3. Izvještaj o zaduživanju
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

## Članak 2.

Izvještaj o godišnjem izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.-31.12.2023. sastavni je dio ove odluke i nalaziti se u cijelosti na web stranici Općine Primošten (www.primosten.hr) te kao takav predstavlja njegov sastavni dio.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 400-02/24-01/04  
URBROJ:2182-2-01-24-1  
Primošten, 29. srpanj 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

Temeljem odredbi članka 81. i članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ( Narodne novine broj 24/13, 102/17 i 1/20) i članka 45. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj, 1/21, 2/21) Općinski načelnik Općine Primošten podnosi:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**o izvršenju Proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.**

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine sadrži:

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, a sadrži:

Sažetak A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja,

A. Račun prihoda i rashoda,

B. Račun financiranja.

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja sadrži prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije.

Tablica br. 1: Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	4.219.090,78	3.676.440,31	4.658.343,47	5.009.021,71	118,72%	107,53%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	46.452,98	293.252,98	293.212,30	0,00%	99,99%
UKUPNI PRIHODI	4.219.090,78	3.722.893,29	4.951.596,45	5.302.234,01	125,67%	107,08%
3 Rashodi poslovanja	1.805.133,86	1.600.273,79	1.847.383,97	1.700.234,71	94,19%	92,03%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	829.184,05	3.471.130,06	3.889.628,35	1.798.317,42	216,88%	46,23%
UKUPNI RASHODI	2.634.317,91	5.071.403,85	5.737.012,32	3.498.552,13	132,81%	60,98%
VIŠAK / MANJAK	1.584.772,87	-1.348.510,56	-785.415,87	1.803.681,88	113,81%	-229,65%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	82.541,99	1.339.173,13	1.216.445,05	652.034,53	789,94%	53,60%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.267.524,78	437.211,05	431.029,18	462.532,95	36,49%	107,31%
NETO ZADUŽIVANJE	-1.184.982,79	901.962,08	785.415,87	189.501,58	-15,99%	24,13%

UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	446.548,54	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	446.548,54	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	399.790,08	0,06	0,00	1.993.183,46	498,56%	0,00%

A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u sljedećim tablicama:  
Izveštaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji,  
Izveštaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja  
Izveštaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.

Tablica 2. Izveštaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	4.219.090,78	3.676.440,31	4.658.343,47	5.009.021,71	118,72%
61 Prihodi od poreza	1.979.094,88	1.569.387,48	2.067.887,48	2.147.360,77	108,50%
611 Porez i prirez na dohodak	868.334,09	810.936,36	1.097.936,36	1.115.693,40	128,49%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	868.334,09	810.936,36	1.097.936,36	1.115.693,40	128,49%
613 Porezi na imovinu	1.000.313,11	655.517,95	866.517,95	918.877,35	91,86%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	119.456,15	111.354,44	122.354,44	124.959,10	104,61%
6134 Povremeni porezi na imovinu	880.856,95	544.163,51	744.163,51	793.918,25	90,13%
614 Porezi na robu i usluge	110.447,69	102.933,17	103.433,17	112.790,02	102,12%
6142 Porez na promet	109.272,89	102.196,56	102.196,56	111.749,78	102,27%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.174,80	736,61	1.236,61	1.040,24	88,55%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	236.615,22	321.576,35	470.212,50	340.073,28	143,72%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	129.380,23	218.716,18	218.716,19	46.251,37	35,75%
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	129.380,23	218.716,18	218.716,19	46.251,37	35,75%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	46.371,37	102.860,17	251.496,31	293.821,91	633,63%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	42.389,69	39.816,84	134.452,98	134.109,42	316,37%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.981,68	63.043,33	117.043,33	159.712,49	4011,18%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	60.863,63	0,00	0,00		0,00%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	34.944,26	0,00	0,00		0,00%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	25.919,37	0,00	0,00		0,00%
64 Prihodi od imovine	575.350,71	510.513,11	611.039,65	644.823,78	112,07%
641 Prihodi od financijske imovine	1.373,25	165,31	14.575,31	15.643,47	1139,16%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6,15	60,05	60,05	3,49	56,75%
6414 Prihodi od zatezних kamata		91,99	14.501,99	15.639,98	0,00%
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	1.367,10	13,27	13,27		0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	573.361,12	509.816,91	595.933,45	629.180,31	109,74%
6421 Naknade za koncesije	82.621,36	73.583,58	86.083,58	81.563,80	98,72%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	482.413,96	427.102,00	500.557,44	539.154,60	111,76%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.195,90	5.574,36	7.974,36	6.787,14	130,62%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.129,90	3.556,97	1.318,07	1.674,77	53,51%
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	616,35	530,89	530,89		0,00%
6432 Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	34,55	199,08	199,08		0,00%
6436 Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	581,80	331,81	331,81		0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.362.020,28	1.246.182,43	1.481.697,99	1.797.009,13	131,94%

651 Upravne i administrativne pristojbe	133.576,34	133.286,89	132.907,71	119.586,22	89,53%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	40,50	179,18	0,00	0,00	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	133.535,84	133.107,71	132.907,71	119.586,22	89,55%
652 Prihodi po posebnim propisima	89.432,11	77.657,63	63.552,37	42.147,17	47,13%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	4.408,22	5.972,53	5.000,00	3.745,91	84,98%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	85.023,90	71.685,10	58.552,37	38.401,26	45,17%
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.139.011,83	1.035.237,91	1.285.237,91	1.635.275,74	143,57%
6531 Komunalni doprinosi	587.502,44	564.071,94	814.071,94	1.139.659,24	193,98%
6532 Komunalne naknade	551.509,39	471.165,97	471.165,97	495.616,50	89,87%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	384,97	398,17	398,17	4.636,06	1204,27%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	384,97	398,17	398,17	4.636,06	1204,27%
6631 Tekuće donacije	384,97	398,17	398,17	4.636,06	1204,27%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	65.624,70	28.382,77	27.107,68	75.118,69	114,47%
681 Kazne i upravne mjere	16.159,02	14.599,51	12.124,42	9.865,81	61,05%
6819 Ostale kazne	16.159,02	14.599,51	12.124,42	9.865,81	61,05%
683 Ostali prihodi	49.465,68	13.783,26	14.983,26	65.252,88	131,92%
6831 Ostali prihodi	49.465,68	13.783,26	14.983,26	65.252,88	131,92%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		46.452,98	293.252,98	293.212,30	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		46.452,98	293.252,98	293.212,30	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		46.452,98	293.252,98	293.212,30	0,00%
7111 Zemljište		46.452,98	293.252,98	293.212,30	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.805.133,86	1.600.273,79	1.847.383,97	1.700.234,71	94,19%
31 Rashodi za zaposlene	493.447,75	532.291,56	571.124,19	302.663,78	61,34%
311 Plaće (Bruto)	411.997,59	429.092,38	465.325,01	255.116,56	61,92%
3111 Plaće za redovan rad	411.997,59	429.092,38	465.325,01	255.116,56	61,92%
312 Ostali rashodi za zaposlene	23.346,21	36.074,06	36.074,06	13.026,71	55,80%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	23.346,21	36.074,06	36.074,06	13.026,71	55,80%
313 Doprinosi na plaće	58.103,95	67.125,12	69.725,12	34.520,51	59,41%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.103,95	67.125,12	69.725,12	34.520,51	59,41%
32 Materijalni rashodi	834.845,69	696.184,74	657.421,40	721.333,41	86,40%
321 Naknade troškova zaposlenima	38.231,99	35.586,02	35.760,30	18.657,61	48,80%
3211 Službena putovanja	10.583,10	3.135,57	3.259,85	1.550,78	14,65%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.328,21	28.959,84	28.959,84	15.351,99	65,81%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.320,67	3.490,61	3.540,61	1.754,84	40,61%
322 Rashodi za materijal i energiju	261.315,46	180.281,71	193.953,59	195.504,69	74,82%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.548,85	34.796,54	36.296,54	15.741,83	66,85%
3222 Materijal i sirovine	23.592,82	18.023,17	18.023,17	12.733,23	53,97%
3223 Energija	208.170,05	121.839,53	120.831,36	150.793,92	72,44%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.004,91	1.826,60	14.466,60	12.782,36	637,55%
3225 Sitni inventar i auto gume	3.998,83	3.530,43	3.903,20	3.023,85	75,62%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		265,44	432,72	429,50	0,00%
323 Rashodi za usluge	372.761,73	375.226,77	342.195,25	348.051,01	93,37%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.758,34	12.801,50	15.029,65	16.484,96	111,70%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	189.509,84	224.858,98	172.515,14	176.869,17	93,33%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	12.387,92	15.097,22	27.164,50	24.468,09	197,52%
3234 Komunalne usluge	33.086,81	33.844,31	34.672,52	32.546,51	98,37%
3235 Zakupnine i najamnine	2.644,48	2.671,81	2.671,81	2.640,00	99,83%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.980,16	1.551,19	754,86	1.338,95	44,93%
3237 Intelektualne i osobne usluge	70.878,76	39.755,46	17.340,47	19.971,22	28,18%
3238 Računalne usluge	22.175,25	22.176,33	22.176,33	23.933,17	107,93%
3239 Ostale usluge	24.340,17	22.469,97	49.869,97	49.798,94	204,60%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.370,92	39.325,77	42.515,82	48.369,12	126,06%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.370,92	39.325,77	42.515,82	48.369,12	126,06%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.165,58	65.764,47	42.996,44	110.750,98	89,20%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.034,41	2.030,66	2.030,66		0,00%
3292 Premije osiguranja	14.287,67	13.212,56	14.181,67	15.392,71	107,73%

3293 Reprerentacija	7.259,88	9.559,36	7.435,80	6.603,90	90,96%
3294 Članarine i norme	635,08	729,97	704,97	635,08	100,00%
3295 Pristojbe i naknade	88.028,58	13.279,58	6.279,58	2.095,43	2,38%
3296 Troškovi sudskih postupaka	680,20	2.654,46	0,00		0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.239,77	24.297,88	12.363,76	86.023,86	702,82%
34 Financijski rashodi	65.587,77	59.540,54	77.972,72	75.531,72	115,16%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	47.433,69	43.400,36	56.500,36	55.597,33	117,21%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	47.433,69	43.400,36	56.500,36	55.597,33	117,21%
343 Ostali financijski rashodi	18.154,09	16.140,18	21.472,36	19.934,39	109,81%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.311,54	5.412,11	5.712,11	7.131,96	113,00%
3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	7,56	26,54	26,54	2,38	31,48%
3433 Zatezne kamate	187,47	83,71	83,71	309,09	164,87%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.647,51	10.617,82	15.650,00	12.490,96	107,24%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	183.400,00	191.296,75	0,00%
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti		0,00	183.400,00	191.296,75	0,00%
3671 Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti		0,00	183.400,00	191.296,75	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.579,13	31.946,38	81.110,23	62.718,06	101,85%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	61.579,13	31.946,38	81.110,23	62.718,06	101,85%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	61.579,13	31.946,38	81.110,23	62.718,06	101,85%
38 Ostali rashodi	349.673,52	280.310,57	276.355,43	346.690,99	99,15%
381 Tekuće donacije	291.968,96	227.221,45	263.083,15	269.690,99	92,37%
3811 Tekuće donacije u novcu	291.968,96	227.221,45	263.083,15	269.690,99	92,37%
382 Kapitalne donacije	5.411,77	13.272,28	13.272,28		0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.411,77	13.272,28	13.272,28		0,00%
386 Kapitalne pomoći	52.292,79	39.816,84	0,00	77.000,00	147,25%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	52.292,79	39.816,84	0,00	77.000,00	147,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	829.184,05	3.471.130,06	3.889.628,35	1.798.317,42	216,88%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.823,35	0,00	0,00	0,00	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	25.823,35	0,00	0,00	0,00	0,00%
4111 Zemljište	25.823,35	0,00	0,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	801.539,49	3.469.802,83	3.881.301,12	1.790.060,66	223,33%
421 Građevinski objekti	710.769,14	3.391.692,13	3.140.913,63	1.710.995,55	240,72%
4211 Stambeni objekti		6.636,14	2.665,45		0,00%
4212 Poslovni objekti	50.654,92	2.678.946,17	2.433.131,41	1.015.532,06	2004,80%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	354.333,56	266.109,23	571.483,09	536.073,12	151,29%
4214 Ostali građevinski objekti	305.780,66	440.000,59	133.633,68	159.390,37	52,13%
422 Postrojenja i oprema	3.022,96	8.693,35	37.743,35	36.125,54	1195,04%
4221 Uredska oprema i namještaj	1.322,45	2.584,78	4.384,78	7.700,94	582,32%
4222 Komunikacijska oprema		136,04	136,04		0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.700,51	5.972,53	33.222,53	28.424,60	1671,53%
423 Prijevozna sredstva	1.996,15	0,00	0,00		0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.996,15	0,00	0,00		0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.946,27	6.772,18	6.772,18	3.484,27	70,44%

Tablica br. 3: Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>4.219.090,78</b>	<b>3.722.893,29</b>	<b>4.951.596,45</b>	<b>5.302.234,01</b>	<b>125,67%</b>	<b>107,08%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.047.422,99	1.646.518,42	2.403.441,43	2.531.438,60	123,64%	105,33%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.047.422,99	1.646.518,42	2.403.441,43	2.531.438,60	123,64%	105,33%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	59.717,39	58.065,41	58.065,40	33.697,47	56,43%	58,03%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK	59.717,39	58.065,41	58.065,40	33.697,47	56,43%	58,03%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.004.330,43	1.914.796,29	2.237.940,31	2.433.948,23	121,43%	108,76%
Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	1.428,46	265,45	2.665,45	2.391,48	167,42%	89,72%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	734.509,91	660.576,75	731.320,76	750.029,64	102,11%	102,56%
Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA	551.509,39	471.165,97	471.165,97	495.616,50	89,87%	105,19%
Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS	587.502,44	564.071,94	814.071,94	1.139.659,24	193,98%	139,99%
Izvor 4.7. POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORG. TE INSTIT. I TIJELA EU - PK	129.380,23	218.716,18	218.716,19	46.251,37	35,75%	21,15%
Izvor 5. POMOĆI	107.235,00	103.115,00	251.751,14	298.513,65	278,37%	118,57%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI	42.389,69	39.816,84	134.452,98	134.109,42	316,37%	99,74%
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI	0,00	53.089,12	107.089,12	156.527,15	0,00%	146,17%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI EU	34.944,26	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.5. POMOĆI-PK	3.981,68	10.209,04	10.209,04	7.877,08	197,83%	77,16%
Izvor 5.6. KAPITALNE POMOĆI-EU	25.919,37	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	384,97	398,17	398,17	4.636,06	1204,27%	1164,34%
Izvor 6.1. DONACIJE	0,08	0,00	0,00	4.504,00	5630000,00%	0,00%
Izvor 6.3. DONACIJE-PK	384,90	398,17	398,17	132,06	34,31%	33,17%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>2.466.201,07</b>	<b>5.071.403,85</b>	<b>5.737.012,32</b>	<b>2.797.508,06</b>	<b>113,43%</b>	<b>48,76%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.228.698,45	1.221.252,38	1.988.857,30	1.171.290,73	95,33%	58,89%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.228.698,45	1.221.252,38	1.988.857,30	1.171.290,73	95,33%	58,89%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	175.400,80	58.065,40	58.065,40	28.854,55	16,45%	49,69%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK	175.400,80	58.065,40	58.065,40	28.854,55	16,45%	49,69%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.010.975,18	1.914.796,28	2.237.940,31	1.262.616,30	124,89%	56,42%
Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE		265,45	2.665,45		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	263.483,42	660.576,74	731.320,76	1.113.869,18	422,75%	152,31%
Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA	201.124,54	471.165,97	471.165,97	3.650,00	1,81%	0,77%
Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS	380.658,90	564.071,93	814.071,94	69.658,09	18,30%	8,56%
Izvor 4.7. POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORG. TE INSTIT. I TIJELA EU - PK	165.708,32	218.716,19	218.716,19	75.439,03	45,53%	34,49%
Izvor 5. POMOĆI	50.749,63	103.115,00	251.751,14	5.544,29	10,92%	2,20%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI		39.816,84	134.452,98	2.256,29	0,00%	1,68%
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI	34.877,90	53.089,12	107.089,12		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. POMOĆI-PK	4.721,64	10.209,04	10.209,04	3.288,00	69,64%	32,21%
Izvor 5.6. KAPITALNE POMOĆI-EU	11.150,10	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	377,01	398,17	398,17		0,00%	0,00%
Izvor 6.3. DONACIJE-PK	377,01	398,17	398,17		0,00%	0,00%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		1.327.228,08	1.200.000,00	329.202,19	0,00%	27,43%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI-ZADUŽIVANJE		1.327.228,08	1.200.000,00	329.202,19	0,00%	27,43%
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA		446.548,54	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		446.548,54	0,00		0,00%	0,00%



Tablica br. 4:Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.634.317,91	5.071.403,85	5.737.012,32	3.498.552,13	132,81%	60,98%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	773.597,01	586.399,26	604.542,54	708.555,90	91,59%	117,21%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	763.456,82	575.781,44	595.774,72	696.580,08	91,24%	116,92%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.140,19	10.617,82	8.767,82	11.975,82	118,10%	136,59%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	55.291,19	61.450,65	52.052,49	47.369,18	85,67%	91,00%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	53.963,96	60.123,42	50.725,26	46.041,95	85,32%	90,77%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	160.066,36	97.591,08	68.865,72	58.941,31	36,82%	85,59%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	84.161,52	27.871,79	10.544,56	2.650,81	3,15%	25,14%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	75.904,84	69.719,29	58.321,16	56.290,50	74,16%	96,52%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	976.883,26	3.701.309,95	4.105.397,60	2.130.732,50	218,12%	51,90%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	72.177,62	457.230,07	399.784,35	341.707,39	473,43%	85,47%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	808.412,48	3.019.114,73	3.623.197,15	1.712.911,20	211,89%	47,28%
Funkcijska klasifikacija 063 Oskrba vodom	29.403,76	29.862,63	32.090,84	28.896,51	98,27%	90,05%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	63.206,34	190.457,23	47.743,58	43.567,40	68,93%	91,25%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.683,06	4.645,29	2.581,68	3.650,00	99,10%	141,38%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	201.186,11	149.709,27	226.142,25	172.246,00	85,62%	76,17%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	117.907,62	46.477,47	80.720,70	80.720,70	68,46%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	39.619,65	60.760,50	93.160,50	35.084,00	88,55%	37,66%
Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	1.433,41	0,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	42.225,43	42.471,30	52.261,05	56.441,30	133,67%	108,00%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	430.283,25	446.235,70	647.785,70	352.591,60	81,94%	54,43%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	381.431,06	431.317,65	582.517,65	304.433,44	79,81%	52,26%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	2.823,92	265,45	2.615,45	398,16	14,10%	15,22%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	46.028,27	14.652,60	62.652,60	47.760,00	103,76%	76,23%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	37.010,74	28.707,94	32.226,02	28.115,64	75,97%	87,25%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	15.123,23	15.435,66	17.099,51	13.759,64	90,98%	80,47%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	427,63	1.858,12	1.358,12	1.198,42	280,25%	88,24%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	21.459,89	11.414,16	13.768,39	13.157,58	61,31%	95,56%

## B. Račun financiranja

B. Račun financiranja iskazuje se u sljedećim tablicama:  
Izveštaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji  
Izveštaj računa financiranja prema izvorima financiranja.

Tablica br. 5: Izveštaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	82.541,99	1.339.173,13	1.216.445,05	652.034,53	789,94%	53,60%
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	82.541,99	11.945,05	16.445,05	15.297,56	18,53%	93,02%
812 Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	82.541,99	11.945,05	16.445,05	15.297,56	18,53%	93,02%
8121 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	82.541,99	11.945,05	16.445,05	15.297,56	18,53%	93,02%
84 Primici od zaduživanja		1.327.228,08	1.200.000,00	636.736,97		53,06%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.327.228,08	1.200.000,00	636.736,97		53,06%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.327.228,08	1.200.000,00	636.736,97		53,06%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.267.524,78	437.211,05	431.029,18	462.532,95	36,49%	107,31%
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	66.361,40	0,00	0,00			
515 Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	66.361,40	0,00	0,00			
5155 Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	66.361,40	0,00	0,00			
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.201.163,38	437.211,05	431.029,18	462.532,95	38,51%	107,31%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	457.915,65	437.211,05	431.029,18	462.532,95	101,01%	107,31%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	457.915,65	437.211,05	431.029,18	462.532,95	101,01%	107,31%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	457.915,65	437.211,05	431.029,18	462.532,95	101,01%	107,31%
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	743.247,73					
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	743.247,73					
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-1.184.982,79</b>	<b>1.348.510,62</b>	<b>785.415,87</b>	<b>189.501,58</b>	<b>-15,99%</b>	<b>24,13%</b>
9 Vlastiti izvori		446.548,54	0,00			
92 Rezultat poslovanja		446.548,54	0,00			
922 Višak/manjak prihoda		446.548,54	0,00			
9221 Višak prihoda		446.548,54	0,00			
<b>KORISTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>446.548,54</b>	<b>0,00</b>			

Tablica br. 6: Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI	82.541,99	1.339.173,13	1.216.445,05	652.034,53	789,94%	53,60%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.541,99	11.945,05	16.445,05	15.297,56	18,53%	93,02%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.541,99	11.945,05	16.445,05	15.297,56	18,53%	93,02%
8. NAMJENSKI PRIMICI		1.327.228,08	1.200.000,00	636.736,97		53,06%
8.1. NAMJENSKI PRIMICI-ZADUŽIVANJE		1.327.228,08	1.200.000,00	636.736,97		53,06%
UKUPNI IZDACI	457.915,66	437.211,05	431.029,18	462.532,95	101,01%	107,31%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.165,48	437.211,05	431.029,18	462.532,95	174,43%	107,31%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.165,48	437.211,05	431.029,18	462.532,95	174,43%	107,31%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	192.750,17	0,00	0,00			
4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	192.750,17	0,00	0,00			
NETO FINANCIRANJE	-375.373,67	901.962,08	785.415,87	189.501,58		24,13%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		446.548,54	0,00			
9. VIŠAK PRIHODA		446.548,54	0,00			
9.1. VIŠAK PRIHODA		446.548,54	0,00			

## 2. POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna sadrži:

- IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI
- IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Tablica br. 7: Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP		Opis	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	5.508.614,90	6.168.041,50	3.961.085,08	64,22%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	80.232,98	90.415,35	90.525,87	100,12%
Glava	00101	OPĆINSKI NAČELNIK I VIJEĆE	80.232,98	90.415,35	90.525,87	100,12%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.428.381,92	6.077.626,15	3.870.559,21	63,69%
Glava	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.973.466,16	5.439.310,39	3.571.543,82	65,66%
Glava	00202	DJEČJI VRTIĆI	394.155,26	394.155,26	103.707,42	26,31%
Glava	00203	KNJIŽNICA	60.760,50	60.760,50	4.011,22	6,60%

Tablica 8. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija						
Izvori						
Funkcijska	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	5.508.614,90	6.168.041,50	3.260.041,01	52,85%
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	80.232,98	90.415,35	90.525,87	100,12%
		GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I VIJEĆE	80.232,98	90.415,35	90.525,87	100,12%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.540,36	64.494,58	68.876,18	106,79%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.540,36	64.494,58	68.876,18	106,79%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.692,62	25.920,77	21.649,69	83,52%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.692,62	25.920,77	21.649,69	83,52%
N01		Glavni program: DJELATNOST OPĆINE	80.232,98	90.415,35	90.525,87	100,12%
1001		Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	78.202,32	88.384,69	90.525,87	102,42%
0111	A100001	Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	76.344,22	85.871,08	88.195,06	102,71%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		51.682,26	61.980,97	66.545,37	107,36%

	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.682,26	61.980,97	66.545,37	107,36%
32	Materijalni rashodi	51.682,26	61.980,97	61.991,71	100,02%
3223	Energija			3.684,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			188,50	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
3239	Ostale usluge			11.564,20	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			40.454,01	
3292	Premije osiguranja			1.416,00	
3293	Reprezentacija			3.681,34	
3294	Članarine i norme			104,19	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			898,68	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	4.553,66	
3811	Tekuće donacije u novcu			4.553,66	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.661,96	23.890,11	21.649,69	90,62%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.661,96	23.890,11	21.649,69	90,62%
32	Materijalni rashodi	3.426,31	2.654,46	1.987,17	74,86%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3239	Ostale usluge			1.987,17	
38	Ostali rashodi	21.235,65	21.235,65	19.662,52	92,59%
3811	Tekuće donacije u novcu			19.662,52	
0111	A100002 Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE, DRŽAVNIH PRAZNIKA I BLAGDANA	1.459,94	2.513,61	2.330,81	92,73%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.459,94	2.513,61	2.330,81	92,73%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.459,94	2.513,61	2.330,81	92,73%
32	Materijalni rashodi	1.459,94	2.513,61	2.330,81	92,73%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.330,81	
0111	A100003 Aktivnost: ODNOSI S INOZEMSTVOM-BRATIMLJENJE	398,16	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398,16	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398,16	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	398,16	0,00	0,00	
3211	Službena putovanja			0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
3293	Reprezentacija			0,00	
1019	Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	2.030,66	2.030,66	0,00	0,00%
0473	A100001 Aktivnost: RAD VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA	2.030,66	2.030,66	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.030,66	2.030,66	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.030,66	2.030,66	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.030,66	2.030,66	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.428.381,92	6.077.626,15	3.169.515,14	52,15%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	183.400,00	191.296,75	104,31%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	183.400,00	191.296,75	104,31%
N01	Glavni program: DJELATNOST OPĆINE	0,00	183.400,00	191.296,75	104,31%
1005	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	0,00	151.000,00	160.223,97	106,11%
0911	A100004 Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH VRTIČA	0,00	151.000,00	160.223,97	106,11%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	151.000,00	160.223,97	106,11%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	151.000,00	160.223,97	106,11%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	151.000,00	160.223,97	106,11%
3671	Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti			160.223,97	

	1006	Program: PROMICANJE KULTURE	0,00	32.400,00	31.072,78	95,90%
0820	A100006	Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE	0,00	32.400,00	31.072,78	95,90%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	32.400,00	31.072,78	95,90%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	32.400,00	31.072,78	95,90%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	32.400,00	31.072,78	95,90%
	3671	Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti			31.072,78	
		<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL</b>	<b>4.973.466,16</b>	<b>5.439.310,39</b>	<b>2.870.499,75</b>	<b>52,77%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.437.396,11	2.004.464,94	1.373.513,69	68,52%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.437.396,11	2.004.464,94	1.373.513,69	68,52%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.669.387,47	1.993.303,35	1.165.527,58	58,47%
		Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	265,45	2.665,45	0,00	0,00%
		Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	633.884,12	705.399,99	1.092.219,49	154,84%
		Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA	471.165,97	471.165,97	3.650,00	0,77%
		Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS	564.071,93	814.071,94	69.658,09	8,56%
		Izvor 5. POMOĆI	92.905,96	241.542,10	2.256,29	0,93%
		Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI	39.816,84	134.452,98	2.256,29	1,68%
		Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI	53.089,12	107.089,12	0,00	0,00%
		Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	1.327.228,08	1.200.000,00	329.202,19	27,43%
		Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI-ZADUŽIVANJE	1.327.228,08	1.200.000,00	329.202,19	27,43%
		Izvor 9. VIŠAK PRIHODA	446.548,54	0,00	0,00	
		Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA	446.548,54	0,00	0,00	
	N01	Glavni program: DJELATNOST OPĆINE	4.973.466,16	5.439.310,39	2.870.499,75	52,77%
	1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	921.517,89	929.069,98	982.751,84	105,78%
0111	A100004	Aktivnost: ZAJEDNIČKI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA	479.628,36	494.880,39	511.639,14	103,39%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	479.495,64	488.244,25	511.004,47	104,66%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	479.495,64	488.244,25	511.004,47	104,66%
	31	Rashodi za zaposlene	189.793,62	228.626,25	232.299,71	101,61%
	3111	Plaće za redovan rad			196.723,90	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			8.905,95	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			26.669,86	
	32	Materijalni rashodi	230.945,64	182.429,44	203.685,63	111,65%
	3211	Službena putovanja			322,60	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			9.757,16	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			385,41	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11.564,65	
	3222	Materijal i sirovine			279,60	
	3223	Energija			15.428,56	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.185,12	
	3225	Sitni inventar i auto gume			2.735,60	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			429,50	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			14.441,29	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.043,65	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			23.468,32	
	3235	Zakupnine i najamnine			2.640,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			16.389,38	
	3238	Računalne usluge			23.707,80	
	3239	Ostale usluge			34.350,25	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			7.915,11	
	3292	Premije osiguranja			13.573,13	
	3293	Reprezentacija			0,00	
	3295	Pristojbe i naknade			2.062,25	
	3296	Troškovi sudskih postupaka			0,00	

	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6,25	
	34	Financijski rashodi	58.756,38	77.188,56	75.019,13	97,19%
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			55.597,33	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			6.619,38	
	3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			2,38	
	3433	Zatezne kamate			309,08	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			12.490,96	
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	132,72	0,00	634,67	
		Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	132,72	0,00	634,67	
	32	Materijalni rashodi	132,72	0,00	634,67	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			634,67	
		Izvor 5. POMOĆI	0,00	6.636,14	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI	0,00	6.636,14	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	0,00	6.636,14	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
	A100004	Aktivnost: ZAJEDNIČKI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	437.211,05	431.029,18	462.532,95	107,31%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	437.211,05	431.029,18	462.532,95	107,31%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	437.211,05	431.029,18	462.532,95	107,31%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	437.211,05	431.029,18	462.532,95	107,31%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			462.532,95	
0111	K100001	Kapitalni projekt: ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME I OPREMU	4.678,48	3.160,41	8.579,75	271,48%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.678,48	3.160,41	8.579,75	271,48%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.678,48	3.160,41	8.579,75	271,48%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.678,48	3.160,41	8.579,75	271,48%
	4221	Uredska oprema i namještaj			7.383,75	
	4262	Ulaganja u računalne programe			1.196,00	
	1002	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	211.029,25	227.248,14	201.515,22	88,68%
0640	A100004	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	54.416,35	39.416,35	35.310,64	89,58%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	54.416,35	39.416,35	35.310,64	89,58%
		Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	54.416,35	39.416,35	35.310,64	89,58%
	32	Materijalni rashodi	54.416,35	39.416,35	35.310,64	89,58%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			35.310,64	
0620	A100005	Aktivnost: POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	53.089,12	110.089,12	131.680,57	119,61%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	53.089,12	110.089,12	131.680,57	119,61%
		Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	53.089,12	110.089,12	131.680,57	119,61%
	32	Materijalni rashodi	53.089,12	110.089,12	131.680,57	119,61%
	3223	Energija			131.680,57	
0660	A100006	Aktivnost: USLUGA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	3.981,68	2.581,68	3.650,00	141,38%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.981,68	2.581,68	3.650,00	141,38%
		Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA	3.981,68	2.581,68	3.650,00	141,38%
	32	Materijalni rashodi	3.981,68	2.581,68	3.650,00	141,38%
	3234	Komunalne usluge			3.650,00	
0630	A100008	Aktivnost: POTROŠNJA VODE	29.862,63	32.090,84	28.896,51	90,05%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.862,63	32.090,84	28.896,51	90,05%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.862,63	32.090,84	28.896,51	90,05%
	32	Materijalni rashodi	29.862,63	32.090,84	28.896,51	90,05%
	3234	Komunalne usluge			28.896,51	
0451	A100009	Aktivnost: HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	1.327,23	0,00	0,00	
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,23	0,00	0,00	

	Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA		1.327,23	0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
0620	A100014	Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	66.361,40	41.091,92	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		66.361,40	41.091,92	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			41.091,92	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		41.091,92	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA		66.361,40	0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	66.361,40	0,00	0,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
0610	A100016	Aktivnost: PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING	1.327,23	1.978,23	1.977,50	99,96%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	1.978,23	1.977,50	99,96%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	1.978,23	1.977,50	99,96%
	32	Materijalni rashodi	1.327,23	1.978,23	1.977,50	99,96%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.977,50	
0660	A100020	Aktivnost: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	663,61	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		663,61	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		663,61	0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	663,61	0,00	0,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
	1003	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA	3.400.319,12	3.837.196,13	1.298.876,84	33,85%
0640	K100001	Kapitalni projekt: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	1.327,23	8.327,23	8.256,76	99,15%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.327,23	8.327,23	8.256,76	99,15%
	Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS		1.327,23	8.327,23	8.256,76	99,15%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.327,23	8.327,23	8.256,76	99,15%
	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			8.256,76	
0451	K100009	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	26.544,56	10.544,56	2.650,81	25,14%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.544,56	10.544,56	2.650,81	25,14%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.544,56	10.544,56	2.650,81	25,14%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	10.544,56	2.650,81	25,14%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			2.650,81	
0620	K100012	Kapitalni projekt: IZGRADNJA ŠETNICE	278.717,89	107.089,12	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		225.628,77	0,00	0,00	
	Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS		225.628,77	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.628,77	0,00	0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI		53.089,12	107.089,12	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI		53.089,12	107.089,12	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,12	107.089,12	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
0474	K100013	Kapitalni projekt: IZGRADNJA SPOMENIKA "GOSPA OD LORETA"	1.327,23	0,00	0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.327,23	0,00	0,00	
	Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA		1.327,23	0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
0620	K100026	Kapitalni projekt: GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE	2.371.029,26	2.992.146,87	919.814,78	30,74%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	654.732,74	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	654.732,74	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	654.732,74	0,00	0,00%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	

	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		597.252,64	1.137.414,13	590.612,59	51,93%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		199.084,21	212.546,16	590.612,59	277,87%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	199.084,21	212.546,16	590.612,59	277,87%
	4212	Poslovni objekti			590.612,59	
	Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA		398.168,43	180.524,59	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398.168,43	180.524,59	0,00	0,00%
	4212	Poslovni objekti			0,00	
	Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS			744.343,38	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		744.343,38	0,00	0,00%
	4212	Poslovni objekti			0,00	
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		1.327.228,08	1.200.000,00	329.202,19	27,43%
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI-ZADUŽIVANJE		1.327.228,08	1.200.000,00	329.202,19	27,43%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327.228,08	1.200.000,00	329.202,19	27,43%
	4212	Poslovni objekti			329.202,19	
	Izvor 9. VIŠAK PRIHODA		446.548,54		0,00	
	Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		446.548,54		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	446.548,54		0,00	
	4212	Poslovni objekti			0,00	
0620	K100029	Kapitalni projekt: VIDEO NADZOR	3.318,07	1.318,07	880,31	66,79%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.318,07	1.318,07	880,31	66,79%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.318,07	1.318,07	880,31	66,79%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	1.318,07	880,31	66,79%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			880,31	
0640	K100030	Kapitalni projekt: IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	134.713,65	0,00	0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		134.713,65	0,00	0,00	
	Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS		134.713,65	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	134.713,65	0,00	0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
0620	K100031	Kapitalni projekt: IZGRADNJA PARKINGA	131.395,58	288.059,70	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.835,16		0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.835,16		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.835,16		0,00	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		95.560,42	288.059,70	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		95.560,42	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.560,42	0,00	0,00	
	4212	Poslovni objekti			0,00	
	Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA			288.059,70	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		288.059,70	0,00	0,00%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
0610	K100040	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA DUBROVAČKE ULICE	26.544,56	26.544,56	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.544,56	26.544,56	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.544,56	26.544,56	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	26.544,56	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
0610	K100041	Kapitalni projekt: IZGRADNJA AUTOBUSNOG KOLODVORA	26.544,56	61.401,33	61.401,33	100,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.544,56	61.401,33	61.401,33	100,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.544,56	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	0,00	0,00	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
	Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS		0,00	61.401,33	61.401,33	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	61.401,33	61.401,33	100,00%
	4212	Poslovni objekti			61.401,33	
0610	K100042	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA BRATSKE KUĆE	13.272,28	0,00	0,00	



	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,28	0,00	0,00	
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,28	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00	
	4212	Poslovni objekti			0,00	
0610	K100043	Kapitalni projekt: UREĐENJE ULICE CRNICA	24.553,72	24.553,72	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		24.553,72	24.553,72	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		24.553,72	24.553,72	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.553,72	24.553,72	0,00	0,00%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
0610	K100044	Kapitalni projekt: IZGRADNJA DJEČJEG I SPORTSKOG IGRALIŠTA U DOCU	199.084,21	0,00	0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		199.084,21	0,00	0,00	
	Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS		199.084,21	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	199.084,21	0,00	0,00	
	4212	Poslovni objekti			0,00	
0610	K100045	Kapitalni projekt: IZGRADNJA ZAVJETNE KAPELICE GOSPE OD LORETA	6.636,14	2.665,45	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14		0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14		0,00	
	4211	Stambeni objekti			0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			2.665,45	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE			2.665,45	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.665,45	0,00	0,00%
	4211	Stambeni objekti			0,00	
0610	K100046	Kapitalni projekt: UREĐENJE CESTE PREMA SPOMENIKU GOSPA OD LORETA	152.631,23	248.325,11	244.012,61	98,26%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.725,26	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.725,26	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.725,26	0,00	0,00	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		92.905,97	248.325,11	244.012,61	98,26%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		92.905,97	248.325,11	244.012,61	98,26%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.905,97	248.325,11	244.012,61	98,26%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			244.012,61	
0620	T100001	Tekući projekt: NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	2.654,46	29.654,46	25.294,29	85,30%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	29.654,46	25.294,29	85,30%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	29.654,46	25.294,29	85,30%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	29.654,46	25.294,29	85,30%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			25.294,29	
0810	T100003	Tekući projekt: UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	24,49	2.250,00	2.250,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24,49	2.250,00	2.250,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24,49	2.250,00	2.250,00	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24,49	2.250,00	2.250,00	100,00%
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.250,00	
0610	T100004	Tekući projekt: IZGRADNJA ZIDA OKO SPORTSKOG REKREATIVNOG CENTRA BRATSKI DOLAC	0,00	34.315,95	34.315,95	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	34.315,95	34.315,95	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	34.315,95	34.315,95	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.315,95	34.315,95	100,00%
	4212	Poslovni objekti			34.315,95	
	1004	Program: PROSTORNO PLANIRANJE	57.468,98	23.484,76	14.881,29	63,37%
0620	K100001	Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZAHVATE U PROSTORU	13.272,28	2.344,31	2.256,29	96,25%
	Izvor 5. POMOĆI		13.272,28	2.344,31	2.256,29	96,25%
	Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI		13.272,28	2.344,31	2.256,29	96,25%

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	2.344,31	2.256,29	96,25%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			2.256,29	
0620	K100002	Kapitalni projekt: IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	39.816,84	12.625,00	12.625,00	100,00%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	12.625,00	12.625,00	100,00%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	12.625,00	12.625,00	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	12.625,00	12.625,00	100,00%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			12.625,00	
		Izvor 5. POMOĆI	26.544,56	0,00	0,00	
		Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI	26.544,56	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	0,00	0,00	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
0620	K100003	Kapitalni projekt: GEODETSKI POSLOVI PARCEL.ELABORATI I DR.	265,45	8.515,45	0,00	0,00%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	265,45	8.515,45	0,00	0,00%
		Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	265,45		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,45		0,00	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
		Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		8.515,45	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.515,45	0,00	0,00%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
062	K100004	Kapitalni projekt: IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE PRIMOŠTEN	3.318,07	0,00	0,00	
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.318,07	0,00	0,00	
		Izvor 4.4. KOMUNALNI DOPRINOS	3.318,07	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	0,00	0,00	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
0620	T100001	Tekući projekt: GEODETSKI KATASTARSKI POSLOVI	796,34	0,00	0,00	
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	796,34	0,00	0,00	
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	796,34	0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	796,34	0,00	0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	1005	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	52.080,44	102.630,44	40.900,21	39,85%
0911	A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE DJEČJI VARTIĆ BRAT SUNCE	37.162,39	37.362,39	40.502,05	108,40%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.162,39	37.362,39	40.502,05	108,40%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.162,39	37.362,39	40.502,05	108,40%
	38	Ostali rashodi	37.162,39	37.362,39	40.502,05	108,40%
	3811	Tekuće donacije u novcu			40.502,05	
0922	A100002	Aktivnost: DONACIJE SREDNJIM I OSNOVNIM ŠKOLAMA	265,45	2.615,45	398,16	15,22%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265,45	2.615,45	398,16	15,22%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265,45	2.615,45	398,16	15,22%
	38	Ostali rashodi	265,45	2.615,45	398,16	15,22%
	3811	Tekuće donacije u novcu			398,16	
0941	A100003	Aktivnost: STIPENDIRANJE STUDENATA	14.652,60	62.652,60	0,00	0,00%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.652,60		0,00	
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.652,60		0,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.652,60		0,00	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
		Izvor 5. POMOĆI		62.652,60	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI		62.652,60	0,00	0,00%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		62.652,60	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
	1006	Program: PROMICANJE KULTURE	42.471,30	52.261,05	56.441,30	108,00%
0860	A100007	Aktivnost: OSTALE KULTURNE UDRUGE	42.471,30	52.261,05	56.441,30	108,00%

	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		42.471,30	52.261,05	56.441,30	108,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		42.471,30	52.261,05	56.441,30	108,00%
	38	Ostali rashodi	42.471,30	52.261,05	56.441,30	108,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			56.441,30	
	1007	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	46.452,98	78.470,70	25.000,00	31,86%
0810	A100008	Aktivnost: OSTALA NESPOMENUTA ŠPORTSKA DRUŠTVA	46.452,98	53.470,70	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.452,98		0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.452,98		0,00	
	38	Ostali rashodi	46.452,98		0,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI			53.470,70	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI			53.470,70	0,00	0,00%
	38	Ostali rashodi		53.470,70	0,00	0,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
0810	A100010	Aktivnost: SPONZORIRANJE BICIKLISTIČKE UTRKE CRO RACE	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
	38	Ostali rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			25.000,00	
	1008	Program: SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE	17.293,78	18.457,63	14.958,06	81,04%
1040	A100001	Aktivnost: NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU	11.945,05	11.945,05	10.680,85	89,42%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.945,05	11.945,05	10.680,85	89,42%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.945,05	11.945,05	10.680,85	89,42%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.945,05	11.945,05	10.680,85	89,42%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			10.680,85	
1040	A100002	Aktivnost: POMOĆ TEŽE BOLESNIM I INVALIDNIM OSOBAMA	1.327,23	1.827,23	1.108,36	60,66%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	1.827,23	1.108,36	60,66%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	1.827,23	1.108,36	60,66%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,23	1.827,23	1.108,36	60,66%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.108,36	
1040	A100004	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	1.327,23	3.327,23	1.970,43	59,22%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	3.327,23	1.970,43	59,22%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	3.327,23	1.970,43	59,22%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,23	3.327,23	1.970,43	59,22%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.970,43	
1040	A100005	Aktivnost: POMOĆ ZA OGRIJEV	836,15	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		836,15	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		836,15	0,00	0,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	836,15	0,00	0,00	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
1060	A100006	Aktivnost: POMOĆ ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA	1.858,12	1.358,12	1.198,42	88,24%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.858,12	1.358,12	1.198,42	88,24%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.858,12	1.358,12	1.198,42	88,24%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.858,12	1.358,12	1.198,42	88,24%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.198,42	
	1009	Program: HUMANITARNA SKRB ZA USTANOVE, UDRUGE I POJEDINCE	11.414,16	13.768,39	13.157,58	95,56%
1090	A100001	Aktivnost: CRVENI KRIŽ	11.414,16	13.768,39	13.157,58	95,56%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.450,79	3.450,79	2.839,98	82,30%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.450,79	3.450,79	2.839,98	82,30%

	32	Materijalni rashodi	3.450,79	3.450,79	2.839,98	82,30%
	3293	Reprezentacija			2.839,98	
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.963,37	10.317,60	10.317,60	100,00%
		Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.963,37	10.317,60	10.317,60	100,00%
	38	Ostali rashodi	7.963,37	10.317,60	10.317,60	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			10.317,60	
	1012	Program: UDRUGE USTANOVE I POJEDINCI IZ OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	10.617,82	8.767,82	11.975,82	136,59%
0160	A100001	Aktivnost: OSTALI NEPREDVIDENI PROGRAMI	10.617,82	8.617,82	11.825,82	137,23%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.617,82	8.617,82	11.825,82	137,23%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.617,82	8.617,82	11.825,82	137,23%
	38	Ostali rashodi	10.617,82	8.617,82	11.825,82	137,23%
	3811	Tekuće donacije u novcu			11.825,82	
0160	A100002	Aktivnost: ČLANARINA LAG MORE 294	0,00	150,00	150,00	100,00%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	150,00	150,00	100,00%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	150,00	150,00	100,00%
	38	Ostali rashodi	0,00	150,00	150,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			150,00	
	1014	Program: DJELATNOST PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	59.725,26	50.725,26	46.041,95	90,77%
0320	A100001	Aktivnost: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRIMOŠTEN	59.725,26	50.725,26	46.041,95	90,77%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.725,26	50.725,26	46.041,95	90,77%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.725,26	50.725,26	46.041,95	90,77%
	38	Ostali rashodi	59.725,26	50.725,26	46.041,95	90,77%
	3811	Tekuće donacije u novcu			46.041,95	
	1015	Program: DJELATNOST SLUŽBI SPAŠAVANJA	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00%
0360	A100001	Aktivnost: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00%
	38	Ostali rashodi	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			1.327,23	
	1016	Program: CIVILNA ZAŠTITA	398,16	0,00	0,00	
0320	A100001	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE PRIMOŠTEN	398,16	0,00	0,00	
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398,16	0,00	0,00	
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398,16	0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	398,16	0,00	0,00	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
	1019	Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	66.361,40	56.290,50	56.290,50	100,00%
0473	A100003	Aktivnost: UREĐENJE PLAŽA	66.361,40	56.290,50	56.290,50	100,00%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.361,40	56.290,50	56.290,50	100,00%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.361,40	56.290,50	56.290,50	100,00%
	32	Materijalni rashodi	66.361,40	56.290,50	56.290,50	100,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			56.290,50	
	1026	Program: ULAGANJE U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE	39.816,84	0,00	77.000,00	
0620	K100002	Kapitalni projekt: KAPITALNE POMOĆI	39.816,84	0,00	77.000,00	
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.816,84	0,00	77.000,00	
		Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.816,84	0,00	77.000,00	
	38	Ostali rashodi	39.816,84	0,00	77.000,00	
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			77.000,00	
	1027	Program: ZAŠTITA IMOVINE I PRAVA OPĆINE	13.272,28	9.349,23	0,00	0,00%
0111	A100001	Aktivnost: ZASTUPANJE OPĆINE	13.272,28	9.349,23	0,00	0,00%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	

	32	Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI			9.349,23	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI			9.349,23	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		9.349,23	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	1029	Program: POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	6.636,14	0,00	0,00	
0610	A100001	Aktivnost: OBAVLJANJE USLUGA STRUČNOG I GRAĐEVINSKOG NADZORA	6.636,14	0,00	0,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	0,00	0,00	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	1031	Program: ZDRAVSTVENA STANICA - ODRŽAVANJE	12.608,67	12.608,67	11.279,63	89,46%
0620	A100001	Aktivnost: Zdravstvena stanica - održavanje	12.608,67	12.608,67	11.279,63	89,46%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.608,67	12.608,67	11.279,63	89,46%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.608,67	12.608,67	11.279,63	89,46%
	32	Materijalni rashodi	12.608,67	12.608,67	11.279,63	89,46%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.279,63	
	1032	Program: PROGRAM KORIŠTENJA NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU	2.654,46	17.654,46	18.102,28	102,54%
0620	K100001	Kapitalni projekt: IZRADA PROJEKATA I DRUGE DOKUMENTACIJE	2.654,46	17.654,46	18.102,28	102,54%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	17.654,46	18.102,28	102,54%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	17.654,46	18.102,28	102,54%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	17.654,46	18.102,28	102,54%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			18.102,28	
	GLAVA 00202 DJEČJI VRTIĆI		394.155,26	394.155,26	103.707,42	26,31%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		121.273,06	121.273,06	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		121.273,06	121.273,06	0,00	0,00%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		53.513,01	53.513,01	28.136,34	52,58%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		53.513,01	53.513,01	28.136,34	52,58%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		218.716,19	218.716,19	75.439,03	34,49%
	Izvor 4.7. POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORG. TE INSTIT. I TIJELA EU - PK		218.716,19	218.716,19	75.439,03	34,49%
	Izvor 5. POMOĆI		254,83	254,83	132,05	51,82%
	Izvor 5.5. POMOĆI-PK		254,83	254,83	132,05	51,82%
	Izvor 6. DONACIJE		398,17	398,17	0,00	0,00%
	Izvor 6.3. DONACIJE-PK		398,17	398,17	0,00	0,00%
	N01	Glavni program: DJELATNOST OPĆINE	394.155,26	394.155,26	103.707,42	26,31%
	1005	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	394.155,26	394.155,26	103.707,42	26,31%
0911	A100004	Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH VRTIĆA	394.155,26	394.155,26	103.707,42	26,31%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		121.273,06	121.273,06	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		121.273,06	121.273,06	0,00	0,00%
	31	Rashodi za zaposlene	114.796,47	114.796,47	0,00	0,00%
	3111	Plaće za redovan rad			0,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
	32	Materijalni rashodi	6.476,59	6.476,59	0,00	0,00%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		53.513,01	53.513,01	28.136,34	52,58%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		53.513,01	53.513,01	28.136,34	52,58%
	31	Rashodi za zaposlene	16.473,12	16.473,12	2.660,84	16,15%
	3111	Plaće za redovan rad			0,00	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.660,84	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	

32	Materijalni rashodi	34.984,91	34.984,91	24.455,87	69,90%
3211	Službena putovanja			763,76	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			216,18	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.893,03	
3222	Materijal i sirovine			12.453,63	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			408,74	
3225	Sitni inventar i auto gume			288,25	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.762,27	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			65,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			739,77	
3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			704,28	
3237	Intelektualne i osobne usluge			134,28	
3238	Računalne usluge			225,37	
3239	Ostale usluge			1.833,66	
3292	Premije osiguranja			403,58	
3293	Reprezentacija			0,00	
3294	Članarine i norme			530,89	
3295	Pristojbe i naknade			33,18	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
34	Financijski rashodi	558,53	558,53	374,12	66,98%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			374,11	
3433	Zatezne kamate			0,01	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.496,45	1.496,45	645,51	43,14%
4221	Uredska oprema i namještaj			317,19	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
4241	Knjige			328,32	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		218.716,19	218.716,19	75.439,03	34,49%
Izvor 4.7. POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORG. TE INSTIT. I TIJELA EU - PK		218.716,19	218.716,19	75.439,03	34,49%
31	Rashodi za zaposlene	177.583,12	177.583,12	67.703,23	38,12%
3111	Plaće za redovan rad			58.392,66	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.459,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.850,65	
32	Materijalni rashodi	41.133,07	41.133,07	7.735,80	18,81%
3211	Službena putovanja			464,42	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5.594,83	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.153,25	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			260,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			263,30	
3239	Ostale usluge			0,00	
3293	Reprezentacija			0,00	
Izvor 5. POMOĆI		254,83	254,83	132,05	51,82%
Izvor 5.5. POMOĆI-PK		254,83	254,83	132,05	51,82%
32	Materijalni rashodi	254,83	254,83	132,05	51,82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			132,05	
Izvor 6. DONACIJE		398,17	398,17	0,00	0,00%
Izvor 6.3. DONACIJE-PK		398,17	398,17	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	398,17	398,17	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
<b>GLAVA 00203 KNJIŽNICA</b>		<b>60.760,50</b>	<b>60.760,50</b>	<b>4.011,22</b>	<b>6,60%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.253,90	46.253,90	137,06	0,30%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.253,90	46.253,90	137,06	0,30%

	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		4.552,39	4.552,39	718,21	15,78%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		4.552,39	4.552,39	718,21	15,78%
	Izvor 5. POMOĆI		9.954,21	9.954,21	3.155,95	31,70%
	Izvor 5.5. POMOĆI-PK		9.954,21	9.954,21	3.155,95	31,70%
	N01	Glavni program: DJELATNOST OPĆINE	60.760,50	60.760,50	4.011,22	6,60%
	1006	Program: PROMICANJE KULTURE	60.760,50	60.760,50	4.011,22	6,60%
0820	A100006	Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE	60.760,50	60.760,50	4.011,22	6,60%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.253,90	46.253,90	137,06	0,30%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.253,90	46.253,90	137,06	0,30%
	31	Rashodi za zaposlene	33.645,23	33.645,23	0,00	0,00%
	3111	Plaće za redovan rad			0,00	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
	32	Materijalni rashodi	2.654,46	2.654,46	137,06	5,16%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			137,06	
	38	Ostali rashodi	9.954,21	9.954,21	0,00	0,00%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		4.552,39	4.552,39	718,21	15,78%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		4.552,39	4.552,39	718,21	15,78%
	32	Materijalni rashodi	4.326,76	4.326,76	579,74	13,40%
	3211	Službena putovanja			0,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			152,10	
	3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			281,40	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
	3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
	3238	Računalne usluge			0,00	
	3239	Ostale usluge			63,66	
	3293	Reprezentacija			82,58	
	34	Financijski rashodi	225,63	225,63	138,47	61,37%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			138,47	
	3433	Zatezne kamate			0,00	
	Izvor 5. POMOĆI		9.954,21	9.954,21	3.155,95	31,70%
	Izvor 5.5. POMOĆI-PK		9.954,21	9.954,21	3.155,95	31,70%
	38	Ostali rashodi	3.318,07	3.318,07	0,00	0,00%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	6.636,14	3.155,95	47,56%
	4241	Knjige			3.155,95	

Sukladno članku 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/2023), Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

### 3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

#### Članak 1.

Mogućnost zaduživanja uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je propisana člankom 118. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21).

#### Članak 2.

U razdoblju od 01.01.2023.g. do 31.12.2023.g. Općina Primošten je imala novih zaduženja iz kredita OTP BANKA D.D., prema ugovoru 398/23, dana 10.07.2023. u iznosu od 1.327.228,08 EUR.

Sukladno članku 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/2023), Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

#### 4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

##### Članak 1.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi sukladno članku 65. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21).

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

##### Članak 2.

U razdoblju od 01.01.2023.g. do 31.12.2023.g. Općina Primošten nije koristila sredstva proračunske zalihe.

Sukladno članku 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/2023), Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

#### 5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

##### Članak 1.

Davanje jamstva jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave) je propisano člankom 129. Zakona o proračunu (Narodne novine br.144/21).

##### Članak 2.

U razdoblju od 01.01.2023.g. do 31.12.2023.g. Općina Primošten nije davala nova jamstva i suglasnosti za zaduživanje niti je u istom razdoblju bilo izdataka po danim jamstvima.

#### 6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJE PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 144/21) propisana je obveza izrade i podnošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna načelniku do 05. svibnja sljedeće godine, a predstavničkom tijelu na donošenje do 31. svibnja sljedeće proračunske godine za prethodnu godinu.

Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13, 102/17,1/20 i 147/20); u daljnjem tekstu Pravilnik ) propisuje sadržaj i obveznike izrade Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Sukladno članku 4. i 5. Pravilnika, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- ✓ Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- ✓ Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- ✓ Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- ✓ Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- ✓ Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
- ✓ Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

#### OBRAZLOŽENJE OPĆEG I POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Plan Proračuna Općine Primošten za 2023. godinu usvojen je na 12. sjednici Općinskog Vijeća dana 07. prosinca 2022. godine u ukupnom iznosu od 3.676.440,31 €.

Prihode poslovanja Općine Primošten čine:

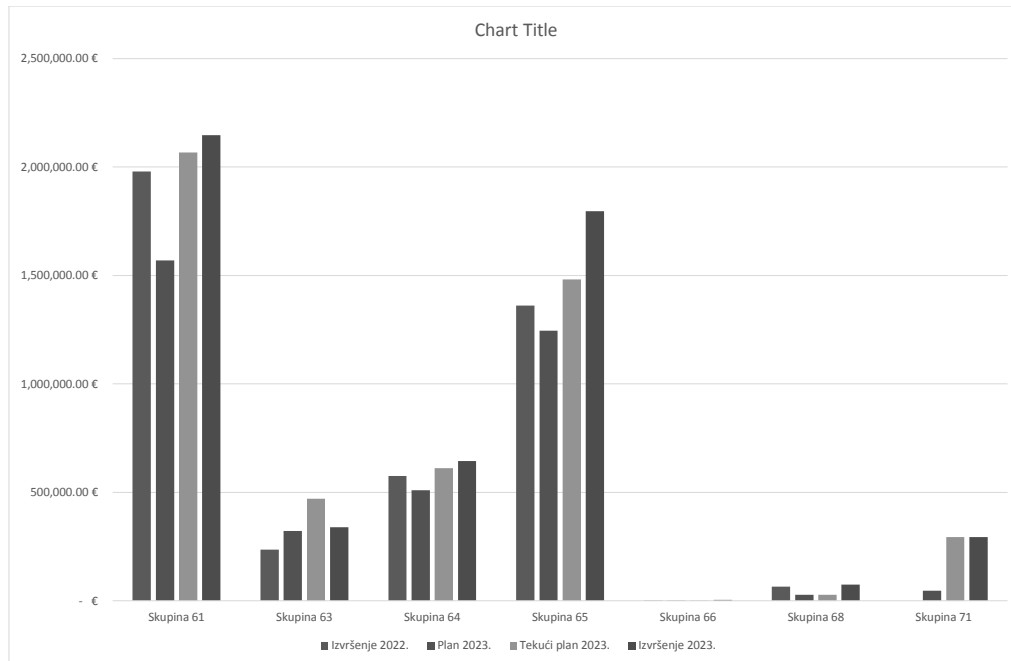
1. Prihodi od poreza (skupina 61),
2. Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63),
3. Prihodi od imovine (skupina 64),
4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65),
5. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina 66)
6. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68).



Prihode od prodaje nefinancijske imovine Općine Primošten čine:

1. Prihodi od prodaje ne proizvedene imovine (skupina 71) i
2. Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (skupina 72).

U sljedećem grafičkom prikazu daje se pregled planiranih i ostvarenih prihoda poslovanja na dan 31.12.2023. g. sa usporednim prikazom ostvarenja prihoda poslovanja u istom razdoblju 2022. godine.



Prihodi i primici Općine Primošten ostvareni u razdoblju od 01.01.-31.12.2023.g. iznose 2.490.673,92 €.

Račun iz računskog plana	Vrsta prihoda / primitka	Izvršenje 2022. (1) (€)	Izvorni plan 2023. (2) (€)	Tekući plan 2023. (3) (€)	Izvršenje 2023. (4) (€)	Index (4/1)	Index (4/3)
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>4.301.632,77</b>	<b>5.062.066,42</b>	<b>6.168.041,50</b>	<b>5.954.268,54</b>	<b>138,42%</b>	<b>96,53%</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.219.090,78</b>	<b>3.676.440,31</b>	<b>4.658.343,47</b>	<b>5.009.021,71</b>	<b>118,72</b>	<b>107,53</b>
61	Prihodi od poreza	1.979.094,88	1.569.387,48	2.067.887,48	2.147.360,77	108,50%	103,84%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	236.615,22	321.576,35	470.212,50	340.073,28	143,72%	72,32%
64	Prihodi od imovine	575.350,71	510.513,11	611.039,65	644.823,78	112,07%	105,53%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.362.020,28	1.246.182,43	1.481.697,99	1.797.009,13	131,94%	121,28%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	384,97	398,17	398,17	4.636,06	1204,27%	1164,34%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	65.624,70	28.382,77	27.107,68	75.118,69	114,47%	277,11%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>46.452,98</b>	<b>293.252,98</b>	<b>293.212,30</b>	<b>0,00%</b>	<b>99,99%</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.452,98	293.252,98	293.212,30	0,00%	99,99%
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>82.541,99</b>	<b>1.339.173,13</b>	<b>1.216.445,05</b>	<b>652.034,53</b>	<b>789,94%</b>	<b>53,60%</b>
81	Primljeni povratni glavnica danih zajmova i depozita	82.541,99	11.945,05	16.445,05	15.297,56	18,53%	93,02%
84	Primici od zaduživanja		1.327.228,08	1.200.000,00	636.736,97		53,06%
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>446.548,54</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
92	Rezultat poslovanja	0,00	446.548,54		0,00	0,00%	0,00%

Iz grafičkog prikaza br. 1 vidljivo je da najveći udio u prihodima poslovanja čine prihodi od poreza u visini od 44,39 %, prihod od pristojbi po posebnim propisima i naknadama 31,81 % dok najmanji udio se odnosi na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija.

**Prihodi od poreza (skupina 61)** ostvareni su u iznosu od 2.147.360,77 € dok su u istom razdoblju prethodne godine ostvareni u iznosu od 1.979.094,88 €. Najveći udio u prihodima od poreza se odnosi na prihode od poreza i prireza 1.115.693,40 € i sredstva od poreza na imovinu u iznosu od 918.877,35 €.

**Prihodi od pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63)** su u 2023.g. ostvareni u iznosu od 340.073,28 €, a odnose se na kompenzacijske mjere primljene iz državnog proračuna te sredstva fiskalnog izravnjanja za razdoblje od 1-12/2023.g. u iznosu od 134.109,42 € i pomoći iz županijskog proračuna za sanaciju pomorskog dobra u iznosu od 148.315,15 €.

**Prihodi od imovine (skupina 64)** ostvareni su iznosu 644.823,78 € dok su u prethodnoj godini u istom razdoblju ostvareni u iznosu od 575.350,71 €. Značajno veći iznos ostvarenja prihoda u promatranom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine proizlazi iz prihoda od naknade za koncesiju i zakupa javne površine koje zbog povećanja cijene zakupa javne površine. U okviru skupine 64 evidentiraju se prihodi od naknada za koncesiju za poljoprivredno zemljište, prihodi od zakupa poslovnih prostora, prava služnosti, pokretne prodaje, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru kao i od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima.

**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65)** su ostvareni u iznosu od 1.797.009,13 € u odnosu na prošlu godinu je porast 31,94%. Ovu skupinu prihoda čine prihodi od vodnog gospodarstva, doprinosa za šume, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, pravo služnosti i ostale pristojbe. Značajnije odstupanje u ostvarenju ovih prihoda u 2023.g. u odnosu na isto razdoblje prethodne godine vidljivo je na stavkama komunalnog doprinosa.

**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina 66)** su ostvareni u iznosu od 4.636,06 € i odnose se na donaciju fizičkih osoba za Općinu Primošten.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68) su ostvareni u iznosu od 75.118,69 € dok su u istom razdoblju prethodne godine ostvareni u iznosu od 65.624,70 €. Ostvareni iznos prihoda u skupini 68 se odnosi na prihode od kazni u iznosu od 9.865,81 €, prihoda posebne ugovora od 65.252,88 €.

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina 7)** su ostvareni u periodu od 01.01. – 31.12.2023. u iznosu od 293.212,30 €

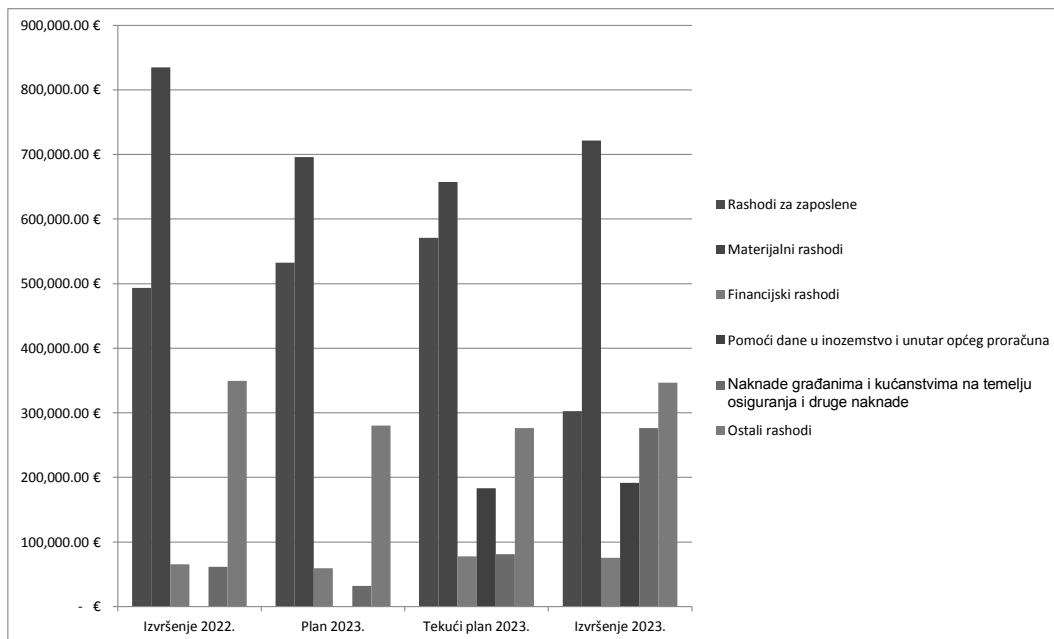
**Primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina 8)** iznose 652.034,53 € odnose se na primitke od kredita po novom zaduženju u OTP BANCI.

Sljedeći tablični prikaz daje pregled planiranih i ostvarenih rashoda poslovanja na dan 31.12.2023.g. sa usporednim prikazom ostvarenih rashoda za isto razdoblje prethodne godine.

Račun iz računskog plana	Vrsta rashoda / izdatka	Izvršenje 2022. (1) (€)	Izvorni plan 2023. (2) (€)	Tekući plan 2023. (3) (€)	Izvršenje 2023. (4) (€)	Index (4/1)	Index (4/3)
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>3.901.842,69</b>	<b>5.508.614,90</b>	<b>6.168.041,50</b>	<b>3.961.085,08</b>	<b>71,91%</b>	<b>64,22%</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.805.133,86</b>	<b>1.600.273,79</b>	<b>1.847.383,97</b>	<b>1.700.234,71</b>	<b>94,19%</b>	<b>92,03%</b>
31	Rashodi za zaposlene	493.447,75	532.291,56	571.124,19	302.663,78	61,34%	52,99%
32	Materijalni rashodi	834.845,69	696.184,74	657.421,40	721.333,41	86,40%	109,72%
34	Financijski rashodi	65.587,77	59.540,54	77.972,72	75.531,72	115,16%	96,87%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	183.400,00	191.296,75	0,00%	104,31%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.579,13	31.946,38	81.110,23	62.718,06	101,85%	77,32%
38	Ostali rashodi	349.673,52	280.310,57	276.355,43	346.690,99	99,15%	125,45%
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>829.184,05</b>	<b>3.471.130,06</b>	<b>3.889.628,35</b>	<b>1.798.317,42</b>	<b>216,88%</b>	<b>46,23%</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.823,35	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	801.539,49	3.469.802,83	3.881.301,12	1.790.060,66	223,33%	46,12%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.821,21	1.327,23	8.327,23	8.256,76	453,37%	99,15%
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.267.524,78</b>	<b>437.211,05</b>	<b>431.029,18</b>	<b>462.532,95</b>	<b>36,49%</b>	<b>107,31%</b>

51	Izdaci za dane zajmove i depozite	66.361,40	0,00	0,00			
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00		0,00	0,00%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.201.163,38	437.211,05	431.029,18	462.532,95	38,51%	107,31%

Sljedeći grafički prikaz daje pregled planiranih i ostvarenih rashoda poslovanja na dan 31.12.2023.g. sa usporednim prikazom ostvarenih rashoda za isto razdoblje prethodne godine.



Najveći udio u ukupno ostvarenim rashodima poslovanja na dan 31.12.2023.g. se odnosi na **materijalne rashode** i to u iznosu od 721.333,41 €, a isti su u 2022.g. ostvareni u iznosu od 834.845,69 € odnosno za 13,60 % manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Materijalne rashode čine naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje službenika), rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, rashodi za električnu energiju, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar), rashodi za usluge (usluge telefona, Internet, poštarina, tekuće i investicijsko održavanje, promidžba i informiranje, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne usluge, računalne usluge), naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa), ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkog tijela, premije osiguranja, reprezentacija, pristojbe i naknade, ostali nespomenuti rashodi poslovanja). Razlog značajnijeg smanjenja rashoda u prvoj polovici 2023.g. u odnosu na isto razdoblje prethodne godine vidljiv je iz rashoda za usluge posebno na stavkama tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalnih usluga, zdravstvenih i veterinarskih usluga te intelektualnih i osobnih usluga.

**Rashodi za zaposlene** su ostvareni u iznosu od 302.663,78 € što je smanjenje za 38,66%.

**Financijski rashodi** su ostvareni u iznosu od 75.531,72 €, a najvećim dijelom se odnose na kamate za kredite Općine Primošten.

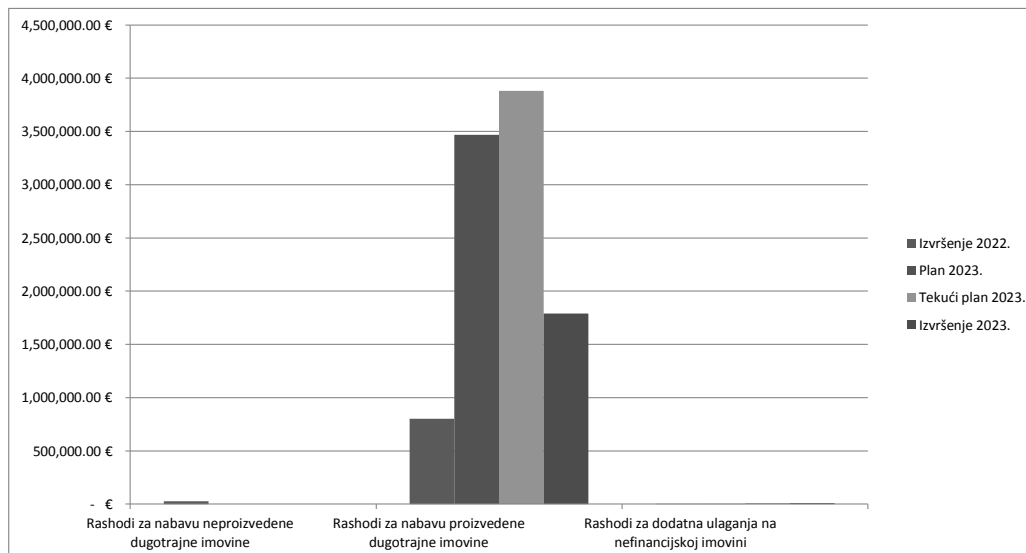
**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** su ostvarene u iznosu od 191.296,75 €.

**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** izvršeni su u iznosu od 62.718,06 €. Ovi rashodi se odnose na pomoći obiteljima odnosno kućanstvima u vidu jednokratnih novčanih pomoći, naknada za novorođenče, stipendije za učenike i studente.

**Ostali rashodi** su ostvareni u iznosu od 346.690,99 €, a odnose se na tekuće donacije vjerskim zajednicama, političkim strankama, udrugama, sportskim društvima te humanitarnim organizacijama.

Sljedeći grafički prikaz daje pregled ostvarenih i planiranih rashoda za nabavu nefinancijske imovine na dan 31.12.2023. g. sa usporednim prikazom ostvarenih rashoda u istom razdoblju prethodne godine.

Grafički prikaz br. 3: Pregled planiranih i ostvarenih rashoda za nabavu nefinancijske imovine na dan 31.12.2023.g. sa usporednim prikazom ostvarenih rashoda za isto razdoblje prethodne godine.



**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** u promatranom razdoblju ostvareni su u iznosu od 0,00 €.

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** su ostvareni u iznosu od 1.790.060,66 €, a odnose se na građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, višegodišnje nasade i osnovno stado te nematerijalnu proizvedenu imovinu. Rashodi za građevinske objekte „UREĐENJE CESTE PREMA SPOMENIKU GOSPA OD LORETA“ su izvršeni u iznosu od 237.151,51 € i 289.406,80 € se odnosi na izgradnju „IZGRADNJA PARKINGA PREMA SPOMENIKU GOSPE OD LORETA“ te „IZGRADNJA DOM ZA STARE I NEMOĆNE“ u izvršenom iznosu 509.612.59€.

**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** su ostvareni u iznosu od 8.256,76 €.

Kao što je prethodno navedeno Opći dio Proračuna osim sažetka A. Račun prihoda i rashoda čini i sažetak B. Račun financiranja.

Račun financiranja daje pregled ostvarenih primitaka i izdataka. U promatranom razdoblju nije bilo ostvarenih primitaka kao ni izvršenih izdataka.

Posebni dio Proračuna u Polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna analizira se kroz organizacijsku i programsku klasifikaciju.

Iz organizacijske klasifikacije je vidljivo da Proračun Općine Primošten ima četiri razdjela: Predstavnička i izvršna tijela te Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici Dječji vrtić Bosiljak i Narodna knjižnica dr. Ante Starčević .

**POTRAŽIVANJA I OBVEZE**

Na dan 31.12.2023. Općina Primošten je imala nenaplaćenih potraživanja u iznosu od 3.769.526,77 €.

BROJ KONTA	NAZIV	IZNOS
	<b>Ostala potraživanja</b>	
123	Potraživanja od zaposlenih	150,40 €
129	Potraživanja za naknade koje se refundiraju i predujmove	85.695,70 €
12	<b>Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo</b>	<b>85.846,10 €</b>
132	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	68.143,49 €
136	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	75.280,92 €
13	<b>Potraživanja za dane zajmove</b>	<b>143.424,41 €</b>
161	Potraživanja za poreze	249.929,92 €
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	36.976,30 €
164	Potraživanja za prihode od imovine	881.834,21 €
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	1.525.465,73 €
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	121.578,70 €
16	<b>Potraživanja za prihode poslovanja</b>	<b>2.815.784,86 €</b>
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	724.471,40 €
17	<b>Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>724.471,40 €</b>
	<b>UKUPNO POTRAŽIVANJA</b>	<b>3.769.526,77 €</b>

Na dan 31.12.2023. Općina Primošten je imala nepodmirenih obaveza u iznosu od 2.676.364,37 €.

231	Obveze za zaposlene	42.465,67 €
232	Obveze za materijalne rashode	73.336,97 €
234	Obveze za financijske rashode	2.915,97 €
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	252,17 €
239	Ostale tekuće obveze	117.735,69 €
23	<b>Obveze za rashode poslovanja</b>	<b>236.706,47 €</b>
242	Građevinski objekti	224.082,12 €
245	Postrojenja i oprema	1.821,21 €
24	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>225.903,33 €</b>
264	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.584.306,50 €
26	<b>Obveze za kredite i zajmove</b>	<b>2.584.306,50 €</b>
	<b>UKUPNO OBAVEZE</b>	<b>3.050.366,02 €</b>

**POPIS SUDSKIH SPOROVA**

RBR	SUD/SUDAC	POSLOVNI BROJ PREDMET A	STRANKE U POSTUPKU	POSTUPAK RADI	STANJE SPISA	VPS
1.	Općinski sud u Šibeniku / Marija Knez	P-2387/2021	Tužitelj: Željko Huljev  Tuženici: OP i dr.	utvrđenja prava vlasništva	tužba povučena	11.000,00 kn

2.	Općinski sud u Šibeniku / Jasminka Mrčela	P-20/2021	Tužitelj: Milica Buhin  Tuženici: OP i Pavešić Mladen	Ispravka uknjižbe	Presuda zbog izostanka	11.000,00 kn
3.	Općinski sud u Šibeniku / Živko Pašara	P-144/2022	Tužitelj: Frane Čobanov  Tuženici: OP i Boris Čobanov	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	Presuda zbog ogluhe	5.000,00 kn
4.	Općinski sud u Šibeniku, Zemljišnoknjižni odjel /Dijana Antić	Z-14241/2019	Predlagatelj: PRIMO PROJEKT d.o.o.  Podnositelj prigovora: OP	Pojedinačnog ispravnog postupka	Prihvaćen prigovor, odbijena prijava	
5.	Općinski sud u Šibeniku / Biserka Boljat	P-272/2021	Tužiteljica: Tatjana Žigrović  Tuženici: OP i Mladen Pavešić	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	Donesena presuda	10.000,00 kn
6.	Općinski sud u Šibeniku / Silvana Klisović	P-3031/2019	Tužitelj: OP  Tuženici: Mladen Morić i dr.	utvrđenja prava vlasništva	Presuda na temelju priznanja	10.000,00 kn
7.	Općinski sud u Šibeniku / Krešimir Krnić	P-1860/2019	Tužitelj: Berislav Gaćina  Tuženici: OP i dr.	utvrđenja prava vlasništva	Presuda	10.000,00 kn
8.	Općinski sud u Šibeniku / Toni Grgurin	P-102/21022	Tužitelj: Grgo Radić i dr.  Tuženici: OP i dr.	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	Određeno pripremno ročište 27.09.2022	10.000,00 kn
9.	Općinski sud u Šibeniku / Toni Grgurin	Pn-82/2020 Gž-837/2021	Tužitelj: OP  Tuženik: Zoran Šarić i Šime Šarić	Naknade štete	Spis na županijskom sudu u Varaždinu	136.800,00 kn

10.	Općinski sud u Šibeniku / Željko Radačić	P-1779/2020	Tužitelj: OP Tuženik: Prima centar d.o.o.	utvrđenja prava vlasništva	Povučena tužba	10.000,00 kn
11.	Općinski sud u Šibeniku / Mirko Veleglavac	P-1111/2018	Tužitelj: Ante Bolanča Tuženik: OP i Mladen Pavešić	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	Donesena presuda	11.000,00 kn
12.	Općinski sud u Šibeniku / Silvija Macanović	P-1706/2018	Tužitelj: Petar Matić Tuženici: OP i Mladen Pavešić	Ispravka uknjižbe	Donesena presuda	11.000,00 kn
13.	Općinski sud u Šibeniku / Silvija Macanović	P-1085/2017	Tužitelj: Ante Pancirov Tuženici: OP, Stipe Petrina i dr.	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	Prekid postupka	5.000,00 kn
14.	Općinski sud u Šibeniku / Toni Grgurin	P-1099/2017	Tužitelj: Jere Perkov Tuženici: OP i dr.	Ispravka uknjižbe	Presuda zbog izostanka	10.000,01 kn
15.	Općinski sud u Šibeniku / Anđelka Bagić	P-1899/2020	Tužitelj: Anđelka Dojčinović Tuženici: OP i dr.	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	Presuda zbog ogluhe	10.000,00 kn
16.	Općinski sud u Šibeniku / Željko Radačić	P-223/2020	Tužitelj: Tirza Skorin i dr. Tuženici: OP i dr.	Ispravka uknjižbe	Prekid postupka	11.000,00 kn
17.	Općinski sud u Šibeniku / Jasminka Mrčela	P-2323/2018	Tužitelj: Dragan Popov Tuženici: OP i dr.	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	Donesena presuda	10.000,00 kn
18.	Općinski sud u Šibeniku / Toni Grgurin	P-2933/2019	Tužitelj: Branko Perkov Tuženici: OP i dr.	Ispravka uknjižbe	Tužba povučena	10.000,01 kn

19.	Općinski sud u Šibeniku / Jasminka Mrčela	P-31/2016	Tužitelj: Vlatko Perak  Tuženici: OP i dr.	isplate	U tijeku?	800.000,00  kn
20.	Općinski sud u Šibeniku / Silvana Klisović	P-1838/2019	Tužitelj Zoraida Staničić  Tuženici: OP i dr.	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	presuda	3.000,00 kn
21.	Općinski sud u Šibeniku / Anđelka Bagić	P-2984/2019	Tužitelj: Zoran soža  Tuženici: OP i dr.	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	presuda	5.000,00 kn
22.	Općinski sud u Šibeniku / Krešimir Krnić	P-1093/2017	Tužitelj: Grad Vodice  Tuženici: Op i dr.	Utvrđenja prava vlasništva i ispravka uknjižbe	presuda	10.000,00 kn
23.	Općinski sud u Šibeniku / Biserka Boljat	P-1136/2019	Tužitelj: Ivan Perković i dr.  Tuženici: OP i dr.	Ispravka uknjižbe	presuda	10.000,00 kn
24.	Općinski sud u Šibeniku / Silvija Macanović	P-1490/2018	Tužitelj: Josip Bakotić i dr.  Tuženici: OP			
25.	Općinski sud u Šibeniku / Krešimir Krnić	P- 1196/2020, promijenjen upisnik P- 2478/2021	Tužitelj: Karolina Gracin i dr.  Tuženici: OP i dr.	Utvrđenja prava vlasništva	U tijeku, nema zakazanih  radnji	11.000,00 kn

## ZAKLJUČAK

Iz naprijed iznijetih podataka, opisanih aktivnosti i prezentiranih tablica, a u skladu sa zakonskom obvezom, sastavljen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2023. godinu.

Općina Primošten je u razdoblju od 01.01.-31.12.2023. ostvarila ukupno primitaka i prihoda u iznosu od 2.477.373,46 €, što je više od 25,35% u odnosu na izvršenje proračuna za 2022 u istom razdoblju. Za razdoblje od 01.01.-31.12.2023. Općina Primošten ostvarila je rashoda i izdataka u iznosu od 1.785.386,95 €, što je manje u odnosu na izvršenje proračuna za 2022 u istom razdoblju od 2,01%.

KLASA:400-02/24-01/03  
URBROJ:2182-2-01-24-1  
Primošten, 29. srpanj 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN



PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.**28**

Na temelju članka 28. St.1 Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN RH br.68/18 i 32/20) i članak 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21,2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 24.sjednici održanoj dana 29.srpnja 2024. donosi:

**IZVRŠENJE****Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture 01.01.2023.-31.12.2023.**

U razdoblju od 01.01.-31.12.2023. na program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utrošeno je 1.747.676,91 EUR, što je više za 45,55% u odnosu na plan proračuna 2023. godine. U 2023. godini navedeni program je realiziran u iznosu 1.747.676,91 EUR. Slijedom navedenog vidljivo je povećanje u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu u iznosu od 236,14 %.

Račun	Opis	Izvršenje 2022. (€)	Izvorni plan 2023. (€)	Izmjene plana 2023. (€)	Tekuci plan 2023. (€)	Izvršenje 2023. (€)	Index 2023./2022.	Index
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		740.114,2 1	3.400.319,12	436.877,01	3.837.196,1 3	1.747.676,9 1	236.14%	45.55%
Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE		740.114,2 1	3.400.319,12	436.877,01	3.837.196,1 3	1.747.676,9 1	236.14%	45.55%
Program 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA		740.114,2 1	3.400.319,12	436.877,01	3.837.196,1 3	1.747.676,9 1	236.14%	45.55%
Kapitalni projekt K100001 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE		1.821,21	1.327,23	7.000,00	8.327,23	8.256,76	453.37%	99.15%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.821,21	1.327,23	7.000,00	8.327,23	8.256,76	453.37%	99.15%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.821,21	1.327,23	7.000,00	8.327,23	8.256,76	453.37%	99.15%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.821,21	1.327,23	7.000,00	8.327,23	8.256,76	453.37%	99.15%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.821,21				8.256,76	453.37%	
Kapitalni projekt K100004 PRILAŽI ZA INVALIDE		24.864,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.864,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.864,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	24.864,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti	24.864,04				0,00	0.0%	
Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA		82.170,68	26.544,56	-16.000,00	10.544,56	2.650,81	3.23%	25.14%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.170,68	26.544,56	-16.000,00	10.544,56	2.650,81	3.23%	25.14%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.170,68	26.544,56	-16.000,00	10.544,56	2.650,81	3.23%	25.14%
421	Građevinski objekti	82.170,68	26.544,56	-16.000,00	10.544,56	2.650,81	3.23%	25.14%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	82.170,68				2.650,81	3.23%	
Kapitalni projekt K100012 IZGRADNJA ŠETNICE		191.931,7 8	278.717,89	-171.628,77	107.089,12	159.390,37	83.05%	148.84 %

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	191.931,78	278.717,89	-171.628,77	107.089,12	159.390,37	83.05%	148.84%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.931,78	278.717,89	-171.628,77	107.089,12	159.390,37	83.05%	148.84%
421	Građevinski objekti	191.931,78	278.717,89	-171.628,77	107.089,12	159.390,37	83.05%	148.84%
4214	Ostali građevinski objekti	191.931,78				159.390,37	83.05%	
<b>Kapitalni projekt K100013 IZGRADNJA SPOMENIKA "GOSPA OD LORETA"</b>		<b>0,00</b>	<b>1.327,23</b>	<b>-1.327,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00	0.0%	0.0%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00	0.0%	0.0%
323	Rashodi za usluge	0,00	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA SPOMENIKA "PRIMOŠTENSKOM RIBARU"</b>		<b>77.944,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.944,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.944,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	77.944,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti	77.944,79				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100026 GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE</b>		<b>0,00</b>	<b>2.371.029,26</b>	<b>621.117,61</b>	<b>2.992.146,87</b>	<b>919.814,78</b>	<b>0.0%</b>	<b>30.74%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.371.029,26	621.117,61	2.992.146,87	919.814,78	0.0%	30.74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.371.029,26	621.117,61	2.992.146,87	919.814,78	0.0%	30.74%
421	Građevinski objekti	0,00	2.371.029,26	-33.615,13	2.337.414,13	919.814,78	0.0%	39.35%
4212	Poslovni objekti	0,00				919.814,78	0.0%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	654.732,74	654.732,74	0,00	0.0%	0.0%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100029 VIDEO NADZOR</b>		<b>0,00</b>	<b>3.318,07</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>1.318,07</b>	<b>880,31</b>	<b>0.0%</b>	<b>66.79%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.318,07	-2.000,00	1.318,07	880,31	0.0%	66.79%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.318,07	-2.000,00	1.318,07	880,31	0.0%	66.79%
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.318,07	-2.000,00	1.318,07	880,31	0.0%	66.79%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00				880,31	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100030 IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN</b>		<b>11.040,05</b>	<b>134.713,65</b>	<b>-134.713,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.040,05	134.713,65	-134.713,65	0,00	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.040,05	134.713,65	-134.713,65	0,00	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	11.040,05	134.713,65	-134.713,65	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti	11.040,05				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100031 IZGRADNJA PARKINGA</b>		<b>224.427,63</b>	<b>131.395,58</b>	<b>156.664,12</b>	<b>288.059,70</b>	<b>289.409,70</b>	<b>128.95%</b>	<b>100.47%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	224.427,63	131.395,58	156.664,12	288.059,70	289.409,70	128.95%	100.47%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	224.427,6 3	131.395,58	156.664,12	288.059,70	289.409,70	128.95%	100.47 %
421	Građevinski objekti	224.427,6 3	131.395,58	156.664,12	288.059,70	289.409,70	128.95%	100.47 %
4212	Poslovni objekti	50.074,26				0,00	0.0%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	174.353,3 7				289.409,70	165.99%	
<b>Kapitalni projekt K100034 IZGRADNJA CESTE GLAVIČICE</b>		<b>1.990,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.990,84				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100038 IZGRADNJA I UREĐENJE BOČARSKE HALE/DVORANE</b>		<b>580,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	580,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4212	Poslovni objekti	580,66				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100040 REKONSTRUKCIJA DUBROVAČKE ULICE</b>		<b>0,00</b>	<b>26.544,56</b>	<b>0,00</b>	<b>26.544,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	0,00	26.544,56	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.544,56	0,00	26.544,56	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	0,00	26.544,56	0,00	26.544,56	0,00	0.0%	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100041 IZGRADNJA AUTOBUSNOG KOLODVORA</b>		<b>0,00</b>	<b>26.544,56</b>	<b>34.856,77</b>	<b>61.401,33</b>	<b>61.401,33</b>	<b>0.0%</b>	<b>100.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	34.856,77	61.401,33	61.401,33	0.0%	100.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.544,56	34.856,77	61.401,33	61.401,33	0.0%	100.0%
421	Građevinski objekti	0,00	26.544,56	34.856,77	61.401,33	61.401,33	0.0%	100.0%
4212	Poslovni objekti	0,00				61.401,33	0.0%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100042 REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA BRATSKE KUĆE</b>		<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>	<b>-13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	0,00	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4212	Poslovni objekti	0,00				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100043 UREĐENJE ULICE CRNICA</b>		<b>0,00</b>	<b>24.553,72</b>	<b>0,00</b>	<b>24.553,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.553,72	0,00	24.553,72	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.553,72	0,00	24.553,72	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	0,00	24.553,72	0,00	24.553,72	0,00	0.0%	0.0%

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100044 IZGRADNJA DJEČJEG I SPORTSKOG IGRALIŠTA U DOCU</b>		<b>0,00</b>	<b>199.084,21</b>	<b>-199.084,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	199.084,21	-199.084,21	0,00	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	199.084,21	-199.084,21	0,00	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	0,00	199.084,21	-199.084,21	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4212	Poslovni objekti	0,00				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100045 IZGRADNJA ZAVJETNE KAPELICE GOSPE OD LORETA</b>		<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>-3.970,69</b>	<b>2.665,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,14	-3.970,69	2.665,45	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,14	-3.970,69	2.665,45	0,00	0.0%	0.0%
421	Građevinski objekti	0,00	6.636,14	-3.970,69	2.665,45	0,00	0.0%	0.0%
4211	Stambeni objekti	0,00				0,00	0.0%	
<b>Kapitalni projekt K100046 UREĐENJE CESTE PREMA SPOMENIKU GOSPA OD LORETA</b>		<b>67.582,10</b>	<b>152.631,23</b>	<b>95.693,88</b>	<b>248.325,11</b>	<b>244.012,61</b>	<b>361.06%</b>	<b>98.26%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.582,10	152.631,23	95.693,88	248.325,11	244.012,61	361.06%	98.26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.582,10	152.631,23	95.693,88	248.325,11	244.012,61	361.06%	98.26%
421	Građevinski objekti	67.582,10	152.631,23	95.693,88	248.325,11	244.012,61	361.06%	98.26%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	67.582,10				244.012,61	361.06%	
<b>Kapitalni projekt K100047 STEPENIŠTE - PJEŠAČKA VEZA - SPLITSKA - ULICA PORAT</b>		<b>28.236,57</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>-</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.236,57	0,00	-	-	-	0.0%	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.236,57	0,00	-	-	-	0.0%	-
421	Građevinski objekti	28.236,57	0,00	-	-	-	0.0%	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	28.236,57				-	0.0%	-
<b>Kapitalni projekt K100049 Nabava Zemljišta</b>		<b>25.823,35</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>-</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.823,35	0,00	-	-	-	0.0%	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.823,35	0,00	-	-	-	0.0%	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	25.823,35	0,00	-	-	-	0.0%	-
4111	Zemljište	25.823,35				-	0.0%	-
<b>Tekući projekt T100001 NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN</b>		<b>1.700,51</b>	<b>2.654,46</b>	<b>27.000,00</b>	<b>29.654,46</b>	<b>25.294,29</b>	<b>1487.45%</b>	<b>85.3%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,51	2.654,46	27.000,00	29.654,46	25.294,29	1487.45%	85.3%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700,51	2.654,46	27.000,00	29.654,46	25.294,29	1487.45%	85.3%
422	Postrojenja i oprema	1.700,51	2.654,46	27.000,00	29.654,46	25.294,29	1487.45%	85.3%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.700,51				25.294,29	1487.45%	

Tekući projekt T100003 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA		0,00	24,49	2.225,51	2.250,00	2.250,00	0.0%	100.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24,49	2.225,51	2.250,00	2.250,00	0.0%	100.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24,49	2.225,51	2.250,00	2.250,00	0.0%	100.0%
421	Građevinski objekti	0,00	24,49	-24,49	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				0,00	0.0%	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	0.0%	100.0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00				2.250,00	0.0%	
Tekući projekt T100004 IZGRADNJA ZIDA OKO SPORTSKOG REKRATIVNOG CENTRA BRATSKI DOLAC		0,00	0,00	34.315,95	34.315,95	34.315,95	0.0%	100.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	34.315,95	34.315,95	34.315,95	0.0%	100.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	34.315,95	34.315,95	34.315,95	0.0%	100.0%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	34.315,95	34.315,95	34.315,95	0.0%	100.0%
4212	Poslovni objekti	0,00				34.315,95	0.0%	

KLASA:400-02/24-01/02  
UR BROJ:2182-2-01-24-1  
PRIMOŠTEN, 29. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

## 29

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN RH br.68/18, 110/18, 32/20) i članak 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21,2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 24.sjednici održanoj dana 29.srpnja 2024. donosi:

### IZVRŠENJE

#### Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture 01.01.2023.-31.12.2023.

U razdoblju od 01.01.-31.12.2023. na program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utrošeno je 261.417,47 EUR, što je više 15,04 % u odnosu na plan proračuna 2023. godine. U 2022. godini navedeni program je realiziran u iznosu 201.124,54 EUR. Slijedom navedenog vidljivo je povećanje u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu u postotku od 15,04%

Račun	Opis	Izvršenje 2022. (€)	Izvorni plan 2023. (€)	Izmjene plana 2023. (€)	Tekući plan 2023. (€)	Izvršenje 2023. (€)	Index 2023./2022.	Index
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		201.124,54	211.029,25	16.218,89	227.248,14	261.417,47	129.98%	115.04%
Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE		201.124,54	211.029,25	16.218,89	227.248,14	261.417,47	129.98%	115.04%
Program 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		201.124,54	211.029,25	16.218,89	227.248,14	261.417,47	129.98%	115.04%
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		50.345,08	54.416,35	-15.000,00	39.416,35	35.310,64	70.14%	89.58%
3	Rashodi poslovanja	50.345,08	54.416,35	-15.000,00	39.416,35	35.310,64	70.14%	89.58%
32	Materijalni rashodi	50.345,08	54.416,35	-15.000,00	39.416,35	35.310,64	70.14%	89.58%
323	Rashodi za usluge	50.345,08	54.416,35	-15.000,00	39.416,35	35.310,64	70.14%	89.58%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.345,08				35.310,64	70.14%	

<b>Aktivnost A100005 POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU</b>		80.894,23	53.089,12	57.000,00	110.089,12	131.680,57	162.78%	119.61%
3	Rashodi poslovanja	80.894,23	53.089,12	57.000,00	110.089,12	131.680,57	162.78%	119.61%
32	Materijalni rashodi	80.894,23	53.089,12	57.000,00	110.089,12	131.680,57	162.78%	119.61%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.894,23	53.089,12	57.000,00	110.089,12	131.680,57	162.78%	119.61%
3223	Energija	80.894,23				131.680,57	162.78%	
<b>Aktivnost A100006 USLUGA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE</b>		3.683,06	3.981,68	-1.400,00	2.581,68	3.650,00	99.1%	141.38%
3	Rashodi poslovanja	3.683,06	3.981,68	-1.400,00	2.581,68	3.650,00	99.1%	141.38%
32	Materijalni rashodi	3.683,06	3.981,68	-1.400,00	2.581,68	3.650,00	99.1%	141.38%
323	Rashodi za usluge	3.683,06	3.981,68	-1.400,00	2.581,68	3.650,00	99.1%	141.38%
3234	Komunalne usluge	3.683,06				3.650,00	99.1%	
<b>Aktivnost A100008 POTROŠNJA VODE</b>		29.403,76	29.862,63	2.228,21	32.090,84	28.896,51	98.27%	90.05%
3	Rashodi poslovanja	29.403,76	29.862,63	2.228,21	32.090,84	28.896,51	98.27%	90.05%
32	Materijalni rashodi	29.403,76	29.862,63	2.228,21	32.090,84	28.896,51	98.27%	90.05%
323	Rashodi za usluge	29.403,76	29.862,63	2.228,21	32.090,84	28.896,51	98.27%	90.05%
3234	Komunalne usluge	29.403,76				28.896,51	98.27%	
<b>Aktivnost A100009 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA</b>		0,00	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00	0.0%	0.0%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00	0.0%	0.0%
323	Rashodi za usluge	0,00	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				0,00	0.0%	
<b>Aktivnost A100014 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>		36.798,41	66.361,40	-25.269,48	41.091,92	59.902,25	162.78%	145.78%
3	Rashodi poslovanja	36.798,41	66.361,40	-25.269,48	41.091,92	59.902,25	162.78%	145.78%
32	Materijalni rashodi	36.798,41	66.361,40	-25.269,48	41.091,92	59.902,25	162.78%	145.78%
323	Rashodi za usluge	36.798,41	66.361,40	-25.269,48	41.091,92	59.902,25	162.78%	145.78%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.798,41				59.902,25	162.78%	
<b>Aktivnost A100016 PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING</b>		0,00	1.327,23	651,00	1.978,23	1.977,50	0.0%	99.96%
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	651,00	1.978,23	1.977,50	0.0%	99.96%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	651,00	1.978,23	1.977,50	0.0%	99.96%
323	Rashodi za usluge	0,00	1.327,23	651,00	1.978,23	1.977,50	0.0%	99.96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				1.977,50	0.0%	
<b>Aktivnost A100020 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA</b>		0,00	663,61	-663,61	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3	Rashodi poslovanja	0,00	663,61	-663,61	0,00	0,00	0.0%	0.0%
32	Materijalni rashodi	0,00	663,61	-663,61	0,00	0,00	0.0%	0.0%
323	Rashodi za usluge	0,00	663,61	-663,61	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00				0,00	0.0%	

KLASA:400-02/24-01/02  
UR BROJ:2182-2-01-24-2  
PRIMOŠTEN, 29.srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

## 30

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i i članak 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21,2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 24.sjednici održanoj dana 29.srpnja 2024. donosi:

**IZVRŠENJE**  
**Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti 01.01.2023.-31.12.2023.**

Račun	Opis	Izvršenje 2022. (€)	Izvorni plan 2023. (€)	Izmjene plana 2023. (€)	Tekući plan 2023. (€)	Izvršenje 2023. (€)	Index 2023./2022.	Index
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>26.700,94</b>	<b>17.293,78</b>	<b>1.163,85</b>	<b>18.457,63</b>	<b>14.958,06</b>	<b>56.02%</b>	<b>81.04%</b>
Glavni program N01 <b>DJELATNOST OPĆINE</b>		<b>26.700,94</b>	<b>17.293,78</b>	<b>1.163,85</b>	<b>18.457,63</b>	<b>14.958,06</b>	<b>56.02%</b>	<b>81.04%</b>
Program 1008 SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE		26.700,94	17.293,78	1.163,85	18.457,63	14.958,06	56.02%	81.04%
Aktivnost A100001 NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU		11.568,72	11.945,05	0,00	11.945,05	10.680,85	92.33%	89.42%
3	Rashodi poslovanja	11.568,72	11.945,05	0,00	11.945,05	10.680,85	92.33%	89.42%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.568,72	11.945,05	0,00	11.945,05	10.680,85	92.33%	89.42%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.568,72	11.945,05	0,00	11.945,05	10.680,85	92.33%	89.42%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.568,72				10.680,85	92.33%	
Aktivnost A100002 POMOĆ TEŽE BOLESNIM I INVALIDNIM OSOBAMA		132,72	1.327,23	500,00	1.827,23	1.108,36	835.11%	60.66%
3	Rashodi poslovanja	132,72	1.327,23	500,00	1.827,23	1.108,36	835.11%	60.66%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132,72	1.327,23	500,00	1.827,23	1.108,36	835.11%	60.66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	132,72	1.327,23	500,00	1.827,23	1.108,36	835.11%	60.66%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	132,72				1.108,36	835.11%	
Aktivnost A100004 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		2.758,17	1.327,23	2.000,00	3.327,23	1.970,43	71.44%	59.22%
3	Rashodi poslovanja	2.758,17	1.327,23	2.000,00	3.327,23	1.970,43	71.44%	59.22%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.758,17	1.327,23	2.000,00	3.327,23	1.970,43	71.44%	59.22%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.758,17	1.327,23	2.000,00	3.327,23	1.970,43	71.44%	59.22%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.758,17				1.970,43	71.44%	
Aktivnost A100005 POMOĆ ZA OGRIJEV		0,00	836,15	-836,15	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3	Rashodi poslovanja	0,00	836,15	-836,15	0,00	0,00	0.0%	0.0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	836,15	-836,15	0,00	0,00	0.0%	0.0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	836,15	-836,15	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00				0,00	0.0%	
Aktivnost A100006 POMOĆ ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA		427,63	1.858,12	-500,00	1.358,12	1.198,42	280.25%	88.24%
3	Rashodi poslovanja	427,63	1.858,12	-500,00	1.358,12	1.198,42	280.25%	88.24%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	427,63	1.858,12	-500,00	1.358,12	1.198,42	280.25%	88.24%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	427,63	1.858,12	-500,00	1.358,12	1.198,42	280.25%	88.24%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	427,63				1.198,42	280.25%	
Aktivnost A100007 POMOĆA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D.V.BOSILJAK		663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3	Rashodi poslovanja	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	663,61				0,00	0.0%	
<b>Aktivnost A100009 PROGRAM ZAŽELI</b>		<b>11.150,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
3	Rashodi poslovanja	11.150,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
31	Rashodi za zaposlene	10.088,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
311	Plaće (Bruto)	10.088,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3111	Plaće za redovan rad	10.088,31				0,00	0.0%	
32	Materijalni rashodi	1.061,78	0,00	-	-	-	0.0%	-
322	Rashodi za materijal i energiju	1.061,78	0,00	-	-	-	0.0%	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.061,78				-	0.0%	-

KLASA:400-02/24-01/02  
UR BROJ:2182-2-01-24-3  
PRIMOŠTEN, 29.srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

**31**

Temeljem članka 1. i članka 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“ broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21,2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 24.održanoj dana 29. srpnja 2024. donosi:

**IZVRŠENJE**  
**Programa javnih potreba u kulturi 01.01.2023.-31.12.2023.**

Račun	Opis	Izvršenje 2022. (€)	Izvorni plan 2023. (€)	Izmjene plana 2023. (€)	Tekući plan 2023. (€)	Izvršenje 2023. (€)	Index 2023./2022.	Index
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>83.278,48</b>	<b>103.231,80</b>	<b>42.189,75</b>	<b>145.421,55</b>	<b>91.525,30</b>	<b>109.9%</b>	<b>62.94%</b>
<b>Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE</b>		<b>83.278,48</b>	<b>103.231,80</b>	<b>42.189,75</b>	<b>145.421,55</b>	<b>91.525,30</b>	<b>109.9%</b>	<b>62.94%</b>
<b>Program 1006 PROMICANJE KULTURE</b>		<b>83.278,48</b>	<b>103.231,80</b>	<b>42.189,75</b>	<b>145.421,55</b>	<b>91.525,30</b>	<b>109.9%</b>	<b>62.94%</b>
<b>Aktivnost A100001 PUHAČKI ORKESTAR PRIMOŠTEN</b>		<b>1.433,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
3	Rashodi poslovanja	1.433,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
38	Ostali rashodi	1.433,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
381	Tekuće donacije	1.433,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.433,41				0,00	0.0%	
<b>Aktivnost A100006 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE</b>		<b>39.619,64</b>	<b>60.760,50</b>	<b>32.400,00</b>	<b>93.160,50</b>	<b>35.084,00</b>	<b>88.55%</b>	<b>37.66%</b>
3	Rashodi poslovanja	34.898,00	54.124,36	32.400,00	86.524,36	31.928,05	91.49%	36.9%
31	Rashodi za zaposlene	27.319,73	33.645,23	0,00	33.645,23	0,00	0.0%	0.0%
311	Plaće (Bruto)	22.282,68	26.544,56	0,00	26.544,56	0,00	0.0%	0.0%
3111	Plaće za redovan rad	22.282,68				0,00	0.0%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.360,41	2.123,56	0,00	2.123,56	0,00	0.0%	0.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.360,41				0,00	0.0%	
313	Doprinosi na plaće	3.676,64	4.977,11	0,00	4.977,11	0,00	0.0%	0.0%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.676,64				0,00	0.0%	
32	Materijalni rashodi	1.919,40	6.981,22	0,00	6.981,22	716,80	37.35%	10.27%
321	Naknade troškova zaposlenima	274,47	1.061,78	0,00	1.061,78	0,00	0.0%	0.0%



3211	Službena putovanja	274,47				0,00	0.0%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00				0,00	0.0%	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>847,94</b>	<b>1.393,59</b>	<b>0,00</b>	<b>1.393,59</b>	<b>152,10</b>	<b>17.94%</b>	<b>10.91%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	799,27				152,10	19.03%	
3225	Sitni inventar i auto gume	48,67				0,00	0.0%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>592,65</b>	<b>4.260,40</b>	<b>0,00</b>	<b>4.260,40</b>	<b>482,12</b>	<b>81.35%</b>	<b>11.32%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	411,82				281,40	68.33%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				0,00	0.0%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				0,00	0.0%	
3235	Zakupnine i najamnine	1,99				0,00	0.0%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				137,06	0.0%	
3238	Računalne usluge	9,95				0,00	0.0%	
3239	Ostale usluge	168,89				63,66	37.69%	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>204,34</b>	<b>265,45</b>	<b>0,00</b>	<b>265,45</b>	<b>82,58</b>	<b>40.41%</b>	<b>31.11%</b>
3293	Reprezentacija	204,34				82,58	40.41%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>247,10</b>	<b>225,63</b>	<b>0,00</b>	<b>225,63</b>	<b>138,47</b>	<b>56.04%</b>	<b>61.37%</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>247,10</b>	<b>225,63</b>	<b>0,00</b>	<b>225,63</b>	<b>138,47</b>	<b>56.04%</b>	<b>61.37%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	247,10				138,47	56.04%	
3433	Zatezne kamate	0,00				0,00	0.0%	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>31.072,78</b>	<b>0.0%</b>	<b>95.9%</b>
<b>367</b>	<b>Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>32.400,00</b>	<b>31.072,78</b>	<b>0.0%</b>	<b>95.9%</b>
3671	Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	-				31.072,78	0.0%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.411,77</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>5.411,77</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.411,77				0,00	0.0%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.721,64</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>3.155,95</b>	<b>66.84%</b>	<b>47.56%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.721,64</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>3.155,95</b>	<b>66.84%</b>	<b>47.56%</b>
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>4.721,64</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>3.155,95</b>	<b>66.84%</b>	<b>47.56%</b>
4241	Knjige	4.721,64				3.155,95	66.84%	
<b>Aktivnost A100007 OSTALE KULTURNE UDRUGE</b>		<b>42.225,43</b>	<b>42.471,30</b>	<b>9.789,75</b>	<b>52.261,05</b>	<b>56.441,30</b>	<b>133.67%</b>	<b>108.0%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>42.225,43</b>	<b>42.471,30</b>	<b>9.789,75</b>	<b>52.261,05</b>	<b>56.441,30</b>	<b>133.67%</b>	<b>108.0%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>42.225,43</b>	<b>42.471,30</b>	<b>9.789,75</b>	<b>52.261,05</b>	<b>56.441,30</b>	<b>133.67%</b>	<b>108.0%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>42.225,43</b>	<b>42.471,30</b>	<b>9.789,75</b>	<b>52.261,05</b>	<b>56.441,30</b>	<b>133.67%</b>	<b>108.0%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	42.225,43				56.441,30	133.67%	

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTENPREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.**32**

Temeljem članka 74. st.1. i 76. St.1. Zakona o sportu („Narodne novine“ RH br. NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21,2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 24.sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. donosi:

**IZVRŠENJE**  
**Programa javnih potreba u sportu 01.01.2023.-31.12.2023.**

Račun	Opis	Izvršenje 2022. (€)	Izvorni plan 2023. (€)	Izmjene plana 2023. (€)	Tekući plan 2023. (€)	Izvršenje 2023. (€)	Index 2023./2022.	Index
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>117.326,96</b>	<b>46.452,98</b>	<b>32.017,72</b>	<b>78.470,70</b>	<b>78.470,70</b>	<b>66.88%</b>	<b>100.0%</b>
Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE		117.326,96	46.452,98	32.017,72	78.470,70	78.470,70	66.88%	100.0%
Program 1007 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		117.326,96	46.452,98	32.017,72	78.470,70	78.470,70	66.88%	100.0%
Aktivnost A100008 OSTALA NESPOMENUTA ŠPORTSKA DRUŠTVA		57.601,70	46.452,98	7.017,72	53.470,70	53.470,70	92.83%	100.0%
3	Rashodi poslovanja	57.601,70	46.452,98	7.017,72	53.470,70	53.470,70	92.83%	100.0%
38	Ostali rashodi	57.601,70	46.452,98	7.017,72	53.470,70	53.470,70	92.83%	100.0%
381	Tekuće donacije	57.601,70	46.452,98	7.017,72	53.470,70	53.470,70	92.83%	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu	57.601,70				53.470,70	92.83%	
Aktivnost A100010 SPONZORIRANJE BICIKLISTIČKE UTRKE CRO RACE		59.725,26	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	41.86%	100.0%
3	Rashodi poslovanja	59.725,26	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	41.86%	100.0%
38	Ostali rashodi	59.725,26	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	41.86%	100.0%
381	Tekuće donacije	59.725,26	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	41.86%	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu	59.725,26				25.000,00	41.86%	

KLASA:400-02/24-01/02  
URBROJ:2182-2-01-24-5  
PRIMOŠTEN, 29.srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTENPREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

**33**

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22), članka 3. Odluke o načinu, postupku i kriterijima za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 8/23) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten, broj 1/21,2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, po prijedlogu Odbora za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Općine Primošten, na svojoj 24.sjednici, od 29.srpnja 2024.g., donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju nerazvrstane ceste, ulice Rtić VI**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se u Općini Primošten, nerazvrstana cesta, ulica koja dobiva naziv „ Rtić VI“, a koji naziv je u skladu sa mišljenjem povjerenstva Vlade za standardizaciju geografskih imena i čini sastavni dio Odluke.

Članak 2.

Imenovana ulica u naravi predstavlja nerazvrstanu cestu (ulicu) i proteže se ispod Jadranske magistrale ( kat. čest. 19696/1 K.O. Primošten), te se proteže kroz istureni dio kopna, rta ( kat.čest. 15696/95 K.O. Primošten), te je označena na grafičkom prikazu crvenom bojom, a koji grafički prikaz čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:340-01/24-01/09

URBROJ:2182-2-01-24-5

U Primoštenu, 29. srpanj 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

Prilog Odluci o grafičkom prikazu ulica u naselju Primošten

(Klasa: \_\_\_\_\_)

Jedinica lokalne samouprave: Općina Primošten

Ulica: RTIĆ VI



———— Dalmatinska

- ortofoto 2011 DGU Geoportal

- izvan mjerila

**34**

Na temelju članka 31. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), odnosno članka 78. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20), Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik Općine Primošten broj: 1/13, 7/13, 1/14, 2/14, 3/14), te Zaključka o zauzetom stavu kod odlučivanja o pojedinačnim zahtjevima za oslobodjenje od plaćanja komunalnog doprinosa prilikom legalizacije (Službeni vjesnik Općine Primošten 6/13), članka 33., članka 36. i 37. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 1/21, 2/21), Općinsko Vijeće Općine Primošten na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine donosi

**ODLUKU  
o zahtjevima za  
oslobodjenje od plaćanja komunalnog  
doprinosa u sklopu postupka legalizacije**

Članak 1.

Usvajaju se zahtjevi obveznika komunalnog doprinosa za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene građevine u postupku legalizacije, a za koje je za svakoga pojedinačno donesena Odluka od strane Općinskog vijeća, pod klasama kako slijedi:

1. T. Č. I M. Č., KLASA: 350-06/24-01/04
2. G. B., KLASA: 350-06/24-01/05
3. R. M., KLASA: 350-06/24-01/06

Članak 2.

Pojedinačne odluke, navedene u članku 1. dostaviti će se svakom podnositelju zahtjeva u skladu s pravilima o osobnoj dostavi nakon što ova Odluka stupa na snagu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“

KLASA: 350-06/24-01/11  
URBROJ: 2182-2-01-24-1  
U Primoštenu, 29. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

**35**

Na temelju članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 63. Zakona o proračunu (144/21) i članka 37. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj, 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 24. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. srpnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o primanju na znanje financijskog izvješća  
neovisnog revizora za 2023. godinu za  
PRIMOŠTEN ODVODNJU d.o.o.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Primošten prima na znanje financijsko izvješće neovisnog revizora o poslovanju poduzeća „Primošten odvodnja“ d.o.o. za 2023. godinu, Klasa: 400-04/24-01/02, Ur.broj: 24-1 od 14. lipnja 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 400-04/24-01/02  
URBROJ: 2182-2-01-24-1  
Primošten, 29. srpanj 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

**36**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 24. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Procedure naplate prihoda,  
obračuna i naplate dospjelih,  
a ne naplaćenih potraživanja  
Općine Primošten**

## Članak 1.

Prihvaća se Procedure naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a ne naplaćenih potraživanja Općine Primošten, KLASA: 403-04/24-01/01, URBROJ: 2182-2-02-24-1, od dana 08. srpnja 2024. godine.

## Članak 2.

Procedura iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 403-04/24-01/01  
URBROJ:2182-2-01-24-2  
Primošten, 29.srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

## 37

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 24. redovnoj sjednici održanoj dana 29.srpnja 2024. godine donosi

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procedure stvaranja ugovornih obveza

## Članak 1.

Prihvaća se Procedura stvaranja ugovornih obveza, KLASA: 740-15/24-01/06, URBROJ: 2182-2-02-24-1, od dana 08. srpnja 2024. godine.

## Članak 2.

Procedura iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 740-15/24-01/06  
URBROJ:2182-2-01-24-2  
Primošten, 29.srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

## 38

Na temelju članka 155. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 24. sjednici održanoj dana 29.srpnja 2024. godine donijelo je

### ODLUKU o službenoj iskaznici i odori pomorskog redara

## Članak 1.

Pri obavljanju poslova i zadataka pomorski redar mora imati službenu iskaznicu i odoru.

## Članak 2.

(1) Obrazac iskaznice izrađuje se na papiru bijele boje veličine 85 x 55 mm, a zaštićuje se prozirnom plastičnom folijom.

(2) Obrazac iskaznice pomorskog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

-na gornjoj lijevoj strani otisnut grb Republike Hrvatske, te natpis Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Primošten, Jedinствени upravni odjel,

-desno od teksta je prazan prostor za fotografiju veličine 28x32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Općine Primošten,

-u donjem lijevom kutu stoji ispisano: iskaznica pomorskog redara Općine Primošten, a ispod toga ime i prezime nositelja iskaznice, te desno od toga broj iskaznice.

b) na poleđini:

-ispisana su najznačajnija ovlaštenja nositelja iskaznice,

-broj i datum izdavanja iskaznice,

-vlastoručni potpis nositelja iskaznice,

-potpis pročelnika Jedinственог управног одјела i pečat Jedinственог управног одјела Općine Primošten.

## Članak 3.

(1) Iskaznica vrijedi od dana izdavanja pa do prestanka obavljanja poslova pomorskog redara osobi kojoj je izdana.

(2) Pomorski redar iskaznicu smije koristiti samo u svrhu obavljanja službenih radnji i u okviru svojih nadležnosti.

(3) Uporaba u druge svrhe povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

(4) Iskaznicu je zabranjeno davati drugim osobama.

## Članak 4.

(1) Pomorski redar dužan je o gubitku ili oštećenju iskaznice bez odgode obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Primošten.

(2) Po gubitku ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra, pomorski redar dužan je vratiti iskaznicu pročelniku bez odgode.

## Članak 5.

- (1) Za vrijeme obavljanja poslova nadzora pomorski redar nosi službenu odoru.
- (2) Službenu odoru čine:
1. Hlače zimske - muške/ženske
  2. Hlače ljetne - muške/ženske
  3. Suknja zimska/ljetna
  4. Remen za hlače ili suknju
  5. Košulja kratkih rukava
  6. Košulja dugih rukava
  7. Vjetrovka
  8. Jakna zimska
  9. Cipele zimske
  10. Cipele ljetne
- (3) Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.
- (4) Hlače, suknja, vjetrovka i zimska jakna su tamnoplave boje, a košulje su svijetloplave boje.
- (5) Na košuljama, vjetrovki i jakni, na desnom rukavu, nalazi se Grb Općine Primošten s natpisom POMORSKI REDAR – OPĆINA PRIMOŠTEN.
- (6) Korištenje zimske i ljetne službene odore određuje pomorski redar prema vremenskim uvjetima.

## Članak 6.

Svaki dio službene odore ima rok uporabe, kako slijedi:

VRSTA	KOLIČINA	ROK (mjeseci)
Hlače zimske	1	24
Hlače ljetne	2	24
Suknja	1	24
Remen	1	24
Košulja kratka	2	12
Košulja duga	2	12
Vjetrovka	1	24
Jakna zimska	1	24
Cipele zimske	1	24
Cipele ljetne	1	24

## Članak 7.

- (1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka roka iz čl. 6. samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni prilikom obavljanja službenih zadaća.
- (2) Ako je do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a nije posljedica obavljanja službene zadaće, pomorskom redaru će se nova odora izdati na njegov trošak.

## Članak 8.

- (1) Službenu odoru pomorski redar dužan je održavati urednom i čistom na svoj trošak.
- (2) Po gubitku ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra, pomorski redar obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

KLASA:342-01/24-01/14  
URBROJ:2182-2-01-24-1  
Primošten,29. srpanj 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

**39**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 24. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Procedure zaprimanja i**  
**provjere računa te plaćanja po računima**

Članak 1.

Prihvaća se Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, KLASA: 401-03/24-01/03, URBROJ: 2182-2-02-24-1, od dana 08. srpnja 2024. godine.

Članak 2.

Procedura iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 401-03/24-01/03  
URBROJ:2182-2-01-24-2  
Primošten, 29. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

**40**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 24. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Procedure blagajničkog**  
**poslovanje Općine Primošten**

Članak 1.

Prihvaća se Procedura blagajničkog poslovanje Općine Primošten, KLASA: 401-04/24-01/03, URBROJ: 2182-2-02-24-1, od dana 08. srpnja 2024. godine.

Članak 2.

Procedura iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 401-04/24-01/03  
URBROJ:2182-2-01-24-2  
Primošten, 29. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

**41**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 24. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Procedure izdavanja i**  
**obračunavanja putnih naloga**

Članak 1.

Prihvaća se Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga, KLASA: 401-01/24-01/02, URBROJ: 2182-2-02-24-1, od dana 08. srpnja 2024. godine.

Članak 2.

Procedura iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 401-01/24-01/02  
URBROJ:2182-2-01-24-2  
Primošten, 29. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.



## 42

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 39/22) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/21, 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine donosi

**ODLUKU**  
**o grafičkom prikazu ulice Gundulića Ivana u naselju Primošten,**  
**Općina Primošten**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulice Gundulića Ivana u naselju Primošten. Grafički prikaz ulice iz stavka 1. ovog članka prikazan je i označen crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 2.

Nalaže se načelniku Općine Primošten da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republike Hrvatske, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvat ulice iz članka 1. ove Odluke, evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 340-01/24-01/14

URBROJ: 2182-2-01-24-1

Primošten, 29. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

Prilog Odluci o grafičkom prikazu ulica u naselju Primošten

(Klasa: \_\_\_\_\_)

Jedinica lokalne samouprave: Općina Primošten

Ulica: Gundulića Ivana



— Gundulića Ivana

- ortofoto 2011 DGU Geoportal

- izvan mjerila

**43**

Na temelju članaka 64. – 66. Statuta Općine Primošten i članka 37. (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/21 i 2/21), a nakon izvršenog uvida u izvornik tekstualnog dijela Odredbi za provođenje III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja “Primošten” (“Službeni vjesnik Općine Primošten, broj 01/12, 04/17, 02/20 i 04/24), Općinsko vijeće Općine Primošten na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine utvrđena je tehnička pogreška u pisanju, te se donosi:

**ISPRAVAK****tekstualnog dijela Odredbi za provođenje III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja “Primošten”**

I. U pročišćenom tekstu Odredbi za provođenje III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja “Primošten” (“Službeni vjesnik Općine Primošten, broj 01/12, 04/17, 02/20 i 04/24) slijedi ispravak na način da u članku 6.a. st. 3. alineja 1 treba stajati: Minimalna površina građevne čestice (m<sup>2</sup>): 1000 m<sup>2</sup>.

II. Ovaj Ispravak objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten” i čini sastavni dio izvornika Odluke.

KLASA:350-02/24-01/05  
URBROJ:2185-2-01-24-1  
Primošten, 29.srpanj 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Gruja, v. r.

### III. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ŠIREG PODRUČJA NASELJA „PRIMOŠTEN“

(Službeni vjesnik Općine Primošten 01/12, 04/17, 02/20 i 04/24)

**PREDMET: Usklađenje članka 6.a., stavka 3, alineje 1 s kartografskim prikazom 1. Korištenje i namjena površina III. IDUPU šireg područja naselja "Primošten"**

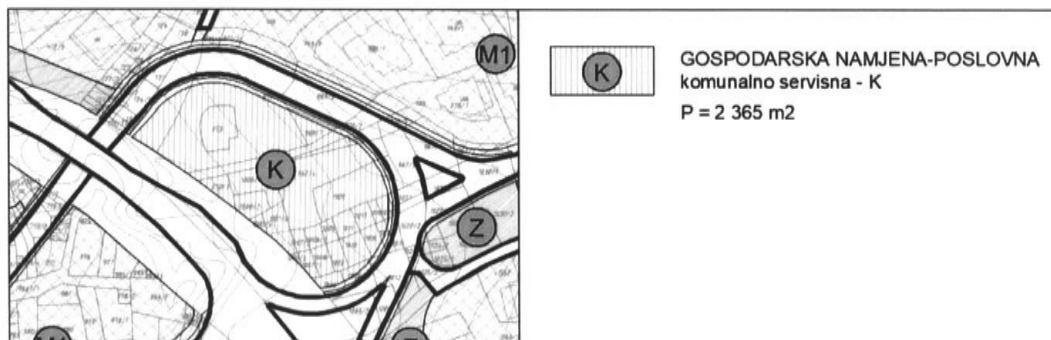
U grafičkom dijelu Plana, odnosno kartografskim prikazom 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:2000 definirana je površina Gospodarske namjene - poslovne (komunalno servisne) planske oznake K, a koja je člankom 6.a. odredbi za provedbu Plana određena za izgradnju autobusnog kolodvora i u naravi predstavlja površinu od cca. 2365 m<sup>2</sup>.

U navedenom članku koji se usklađuje došlo je do evidentne greške u definiranju minimalne površine građevne čestice gdje bi umjesto 10 000 m<sup>2</sup> trebalo pisati 1 000 m<sup>2</sup>, a što je skladu realnim prostornim mogućnostima (cijela površina omeđena je postojećom prometnicom, spojnou prometnicom s državnom cestom DC8, te kao takva nema mogućnost širenja), grafičkim dijelom plana, te stavkom (2) članka 47. važećeg Prostornog plana uređenja Općine Primošten kojim je za zone gospodarske namjene - poslovne koje se planiraju u građevinskim područjima unutar i izvan naselja, određena minimalna veličina građevne čestice od 800 m<sup>2</sup>.

Sukladno tome, alineja 1, članka 6.a., stavka 3 predmetnog UPU-a trebala bi glasiti:

- Minimalna površina građevne čestice (m<sup>2</sup>): 1000 m<sup>2</sup>,

a sve u skladu s grafičkim prikazom 1. Korištenje i namjena površina, čiji je izvod prikazan u nastavku:



**ARHEO** d.o.o.  
projektiranje i prostorno planiranje

Ured: Tomislavova 11, 10 000 Zagreb;  
Tel: 01/6636 443, Fax: 01/6636 448;  
OIB: 02095263263, MB: 0344133;  
E-mail: [arheo@arheo.hr](mailto:arheo@arheo.hr), Web: [www.arheo.hr](http://www.arheo.hr);  
IBAN: HR10 2390 0011 1000 77273 ;  
Žiro-račun: 2390001-1100077273 – Hrvatska poštanska banka

Temeljem navedenog, predlažem da Općina Primošten, sukladno svom Statutu i zakonskim ovlastima, na sjednici Općinskog vijeća donese ispravak navedene greške te korigira alineju 1, članka 6.a., stavka 3 tekstualnog dijela Plana, odnosno da ga uskladi s grafičkim dijelom III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja "Primošten"

Zagreb, 16.05.2024.

ARHEO d.o.o.  
Odgovorni voditelj izrade Plana  
Aron Varga, dipl.ing.arh.  
ovlašteni arhitekt urbanist

  
  
ARON VARGA  
dipl.ing.arh.  
OVLAŠTENI ARHITEKT  
URBANIST  
A-U 193

## II. OPĆINSKI NAČELNIK

### 8

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članku 55. stavku 1. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten” broj 1/21 i 2/21), Općinski načelnik Općine Primošten, dana 08. srpnja 2024. godine donosi

### IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE PRIMOŠTEN za vremensko razdoblje od 01. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine

#### UVODNO SLOVO OPĆINSKOG NAČELNIKA

U skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), općinski načelnik u obvezi je dva puta godišnje podnijeti Izvješće o radu.

Slijedom navedenog, podnosi se izvješće za razdoblje od 01. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine. U ovom izvještajnom razdoblju općinski načelnik obavljao je sve poslove i aktivnosti koje su mu u okviru odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 53. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/21 i 2/21) stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, KLASA: 022-03/23-04/500, URBROJ: 50301-05/27-24-4 od dana 04. siječnja 2024. godine Vlada Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 3/24) Općinu Primošten (od ukupno VIII razreda), razvrstala je ponovo u **VII. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave**, čime je Općina Primošten zadržala svoj status razvijenosti kao i do sada.

#### DJELOKRUG NAČELNIKA

Općinski načelnik redovito sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Primošten. U razdoblju od 01. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine, održano je **4 sjednice Općinskog vijeća Općine Primošten**. Stručnu obradu i administrativno-tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane općinskog načelnika, kao i prijedloga akata koji su na usvajanje upućeni Općinskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljao je Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten, odnosno stručni suradnik za sjednice i dokumentaciju te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten uz pomoć službenika.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za zakonitost rada Općine Primošten. Radi što bolje organizacije i koordinacije rada, provedbe zakonskih propisa i planova, načelnik koordinira i usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten. U izvještajnom razdoblju općinski načelnik je donio razne zaključke i odluke, kao i druge akte, sklapao ugovore i drugo. U svrhu izvršavanja poslova, općinski načelnik je od ponedjeljka do petka za vrijeme uredovnog vremena rada općine, svakodnevno komunicirao sa službenicima, pratio je provođenje radnih zadataka, primao stranke i po potrebi sazivao kolegije na kojem su bili nazočni svi službenici odnosno službenici koji su zaduženi za pojedine poslove. Načelnik je također sazivao kolegije na kojima su nazočni i direktori komunalnih poduzeća i ravnatelj ustanova odnosno druge ovlaštene osobe. Na kolegiju načelnik iznosi teme koje se referiraju na funkcioniranje općine općenito ili na pojedinu temu - predmet. Shodno tome, na kolegijima se delegiraju zadaci i smjernice za rad upravnog odjela i njegovih službenika te poduzeća i ustanova, sve kako bi se aktivnosti Općine odvijale u rokovima i sukladno zakonskim propisima.

#### Akti Općinskog vijeća Općine Primošten

U prvom polugodištu održano je ukupno četiri sjednice Općinskog vijeća Općine Primošten, i to dana 10. veljače 2024., 27. ožujka 2024., 13. travnja 2024. i 08. svibnja 2024. godine, čiji su akti objavljeni propisno u

službenom glasilu Općine Primošten, dok su osim navedenih u javnim glasilima od dana 15. veljače 2024., 12. ožujka 2024 objavljene isključivo akti načelnika.

Na sjednici održanoj dana 10. veljače 2024. godine su doneseni su opći akti - Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten od 2024-2028. godine. Odluka o imenovanju ulice Put Gospe od Loreta, Odluka o grafičkom prikazu ulice Dalmatinska u naselju Primošten, Izmjena Odluke o visini stipendija učenika i studenata s područja Općine Primošten za 2023/2024, Odluka o davanju suglasnosti na Ugovor o zajmu te Plan razvoja Općine Primošten za razdoblje od 2024. godine do 2030. godine, dok su u istom službenom glasilu objavljene i odluke izvršnog tijela – Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD-a Primošten te Odluka o osnovici za obračun plaće službenika JUO-a Općine Primošten.

U javnom glasilu od dana 15. veljače 2024. godine objavljen je isključivo javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Primošten za razdoblje od 2024-2028. godine, dok je pak u glasilu od dana 12. ožujka 2024. godine objavljena Odluka o poništenju javnog natječaja. Javni natječaj i odluka sa obrazloženjem javno su objavljeni (kao i u dnevnom tisku) i dostupni i na web stranicama Općine Primošten.

Na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine donesene su Izmjene i dopune plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za razdoblje od 2024-2028. godine, Odluka o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni troškova smještaja o ostvarivanju programa Dječjeg vrtića Općine Primošten, nekoliko odluka o grafičkom prikazu ulica (Splitska, Sv. Josipa, Kamenar, Rtić III), Odluka o donošenju X. izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Općine Primošten, Odluka o produljenju roka izvođenja radova vezanih za rekonstrukciju Doma za stare i nemoćne, Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća načelnika te Zaključak o suglasnosti na odluku donesenu na 2. Skupštini društva Komunalnog poduzeća "Bucavac" d.o.o., dok je pod aktima načelnika objavljeno tekst njegova izvješća.

Na sjednici održanoj dana 13. travnja 2024. godine donesena je Odluka o visini iznosa i načina plaćanja zakupnine za turistička zemljišta na kojima su izgrađeni hoteli i turistička naselja te visini iznosa i načinu plaćanja zakupnine u prijelaznom razdoblju te Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten za 2023. godinu, dok je u istom glasilu objavljena i Odluka o Planu vježbe civilne zaštite na području Općine Primošten.

Na sjednici održanoj 08. svibnja 2024. godine, sukladno Zakonu, donesene su Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu pomorskih dozvola na području Općine Primošten za razdoblje od 2024-

2028. godine, kao i Odluka o visini dodatka za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića Općine Primošten, kao i dvije Odluke kojima se daje suglasnost za obavljanje ugostiteljske djelatnosti. Na istoj sjednici usvojen je i donesen Zaključak o raspisivanju natječaja i davanju u zakup poslovnog prostora u ambulanti.

Sljedeća sjednica očekuje se u ljetnim mjesecima, sukladno potrebama i obvezama Općine, a o kojim aktima će biti riječi u sljedećem izvješću načelnika.

Službenici JUO Općine Primošten na prijedlog i inicijativu općinskog načelnika i pročelnika tijekom prvog polugodišta 2024. godine izradili su više općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće Općine Primošten, te donijeli sukladno svome djelokrugu upravna Rješenja, rješavali neupravne predmete te izradili brojne Odluke, interne akte, procedure i sl., isti su izrađivali Odluke načelnika o nabavi roba, usluga, radova te provodili postupke jednostavne i javne nabave sukladno Planu nabave, izdavali rješenja iz svoje nadležnosti, pratili izvršenje pojedinih akata i ugovora i sve druge zakonom propisane dužnosti.

U šestomjesečnom razdoblju izrađeno je i usvojeno ukupno 31 akt Općinskog vijeća Općine Primošten (odluke i zaključci) te 7 akata općinskog načelnika, svi propisno objavljeni u Službenom vjesniku Općine Primošten, radi transparentnosti rada i djelovanja općinskog načelnika i općinskih službi.

### Akti općinskog načelnika

U prvom šestomjesečnom razdoblju općinski načelnik donio je više pojedinačnih akata. Svi akti objavljeni su u službenom glasilu općine te se slijedom navedenog postiže prava transparentnost u radu općinske uprave budući su građani upoznati sa svim radnjama općinskog načelnika. Općinski načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima obavještava javnost putem radijskih emisija, televizijskih gostovanja, web stranice općine te javnih glasila. Akti koje je donio općinski načelnik objavljeni su u Službenom vjesniku Općine Primošten broj 1/24, 2/24, 3/24, 4/24 i 5/24. Tijekom šestomjesečnog razdoblja općinski načelnik je revidirao brojne procedure, u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, obzirom da se radi o procedurama koje nisu mijenjane 5 godina, a preporuka je da se iste usklade i revidiraju. Iste procedure biti će objavljene u sljedećem službenom vjesniku pod "aktima načelnika", a dati će se prethodno i na davanje suglasnosti Općinskom vijeću Općine Primošten.

## PROJEKTI OPĆINE PRIMOŠTEN u periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine

Vizija razvoja Općine Primošten koja je uspješno započeta još 2001. godine, strateškim planiranjem i izvršavanje kapitalnih projekata, nastavljena je i u prvoj polovici 2024. godine odnosno nastavljani su svi oni radovi koji se zbog svoje sveobuhvatnosti moraju nastaviti na prethodno proračunsko razdoblje. Svim radovima stvara se nova perspektiva i linija razvoja Općine Primošten, čime se otvara put za razvoj raznih sadržaja koji će oplemeniti lokalno područje. Od projekata u tijeku, ističe se:

### PRIM BAY RESORT

Općina Primošten je kao nositelj zajedno s komunalnim poduzećima Primošten odvodnja d.o.o. i Bucavac d.o.o. te Turističkom zajednicom Općine Primošten, dana 18. listopada 2019. godine zaključila Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa u vezi s izgradnjom vodnih i komunalnih građevina Klasa: 740-06/19-02/97 Urbroj: 2182/02-02/19-01. "Prim Bay Resort" investitora M. L. Bay Development d.o.o. čime su ispunjene pretpostavke za početak najvažnije investicije u Općini Primošten procijenjene na iznos od 103 milijuna EUR-a, a za koju gradnju su ishodovane sve građevinske dozvole (15). I dalje se vrše sastanci sa predstavnicima Investitora, koji najavljuju početak gradnje resorta na jesen 2024. godine (mjesec studeni). U narednom periodu pregledati će se svi do sada sklopljeni Ugovori između Općine i društva MLBD i pristupiti će se njihovoj eventualnoj reviziji, Općina će pred županijom ustrajati i dostavljati potrebnu dokumentaciju radi darovanja nekretnine od strane na kojoj je upisana Republike Hrvatska. Sukladno zaključcima sa redovitim sastanaka, kako je dana 18.10.2019. sklopljen Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa u veza sa izgradnjom vodnih i komunalnih građevina Klasa: 740-06/19-02/97, te je dana 21.12.2012. sklopljen I. Dodatak navedenom Ugovoru, a obzirom da je da je:

- M.L.BAY DEVELOPMENT u cijelosti izvršio svoje dospjele obveze financiranja izgradnje vodnih i komunalnih građevina, te je sukladno odredbama Osnovnog ugovora i čl.4. I Dodatka ugovoru na ime osiguranja sredstava za pokriće troškova predao PRIMOŠTEN ODVODNJI bjanko zadužnice u ukupnom iznosu od 27.500.000,00 kn

- da je OPĆINA PRIMOŠTEN radi osiguranja povrata sredstava za financiranje izgradnje Vodnih građevina dopustila uknjižbu hipoteka na nekretninama u vlasništvu Općine Primošten – tijekom narednog perioda sklopiti će se II. Dodatak Ugovoru o reguliranju međusobnih odnosa u veza sa izgradnjom vodnih i komunalnih građevina, te će Investitor izdati ovjereno brisovno očitovanje kojim će se izvršiti izbris svih upisanih hipoteka/založnih prava na nekretninama Općine Primošten. Općina Primošten nedvojbeno je stava kako su radovi na izgradnji novog hotelskog kompleksa nužni i potrebni, obzirom da jedina hotel-

ska kuća koja posluje na području Općine Primošten – "Primošten" d.d. svoje poslovanje tijekom kratkog vremenskog perioda temelji samo na djelomičnim kapacitetima, a Općini je ključan i nužan hotelski smještaj visoke kategorije, kako bi nadalje ostala u vrhu turističkih destinacija, a i sami financijski prihodi Općine bi se u bitnome povećali, a čime bi se ostvarile i ostale investicije koje Općina ima u planu realizirati u narednom razdoblju.

### UREĐENJE ŠETNICE

U periodu prvih 6 mjeseci 2024. godine, Općina Primošten nastavila je putem provedenih postupaka jednostavne nabave izvršavanje zahtjevnog projekta uređenja šetnice koji ima za cilj povezati cjelokupnu obalnu crtu Općine Primošten, a čime bi se omogućio prometni pješački (i biciklistički) koridor koji bi povezoao najudaljenije točke obalne granice Općine. Općina Primošten u Šibensko-kninskoj županiji, prva je prepoznala važnost ove investicije te je započela s postupkom uređivanja obalne crte općine i povezivanja cijelog područja šetnicom, te je tijekom prve polovice 2024. godine dovršila potez šetnice od kampa do naselja Dolac, te vrši planiranje i pripremu izgradnje šetnice "od kapelice u Portu prema prvoj plaži Marina Lučica", o čemu će se govoriti u narednom izvješću.

### REKONSTRUKCIJA DOMA ZA STARE I NEMOĆNE

U prethodnim izvješćima o radu načelnika detaljno je opisan postupak nabave kojim se pristupilo rekonstrukciji zgrade u kojoj će biti smješten dom za stare i nemoćne u naselju Bratski Dolac. U prvom šestomjesečju 2024. godine, okončani su gotovo svi konkretni građevinski radovi od strane Izvođača radova Sanit gradnja d.o.o. iz Splita. Općina Primošten, umjesto osnivanja ustanove, koja zahtjeva obilan kadar i sredstva za financiranje iste, raspisala je natječaj za davanje u zakup doma za stare i nemoćne, na kojem natječaju je odabrana ponuda COR AUREUM, a koji već upravlja domovima za stare i nemoćne na području Dalmacije, te će isti, po ishodovanju uporabne dozvole za objekt doma, obavljati i pružati uslugu brige za starije i nemoćne te neke od zdravstvenih usluga koje mogu pružati. U prvom šestomjesečju, donesena je Odluka o raspisivanju postupka javne nabave (JV-1/24), od dana 01. svibnja 2024. godine (kojom je i imenovano povjerenstvo za provođenje postupka) - za opremanje doma, te je postupak u tijeku. U trenutku pisanja ovog izvješća, postupak je u fazi mirovanja (teku žalbeni rokovi), stoga će se u narednom izvješću izvijestiti javnost o pristiglim ponudama odnosno ponuditeljima, postupku ocjene ponuda, konačnom odabiru ponuditelja i svim drugim okolnostima. Općina Primošten očekuje da dom za stare i nemoćne biti opremljen kroz prvu polovicu rujna, te započeti sa radom kroz rujan/listopad 2024., dok nam istovremeno prethodi prvenstveno tehnički pregled građevine kako bi se ishodovala uporabna dozvola za istu.



## **NABAVA USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE**

Postupkom jednostavne nabave evidencijskog broja 15/22, Općina Primošten raspisala je natječaj za izradu projektne dokumentacije za izgradnju zgrade društvene namjene "Trn" (na parkingu pokraj Općine Primošten), u kojem postupku je konačno sklopljen Ugovor sa arhitektonskim biroom KAPOV d.o.o., koji je pristupio izradi idejnog projekta. U trenutku pisanja predmetnog izvješća izrađen je idejni projekt objekta te je isti predan na ishodovanje posebnih uvjeta. Preduvjet za sve prethodno nabrojane korake bilo je rješavanje imovinskopravnog stanja nekretnina. Iako je Općina Primošten, temeljem kupoprodajnog ugovora sa I.Č. i pokrenutog sudskog postupka riješila imovinskopravno stanje nekretnina (koje u svojoj ukupnosti trenutno predstavljaju "šljunčani parking"), uvidom u katastarski plan uočeno je da su na istom prostoru naknadno ucrtane dodatne nekretnine drugog katastarskog broja od strane Područnog ureda za katastar, radi čega se pročelnik JUO-a obratio katastru u cilju rješavanja navedenog problema. Katastar nije u mogućnosti vratiti "staro" stanje, te tvrdi kako je uskladio grafički katastarski plan sa stvarnim stanjem, radi čega Općini ostaje jedina mogućnost sudskim putem utvrditi vlasništvo i naknadno ucrtanih čestica (koje se protežu upravo na dijelu nekretnine koje su otkupljene). Radi navedenog, zasigurno će se usporiti projekt realizacije izgradnje zgrade društvene namjene, no ustrajati će se u što bržem i učinkovitom sudskom postupku kako bi se projekt realizirao i kako bi se sa istim apliciralo na europske fondove (ili nacionalne fondove) za europska sredstva za realizaciju projekta, obzirom da se tijekom 2025. godine očekuje raspisivanje natječaja za sredstva iz fondova upravo za projekte ovakvog tipa.

## **IZGRADNJA AUTOBUSNOG KOLODVORA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN**

Općina Primošten, u propisanom postupku nabave, odabrala je prethodno ponuditelja za izradu projektne dokumentacije radi izgradnje autobusnog kolodvora na području Općine Primošten. Ponuditelj (arhitekt) Luka Petričević izradio je sukladno sklopljenom ugovoru i idejni projekt autobusnog kolodvora te je isti predan na ishodovanje posebnih uvjeta. Navedenim objektom Općina Primošten dobiti će reprezentativni prostor (idejni projekt, kao i svi ostali projekti, dostupan je na uvid javnosti u prostorijama Općine Primošten), u kojemu će osim autobusnog kolodvora kojim će se rasteretiti promet u centru mjesta, u kojemu će biti smješteni polivalentna dvorana, turističko informacijski centar, prostor za fitness centar i ostali sadržaji. Tijekom proteklog perioda vrši se konstantan rad na rješavanju preostalog zemljišnoknjižnog stanja, očekuje se zakazivanje očevida za pojedinačni ispravni postupak kako bi se ostvarile pretpostavke za izradu daljnjih projekata.

## **IZGRADNJA FAMILY POINT IGRALIŠTA U "DOCU"**

Općina Primošten, u propisanom postupku nabave, odabrala je ponuditelja za izgradnju najmodernijeg i najfunkcionalnijeg igrališta i vježbališta u Dalmaciji. Naime, sa tvrtkom TAU OPREMA, potpisan je Ugovor kojim će se na predjelu "Doca" osigurati mještanima prikladan prostor za rekreaciju na otvorenom, a koji će uključivati kako vanjske sprave za vježbanje tako i terene za igranje (fitness zona, dječje igralište i sportska zona), a predmetni projekt doprinijeti će unaprijeđenju društvene, komunalne, socijalne i javne infrastrukture Općine Primošten. Radovi na izgradnji igrališta i montaži opreme traju, odrađen je dio građevinskih radova, postavljanja temelja, te je izvršena montaža brojnih sprava. Igralište još nije gotovo niti u funkciji, te se dovršetak očekuje kroz mjesec rujan 2024. godine.

## **PREGLED ODLUKA U ŠESTOMJESEČNOM RAZDOBLJU (01.01. – 30.06.2024.)**

U nastavku su evidentirani neki od važnijih poslova koji su obavljani ili na kojima se radilo u izvještajnom razdoblju prema utvrđenim programima te se donosi pregled bitnih Odluka - nabava za koje su i sklopljeni ugovori jednostavne nabave za prvu polovicu 2024. godine, a koji popis ugovora je transparentno objavljeni kako na web stranicama Općine Primošten ([www.primosten.hr](http://www.primosten.hr)) tako i na Elektroničkom oglasniku javne nabave. Posljednji javno objavljeni plan nabave za 2024. godinu jeste od dana 28. svibnja 2024. godine te isti obuhvaća nabavu poštanskih usluga, nabavu radova za uređenje plaže, uslugu deratizacije i dezinfekcije, nabavu uredskog materijala za godinu dana, nabave usluge katastarske izmjere, nabava radova održavanja poljskih puteva te pribijanja poljskih puteva, uslugu snimanja postojećih nerazvrstanih cesta, nastavak radova popločavanja šetnice, javnu nabavu za opremanje doma za stare i nemoćne, nabavu usluge nadzora za radove na family point igralištu, nabava geodetskih usluga radi izrade dokumentacije potrebne za ishodovanje lokacijske dozvole, nabavu tucanika, nabava usluge izrade tehničke dokumentacije – rekonstrukcija ulice Grgura Ninskog, nabava rasvjetnih stupova za brdo Gaj, nabavu igraćaka za vrtić, nabave za računalne programe koji se koriste, nabavu izrade izmjena i dopuna prostornog plana Općine Primošten, nabava hortikulture za vrtić, nabava radova tamponiranja šetnice, javna nabava radova za rekonstrukciju ulice Dubrovačka i Grgur Ninski i dr., a slijedom čega su donesene sljedeće bitne Odluke, odnosno sklopljeni odgovarajući Ugovori kako slijedi:

- sklopljen Ugovor o pružanju poštanskih usluga, - za 2024. godinu
- temeljem Odluke o odabiru, sklopljen Ugovor o redovitom održavanju svih primoštenskih plaža (pripreme za sezonu 2024. godine)
- temeljem Odluke o odabiru, sklopljen Ugovor o provedbi poslova obvezatne/preventivne deratizacije i dezinfekcije za 2024. i 2025. godinu

- Odluka o izradi geodetske situacije stvarnog stanja terena u položajnom i visinskom smislu (šetnica kamp Adriatik – dopuna snimke, zavjetna kapelica – dopuna podloge za prometnicu, centar petlja – dopuna geodetske podloge za projektiranje – ulica spoj na petlju Majkić, ulica Grgura Ninskog)
- temeljem Odluke o odabiru, sklopljen Ugovor o građevinskim radovima popločavanja šetnice prema Auto-kampu u dužini od 1500 m
- Odluka o nabavi geodetske usluge za rješavanje vlasničkih odnosa (Porat), geodetski elaborat diobe ka. čest. 799/3, K.O. Primošten – evidencija čestica u kompleksu “Zora”, geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste NC 102, geodetski elaborat diobe – za zavjetnu kapelicu
- Odluka o usluzi stručnog nadzora nad izgradnjom javnog family point igrališta u Docu
- Odluka o nabavi geodetske usluge (cesta Bilini – Prhovo – Skorini)
- Odluka o nabavi 320 tona tucanika za šetnicu
- temeljem Odluke o odabiru, sklopljen ugovor o dobavi i montaži devet stupova javne rasvjete na Gaju
- Odluku o izradi tehničke dokumentacije za rekonstrukciju ulice Grgura Ninskog
- Odluka o dobavi i montaži rasvjetnih stupova (nova cesta – kod Aurore)
- Odluka o nabavi lomljenih ploča od benkovačkog kamena za završni dio šetnice
- temeljem Odluke o odabiru, sklopljen Ugovor o pripremnim radovima za šetnicu od Docu do Autoampa sa obrtom za niskogradnju i trgovinu “Ante”
- Odluka o nabavi igraćaka i Odluka o nabavi i sadnji cvijeća u Dječjem vrtiću Općine Primošten
- Odluka o izradi projektne dokumentacije za prometnicu Bilini – Prhovo – Podgreben
- Odluka o nabavi i montaži kamera za igralište u Docu
- Odluka o nabavi i montaži kamera za ulicu Raduča u Primoštenu
- Odluka o nabavi i montaži pneumatskog hidrauličnog stupa

i brojne druge Odluke kojima se vršila jednostavna nabava sukladno proračunskim mogućnostima i potrebama, a koje odluke su svakodobno dostupne svima zainteresiranima.

### **PREGLED UGOVORA U ŠESTOMJESEČNOM RAZDOBLJU (ugovori koji nisu nabava radova, roba i usluga u smislu javne/jednostavne nabave)**

U proteklom šestomjesečnom razdoblju, Općina Primošten sklapala je ugovore o donacijama, sponzorstvu, o reguliranju međusobnih prava i obveza, ugovore o darovanju, ugovore o kupoprodaji, ugovore o stipendiranju učenika, Sporazume o poslovnoj suradnji i dr., a pregled bitnih donosi se u nastavku:

- Ugovor o međusobnim pravima i obvezama od 05. siječnja 2024. godine sa A.P. i N.H. (trostrani ugovor u koji je uključena i TZ Primošten)
- Sporazum o poslovnoj suradnji od 16. siječnja 2024. godine sa GDCK Šibenik
- Ugovore o stipendiranju učenika (učenici: K.J., L.M.J., P.B., M.J., C. K., T.M.N., R.J., L.Č., I.P., A.E.Č., A.P., A.P., L.M., F.M., H.S., S.B., M.G., M.J.
- Ugovore o stipendiranju studenata (studenti: J.S.R., T.S.R., M.Č., V.H., R.H., L.B., A.P., D.K., V.Č., M.V., I.Č., A.Č., S.H., J.F.P., H.Z.P., P.J., I.M.B., M.S., I.F., L.M., M.B., R.J., A.H., T.P., M.P., P.B., M.H., H.H.)
- Ugovor o zajmu (sa D.H.)
- Predugovor o financiranju izrade buduće komunalne infrastrukture (sa P.R. d.o.o.)
- Ugovor o korištenju sustava Pazigrad (sa RN d.o.o.)
- Ugovor o osnivanju prava služnosti na zemljištu u vlasništvu Općine Primošten (sklopljen sa ViO d.o.o.)
- Ugovor o darovanju nekretnine (sklopljen sa T.P.)
- Ugovor o osnivanju prava služnosti radi izgradnje kablenskog raspleta 10(20) kV TS “Primošten” – TS “Marina Lučica” (sklopljen sa HEP d.o.o.)
- Ugovor o osnivanju prava služnosti radi izgradnje kablenskog voda 10(20) kV od TS 30/10 kV “Primošten” (Vodolež) – TS “Prhovo”
- Ugovor o darovanju nekretnine (sklopljen sa PB j.d.o.o.)
- Aneks Ugovora o održavanju svih sustava video nadzora u vlasništvu Općine Primošten br 01/16
- Ugovor o darovanju puta Općini Primošten (sklopljen sa J.H., B.J., B.K., B.M., S.B., A.H.)
- Ugovor o korištenju i održavanju SPI računalnih programa
- Sporazum o zajedničkom financiranju (pomorsko dobro – sklopljen sa ŠKŽ)
- Ugovor o kupoprodaji nekretnina (sklopljen sa V.L.)
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora (sklopljen sa S.Ć.; obrt K.)
- pojedinačne Ugovore o donaciji i sponzorstvu udruga i klubova sa područja Općine Primošten te komplet Ugovora temeljem prijave na natječaj za financiranje udruga i klubova sa područja Općine Primošten (17 ugovora).

## JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIMOŠTEN

U okviru nadležnosti koje su predviđene zakonom odnosno Statutom Općine Primošten a koje se odnose na ovlasti načelnika glede usmjeravanja djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini (odnosno nadziranja rada Jedinštenog upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave), općinski načelnik Općine Primošten daje izvještaj o djelatnostima Jedinštenog upravnog odjela Općine Primošten za period od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine čiji rad je usmjeravao i nadzirao.

Tijekom 2024. godine JUO je obavljao poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su određeni Zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, odnosno obavljao je poslove iz područja prava, financija, računovodstva, javne nabave, prostornog uređenja te stručno administrativne, savjetodavne i tehničke poslovi bitne za rad općinskih tijela.

Također, tijekom prvih 6 mjeseci 2024. godine kao i prethodnih godina, JUO odnosno njegovi službenici kontinuirano su pružali stručnu i tehničku pomoć te drugu podršku u radu komunalnim poduzećima Bucavac d.o.o., Primošten odvodnja d.o.o., ustanovama Dječji vrtić Općine Primošten („Bosiljak“), Narodnoj knjižnici i čitaonici Dr. Ante Starčević 1912 te Turističkoj zajednici Općine Primošten.

Također, tijekom prve polovice 2024. godine, temeljem čl. 18 stavka 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi zaposlena je 1 (jedan) službenica – na mjestu savjetnik za računovodstvo i financije, koja je u službu u Općinu Primošten prešao iz komunalnog poduzeća „Primošten odvodnja“ d.o.o., sve iz razloga što u računovodstvenoj službi jedan službenik radi na nepuno radno vrijeme od 4 h, a druga službenica koristi porodiljni dopust. Kako sustav ne može adekvatno funkcionirati i ispunjavati svoje zadaće, to je temeljem Sporazuma pročelnika JUO-a i direktorice komunalnog poduzeća zaposlena jedna službenica na neodređeno radno vrijeme. Također, temeljem oglasa za prijem u službu, zaposlen je i jedan službenik na radnom mjestu referent – prometni redar, obzirom da je takav kadar nužan Općini iz razloga povećanja prometa tijekom ljetne sezone.

Općina Primošten u prvoj polovici 2024. godine zaprimila je nekoliko sudskih tužbi, na koje je redovito i u roku odgovarala, očitovala se, zajedno sa zakonskim zastupnikom Općine pristupala sudu na zakazana ročišta, odgovarala na upravne tužbe povodom komunalnog doprinosa i sl., pisala brojne ugovore kojima je regulirala odnose Općine sa fizičkim i

pravnim osobama. Osobito se u prvom šestomjesečju 2023. godine nastavio problem sa mađarskim investitorima – Primošten d.d., sa kojima Općina vodi sprove na prekršajnom, općinskom i trgovačkom sudu, vezano za imovinu koja joj pripada, a koja nije ušla u temeljni kapital navedenog društva pa samim time niti u Rješenje o privatizaciji. Razvidno je naime kako se sklopljeni „privatizacijski“ Ugovori i Aneksi apsolutno ne poštuju, a ništa konkretno se nije poduzelo kako bi se takvo nepoštivanje uvjeta iz sklopljenih Ugovora sankcioniralo, i spriječio (daljnji) nastanka financijske i nefinancijske štete kako jedinici lokalne samouprave i samoj Republici Hrvatskoj. Tijekom prve polovice 2024. godine, Općina Primošten uspjela je u sporu P-152/2022 (tužitelj: Primošten d.d. – tužena: Općina Primošten), odnosno uspjela je u prvom stupnju opovrgnuti sve navode tužitelja u postupku gdje je isti tužio Općinu Primošten kako bi se utvrdila ništetnost Ugovora o zakupu javne površine i koji traže isplatu od 686.141,14 EUR-a. Također, u drugom postupku pred Trgovačkim sudom u Zadru, P-113//2023, Općina Primošten uspjela je dokazati netočnost svih navoda tužitelja Primoštena d.d. koji je u postupku tražio isplatu iznosa od 278.902 EUR-a sa kamatama iz razloga što im „nije dana suglasnost za kopanje javne površine radi iskopa kabelskog kanala za struju“. Brojni drugi postupci još su u tijelu – postupak za utvrđenje prava vlasništva, prekršajni postupci, ovršni postupci, upravni postupci i dr. U sljedećem izvješću podnijeti će se ažurirano stanje postupaka.

U izvještajnom razdoblju Općina je surađivala i potpisivala Ugovore sa društvima Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. te sa Elektrom Šibenik, Županijskim cestama i dr. sve kako bi se širila infrastruktura nužna za razvoj investicija na području Općine Primošten.

### Komunalni poslovi JUO Općine Primošten

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Primošten zaposlena su 3 službenika koja su zadužena za komunalne poslove odnosno Savjetnik za prostorno planiranje, Viši stručni suradnik za komunalne poslove i informatiku te Referent komunalni redar na neodređeno vrijeme.

Budući komunalni redar ima završen program stručnog osposobljavanja (Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za upravljanje prometom te za poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova RH), to isti tijekom godine, do primanja u službu službenika – prometnih redara, obavlja i poslove prometnog redarstva. Službenik je u proteklom periodu položio sa uspjehom i ispit za pomorskog redara, obzirom na novi Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, stoga je izmjenom sistematizacije radnih mjesta usklađeno i njegovo radno mjesto.

Tijekom prvih šest mjeseci 2024. godine, izdane su suglasnosti, obavijesti o počinjenom prekrša-

ju, zahtjevi za dostavom podataka, prekršajni nalozi, zapisnici o izvršenim radovima i sl.

Također, tijekom rada u službi vrši se svakodnevna kontrola - obilazak javnih površina, obavlja se suradnja s komunalnim poduzećima Bucavac d.o.o. i Primošten odvodnja d.o.o te s drugim trgovačkim društvima odnosno obavlja se svakodnevni rad i komunikacija sa strankama kako osobno tako i putem telefona i email-a. Rad komunalnog redarstva ogleda se i u sljedećim pokazateljima:

- broj izdanih suglasnosti za manifestacije – 4

- broj suglasnosti za rad na javnoj površini – 7

- komunalni redar na javnim površinama po upravljanjem Općine, u prvih 6 mjeseci 2024. godine, u odnosu na postavljene zahtjeve i sklopljene ugovore izašao je na teren te izvršio izmjeru i označavanje javnih površina za 44 štekata te za 34 površine za štandove

- u šestomjesečnom razdoblju, tijekom redovitog obilaska i nadzora nad poštivanjem Odluke o komunalnom redu sačinjeno je 3 zapisnika

- ukupan broj obavijesti o počinjenom prekršaju – 50

- broj zahtjeva za dostavom podataka – 10

- broj prekršajnih postupaka – 19

- naplaćeno 3.565,00 EUR-a prekršajnih kazni

Viši stručni suradnik za komunalne poslove i informatiku, tijekom prve polovice 2023. godine izdao je:

- 81 Rješenja o komunalnoj naknadi

- 31 Rješenja o korištenju parkirnih mjesta

- 13 zapisnika o izvršenim radovima

- 0 Rješenje o spomeničkoj renti

- informatička podrška (AV programi, server, web stranica) – tekući poslovi ažuriranja i objavljivanja na službenoj web stranici Općine

Ukupni postotak naplate komunalne naknade za razdoblje od prvih 6 mjeseci 2023. godine iznosi 90 % (Zaduženo 273.337 EUR, a naplaćeno 245.599 EUR)

- Proljetna deratizacija i larvicidno tretiranje komaraca obavljeno dana: 14. svibnja 2024.

Također službenik za komunalne poslove, u okviru pravilnika o unutarnjem redu, vršio je nadzor i praćenje postupka uređivanja javnih putova te je pružao informatičku podršku svim službenicima Općine Primošten kao i komunalnim poduzećima.

## Prostorno planiranje JUO Općine Primošten

Izvješće za razdoblje prvih šest mjeseci 2024. godine - pregledom dokumentacije za navedeno razdoblje, utvrđeno je da je savjetnik za prostorno planiranje izvršio slijedeće poslove odnosno za navedeno razdoblje obavljani su slijedeći poslovi i to:

Nakon dobivenih suglasnosti, donijete odluke o donošenju X. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Primošten i III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja „Primošten“, (Službeni vjesnik Općine Primošten br. 04/24)

### Komunalni doprinos i legalizacija

U razdoblju od šest mjeseci tekuće godine donijeta su sljedeća rješenja:

- za komunalni doprinos u postupku legalizacije (103 financijskih transakcija, od kojih je 14 predmeta obvezu podmiruju na rate),

- za komunalni doprinos, novogradnja (35 kom.),

- za legalizaciju (Naknada za nezakonito zadržavanje zgrada u prostoru) (kom. 15),

- trenutno na II. stupnju nalazi se 16 predmeta.

### Obavijesti o namjeni

U navedenom razdoblju izdano je 32 Obavijesti o namjeni zemljišta, a putem e-maila i telefonski za Poreznu upravu 10 Obavijesti.

### Ostali poslovi i zaduženja

- U suradnji s geodetom M. Orlovićem, provjeravani su svi dostavljeni elaborati (geodetski)

Kako se svakodnevno odvija rad sa strankama, iako je uredovno radno vrijeme ponedjeljak, srijeda, petak od 8-14 sati, ured radi od 7-15 sati, što građani i koriste. Svakodnevno se daju informacije putem telefonskih razgovora, e-mail poštom, pismeno putem pošte i usmeno.

Kako mi predstavljamo sponu između građana i javnih službi u Primoštenu i Šibeniku (elektra, vodovod, t-com, policija, katastar, ured za prostorno uređenje i drugi), veći dio vremena se provede na objašnjavanju i davanju uputa strankama, na zahtjeve tih tijela.

Stoga možemo reći da svakodnevno obavimo više telefonskih razgovora, nekoliko odgovora putem e-maila, te poštom šaljemo potvrde (za legalizaciju stranci i Uredu za prostorno uređenje i gradnju), razne suglasnosti i zahtjeve prema županijskim i državnim tijelima.

## Financijsko-računovodstveni poslovi JUO Općine Primošten

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten odnosno službenici koji se bave ovim dijelom posla odnosno dva Savjetnika za računovodstvo i financije, tijekom drugih 6 mjeseci pratili su ukupno financijsko poslovanje općine Primošten, vodili evidenciju svih zaprimljenih ugovora i odluka, vršili obračun plaća, pratili

stanje prihoda i rashoda, sudjelovali u ispunjavanju obveza vezanih za fiskalnu odgovornost za prethodnu godinu, izrađivali godišnji financijski izvještaj te konsolidirani godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu, izrađivali tromjesečni financijski izvještaj, obavljali plaćanja putem internet bankarstva, pratili izvršenja ugovora i dr. poslove. Služba je intenzivno radila na izradi Odluke o godišnjem izvješću o izvršenju proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2023 – 31.12.2023. godine, odnosno godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna prema programima – program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, programu javnih potreba u socijalnoj zaštiti, programu javnih potreba u kulturi, programu javnih potreba u sportu, sve za period 2023. godine. Također, u suradnji sa pravnom službom, sudjelovali su u računovodstvenom dijelu posla vezano za Odluku o visini iznosa i načina plaćanja zakupnine za turistička zemljišta na kojima su izgrađeni hoteli i turistička naselja te visini iznosa i načinu plaćanja zakupnine u prijelaznom razdoblju, KLASA: 372-02/24-01/03, URBROJ: 2182-2-01-24-1, objavljene u službenom vjesniku Općine Primošten broj 5. Suradnja službi bila je nužna obzirom na sljedeće:

*Zakonom o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine“, br. 50/20.) koji je stupio na snagu 2. svibnja 2020. utvrđeni su kriteriji te propisan postupak za donošenje akta na temelju kojeg će se utvrditi veličina građevinskog turističkog zemljišta na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja, a koje nije procijenjeno u vrijednost društvenog kapitala u postupku pretvorbe društvenog vlasništva na temelju Zakona o pretvorbi društvenih poduzeća („Narodne novine“, br. 19/91., 83/92., 84/92., 94/93., 2/94., 9/95., 21/96. i 118/99.) i u postupku privatizacije na temelju Zakona o privatizaciji („Narodne novine“, br. 21/96., 71/97., 16/98., 73/00. i 92/10.) nije uneseno u temeljni kapital trgovačkog društva koje na tom zemljištu ima izgrađene hotele i turistička naselja koji su mu uneseni u temeljni kapital i njegovo su vlasništvo. Navedenim Zakonom za opisano turističko zemljište utvrđeno je da je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojoj je položeno, a trgovačko društvo je, na temelju istog Zakona steklo status zakupnika turističkog zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: predmet zakupa). U članku 10. Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu propisana je obveza trgovačkog društva za predmet zakupa plaćati zakupninu po jediničnoj cijeni koja će odrediti nadležno tijelo u jedinici lokalne samouprave u kojoj je to zemljište položeno. Nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave odredit će iznos jedinične cijene zakupa u okviru raspona cijene koji će Vlada Republike Hrvatske propisati Uredbom. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine je, pozivom na članak 10. Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, izradilo Prijedlog uredbe o načinu određivanja jediničnog iznosa zakupnine za turističko zemljište na kojemu je izgrađen hotel i turističko naselje, načinu obračuna zakupnine i drugih naknada*

*te obveznom sadržaju ugovora o zakupu. Uredbom se propisuje raspon cijene zakupa turističkog zemljišta u okviru kojeg će jedinica lokalne samouprave, aktom nadležnog tijela, odrediti jediničnu cijenu zakupa, unutar propisanog raspona, ovisno o tome gdje se nalazi hotel ili turističko naselje.*

*Iznos zakupnine ograničen je na 4% prometa društva na lokaciji na kojoj se nalazi hotel ili turističko naselje, što otprilike odgovara iznosima koje hoteli ili turistička naselja plaćaju za koncesije na pomorskom dobru-plažama, te prosjeku koji plaćaju ovlaštenici prava korištenja pomorskog dobra za koncesiju na pomorskom dobru za marine. Ovom Uredbom, također se propisuje i način obračuna eventualne razlike naknade koju su plaćala trgovačka društva do dana stupanja na snagu Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu po osnovi toga što su podnijela zahtjev za dodjelu koncesije na turističkom zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na temelju Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije („Narodne novine“, br. 92/10.), ako se rješenjem iz članka 8. Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu utvrdi drugačija površina tog turističkog zemljišta u odnosu na površinu tog zemljišta za koju je društvo plaćalo koncesijsku naknadu do dana stupanja na snagu toga Zakona. Ovom Uredbom propisuju se formule za izračun razlike koncesijske naknade te način raspodjele prihoda ostvarenih naplatom te razlike.*

*Isto tako, propisuje se i način obračuna zakupnine od dana stupanja na snagu Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu do dana donošenja akta kojim će se utvrditi stvarna površina turističkog zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.*

*Imajući u vidu navedeno, ali i uzimajući u obzir da će ovom Uredbom utvrđeni iznosi zakupnine u prosjeku značiti povećanje od tri do šest puta u odnosu na iznose koji su ranije plaćani na ime koncesijske naknade za isto zemljište, predloženo je da u prijelaznom razdoblju, od dana stupanja na snagu Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu do dana stupanja na snagu ove Uredbe, zakupnina iznosi dvije trećine zakupnine propisane člankom 6. stavkom 5., odnosno 6. ove Uredbe. Za priobalne županije to bi iznosilo 1,00 € po metru kvadratnom godišnje što je iznos otprilike dvostruko viši od ranijeg prosjeka. Jedinica lokalne samouprave može taj iznos i povećati do maksimalno 1,70 € što je iznos u kojem su se obračunavala najviše koncesijske naknade po Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije.*

## **Imovinsko-pravni poslovi JUO Općine Primošten**

### **Sudski sporovi**

Tijekom prve polovice 2024. godine pročelnik i službenici JUO izradili su za općinskog načelnika odnosno za općinsko vijeće više općih akata, izvješća, planova i analiza odnosno odgovora na službene dopis

institucija RH. Pročelnik te Savjetnik za imovinsko pravne poslove kao sudjelovali je u sporovima u kojima je općina tužitelj, tuženik ili umješac odnosno stranka u sporu. Sporovi su se poglavito vodili kod Općinskog i Trgovačkog suda u Šibeniku, Prekršajnog suda u Splitu, Općinskog suda u Zadru te Upravnog suda u Splitu.

Tijekom 2023. godine u sudskim sporovima izrađeno je više podnesaka, tužbi, žalbi, upravnih tužbi i ostalog za općinu Primošten. Također, Pravna služba pružala je stručnu pomoć i podršku svim službama JUO Općine Primošten te obavljala svoje zadaće sukladno pozitivnim propisima odnosno aktima općinskog načelnika. Najviše sporova tiče se rješavanja imovinskopravnih odnosa. Na određene sporove, ukoliko nije imala interesa za sudjelovanje u istima, Općina se nakon prvotnog protivljenja (opreza radi) povlačila iz sudskih postupaka, čime nije prouzročila nikakav parnični trošak.

O problematici sa trgovačkim društvom "Primošten d.d." i sestrinskim tvrtkama, Općina je u cilju zaštite svoje imovine i financijske stabilnosti, obavještavala sva nadležna tijela uključujući samu Republiku Hrvatsku, Državno odvjetništvo, glavnu državnu odvjetnicu, predstavnike vlasti u RH i dr.

### **Nerazvrstane ceste Općine Primošten**

Tijekom prve polovice 2024. godine Pravna služba je također radila na postupku evidencije nerazvrstanih cesta na području općine Primošten, te u suradnji s Komunalnom službom vršila nadzor nad istima. Općina je u navedenom periodu vršila brojne radnje kako bi evidentirali sve nerazvrstane ceste, te se pristupilo rješavanju navedenog pitanja upravo radi činjenice što su pred županijskim upravnim tijelima u tijeku postupci za izdavanje lokacijskih/građevinskih dozvola radi širenja kanalizacijskog sustava, ali i radi činjenice upoznatosti koju sve imovinu Općina posjeduje, kako bi je mogla i adekvatno zaštititi. Obzirom da su brojne ceste bile evidentirane na način da je samo "glavna" prometnica bila evidentirana kao javno dobro u općoj uporabi, bez njezinih odvojaka, to je trebalo izvršiti detaljni pregled cijele Općine Primošten sa geodetskom službom te nedvojbeno konstatirati granice ulica te obuhvat kojim se protežu. U tijeku je daljnji postupak evidencije svih cesta/ulica, o čemu će se sveobuhvatno izvješće dati kada se provedu zemljišnoknjižni postupci upisa cesta kao javnog dobra u općoj uporabi – Općina Primošten.

### **POMORSKO DOBRO**

Po okončanom javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Primošten za razdoblje od 2024. – 2028. godine, imenovano povjerenstvo je sastavilo

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Primošten i objavljen je dana 19. travnja 2024. godine na službenim stranicama Općine Primošten, a sastoji se od ukupnih lokacija s naznakom ponuditelja, brojem ukupnih bodova za svakog ponuditelja pojedinačno i prijedloga najpovoljnijeg ponuditelja prema izboru stručnog povjerenstva. Povjerenstvo za ocjenjivanje ponuda obavezno je bilo razmotriti pojedinačno svaki od propisanih kriterija i uvjeta te o tome zapisnički donijeti obrazloženu odluku. Natječajem se trebalo između ostalog kao obvezna dokumentacija koju je potrebno priložiti i Izjava ovjerena od strane javnog bilježnika. Javni natječaj je nova obveza lokalnih jedinica, obzirom da se radi o novom Zakonu o pomorskom dobru, dok je Općina Primošten u svome natječaju kao kriterije (zakonski propisani) uzimala: ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra, kriterij upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde, kriterij vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) i ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru kao i prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra. Temeljem ishoda javnog natječaja stručna služba je izradila pomorske dozvole.

### **Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti**

Tijekom prve polovice 2024. godine, isplaćene su 4 novčanih pomoći za novorođenčad, jedan je zahtjev odbijen, a ukupno je isplaćeno 2 jednokratnih novčanih pomoći.

Naknada za troškove stanovanja (u koju se ubraja i naknada za troškove ogrijeva) – Općina ima 3 korisnika i ista se isplaćuje na mjesečnoj bazi i to naknada za troškove stanovanja i naknada za troškove ogrijeva - što je sve objedinjeno u jedno pravo – naknadu za trošak stanovanja. Najveći mogući iznos takve pomoći je 36,63 EUR-a, dok država za takvu pomoć daje mjesečno 12,94 EUR-a, dok preostali dio plaća Općina (navedeno pravo korisnici moraju dokazati i ispostaviti račune za režije kao dokaz).

## DVD PRIMOŠTEN

Rješenjem vatrogasnog inspektora, KLASA: UP/I-254-02/23-04/428, URBROJ: 444-06-02/07-23-1, od dana 7. studenoga 2023. godine, naloženo je DVD-u Primošten uklanjanje nedostataka i manjkavosti koje su nastale u njihovom poslovanju tijekom godina, a koji se tiču uglavnom nabave opreme sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi. Obavljen je ponovni razgovor sa inspektorom, nastavlja se suradnja sa vatrogasnom zajednicom Šibensko-kninske županije i donose se akti i procedure za funkcioniranje DVD-a. Tijekom prvog tromjesečja, zaposlen je jedan vatrogasac na neodređeno vrijeme, koji će završiti obuku – školu za profesionalnog vatrogasca, te još jedan sezonski vatrogasac (sa školom) koji potiče iz DVD-a Jarun. Dogovorena je Skupština za mjesec srpanj, gdje će se donijeti daljnje odgovarajuće Odluke. Na dislokaciji u Primoštenu bila su smještena 3 vatrogasca iz unutrašnjosti, a dalje se radi na okupljanju članstva. Općina Primošten financijski u potpunosti podržava DVD Primošten, ali će u narednom periodu vršiti češću i strožu kontrolu njegovog poslovanja.

## OSTALE AKTIVNOSTI NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju obavljani su i drugi razni poslovi koji nisu planirani a koje je trebalo napraviti u skladu sa zakonom i raznim drugim propisima. Pripremljeno je i usvojeno više različitih akata.

Općinski načelnik je tijekom 2024. godine sve aktualnosti vezane uz svoj rad prezentirao javnosti i putem radijske emisije „Sridom u sridu“ na Ritam radiju – kontakt emisiji te je i dalje u periodu od ponedjeljka do petka od 09,00 sati do 15,00 svakodnevno primao građane u svojem uredu te istima bio na raspolaganju, gostovao je live u više emisija na Televiziji Šibenik i redovito se odazivao medijima za davanje izjava.

Načelnik je na blagdan Gospe od Loreta primio delegaciju iz Loreta, koji su bili gosti Općine Primošten 3 dana, sudjelovali u svečanoj procesiji i obilasku mjesta. Dogovoren je uzvratni posjet u mjesecu rujnu, te će biti pozvani svi voljni pojedinci i mještani na svetkovinu u Loretu, a Općina Primošten snositi će dio troškova (prijevoz) za sve zainteresirane.

## ZAKLJUČAK:

Podaci koji se nalaze u ovom izvješću nalaze se između ostalog i na internetskim stranicama općine u okviru drugih izvješća i evidencija pa su isti lako dostupni. Osluškujući potrebe građana, Općina Primošten na čelu sa načelnikom pristupa rješavanju individualnih problema i potreba, daje informacije i usmjerava građane kako bi što efikasnije ostvarili svoja prava te u narednom periodu planira sve proračunom i planom razvoja određene investicije i projekte ostvariti u okviru financijskih mogućnosti.

KLASA: 024-02/24-01/02  
UR.BROJ: 2182-2-02-24-1  
Primošten, 8. srpnja 2024.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

## 9

Temeljem članka 53. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/21, 2/21), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19) Općinski načelnik Općine Primošten d o n o s i

## PROCEDURU naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih; a nenaplaćenih potraživanja Općine Primošten

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Procedurom uređuju se uvjeti, kriteriji, postupci i mjere naplate dospjelih, a neplaćenih proračunskih prihoda Općine Primošten.

Procedura ima za cilj osigurati učinkovitost naplate prihoda Općine Primošten, a primjenjuje se na dužnika pravnu osobu, fizičke osobe (obrtnici i samostalne djelatnosti) i fizičke osobe – građane.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 2.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine Primošten.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Primošten, koji je prihod proračuna Općine.

Potraživanje je svako potraživanje Općine Primošten, koje bi bilo prihod proračuna Općine Primošten.

#### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja propisane ovom Odlukom odnose se na vlastite prihode Općine Primošten, a to su:

1. Stalni prihodi: komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za korištenje javne površine, naknada za zakup poslovnog prostora, naknada za pomorske dozvole, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknada za koncesije i kazne za kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu, porez na tvrtku, porez na potrošnju

2. Povremeni prihodi: kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju, prihodi od zateznih kamata i prihodi od prodaje imovine, porez na promet nekretnina i drugi prihodi regulirani općim aktima Općine

## II. MJERE, PROCEDURA I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA

### Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 3. ove Odluke obuhvaćaju slijedeće radnje: prijeboj međusobno dospjelih potraživanja, upućivanje pisane opomena, obročna otplata duga, aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja i pokretanje postupka prisilne naplate.

### Članak 5.

Osim mjera naplate iz članka 4. ove Procedure, prema dužnicima će se poduzimati i druge mjere kako bi se spriječio daljnji rast nenaplaćenih tražbina (npr. otkaz ili raskid ugovornog odnosa, neproduljivanje ugovora nakon isteka i sl.).

### Članak 6.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

RED. BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje: - računa - rješenja	Službenici JUO-a, svatko iz svoje nadležnosti	Kontinuirano tijekom godine	Zahtjevi, rješenja, zamolbe, zapisnici i sl.
2.	Izdavanje rješenja za naplatu komunalnog doprinosa, komunalne naknade i ostalih općinskih prihoda	Službenici JUO-a, svatko iz svoje nadležnosti	Komunalna naknada do 31.03., komunalni doprinos i sl. kontinuirano tijekom cijele godine	Rješenja
3.	Izdavanje računa/uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos te ostalih općinskih poreza	Službenici JUO-a, svatko iz svoje nadležnosti	Kvartalno, mjesečno, po dolasku stranke	Uplatnice
4.	Kontrola potpunosti i točnosti podataka	Službenici JUO-a, svatko iz svoje nadležnosti (uz savjetnika za računovodstvo i financije)	Mjesečno, po zahtjevu	
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih i ulaznih računa u salda kontima i glavnoj knjizi)	Savjetnik za računovodstvo i financije	Dnevno	Knjigovodstvene kartice, rješenja, računi
6.	Kontrola točnosti podataka	Savjetnik za računovodstvo i financije	Dnevno	
7.	Unos podataka u sustav (evidentiranje naplaćenih prihoda u glavnoj knjizi i salda kontima)	Savjetnik za računovodstvo i financije	Dnevno	Knjigovodstvene kartice, bankovni izvodi



8.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Načelnik, pročelnik JUO, Savjetnik za računovodstvo i financije	Dnevno	Izvadak po računu, kartica subjekta
9.	Provjera aktivnosti dužnika pravne osobe, izdavanje opomena te po potrebi prijava tražbine u stečajnom postupku	Savjetnik za računovodstvo i financije	Sukcesivno tijekom godine, pravne osobe svaka 3 mjeseca, a fizičke osobe svakih 6 mjeseci	Opomene, prijava tražbine u stečajnom postupku
10.	Provjera postupanja po opomeni, u slučaju nenaplate šalje se druga opomena pred ovrhu	Savjetnik za računovodstvo i financije	30 dana nakon slanja opomene	Izvadak po računu, kartica subjekta, opomene
11.	Provjera postupanja po drugoj opomeni, u slučaju nenaplate šalje se opomena pred ovrhu	Savjetnik za računovodstvo i financije	30 dana nakon slanja druge opomene	Izvadak po računu, kartica subjekta, Opomena pred ovrhu
12.	Dostava podataka potrebnih za provedbu ovrhe	Službenici JUO-a, svatko iz svoje nadležnosti	Tijekom godine	Kartica kupca, kamatni list, rješenje s dostavnicom
13.	Ovrha - prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO, Savjetnik za računovodstvo i financije	Tijekom godine	Rješenje o ovrši, ovršni prijedlog

#### Članak 7.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na duže vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito ako su plaćeni noviji iznosi, a stariji su otvoreni.

Usklađivanje salda s dužnicima pravnim osobama vrši se najmanje jednom godišnje slanjem izvoda otvorenih stavki.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obvezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obvezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

#### Prijeboj međusobno dospjelih potraživanja

#### Članak 8.

U slučaju postojanja obveza Općine Primošten prema nekom od dužnika općinskih prihoda, izvršit će se prijeboj međusobno dospjelih potraživanja. Savjetnik za računovodstvo i financije dužan je prilikom zaprimanja ulaznih računa dobavljača provjeriti ima li isti dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Primošten. U slučaju postojanja dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Dvor dužnika će se obavijestiti da će se izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja.

#### Opomena

#### Članak 9.

U redovitom sustavu opominjanja dužnika za po osnovi općinskih prihoda, šalju se, uz račun ili posebno, pisane opomene za sva dospjela dugovanja koje određeni dužnik ima prema Općini Primošten.

Opomene za plaćanje duga izdavat će se prema potrebi i sukladno mogućnostima, i to: najmanje jednom godišnje za komunalnu naknadu, za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru nakon isteka roka za plaćanje utvrđenog rješenjem, a za zakupninu, naknadu za korištenje poslovnih prostora i naknadu za koncesiju te ostale - nakon što nisu plaćena dva uzastopna mjesečna računa.

U opomeni se navodi visina dospjelog, a neplaćenog duga, te poziv dužniku da u roku od 30 (trideset) dana od primitka opomene podmiri dugovanje uz upozorenje da će se, ako to dužnik u ostavljenom roku ne učini, pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

### Obročna otplata duga

#### Članak 10.

Za postizanje što bolje naplate, temeljem pisanog zahtjeva dužnika može se odobriti obročna otplata duga najduže na vrijeme do 12 mjeseci.

Odluku o odobrenju obročne otplate duga donosi općinski načelnik o čemu se s dužnikom sklapa pisana nagodba.

Za obročnu otplatu duga za koju je zahtjev podnijela pravna osoba, a rok otplate je duži od 6 mjeseci, pravna osoba je prije sklapanja nagodbe dužna Općini Primošten dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu ili drugi instrument osiguranja.

Ukoliko se dužniku odobri obročna otplata duga, za vrijeme njenog trajanja, ukoliko dužnik poštuje rokove otplate pojedinih rata, neće se pokretati postupak prisilne naplate.

U slučaju ako dužnik, nakon donošenja rješenja o ovrsci a prije dostave tog rješenja na provedbu Financijskoj agenciji, podnese zahtjev za obročnu otplatu duga, rješenje se neće proslijediti Financijskoj agenciji ukoliko se obročna otplata odobri, u kojem slučaju će ovrha obustaviti.

U slučaju ako dužnik podnese zahtjev za obročnu otplatu, nakon što je rješenje o ovrsci proslijeđeno na provedbu Financijskoj agenciji, ukoliko se odobri obročna otplata duga postupak ovrhe će se obustaviti.

### Aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja

#### Članak 11.

U svrhu potpune naplate potraživanja, odnosno zaštite od rizika neizvršenja ili neurednog izvršenja dužnikovih obveza, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i naknade moguće štete zbog neispunjenja obveza i nedostataka Općina Primošten može zatražiti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja (neopoziva garancija banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa, zadužnica, bjanko zadužnica, polog i dr.), a što se određuje u dokumentaciji za nadmetanje, ugovornom odredbom ili odlukom o odobrenju obročne otplate duga.

Ukoliko dužnik ne podmiri obvezu u roku navedenom u opomeni pred ovrhu, aktivira se naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja za one dužnike za koje postoji instrument osiguranja plaćanja.

U slučaju da je dužnik na ime osiguranja ugovornih obveza predao zadužnicu, može se ovisno o visini i starosti duga aktivirati navedeni instrument osiguranja plaćanja, odnosno ispunjenu zadužnicu dostaviti Financijskoj agenciji s učincima dostave izvršnog rješenja o ovrsci.

Jedinstveni upravni odjel dužan je vratiti original instrumenta originala plaćanja u roku od 8 (osam) dana od izdanog izvješća ili drugog odgovarajućeg dokumenta o izvršenom plaćanju duga u cijelosti.

### Prisilna naplata

#### Članak 12.

Nakon što u roku od 30 (dana) nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, a Općina Primošten ne raspolaze instrumentima osiguranja plaćanja kojima bi se mogao naplatiti dug ili naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja nije uspjela, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih za koje je sklopljena nagodba o obročnoj otplati duga, odnosno pokreće se postupak prisilne naplate sukladno važećim propisima.

#### Članak 13.

Postupak ovrhe vrši se po sljedećoj proceduri:

R.br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Savjetnik za računovodstvo i financije	Kontinuirano radi sprečavanja zastare potraživanja	Rješenje, ugovor, knjigovodstvena kartica, računi

2.	Kompletiranje priloga – vjerodostojna isprava ili ovršna isprava, Rješenja o visini obveze, opomena pred tužbu s povratnicom	Službenici JUO-a, svatko iz svoje nadležnosti	Po potrebi	1. Vjerodostojna isprava -izvadak iz poslovne knjige 2. Ovršna isprava -rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja s klauzulom izvršnosti
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi	Pročelnik, savjetnik za imovinsko-pravne poslove, savjetnik za računovodstvo i financije	30 dana od pokretanja postupka	1. Rješenje o ovrsi koje izdaje Jedinствeni upravni odjel 2. Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave nadležnom javnom bilježniku
4.	Ovjera i potpis općinskog načelnika kod prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave javnom bilježniku	Općinski načelnik	Odmah nakon izrade prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave odnosno Rješenja o ovrsi Jedinствenog upravnog odjela	
5.	Dostava prijedloga za ovrhu javnom bilježniku, te dostava Rješenja o ovrsi ovršeniku preporučeno s povratnicom	Referent za administrativne poslove	Najviše 5 dana od ovjere prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi	Rješenje o ovrsi Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave
6.	Ovršnost Rješenja	Javni bilježnik, Sud Pročelnik JUO	Nakon isteka zakonskog roka	Klauzula ovršnosti
7.	Dostava Rješenja nakon ovršnosti na naplatu FINI	Pročelnik JUO	Nakon pribavljanja klauzule ovršnosti	Rješenje o ovrsi s klauzulom ovršnosti

### III. OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 14.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih ovom Procedurom pokreće se postupak otpisa potraživanja.

Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima likvidacije i stečaja rješenjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- u slučaju smrti dužnika – fizičke osobe ukoliko isti nema nasljednika ili nema ostavine iz koje je moguće naplatiti dug,
- ako je sudskom ili izvansudskom nagodbom ili sporazumom s dužnikom utvrđeno da se dužniku otpisuje dug,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,

- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-gospodarskih okolnosti,
- u drugim slučajevima predviđenim pozitivnim propisima.

#### Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja prijedlog za otpis duga općinskom načelniku Općine Primošten, u kojem je za svaki pojedinačni otpis dužan priložiti:

- financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku,
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (opomene, ovrhe i dr.)
- obrazloženje razloga prijedloga otpisa.

#### Članak 16.

Odluku o otpisu duga u slučajevima iz članka 14. stavka 2. podstavaka 3. i 4. ove Procedure donosi općinski načelnik Općine Primošten.

U ostalim slučajevima iz članka 14. stavka 2. ove Procedure, općinski načelnik upućuje prijedlog za otpis Općinskom vijeću Općine Primošten koje donosi odluku o otpisu duga.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Donošenjem ove Procedure prestaje da važi Odluka o proceduri naplate prihoda Općine Primošten, KLASA: 410-01/19-02/01, URBROJ: 2182/02-02-19-1 od dana 31. listopada 2019. godine.

#### Članak 19.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ i na službenoj Internet stranici Općine Primošten.

KLASA: 403-04/24-01/01  
URBROJ: 2182-2-02-24-1  
Primošten, 08. srpnja 2024.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

## 10

Na temelju članka 53. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21), a u svezi s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NNN 139/2010, NN 19/2014, NN 111/2018) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011, NN 106/2012, NN 130/2013, NN 19/2015, NN 119/2015, NN 95/2019), načelnik Općine Primošten donosi:

### PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

#### Članak 1.

Procedurom stvaranja ugovornih obveza (dalje u tekstu: Procedura) propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, kao i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i obavljanje osnovne djelatnosti Općine Primošten (dalje u tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Općinski načelnik je odgovorna osoba koja odobrava postupak nabave i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu. Potrebu za pokretanjem postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi službenici i namještenici Općine.

## Članak 3.

Općinski načelnik dužan je, prije nabave roba, radova i usluga, odnosno stvaranja ugovornih obveza, obaviti prethodnu provjeru financijske opravdanosti nabave, odnosno utvrditi je li predložena nabava ili ugovorna obveza u skladu s važećim proračunom i planom nabave za tekuću poslovnu godinu. Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da predložena nabava ili ugovorna obveza nije u skladu s važećim proračunom i planom nabave za tekuću godinu, dužan ju je odbaciti ili predložiti izmjenu proračuna i plana nabave.

## Članak 4.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu, načelnik donosi odluku o pokretanju postupka nabave, odnosno stvaranju ugovorne obveze.

## Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN, br. 90/11) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

<b>I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b>				
<b>Red. br.</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
1.	Prijedlog za nabavu robe/usluga/radova	Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel-prema prijedlozima zaposlenika-nositelja pojedinih poslova i aktivnosti	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s proračunom/planom nabave	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Ako DA-odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	2 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Izdavanje narudžbenice/Sklapanje ugovora	Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti	Narudžba/Ugovor	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja načelnika ili osobe koju on ovlasti

## Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, NN 114/2022) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

<b>II. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b>				
<b>Red. br.</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
1.	Prijedlog za nabavu robe/usluga/radova	Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel-prema prijedlozima službenika-nositelja pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebne robe/usluga/radova	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave i proračuna

2.	Uključivanje stavki iz plana nabave u proračun	Općinski načelnik, Pročelnik JUO, Savjetnik za računovodstvo i financije	Proračun Općine	Do 15. studenog tekuće godine za iduću godinu
3.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu	Osoba zadužena za javnu nabavu, za složenije nabave moguće je angažiranje vanjskih stručnjaka	Tehnička i natječajna dokumentacija	Prije ili nakon pokretanja postupka javne nabave, ovisno o složenosti javne nabave
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Općinski načelnik	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave, te tehnička i natječajna dokumentacija	Tijekom godine
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s važećim planom nabave i proračunom Općine	Općinski načelnik, Pročelnik JUO, Savjetnik za računovodstvo i financije	Ako DA- odobrenje pokretanja postupka Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	Po zaprimanju prijedloga
6.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu sa propisima o javnoj nabavi	Stručna osoba sa certifikatom za javnu nabavu	Ako DA – pokreće postupak javne nabave Ako NE – vraća dokumentaciju na doradu	Ovisno o postupku javne nabave
7.	Provođenje postupka javne nabave	Ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave (moguće uključivanje vanjskih suradnika)	Objava javnog nadmetanja ili poziva sukladno propisima o javnoj nabavi	Ovisno o postupku javne nabave
8.	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave	Općinsko vijeće ili općinski načelnik temeljem prijedloga ovlaštenih predstavnika za provedbu postupka javne nabave	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	Nakon odabira Najpovoljnije ponude ili postojanja razloga za poništenje postupka javne nabave
9.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Općinski načelnik	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum sukladno propisima o javnoj nabavi	Po dovršetku postupka javne nabave

#### Članak 7.

Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica ili ugovor) koja je prethodila izdavanju računa. Primjerak svakog Ugovora unosi se u Evidenciju sklopljenih ugovora.

#### Članak 8

(1) Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je najkasnije u roku tri dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti presliku ugovora (npr. okvirnog sporazuma, ugovora o javnoj nabavi, ugovora o djelu i drugih ugovora) odjelu financija dostavom na e-mail adresu Ovlaštenog službenika ili fizički uz dostavnicu.

## Članak 9.

Kod nabave roba, usluga ili radova, prijedlog ugovora sastavlja službenik za javnu nabavu, a Općinski načelnik odobrava tekst ugovora i potvrđuje ga svojim potpisom. Prijedlog ugovora može biti sastavljen i od strane dobavljača ukoliko je to uobičajeno u njegovom poslovanju.

U ugovorima trebaju biti detaljno utvrđene vrste roba, usluga ili radova koje se nabavljaju, količina, vrijednost ugovora, rok i način plaćanja, instrumenti osiguranja, a potrebno je i pozvati se na prihvaćenu ponudu kao osnovu ugovaranja.

Podaci o sklopljenim ugovorima evidentiraju se u registru ugovora koji sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi i važećim podzakonskim propisima, a objavljuje se u EOJN i na internetskim stranicama Općine Primošten.

## Članak 10.

Ugovorne obveze u drugim oblastima samoupravnog djelokruga Općine Primošten koje nisu obuhvaćene odredbama prethodnih članaka ove Procedure (zakup, najam, stjecanje imovine, dodjela stipendija i sl.) nastaju sukladno zakonskim propisima te općima aktima i odlukama Općine Primošten.

## Članak 11.

Službenici službe računovodstva JUO Općine Primošten zadužuju se za redovno praćenje izvršenja sklopljenog Ugovora, od potpisivanja do njegove realizacije (praćenje podrazumijeva praćenje rokova izvršenja, ispostavljene situacije, instrumente plaćanja, primopredaju radova, okončane situacije, eventualne uvjete primjene ugovorne kazne i dr.).

Službenicima računovodstva u praćenju, na njihov zahtjev, pomažu i službenici koji su sudjelovali u poslovima vezano za koje je sklopljen Ugovor.

Svi Ugovori, privremene i okončane situacije čuvaju se u dovoljnom broju primjeraka, odnosno jedan primjerak čuva se u računovodstvu, jedan u pravnoj službi i jedan u tajništvu (originali se čuvaju u računovodstvu, a ostale službe raspoložu preslikama), radi čega je nužno voditi računa prilikom sklapanja ugovora da se osigura dovoljan broj primjeraka za Općinu Primošten.

## Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza KLASA: 023-05/13-02/3, URBROJ: 2178/07-01-13-1 od 25. ožujaka 2013. god.

## Članak 13.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Primošten, oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Općine Primošten.

KLASA: 740-15/24-01/06  
URBROJ: 2182-2-02-24-1  
Primošten, 08. srpnja 2024.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

---

**11**

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18 i 83/23), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.) i članka 53. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21) općinski načelnik Općine Primošten donosi

## PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

## Članak 1.

Ovom Procedurom zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuje se način i postupak zaprimanja i provjere računa, te pravovremenog plaćanja računa u Općini Primošten.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

## Članak 3.

Postupak zaprimanja računa i provjere računa, te plaćanja po računima provodi se po sljedećoj proceduri:

R.BR.	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		DOKUMENT
			ODGOVORNOST	ROK	
1.a	Zaprimanje e-Računa	- e-Računi se zaprimaju putem aplikacije e-Računi - e-Računi se ispisuju na papir u vizualiziranom PDF formatu - na zaprimljeni račun stavlja otisak štambilja za primanje ulaznih računa te se upisuje datum zaprimanja	Viši referent za administrativne poslove i Savjetnik za računovodstvo i financije	Kontinuirani prihvati e-Računa u dnevnim intervalima	- e-Računi - Popratna dokumentacija (troškovnici, primopredajni zapisnici i dr.)
1.b	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	- na zaprimljeni račun u papirnatom obliku stavlja se otisak štambilja za primanje ulaznih računa te se upisuje datum zaprimanja	Viši referent za administrativne poslove	U trenutku zaprimanja, sukladno propisima uredskog poslovanja	- Račun u papirnatom obliku - Popratna dokumentacija (troškovnici, primopredajni zapisnici i dr.)
2.a	Računska i formalna kontrola računa	- provodi se računsko (matematička kontrola) i formalna kontrola (postojanje svih obaveznih zakonskih elemenata e-Računa / računa u papirnatom obliku, reference na broj ugovora / narudžbenice / popratnih dokumenata i dr.) - kao potvrda obavljene kontrole na izlistane kopije e-Računa / računa u papirnatom obliku potpisuje se službenik koji je izvršio kontrolu	Savjetnik za računovodstvo i financije	Na dan zaprimanja/ iznimno sljedeći radni dan	Vizualizirani e-Račun s popratnom dokumentacijom / račun u papirnatom obliku
2.b	e-Račun nije prošao formalnu ili računsku kontrolu	- e-Račun se odbija kroz aplikaciju e-Računi uz navođenje obavijesti o razlogu	Savjetnik za računovodstvo i financije	Do tri radna dana od zaprimanja putem aplikacije e-Računi	e-Račun
2.c	Račun u papirnatom obliku nije prošao formalnu ili računsku kontrolu	Papirnatu račun se uz dopis s navođenjem razloga vraća dobavljaču preporučenom poštanskom pošiljkom	Savjetnik za računovodstvo i financije	Do tri radna dana od zaprimanja	Račun u papirnatom obliku
3.	Suštinska kontrola računa	- kontrolira se odgovara li isporučena roba/obavljena usluga/izvedeniradovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora ili narudžbenice (ponude), - račun se povezuje s popratnom dokumentacijom (ugovor/narudžbenica /otpremnicaprivremena ili okončana situacij /izvještaj o obavljenoj usluzi, ako isto nije odrađeno kroz korak 2.a) - na računu se upisuje datum kontrole i potpis osobe koja je izvršila kontrolu  NAPOMENA: Potvrda izvršenja obavljene usluge ovisi o samoj vrsti usluge. Ako je ugovorom / narudžbenicom ili na drugi način utvrđeno da određeni službenik prati provedbu ugovora/ narudžbenice te svojim potpisom potvrđuje da je usluga izvršena, tada je u slučaju potvrde izvršenja tog ugovora/narudžbenice dovoljan potpis tog službenika.	Ovlašteni službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten  Općinski načelnik Općine Primošten	U pravilu odmah, odnosno najviše do 2 dana od dana obavljene formalne i računске kontrole	Vizualizirani e-Račun s popratnom dokumentacijom / račun u papirnatom obliku - Narudžbenica, ugovor, zaključak rješenje, otpremnica, dostavnica, radni nalog i sl.



4.	Evidentiranje i knjiženje računa	- nakon obavljenih kontrola e-Račun se iz aplikacije e-Računi prebacuje u aplikaciju Salda konti te se evidentira uknjiži ulaznih računa gdje mu se automatski dodjeljuje broj ulaznog računa - papirnatí račun se ručno upisuje u aplikaciju Salda konti - vrši se knjiženje e-Računa / računa u papirnatom obliku po proračunskim klasifikacijama što svojim potpisom potvrđuje ovlašteni službenik	Savjetnik za računovodstvo i financije	Dnevno, kontinuirano, po primitku	Vizualizirani e-Račun/ račun u papirnatom obliku
5.	Odobrenje plaćanja računa	-odobrava se plaćanje e-Računa/računa u papirnatom obliku (daje se suglasnost sa svim elementima koji su na eRačunu/računu u papirnatom obliku upisani i ovjereni u prethodnim kontrolama) - odobrava se prijenos sredstava s poslovnog računa Općine Primošten dobavljačima	Općinski načelnik	U pravilu najduže dva dana od primitka dokumentacije za odobrenje plaćanja	Vizualizirani e-Račun / račun u papirnatom obliku s kompletnom popratnom dokumentacijom i svim ovjerama koje dokazuju da su kontrole izvršene prije odobrenja
6.	Plaćanje računa	- plaćanje se vrši putem Internet bankarstva	Savjetnik za računovodstvo i financije	Prema dospijeću	Vizualizirani e-Račun/ račun u papirnatom obliku
7.	Kontrola izvršenog plaćanja	Sljedeći radni dan nakon datuma izvršenog plaćanja obavlja se kontrola izvršenih plaćanja uspoređivanjem s izvatkom žiro računa poslovne banke	Savjetnik za računovodstvo i financije	Dnevno, kontinuirano	Izvadak o stanju poslovnog računa
8.	Arhiviranje računa	Dokumentacija po kojoj je evidentirano i izvršeno plaćanje odlaže se u registratore po broju ulaznog računa i čuva se najmanje 11 godina	Savjetnik za računovodstvo i financije	Dnevno, kontinuirano	Vizualizirani e-Računi račun u papirnatom obliku s popratnom dokumentacijom i potvrdama izvršenih kontrola i odobrenjem plaćanja

#### Članak 4.

Donošenjem ove Procedure prestaje važiti Odluka o proceduri zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Primošten, KLASA: 401-01/19-02/01, URBROJ: 2182/02-02-19-1 od dana 21. studenoga 2019. godine.

#### Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten" te na službenoj Internet stranici Općine Primošten [www.primosten.hr](http://www.primosten.hr).

KLASA: 401-03/24-01/03  
URBROJ: 2182-2-02-24-1  
Primošten, 08. srpnja 2024.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

## 12

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 83/23), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19) te članka 53. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21 i 2/21) Općinski načelnik Općine Primošten donosi

## PROCEDURU blagajničkog poslovanja u Općini Primošten

### Članak 1.

Ovom Procedurom o blagajničkom poslovanju uređuje se organizacija blagajničkog poslovanja, postupak zaprimanja i provjere računa te uplata i isplata iz blagajne Općine Primošten, uredno i pravovremeno vođenje blagajničkog dnevnika, blagajnički maksimum i ostale odredbe blagajničkog poslovanja.

### Članak 2.

Blagajničko poslovanje evidentira se preko naloga za uplatu, naloga za isplatu i dnevnika blagajničkog poslovanja. Svaki dokument u vezi sa gotovinskom isplatom i uplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Blagajničko poslovanje može se voditi ručno ili elektronski. Elektronsko vođenje podrazumijeva zadovoljavajuće odgovarajuće forme.

### Članak 3.

U blagajnu se vrše uplate podignute gotovine sa transakcijskog računa Općine Primošten i ostale uplate u gotovini koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

Iz blagajne se mogu vršiti isplate za plaćanje nabavljenih dobara i usluga, isplate zaposlenima po osnovu dnevnika i ostalih troškova službenog putovanja, neoporezive naknade zaposlenima i ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

Isplate i uplate koje se evidentiraju u blagajni mogu se obavljati samo na osnovu prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava isplata ili uplata (račun, nalog ili drugi relevantan dokument)

### Članak 4.

Blagajnički maksimum je određen u iznosu od 1.327,23 EUR-a. U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće provoditi će se bezgotovinsko poslovanje putem transakcijskog računa Općine u poslovnoj banci, dok se gotovinska plaćanja i naplate koriste samo u za to uobičajenim situacijama odnosno ukoliko se za tim ukaže posebna potreba, hitnost i sl.

### Članak 5.

Blagajna se vodi i zaključuje svakodnevno ukoliko ima promjena (uplata i isplata) tog dana. Za sve račune (uplate i isplate) iz blagajne Općine Primošten primjenjuje se Procedura blagajničkog poslovanja.

### Članak 6.

Postupak zaprimanja i provjere računa te uplata i isplata iz blagajne Općine Primošten je sljedeći:

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS	IZVRSENJE
			ODGOVORNOST
1.	Zaprimanje računa	Račun se zaprima u računovodstvu Jedinственог upravnog odjela.	Savjetnik za računovodstvo i financije
2.	Ispravnost i kontrola računa	Provjerava se ispravnost računa i vrši matematička kontrola. Na računu moraju biti navedeni svi zakonom propisani elementi.  Račun mora biti originalan i potpisan od strane zaposlenika koji je izvršio nabavu i gotovinsko plaćanje (potpisom potvrđuje da je roba isporučena, radovi/usluge izvršeni, a račun plaćen).	Savjetnik za računovodstvo i financije

3.	Odobrenje za isplatu	Nakon obavljenih kontrola općinski načelnik potpisom računa odobrava isplatu.	Načelnik Općine
4.	Isplata iz blagajne	Vrši se isplata iz blagajne, izdaje se i potpisuje blagajnička isplatnica. Na isplatnicu se potpisuje blagajnik, likvidator i primatelj novčanih sredstava. Isplate se evidentiraju u dnevni blagajnički izvještaj.	Savjetnik za računovodstvo i financije
5.	Uplata u blagajnu	U računovodstvu Općine obavlja se uplata novčanih sredstava u blagajnu, a kao dokaz o uplati izdaje se i potpisuje blagajnička uplatnica. Na uplatnicu se potpisuju blagajnik, likvidator i uplatitelj novčanih sredstava. Uplatnice se evidentiraju u dnevni blagajnički izvještaj.	Savjetnik za računovodstvo i financije
6.	Utvrđivanje stvarnog stanja blagajne	Ukoliko je bilo dnevnih uplata/isplata, na kraju radnog dana utvrđuje se stvarno stanje blagajne. Izrađuje se i potpisuje blagajnički izvještaj.	Savjetnik za računovodstvo i financije
7.	Računovodstvena evidencija prometa blagajne	Promet blagajne na temelju blagajničkog izvještaja sa priložima evidentira se u računovodstvenom sustavu.	Savjetnik za računovodstvo i financije

#### Članak 7.

Dokumentacija blagajničkog poslovanja odlaže se i čuva na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18) te Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registra urnog gradiva Općine Primošten.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ i na službenoj internetskoj stranici Općine Primošten.

KLASA: 401-04/24-01/03  
URBROJ: 2182-2-02-24-1  
Primošten, 08. srpnja 2024.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

## 13

Na temelju članka 53. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/21 i 2/21) i u skladu sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18 i 83/23) te članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) Općinski načelnik Općine Primošten donosi

### PROCEDURA izdavanja i obračunavanja putnih naloga

#### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuju se pravo, vrste i postupak ostvarivanja naknade za troškove službenih putovanja za potrebe Općine Primošten.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

U smislu ovoga pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

Zaposlenik je općinski dužnosnik, odnosno službenik Jedinственог управног одјела Опćине Primošten.

Vanjski suradnik je osoba koja nije zaposlenik, a upućuje se na službeno putovanje za potrebe Općine Primošten.

Službeno putovanje je putovanje u zemlji ili u inozemstvo na koje se upućuje zaposlenik ili vanjski suradnik, za potrebe Općine Primošten, na udaljenosti najmanje 30 km od mjesta polaska, u trajanju do 30 dana neprekidno.

Mjesto polaska/mjesto povratka je mjesto rada, mjesto prebivališta ili boravišta zaposlenika ili vanjskog suradnika, a iznimno drugo mjesto kada se zaposlenik ili vanjski suradnik na službeno putovanje upućuje izravno s prethodnog službenog putovanja ili se u trenutku upućivanja na službeno putovanje nalazi izvan mjesta rada, mjesta prebivališta ili boravišta.

Putni nalog je isprava na temelju koje se ostvaruje pravo na naknadu troškova službenog putovanja.

Vjerodostojna isprava je isprava koja se prilaže uz putni nalog, a kojom se dokazuju nastali izdaci na službenom putovanju (računi, obračuni, odluke, potvrde o cijeni karata za prijevoz i slično).

#### Članak 3.

Vanjskom suradniku Općinski načelnik pisano odobrava odlazak na službeno putovanje kada obavlja poslove za Općinu Primošten.

Vanjski suradnik obavezan je ispuniti i potpisati izjavu primatelja drugog dohotka te dostaviti presliku osobne iskaznice i kartice računa s IBAN brojem.

### PUTNI NALOG

#### Članak 4.

Službeno putovanje odobrava se na temelju zahtjeva za putni nalog (Prilog 1).

Zahtjev za putni nalog (dalje u tekstu: zahtjev) ispunjava i potpisuje zaposlenik ili vanjski suradnik koji se upućuje na službeno putovanje (dalje u tekstu: osoba koja se upućuje na službeno putovanje).

Kada se na isto službeno putovanje upućuje više zaposlenika istog općinskog upravnog tijela, kojima ista osoba odobrava službeno putovanje, ispunjava se jedan zahtjev.

Uz zahtjev se prilaže, poziv na ročište, zapisnik s pozivom na ročište, pozivno pismo, oglas za konferenciju, prijava za seminar i slično, a u slučaju usmenog poziva ili dogovora, pisano obrazloženje razloga za odlazak.

Kada su pozivno pismo, oglas za konferenciju, prijava za seminar ili slično, napisani na stranom jeziku, prilaže se njihov sažetak u neslužbenom prijevodu na hrvatskom jeziku, koji sadrži osnovne podatke o razlogu odlaska na službeno putovanje.

#### Članak 5.

Zahtjev se predaje najkasnije dva radna dana prije polaska na službeno putovanje u zemlji, a najkasnije pet radnih dana prije polaska na službeno putovanje u inozemstvo.

Iznimno, zahtjev se može predati u kraćem roku, u slučaju hitnog odlaska na službeno putovanje.

Odobreni zahtjev s priložima iz članka 4. stavaka 4. i 5. ovog pravilnika dostavlja se osobi zaduženoj za izradu putnog naloga najkasnije jedan radni dan prije službenog putovanja u zemlji, a najkasnije tri radna dana prije službenog putovanja u inozemstvo.

Na temelju odobrenog zahtjeva izdaje se putni nalog (Prilog 2).

#### Članak 6.

Zahtjev i putni nalog potpisuje:

- općinski načelnik zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku, predsjedniku Općinskog vijeća i vanjskim suradnicima,

- pročelnik, uz suglasnost općinskog načelnika: službenicima

#### Članak 7.

Osobi upućenoj na službeno putovanje pripada dnevnic, naknada troškova prijevoza i smještaja i ostalih troškova utvrđenih ovim pravilnikom.

Naknada troškova prijevoza ne pripada osobi koja se upućuje na službeno putovanje službenim vozilom.

### DNEVNICA

#### Članak 8.

Dnevnic za službeno putovanje je naknada za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje, a obračunava se u visini na koji se, prema propisima o porezu na dohodak, ne plaća porez.

Kada je na službenom putovanju osiguran ručak ili večera ili oboje, dnevnic se umanjuje za iznos utvrđen propisima o porezu na dohodak.

Dnevnic za službeno putovanje na koje se osoba upućuje radi obavljanja poslova provedbe projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja (per diem dnevnic), obračunava se u visini utvrđenoj projektom.

#### Članak 9.

Jedna dnevnic obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati obračunava se pola dnevnice, a za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnic.

Dnevnic se obračunava od trenutka polaska do trenutka povratka.

Iznimno, prije polaska na službeno putovanje, isplaćuje se predujam za dnevnic u visini procijenjenog iznosa dnevnice.

**Članak 10.**

Dnevnica za inozemstvo obračunava se:

- od trenutka prelaska granice Republike Hrvatske, do trenutka povratka na granicu Republike Hrvatske;
- ako se putuje zrakoplovom, od trenutka polaska aviona s posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka aviona u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj;
- ako se putuje brodom, od trenutka polaska broda iz posljednjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka broda u prvo pristanište u Republici Hrvatskoj;
- ako se putuje vlakom, od trenutka polaska vlaka s posljednje željezničke stanice u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka vlaka u prvu željezničku stanicu u Republici Hrvatskoj;
- ako se putuje autobusom, od trenutka polaska autobusa s posljednje autobusne stanice u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka autobusa u prvu autobusnu stanicu u Republici Hrvatskoj.

Kada se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnica utvrđena za državu u kojoj službeno putovanje počinje, a u povratku dnevnica utvrđena za državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati, obračunava se dnevnica za tu stranu državu.

Dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se u visini i prema uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

**TROŠKOVI PRIJEVOZA****Članak 11.**

Za službeno putovanje mogu se koristiti sredstva javnog prijevoza (zrakoplov, brod, vlak, autobus) ili službeno vozilo Općine Primošten.

Za službeno putovanje u zemlji može se koristiti vlastito privatno vozilo kada nije moguće osigurati službeno vozilo Općine Primošten ili javni prijevoz ne omogućava dolazak u planirano vrijeme.

Naknada za korištenje privatnog vozila na službenom putovanju obračunava se za prijeđene kilometre od mjesta polaska do mjesta u koje je osoba upućena na službeno putovanje, te od mjesta na koje je osoba upućena na službeno putovanje do mjesta povratka, prema udaljenostima utvrđenima na službenoj internetskoj stranici Hrvatskog autokluba a isplaćuje prema visini karte prijevoznika.

Kada se koristi privatno vozilo na službenom putovanju, uz putni nalog prilažu se računi za cestarine, tunelarine, mostarine, trajekte, parkiranje i slično.

Prilikom korištenja ENC kartice uz putni nalog prilaže se ispis transakcije korištenja ENC uređaja sa službene internetske stranice izdavatelja ENC kartice.

Za štete i krađe na privatnom vozilu, te prekršajne kazne, nastale za vrijeme korištenja privatnog vozila u službene svrhe, Općina Primošten ne snosi troškove.

Za službeno putovanje u inozemstvo ne može se koristiti privatno vozilo.

**Članak 12.**

Naknada troškova prijevoza zrakoplovom obračunava se u visini cijene karte za ekonomsku klasu.

Iznimno, naknada troškova prijevoza zrakoplovom obračunava se u visini cijene karte za poslovnu klasu kada nema ekonomske klase ili su sva mjesta u ekonomskoj klasi popunjena.

**Članak 13.**

Naknada troškova prijevoza odobrava se i za trošak prijevoza od:

- mjesta polaska do zračne luke, pristaništa broda, stanice vlaka odnosno autobusne stanice;
- zračne luke, pristaništa broda, stanice vlaka odnosno autobusne stanice do hotela;
- hotela do zračne luke, pristaništa broda, stanice vlaka odnosno autobusne stanice;
- zračne luke, pristaništa broda, stanice vlaka odnosno autobusne stanice do mjesta povratka.

**TROŠKOVI SMJEŠTAJA****Članak 14.**

Naknada za smještaj na službenom putovanju obračunava se u visini cijene noćenja s doručkom, u hotelu kategorizacije do četiri zvjezdice iznimno pet zvjezdica ukoliko je to svrhovito zbog razloga putovanja.

Iznimno, naknada za smještaj obračunava se u visini cijene noćenja s doručkom u hotelu više kategorizacije kada su sva mjesta u hotelima kategorizacije do četiri zvjezdice popunjena ili je smještaj u hotelima više kategorizacije povoljniji (isto mjesto održavanja seminara i sl.).

Ako organizator odnosno domaćin određuje uvjete smještaja osobi koja se upućuje na službeno putovanje, naknada za smještaj obračunava se u visini njegove cijene.

**OSTALI TROŠKOVI****Članak 15.**

Za službeno putovanje u inozemstvo trošak za izdavanje putnih isprava, zdravstvenog osiguranja, cijepjenja i liječničkog pregleda, obračunava se u visini stvarnih iznosa.

**Članak 16.**

Iznimno, na temelju posebnog obrazloženja u zahtjevu ili u izvješću o službenom putovanju, a na temelju vjerodostojne isprave, obračunava se trošak:

- kotizacije;
- usluge prevođenja;
- internetskih usluga;
- najma prostora za sastanke i smještaj opreme;
- uredskog materijala;
- dnevnog smještaja u hotelu.

**IZVJEŠĆE O SLUŽBENOM PUTOVANJU****Članak 17.**

Izvješće o službenom putovanju (Prilog 3) podnosi se u roku od tri radna dana od dana povratka sa službenog putovanja u zemlji, a u roku od sedam radnih dana od dana povratka sa službenog putovanja u inozemstvo, osim kada je osoba upućena na drugo službeno putovanje u roku od 24 sata.

Izvješće o službenom putovanju (dalje u tekstu: izvješće) podnosi se osobi koja je potpisala putni nalog.

Uz izvješće se prilaže putni nalog i vjerodostojne isprave.

Vjerodostojnost priloženih isprava osoba upućena na službeno putovanje potvrđuje svojim potpisom na obračunu putnih troškova, a osoba koja je potpisala putni nalog svojim potpisom na obračunu ovjerava da je službeno putovanje obavljeno sukladno putnom nalogu.

Izvješće te ovjereni putni nalog i obračun s vjerodostojnim ispravama dostavljaju se službeniku nadležnom za poslove financija.

Službenik nadležan za poslove financija pisanim će putem obavijestiti podnositelja ako je priloženu dokumentaciju potrebno dopuniti ili ispraviti.

Službenik nadležan za poslove financija obvezano je u roku od sedam radnih dana od primitka putnog naloga i obračuna izvršiti isplatu.

Ako se obračunom utvrdi trošak osobe upućene na službeno putovanje, osoba je dužna podmiriti ga u roku od pet radnih dana od primitka obračuna.

Osoba upućena na službeno putovanje ne može podnijeti zahtjev za sljedeće službeno putovanje ako nije podnijela izvješće o prethodnim službenim putovanjima i podmirila utvrđeni trošak, osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

Osoba upućena na službeno putovanje dužna je vratiti iznos predujma troškova koji joj je isplaćen, u roku od 30 dana od isplate predujma, ako izvješće s vjerodostojnim ispravama ne podnese u roku iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 18.**

Službenik Jedinog upravnog odjela vodi evidenciju o službenim putovanjima, za službena putovanja iz svojeg djelokruga, na obrascu evidencija službenih putovanja (Prilog 4).

Evidencija o službenim putovanjima za sve službenike vodi se kod općinskog načelnika

Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka službenik koji vodi evidenciju o službenim putovanjima obvezan je dostaviti Općinskom načelniku:

- do 15. travnja za razdoblje siječanj - ožujak tekuće godine;
- do 15. srpnja za razdoblje travanj - lipanj tekuće godine;
- do 15. listopada za razdoblje srpanj - rujanj tekuće godine;
- do 15. siječnja za razdoblje listopad - prosinac prethodne godine.

**Članak 19.**

Prilozi 1, 2, 3, 4 i 5 sastavni su dio ove procedure.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena u službenom glasilu Općine Primošten, na web stranici općine [www.primosten.hr](http://www.primosten.hr) i na oglasnoj ploči Općine.

KLASA: 401-01/24-01/02

URBROJ: 2182-2-02-24-1

Primošten, 8. srpnja 2024.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

## Prilog 1

REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA PRIMOŠTEN

Datum: \_\_\_\_\_

## ZAHTJEV ZA PUTNI NALOG

Mjesto i država u koju se putuje:	
Datum polaska:	Vrijeme polaska:
Datum povratka:	Vrijeme povratka:
Ime i prezime osobe/a koja/e putuje/u i njezina/njihove funkcija/e:	
Razlog putovanja:	
Podaci o prijevoznom sredstvu kojim se putuje i o pokrivanju troškova prijevoza:	
Podaci o pokrivanju troškova smještaja i prehrane na službenom putovanju:	
Prilog: (navesti dokumentaciju koja se prilaže)	

Zahtjev ispunio/la:

Suglasan:

Odobrio:

\_\_\_\_\_  
POTPIS\_\_\_\_\_  
POTPIS\_\_\_\_\_  
POTPIS

## Prilog 2

REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA PRIMOŠTENKLASA:  
URBROJ:  
Primošten, \_\_\_\_\_

PUTNI NALOG BROJ \_\_\_\_\_

Određujem da	<i>Ime i prezime osobe/a koja/e putuje/u</i>	
Na radnom mjestu		
Službeno otputuje u		
Sa zadatkom		
Putovanje će trajati	od	do
Predviđeno trajanje putovanja je	_____ <i>dana</i>	
A dnevnicu iznosi		
Kao prijevozno sredstvo na putovanju će se koristiti (marka vozila, registarska oznaka)		
Opis troškova		
Troškovi putovanja podmiriti će se s pozicije		
Odobrava se isplata predujma u iznosu od		

SUGLASAN

POTPIS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Prilog 3

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
Jedinstveni upravni odjelKLASA:  
URBROJ:  
Primošten, \_\_\_\_\_IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA U grad/država

Mjesto i država u koju se putovalo:	
Datum polaska:	Vrijeme polaska:
Datum povratka:	Vrijeme povratka:
Razlog službenog putovanja:	
Kratak opis službenog putovanja (koji zadaci su obavljani na službenom putovanju, koji ciljevi su ostvareni na službenom putovanju i slično):	
Podaci o prijevoznom sredstvu kojim se putovalo i o pokrivanju troškova prijevoza:  <input type="checkbox"/> Službeni automobil (reg. oznaka): _____  <input type="checkbox"/> Osobni automobil (marka i reg. oznaka): _____  <input type="checkbox"/> Zrakoplov <input type="checkbox"/> Vlak <input type="checkbox"/> Autobus <input type="checkbox"/> Ostalo (navesti):	
Podaci o pokrivanju troškova smještaja i prehrane na službenom putovanju:	
Prilog: (navesti dokumentaciju koja se prilaže)	

POTPIS

\_\_\_\_\_

## Prilog 4

OPĆINA PRIMOŠTEN  
Jedinstveni upravni odjel

EVIDENCIJA O SLUŽBENIM PUTOVANJIMA ZA RAZDOBLJE \_\_\_\_\_

R.B.	SVRHA SLUŽBENOG PUTA	DATUM POLASKA I POVRATKA	ODREDIŠTE	OSOBE UPUĆENE NA SLUŽBENI PUT	IZNOS DNEVNICE / DANOG PREDUJMA (kn)	TROŠKOVI PRIJEVOZA (kn)	TROŠKOVI SMJEŠTAJA (kn)	UKUPNO TROŠKOVI PUTOVANJA (kn) (5+6+7)	POZICIJA FIN. PLANA (god.)
1.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								0,00	
2.								0,00	
3.								0,00	
4.								0,00	
5.								0,00	
SVEUKUPNO					0,00	0,00	0,00	0,00	

R.B.	POZICIJA FINANCIJSKOG PLANA SLUŽBENIH PUTOVANJA (god.)	PLAN (god.)	IZVRŠENJE ZA RAZDOBLJE _____	% IZVRŠENJA U ODNOSU NA PLAN (god.)	IZNOS DANIH, A NEOBRAČUNATIH PREDUJMOVA (OTVORENA POTRAŽIVANJA SA _____) (razdoblje)
1.	1.	2.	3.	4.	5.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
SVEUKUPNO			0,00	0	0,00

14

OPĆINA PRIMOŠTEN  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIMOŠTEN

IZVJEŠĆE  
o provedbi Plana gospodarenja otpadom  
Općine Primošten  
za 2023. godinu



## Sadržaj

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIMOŠTEN
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIMOŠTEN
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
15. ZAKLJUČAK
16. PRILOZI

## 1. UVOD

- Općina Primošten nalazi se u sastavu Šibensko-kninske županije.
- Obuhvaća jednu katastarsku općinu – Primošten, odnosno sedam naselja: Primošten, Široke, Kruševo, Vezac, Vadalj, Ložnice i Primošten Burni ukupne veličine 58,78 km<sup>2</sup> kopnenog dijela.
- U Općini Primošten živi 2882 stanovnika ili 52,73 stanovnika na km<sup>2</sup>.
- Na području Općine Primošten djeluje komunalno poduzeće Bucavac d.o.o.. Osnivač je Općina Primošten i Bucavac d.o.o. je u 100% u njenom vlasništvu.
- Novi Plan gospodarenja otpadom općine Primošten usvojen je na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Primošten održanoj dana 15. veljače 2019. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Primošten za razdoblje od 2018.-2023. godine. Citirana odluka objavljena je u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ broj 3/19. Plan je donesen po dobivenoj prethodno donesenoj Suglasnosti nadležnog tijela Šibensko-kninske županije – Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Klasa: 351-01/18-03/03; Ur. broj: 2182/02-02/19-4 od dana 28. siječnja 2019. godine. Izrađivač plana je „VIZOR“ d.o.o. iz Varaždina. Plan je donesen za razdoblje 2018. do 2023. na način kako nalažu zakonске odredbe.

Člankom 191. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom prestaje važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

Zakon o gospodarenju otpadom /“Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) stupio je na snagu 31. srpnja 2021. godine.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi do 31. srpnja 2021. godine, Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

## 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIMOŠTEN

Prostornim planom uređenja Općine Primošten određene su lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta (RD) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO) koje su prikazane na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 3.C. područja primjene planskih mjera zaštite u mjerilu 1:25 000, te na kartografskom prikazu 4.2.B. Građevinska područja naselja Primošten Burni u mjerilu 1:5000. (slika2).

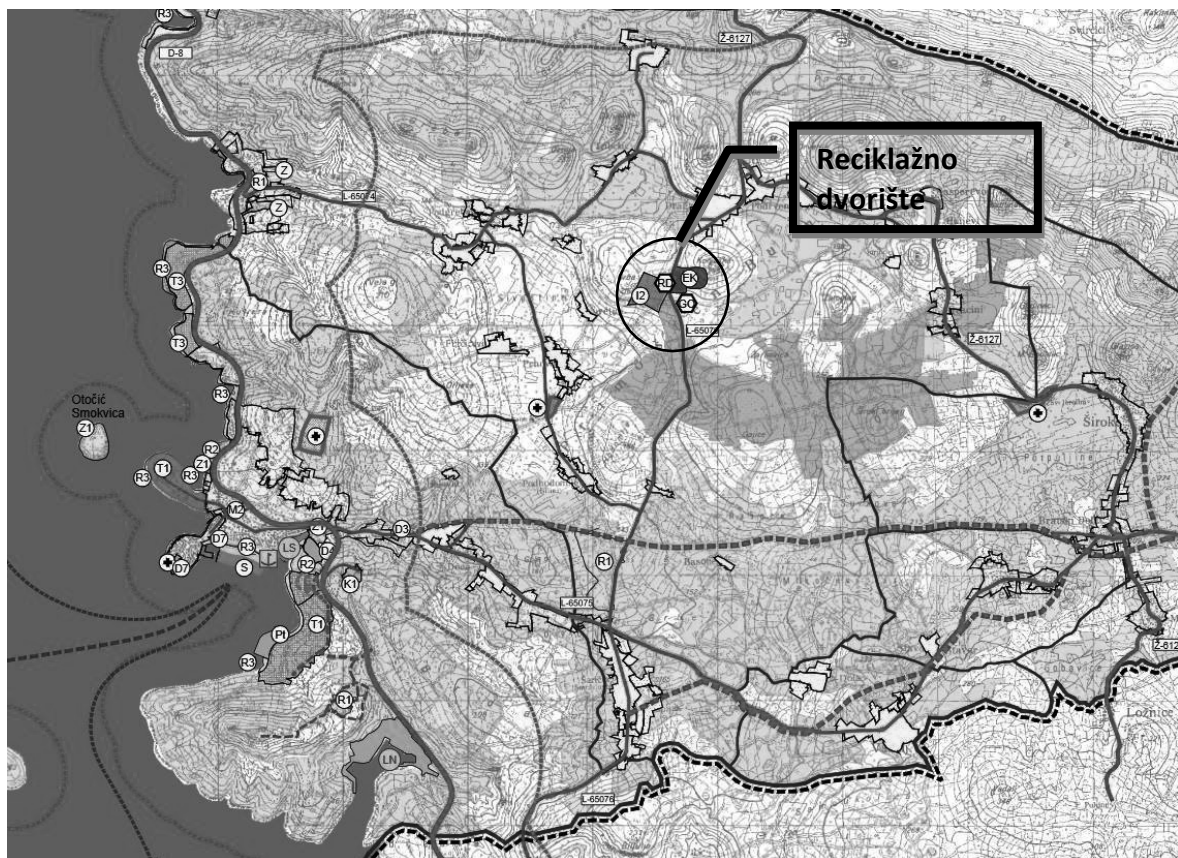
Reciklažno dvorište (RD) je nazirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Unutar reciklažnog dvorišta mogu se odlagati sljedeće vrste otpada: papir, karton, plastika, stiropor, stare baterije, stakleni otpad, PET - boce, PE - folija, stari lijekovi, ot-

padne gume, metalni otpad, elektronički otpad, akumulatori, glomazni otpad, zeleni otpad, zauljena ambalaža, ambalaža onečišćena opasnim tvarima (boje, lakovi i sl.), otpadna motorna i jestiva ulja i dr., a sve u skladu s važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada koji predstavlja otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala.

Uvjeti za gradnju reciklažnog dvorišta:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti  $K_{ig} = 0,3$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti  $K_{is} = 0,3$
- maksimalna katnost građevina je prizemlje (Pr)
- obavezan je pojas zaštitnog zelenila prema susjednim površinama širine 5m
- dvorište mora biti ograđeno.



Reciklažno dvorište izgraditi će se na dijelu katastarske čestice 16818/1. "K.O. Primošten" Reciklažno dvorište za građevinski otpad u prostornom planu Općine Primošten predviđen je s južne strane "Konjuške" na k.č.br. 17486/1, 17489/1, 17489/2, 17489/9, 17486/2, 17486/3, 17486/6, 17486/7, 17486/8, 17486/9, 17489/1, 17489/2, 17489/9, 17489/10, 17485/12, 17485/13, 17485/14, 17485/15, 17485/16 sve k.o. Primošten.

Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Ukoliko jedinica lokalne samouprave ima manje od 3.000 stanovnika, ukoliko nema uspostavljeno reciklažno dvorište, dužna je uspostaviti mobilnu jedinicu koja ima karakteristike reciklažnog dvorišta. S obzirom na činjenicu da Općina Primošten ima manje od 3.000 stanovnika, u suradnji sa FZOEU nabavila je i stavila na raspolaganje mještanima Općine mobilno reciklažno dvorište, te i dalje priprema dokumentaciju za izgradnju fiksnog reciklažnog dvorišta.

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

1. Na glavnom ulazu u reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati podatke o nazivu trg. društva ili obrta, broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta i radno vrijeme
2. Mora biti opremljeno odgovarajućom vagom.
3. Mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

4. Mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, vode, podzemne vode i more.

5. Građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.

6. Neovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpadu

7. Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute zarad.

8. Građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

9. Ukoliko se u reciklažnom dvorištu gospodari opasnim otpadom potrebno je da je građevina natkrivena i da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

10. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

11. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekinitim nadzorom.

12. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje.

Uspostavom gore opisanog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, zajedno sa navedenim kapacitetima za postupanje sa otpadom omogućiti će adekvatno postupanje sa svim vrstama otpada koje se na području Općine generiraju.

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIMOŠTEN

Plan gospodarenja otpadom Općine Primošten za razdoblje od 2018.-2023. godine (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 3/19) izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. -2022. godine (Narodne novine broj 03/17). Plan gospodarenja otpadom općine Primošten usvojen je na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Primošten održanoj dana 15. veljače 2019. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Primošten za razdoblje od 2018.-2023. godine. Citirana odluka objavljena je u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ broj 3/19. Plan je donesen po dobivenoj prethodno donesenoj Suglasnosti nadležnog tijela Šibensko-kninske županije – Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Plan gospodarenja otpadom Općine Primošten sadrži analizu, ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Primošten, podatke o vrstama i količinama otpada, postojećim i planiranim građevinama za gospodarenje otpadom, te mjere i ciljeve potrebne za provedbu smanjivanja količina otpada.

Provedbom Plana postići će se povećanje odvojenog sakupljanja otpada na kućnom pragu na minimalno 20% do 2023. godine, smanjivanje ukupne količine miješanog komunalnog otpada, uspostavljanje sustava sakupljanja i obrade biorazgradivog otpada, sprječavanje odbacivanja otpada suprotno ZOGO-u, te uspostavljanje sustava sakupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta za građane sa područja Općine Primošten.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

#### 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Općina Primošten je odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama propisala obvezno korištenje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na svom području.

Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada su obuhvaćena sva kućanstva na području Općine, odnosno, obuhvaćeno je 100 % stanovništva, a od 1. 5. 2014. kompletna Općina Primošten više ne koristi kontejnere od 1 100 litara već je svako domaćinstvo zadužilo kante od 120 ili 240 litara, tj. podijeljeno je ukupno 2 370 spremnika.

Komunalno poduzeće Bucavac d.o.o. bavi se prikupljanjem i odvozom mješovitog komunalnog otpada na RCGO Bikarac. Isto tako, Bucavac d.o.o.osim miješanog komunalnog otpada prikuplja reciklabilni papirnati, kartonski, plastični, metalni i stakleni otpad, te elektronski otpad. Prikupljeni papirnati i kartonski otpad zbrinjava tvrtka Unijapapir d.o.o., plastični i stakleni otpad tvrtka Jolly eko d.o.o., a elektronski otpad tvrtka Spectra-media d.o.o..Za miješani komunalni otpad domaćinstva koriste spremnike od 120 i 240 litara, a za prikupljanje reciklabilnog otpada stanovnicima Općine Primošten na raspolaganju su spremnici na 9 eko otoka, spremnici za reciklabilni otpad zapremine 120 i 240 litara, te vrećice za papir, staklo i plastiku koje se koriste za odvajanje iskoristivog otpada zasebno u svakom domaćinstvu.

Stanovništvo se permanentno educira o odvajanju otpada putem interneta, informativnih letaka i raznih oglasa koji upućuju na važnost primjene selekcije otpada.

Tablica 1. Reciklažno dvorište

<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RD	BOJANA
Broj katastarske čestice	k.č. 1011/1
Naziv katastarske općine	k.o. Primošten
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Primošten
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	OPĆINA PRIMOŠTEN 15% ,FZOEU I EU FONDOVI 85%
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	500.000,00 eur
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	

\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište

<b>MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	OPĆINA PRIMOŠTEN
Izvor financiranja*	OPĆINA PRIMOŠTEN 15%, FZOEU I EU FONDOVI 85%.
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	6.800,00 eur
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	

\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RDG	BOJANA
Broj katastarske čestice	k.č. 1011/1
Naziv katastarske općine	k.o. Primošten
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	Primošten
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	OPĆINA PRIMOŠTEN 15%, FZOEU I EU FONDOVI 85%.
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	400.000,00 eur
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	

\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

#### 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OS-TVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u 2023.-oj godini) tona
Bucavac d.o.o.	Općina Primošten	2.828	15-01-01	Papirnata i kartonska ambalaža	51,4
			17-09-04	Miješani građevinski otpad	11,32
			20-01-35	Električna i elektronička oprema	1,59
			20-01-39	Plastika	2,26
			20-03-01	Miješani komunalni otpad	1.742,5
			20-03-07	Krupni otpad	281,99



Na području Općine Primošten nema odlagališta otpada. Vezano uz provedbu članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona, postavljanjem na javnoj površini odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada/problematičnog otpada, otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila/ koji nije obuhvaćen sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, Općina Primošten na svom području osigurala je odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala i plastike na 9 zelenih otoka. Isti su organizirani na 9 različitih lokacija na kojima je postavljen po jedan spremnik zapremnine 1100 litara za svaku navedenu vrstu otpada. Osim naprijed navedenih lokacija, organizirano je odvajanje iskoristivog otpada na kućnom pragu putem vrećica za iskoristivi otpad.

Nadalje, na 2 lokacije organizirano je prikupljanje tekstila putem zasebnih spremnika, a na jednoj lokaciji je osigurani su spremnici za prikupljanje električnog i elektroničkog otpada.

Ostvareni ciljevi kroz prethodnu godinu su:

- Odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima,
- Prikupljanje otpada na području cijele općine po sistemu „od vrata do vrata“,
- Uvrštavanje reciklažnog dvorišta u prostorno plansku dokumentaciju. Konkretno radi se o lokaciji Bojana
- Izrada projektne dokumentacije za uspostavu reciklažnog dvorišta još je u tijeku. Trenutno još uvijek nisu riješeni imovinsko pravni odnosi po pitanju vlasništva lokacije na kojoj se formalno vodi RH. Općina Primošten službeno se obratila zahtjevom da joj se zemljište daruje ili da se isto otkupi od strane općine isključivo za potrebe reciklažnog dvorišta. U tijeku je postupak dodjele zemljišta i daljnje postupanje najmanje ovisi o Općini Primošten.
- izvršena je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

## **7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

Na području Općine Primošten nema odlagališta otpada.

## **8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Na području Općine Primošten nema divljih odlagališta otpada.

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPljanja OTPADA**

Na području Općine Primošten u 2023. godini je bilo „zelenih otoka“ na kojima građani mogu odvajati korisni otpad poput papira, plastike, stakla, metala i tekstila. Isto tako od 2021. godine mještanima Primoštena na raspolaganju je Mobilno reciklažno dvorište sa 27 spremnika za različite vrste otpada. Također, u suradnji sa Ministarstvom zaštite okoliša i energetike nabavljeno je specijalno komunalno vozilo koje je namijenjeno manipulaciji iskoristivog otpada, te povećanjem količine zbrinjavanja istog. Na komunalnim vozilima stoji slogan „LIJEN NE BUDI, ODVAJATI SE POTRUDI“! Uz slogan su naljepnice sa kantama na kojima piše STAKLO (zeleno), PLASTIKA (žuta), PAPIR (plava) i METAL (crna).

Građani dobivaju obavijesti o važnosti odvajanja otpada putem mrežnih stranica komunalnog poduzeća [www.bucavac.hr](http://www.bucavac.hr) i preko [www.primostenplus.com](http://www.primostenplus.com) lokalnog web portala. Organizirane su radionice u Osnovnoj školi Primošten te u dječjim vrtićima Bosiljak i Brat Sunce.

Nabavljeni su specijalni spremnici za reciklabilni otpad za zelene otoke i za sve korisnike. Izvori financijskih sredstava su Bucavac d.o.o., općina Primošten i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Iz vlastitih izvora nabavljene su i dostavljene korisnicima vrećice za odvajanje iskoristivog papirnato, plastičnog i staklenog otpada na kućnom pragu čime su se stekli preduvjeti za provedbu novog načina naplate odvoza komunalnog otpada prema kojem dio cijene ovisi o količini preuzetog otpada, što je izravno utjecalo na smanjenje preuzetog miješanog komunalnog otpada tijekom mjeseca studenog i prosinca prošle godine.

Tijekom 2020. godine sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zaključen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Mobilno reciklažno dvorište Općine Primošten“, te je isto 2021. godine predano na korištenje mještanima Općine Primošten.

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Na području općine Primošten nema opasnog otpada. Zbrinjavanje opasnog otpada obavlja CIAN d.o.o.

### 11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U cilju smanjivanja količine otpada i dalje egzistiraju zeleni otoci na kojima stanovništvo selektira otpad, te prikupljanje otpada po metodi „od vrata do vrata“. U tijeku 2021. godine svim mještanima podijeljeni su spremnici za iskoristivi otpad koji su nabavljeni u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Stanovništvo se educira o važnosti odvajanja otpada putem interneta, edukativnih radionica i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

U opisanu svrhu organizirane su različite edukativne radionice. Sve informacije svakodnevno su tijekom 24 sata dostupne svima putem oglasa na lokalnom portalu i web stranici komunalnog poduzeća koje redovito uklanja otpad. Utrošena su znatna financijska sredstva kako bi svako kućanstvo, obrtnik i pravna osoba na području Općine Primošten imali svoju posudu za miješani komunalni otpad. Naime, za potrebe korisnika usluga odvoza otpada, podijeljeni su spremnici volumena 120 i 240 litara za miješani komunalni otpad. Miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište Bikarac.

Selektirani otpad odvoze tvrtke DSSmith Unijapapir Croatia d.o.o. i Jolly EKO sa kojima komunalno poduzeće Bucavac d.o.o. ima ugovor. Odvojeni tekstil zbrinjava tvrtka Tekstil vlakno d.o.o., a elektronski i električni otpad zbrinjava tvrtka Spectramedia d.o.o.

Odvojeno prikupljanje krupnog / glomaznog / otpada od građana organizirano je na način da se u određene dane u tjednu na zahtjev korisnika usluge koji pozivaju komunalno poduzeće „Bucavac“ d.o.o. preuzme otpad, koji se deponira na odlagalištu Bikarac.

Tablica 5. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2022.	Broj posuda na dan 31.12.2023.	Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Posude od 120 i 240 litara	2700	2810	4.048,40	Bucavac d.o.o.
2.	Posude od 1.100 litara za miješani komunalni otpad	60	65	1.490,00	Bucavac d.o.o.
3.	Posude od 1.100 litara za odvojeno prikupljanje otpada	46	46	-	-

Tablica 6. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti/m <sup>3</sup>	Broj vozila na dan 31.12.2022.	Broj vozila na dan 31.12.2023.	Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Piaggioporter	1,3	5	5	-	-

2.	IvecoDaily	7	1	1	-	-
3.	Ivecoeurocargo	16	2	2	-	-
4.	MAN 18.264	16	1	1	-	-
5.	Iveco X-WAY	30	1	1	-	-

Tablica 7. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redn i broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2022.	Broj opreme na dan 31.12.2023.	Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Čistilica Johnston	1	1	-	-

## 12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Od dana 01. srpnja 2023. godine na snazi je novi način obračuna naplate odvoza komunalnog otpada. Novi Cjenik je donesen u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21). Prema odredbama navedenih akata strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Isto tako Zakonom je definirano da je Davatelj usluge dužan obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena gore navedenih načela. Drugi dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada je varijabilan i naplaćuje se po količini preuzetog otpada.

### 13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Trenutno i dalje nije završen postupak kompletiranja projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta Općine Primošten koje je definirano prostornim planom Općine Primošten. Za gradnju reciklažnog dvorišta planiraju se koristiti bespovratna sredstva europskih fondova i dijelom osigurati sredstva iz vlastitih izvora.

U realizaciji planiranog najveći problem stvara činjenica nesređenih imovinsko pravnih odnosa između RH i Općine Primošten unatoč višestrukom obraćanju radi rješavanja problema i definiranja vlasništva prostora na kojem je predviđena izgradnja reciklažnog dvorišta.

Tijekom 2020. godine provedena je aplikacija na europski fond za subvencioniranu nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta u iznosu od 85% od cijene istog, te je u 2021. godini isto nabavljeno i predano na korištenje mještanima Primoštena.

Tablica 8. Provedeni projekti u 2023. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava

### 14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 9. Izvršenje PGO za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2023. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Edukacija stanovništva	DA
2.	Smanjenje miješanog komunalnog otpada	DJELOMIČNO
3.	Zeleni otoci	DA
4.	Reciklažno dvorište	DJELOMIČNO

### 15. ZAKLJUČAK

Općina Primošten poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada. Isto tako, kontinuirano se radi na poduzimanju mjera za povećanje prikupljenog iskoristivog otpada radi čega je nabavljeno i mobilno reciklažno dvorište. Također radi se na podizanju kvalitete prikupljanje otpada od vrata do vrata, zeleni otoci, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.