

Na temelju članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne Novine 83/23), te članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/21, 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donosi:

**PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN
ZA RAZDOBLJE OD 2024. GODINE DO 2028. GODINE**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za razdoblje od 2024. godine do 2028. godine uređuje se:

- a. planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije
- b. izvore sredstava za njihovu realizaciju
- c. plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi
- d. plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi
- e. plan davanja dozvola na pomorskom dobru
- f. plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

Specifična obilježja područja upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten utvrdit će se u roku od godine dana.

Članak 2.

Plan upravljanja pomorskim dobrom nije pravna osnova za gradnju i druge zahvate nego dokaz pravnog interesa i planiranje vremena izvođenja gradnje i tih zahvata koji će se graditi ili izvoditi na temelju dokumentacije i akata koje se moraju ishoditi sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskom propisu kao i posebnom propisu koji uređuje prostorno planiranje i gradnju.

Članak 3.

Sukladno članku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine mora biti usklađen sa županijskim godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Članak 4.

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se:

1. redovno održavanje i unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
3. gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje, ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi
4. nadzor nad pomorskim dobrom
5. davanje dozvola na pomorskom dobru,
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra u Republici Hrvatskoj
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 5.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, a koji se obavljaju na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Primošten obavljaju komunalni redari Općine Primošten, do prijema i raspoređivanja pomorskih redara, u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima utvrđenim propisima o građevinskoj inspekciji.

Članak 6.

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama i sl.

Članak 7.

Korisnik dozvole na pomorskom dobru dužan je pridržavati se propisa o komunalnom redu Općine Primošten i Odluke o redu na pomorskom dobru Općine Primošten, na dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Primošten, na kojoj obavlja djelatnost sukladno važećoj dozvoli na pomorskom dobru izdanom od strane općinskog načelnika Općine Primošten, a ako je za obavljanje te djelatnosti potrebna suglasnost lučke kapetanije glede sigurnosti plovidbe, tada i u skladu s izdanom suglasnosti nadležne lučke kapetanije temeljem koje mu je dozvola izdana.

Korisnik dozvole na pomorskom dobru dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost temeljem važeće dozvole, sukladno propisima o komunalnom redu i Odluci o redu na pomorskom dobru Općine Primošten. Područje pomorskog dobra koje je korisnik dozvole dužan čistiti posebno je

opisano u svakom rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru koje se izdaje korisniku dozvole.

Članak 8.

Jedinice lokalne samouprave odnosno dužne su štiti pravo na opću upotrebu pomorskog dobra te su dužne poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

Kod realizacije planiranih aktivnosti prvenstveno se treba osigurati nesmetani pristup pomorskom dobru, redovno održavanje pomorskog dobra u smislu popravka oštećenih šetnica, kabina, tuševa, i sl., sprječavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja te uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i drugih zahvata na pomorskom dobru.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA RELIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 9.

Izvori sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru:

- Sredstva od naknada za koncesije
- Sredstva od naknada za posebnu upotrebu
- Sredstva od naknada za dozvole
- Sredstva koja se osiguravaju u državnom proračunu, proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i proračunu jedinice lokalne samouprave
- Sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane Odlukom o redu na pomorskom dobru.

IV. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 10.

Općina Primošten u razdoblju od pet godina (2024. godine – 2028. godine) planira provesti plan ulaganja u pomorsko dobro u općoj upotrebi kako slijedi:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Čišćenje i održavanje obale, mora i podmorja	Plaže Općine Primošten	250.000,00
Postavljanje zaštitnih brana za	Plaže Velika Raduča,	

kupaće na uređenim plažama, skidanje, kupnja i postavljanje ograda.	Mala Raduča, Bana Josipa Jelačića i Popožo Dionica šetnica - Bilo Primošten, 5 km sigurnosne ograde	540.000,00 €
Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Dionica Bilo Primošten 100 klupa i 100 koševa	45.000,00 €
Sadnja i održavanje zelenila sistemom za navodnjavanje sa tajmerom	Dionica uz šetnicu	20.000,00 €
Dohranjivanje plaže	Velika Raduča	100.000,00 €

Budući da se ovim Planom upravljanja pomorskim dobrom planira dohranjivanje plaže, a sve kako je prethodno navedeno, Općina Primošten će sukladno odredbi čl. 39. Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama zatražiti potrebne suglasnosti, a koje suglasnosti čine sastavni dio ovog Plana.

V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU GRAĐEVINA KOJE OSTAJU U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 11.

Plan gradnje na pomorskom dobru uključuje isključivo gradnju građevina koja ostaju u općoj upotrebi.

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Gradnja i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more	Od Boxera do autocampa Adriatic, Velika Raduča, od Porta prema Marini Kremik, od Teplog boka do autokampa "Adriatic", od autokampa "Adriatic" do "Kapetanove kuće"	815.000,00 €

Uklanjanje nezakonitih nasipa i građevina*		20.000,00 €
Plan uklanjanja molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata koje nisu vidljive na DOF- u 5/2011		100.000,00 €
Ozelenjavanje okoliša infrastrukturnih objekata		25.000,00 €
Uklanjanje nezakonito sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez brodova		10.000,00 €
Izgradnja komunalne infrastrukture na plaži (nastavak dionice javne rasvjete, tuševi, svlačionice, informativne ploče)	Šetnica na dionici Bilo Primošten u dužini od 2 km, od Boxera do Autocampa Adriatic i od Autocampa do Teplog boka, plaža Marina Lučica, 700 m dužine, 7 tuševa i 14 svlačionica	690.000,00 €

**Općina Primošten će u zakonskom roku, sukladno odredbi čl. 216. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama nezakonite nasipe i/ili građevine prijaviti nadležnoj lučkoj kapetaniji i nadležnoj inspekciji građevine koje se imaju odmah ukloniti.*

Članak 12.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave te lučkim upravama i javnim ustanovama za zaštićene dijelove prirode. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju

koncesije ili dozvole na pomorskom dobru. O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koji se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Članak 13.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. Redovno upravljanje obavlja se sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom. Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.

VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 14.

Sukladno članku 72. stavku 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske će Uredbom propisati vrste djelatnosti i visinu minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru. Do stupanja na snagu podzakonskog propisa iz prethodnog stavka, primjenjivat će se odredbe Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine«, br. 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) glede visine minimalne naknade i vrsta djelatnosti.

Članak 15.

Natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki konkretni slučaj imenuje Načelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka može imati od 3 do 5 članova.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo.

Članak 16.

Javni natječaj sadrži:

- 1) oznaku mikrolokacije, djelatnost za koju se izdaje, sredstvo, način obavljanja djelatnosti, opseg pomorskog na kojem se djelatnost smije izvršavati, razdoblje na koje se dodjeljuje dozvola na pomorskom dobru,
- 2) visinu minimalne naknade za dodjelu dozvole,
- 3) kriterij i način ocjenjivanja ponude

4) iznos jamčevine, kao ozbiljnost ponude, koju treba položiti svaki ponuditelj u iznosu od 10% visine minimalne (početne) naknade, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamčevina,

5) odredbu da se dozvola na pomorskom dobru ne može dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru i ako je počinio radnje koje nisu bile u interesu Općine Primošten, ako je u imovinsko – pravnom sporu s Općinom Primošten i ako postoji zaprimljen prigovor ili pritužba u odnosu na ranije obavljanje njegove djelatnosti (temeljem koncesijskog odobrenja).

Članak 17.

Prije raspisivanja natječaja iz čl. 15. ovog Plana, Općina Primošten će u skladu s obvezom propisanom odredbom čl. 162 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama provesti nadzor nad svim lokacijama na kojima se planira izdavanje pomorskih dozvola.

Članak 18.

Ponuda mora sadržavati:

1) osnovne podatke o ponuditelju

- ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezinog neprihvatanja);

2) presliku i skicu područja (mikrolokacije) na koju se odnosi ponuda

3) rok na koji se traži obavljanje djelatnosti (2-5 godina)

4) podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole

5) ponuđeni iznos naknade za korištenje,

6) dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti),

7) dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru (ugovor o kupoprodaji, račun o kupnji sredstava i sl.),

8) dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (ugovor o najmu, ugovor o posudbi i dr.)

9) dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu

10) potvrdu Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten o nepostojanju dugovanja bilo koje vrste prema Općini Primošten i tvrtki u vlasništvu/suvlasništvu Općine Primošten:

- komunalno poduzeće Bucavac d.o.o.
- Primošten odvodnja d.o.o. ,

kao i potvrdu da su podmirene obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja

11) dokaz o uplaćenju jamčevini

12) izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,

13) izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,

14) izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,

15) bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

16) ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Svaki ponuditelj može podnijeti maksimalno dvije ponude za dvije različite mikrolokacije odnosno sektore. Nije dozvoljeno podnošenje dvije ili više ponuda od strane istog subjekta za jednu mikrolokaciju.

Ukoliko je jedan subjekt podnio tri ili više ponuda za različite mikrolokacije ili više ponuda za istu mikrolokaciju ili se radi o ponudama za koje nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, djelatnosti i sredstva se ista podnosi, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 19.

O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda zaprimljeno, odnosno jesu li iste pravodobne.

Povjerenstvo je dužno utvrditi da li je podnositelj zahtjeva registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj.

Povjerenstvo je dužno utvrditi da li je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obveze prema Općini Primošten i prema tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Općine Primošten, obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja.

Povjerenstvo je dužno utvrditi da li je ponuditelj koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i /ili je uzrokovao štetu na pomorskom dobru i da li je počinio radnje koje nisu bile u interesu Općine Primošten, da li postoji zaprimljeni prigovor ili pritužba u odnosu na ranije obavljanje njegove djelatnosti (temeljem koncesijskog odobrenja) i da li je u imovinsko-pravnom sporu s Općinom Primošten.

Članak 20.

Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Ukoliko je utvrđeno da je podnositelj zahtjeva nije registriran za obavljanje djelatnosti za koju podnosi prijavu, da nije podmirio svoje obveze prema Općini Primošten ili prema tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Općine Primošten ili je koristio pomorsko dobro bez valjanje pravne osnove ili je uzrokovao štetu na pomorskom dobru ili je počinio radnje koje nisu bile u interesu Općine Primošten, ukoliko se utvrdi da je zaprimljen prigovor ili pritužba na ranije obavljanje djelatnosti ili da je u imovinsko-pravnom sporu s Općinom Primošten, takva ponuda se neće uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Članak 21.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u zato propisanom roku i koje ispunjavanju uvjete iz čl. 19. ovog Plana, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, prema redoslijedu njihova prispjeća.

Povjerenstvo je dužno razmotriti ponude koje ispunjavanju uvjete iz čl. 19. i utvrditi da li iste sadržavaju sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu.

Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnositelji nemaju pravo sudjelovanja u javnom

nadmetanju.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena sa najvećim brojem bodova.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija ponuda prikupi najviše bodova, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti Načelniku.

Članak 22.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja prikupe isti broj bodova, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od tri dana od primitka poziva dostave nove ponude.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave nove ponude najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona koja je ranije zaprimljena.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju Odluke Općinskog vijeća, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Općinski načelnik.

Protiv rješenja Općinskog načelnika o davanju dozvole na pomorskom dobru može se izjaviti žalba ministarstvu u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva.

Zahtjevi za dodjelu dozvole na pomorskom dobru podnose se u roku od 15 dana od objave od dana obavijesti o javnom natječaju u dnevnom tisku.

Članak 23.

Na pomorskom dobru na području Općine, a kojim upravlja Općina Primošten, utvrđuju se sljedeće djelatnosti:

1. iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport primjerice iznajmljivanje plovila, iznajmljivanje plažne opreme, iznajmljivanje prijevoznih sredstava na osobni i električni pogon
2. ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanje pića i hrane:
 - a) iz objekta
 - b) korištenjem šanka na otvorenom s točionikom

- c) korištenjem nepokretnog vozila ili priključnog vozila
- d) pružanjem usluga na klupi
- e) pružanjem usluga na kolicima ili sličnim napravama

2. obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije primjerice škola vaterpola, ronjenja, jedrenja i slično

3. trgovine na malo izvan prodavaonica

- a) prodaja putem objekta
- b) korištenjem nepokretnog vozila ili priključnog vozila
- c) prodaja na štandovima
- d) prodaja na klupama
- e) pokretna prodaja putem kolica
- f) pokretna prodaja putem pokretnih prodavača
- g) prodaja putem automata
- h) novčarske usluge putem bankomata

5. zabavne i rekreacijske djelatnosti

a) usluge vuče plovilom u svrhu zabave primjerice: skijanje na vodi, vuča padobrana i slično

b) usluge sportskih zabavnih parkova na otvorenom prostoru, primjerice odbojka na pijesku, teren za boćanje, vodeni ili kopneni zabavni park za djecu, trampolini i slično

6. djelatnosti za njegu i održavanje tijela primjerice masaža, tetoviranje i slično

7. privremenu ili prigodnu djelatnost primjerice vjenčanja, ribarske večeri, koncerti i slično

8. djelatnost agencija za promidžbu postavljanjem reklama na otvorenom prostoru i putem info pulta.

Članak 24.

Popis mikrolokacija na kojima se mogu obavljati djelatnosti iz članka 22. ovog Plana:

1. Plaža Dibokrt,
2. Plaža Josipa Bana Jelačića,
3. Plaža ispod Trga Don Ive Šarića (Madrač),
4. Plaža Popožo (iza zida od stare rive),
5. Plaža Mala Raduča,
6. Plaža Velika Raduča,
7. Plaža Tepli bok,
8. Plaža Bila Lučica,

9. Plaža Dolac,
10. Plaža Hodomešćica-Bilo,
11. Plaža Bilo.

Članak 25.

1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA	VEZA SA GRAFIKOM	KOLIČINA	ROK	Broj dozvola
Brodica na motorni pogon	Plaža Velika Raduča	Sektor 1 Sektor 2	1 kom 1 kom	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
	Plaža Mala Raduča	Sektor 3 Sektor 4	6 kom 2 kom	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
	Plaža Bila Lučica	Sektor 5	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Madrač	Sektor 6 Sektor 7 Sektor 7a	4 kom 2 kom 1 kom	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
Jedrilica, brodica na vesla	Plaža Bana Josipa Jelačića	Sektor 8	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Skuter/dječji skuter	Plaža Velika Raduča	Sektor 9	2 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Sredstvo za vuču s opremom	Plaža Velika Raduča	Sektor 10	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Plaža Mala Raduča	Sektor 11 Sektor 12	9 kom 10 kom	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
	Plaža Velika Raduča	Sektor 11 a	13 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Bana Josipa Jelačića	Sektor 13	2 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Bilo	Sektor 14	8 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Dolac	Sektor 15	7 kom	2 – 5 god	1 dozvola

2. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVA	MIKROLOKACIJA	VEZA SA GRAFIKOM	KOLIČINA	ROK	Broj dozvola
Kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m ²	Plaža Velika Raduča	Sektor 16	1 kom (beach bar)	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Mala Raduča	Sektor 17	1 kom (beach bar)	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 18	1 kom- kućica za masažu		
	Plaža Popožo	Sektor 19	1 kom (kućica za masažu)	2 – 5 god	1 dozvola
Plaža Dibokrt	Sektor 20	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola	
Pripadajuća terasa objekta – izraziti u m ²	Plaža Velika Raduča	Sektor 21	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Mala Raduča	Sektor 22	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Dibokrt	Sektor 23	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Bilo	Sektor 24	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola

3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVA	MIKROLOKACIJA	VEZA SA GRAFIKOM	KOLIČINA	ROK	Broj dozvola
Aqua park i drugi morski sadržaji	Plaža Velika Raduča	Sektor 25	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola

	Plaža Bana Josipa Jelačića	Sektor 26	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Zabavni sadržaj	Plaža Mala Raduča	Sektor 27	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Suncobrani i ležaljke	Plaža Mala Raduča	Sektor 28	do 31 suncobrana, do 90 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 29	do 30 suncobrana, do 70 ležaljki		
	Plaža Velika Raduča	Sektor 30	do 20 suncobrana, do 40 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 30a	do 10 suncobrana, do 20 ležaljki		
		Sektor 30b	do 20 suncobrana, do 40 ležaljki		
Sektor 31	do 20 suncobrana, do 40 ležaljki				
Sektor 32 (mogućnost postavljanja baldahina)	do 5 suncobrana i 10 ležaljki ili do 15 baldahina				
Sektor 33	do 20 suncobrana, do 40 ležaljki				

Suncobrani i ležaljke

Suncobrani i ležaljke		Sektor 33a	do 20 suncobrana, do 40 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor		
		Sektor 34	do 15 suncobrana, do 32 ležaljki				
		Sektor 35	do 10 suncobrana, do 20 ležaljki				
		Sektor 36	do 10 suncobrana, do 20 ležaljki				
		Sektor 36a	do 25 suncobran, do 50 ležaljki				
		Sektor 36b	do 15 suncobrana, do 30 ležaljki				
		Sektor 37	do 15 suncobrana, do 30 ležaljki				
		Sektor 37a	do 15 suncobrana, do 30 ležaljki				
	Plaža Bana Josipa Jelačića	Sektor 38	do 10 suncobrana, do 20 ležaljki			2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Popožo	Sektor 39	do 10 suncobrana, do 20 ležaljki			2 – 5 god	1 dozvola
Plaža Tepli Bok	Sektor 40	do 4 suncobrana, do 8 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola			

		Sektor 41	do 8 suncobrana, do 20 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
	Plaža Bilo Hodomešćica	Sektor 42	do 30 suncobrana, do 40 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Dibokrt	Sektor 43	do 10 suncobrana, do 20 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Bila Lučica	Sektor 44	do 5 suncobrana, do 10 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Dolac	Sektor 45	do 5 suncobrana, do 10 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola
Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe (obračunska jedinica po m2/dan)	Mala i Velika Raduča			do 20 dana	1 dozvola
Snimanje komercijalnog programa i sadržaja	Mala i Velika Raduča			do 20 dana	1 dozvola
Slikanje i fotografiranje	Mala i Velika Raduča			do 20 dana	1 dozvola

Plan provođenja natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru

Članak 26.

Kriteriji ocjenjivanja ponuda moraju biti naznačeni tekstem javnog natječaja, a određuju se prema sljedećem:

- kriterij ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – **30% ocjene ponude.**
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - **10 % ocjene ponude.**
- kriterij upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde - **30% ocjene ponude.**
- kriterij vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) - **30% ocjene ponude**

Kriteriji ocjenjivanja određuju se pojedinačno za svaku mikrolokaciju koja je predmet javnog natječaja za davanje dozvole na pomorskom dobru, a uzimajući u obzir vrstu i sadržaj djelatnosti koja je za pojedinu mikrolokaciju propisana, s time da nije dozvoljeno korištenje različitih kriterija za mikrolokacije na kojima se obavlja istovjetna djelatnost.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ponuda obavezno je razmotriti pojedinačno svaki od propisanih kriterija i uvjeta te o tome zapisnički donijeti obrazloženu odluku.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Uvjeti obavljanja djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru

Članak 27.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Zabrana iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Članak 28.

Djelatnost iznajmljivanja svih sredstava (brodice na motorni pogon, jedrilica, brodice na vesla, skuter, dječji skuter, sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.), dozvoljeno je obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže, te uz pridržavanje svih propisa koji se odnose na sigurnost plovidbe. Brodice na motorni pogon koje su gliseri moraju imati označeni vodeni prolaz.

Članak 29.

Sve pravne i fizičke osobe koje temeljem dozvole na pomorskom dobru obavljaju djelatnost na pomorskom dobru dužne su voditi računa o čistoći i zaštiti pomorskog dobra na mikrolokaciji na kojoj obavljaju svoju djelatnost. Čišćenje podrazumijeva sakupljanje otpada sa plaža i ostalih dijelova pomorskog dobra, što su prethodno navedene osobe dužne napraviti svakog dana prije početka obavljanja svoje djelatnosti i svakog dana nakon završenog obavljanja svoje djelatnosti za koju im je izdana dozvola na pomorskom dobru.

Zaštita pomorskog dobra podrazumijeva obvezu sprječavanja namjernog ili slučajnog oštećenja ili onečišćenja pomorskog dobra i infrastrukture na pomorskom dobru.

Članak 30.

Svi koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja plovila na vodu mlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave imaju:

a. dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže

b. dužnost postavljanja i održavanja vodenog prolaza (sigurnosnog koridora) označenog plutačama

c. dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje lučka kapetanija:

- vodeni prolaz postaviti na način da je baza vodenog prolaza na obali širine min. 5,0 metara, a na vrhu vodenog prolaza širine min. 30,0 metara, dužine istoga 50,0 metara od obale prema vani. Vodeni prolaz na morskoj površini označiti razvlačenjem konopa na kojem su nanizani plovci na razmaku od 1,0 m bijele boje, na razmacima od 25,0 postaviti narančaste plutače $\varnothing 30$ cm, a završetak vodenog prolaza sa plutačom $\varnothing 50$ cm crvene boje.

- uplovljavanje/isplovljavanje brzinom manjom od 5 čv.

- plovila se mogu iznajmljivati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila.

- osobe koje koriste plovila na vodu mlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacigu

- djelatnost se smije obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

Mikrolokacija i smjer postavljanja sigurnosnog koridora za dva vodena skutera i sredstvo za vuču:

- stara obala na poluotoku Raduča s ishodištem na obali koji je omeđen smjerom $w_1=340^\circ$ i smjerom $w_2=360^\circ$. Pozicija geografskih širina $O=43^\circ 35' 32,21'' N$ i geografska duljina $\Lambda=015^\circ 55' 03,30'' E$.

Članak 31.

Svi koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja plažne opreme imaju:

a. dužnost držanja plažne opreme (suncobrani, ležaljke, ronilačka oprema, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku

b. dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu

c. dužnost redovitog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola

d. dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 2 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

Članak 32.

Svi koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost u restoranima, barovima, catering objektima i objektima jednostavnih usluga imaju:

a. obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju.

Članak 33.

Svi koji obavljaju djelatnost aquapark, djelatnost moraju obavljati uz slijedeće uvjete:

- djelatnost aquaparka smije se obavljati isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupače),
- sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste,
- aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć,
- korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstva aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga,
- pružanje navedenih usluga smije obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca,
- nakon završetka vremenskog roka za koje se izdaje dozvola, aquapark ukloniti sa dijela morskog akvatorija i pomorsko dobro vratiti u prvobitno stanje.

VII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 34.

Nadzor nad provedbom ovoga Plana, u dijelu primjene propisa o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji, do prijema i raspoređivanja pomorskih redara Općine Primošten obavljaju komunalni redari sukladno svojim nadležnostima i ovlastima određenim tim propisima.

Ukoliko pomorski redar Općine Primošten prilikom obavljanja nadzora iz svoje nadležnosti, utvrdi da je povrijeđen propis iz nadležnosti drugog državnog tijela, dužan je o tome obavijestiti nadležno državno tijelo, a ako je povredom tih propisa počinjen i prekršaj, tada je nadležnom državnom tijelu dužan dostaviti obavijest o počinjenom prekršaju.

Ukoliko pomorski redar Općine Primošten prilikom obavljanja nadzora iz svoje nadležnosti utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru ili da ovlaštenik dozvole ograničava opću upotrebu dužan je o tome sastaviti Zapisnik i isti predati Općinskom načelniku Općine Primošten koji će potom donijeti Rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 35.

Dozvola na pomorskom dobru daje se na vremenski rok od 2 (dvije) do 5 (pet) kalendarskih godina. Iznimno, dozvola na pomorskom dobru može se dati na vremenski rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.) uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Članak 36.

Iz Plana će se izostaviti mikrolokacije te dozvole na pomorskom dobru neće biti izdano na onim mikrolokacijama na kojima je u tijeku postupak koncesioniranja od strane Županije, ukoliko za vrijeme za koje je donesen ovaj Plan dođe do izvora koncesionara, odnosno ukoliko dođe do zaključenja Ugovora o koncesiji na označenim mikrolokacijama ovog Plana.

Članak 37.

Općina Primošten je u obavezi provesti javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju ne kraćem od 30 (trideset) dana.

Članak 38.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom vjesniku Općine Primošten, a po pribavljenoj suglasnosti nadležnog tijela Šibensko-kninske županije. Grafički dio Plana čini sastavni dio Plana objavljenog u Službenom vjesniku Općine Primošten i isti je objavljen na web stranici Općine Primošten.

Sastavni dio ovog Plana su suglasnosti koje su propisane odredbom čl. 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Stupanjem na snagu Plan se objavljuje u službenom vjesniku Općine Primošten, na mrežnim stranicama, oglasnoj ploči Općine Primošten.

Članak 39.

Općinski načelnik dužan je najkasnije do 15. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u Službenom vjesniku Općine Primošten, na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Općine Primošten i najmanje u jednom dnevnom listu.

KLASA: 342-01/24-01/05

URBROJ: 2182-2-02-24-2

Primošten, 26. ožujka 2024. godine

OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik Općinskog vijeća
Stipe Gruja