

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

Godište XIV.	Primošten, 10. veljače 2024.	Broj 1
--------------	------------------------------	--------

ISSN 1848-3798



SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

1. PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za razdoblje od 2024 - 2028., KLASA: 342-01/24-01/01; URBROJ: 2182-2-01-24-1,	2
2. ODLUKA o imenovanju ulica Put Gospe od Loreta, KLASA: 340-01/24-01/03; UR.BROJ: 2182-2-01-24-1,	27
3. ODLUKA o grafičkom prikazu ulice Dalmatinska u naselju Primošten, KLASA: 340-01/24-01/03; URBROJ: 2182-2-01-24-1,	28
4. IZMJENA Odluke o visini stipendija učenika i studenata sa područja Općine Primošten za 2023-2024., KLASA: 604-02/24-01/48; URBROJ: 2182-2-01-24-1,	30
5. ODLUKA o davanju suglasnosti na Ugovor o zajmu; KLASA: 740-06/24-01/07; UR.BROJ: 2182-2-02-24-2, KLASA: 403-02/24-01/01; URBROJ: 2182-2-01-24-2,	30
6. PLAN razvoja Općine Primošten za razdoblje od 2024. do 2030. godine	31

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Primošten“, KLASA: 250-01/24-01/01; URBROJ: 2182-2-02-24-1,	106
2. ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Опćине Primošten, KLASA: 120-01/24-01/01; URBROJ: 2182-2-02-24-1,	106

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

1

Na temelju članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne Novine 83/23), te članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/21, 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 9. veljače 2024. godine, donosi sljedeći:

PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za razdoblje od 2024. godine do 2028. godine

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za razdoblje od 2024. godine do 2028. godine uređuje se:

- planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritetne njihove realizacije
- izvore sredstava za njihovu realizaciju
- plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi
- plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi
- plan davanja dozvola na pomorskom dobru
- plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

Specifična obilježja područja upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten utvrdit će se u roku od godine dana.

Članak 2.

Plan upravljanja pomorskim dobrom nije pravna osnova za gradnju i druge zahvate nego dokaz pravnog interesa i planiranje vremena izvođenja gradnje i tih zahvata koji će se graditi ili izvoditi na temelju dokumentacije i akata koje se moraju ishoditi sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskom propisu kao i posebnom propisu koji uređuje prostorno planiranje i gradnju.

Članak 3.

Sukladno članku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine mora biti usklađen sa županijskim godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Članak 4.

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se:

- redovno održavanje i unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi
- brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
- gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje, ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi
- nadzor nad pomorskim dobrom
- davanje dozvola na pomorskom dobru,
- unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra u Republici Hrvatskoj
- nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
- održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 5.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, a koji se obavljaju na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Primošten obavljaju komunalni redari Općine Primošten, do prijema i raspoređivanja pomorskih redara, u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima utvrđenim propisima o građevinskoj inspekciji.

Članak 6.

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama i sl.

Članak 7.

Korisnik dozvole na pomorskom dobru dužan je pridržavati se propisa o komunalnom redu Općine Primošten i Odluke o redu na pomorskom dobru Općine Primošten, na dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Primošten, na kojoj obavlja djelatnost sukladno važećoj dozvoli na pomorskom dobru izdanom od strane općinskog načelnika Općine Primošten, a ako je za obavljanje te djelatnosti potrebna suglasnost lučke kapetanije glede sigurnosti plovidbe, tada i u skladu s izdanom suglasnosti nadležne lučke kapetanije temeljem koje mu je dozvola izdana.

Korisnik dozvole na pomorskom dobru dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u

općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost temeljem važeće dozvole, sukladno propisima o komunalnom redu i Odluci o redu na pomorskom dobru Općine Primošten. Područje pomorskog dobra koje je korisnik dozvole dužan čistiti posebno je opisano u svakom rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru koje se izdaje korisniku dozvole.

Članak 8.

Jedinice lokalne samouprave odnosno dužne su štiti pravo na opću upotrebu pomorskog dobra te su dužne poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

Kod realizacije planiranih aktivnosti prvenstveno se treba osigurati nesmetani pristup pomorskom dobru, redovno održavanje pomorskog dobra u smislu popravka oštećenih šetnica, kabina, tuševa, i sl., sprječavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja te uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i drugih zahvata na pomorskom dobru.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA RELIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 9.

Izvori sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru:

- Sredstva od naknada za koncesije
- Sredstva od naknada za posebnu upotrebu
- Sredstva od naknada za dozvole
- Sredstva koja se osiguravaju u državnom proračunu, proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i proračunu jedinice lokalne samouprave
- Sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane Odlukom o redu na pomorskom dobru.

IV. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 10.

Općina Primošten u razdoblju od pet godina (2024. godine – 2028. godine) planira provesti plan ulaganja u pomorsko dobro u općoj upotrebi kako slijedi:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Čišćenje i održavanje obale, mora i podmorja	Plaže Općine Primošten	250.000,00
Postavljanje zaštitnih brana za kupaće na uređenim plažama, skidanje, kupnja i postavljanje ograda.	Plaže Velika Raduča, Mala Raduča, Bana Josipa Jelačića i Popožo Dionica šetnica - Bilo Primošten, 5 km sigurnosne ograde	540.000,00 €
Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Dionica Bilo Primošten 100 klupa i 100 koševa	45.000,00 €
Sadnja i održavanje zelenila sistemom za navodnjavanje sa tajmerom	Dionica uz šetnicu	20.000,00 €
Dohranjivanje plaže	Velika Raduča	100.000,00 €

Budući da se ovim Planom upravljanja pomorskim dobrom planira dohranjivanje plaže , a sve kako je prethodno navedeno, Općina Primošten će sukladno odredbi čl. 39. Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama zatražiti potrebne suglasnosti, a koje suglasnosti čine sastavni dio ovog Plana.

V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU GRAĐEVINA KOJE OSTAJU U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 11.

Plan gradnje na pomorskom dobru uključuje isključivo gradnju građevina koja ostaju u općoj upotrebi.

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Gradnja i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more	Od Boxera do autocampa Adriatic, Velika Raduča, od Porta prema Marini Kremik, od Teplog boka do autokampa "Adriatic", od autokampa "Adriatic" do "Kapetanove kuće	815.000,00 €
Uklanjanje nezakonitih nasipa i građevina*		20.000, 00 €
Plan uklanjanja molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata koje nisu vidljive na DOF- u 5/2011		100.000,00 €
Ozelenjavanje okoliša infrastrukturnih objekata		25.000,00 €
Uklanjanje nezakonito sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez brodova		10.000,00 €
Izgradnja komunalne infrastrukture na plaži (nastavak dionice javne rasvjete, tuševi, svlačionice, informativne ploče)	Šetnica na dionici Bilo Primošten u dužini od 2 km, od Boxera do Autocampa Adriatic i od Autocampa do Teplog boka, plaža Marina Lučica, 700 m dužine, 7 tuševa i 14 svlačionica	690.000,00 €

**Općina Primošten će u zakonskom roku, sukladno odredbi čl. 216. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama nezakonite nasipe i/ili građevine prijaviti nadležnoj lučkoj kapetaniji i nadležnoj inspekciji građevine koje se imaju odmah ukloniti.*

Članak 12.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave te lučkim upravama i javnim ustanovama za zaštićene dijelove prirode. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili dozvole na pomorskom dobru. O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koji se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Članak 13.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. Redovno upravljanje obavlja se sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom. Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.

VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 14.

Sukladno članku 72. stavku 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske će Uredbom propisati vrste djelatnosti i visinu minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru. Do stupanja na snagu podzakonskog propisa iz prethodnog stavka, primjenjivat će se odredbe Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine«, br. 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) glede visine minimalne naknade i vrsta djelatnosti.

Članak 15.

Natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki konkretni slučaj imenuje Načelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka može imati od 3 do 5 članova.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo.

Članak 16.

Javni natječaj sadrži:

- 1) oznaku mikrolokacije, djelatnost za koju se izdaje, sredstvo, način obavljanja djelatnosti, opseg pomorskog na kojem se djelatnost smije izvršavati, razdoblje na koje se dodjeljuje dozvola na pomorskom dobru,
- 2) visinu minimalne naknade za dodjelu dozvole,
- 3) kriterij i način ocjenjivanja ponude
- 4) iznos jamčevine, kao ozbiljnost ponude, koju treba položiti svaki ponuditelj u iznosu od 10% visine minimalne (početne) naknade, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamčevina,
- 5) odredbu da se dozvola na pomorskom dobru ne može dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru i ako je počinio radnje koje nisu bile u interesu Općine Primošten, ako je u imovinsko – pravnom sporu s Općinom Primošten i ako postoji zaprimljen prigovor ili pritužba u odnosu na ranije obavljanje njegove djelatnosti (temeljem koncesijskog odobrenja).

Članak 17.

Prije raspisivanja natječaja iz čl. 15. ovog Plana, Općina Primošten će u skladu s obvezom propisanom odredbom čl. 162 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama provesti nadzor nad svim lokacijama na kojima se planira izdavanje pomorskih dozvola.

Članak 18.

Ponuda mora sadržavati:

- 1) osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezinog neprihvatanja);
- 2) presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi ponuda, kao i rok na koji se traži

- 3) ponuđeni iznos naknade za korištenje,
- 4) dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti),
- 5) dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru,
- 6) dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
- 7) dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje brodicom/brodom),
- 8) potvrdu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten o nepostojanju dugovanja i tvrtki u vlasništvu/suvlasništvu Općine Primošten:
 - komunalno poduzeće Bucavac d.o.o.
 - Primošten odvodnja d.o.o. ,kao i potvrdu da su podmirene obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja
- 9) dokaz o uplaćenju jamčevini
- 10) izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- 11) izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
- 12) bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Članak 19.

O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda zaprimljeno, odnosno jesu li iste pravodobne.

Povjerenstvo je dužno utvrditi da li je podnositelj zahtjeva registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj.

Povjerenstvo je dužno utvrditi da li je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obveze prema Općini Primošten i prema tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Općine Primošten, obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja.

Povjerenstvo je dužno utvrditi da li je ponuditelj koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i /ili je uzrokovao štetu na pomorskom dobru i da li je počinio radnje koje nisu bile u interesu Općine Primošten, da li postoji zaprimljeni prigovor ili pritužba u odnosu na ranije obavljanje njegove djelatnosti (temeljem koncesijskog odobrenja) i da li je u imovinsko-pravnom sporu s Općinom Primošten.

Članak 20.

Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Ukoliko je utvrđeno da je podnositelj zahtjeva nije registriran za obavljanje djelatnosti za koju podnosi prijavu, da nije podmirio svoje obveze prema Općini Primošten ili prema tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Općine Primošten ili je koristio pomorsko dobro bez valjanje pravne osnove ili je uzrokovao štetu na pomorskom dobru ili je počinio radnje koje nisu bile u interesu Općine Primošten, ukoliko se utvrdi da je zaprimljen prigovor ili pritužba na ranije obavljanje djelatnosti ili da je u imovinsko-pravnom sporu s Općinom Primošten, takva ponuda se neće uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Članak 21.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u zato propisanom roku i koje ispunjavanju uvjete iz čl. 19. ovog Plana, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, prema redoslijedu njihova prispjeca.

Povjerenstvo je dužno razmotriti ponude koje ispunjavanju uvjete iz čl. 19. i utvrditi da li iste sadržavaju sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu.

Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnositelji nemaju pravo sudjelovanja u javnom nadmetanju.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena sa najvećim brojem bodova.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija ponuda prikupi najviše bodova, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti Načelniku.

Članak 22.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja prikupe isti broj bodova, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od tri dana od primitka poziva dostave nove ponude.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave nove ponude najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona koja je ranije zaprimljena.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju Odluke Općinskog vijeća, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Općinski načelnik.

Protiv rješenja Općinskog načelnika o davanju dozvole na pomorskom dobru može se izjaviti žalba ministarstvu u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva.

Zahtjevi za dodjelu dozvole na pomorskom dobru podnose se u roku od 15 dana od objave od dana obavijesti o javnom natječaju u dnevnom tisku.

Članak 23.

Na pomorskom dobru na području Općine, a kojim upravlja Općina Primošten, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, padalina, podmornica, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);

- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand – ru-kotvorine, igračke, suveniri i sl., ambulatna prodaja – škrinja, aparati za sladoled i sl.)

- komercijalno-rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje), štand za masažu i sl. djelatnosti;

Članak 24.

Popis mikrolokacija na kojima se mogu obavljati djelatnosti iz članka 22. ovog Plana:

1. Plaža Dibokrt,
2. Plaža Josipa Bana Jelačića,
3. Plaža ispod Trga Don Ive Šarića (Madrač),
4. Plaža Popožo (iza zida od stare rive),
5. Plaža Mala Raduča,
6. Plaža Velika Raduča,
7. Plaža Tepli bok,
8. Plaža Bila Lučica,
9. Plaža Dolac,
10. Plaža Hodomešćica-Bilo,
11. Plaža Bilo.

Članak 25.

1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA	VEZA SA GRAFIKOM	KOLIČINA	ROK	Broj dozvola
Brodica na motorni pogon	Plaža Velika Raduča	Sektor 1	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 2	1 kom		
	Plaža Mala Raduča	Sektor 3	6 kom	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 4	2 kom		
Plaža Bila Lučica	Sektor 5	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola	
	Plaža Madrač	Sektor 6	4 kom	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 7	3 kom		
Jedrilica, brodica na vesla	Plaža Bana Josipa Jelačića	Sektor 8	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Skuter/dječji skuter	Plaža Velika Raduča	Sektor 9	2 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Sredstvo za vuču s opremom	Plaža Velika Raduča	Sektor 10	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Plaža Mala Raduča	Sektor 11	9 kom	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 12	10 kom		
	Plaža Velika Raduča	Sektor 11 a	13 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Bana Josipa Jelačića	Sektor 13	2 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Bilo	Sektor 14	8 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Plaža Dolac	Sektor 15	7 kom	2 – 5 god	1 dozvola	

2. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVA	MIKROLOKACIJA	VEZA SA GRAFIKOM	KOLIČINA	ROK	Broj dozvola
Kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m²	Plaža Velika Raduča	Sektor 16	1 kom (beach bar)	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Mala Raduča	Sektor 17	1 kom (beach bar)	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 18	1 kom- kućica za masažu		
	Plaža Popožo	Sektor 19	1 kom (kućica za masažu)	2 – 5 god	1 dozvola
Plaža Dibokrt	Sektor 20	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola	
Pripadajuća terasa objekta – izraziti u m²	Plaža Velika Raduča	Sektor 21	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Mala Raduča	Sektor 22	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Dibokrt	Sektor 23	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Bilo	Sektor 24	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola

3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA	VEZA SA GRAFIKOM	KOLIČINA	ROK	Broj dozvola
Aqua park i drugi morski sadržaji	Plaža Velika Raduča	Sektor 25	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Bana Josipa Jelačića	Sektor 26	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Zabavni sadržaji	Plaža Mala Raduča	Sektor 27	1 kom	2 – 5 god	1 dozvola
Suncobrani i ležaljke	Plaža Mala Raduča	Sektor 28	do 31 suncobran, do 90 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 29	do 30 suncobran, do 70 ležaljki		
Suncobrani i ležaljke	Plaža Velika Raduča	Sektor 30	do 50 suncobran, do 150 ležaljka	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 31	do 20 suncobran, do 40 ležaljki		
		Sektor 32 (mogućnost postavljanja baldahina)	do 70 suncobrana i 140 ležaljki ili do 15 baldahina		
		Sektor 33	do 40 suncobran, do 85 ležaljki		
		Sektor 34	do 15 suncobran, do 32 ležaljki		

Suncobrani i ležaljke		Sektor 35	do 10 suncobran, do 20 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 36	do 50 suncobran, do 150 ležaljki		
		Sektor 37	do 30 suncobran, do 65 ležaljki		
Suncobrani i ležaljke	Plaža Bana Josipa Jelačića	Sektor 38	do 10 suncobran, do 20 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Popožo	Sektor 39	do 10 suncobran, do 20 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Tepli Bok	Sektor 40	do 4 suncobran, do 8 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola za svaki sektor
		Sektor 41	do 8 suncobran, do 20 ležaljki		
	Plaža Hodomešćica	Sektor 42	do 30 suncobran, do 40 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Dibokrt	Sektor 43	do 10 suncobran, do 20 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Bila Lučica	Sektor 44	do 5 suncobran, do 10 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola
	Plaža Dolac	Sektor 45	do 5 suncobran, do 10 ležaljki	2 – 5 god	1 dozvola

Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe (obračunska jedinica po m²/dan)	Mala i Velika Raduča			do 20 dana	1 dozvola
Snimanje komercijalnog programa i sadržaja	Mala i Velika Raduča			do 20 dana	1 dozvola
Slikanje i fotografiranje	Mala i Velika Raduča			do 20 dana	1 dozvola

Plan provođenja natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru

Članak 26.

Kriteriji ocjenjivanja ponuda moraju biti naznačeni tekstem javnog natječaja, a određuju se prema sljedećem:

- kriterij ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru može iznositi najviše 60% ocjene ponude;
- kriterij upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde ne može iznositi manje od 10% ocjene ponude;
- kriterij vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) ne može iznositi manje od 20% ocjene ponude;
- kriterij prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra ne može iznositi više od 10 % ocjene ponude;

Kriteriji ocjenjivanja određuju se pojedinačno za svaku mikrolokaciju koja je predmet javnog natječaja za davanje dozvole na pomorskom dobru, a uzimajući u obzir vrstu i sadržaj djelatnosti koja je za pojedinu mikrolokaciju propisana, s time da nije dozvoljeno korištenje različitih kriterija za mikrolokacije na kojima se obavlja istovjetna djelatnost.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ponuda obavezno je razmotriti pojedinačno svaki od propisanih kriterija i uvjeta te o tome zapisnički donijeti obrazloženu odluku.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja za dodjelu dozvola.

Uvjeti obavljanja djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru

Članak 27.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Zabrana iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Članak 28.

Djelatnost iznajmljivanja svih sredstava (brodice na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, skuter, dječji skuter, sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.), dozvoljeno je obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže, te uz pridržavanje svih propisa koji se odnose na sigurnost plovidbe. Brodice na motorni pogon koje su gliseri moraju imati označeni vodeni prolaz.

Članak 29.

Sve pravne i fizičke osobe koje temeljem dozvole na pomorskom dobru obavljaju djelatnost na pomorskom dobru dužne su voditi računa o čistoći i zaštiti pomorskog dobra na mikrolokaciji na kojoj obavljaju svoju djelatnost. Čišćenje podrazumijeva sakupljanje otpada sa plaža i ostalih dijelova pomorskog dobra, što su prethodno navedene osobe dužne napraviti svakog dana prije početka obavljanja svoje djelatnosti i svakog dana nakon završenog obavljanja svoje djelatnosti za koju im je izdana dozvola na pomorskom dobru.

Zaštita pomorskog dobra podrazumijeva obvezu sprječavanja namjernog ili slučajnog oštećenja ili onečišćenja pomorskog dobra i infrastrukture na pomorskom dobru.

Članak 30.

Svi koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja plovila na vodu mlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave imaju:

a. dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže

b. dužnost postavljanja i održavanja vodenog prolaza (sigurnosnog koridora) označenog plutačama

c. dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje lučka kapetanija:

- vodeni prolaz postaviti na način da je baza vodenog prolaza na obali širine min. 5,0 metara, a na vrhu vodenog prolaza širine min. 30,0 metara, dužine istoga 50,0 metara od obale prema vani. Vodeni prolaz na morskoj površini označiti razvlačenjem konopa na kojem su nanizani plovci na razmaku od 1,0 m bijele boje, na razmacima od 25,0 postaviti narančaste plutače Ø30 cm, a završetak vodenog prolaza sa plutačom Ø 50 cm crvene boje.

- uplovljavanje/isplovljavanje brzinom manjom od 5 čv.

- plovila se mogu iznajmljivati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila.

- osobe koje koriste plovila na vodu mlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacigu

- djelatnost se smije obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

Mikrolokacija i smjer postavljanja sigurnosnog koridora za dva vodena skutera i sredstvo za vuču:

- stara obala na poluotoku Raduča s ishodištem na obali koji je omeđen smjerom $w_1=340^\circ$ i smjerom $w_2=360^\circ$. Pozicija geografskih širina $O=43^\circ 35' 32,21'' N$ i geografska duljina $\Lambda=015^\circ 55' 03,30'' E$.

Članak 31.

Svi koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja plažne opreme imaju:

a. dužnost držanja plažne opreme (suncobrani, ležaljke, ronilačka oprema, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku

b. dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu

c. dužnost redovitog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola

d. dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 2 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

Članak 32.

Svi koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost u restoranima, barovima, catering objektima i objektima jednostavnih usluga imaju:

a. obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju.

Članak 33.

Svi koji obavljaju djelatnost aquapark, djelatnost moraju obavljati uz sljedeće uvjete:

- djelatnost aquaparka smije se obavljati isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupače),

- sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste,

- aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć,

- korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstva aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga,

- pružanje navedenih usluga smije obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca,

- nakon završetka vremenskog roka za koje se izdaje dozvola, aquapark ukloniti sa dijela morskog akvatorija i pomorsko dobro vratiti u prvobitno stanje.

VII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 34.

Nadzor nad provedbom ovoga Plana, u dijelu primjene propisa o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji, do prijema i raspoređivanja pomorskih redara Općine Primošten obavljaju komunalni redari sukladno svojim nadležnostima i ovlastima određenim tim propisima.

Ukoliko pomorski redar Općine Primošten prilikom obavljanja nadzora iz svoje nadležnosti, utvrdi da je povrijeđen propis iz nadležnosti drugog državnog tijela, dužan je o tome obavijestiti nadležno državno tijelo, a ako je povredom tih propisa počinjen i prekršaj, tada je nadležnom državnim tijelu dužan dostaviti obavijest o počinjenom prekršaju.

Ukoliko pomorski redar Općine Primošten prilikom obavljanja nadzora iz svoje nadležnosti utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru ili da ovlaštenik dozvole ograničava opću upotrebu dužan je o tome sastaviti Zapisnik i isti predati Općinskom načelniku Općine Primošten koji će potom donijeti Rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 35.

Dozvola na pomorskom dobru daje se na vremenski rok od 2 (dvije) do 5 (pet) kalendarskih godina. Iznimno, dozvola na pomorskom dobru može se dati na vremenski rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.) uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i nplate ulaska.

Članak 36.

Iz Plana će se izostaviti mikrolokacije te dozvole na pomorskom dobru neće biti izdano na onim mikrolokacijama na kojima je u tijeku postupak koncesioniranja od strane Županije, ukoliko za vrijeme za koje je donesen ovaj Plan dođe do izvora koncesionara, odnosno ukoliko dođe do zaključenja Ugovora o koncesiji na označenim mikrolokacijama ovog Plana.

Članak 37.

Općina Primošten je u obavezi provesti javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju ne kraćem od 30 (trideset) dana.

Članak 38.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom vjesniku Općine Primošten, a po pribavljenoj suglasnosti nadležnog tijela Šibensko-kninske županije. Grafički dio Plana čini sastavni dio Plana objavljenog u Službenom vjesniku Općine Primošten i isti je objavljen ne web stranici Općine Primošten.

Sastavni dio ovog Plana su suglasnosti koje su propisane odredbom čl. 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Stupanjem na snagu Plan se objavljuje u službenom vjesniku Općine Primošten, na mrežnim stranicama, oglasnoj ploči Općine Primošten i najmanje u jednom dnevnom listu.

Članak 39.

Općinski načelnik dužan je najkasnije do 15. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u Službenom vjesniku Općine Primošten, na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Općine Primošten.

KLASA: 342-01/24-01/01
URBROJ: 2182-2-01-24-1
Primošten, 09. veljače 2024.

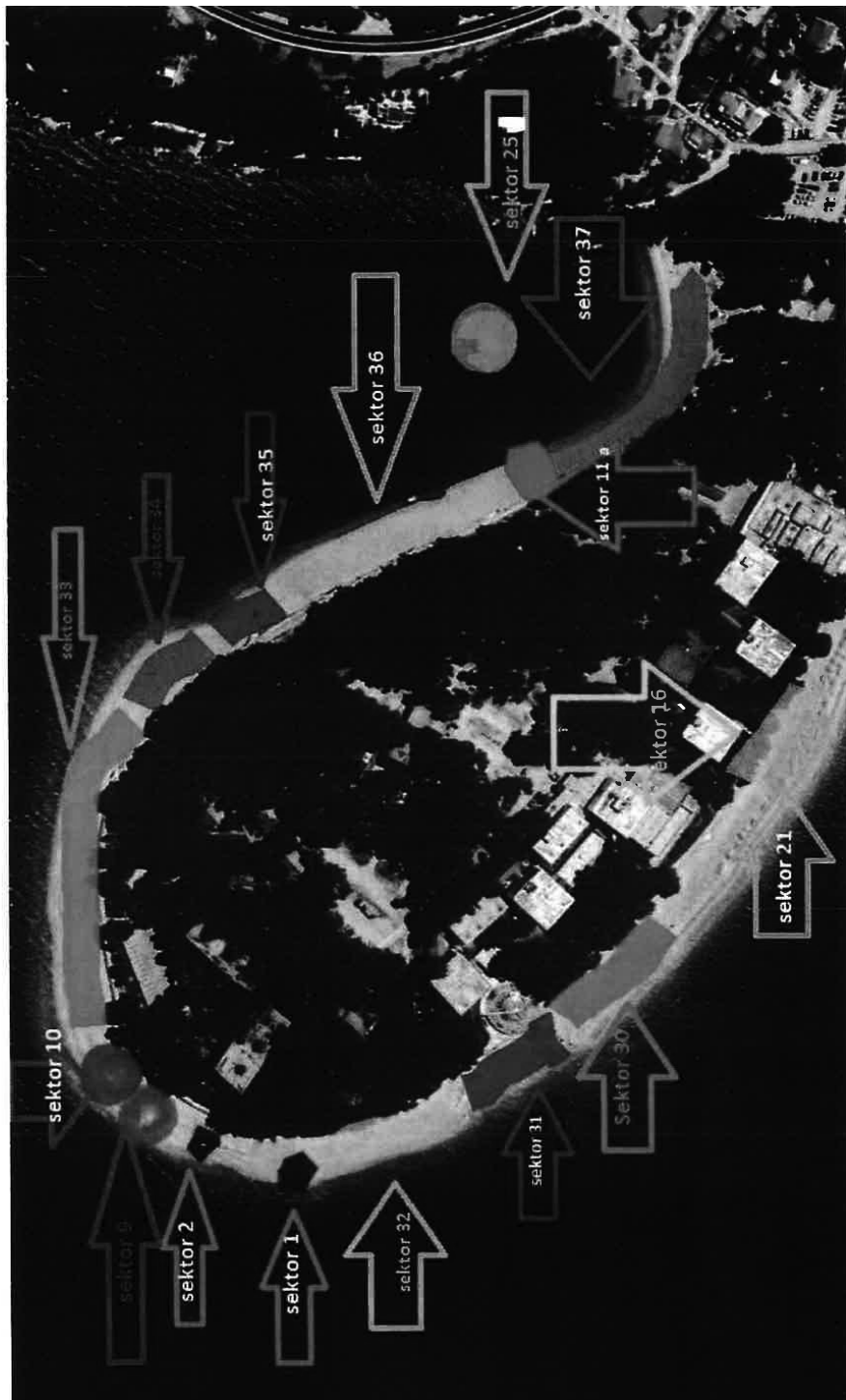
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Gruja, v. r.

PLAŽA VELIKA RADUČA

1. SEKTOR 1- brodica na motorni pogon
2. SEKTOR 2 - brodica na motorni pogon
3. SEKTOR 9 - skuter/dječji skuter
4. SEKTOR 10 - sredstvo za vuču s opremom
5. SEKTOR 11a - daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
6. SEKTOR 16 - beach bar
7. SEKTOR 21- pripadajuća terasa objekta
8. SEKTOR 25 - aquapark

9. SEKTOR 30 - suncobrani i ležaljke
10. SEKTOR 31 - suncobrani i ležaljke
11. SEKTOR 32 - suncobrani i ležaljke
12. SEKTOR 33 - suncobrani i ležaljke
13. SEKTOR 34 - suncobrani i ležaljke
14. SEKTOR 35 - suncobrani i ležaljke
15. SEKTOR 36 - suncobrani i ležaljke
16. SEKTOR 37 - suncobrani i ležaljke



PLAŽA MALA RADUČA

1. SEKTOR 3 - brodica na motorni pogon
2. SEKTOR 4 - brodica na motorni pogon
3. SEKTOR 11- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
4. SEKTOR 12 - daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.

5. SEKTOR 17 - beach bar
6. SEKTOR 18 - kućica za masažu
7. SEKTOR 22 - terasa objekta
8. SEKTOR 27 - zabavni sadržaj
9. SEKTOR 28 - suncobrani i ležaljke
10. SEKTOR 29 - suncobrani i ležaljke



PLAŽA BANA JOSIPA JELAČIĆA

1. Sektor 8 - jedrilica, brodica na vesla
2. Sektor 13 - daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
3. Sektor 38 - suncobrani i ležaljke
4. Sektor 26 - aqua park



PLAŽA MADRAČ

1. SEKTOR 6 - brodica na motorni pogon
2. SEKTOR 7 - brodica na motorni pogon



PLAŽA POPOŽO

SEKTOR 19 - KUĆICA ZA MASAŽU
SEKTOR 39 - SUNCOBRANI I LEŽALJKE



PLAŽA DIBOKRT

SEKTOR 20 - BEACH BAR
SEKTOR 23 - TERASA OBJEKTA
SEKTOR 43 - SUNCOBRANI I LEŽALJKE



PLAŽA DOLAC

SEKTOR 15 - DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINE, PEDALINE I SL.

SEKTOR 45 - SUNCOBRANI I LEŽALJKE



PLAŽA BILA LUČICA

1. SEKTOR 5 - BRODICA NA MOTORNI POGON
2. SEKTOR 44 - SUNCOBRANI I LEŽALJKE



PLAŽA BILO

SEKTOR 14 - DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINE, PEDALINE I SL.
SEKTOR 24 - TERASA OBJEKTA



PLAŽA BILO HODOMEŠĆICA

SEKTOR 42 - SUNCOBRANI I LEŽALJKE



PLAŽA TEPLI BOK

SEKTOR 40 - SUNCOBRANI I LEŽALJKE
SEKTOR 41-SUNCOBRANI I LEŽALJKE





2

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22), članka 3. Odluke o načinu, postupku i kriterijima za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 8/23) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten, broj 1/21,2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj 20.sjednici, održanoj dana 9.veljače 2024. godine donosi

O D L U K E
o imenovanju ulice Put Gospe od Loreta

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se u Općini Primošten, nova ulica koja dobiva naziv „ Put Gospe od Loreta“, a koji naziv je u skladu sa mišljenjem povjerenstva Vlade za standardizaciju geografskih imena i čini sastavni dio Odluke.

Članak 2.

Imenovana ulica u naravi predstavlja nerazvrstanu cestu (ulicu) i proteže se prema trasi od jadranske magistrale do platoa kipa Gospe od Loreta, te je označena na grafičkom prikazu crvenom bojom, a koji grafički prikaz čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Stupanjem na snagu ove Odluke o imenovanju ulice Put Gospe od Loreta stavlja se van snage Odluka o imenovanju nerazvrstane ceste na području Općine Primošten -Put Gospe KLASA: 023-01/23-01/02,UR-BROJ:2182-2-01-23-2 od 29.rujna 2023 objavljena u Službenom vjesniku Općine Primošten broj; 6/23.

KLASA:340-01/24-01/03,
UR.BROJ:2182-2-01-24-1
Primošten, 9.veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Gruja, v. r.

Prilog Odluci o grafičkom prikazu ulica u naselju Primošten

(Klasa: _____)

Jedinica lokalne samouprave: Općina Primošten

Ulica: Put Gospe od Loreta



— Put Gospe od Loreta

- ortofoto 2021-2022 DGU Geoportal

- izvan mjera

3

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 39/22) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/21, 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 9. veljače 2024. godine donosi

ODLUKU **o grafičkom prikazu ulice Dalmatinska u naselju Primošten,** **Općina Primošten**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulice Dalmatinska u naselju Primošten. Grafički prikaz ulice iz stavka 1. ovog članka prikazan je i označen crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 2.

Nalaže se načelniku Općine Primošten da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republike Hrvatske, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvat ulice iz članka 1. ove Odluke, evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju ulice na području Općine Primošten, KLASA: 023-01/21-01/3, URBROJ: 2182/02-01-21-2, od 09. rujna 2021. godine („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 3/21) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju ulice na području Općine Primošten, KLASA: 023-01/21-01/1, URBROJ: 2182-2-1-23-3 od 14. prosinca 2023. godine („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 8/23).

KLASA: 340-01/24-01/03

URBROJ: 2182-2-01-24-1

Primošten, 9.veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Gruja, v. r.

Prilog Odluci o grafičkom prikazu ulica u naselju Primošten

(Klasa: _____)

Jedinica lokalne samouprave: Općina Primošten

Ulica: Dalmatinska



Dalmatinska
- ortofoto 2021-2022 DGU Geoportal
- izvan mjerila

4

Na temelju članka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata sa područja Općine Primošten Statuta Općine („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 7/13, 3/17, 2/18 i 8/19), i članka 37. statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/21 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici održanoj dana 9. veljače 2024. godine, donosi:

IZMJENA
Odluke o visini stipendije učenika i studenata sa područja
Općine Primošten za 2023/2024 godinu

Članak 1.

U odluci o visini stipendije učenika i studenata sa područja Općine Primošten za 2023/2024 godinu objavljenoj u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ br: 6/23 od dana 29. rujna 2023. godine članak 1. Odluke mijenja se na način da isti sada glasi:

„Visina mjesečne stipendije Općine Primošten za 2023/2024 godinu iznosi

- za učenike srednjih škola: 40,00 EUR-a
- za studente: 100,00 EUR-a

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten.“

KLASA: 604-02/24-01/48
URBROJ: 2182-2-01-24-1
Primošten, 9. veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Gruja, v. r.

5

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/21 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici održanoj dana 9. veljače 2024. godine, donosi:

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Ugovor o zajmu,
KLASA: 740-06/24-01/07, URBROJ: 2182-2-02-24-2

Članak 1.

Daje se suglasnost na Ugovor o Zajmu, Klasa: 740-06/24-01/07, Urbroj: 2182-2-02-24-2 sklopljen između Općine Primošten kao Zajmodavca i Daria Huljeva kao Zajmoprimca, temeljem zamolbe D.H. predane na protokol Općine Primošten dana 22. siječnja 2024. godine, Klasa: 403-02/24-01/01.

Ugovor iz ove točke sastavni je dio Odluke i kao takav nalazi se u njezinu pravitku.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik da sukladno odluci vijeća sklopi ugovor iz privitka te u slučaju ne ispunjenja istog od strane Zajmoprimca poduzme sve potrebne radnje za naplatu dugovanja sa svim pratećim troškovima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 403-02/24-01/01
URBROJ: 2182-2-01-24-2
Primošten, 9. veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Gruja, v. r.

6



**PLAN RAZVOJA
OPĆINE PRIMOŠTEN
ZA RAZDOBLJE
2024. – 2030. GODINE**



SADRŽAJ

UVOD

1. POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA, EU FONDovi I PRIPREMA OPĆINE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE EUROPSKE UNIJE

1.1. Nacionalna razvojna strategija RH do 2030 godine

1.2. Programsko razdoblje 2021.-2027

2. ANALIZA STANJA

2.1. Zakonodavni okvir

2.2. Opći podatci o Općini

2.3. Kapacitet sustava Općine

2.3.1. Ljudski resursi

2.3.2. Proračun Općine Primošten

2.3.3. Imovina i vlasnički udjeli

2.3.4. Komunikacija s građanima

2.3.5. Europska i međunarodna suradnja

2.4. Demografska obilježja

2.4.1. Stanovništvo

2.4.2. Prirodni prirast stanovništva Općine Primošten

2.4.3. Dobna i spolna struktura stanovništva

2.5. Prostorno planiranje i infrastruktura

2.5.1. Prostorno planiranje

2.5.2. Prometna infrastruktura

2.5.3. Vodoopskrba i odvodnja

2.5.4. Zaštita okoliša

2.6. Gospodarstvo

2.6.1. Turizam

2.6.2. Poljoprivreda

2.7. Društvene djelatnosti

2.7.1. Odgoj i obrazovanje

2.7.2. Zdravstvo i socijalna skrb

2.7.3. Civilno društvo

2.8. Kulturno – povijesna baština

3. RAZVOJNE POTREBE I RAZVOJNI POTENCIJALI

4. SWOT ANALIZA

4.1. SWOT-Položaj, resursi i infrastruktura

4.2. SWOT-Razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva

4.3. SWOT-Društvene djelatnosti

4.4. SWOT-Gospodarstvo

5. SREDNJOROČNA VIZIJA RAZVOJA

5.1. Vizija

5.2. Strateški ciljevi

6. PRIORITETI JAVNE POLITIKE

6.1. Posebni ciljevi i mjere

6.1.1. Definirane mjere

7. TERMINSKI PLAN PROVEDBE PROJEKATA OD STRATEŠKOG ZNAČAJA

8. OKVIR ZA PRAĆENJE I VREDNOVANJE

UVOD

Plan razvoja Općine Primošten za razdoblje 2024.-2030. godine (Plan razvoja) predstavlja srednjoročni akt strateškog planiranja kojim se definira smjer razvoja Općine Primošten tijekom šestogodišnjeg razdoblja koje se vremenski oslanja na novu financijsku perspektivu EU 2021.- 2027. godine. Plan razvoja usklađen je s relevantnim dugoročnim aktima strateškog planiranja čime je osigurano skladno djelovanje brojnih aktera koji djeluju na prostoru Općine, a čija je misija doprinosti njezinom što uspješnijem razvitku. Poseban naglasak stavljen je na usklađenost strateškog okvira s Nacionalnom razvojnom strategijom do 2030. godine (NRS 2030.).

Strateški razvojni program Općine Primošten je temeljni dokument razvoja Općine, formiran u svrhu planiranja, provedbe, kontrole i ocjenjivanja ukupnog razvitka u periodu od 2024. – 2030. godine.

Služi kao vodič i okvir lokalnoj samoupravi u procesu razvoja.

Potencijalnim investitorima daje uvid u strategiju zajednice u koju žele ulagati, dok je za donatore osnovni dokument na temelju kojega odlučuju o raspodjeli bespovratnih sredstava.

Strateškim razvojnim programom se želi postići sveobuhvatni održivi razvoj zajednice, optimalno korištenje resursa, postizanje zadanih ciljeva razvoja te u konačnici bolji život stanovnika Općine.

Kako bi se postigao željeni efekt, u izradu Strateškog razvojnog programa uključeni su predstavnici svih struktura zajednice formiranih u radne skupine. Na taj način se doprinijelo sveobuhvatnosti programa razvoja. Članovi radnih skupina su raspravom o trenutnom stanju, problemima i prioritetima zajednice, te uz konstruktivni sukob različitih mišljenja, formirali sliku realnoga stanja općine.

Koncept Strateškog razvojnog programa Općine Primošten podijeljen je u tri opća dijela:

- Analiza stanja,
- SWOT analiza i
- Strateški razvojni program

Analiza stanja je početna faza izrade dokumenta koji uključuje detaljnu analizu i presjek stanja po najvažnijim segmentima. Segmenti koji će se analizirati unutar ovog dijela su: opći podatci o Općini, demografija, gospodarstvo, prostorno planiranje i infrastruktura, uključujući i zaštitu okoliša te društvena infrastruktura (odgoj i obrazovanje, kultura,

zdravstvo, sport i rekreacija). Cilj ovog dijela je detaljna analiza sadašnjeg stanja Općine u namjeri da te informacije posluže kao oslonac za donošenje budućih odluka.

Analiza stanja predstavlja polaznu točku za sljedeći korak u izradi Strateškog razvojnog programa, a to je SWOT analiza. Izradom SWOT analize identificirane su: vlastite snage Općine koje treba dalje jačati i razvijati, vlastite slabosti Općine koje treba umanjivati, vanjske prilike koje je potrebno koristiti i vanjske prijetnje koje je potrebno izbjegavati ili čije djelovanje je potrebno neutralizirati.

Ključni dio Strateškog razvojnog programa Općine Primošten je definiranje ciljeva, prioriteta i mjera koji postavljaju temelje za budući razvoj.

1. POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA, EU FONDOVI I PRIPREMA OPĆINE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE EUROPSKE UNIJE

EU svoje razvojne politike donosi na javnoj, transparentnoj platformi gdje se formuliraju strateški ciljevi sudjelovanjem svih zemalja članica. To ne znači da nema prepreka i sukoba različitih interesa, no takvim pristupom osigurava se da sve zemlje i interesne grupacije mogu vidjeti i sudjelovati u nastajanju strategije razvoja EU, zašto je najvažnije EU obvezuje svoje članice na odgovornu provedbu razvojnih strategija.

1.1. Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine

Nacionalna razvojna strategija je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj te služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Nacionalna razvojna strategija sadrži dugoročnu viziju razvoja Republike Hrvatske i prioritete za ulaganje u desetogodišnjem razdoblju.

Riječ je o dokumentu koji čini temelj za programiranje proračuna i sredstava iz fondova EU i drugih međunarodnih izvora (su)financiranja dostupnih Republici Hrvatskoj u razdoblju nakon 2020. godine.

Provedba Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine započeta će 2021. godine. Od tada će ujedno započeti i primjena novog modela upravljanja razvojem Republike Hrvatske, utemeljenog na zajedničkoj suradnji i sinergiji djelovanja svih društvenih skupina i svakog pojedinog građanina zemlje.¹

¹ <https://www.hrvatska2030.hr/nacionalna-razvojna-strategija>

S tim u svezi, Plan razvoja Općine Primošten potrebno je uskladiti s Nacionalnom razvojnom strategijom i s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17).

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine, donesena je na 6. sjednici 10. saziva Hrvatskoga sabora, 5. veljače 2021.

Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine krovni je nacionalni strateški dokument koji za period do 2030. godine definira četiri najvažnija razvojna smjera:

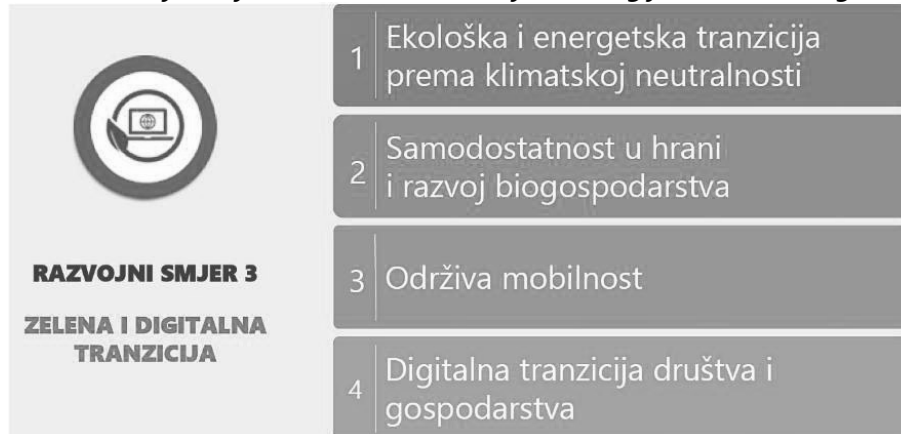
Slika 1: Razvojni smjerovi Nacionalne razvojne strategije RH do 2030. godine



Izvor: <https://hrvatska2030.hr>

Snažni naglasak posebno je stavljen na Razvojni smjer 3., pogotovo u smjeru ostvarenja zadanog u okviru Europskog zelenog plana.

Slika 2: Razvojni smjer 3. Nacionalne razvojne strategije RH do 2030. godine



Izvor: MRRFEU, Optimalna iskoristivost raspoloživih EU sredstava u okviru novog financijskog razdoblja 2021.-2027.

1.2. Programsko razdoblje 2021.-2027.

Čelnici i čelnice EU-a postigli su dogovor o sveobuhvatnom paketu u iznosu od 1824,3 milijardi EUR u kojem se povezuju višegodišnji financijski okvir (VFO) i izvanredni rad na oporavku u okviru instrumenta Next Generation EU (NGEU). Od tog iznosa Hrvatskoj će biti na raspolaganju preko 22 milijarde eura.

Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.

Europsko vijeće je postiglo dogovor o višegodišnjem financijskom okviru (VFO), odnosno, višegodišnjem proračunu Europske unije za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Usvojeni Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027. iznosi 1.074 milijarde eura.

Višegodišnji financijski okvir je pravno obvezujući akt kojim se utvrđuju godišnje gornje granice odobrenih proračunskih sredstava za preuzimanje obveza po kategorijama rashoda (poglavljima), odnosno godišnje gornje granice odobrenih proračunskih sredstava za plaćanja u razdoblju od sedam godina. Također, Višegodišnji financijski okvir je ujedno politički okvir EU-a jer određuje višegodišnje političke prioritete njezinog djelovanja. Svakih sedam godina EU odlučuje o svojem budućem dugoročnom proračunu, odnosno višegodišnjem financijskom okviru. Trenutačni Višegodišnji financijski okvir 2014. – 2020. primjenjuje se do 31. prosinca 2020.

Prijedlog novog višegodišnjeg financijskog okvira sadrži sedam poglavlja:

1. jedinstveno tržište, inovacije i digitalizacija;
2. kohezija, otpornost i vrijednosti;
3. prirodni resursi i okoliš;
4. migracije i upravljanje granicama;
5. sigurnost i obrana,
6. susjedstvo i svijet;
7. europska javna uprava

Republici Hrvatskoj je za razdoblje 2021.-2027. godine za provođenje kohezijske politike dodijeljeno 9.68 milijardi eura, a za provođenje zajedničke poljoprivredne politike 4,76 milijardi eura.²

Ulaganja EU-a u razdoblju od 2021. do 2027. bit će usmjerena na pet glavnih ciljeva:

Tablica 1: Ciljevi kohezijske politike 2021. – 2027.

1. PAMETNIJA EUROPA	2. ZELENJA EUROPA BEZ UGLJIKA	3. POVEZANIJA EUROPA	4. SOCIJALNIJA EUROPA	5. EUROPA BLIŽA GRAĐANIMA
usmjerivanjem na inovacije, digitalizaciju, gospodarsku preobrazbu i potporu malim i srednjim poduzećima	provedbom Pariškog sporazuma i ulaganjem u energetske tranzicije, obnovljive izvore energije i borbu protiv klimatskih promjena	opremljenu strateškim prometnim i digitalnim mrežama	provedbom europskog stupa socijalnih prava i podupiranjem kvalitetnog zapošljavanja, obrazovanja, stjecanja vještina, socijalne uključenosti i jednakog pristupa zdravstvenoj skrbi	podupiranjem strategija vođenih na lokalnoj razini i održivog urbanog razvoja u cijelom EU-u

Izvor: https://ec.europa.eu/regional_policy/hr/2021_2027/

Ulaganja u regionalni razvoj snažno će se usredotočiti na prvi i drugi cilj. Od 65 % do 85 % sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda dodijelit će se tim prioritetima, ovisno o relativnom bogatstvu država članica.

U razdoblju 2021. - 2027. nastupa novo financijsko razdoblje Europske unije u kojem će Republici Hrvatskoj biti dostupna sredstva iz fondova Europske unije. Osnova za njihovo korištenje su programski dokumenti – Sporazum o partnerstvu i operativni programi.

² MRRFEU, Optimalna iskoristivost raspoloživih EU sredstava u okviru novog financijskog razdoblja 2021.-2027.

Za novo financijsko razdoblje u okviru kohezijske politike predviđena su tri programska modela:

1. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027. koji obuhvaća Europski fond za regionalni razvoj i Kohezijski fond (EFRR, KF).
2. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. koji obuhvaća Europski socijalni fond plus (ESF+).
3. Integrirani teritorijalni program koji adresira specifične probleme na lokalnoj i regionalnoj razini te obuhvaća Europski fond za regionalni razvoj, Kohezijski fond te Fond za pravednu tranziciju (EFRR, KF, FPT).

Integrirani teritorijalni program novi je operativni program. To je jedan program za sve teritorijalne instrumente koji posebno artikulira potrebe regionalne i lokalne razine. Omogućava planiranje razvoja specifičnih područja, poput ulaganja u specifična područja: brdsko-planinska područja, otoci, deprivirane regije i sl.

EU sljedeće generacije - mehanizam za oporavak i otpornost

„EU sljedeće generacije“ je instrument Europske komisije za oporavak Europske unije nakon pandemije. U okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“ uveden je Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. Recovery and Resilience Facility – RRF) iz kojeg će se državama članicama omogućiti korištenje bespovratnih sredstava i zajmova u ukupnom iznosu od 672,5 milijardi eura za financiranje reformi i povezanih investicija kojima se ubrzava oporavak te povećava otpornost gospodarstva.

Hrvatskoj će u okviru RRF-a biti raspoloživa bespovratna sredstva u okvirnom iznosu 6,3 milijardi eura, ili 47,5 milijardi kuna, i zajmovi u okvirnom iznosu 3,6 milijardi eura, ili 27,1 milijardi kuna. Preduvjet za korištenje sredstava iz RRF-a je Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO) koji u skladu s ciljevima RRF-a obuhvaća reforme i investicije koje će se provesti u narednim godinama, a najkasnije do 31. kolovoza 2026.

Komponente NPOO-a su sljedeće:

1. Gospodarstvo
2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina
3. Obrazovanje, znanost i istraživanje
4. Tržište rada i socijalna zaštita

5. Zdravstvo
6. Inicijativa: Obnova zgrada

Slika 3: Procjena potreba financiranja iz mehanizma za oporavak i otpornost

Komponenta / podkomponenta	Iznos (kn)
Ukupno procijenjena vrijednost ulaganja	49.083.273.621
C1. Gospodarstvo	26.229.965.304
C1.1. Jačanje konkurentnosti i zelena tranzicija gospodarstva	6.069.950.000
C1.2. Energetska tranzicija za održivo gospodarstvo	4.959.701.688
C1.3. Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom	6.500.116.802
C1.4. Razvoj konkurentnog, energetske održivog i učinkovitog prometnog sustava	5.512.196.814
C1.5. Unaprjeđenje korištenja prirodnih resursa i jačanje lanca opskrbe hranom	988.000.000
C1.6. Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma	2.200.000.000
C2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina	4.760.479.617
C2.1. Jačanje kapaciteta za izradu i provedbu javnih politika i projekata	172.000.000
C2.2. Daljnje unaprjeđenje učinkovitosti javne uprave	633.335.001
C2.3. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva	2.969.289.366
C2.4. Unaprjeđenje upravljanja državnom imovinom	14.500.000
C2.5. Moderno pravosuđe spremno za buduće izazove	913.475.250
C2.6. Sprječavanje i suzbijanje korupcije	57.080.000
C2.7. Jačanje fiskalnog okvira	0
C2.8. Jačanje okvira za sprječavanje pranja novca	0
C2.9. Jačanje okvira za javnu nabavu	800.000
C3. Obrazovanje, znanost i istraživanje	7.500.000.000
C3.1. Reforma obrazovnog sustava	5.100.000.000
C3.2. Podizanje istraživačkog i inovacijskog kapaciteta	2.400.000.000
C4. Tržište rada i socijalna zaštita	2.084.125.000
C4.1. Unaprjeđenje mjera zapošljavanja i pravnog okvira za moderno tržište rada i gospodarstvo budućnosti	1.435.200.000
C4.2. Unaprjeđenje mirovinskog sustava kroz povećanje adekvatnosti mirovina	20.000.000
C4.3. Unaprjeđenje sustava socijalne skrbi	628.925.000
C5. Zdravstvo	2.563.703.700
C5.1. Jačanje otpornosti zdravstvenog sustava	2.563.703.700
C6. INICIJATIVA: Obnova zgrada	5.945.000.000
C6.1. Obnova zgrada	5.945.000.000

Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Sažetak nacrta Plana, ožujak 2021.

2. ANALIZA STANJA

2.1. Zakonodavni okvir

Analizom stanja provedene su aktivnosti za analizu postojećeg stanja u kojem se Općina Primošten nalazi. Pod navedenim se podrazumijeva prikupljanje informacija o sadašnjem stanju i poziciji Općine u namjeri da te informacije posluže kao oslonac za donošenje odluka o tome koje će mjere poduzeti i u kojem smjeru Općina Primošten treba djelovati.

Budući da je okruženje uglavnom turbulentno, kompleksno i sklono promjenama, analiza stanja je vrlo značajna. Analiza stanja podrazumijeva razumijevanje konteksta i okoline, predviđanje budućih trendova u okruženju, kao i procjenu kapaciteta Općine Primošten za ostvarivanje postavljenih ciljeva. Također omogućava izbjegavanje kriznih situacija Općine te pripremljenost u neizvjesnim situacijama i spremniji odgovor na promjene u vanjskom okruženju.

Plan razvoja Općine je planski dokument politike lokalnog razvoja kojim se određuju strateški ciljevi i prioriteti održivog društveno gospodarskog razvoja Općine. Strateški ciljevi i prioriteti usklađeni su sa sljedećim zakonskim aktima, razvojnim dokumentima:

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18)
- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21)
- Plan razvoja Šibensko – kninske županije za razdoblje od 2021.-2027. godine

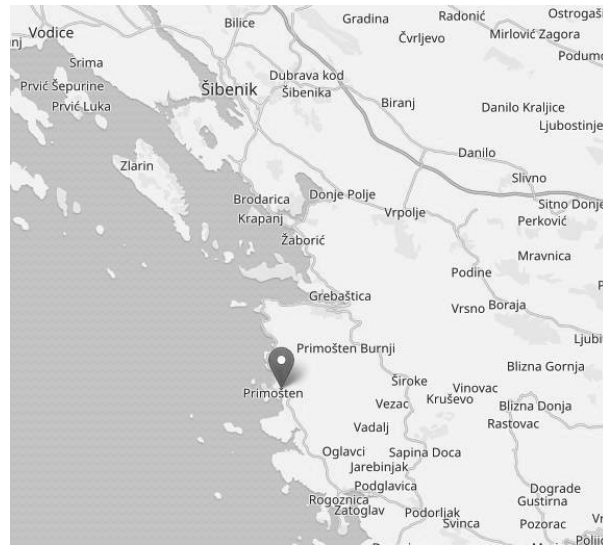
Plan razvoja Općine biti će usklađen sa novom financijskom perspektivom EU 2021.-2027. godine, dok će se priprema projekata odvijati u skladu s Operativnim programima EU.

2.2. Opći podaci o Općini

OPĆINA PRIMOŠTEN	
Županija	Šibensko – kninska županija
Broj stanovnika	2.627 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	58,5 km ²
Sjedište Općine	Primošten
Adresa	Sv. Josipa 7, 22202, Primošten
Web stranica	https://primosten.hr/
E - mail	info@primosten.hr
Tel.	022 571-900
Fax	022 571-902
Matični broj:	03573
OIB:	16878804200
Općinska naselja	Kruševo, Ložnice, Primošten, Primošten Burnji, Široke, Vadalj, Vezac

Općina Primošten smjestila se na primorskom dijelu Šibensko - kninske županije, na malom brežuljkastom otočiću. U prošlosti je otočić bio povezan s kopnom pokretnim drvenim mostom. Kako bi se tadašnje stanovništvo zaštitilo od Turaka, most je bio ograđen obrambenim kamenim zidom i kulama. Odlaskom Turaka, most je zamijenjen nasipom, otok postaje poluotok, a naselje dobiva naziv "Primošten", od riječi "primostiti" (premostiti).

Današnja Općina osnovana je 1993. godine, a obuhvaća 7 naselja: Kruševo, Ložnice, Primošten, Primošten Burnji, Široke, Vadalj i Vezac. Administrativno - teritorijalno područje Općine Primošten prostire se na površini od 58,5 km². Geografski položaj Primoštena te prirodne karakteristike obalnog pojasa od velike su vrijednosti. Izvanrednim prirodnim zaklonima posebno se ističu uvale: Velika Raduča, Mala Raduča te Primošten (luka). Pored nekoliko manjih nenaseljenih otočića u pripadajućem morskom dijelu Općine, Primošten nema većeg naseljenog otoka. U cjelini je otvoren pučini i pučinskim utjecajima mora. Obalna razvojna okosnica Županije ima jedno od žarišta u području Primoštena s naglašenom funkcijom središnjeg naselja Primošten.

Slika 4: Geografski položaj Općine Primošten

Izvor: <https://geohack.toolforge.org>

2.3. Kapacitet sustava Općine

2.3.1. Ljudski resursi

Općinsko vijeće

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom jedinice lokalne samouprave. Broj članova predstavničkog tijela mora biti neparan, a određuje se statutom jedinice lokalne samouprave. Općinsko vijeće Općine Primošten broji 13 članova. Način rada predstavničkog tijela uređuje se poslovníkom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom i statutom. Predstavničko tijelo odlučuje većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova. Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Jedinstveni upravni odjel

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave ukoliko su isti prenijeti na Općinu, Općinsko vijeće je ustrojilo Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten.

UNUTARNJE USTROJSTVO
1. Pročelnik odjela
I. PRAVNA SLUŽBA
2. Općinski pravnik – Voditelj pravne službe
II. SLUŽBA TAJNIŠTVA
3. Samostalni upravni referent – Tajnik
III. SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE
4. Viši referent za komunalne poslove
5. Viši referent – Komunalni redar
IV. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA
6. Viši referent za računovodstvo i financije
7. Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije

2.3.2. Proračun Općine Primošten

Proračun jedinice lokalne samouprave je akt kojim se procjenjuju prihodi i primitci te utvrđuju rashodi i izdatci jedinice samouprave za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona, a donosi ga njezino predstavničko tijelo. Svrha proračuna je da odredi jasan, logičan plan za alokaciju resursa JLS-a programima pružanja osnovnih javnih usluga. Važnost proračuna ogleda se u tome što ima ulogu strateškog dokumenta, financijskog plana, pravnog akta te pouzdanog vodiča za upravljanje JLS-om.

Tablica 2: Ostvareni prihodi i primici Proračuna Općine Primošten za razdoblje od 2023.-2026.

KONTO	OPIS	2023.	2024.	2025.	2026.
6	Prihodi poslovanja	3.676.440,31	4.120.806,65	3.825.262,21	3.920.911,00
61	Prihodi od poreza	1.569.387,48	2.121.000,00	1.792.600,00	1.837.427,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	321.576,35	194.300,00	203.300,00	208.383,00
64	Prihodi od imovine	510.513,11	598.351,23	557.770,13	571.715,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima	1.246.182,43	1.180.624,19	1.243.349,58	1.274.435,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	398,17	300,00	307,50	315,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	28.382,77	26.231,23	27.935,00	28.636,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	46.452,98	14.950,00	0,00	0,00

71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	46.452,98	14.950,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.339.173,13	134.228,08	10.500,00	10.763,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	11.945,05	7.000,00	10.500,00	10.763,00
84	Primici od zaduživanja	1.327.228,08	127.228,08	0,00	0,00

Izvor: Općina Primošten

2.3.3. Imovina i vlasnički udjeli

Općina Primošten osnivač je, vlasnik i 100% dioničar:

Trgovačkog društva BUCAVAC d.o.o.

PRIMOŠTEN ODVODNJA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Odlukom o podjeli sredstava, prava i obveza Javnih poduzeća „Vodovod i odvodnja d.o.o Šibenik“ Općina Primošten ima poslovni udio nominalne vrijednosti u iznosu od 1.198.552,46 eura ili 2,61% poslovnog udjela.

2.3.4. Komunikacija s građanima

Općina komunicira s građanima putem web portala (<https://primosten.hr/>), na kojem se:

- na dnevnoj bazi ažuriraju vijesti vezane za stanovnike Općine
- objavljuju pozivi i objave sjednica Općinskog vijeća,
- objavljuju dokumenti Općine: financijska izvješća, proračun, važeći akti, javna nabava
- objavljuju najave važnih događaja.

Cilj ovakve komunikacije je u prvom redu osigurati transparentnost i pristup informacijama. Komunikacija na ovoj razini omogućava pravovremenu informiranost te pruža mogućnost participacije stanovništva u gospodarskom razvoju Općine.

2.3.5. Europska i međunarodna suradnja

Općina Primošten ima zaključen Sporazum o prijateljstvu s talijanskim gradom Loreto u Republici Italiji (iz 2010. godine), Povelju o bratimljenju s Općinom Apiro u Republici Italiji (iz 2012. godine), Povelju o bratimljenju s Općinom Piglio u Republici Italiji (2009. godine). Povelja o bratimljenju s Općinom Male Dvornike u Republici Slovačkoj (iz 2019. godine).

2.4. Demografska obilježja

2.4.1. Stanovništvo

Gledajući broj stanovnika, Šibensko-kninska županija, sa 96.381 stanovnika (prema zadnjem popisu 2021.) odnosno s 2,55% ukupnog stanovništva RH zauzima 18. mjesto od dvadeset županija i grada Zagreba. S gustoćom naseljenosti od 32,19 stanovnika po km². Šibensko – kninska županija zauzima 12. mjesto najgušće naseljene županije u RH. Prema zadnjem popisu stanovništva, 2021. općina Primošten ima 2 627 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine je 45 stanovnika po km². U strukturi najveći broj stanovnika nalazi se na području naselja Primošten, a najmanji na području naselja Ložice.

U tablici koja slijedi prikazano je stanovništvo prema naseljima i spolu, najviše stanovnika broji samo naselje Primošten (1.555), dok najmanje ima naselje Ložice (41).

Tablica 3: Stanovništvo prema naseljima i spolu, popis 2021.

OPĆINA PRIMOŠTEN	sv.	2627
	m	1330
	ž	1297
NASELJA		
Kruševo	sv.	56
	m	31
	ž	25
Ložice	sv.	41
	m	20
	ž	21
Primošten	sv.	1555
	m	777
	ž	778
Primošten Burnji	sv.	687
	m	356
	ž	331
Široke	sv.	125
	m	65
	ž	60
Vadalj	sv.	90
	m	44
	ž	46
Vezac	sv.	73
	m	37
	ž	36

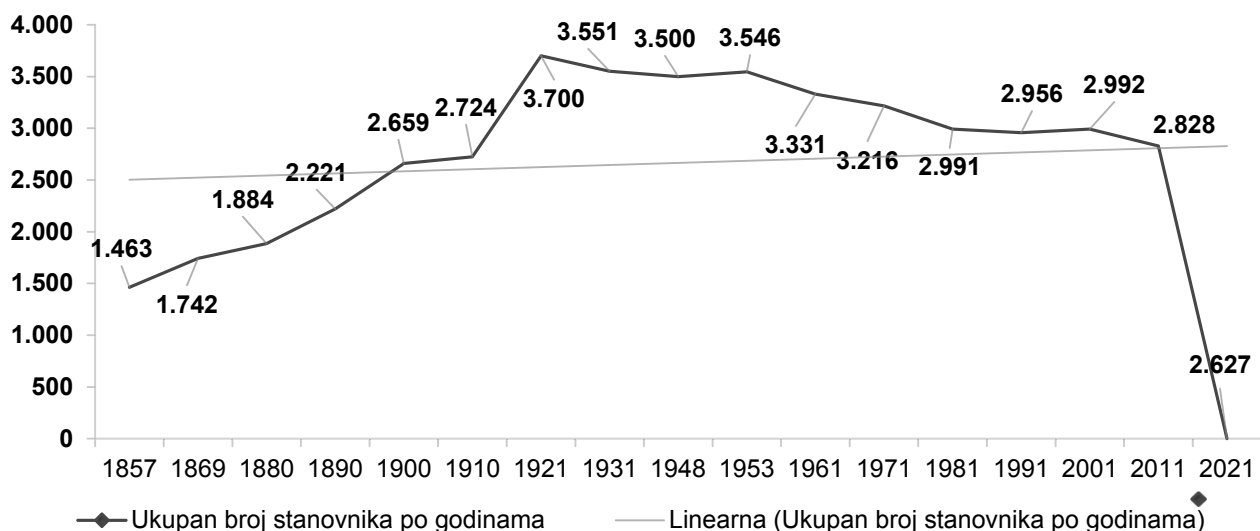
Izvor: UHY Savjetovanje, prema: Državni zavod za statistiku, www.dzs.hr

Tijekom razdoblja od 100 godina; od 1921.-2021. broj stanovnika Općine Primošten smanjio se za 23,57%, dok se u zadnjih 10 godina smanjio za 5,48%. Najveće smanjenje broja stanovnika nastupilo je u 1981. godini, od kada se broj stanovnika nije značajnije povećao. To ukazuje da je vjerojatno osim emigracije nastupio i denatalitet koji potencira depopulaciju i onemogućava revitalizaciju domaćeg stanovništva.

Kao mogući razlozi migracija iz Općine mogu se navesti:

- prerazmjestaj stanovništva unutar općina migracijom iz ruralnih naselja u urbana središta u kojima su se koncentrirale propulzivne privredne aktivnosti;
- otežani uvjeti zapošljavanja (problemi stanovanja, zdravstva, odgoja i obrazovanja, prometa itd.;
- ratno i poratno stanje.

Grafikon 1. Kretanje broja stanovnika u Općini Primošten kroz povijest



Izvor: www.dzs.hr

2.4.2. Prirodni prirast stanovništva Općine Primošten

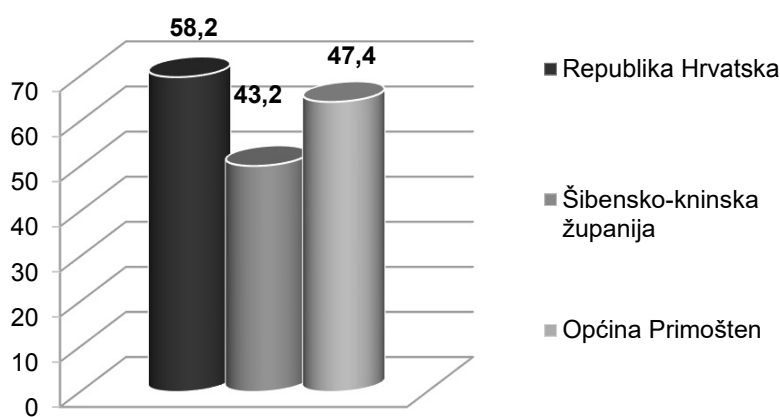
Osnovne odrednice populacijske dinamike su priraštaj (prirodno kretanje) i migracije (prostorna pokretljivosti) stanovništva, kao rezultat prirodnih i društvenih čimbenika prostora.

U pogledu prirodnog prirasta stanovništva u slijedećem grafikonu i tablici vidljiv je negativan prirodni prirast kako u Republici Hrvatskoj i u Šibensko-kninskoj županiji, tako i u Općini Primošten.

Analiza prirodnog prirasta stanovništva u 2019. godini pokazuje da Šibensko-kninska županija ima negativan trend što znači da je više ljudi umrlo nego što se rodilo. Prirast u Županiji je iznosio -789.

Prirodni prirast Općine Primošten je također bio negativan i iznosio -30, pa je tako i indeks živorođenih u odnosu na umrle bio manji od 100 i iznosio 43,2.

Grafikon 2. Prikaz vitalnih indeksa (živorođeni/100 umrlih) po pojedinim područjima



Izvor: www.dzs.hr; Prirodno kretanje stanovništva u 2021.

2.4.3. Dobna i spolna struktura stanovništva

Tablica 4: Ukupan broj stanovnika prema dobi i spolu u Općini Primošten

Spol	Ukupno	0-4 godina	5-9 godina	10-14 godina	Radno sposobno st. (15-64 godine)	60 i više godina	65 i više godina	75 i više godina
Ukupno	2.627	113	114	101	1528	224	469	302
M	1.330	62	60	50	795	127	226	137
Ž	1.297	51	54	51	733	97	243	165

Izvor: www.dzs.hr, Popis stanovništva 2021. godine

Prosječna starost stanovnika Općine Primošten, na temelju podataka iz 2021. godine je 46,2 godina, Šibensko - kninske županije 44,1 godina, dok je u Republici Hrvatskoj prosječna starost 41,7 godina. Prosječna starost stanovnika Općine je iznad prosjeka uspoređujući ga s prosjekom županije.

Najviše stanovnika Općine Primošten pripada kontingentu stanovnika od 15–64 godina, a najmanji broj stanovnika kontingentu od 10–14 godina, prema čemu se može zaključiti kako Općina Primošten ima problema s visokim udjelom starije populacije u dobnoj strukturi.

2.5. Prostorno planiranje i infrastruktura

2.5.1. Prostorno planiranje

U analizi prostornog planiranja i infrastrukture, uz informacije općinske uprave korišteni su podaci usvojenog Prostornog plana uređenja Općine Primošten sa odgovarajućim izmjenama i odredbama iz 2019. godine.

Građevinsko područje naselja (izgrađeno, neizgrađeno - uređeno i neizgrađeno) s obzirom na njegovu zatečenu, ali i planiranu različitost (smještajnu, funkcionalnu, topografsku, morfološku, strukturalnu i dr.), dijelimo na prostorne cjeline kako slijedi:

Tablica 5: Prostorne cjeline na području Općine Primošten

Oznaka prostorne cjeline	Naziv prostorne cjeline	Smještaj i obuhvat
A	Primošten Centar	Povijesna jezgra naselja Primošten koje obuhvaća „Selo“ na „otoku“ do mora odnosno vanjskog bedema-ulaza
B	Primošten jug	„Centralni“ dio naselja Primošten između D8 (JTC) i mora
C	Primošten sjever	„Centralni“ dio naselja Primošten poviše D8 (JTC), predjeli - tzv. „Glavičica“ i „Rupe“
D	Primošten zapad	Dio naselja Primošten između D8 (JTC) i mora - predio tzv. „Tepli bok“
E	Primošten istok	Dio naselja Primošten poviše D8 (JTC) - predjeli tzv. „Vojske“ i „U Docu“ (do križanja dviju lokalnih cesta 65075 i 65076)
F	Dolac	Područje Dolac (dio naselja Primošten Burni)
G	Bilo	Područje Bilo (dio naselja Primošten Burni)
H	Zaleđe	Naselja u zaleđu Općine Primošten (od križanja dviju lokalnih cesta 65075 i 65076 prema unutrašnjosti kopna, Široke, Vezac, Vadalj, Kruševo, Primošten Burni)

Izvor: UHY Savjetovanje prema: prostorni plan Općine Primošten

Poslovne zone

Poslovna zona „Uz Vojske“ - K3 (veličine oko 3,6 ha) namijenjena je komunalno servisnim sadržajima. U toj zoni predviđene su građevina za potrebe komunalnog poduzeća, vatrogasne službe, javnih poduzeća vodovoda i elektrodistributera.

Poslova zona „Pokajac“ - K1 (veličine oko 2,0 ha) je postojeća poslovna zona u funkciji postojećih hotelskih sadržaja u kojoj se nalazi se pekara i praonica hotelskog poduzeća.

Poslovna zona „Dolac“ - K1 (0,7 ha) nalazi se u naselju i namijenjena je uslužno trgovačkim sadržajima.

Ugostiteljsko - turističke zone

Ugostiteljsko turistička zona Huljerat - Adriatic, kamp (T3), obuhvaća 11,5 ha, izgrađena zona, kapaciteta 1.150 kreveta. Planira se gradnja i novih ugostiteljskih, zabavnih, športsko - rekreacijskih i sličnih sadržaja.

Ugostiteljsko turistička zona Huljerat - Bajna Draga, kamp (T3), obuhvaća 3,5 ha, neizgrađena zona, kapaciteta 350 kreveta.

Ugostiteljsko turistička zona Raduča, hotel (T1), obuhvaća 12,0 ha, izgrađena zona, kapaciteta 1.000 kreveta. Jedinstvena prostorno planska cjelina unutar koje se dopušta rekonstrukcija postojećih građevina uz očuvanja urbanističko arhitektonskih vrijednosti poluotoka i podizanje kvalitete turističke ponude.

Ugostiteljsko turistička zona Marina Lučica, hotel, (T1), obuhvaća 25,3 ha, djelomično izgrađena zona postojećeg kapaciteta 600 kreveta. Na neizgrađenom dijelu zone može se planirati gradnja hotela do ukupnog kapaciteta zone od 2.500 kreveta.

Ugostiteljsko turistička zona Aurora, turističko naselje (T2), obuhvaća 4,3 ha, djelomično izgrađena zona. Ukupni kapacitet 430 kreveta. Planira se gradnja smještajnih kapaciteta, ugostiteljsko - zabavnih sadržaja i te športsko rekreacijskih sadržaja.

Športsko-rekreacijske zone

Športsko rekreacijska zona (R1) "Kremik" (veličine oko 3,7 ha) predviđena je za izgradnju građevina i uređenje terena za športsko-rekreacijske sadržaje, odnosno za gradnju otvorenih i zatvorenih igrališta i pratećih sadržaja, koji su većim dijelom u funkciji kontaktne turističke zone.

Športsko rekreacijska zona (R1) "Vojske" (veličine oko 0,4 ha) i (veličine oko 1,1 ha)

predviđena je za uređenje športsko rekreacijskog centra te drugih športsko-rekreacijskih sadržaja, odnosno za gradnju otvorenih i zatvorenih igrališta i pratećih sadržaja, koji su većim dijelom u funkciji kontaktne turističke zone i naselja Primošten.

Športsko rekreacijska zona (R1) "Dolac" (veličine oko 1,63 ha) predviđena je za uređenje otvorenih i zatvorenih igrališta za potrebe stanovništva područja Dolac.

Športsko rekreacijska zona (R1) "Zaleđe" (veličine oko 14,4 ha) predviđena je za izgradnju građevina i uređenje terena za športsko-rekreacijske sadržaje, odnosno za gradnju otvorenih i zatvorenih igrališta i pratećih ugostiteljskih sadržaja.

Rekreacijska zona (R3) "Rt Lemiš" (veličine oko 14 ha) predviđena je za uređenje terena u svrhu rekreacije (šetnice, odmorišta i sl.), te za uređenje manjih rekreacijski sadržaja što obuhvaća mini golf, bočalište, stolni tenis i sl.

Rekreacijske zone (R3) "Huljerat" (veličine oko 2 ha), **"Raduča"** (veličine oko 5,9 ha), "Marina lučica" veličine oko 2,3 ha), Dolac (veličine oko 1,9) namijenjene su za uređene plaže u kojima nije moguća nikakva gradnja, osim postavljanja tuševa, uređenja platoa – sunčališta, staza, zelenih površina i dječjih igrališta. Zona društvene i javne namjene površine 1,7 ha obuhvaća postojeći kompleks osnovne škole s pratećim sadržajima.

2.5.2. Prometna infrastruktura

Građevine od važnosti za Županiju na području općine Primošten su:

i) Prometne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:

1) Cestovne građevine

- dionica županijske ceste Ž 6127

2) Pomorske građevine

- luka posebne namjene, športska luka Porat u uvali Porat u Primoštenu

b) Energetske građevine

1) Elektroenergetske građevine (visoko naponska postrojenja (DV i TS)):

- planirani DV 110 kV pl. TS Podi – pl. TS Vodolež – pl. TS Rogoznica – TS Trogir

- planirana TS 110/30 kV Vodolež (Primošten)

2) Elektroenergetske građevine (dalekovodi, transformatorska postrojenja napona 30 kV):

- dalekovod 30 kV TS Rogoznica – TS Vodolež - planirani

- dalekovod 30 kV TS Vodolež – TS Ražine

- TS 35/20 kV Vodolež - planirana

Građevine plinoopskrbe – MRS (mjerno redukcijske stanice), RS (redukcijske stanice) i buduća naseljska plinska mreža.

c) Vodne građevine

Građevine za zaštitu voda:

Građevine sustava odvodnje – građevine i instalacije sustava odvodnje otpadnih voda (kolektor, crpke, uređaji, ispusti i dr.) kapaciteta većeg od 5.000 ES, kanalizacijski sustav Primošten (15000 ES)

Cestovni promet

Za potrebe odvijanja cestovnog prometa na području općine Primošten određena je mreža cesta:

Županijske ceste:

Cesta 6127

Državne ceste:

D 8

Planirana državna cesta Primošten-D58

Brodski promet

Pomorski promet se odvija putem morske luke otvorene za javni promet i luka posebne namjene.

Luke posebne namjene:

Luka nautičkog turizma - marina Kremik u uvali Kremik.

Športska luka Porat u Primoštenu.

Morska luka otvorena za javni promet

Morska luka otvorena za javni promet u naselju Primošten ima županijski značaj i lokalni značaj – „starariva“. To je morski i s morem neposredno povezani kopneni prostor s izgrađenom i neizgrađenom obalom, lukobranom, uređajima, postrojenjima, i drugim objektima namijenjenim za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe te ostale gospodarske djelatnosti koje su slukom u međusobnoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj vezi.

Luka nautičkog turizma - marina Kremik

Luka nautičkog turizma - Marina Kremik, veličine oko 13,7 ha kopnenog dijela i oko 12,2 ha akvatorija, obuhvaća postojeću marinu kapaciteta 400 vezova (oko 7,7 ha kopna), nove prateće sadržaje marine tenove smještajne kapacitete do 150 kreveta.

2.5.3. Vodoopskrba i odvodnja

Naselje Primošten opskrbljuje se vodom iz dva cjevovoda: glavnog i lokalnog.

- Glavni vodoopskrbni cjevovod vodi od VS "Jasenovac" (500 m³ na koti 171/167 m.n.m.) do VS "Primošten I" (1500 m³ na koti 95/91 m.n.m.), VS Kremik (1 000 m³) i dalje prema VS "Rogoznica".
- Lokalni cjevovod ide od VS "Jasenovac" ispod uvale Grebaštica, kroz Šparadiće ispod JTC do prekidnog okna "Bilo" (50 m³ na koti 136/134 m.n.m.) i završava u VS "Primošten II" (340 m³ na koti 54/50 m.n.m.), a koristi se za lokalnu vodoopskrbu priobalnih naselja.

Vodoopskrbni sustav zaleđa općine Primošten povezan je na VS "Jasenovac".

- Iz VS "Jasenovac" voda se dovodi do VS "Jelinjak" (1000 m³ na koti 155/151 m.n.m.), odakle sevoda crpnom stanicom osigurava za sva gornja naselja.

Od VS "Jelinjak" možemo razdvojiti dva osnovna sustava vodoopskrbe:

- donji sustav (opskrba iz VS "Kalina" 1000 m³ na 232/228 m.n.m.)
- gornji sustav (opskrba iz VS "Drvenik" 500 m³ na 324/320 m.n.m.)

GORNJI SUSTAV: vodoopskrbni sustav iz VS "Drvenik" do VS "Sapina Doca" (160 m³ na koti 295/291 m.n.m.). Radi izbjegavanja previsokih tlakova i smanjenja profila dovodnih cjevovoda cijeli je vodoopskrbni sustav iz VS "Drvenik" predviđen sa 6 podsustava s lokalnim vodopremama:

- VS "Krčulj" (100 m³ na koti 280/276 m.n.m.)
- VS "Šermudovi" (200 m³ na koti 252/248 m.n.m.)
- VS "Široke" (120 m³ na koti 270/266 m.n.m.)
- VS "Kruševo" (160 m³ na koti 249/245 m.n.m.)
- VS "Vadalj" (120 m³ na koti 285/281 m.n.m.)
- VS "Sapina Doca" (160 m³ na koti 295/291 m.n.m.)

DONJI SUSTAV: Početna vodosprema na ovom vodoopskrbnom sustavu je VS "Kalina" (1000 m³ na koti 232/228 m.n.m.). Najviše područje na sustavu je selo Kalina na koti 235 m.n.m. za koje je planirana crpna stanica u sklopu VS "Kalina". Sva ostala sela su smještena ispod kote 200 m.n.m. i u cijelosti rješavaju vodoopskrbu i protupožarnu zaštitu gravitacijski iz VS "Kalina".

Cjevovod ovog sustava na koji su spojene mjesne lokalne mreže je opskrbno-tranzitnog karaktera jer se veća količina vode tranzitno vodi prema VS "Supljak I" (500 m³ na koti 205/201 m.n.m.) i dalje za opskrbu zaleđa Rogoznice. Na dijelu sustava od VS "Kalina" do VS "Supljak I" ima samo jedan podsustav VS "Halovac" (130 m³).

2.5.4. Zaštita okoliša

Upravljanje i odlaganje otpada

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
- provedbu PGO RH
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom JLS
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Od 2014. godine Općina ima plan gospodarenja otpadom jer je to jedini put u rješavanju problema zbrinjavanja otpada. Na sjednici održanoj 15. veljače 2019. godine

Općina je donijela Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Plan ili sustav gospodarenja otpadom obuhvaća formiranje odgovornih tijela na državnoj razini, donošenje legislative i izgradnju cjelovitog sustava - od specijaliziranih organizacija za skupljanje i obradu otpada do objekata za njegov prihvata, predobradu, te konačno zbrinjavanje. Općina Primošten je odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama propisala obvezatno korištenje komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada na svom području. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada su obuhvaćena sva kućanstva na području Općine, odnosno, obuhvaćeno je 100 % stanovništva, a od 1.5.2014. Kompletna Općina Primošten više ne koristi kontejnere od 1 100 litara već je svako domaćinstvo zadužilo kante od 120 ili 240 litara. Pored domaćeg stanovništva, za vrijeme turističke sezone, skupljanjem i odvozom otpada su obuhvaćeni turisti i stanovnici koji povremeno borave u kućama za odmor.

Općina Primošten je osnovala vlastito trgovačko društvo - Bucavac d.o.o., koje obavlja skupljanje komunalnog otpada. Općina Primošten nema svoje odlagalište već se sav otpad zbrinjava na RCGO Bikarac kod Jadrtovcu. Odlagalište Bikarac definiran je od strane grada Šibenika kao odlagalište županijskog interesa koje bi unutar nekih vremenskih okvira preraslo u centar za obradu otpada. Odlagalište Bikarac je u upotrebi od 1971. godine, nalazi se 12 km jugoistočno od grada Šibenika i 10 km od Primoštena (zračne linije) dok je cestovna udaljenost 27 km.

Na području Općine Primošten nema podataka o evidentiranim lokacijama divljih odlagališta. Kroz povijest na ovom području periodično bi se pojavljivala na pojedinim lokacijama divlja odlagališta no pravovremenim uklanjanjem istih te komunikacijom sa stanovništvom sva divlja odlagališta su uklonjena s područja Općine.

Uspostava sustava održivog gospodarenja otpadom na nekom području je dugotrajan proces kojem dužnu pažnju trebaju posvetiti svi stanovnici tog područja zajedno sa svojim izabranim predstavnicima. Potrebno je provoditi određene opće mjere koje čine okosnicu samog sustava kao što su:

- odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada;
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području;
- provedba akcija prikupljanja otpada.

2.6. *Gospodarstvo*

U Općini Primošten od uslužnih djelatnosti najviše je razvijen turizam.

2.6.1. Turizam

Razvoju turizma pridonosi geografski položaj Općine, blaga mediteranska klima, čisto more i prirodni okoliš. Općina ima razvijen kupališni, nautički i kulturni turizam. Razvoju turizma na području Općine Primošten pridonosi i blizina dvaju nacionalnih parkova: NP Kornati i NP Krka.

Manifestacije

Na području Općine tijekom godine održavaju se događanja:

Zimski karneval

Manifestacija se održava u veljači u organizaciji Udruge građana Općine Primošten „KRČ“ i Turističke zajednice Općine Primošten. Promenadnim krugom kroz mjesto primoštenske ulice su dobile boje i živost nakon zimskog razdoblja. Naglasak je stavljen na dječje igre obojane šarenim, veselim i šaljivim kostimima.

Godišnja izložba primoštenske čipke

Tradicionalna godišnja izložba primoštenske čipke u crkvi sv. Roka u Primoštenu održana je u terminu od 12. do 14. svibnja 2023., a istovremeno su organizirane radionice, poduke posjetiteljima o vještini izrade primoštenske čipke. Organizacijom radionice na malim uzorcima čipke i aktivnim sudjelovanjem posjetitelja želimo turistima i stanovnicima pokloniti završen rad kao originalni suvenir u svladavanju posebne vještine šivanja primoštenske čipke.

Žežin Gospi od Loreta

U čast svetkovini Gospi od Loreta duž cijelog mjesta se zapale svitnjaci, dok se na brdu Gaj zapali oganj u obliku riječi „Ave Maria“ koji svojim svjetlom posebno dočarava sam

nadolazeći događaj. Glavna proslava uz vatromet i koncert uoči nadolazeće svetkovine Gospi od Loreta organizira se na glavnom Trgu Rudina.

Dani kulture i umjetnosti – In memorium „Ivo Furčić“ 27.07. ili 16.08.

U sklopu kulturnog ljeta i dana folklora uz pomoć Udruge građana Općine Primošten na glavnoj pozornici i na trgu Rudina nastupiti će klape iz Šibensko – kninske županije, ali i susjednih država. Općina planira jednu večer posvetiti primoštencu koji je ostavio duboki trag kao glazbenik, folklorist, voditelj brojnih glazbenih skupina, zborova, orkestrara i klapa.

Ribarska večer

Program započinje mimohodom brodića Jedriličarskog kluba Primošten i mimohodom najmlađih predstavnika „KRČ“ od fontane do centra mjesta. Prigodni glazbeni program i gastro doživljaj na Mandaraču. Peku se srdele, sprema se rižoto koji je posluživan uz čašicu vina. Plaža je pretvorena u mjesto koje nestrpljivo očekuju naši turisti.

Klasika na brdu Gaj, u parku ili crkvi sv. Roka

Izvedbe Beethovena, Chopina i Bacha na brdu Gaj, u parku don Ive Šarića ili crkvi sv. Roka. 2023. godine studentica Muzičke akademije u Beču, Tea Smolić nastupala je u sklopu kulturnog ljeta za vrijeme ljetne pauze.

Kazališne predstave na otvorenom

U suradnji sa HNK Šibenik organizira se izvedba par kazališnih predstava za djecu. Na pozornici smještenoj uz more uveseljavamo naše najmlađe. Predstave na otvorenom namijenjene su za djecu i turiste tijekom ljetnog perioda.

Primoštenski Malonogometni turnir ili Ljetna škola nogometa

Međunarodni malonogometni kamp ili međunarodna ljetna škola nogometa za mlade nogometaše od 9 do 17 godina. Na manifestaciji sudjeluju nogometaši iz Europskih država. Kamp se temelji na tjednom programu rada i treninga mladih nogometaša, uglavnom iz europskih zemalja gdje je nogomet izuzetno popularan. U kampu sudjeluje više trenera specijaliziranih za rad sa mladima, a sudjeluje i više klubova. Jedan dio treninga se odvija na igralištu na plaži Mala Raduča.

Proslava Oluje

Tradicionalno uoči Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i dana hrvatskih branitelja organizirana je prigodna proslava i na taj način se pokušava uveličati dan kad se oslobodio okupirani teritorij. Sve u čast svim sudionicima akcije, poginulim i ranjenim hrvatskim braniteljima, kako bi nove generacije znale što se tih dana događalo na danas slobodnom teritoriju.

Veliki cover band koncerti

U 2023. godini posljednja je subota bila posvećena legendarnom glazbeniku Dini Dvorniku, „ocu hrvatskog funka“. Mario Huljev, primoštenac izvrsnog glasa je uz prateći bend izveo najljepše pjesme u večeri koju smo nazvali In memoriam Dino Dvornik i na jednu noć oživili prerano preminulog glazbenika.

Zadarski Plesni ansambl

U okviru kulturnog ljeta organizirano je gostovanje zadarskih najmlađih plesnih umjetnika.

Advent weekend

U okviru četiri vikenda Došašća organiziran je Božićni sajam u parku don Ive Šarića. Naglasak je bio na mirisu kolača, cimeta, kuhanog vina i gina u Božićnom ambijentu parka.

Dječja olimpijada

Program predviđen za djecu vrtićke dobi, a na olimpijadi se natječu dva primoštenska vrtića u sportskim disciplinama.

KRKA Enduro Raid

Moto cross utrka koja se već duži niz godina održava na području Općine Primošten i okuplja veći broj inozemnih natjecatelja (Italija, Njemačka, Austrija, Slovenija). Organizirana manifestacija koja u pred i post sezonskom periodu doprinosi produljenju turističke sezone.

CRO Race

Osmo izdanje međunarodne biciklističke utrke CRO Race izlazi izvan okvira sportskog natjecanja, a ujedno promovira ljepote Hrvatske i promiče cikloturizam. Dovodi najjače UCI World Team-ove i poznata biciklistička imena. Okuplja najbolje svjetske bicikliste iz Europe, Azije, Amerike i Australije koji će voziti trasu dugu 1.000 kilometara kroz šest etapa diljem Hrvatske. Ljubitelji biciklizma moći će uživati u nastupima, a čitava Hrvatska se pretvori u sportsku arenu koja kroz vrhunsko sportsko natjecanje gledateljima pokaže raskošne prizore kontinenata i obale.

Klencavica

Zabavno i rekreativno natjecanje održava se u devetom mjesecu na Trgu Rudina u četiri kategorije (vrtićka dob, od 1. do 4. razreda osnovne škole, od 5. do 8. razreda osnovne škole i odrasli).

Eco Festival 2023

Opis aktivnosti: u komunikaciji sa ronilačkim klubovima provedena je akcija čišćenja primoštenskih uvala. Akcija je provedena uz pomoć vrijednih volontera i djelatnika Lučke ispostave Primošten. Primošten spada u jednu od najposjećenijih destinacija u županiji, te smo odlučili provoditi projekte koji prinose unaprjeđenju i poboljšanju kvalitete života i stvaraju Primošten kao ekološki osviještenu destinaciju.

Bike week

Projekt BK Primošten koji već godinama privlači sve više i više osoba i to svih generacija. 2024. godine se održava se po jedanaesti put i program će krenuti u jutarnjim satima sa najmlađima i podjelom startnih brojeva za najstarije. Sportski dio velikih planiran je u popodnevnim satima i po povratku slijedi zabavno prigodni dio, vrhunska zakuska i hladna osvježenja na plaži Mala Raduča. Svrha projekta je povezati Općinu u jednom danu, testirati i označiti biciklističke rute, ali i prenijeti poruku da se bicikliranjem može doći do zdravijeg načina života.

Boćarske igre mladih

Iskusni balotaši Boćarskog kluba Primošten će potaknuti mlade turiste da za vrijeme boravka u Primoštenu upoznaju ovaj tradicionalni dalmatinski i mediteranski sport. Radionice traju par dana u Balotaškoj dvorani te su dostupne svima i prilagođene na način da početnici bez poteškoća mogu okusiti boćanje.

Ljetno kino

U suradnji sa udrugom „Život nema cijenu“ i u tišini borova sa pogledom na kristalno čisto more odvija se ciklus projekcije filmova na platnu. Čari gledanja filmova u predivnoj uvali je omogućio, a okupljenu djecu i njihove roditelje oduševio ovaj dio ponude Primoštenskog kulturnog ljeta.

Ljetna škola vaterpola

U suradnji sa Vaterpolo klubom, Primošten je za domaću djecu i turiste pripremio ljetnu školu na plaži Mandrač. Besplatne poduke i treninge sa djecom tri puta tjedno odrađuje stručni trener.

Ljetni karneval

Ljetno karnevalsko ruho svake godine zagospodari vrućim ulicama Primoštena. Pripremaju se karnevalske sportske igre za mališane (dječja utrka na romobilima krug oko parka, i za odrasle utrka karićima od Popaja do Maža (Ivan Pancirov), utrka gađanje prstenom boce u nizu, jedriličarsku regatu za optimiste, maškarane skokove u dalj na plaži Mandrač i maškaranu biciklijadu u Ulici bana Josipa Jelačića). Karnevalske igre su s naglaskom na šarene, zabavne i vesele kostime. Djeca različitih doba na ovaj način vježbaju brzinu i preciznost, a za sportski dio je zadužena Udruga građana Općine Primošten „KRČ“ koja je preko svojih mališana došla do mališana drugih klubova koji se nalaze na području Općine Primošten (jedriličari i biciklisti i malo nogometni klub).

Šahovski turnir – Simultanka

U organizaciji sa Šahovskim klubom organiziran je Šahovski turnir. Nakon turnira se organizira tradicionalna simultanka i brzopotezni turnir na trgu Rudina. Kako bi natjecanje gledateljima bilo što bliže postavljeni su stolovi uz binu i omogućeno sudjelovanje svima koji izraze želju.

Smotra folklor

Pod parolom „Primoštenu moj divni uzore“ udruga građana Općine Primošten „KRČ“ je pozvala udruge iz naše županije, ali i susjednih županija te su se povorkom kroz mjesto promenadno pokazali svim prolaznicima i turistima. Centralno predstavljanje svih sudionika uz prigodni program bude na glavnom trgu Rudina. Na plaži Mandrač za sve sudionike programa priprema se zakuska. Organizacijom ovog projekta želimo kroz zanimljivu atmosferu pokazati tradicijske nošnje i pučke plesove naših predaka.

Fažolijada

Fešta fažola, dobre hrane i odlične atmosfere već se dugi niz godina organizira na plaži Mala Raduča. Tradicionalno natjecanje u pripremanju najboljeg fažola, uz bogat prigodni program svake godine u sklopu došašća i same pripreve za Božić okuplja domicilno stanovništvo i posjetitelje iz okolnih područja.

2.6.2. Poljoprivreda

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske. Poljoprivredna djelatnost obuhvaća bilinogojstvo, stočarstvo i s njima povezane uslužne djelatnosti, u skladu sa skupinama 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti – NKD 2007. (Zakon o poljoprivredi NN 118/2018)

Općina koristi mjere za unaprjeđivanje rasta i razvoja poljoprivrede. Posebice je razvijeno maslinarstvo i vinogradarstvo, a postupno se razvija i eko proizvodnja te ribarstvo i stočarstvo. Općina zagovara održivi razvoj u skladu s okolišem, u funkciji produljenja sezone.

2.7. Društvene djelatnosti

Kada se govori o društvenim djelatnostima na području Općine treba se naglasiti da su one povezane uz razvoj Općine i njezine mještane. Društvene djelatnosti moraju pronaći više poveznica s gospodarskim potencijalom. Takav pristup je potreban u većoj mjeri kako bi se stvorila cjelovita slika područja preko plana razvoja i time omogućio prodor novih ideja koje bi ostvarile dugoročni gospodarski prosperitet. U ovom se djelu daje prikaz društvenih djelatnosti koje Općina kroz svoju infrastrukturu i širu zajednicu nudi mještanima.

Sustav društvenih djelatnosti Općine uključuje slijedeće:

- Odgoj i obrazovanje
- Zdravstvo
- Socijalnu skrb
- Kulturu
- Sport i rekreaciju
- Civilno društvo

Jedna od temeljnih funkcija jedinica lokalne i regionalne samouprave, pa tako i Općine Primošten jeste zadovoljavanje javnih potreba u društvenim djelatnostima. Za izvršenje ove obveze u proračunu Općine se osiguravaju potrebna financijska sredstva, a temeljem programa javnih potreba koji se utvrđuju svake godine.

Unutar sustava društvenih djelatnosti, podsustav obrazovanja zauzima vrlo važnu ulogu. Kod kvalitete obrazovanja mladih ljudi, ali i kod njihovog zadržavanja u vlastitom kraju, kao presudni preduvjet se javlja visoko razvijena obrazovna infrastruktura.

2.7.1. Odgoj i obrazovanje

Predškolski odgoj

Na području Općine djeluju dva dječja vrtića:

Dječji vrtić Bosiljak

Organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Trenutno je upisano 62 djece u dvije dobne odgojne skupine i jednu jasličku skupinu djece.

Dječji vrtić Brat Sunce - Podružnica Primošten

Katolički vrtić čiji je osnivač Družba sestara franjevki od Bezgrješne, Šibenik.

Osnovnoškolsko obrazovanje

U području osnovnoškolskog obrazovanja u Općini djeluje :

Osnovna škola Primošten koja je ujedno i matična škola za sva pripadajuća naselja Općine Primošten, a koja broji oko 210 učenika te 26 djelatnika. Današnja školska zgrada otvorena je 1987. godine. Od tada pa sve do danas škola se može pohvaliti velikim brojem izvannastavnih aktivnosti svojih učenika; tako je npr. 2000. godine osnovana učenička zadruga „Maslina“, od 2006. godine organizira se dječji glazbeni festival „Primoštenski skosović“, od 2007. provodi se literarno – likovni natječaj „Poj riči materinske“. Od 2007. godine škola ima status Međunarodne Eko škole.

2.7.2. Zdravstvo i Socijalna skrb

Zdravstvo

U svrhu zdravstvene i socijalne skrbi na području Općine nalaze se:

- Zdravstvena ambulanta - područna ispostava Doma zdravlja Šibenik
- Ljekarna - područna ustanova iz Šibenika

Socijalna skrb

Program Javne potrebe u socijalnoj zaštiti, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Primošten jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Programom Javne potrebe u socijalnoj zaštiti Općina Primošten izdvaja iz Proračuna sredstva za naknadu za novorođenu djecu, za pomoć teže bolesnim i invalidnim osobama, jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima, pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja, jednokratna pomoć umirovljenicima.

U svrhu socijalne skrbi na području Općine djeluje Centar za socijalnu skrb Šibenik-ustanova socijalne skrbi s javnim ovlastima. Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnost osnivača obavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih. Centar za socijalnu skrb Šibenik osnovan je za područje gradova Šibenik, Vodice i Skradin te općina Pirovac, Murter-Kornati, Tisno, Bilice, Tribunj, Primošten i Rogoznica.

2.7.3. Civilno društvo

Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) uređuje se osnivanje, pravni položaj, djelovanje, registracija, financiranje, imovina, odgovornost, statusne promjene, nadzor, prestanak postojanja udruge sa svojstvom pravne osobe te upis i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Jačanjem kapaciteta Organizacija civilnog društva doprinosi se definiranju kvalitetnijeg života na lokalnoj razini, te se omogućuje kontinuitet i održivost aktivnosti i djelovanje udruga.

Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Općine Primošten utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Primošten udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim, planskim i drugim dokumentima i odlukama Općine.

Načelnik Općine Primošten raspisuje Javni poziv za financiranje programa Udruga građana iz Proračuna Općine Primošten. Iz Proračuna Općine Primošten financirat će se projekti i programi udruga koje svoj rad temeljen na potrebama građana, prema načelima djelovanja za opće dobro, te koje ispunjavaju postavljene kriterije.

Odlukom o financiranju utvrđuju se iznosi sredstava financijske potpore udrugama koje su se javile na Javni natječaj za financiranje potpora za programe/projekte javnih potreba u području kulture, sporta i društvenih djelatnosti Općine Primošten.

Na području Općine Primošten djeluju udruge civilnog društva čiji rad ima poseban društveni značaj za Općinu Primošten. Na području Općine Primošten prema Registru udruga Republike Hrvatske aktivne su 35 udruga civilnog društva, a popis istih vidljiv je u sljedećoj tablici.

Tablica 6: Popis udruga civilnog društva Općine Primošten

Red. br.	Naziv udruge
1.	ŠAHOVSKI KLUB "PRIMOŠTEN"
2.	UDRUGA GRAĐANA OPĆINE PRIMOŠTEN "KRČ"
3.	PIKADO KLUB PRIMOŠTEN
4.	DRUŠTVO BORILAČKIH ŠPORTOVA "PRIMOŠTEN"
5.	TWIRLING KLUB "PRIMOŠTENSKE MAŽORETKINJE"
6.	PUHAČKI ORKESTAR "PRIMOŠTEN"
7.	KLUB MLADIH PRIMOŠTEN
8.	UDRUGA GRAĐANA "UŽANCE"
9.	BOĆARSKI KLUB "PRIMOŠTEN"
10.	KLUB ODBOJKE NA PIJESKU "PRIMOŠTEN"
11.	UDRUGA "ŽIVOT NEMA CIJENU"
12.	BICIKLISTIČKI KLUB "PRIMOŠTEN"
13.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO "PRIMOŠTEN"
14.	UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA OPĆINE PRIMOŠTEN I ROGOZNICA

15.	DRUŠTVO PRIJATELJA HRVATSKOG NOGOMETNOG KLUBA "HAJDUK" SPLIT IZ PRIMOŠTENA
16.	UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE PRIMOŠTEN
17.	DRUŠTVO PRIJATELJA HNK HAJDUK PRIMOŠTEN 1911
18.	MALONOGOMETNI KLUB "PRIMOŠTEN"
19.	SPORTSKO-REKREATIVNA UDRUGA "PRIMOFIT"
20.	Udruga "ARX NOVUM"
21.	GLAZBENA UDRUGA "ROBIJAŠI"
22.	TENIS KLUB "PRIMOŠTEN"
23.	KLAPA "MEDITERAN" PRIMOŠTEN
24.	"LOKVICA" - UDRUGA ZA BOLJITAK BILOG
25.	JEDRILIČARSKI KLUB PRIMOŠTEN
26.	UDRUGA ZA PROMICANJE PRAVA MALIH DIONIČARA "KREMIK"
27.	UDRUGA SELO I GRAD
28.	NOGOMETNI KLUB "PRIMOŠTEN"
29.	UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA - PRIMOŠTEN
30.	UDRUGE ZA OPSTANAK I UNAPREĐENJE JUŽNOG PRIMOŠTENA
31.	OGRANAK MATICE HRVATSKE U PRIMOŠTENU
32.	KOŠARKAŠKI KLUB "PRIMOŠTEN"
33.	VATERPOLO KLUB "PRIMOŠTEN"
34.	PIKADO KLUB "OLIVA X"
35.	UDRUGA PRIMOŠTENSKIH ČIPKARICA "PEKLJICA" PRIMOŠTEN

Izvor: Ministarstvo pravosuđa i uprave RH, Registar udruga

Sport i rekreacija

Općina Primošten utvrđuje javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osigurava financijska sredstva. Jedan od primarnih ciljeva Programa jest sufinanciranje osnovnih uvjeta za osiguranje bavljenja građana sportskim aktivnostima.

Javnim potrebama u sportu za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Primošten utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu:

- Poticanje i promicanje sporta
- Djelovanje sportskih udruga
- Sportsko - rekreacijske aktivnosti građana
- Sufinanciranje redovne djelatnosti
- Sportske aktivnosti mladih kategorija
- Sufinanciranje sportskih manifestacija

Sustav civilne zaštite

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobra i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničkotehnoških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22 - dalje u tekstu: Zakon) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršava, među ostalim, i zadaću da u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Primošten mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite
2. Operativne snage vatrogastva
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. Udruge
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
7. Kordinatori na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Primošten je osnovan za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe, i velikih nesreća s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velikih nesreća. Stožer civilne zaštite trenutno broji 8 članova.

Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Primošten djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Primošten koje trenutno raspolaže s 9 operativnih vatrogasaca. Broj operativnih članova DVD-a Općine Primošten 2019. godine iznosio je 14, 2020. godine 15, 2021. godine 17 i 2022. godine 14 operativnih članova.

Prema izvješću o prijavljenim intervencijama 2019. godine je bilo prijavljeno 45 intervencija, 2020. godine 36 intervencija, 2021. godine 46 intervencija i 2022. godine 41 intervencija.

2.8. Kulturno - povijesna baština

Zaštićenom kulturno - povijesnom baštinom smatraju se spomenici kulture i druga kulturna dobra koja su na osnovni posebnog zakona proglašena zaštićenima. Mjere zaštite kulturnih dobara propisane su Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Smjernice za uređenje, mjere zaštite i način prezentacije, određuje nadležna ustanova Konzervatorski odjel u Šibeniku. Spomenike graditeljstva treba čuvati i redovito održavati, a arheološke lokalitete istražiti, zaštititi i prezentirati. Zapuštenu i zanemarenu tradicijsku arhitekturu treba konzervirati, obnoviti i rekonstruirati, te revitalizirati.

Na području općine Primošten nalazi se 12 kulturnih dobara. četiri dobra pripadaju kategoriji sakralna graditeljska baština, tri dobra pripadaju kategoriji sakralni/religijski predmeti, jedno dobro pripada kategoriji kulturno - povijesna cjelina, jedno dobro pripada kategoriji znanje i vještine, jedno dobro pripada kategoriji arheološka baština, jedno dobro pripada kategoriji profana graditeljska baština, a jedno dobro pripada kategoriji kulturni krajolik.

Tablica 7. Popis zaštićenih kulturnih dobara na području Općine Primošten

Oznaka kul. dobra	Naziv kulturnog dobra	Lokacija/ Klasifikacija	Vrsta	Pravni status
P-5105	Arheološko nalazište Gradina Kremik kod Primoštena	Primošten, arheološka baština	nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	preventivno zaštićeno kulturno dobro
Z-5131	Crkva sv. Jeronima	Široke, sakralna graditeljska baština	nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	zaštićeno kulturno dobro
Z-3760	Crkva sv. Jurja	Primošten, sakralna graditeljska baština	nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	zaštićeno kulturno dobro
Z-5130	Crkva sv. Jurja u Prhovu	Primošten, sakralna graditeljska baština	nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	zaštićeno kulturno dobro
Z-3663	Crkva sv. Roka	Primošten, sakralna graditeljska baština	nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	zaštićeno kulturno dobro
Z-3972	Inventar crkve sv. Jurja	Primošten, sakralni/religijski predmeti	pokretno kulturno dobro – zbirka	zaštićeno kulturno dobro
Z-3973	Inventar crkve sv. Roka	Primošten, sakralni/religijski predmeti	pokretno kulturno dobro – zbirka	zaštićeno kulturno dobro
Z-3542	Jurlinovi dvori	Primošten Burnji, profana graditeljska baština	nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	zaštićeno kulturno dobro
Z-5379	Kultivirani krajolik Bucavac	Primošten, kulturni krajolik	nepokretno kulturno dobro – kulturni krajolik	zaštićeno kulturno dobro
Z-3646	Kulturno – povijesna cjelina Primoštena	Primošten, kulturno-povijesna cjelina	nepokretno kulturno dobro – kulturno – povijesna cjelina	zaštićeno kulturno dobro
Z-3400	Oltarna slika "Sv. Juraj"	Primošten, sakralni/religijski predmeti	pokretno kulturno dobro – pojedinačno	zaštićeno kulturno dobro
Z-4235	Tradicijsko umijeće izrade čipke na području Primoštena i Rogoznice	Primošten, znanje i vještine	nematerijalno kulturno dobro	zaštićeno kulturno dobro

Izvor: Nadležni konzervatorski odjel: Konzervatorski odjel u Šibeniku

Kulturna dobra Općine Primošten

Arheološko nalazište Gradina Kremik kod Primoštena

Arheološko nalazište Gradina Kremik smješteno je na tjemenu istoimenog brda (kota 169,8) koje se nalazi 1,5 km jugoistočno od Primoštena. Riječ je o prapovijesnom utvrđenom gradinskom naselju približne površine 1,5 ha. Naseobinski prostor gradine zaštićen je sa sjeverne i istočne strane suhozidnim bedemom dužine oko 400 m. Ostaci bedema vidljivi su na ortofoto karti u mjerili 1:5000 koju je izradila Državna geodetska uprava (DOF 5/2011). Bedem je očuvan mjestimično do 1,5 m visine, dok mu širina varira od 2,5 do 4 m. Ulaz se nalazio na sjeveroistočnoj strani naselja. Gradinski prostor s južne strane zaštićen je prirodnom liticom. Na prostoru unutar bedema vidljivo je više kamenih gomila koji ukazuju na postojanje arheoloških struktura. Kao površinski nalaz pronađeni su ulomci prapovijesne keramike. Arheološko istraživanje do sada nije provedeno.

Slika 5: Arheološko nalazište Gradina Kremik kod Primoštena



Izvor: <https://www.primostenplus.com/arheoloska-istrazivanja-prapovijesne-gradine-na-brdu-kremik-gaj/>

Crkva sv. Jeronima

Grobljanska crkva sa zvonikom iz 1906. dograđena staroj romaničkoj crkvi iz 13. st. koja služi kao sakristija. Adaptirana je u 15. st. u stilu gotike. Nepravilne je orijentacije. Starija je jednobrodna, longitudinalna građevina s polukružnom apsidom. Novija je jednobrodna sa zvonikom na pročelju. Nova crkva ima strop i drveno krovništvo. U staroj crkvi je polubačvasti svod, a apsida je zasvođena polukalotom. Srpasti trijumfalni luk na poluimpostima, dijeli apsidu i lađu. Zidana je kamenom i s vanjske strane žbukana. Pokrov novije crkve je crijep, a starije kamene ploče. Pročelje ima vrata s profiliranim nadvratnikom, dva prozora, malu rozetu i zvonik na preslicu s dva zvona.

Slika 6: Crkva sv. Jeronima

Izvor: <https://www.sibenska-biskupija.hr/sveti-jeronim-proslavljen-je-u-zupi-primosten-stanovi/sveti-jere-siroke-20-016/>

Crkva sv. Jurja

Crkva iz 15. st. pravilne orijentacije, obnovljena i posvećena 1760. Zvonik na tri kata je iz 1929. U II. svjetskom ratu je bombardirana, obnovljena je, dodana apsida, a noviji su bočni aneksi od kojih je jedan sakristija. Ima elemente baroknog stila. Trobrodna je bazilika, izdužene poligonarne apsida. Piloni koji nose lukove dijele crkvu na tri broda. Glavni brod ima strop, a traveji bočnih brodova polubačvasti svod. Građena kamenom, izvana je nežbukana. Krovšte je drveno, pokriveno kupom. Pročelje je simetrično s portalom nad kojim su reljef Bogorodice i kamena rozeta a završava kamenim vijencem s križem. Glavni brod ima bazilikalno osvjetljenje. Oko crkve je groblje.

Slika 7: Crkva sv. Jurja

Izvor: <https://www.zupa-primosten.info/>

Crkva sv. Jurja u Prhovu

Crkva sv. Jurja se sastoji od starije jednobrodne crkvice s apsidom i od većeg novog jednobrodnog dijela prizidanog na zapadnoj strani. Crkva je pravilne orijentacije. Krov starije crkve pokriven je kamenim pločama, lađa nasvođena polubačvastim svodom, a apsida polukalotom. Sa sjeverne strane novijeg dijela crkve uz glavno pročelje prizidan je višekatni zvonik. Starija crkva je srednjovjekovna, romaničkih stilskih karakteristika.

Slika 8: Crkva sv. Jurja u Prhovu



Izvor: <https://staze.hr/map/5/3658/crkva-sv-jurja-u-prhovu>

Crkva sv. Roka

Izgrađena u kontakt zoni Primoštena i Varoši. Ruralna jednobrodna longitudinalna crkva bez apside orijentirana na sjeveroistok sa zvonikom na preslicu i prizidanim sakristijom. Građena kamenom i pokrivena kamenim pločama. Portal sa simetričnim kvadratnim prozorima je s kamenim pragovima i profiliranim nadvratnikom. Skromni inventar je iz 18. stoljeća. Vidljive su brojne preinake 18. i 19. stoljeća: produžena je, povišena i dodana je sakristija. Na glavnom pročelju u kamenom slogu jasno se vidi niži zabat starijeg objekta. Ima izniman urbanistički značaj dominantne vizure i prirodne granice prema primoštenskoj varoši od druge polovine 19. st.

Slika 9: Crkva sv. Roka

Izvor: <https://www.rezerviraj.hr/crkve/41869-crkva-sv-roka-primosten.html>

Inventar crkve sv. Jurja

Inventar obuhvaća 46 predmeta i uglavnom ga sačinjavaju metalni predmeti iz 19. stoljeća koji se koriste u liturgiji, oltarna slika A. Dusa iz 18. stoljeća i misno ruho iz 19. stoljeća jer je stariji inventar izgorio u požaru u 19. stoljeću.

Inventar crkve sv. Roka

Inventar se sastoji od 17 predmeta, a to su oltar sa skulpturom, nekoliko metalnih predmeta, tri kompleta kazula sa stolama i kameno svetohranište. Predmeti se mogu datirati u 18./19. stoljeće.

Jurlinovi dvori

Kompleks se nalazi u naselju Drage. Sve su kuće izgrađene oko dvorišta tako da tvore zatvorenu cjelinu. Kompleks čine četiri kuće. Kuće imaju pravokutan tlocrt. Građene su nepravilno priklesanim kamenom i fugirane. Drvene dvostrešne krovne konstrukcije pokrivene su kamenim pločama, a duž sljemena su kupe kanalice. Cijelo dvorište je popločano, a ispred kompleksa je mali vrt.

Slika 10: Jurlinovi dvori

Izvor: <https://www.primostenplus.com/jurlinovi-dvori-dobili-priznanje-od-turisticke-zajednice-sibensko-kninske-zupanije-za-doprinos-turistickoj-ponudi-selektivnih-oblika-turizma/>

Kultivirani krajolik Bucavac

Kultivirani agrarni krajolik Bucavac nalazi se 3 km južno od Primoštene. Radi se o krševitom tlu površine oko 18 ha, koje je iskrčeno te pretvoreno u vinograde 1947. godine. Ono što Bucavac izdvaja iz konteksta sličnih krajolika s iskrčenim omeđenim poljima je način kasetiranja površine koja se krči tj. stvaranje mreže vrlo malih kaset (u lokalnom govoru nazivanim vlačica) s plodnom zemljom crvenicom koje su omeđene niskim suhozidnim gomilama. Nizove kasete pravocrtno izvedenih okomito na morskobalu lokalno stanovništvo naziva „tirade“. Niz tirada posloženih jedna uz drugu čine tako ortogonalnu mrežu vlačica sukcesivno prilagođenu obalnoj crti područja. U spomenutim vlačicama tradicionalno se uzgaja vinova loza hrvatske autohtone sorte Babić od koje se dobiva istoimeno visokokvalitetno crno vino.

Slika 11: Kultivirani krajolik Bucavac

Izvor: <https://www.primostenplus.com/u-primostenu-pokopan-predsjednik-udruga-vinogradara-i-maslinara-sjor-ante-gracin-krcio-je-bucavcu-put-prema-listi-unesco-a/>

Kulturno – povijesna cjelina Primoštena

Otok zaštićen bedemom i pokretnim mostom iz 1564. U 19. st. postaje poluotok. Za Turaka jače se naseljava iz Bosoljine. Nakon opasnosti širi se kopnom, tvoreći Varoš. Slika naselja slijedi oblik asimetričnog stošca otoka kojim se kuće lepezasto dižu do crkve s zvonikom. Struktura i morfologija se čitaju u tipologiji i smještaju kuća: središnji dio dvokatnica bogatijih, gornji dio ruralnih kuća: prizemnice ili katnice s više volumena različite orijentacije, zidanih kamenom i pokrivenih kamenim pločama. Kuće nižeg, središnjeg dijela varoških su odlika, uglavnom dvokatnice uokvirenih otvora s krovovima na dvije vode.

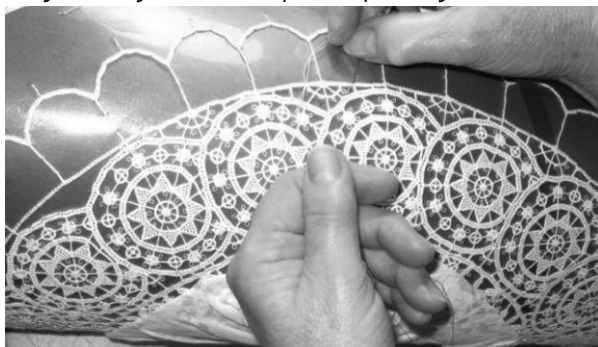
Oltarna slika "Sv. Juraj"

Oltarna slika «Sv. Juraj», autor Agostino Duso, 1719.g., ulje na platnu zalijepljeno na drvenu podlogu, visine 250 cm, širine 134 cm. Smještena je u apsidi župne crkve sv. Jurja u Primoštenu. Slika je solidno izveden rad, međutim figure u gornjem dijelu kvalitetom se razlikuju i zaostaju za centralnim prizorom, te je u tom smislu moguće pretpostaviti da su na slici radila barem dva majstora. Kod likova u gornjem dijelu očita je nezgrapnost u izvedbi pojedinih detalja, te dosta sirov kolorit, reklo bi se rad provincijskog majstora. Centralni prizor kvalitetno je zanatski i umjetnički izveden te u cjelini ova slika predstavlja značajan doprinos fundusu baroknog slikarstva na prostoru Šibensko-kninske županije.

Tradicijsko umijeće izrade čipke na području Primoštena i Rogoznice

Tradicijsko umijeće izrade čipke na području Primoštena i Rogoznice pripada načinu izrade jednostavnije čipke pomoću igle (tzv. prvotne retičele), načina koji graniči s tehnikom spljeta i raspljeta, a na prostoru Jadrana još se naziva i teg, Šiva se pomoću igle i bijelog pamučnog konca, na podlozi od tvrdog papira, postupkom zvanim podlaganje. Na podlozi se na početku same izrade nitima konca naznači raster u obliku paukove mreže i osnovni krugovi (snuju noge i podlože krugovi). Zatim se iglom i koncem unutar naznačenih krugova opliću krakovi mreže (dovršava se obavijanje). Vezilački bodovi (punti) su: grahić, noge (tri noge tj. tri niti konca u punjenju), zupci (stariji bod), peklja i pekljica (zavijeni konac, bod kojim se u novije vrijeme zamjenjuju zupci) te puntokapa i kaljački užalj. Za izradu te čipke koristi se tanki bijeli konac, koji se u razdobljima neimaštine zamjenjivao i plavim koncem (imбриšin) ili koncem za ribarske mreže.

Slika 12: Tradicijsko umijeće izrade čipke na području Primoštena i Rogoznice



Izvor: <https://sibenskiportal.hr/zupanija/primosten/primostenska-cipka-kulturna-bastina-koja-prica-svoju-pricu/>

3. RAZVOJNE POTREBE I RAZVOJNI POTENCIJALI

SMJEŠTAJ, KLIMA I PRIRODNI RESURSI

Razvojne potrebe

- kvalitetnim razvojem turističke ponude privući turiste i iskoristiti dobar geoprometni položaj
- jača valorizacija prirodnih vrijednosti u turističke svrhe
- očuvanje i obnova estetske vrijednosti krajobraza
- uravnotežen i održiv razvoj eksploatacija mineralnih sirovina

Razvojni potencijali

- dobar geoprometni položaj
- šumske površine
- očuvan i nezagađen prirodni okoliš mineralne sirovine

STANOVNIŠTVO

Razvojne potrebe

- ublažiti negativni prirodni priraštaj stanovništva Općine
- provođenje pronatalitetnih mjera s ciljem rasta broja stanovnika i pomlađivanja populacije
- projekti i mjere za obrazovanje te zapošljavanje mlađe populacije

Razvojni potencijali

- tradicionalno radišno i poslovno stanovništvo
- studenti - visoko obrazovani kadar koji je i dalje potrebno nastaviti stipendirati

INFRASTRUKTURA**Razvojne potrebe**

- infrastrukturne građevine prilagoditi zahtjevima zaštite prostora, uvažavajući uvjete nadležnih službi za zaštitu krajobraznih i prirodnih vrijednosti
- izgradnja i modernizacija turističke infrastrukture
- izgradnja cjelovitog sustava vodoopskrbe i odvodnje
- izgradnja planiranih građevina za gospodarenje otpadom

Razvojni potencijali

- projekti koji za cilj imaju unaprjeđenje postojeće turističke infrastrukture
- projekti izgradnje i rekonstrukcije vodovodne i kanalizacijske infrastrukture
- suradnja i zajednički infrastrukturni projekti s drugim lokalnim jedinicama na području Šibensko-kninske županije

KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA**Razvojne potrebe**

- provoditi mjere konzervacije, obnove, rekonstrukcije i revitalizacije kulturnih dobara
- provoditi mjere zaštite arheoloških lokaliteta i prezentacije njihove vrijednosti i značaja

Razvojni potencijali

- tradicionalna i kulturno-povijesna baština
- arheološki lokaliteti

RAZVOJ OBRTNITVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA**Razvojne potrebe**

- razvoj malog i srednjeg poduzetništva
- kroz razna ulaganja poticati razvoj poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog gospodarskog razvoja
- stvaranje novih poslovnih djelatnosti, odnosno proizvodno – prerađivačkih kapaciteta – stvaranje „sekundarnih“ proizvoda, zapošljavanje ljudi
- stvaranje zanimljivih turističkih proizvoda
- razvoj specifičnih oblika turizma (cikloturizam, ribolovni i lovni turizam, gastronomski, izletnički turizam i sl.)

Razvojni potencijali

- brojni poduzetnici, obrtnici i obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- iskustvo i tradicija u poljoprivrednoj proizvodnji

- udruživanje poljoprivrednika u proizvođačke organizacije kao jedan od načina postizanja veće razine konkurentnosti na tržištu
- održivi razvoj kojeg čini ekološka poljoprivredna proizvodnja
- plasman poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina kroz neki od oblika turizma
- prilagođavanjem proizvodnje i proizvoda standardima i zahtjevima EU

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Razvojne potrebe

- proširenje i rekonstrukcija dječjeg vrtića kako bi se riješio problem nedostatnog kapaciteta
- povećati broj visoko obrazovanog kadra u obrazovnoj strukturi stanovništva
- osigurati osnovne materijalne, prostorne i druge uvjete za organizacijsku konsolidaciju i razvoj programske djelatnosti udruga
- poticati rad udruga koje svojim programima i radom djeluju s ciljem povećanja kvalitete života na području Općine

Razvojni potencijali

- dostupnost osnovnih zdravstvenih usluga
- udruge civilnog društva – prisutnost kulturnih, športskih i dr. udruga
- postojeći kapaciteti unutar dijela organizacija civilnog društva: znanja, vještine, iskustvo, infrastruktura, informacije
- uključenost civilnog sektora u razvojno planiranje

4. SWOT ANALIZA

4.1. SWOT- Položaj, resursi i infrastruktura

POLOŽAJ, RESURSI I INFRASTRUKTURA

SNAGE

- Privlačan i specifičan geografski položaj
- Povoljne klimatske i reljefne karakteristike
- Blizina i dobra prometna povezanost s značajnim JLS-ovima: Šibenikom, Splitom.
- Blizina dva nacionalna parka: Krka i Kornati.
- Ekološka mreža područja važnih za ptice
- Dobra pokrivenost područja Općine vodoopskrbom, odvodnjom i električnom energijom

SLABOSTI

- Dobar geografski položaj nedovoljno iskorišten kao resurs za razvoj Općine
- Nedovoljno iskorišteni povoljni klimatski uvjeti
- Nedovoljno korištenje alternativnih izvora obnovljive energije
- Neriješeni imovinsko-pravni odnosi
- Nepostojanje Registra nerazvrstanih cesta
- Granice pomorskih dobara nisu jasno utvrđene
- Nedovoljna zaposlenost stanovništva, posebno u mjesecima izvan turističke sezone

PRILIKE

- Prepoznavanje važnosti zaštite okoliša na državnoj i EU razini
- Ulaganje i poticanje ulaganja u obnovljive izvore energije
- Valorizacija prirodne baštine u turističke svrhe

PRIJETNJE

- Ilegalna gradnja
- Opasnost od požara i daljnje devastacije okoliša.
- Potencijalni odlazak mladih i obrazovanih ljudi

4.2. SWOT – Razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva

Razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva	
SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> iskustvo i tradicija u poljoprivrednoj proizvodnji <input checked="" type="checkbox"/> broj zaposlenih u pravnim osobama na području Općine Primošten 2019. godine u odnosu na 2018. godinu povećan za 5,11% <input checked="" type="checkbox"/> buđenje svijesti dionika o potrebi pokretanja turističkih projekata <input checked="" type="checkbox"/> brendiranje Općine Primošten- osmišljavanje turističkih inicijativa i proizvoda koji će doprinijeti valorizaciji Općine Primošten <input checked="" type="checkbox"/> potencijali za razvoj specifičnih oblika turizma (lovni turizam, seoski turizam) <input checked="" type="checkbox"/> suradnja s LAG-om u pronalaženju natječaja za sredstva iz EU fondova i drugih izvora 	<ul style="list-style-type: none"> - nedovoljno razvijeno malo i srednje poduzetništvo - nedostatak manjih prerađivačkih kapaciteta - nedovoljna educiranost stanovništva i poduzetnika (cijeloživotno učenje) - nedovoljno razvijena turistička djelatnost - nedostatak tradicije bavljenja turizmom - nedostatak smještaja i objekta za prehranu - smanjenje broja dolazaka i noćenja turista - nedovoljna valorizacija prirodnih i kulturnih turističkih potencijala - nedovoljno razvijena poljoprivreda - usitnjenost posjeda - neiskorištenost poljoprivrednog zemljišta - otežan plasman poljoprivrednih proizvoda
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> privlačenje domaćih i stranih investitora <input checked="" type="checkbox"/> EU fondovi, bespovratne potpore <input checked="" type="checkbox"/> krediti i potpore državnih financijskih institucija <input checked="" type="checkbox"/> pojednostavljenje administrativnih procedura za osnivanje i poslovanje gospodarskih subjekata <input checked="" type="checkbox"/> razvoj drvne industrije <input checked="" type="checkbox"/> razvoj malog i srednjeg poduzetništva <input checked="" type="checkbox"/> javno-privatna partnerstva <input checked="" type="checkbox"/> povezivanje turizma i poljoprivrede (plasman proizvoda i kvaliteta) <input checked="" type="checkbox"/> poticati <input checked="" type="checkbox"/> objedinjavanje čestica poljoprivrednog zemljišta u funkcionalnu cjelinu odgovarajuće veličine da bi se na njemu mogla zasnovati rentabilna, tržišna proizvodnja <input checked="" type="checkbox"/> marketinškim aktivnostima turističke zajednice prostor općine učiniti još prepoznatljivijim i zanimljivijim potencijalnim turistima 	<ul style="list-style-type: none"> - učestale izmjene zakonskih propisa - složena zakonska regulativa i dugotrajni postupci za realizaciju kapitalnih ulaganja - složene zakonske procedure, sporost administracije i nedovoljna autonomija na lokalnoj razini koja bi omogućila bržu realizaciju investicija - manjak kvalificiranih stručnjaka na tržištu rada - neregulirane gospodarske aktivnosti – siva ekonomija

4.3. SWOT – Društvene djelatnosti

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

SNAGE

- udruge civilnog društva – prisutnost kulturnih, športskih i dr. udruga
- postojeći kapaciteti unutar dijela organizacija civilnog društva: znanja, vještine, iskustvo, infrastruktura, informacije
- potpora studentima - dodjela stipendija
- financiranje produženog boravka u školama
- zadovoljavajući sustav osnovnoškolskog obrazovanja
- zadovoljavajuća primarna zdravstvena zaštita
- ulaganja u sustav civilne zaštite - potpora djelovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva

SLABOSTI

- nedovoljna financijska sredstva za financiranje rada udruga
- nedostatak inicijative udruga za potražnju drugih izvora financiranja – osim lokalnog proračuna
- nedovoljno razvijen "društveni život"
- nedovoljno valorizirana kulturna baština

PRILIKE

- Valorizacija kulturne baštine u svrhu produženja turističke sezone, broja posjetitelja i noćenja
- Lokalna, regionalna i međunarodna suradnja na polju društvenih djelatnosti

PRIJETNJE

- Imovinsko-pravni odnosi kao kočnica daljnjeg razvoja i učinkovitijeg organiziranja društvenih djelatnosti

4.4. SWOT – Gospodarstvo

GOSPODARSTVO	
SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Razvijene uslužne djelatnosti (poglavito turizam)	<ul style="list-style-type: none">- Gospodarska aktivnost većinom samo u ljetnim mjesecima
TURIZAM	<ul style="list-style-type: none">- Ne postoji poslovna zona sa gospodarskim djelatnostima
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Geografski položaj, blaga mediteranska klima, čisto more, prirodni okoliš<input checked="" type="checkbox"/> Razvijen kupališni, nautički, kulturni turizam.<input checked="" type="checkbox"/> Duga turistička tradicija<input checked="" type="checkbox"/> Blizina dva nacionalna parka: Kornati i Krka	<ul style="list-style-type: none">- Nije donesen program mjera poticanja poduzetništva- Nedostatak investicija- Stanje katastra i zemljišnih knjiga- Prevelik ovisnost o turizmu
POLJOPRIVREDA	TURIZAM
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Nezagađeno tlo<input checked="" type="checkbox"/> Mediteranska klima<input checked="" type="checkbox"/> Geografski položaj	<ul style="list-style-type: none">- Sezonalnost- Sezonska radna snaga-jeftinija i manje kvalitetna- Nedovoljna osmišljenost koncepta ponude općine
	POLJOPRIVREDA
	<ul style="list-style-type: none">- Rascjepkanost posjeda- Neriješeni imovinsko-pravni odnosi

5. SREDNJOROČNA VIZIJA RAZVOJA

5.1. Vizija

Proces strateškog planiranja razvoja identificiranjem strateških pitanja započinje određivanjem prioriteta, tj. pitanja koja su važna za postizanje željene buduće vizije Općine Primošten i koja su se pokazala važnima u analizi. Strateško pitanje traži načine da se utječe na slabe strane, gradi na jakim stranama, reagira na prijetnje i da se iskoriste mogućnosti u cilju ostvarenja vizija.

Vizija nam ukazuje na nužnost vrednovanja ljudskih i materijalnih potencijala radi stvaranja bogatstva i blagostanja i to ne samo kroz ostvareno u obliku ekonomskih koristi, već i kroz stvaranje novih mogućnosti u okviru društvenog života područja prilikom čega iznimno značenje ima uključivanje lokalnog stanovništva, te drugih institucija i privrednih subjekata, te njihovo upoznavanje i simultano prilagođavanje novim uvjetima poslovnog djelovanja, jačanje konkurentnosti na lokalnom, regionalnom i globalnom tržištu, poticanje nove kvalitete i razvoja turističke ponude Općine Primošten.

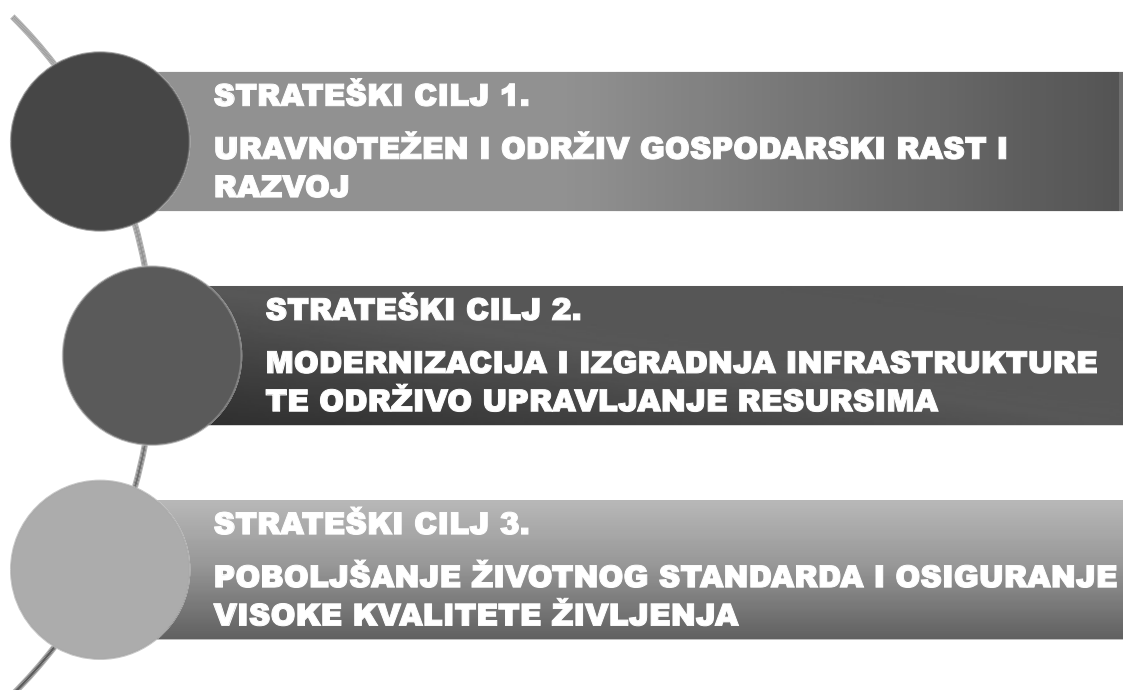
VIZIJA RAZVOJA OPĆINE PRIMOŠTEN

Pametna, zelena te demografski i gospodarski održiva Općina Primošten koja osigurava visoku kvalitetu življenja.

Općina Primošten želi postati prepoznatljiva i poželjna kontinentalna destinacija koja zna kako iskoristiti svoje prednosti.

5.2. *Strateški ciljevi*

Definiranje ciljeva smatra se ključnom fazom procesa strateškog planiranja. Strateški ciljevi razvoja nastali su kao rezultat vizije razvoja, analize stanja, ključnih problema i SWOT analize i obuhvaćaju najvažnije odrednice razvoja odnosno pravac u kojem će se Općina kretati. U skladu s time, za Općinu Primošten definirana su 3 strateška cilja koja bi trebala osigurati daljnji razvoj Općine u budućnosti, a biti će postignuti uspješnom provedbom mjera i aktivnosti.



6. PRIORITETI JAVNE POLITIKE

6.1. *Posebni ciljevi i mjere*

U okviru svakog strateškog cilja definirani su razvojni prioriteti, odnosno posebni ciljevi za čije su ostvarenje predviđene razvojne mjere koje predstavljaju projekt ili skupinu projekata koje treba provesti kako bi se ostvario postavljeni cilj, odnosno za svaku razvojnu mjeru definirane su aktivnosti potrebne da bi se mjera aktivno provodila. U nastavku se može vidjeti prikaz definiranih posebnih ciljeva za ostvarenje strateških ciljeva razvoja Općine Primošten.

6.1.1. Definirane mjere



Mjere predstavljaju skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja.

STRATEŠKI CILJ 1. URAVNOTEŽEN I ODRŽIV GOSPODARSKI RAST I RAZVOJ	
POSEBNI CILJ	MJERA
1.1. Razvoj kvalitetnog i konkurentnog turizma	1.1.1. Unaprjeđenje postojeće turističke ponude
1.2. Razvoj poljoprivrede	1.1.2. Razvoj turističke infrastrukture
	1.1.3. Učinkovita komunikacija s turističkim tržištem
1.3. Jačanje i razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva	1.1.4. Razvoj selektivnih oblika turizma
1.4. Pametan razvoj korištenjem digitalne i komunikacijske tehnologije	1.2.1. Poticanje razvoja poljoprivrede
	1.2.2. Promocija lokalnih proizvoda
	1.3.1. Stvaranje uvjeta za razvoj obrtništva i poduzetništva
	1.4.1. Digitalna tranzicija-povećanje digitalnih radnih mjesta i modernizacija trenutnih radnih procesa
	1.4.2. Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta

STRATEŠKI CILJ 2. MODERNIZACIJA I IZGRADNJA INFRASTRUKTURE TE ODRŽIVO UPRAVLJANJE RESURSIMA	
POSEBNI CILJ	MJERA
2.1. Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	2.1.1. Unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje
	2.1.2. Izgradnja novih i održavanje postojećih prometnica
	2.1.3. Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza
	2.1.4. Rekonstrukcija i uređenje groblja i mrtvačnica
2.2. Ekološka i energetska tranzicija	2.2.1. Stvaranje uvjeta za održivo gospodarenje otpadom
	2.2.2. Energetska učinkovitost i tranzicija na alternativne izvore energije

STRATEŠKI CILJ 3. POBOLJŠANJE ŽIVOTNOG STANDARDA I OSIGURANJE VISOKE KVALITETE ŽIVLJENJA

POSEBNI CILJ	MJERA
3.1. Razvoj društvenih djelatnosti	3.1.1. Unapređenje kapaciteta te kvalitete u sustavu obrazovanja 3.1.2. Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta i kvalitete sportsko-rekreacijskih sadržaja 3.1.3. Razvoj sadržaja i sustava socijalne skrbi 3.1.4. Poboljšanje kvalitete kulturnog života 3.1.5. Razvoj civilnog društva
3.2. Očuvanje i održivo korištenje kulturno - povijesne baštine	3.2.1. Uređenje i obnova sakralne baštine 3.2.2. Ulaganja u kulturnu i arheološku baštinu
3.3. Racionalno upravljanje prostorom i imovinom	3.3.1. Obnova i uređenje zgrada 3.3.2. Izgradnja i rekonstrukcija imovine potrebne za rad vatrogasnim društvima 3.3.3. Izrada prostorno-planske dokumentacije

Mjere Strateškog cilja 1**STRATEŠKI CILJ 1.****URAVNOTEŽEN I ODRŽIV GOSPODARSKI RAST I RAZVOJ****Posebni cilj 1.1.****Razvoj kvalitetnog i konkurentnog turizma****Mjera 1.1.1.****Unaprjeđenje postojeće turističke ponude****Opis mjere**

TZ Općine Primošten će u 2024. godini nastaviti podržavati već započete projekte Općine Primošten. Većina njih ulazi u dugoročno planiranje i pogodni su za apliciranje na razne natječajne pa tako i na natječajne EU fondova. Jedan od prioriteta jest i osmišljavanje turističkih inicijativa i proizvoda koji će doprinijeti valorizaciji Općine Primošten, a posebice brendiranje Općine Primošten što će rezultirati formiranje široke lepeze turističkih proizvoda i doprinijeti povećanju prihoda od turističkih djelatnosti.

Najveći problem nepostojanja turističkih inicijativa upravo je neznanje uzrokovano nedostatkom tradicije bavljenja turizmom, nerazumijevanje koristi i mogućnosti koje turističke djelatnosti mogu donijeti razvoju područja te neuočavanje širokih mogućnosti zapošljavanja i samozapošljavanja kroz uključivanje u turističke tokove. Iz toga proizlazi nužnost organiziranja ciljanih edukativnih radionica s primjerima dobre prakse koje će poslužiti za podizanje svijesti lokalnog stanovništva. Cilj je poticati subjekte (ugostitelje, iznajmljivače) da organiziraju radionice u kojima posjetitelji mogu aktivno sudjelovati i pri tome doživjeti i naučiti nešto novo, uključujući i radionice za djecu kroz koje bi im se pokazao turistički potencijal Primoštenskog kraja.

Osim neophodnih i zakonom propisanih obveza turističke zajednice, obzirom na situaciju na promatranom području, osnovni dio zadaće TZ Općine Primošten je identifikacija i koordinacija subjekata koji mogu i žele sudjelovati u razvoju turizma na području Općine Primošten. U 2024. godini potrebno je pojačati aktivnosti u cilju motiviranja svih dionika bitnih za razvoj kvalitetnog i konkurentnog turizma na području Općine Primošten.

Aktivnosti

- Osmišljavanje turističkih inicijativa i proizvoda koji će doprinijeti valorizaciji Općine Primošten
- Distribucija i prodaja vrijednosti putem prezentacije turističkih projekata u medijima te održavanja turističkih sajмова
- Sufinanciranje projekata Turističke zajednice
- Organiziranje ciljanih edukativnih radionica od strane turističkih subjekata
- Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet
- Istraživanje turističkog tržišta i prilagodba zahtjevima tržišta
- Komunikacija s ostalim članicama Europske unije te suradnja s međunarodnim institucijama značajnim za razvoj turizma

Pokazatelj rezultata

- Broj novih turističkih proizvoda
- Povećanje prihoda od turističkih djelatnosti
- Broj ostvarenih dolazaka turista
- Broj ostvarenih noćenja turista

Mjera 1.1.2. Razvoj turističke infrastrukture**Opis mjere**

Smještanje odgovarajućih turističkih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se čuvaju originalne i izvorne vrijednosti prirodnog, povijesnog i kulturnog okruženja te identiteta prostora, a razvoj turizma podrediti principima održivog razvitka.

Aktivnosti

- Provedba projekata koji za cilj imaju unaprjeđenje postojeće turističke infrastrukture
- Uređenje krajobraza i stavljanje prirodne baštine u funkciju turizma i održivosti

Pokazatelji rezultata

- Broj provedenih projekata unaprjeđenja postojeće turističke infrastrukture
- Duljina izgrađenih šetnica
- Broj uspostavljenih sadržaja uz šetnice

Mjera 1.1.3. Učinkovita komunikacija s turističkim tržištem**Opis mjere**

Područje djelovanja TZ Općine Primošten ima puno vrijedne kulturno - povijesne i prirodne baštine koju treba obuhvatiti u cjeloviti turistički proizvod te o tome obavijestiti tržište. Sama ljepota krajolika i vrijedna kulturno-povijesna baština nije dovoljna za provođenje ekonomski održivog i učinkovitog turizma.

Planirano je Internet oglašavanje koje se odnosi se na oglašavanje na postojećim web stranicama Općine Primošten i putem društvenih mreža subjekata povezanih s tim stranicama.

Kao i do sada, iskoristit će se svaka mogućnost besplatnog oglašavanja kroz promotivne kampanje koje uključuju događanja na području TZ Općine Primošten.

U svrhu promocije novih proizvoda i drugih planiranih projekata TZ Općine Primošten će oglašavanje koristiti u skladu sa svojim financijskim mogućnostima..

U skladu sa financijskim mogućnostima, te potrebama i prioritetima potrebno je tiskati promotivni materijal Općine Primošten sa naglaskom na odmor, gastro ponudu te objedinjavanje turističke ponude.

Ovisno o fazama realizacije pojedinog projekta iz Novih proizvoda biti će potrebno napraviti ciljne promo materijale za svaki od njih. Cilj takvih promo materijala bit će senzibilizacija javnosti za projekte, informiranje i poticanje privatnog sektora o potrebi i mogućnostima uključivanja u proširenje ponude te informiranje i pripremanje tržišta o budućoj ponudi.

Za potrebe provođenja cjelovitog Projekta postavljanja turističke signalizacije potrebno je izraditi prometni projekt i postaviti kompletnu turističku signalizaciju. Postavljanje turističke signalizacije svakako je potrebno i bit će provedeno u dogovoru između turističke zajednice i Općine.

Aktivnosti

Internet oglašavanje – putem web stranica Općine Primošten i putem društvenih mreža
Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora
Opće oglašavanje (oglašavanje u tisku, TV oglašavanje, preko internetskih portala)
Tiskanje brošura i ostalih promotivnih materijala

Izrada suvenira i promo materijala

Postavljanje turističke signalizacije (smeđa signalizacija)

Pokazatelj rezultata

Veća vidljivost i učinkovita prezentacija turističkih vrijednosti Općine Primošten javnosti i turističkom tržištu

Broj ostvarenih dolazaka turista

Mjera 1.1.4. Razvoj selektivnih oblika turizma

Opis mjere

Transformacija prevladavajućeg masovnog tržišta turističke potražnje na manje segmente, u cilju povećanja konkurentnosti turističke destinacije. Cilj je smanjiti sezonalnost i ostvariti još bolje turističke rezultate kroz razvoj novih i unaprjeđenje postojećih selektivnih oblika turizma.

Uz razvoj ruralnog turizma, bogatu gastronomsku ponudu, prirodne ljepote i tradiciju, želi se štititi povijesnu baštinu i iskoristiti njene mogućnosti za bolju promociju cjelokupnog kraja.

Aktivnosti

Poticati razvoj strateški definiranih specifičnih oblika turizma (lovni turizam, gastro turizam, cikloturizam, seoski turizam, izletnički turizam i sl.)

Definirati razvojne planove za svaki od specifičnih oblika turizma

Pokazatelj rezultata

Broj pružatelja turističko-ugostiteljskih usluga vezanih uz specifične oblike turizma

Broj zaposlenih i samozaposlenih u nekim od specifičnih oblika turizma

Posebni cilj 1.2. Razvoj poljoprivrede**Mjera 1.2.1. Poticanje razvoja poljoprivrede****Opis mjere**

Općina Primošten redovito financira Programme za poticanje razvoja poljoprivrede. Programom potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Primošten utvrđuju se mjere za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja, temeljem kojih se iz Proračuna Općine Primošten dodjeljuju bespovratna financijska sredstva i potiču ulaganja u razvoj ruralnog prostora. Programom se načelno uređuju uvjeti i kriteriji za ostvarivanje potpora pri realizaciji projekata iz poljoprivrede.

Najvažniji ciljevi Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Primošten su:

bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane

povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstava i drugih robnih proizvođača iz poljoprivrede

podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom području Općine Primošten.

Sredstvima iz proračuna Općine Primošten subvencionirat će se izdatci za edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednika za rad na poljoprivrednim gospodarstvima. Subvencionirat će se troškovi tečaja za stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova na poljoprivrednim gospodarstvima.

Aktivnosti

- Održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta na cijelom području težih uvjeta gospodarenja putem poticanja ekološke proizvodnje i kultiviranje poljoprivrednog zemljišta
- Provedba postupaka registracije oznake zemljopisnog podrijetla za određene (autohtone) povrtlarske kulture
- Poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednih proizvođača kroz klastere, zadruge, proizvođačke organizacije, udruge i lokalne akcijske grupe radi povećanja njihove konkurentnosti, zajedničkog nastupa na tržištima i podizanja kvalitete poljoprivrednih proizvoda
- Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednika
- Pružanje pomoći poljoprivrednim gospodarstvima za ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda na poljoprivrednim kulturama i objektima namijenjenim poljoprivrednoj proizvodnji
- Subvencioniranje izdataka poljoprivrednim gospodarstvima za analizu tla

Subvencioniranje izdataka za nabavu opreme za navodnjavanje u voćarskoj i povrćarskoj proizvodnji

Pokazatelj rezultata

Broj poljoprivrednih gospodarstava korisnika potpora

Broj mladih poljoprivrednika

Broj registriranih ekoloških proizvođača

Mjera 1.2.2. Promocija lokalnih proizvoda

Opis mjere

U okviru ove mjere potrebno je poticati i jačati razvoj lokalno prepoznatljivih proizvoda tako da se oni na tržištu razlikuju od konkurencije i da se prepoznaju kao vrijedni proizvodi kod potrošača. Također je potrebno podupirati provedbu specifičnih aktivnosti kao što su razvoj mreže odnosa između proizvođača i potrošača, kreiranje ugleda proizvođača i proizvodno-opskrbnih lanaca te istraživanje tržišta s ciljem identifikacije želja potrošača. Mjerama potpore lokalnim prepoznatljivim proizvodima stvorit će se tržišno prepoznatljivi proizvodi sa zaštićenim porijeklom i na taj način će im se povećati tržišna vrijednost.

Iz proračuna Općine Primošten poljoprivrednicima će se subvencionirati dio izdataka za sudjelovanje na sajmovima i izložbama na kojima se prezentiraju poljoprivredni programi. Izdatci se će se subvencionirati prema dokumentiranim troškovima.

Aktivnosti

Razvijanje prepoznatljivih lokalnih proizvoda zasnovanih na prirodnim vrijednostima i tradicijskom nasljeđu

Zaštita i brendiranje lokalnih proizvoda

Poticanje i provedba marketinških aktivnosti za podizanje konkurentnosti proizvoda

Informiranje i promicanje potrebe zaštite i certificiranja proizvodnje i proizvoda

Poticanje zajednički organiziranih nastupa na sajmovima u svrhu promocije proizvoda

Pokazatelj rezultata

- Povećanje broja organiziranih sajmova na kojima su predstavljeni lokalni proizvodi
- Povećan broj zaštićenih i brendiranih proizvoda na području Općine
- Broj proizvođača koji nude svoje proizvode putem lokalne tržnice

Posebni cilj 1.3. Jačanje i razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva**Mjera 1.3.1. Stvaranje uvjeta za razvoj obrtništva i poduzetništva****Opis mjere**

Kako bi se uspješno provele aktivnosti unaprjeđenja obrtništva i poduzetništva, prvenstveno je potrebno stvoriti pozitivne uvjete za rad. Navedeno će se najbolje postići provedbom mjera poticanja osnivanja novih tvrtki i obrta što bi trebalo rezultirati jačanjem sektora privatnog poduzetništva uz mogućnosti samozapošljavanja i zapošljavanja članova obitelji u obiteljskim tvrtkama.

Potrebno je provoditi projekte koji će dovesti do jačanja poslovanja poduzetnika i obrtnika što uvelike utječe i na cjelokupnu zaposlenost regije. Isto tako, navedena mjera obuhvaća aktivnosti kojima će se realizirati olakšanje poslovanja poduzetnika i obrtnika kroz osiguranje kvalitetnih obrazovnih programa koji pridonose većoj konkurentnosti gospodarskih subjekata, te unaprjeđenje kvalitete postojećih programa, povećanje zainteresiranosti poduzetnika i obrtnika za pohađanje programa i povećanje kompetencija poduzetnika i obrtnika.

Aktivnosti

Revitalizacija, organizacija i poticanje razvoja obrta i poduzetništva

Ulaganja u poslovne zone

Organizacija, sufinanciranje i provedba edukativnih i informativnih radionica na temu poduzetništva

Poticanje razvoja zanata za mještane ali i kao turistička atrakcija

Omogućiti uvjete kojima bi se utjecalo na povećanje sposobnosti poduzetnika i obrtnika za pripremu projekata, apliciranje na natječaje za korištenje financijskih sredstava

Pokazatelj rezultata

- Povećan broj korisnika financijskih potpora za pokretanje ili osnaživanje poslovanja
- Povećan broj provedenih edukacija/radionica za razvoj poduzetništva i obrtništva
- Povećan broj novih registriranih poduzeća i obrta
- Povećan broj novih registriranih tradicijskih obrta i kućne radinosti
- Povećan broj novozaposlenih u poduzetničkom sektoru
- Broj aktivnih poslovnih subjekata u poslovnim zonama

Posebni cilj 1.4. Pametan razvoj korištenjem digitalne i komunikacijske tehnologije**Mjera 1.4.1. Digitalna tranzicija-povećanje digitalnih radnih mjesta i modernizacija trenutnih radnih procesa****Opis mjere**

Kako bi se osigurala sinergija zaposlenih s odgovarajućim digitalnim kompetencijama i razvoj digitalnih radnih mjesta, poticati će se povećanje broja stručnjaka sa završenim visokim i srednjim obrazovanjem te razvoj naprednih digitalnih kompetencija, stvarati uvjeti za promjenu karijere i osigurati pristup kvalitetnim programima obrazovanja odraslih.

Aktivnosti

- Jačanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture u odgojno-obrazovnim ustanovama i digitalne pismenosti učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika
- Pomoć u prekvalifikaciji i stjecanju digitalnih kompetencija potrebnih za radna mjesta u digitalnom društvu
- Pomoć u podizanju razine osnovnih i naprednih digitalnih vještina stanovništva za aktivno sudjelovanje u digitalnom društvu

Pokazatelj rezultata

- Broj organiziranih radionica/edukacija s ciljem stjecanja osnovnih digitalnih vještina i kompetencija

Mjera 1.4.2. Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta**Opis mjere**

Osiguranje dostupnosti visokokvalitetne i moderne komunikacijske infrastrukture kao jednog od osnovnih preduvjeta razvoja digitalnoga gospodarstva te ujednačenog i održivog razvoja. Razvijena fizička elektronička komunikacijska infrastruktura i mreže vrlo velikog kapaciteta, dostupnost i upotreba širokopojasnog pristupa sljedeće generacije čine okosnicu za sve usluge digitalnoga gospodarstva.

Aktivnosti

Razvoj i izgradnja širokopojasne infrastrukture i elektroničkih komunikacijskih mreža vrlo velikog kapaciteta koje omogućavaju gigabitnu povezanost

Pokazatelj rezultata

Udio kućanstava Općine Primošten kojima je dostupan širokopojasni pristup internetu s brzinom od 50 do 100 Mbit/s

Mjere Strateškog cilja 2**STRATEŠKI CILJ 2.****MODERNIZACIJA I IZGRADNJA
INFRASTRUKTURE TE ODRŽIVO UPRAVLJANJE
RESURSIMA****Mjera 2.1.1. Izgradnja novih i održavanje postojećih prometnica****Opis mjere**

Prometna infrastruktura predstavlja osnovu razvoja bilo kojeg područja. Izgradnjom nove, kao i poboljšanjem kvalitete i stanja postojećih prometnica omogućiti će se bolja prometna povezanost Općine sa ostatkom Županije, ali i ostatkom Hrvatske. Provedbom mjere će se podići standard prometne infrastrukture te osigurati veća sigurnost u prometu. Kvalitetan prometni sustav preduvjet je daljnjeg gospodarskog razvoja i veće kvalitete življenja.

Općina Primošten iz vlastitih sredstava od komunalne naknade vrši redovito nasipavanje nerazvrstanih cesta koje nisu asfaltirane.

Za potrebe sređivanja imovinsko pravnih odnosa i upisa nerazvrstanih cesta u imovinu Općine Primošten, Općina Primošten je primorana sukladno Zakonu o cestama izrađivati elaborate o izvedenom stanju nerazvrstanih cesta.

Aktivnosti

Izgradnja novih i modernizacija postojećih prometnica

Provedba aktivnosti održavanja postojeće prometne infrastrukture

Održavanje i nasipavanje nerazvrstanih cesta

Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

Izrada geodetskih elaborata za upis nerazvrstanih cesta

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Rekonstrukcija i uređenje ceste Podgreben – Bilini

Uređenje ceste Rupe – Podgreben (proširenje i uređenje nogostupa i biciklističke staze)

Uređenje ceste Rupe – Glavičica (uređenje površinskog pokrova te cestovne i prometne infrastrukture)

Uređenje ulice u Platima

Rekonstrukcija i uređenje Dubrovačke ulice

Rekonstrukcija i uređenje Grgura Ninskog

Rekonstrukcija i uređenje ulice Crnica

Postavljanje ograde i urbane opreme uz šetnicu

Pokazatelj rezultata

- Povećanje broja kilometara novoizgrađenih prometnica
- Kilometri održavanih prometnica

Mjera 2.1.2. Rekonstrukcija i uređenje groblja i mrtvačnica**Opis mjere**

Općina Primošten svake godine nastoji u grobljima na području Općine Primošten poboljšati infrastrukturu na istima. Redovno se vrši održavanje površina na područjima groblja.

Aktivnosti

Izgradnja i uređenje groblja

Pokazatelj rezultata

Broj groblja na kojima je izvršeno redovno održavanje infrastrukture
Broj groblja na kojima su izvršeni radovi izgradnje

Posebni cilj 2.2. Ekološka i energetska tranzicija**Mjera 2.2.1. Stvaranje uvjeta za održivo gospodarenje otpadom****Opis mjere**

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom Općina Primošten je u obvezi izgradnje reciklažnog dvorišta. U tijeku je izrada projektne dokumentacije, ali se je s istom stalo zbog potrebe izrade izmjena i dopuna UPU poslovne zone „Vojarna II“ gdje se namjerava izgraditi mobilno reciklažno dvorište.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom Općina Primošten je u obvezi provoditi mjere uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, a planirani troškovi osigurani su u Proračunu Općine Primošten.

Općina Primošten je osnovala komunalno društvo u vlasništvu Općine Primošten koje se bavi sakupljanjem otpada na području Općine Primošten. Nabava opreme za potrebe rada komunalnog društva financira se iz Proračuna Općine Primošten.

Aktivnosti

Sanacija divljih odlagališta otpada

Osiguranje uvjeta za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Izgradnja reciklažnog dvorišta

Provođenje informativnih aktivnosti u održivom gospodarenju otpadom

Poticajne naknade za smanjivanje miješanog komunalnog otpada

Provođenje mjera uklanjanja nepropisno odbačenog otpada

Sufinanciranje rada Komunalnog poduzeća u vlasništvu Općine Primošten

Pokazatelj rezultata

- Realizacija projekta izgradnje reciklažnog dvorišta
- Smanjenje ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada
- Povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada namijenjenog recikliranju

- Broj organiziranih edukativnih aktivnosti o razvrstavanju otpada
- Broj saniranih divljih odlagališta otpadom

Mjera 2.2.2. Energetska učinkovitost i tranzicija na alternativne izvore energije

Opis mjere

Poticati korištenje energije iz obnovljivih izvora (OIE) te olakšati uvođenje sustava koji koriste ovakvu energiju kroz programe subvencioniranja ugradnje ovih sustava te kampanje podizanja svijesti. Unaprjeđenjem mehanizama za poticanje korištenja OIE u kućanstvima i razvojem dodatnih mehanizama za poticanje korištenja OIE u gospodarstvu ostvarit će se šira primjena OIE, a samim time i veća energetska održivost.

Povećanjem energetske učinkovitosti u javnom sektoru javnosti će se pružiti konkretni dokazi o isplativosti racionalnog gospodarenja energijom, kako za svakoga pojedinca kroz smanjenje troškova za energiju, tako i za društvo u cjelini kroz smanjenje emisija onečišćujućih tvari koje su rezultat proizvodnje i potrošnje. Održivost korištenja energije u neposrednoj potrošnji i poboljšanje kvalitete života putem povećanja sigurnosti energetske opskrbe i smanjenjem emisije stakleničkih plinova.

Aktivnosti

- Provedba sveobuhvatne analize mogućnosti za korištenje energije prirodnih resursa
- Implementiranje mjera i aktivnosti za korištenje i primjenu obnovljivih izvora energije i
- Poticanje izgradnje kapaciteta obnovljivih izvora energije

Pokazatelj rezultata

- Povećan broj implementiranih projekata obnovljivih izvora energije
- Broj obnovljenih objekata u svrhu povećanja energetske učinkovitosti
- Broj sufinanciranih projekata vezanih uz OIE
- Postotak grijanih prostora u javnom sektoru iz OIE

Mjere Strateškog cilja 3**STRATEŠKI CILJ 3.****POBOLJŠANJE
STANOVNIŠTVA****ŽIVOTNOG****STANDARDA****Posebni cilj 3.1. Razvoj društvenih djelatnosti****Mjera 3.1.1. Unapređenje kapaciteta te kvalitete u sustavu obrazovanja****Opis mjere**

Projekt „ Unapređenje usluga Dječjeg vrtića Općine Primošten II“ trenutno je najvažniji Projekt Općine Primošten. Nositelj projekta je Dječji vrtić Općine Primošten, a projektni partner Općina Primošten. U okviru dodjele bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda ukupno vrijednom 300 milijuna kuna, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odobrilo je Dječjem vrtiću Općine Primošten financiranje u stopostotnom iznosu od 2.822.356,18 kuna iz Europskog socijalnog fonda. Uz postojeće programe Montessori, Program engleskog jezika, Program za roditelje “ Rastimo zajedno”, Program “ Klub očeva”, Preventivni program za predškolce CAP, uvode se novi programi: Sportski program, Plesni program i Glazbeni program. Cilj projekta je povećanje broja mjesta u vrtiću, kvalitetnije programe te produljeno radno vrijeme s ciljem razvijanja sustava koji je dostupan, inkluzivan i prilagodljiv potrebama djece i roditelja, što će doprinijeti usklađivanju radne i obiteljske usluge te kumulativnim učincima doprinijeti kvaliteti sredine Općine Primošten.

Aktivnosti

- Obnova i opremanje postojećih i izgradnja novih objekata odgojno-obrazovnih ustanova
- Financiranje rada Dječjih vrtića u Primoštenu
- Unapređenje usluga u predškolskom obrazovanju
- Financiranje stipendija

Pokazatelj rezultata

- Povećanje kapaciteta dječjeg vrtića
- Broj dodijeljenih stipendija u odnosu na broj zahtjeva

Mjera 3.1.2. Razvoj sadržaja i sustava socijalne skrbi**Opis mjere**

Program Javnih potreba u socijalnoj skrbi obuhvaća niz aktivnosti usmjerenih na građane slabijeg imovinskog stanja, s ciljem osiguranja višeg standarda socijalne zaštite od onoga koji je propisan i kojeg osiguravaju tijela i institucije na državnoj razini. Općina Primošten redovito provodi Programe socijalne skrbi – jednokratna pomoć pojedincima u potrebi, sufinanciranje troškova ogrijeva, dodjela pomoći za novorođeno dijete, pomoć u pogrebnim troškovima, pomoć u hrani, pomoć osobama s invaliditetom i druge oblike pomoći.

Provođenje skrbi o Hrvatskim braniteljima sukladno zakonskim propisima - izvršavanje obveza propisanih Zakonom o hrvatskim braniteljima kojom je JLS obvezna za hrvatske branitelje podmiriti 50 % troškova grobnog mjesta.

Aktivnosti

Redovito provođenje Programa socijalne skrbi

Provođenje skrbi o Hrvatskim braniteljima

Pokazatelj rezultata

- Broj usluga/programa usmjerenih prema najranjivijim skupinama stanovništva
- Iznos financijskih potpora socijalnim kategorijama građana
- Broj korisnika socijalnih programa

Mjera 3.1.3. Poboljšanje kvalitete kulturnog života Općine**Opis mjere**

Poboljšati kvalitetu kulturnog života Općine razvijanjem novih kulturnih programa, efikasnijim i koordiniranim upravljanjem postojećim kulturnim programima, unaprjeđenjem međusobne suradnje između kulturnih institucija kao i suradnje sa općinskom upravom, koordiniranim upravljanjem kulturnim manifestacijama te infrastrukturnim poboljšanjima i modernizacijom objekata koji se koriste u kulturne svrhe.

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se javne potrebe u kulturi od lokalnog značenja i visina

sredstava koja se osigurava u Proračunu Općine Primošten za njihovo ostvarenje.

Aktivnosti

Poticanje djelovanja udruga u kulturi te pomaganje i promicanje kulturnog i umjetničkog stvaranja

Organizacija akcija, kulturnih događanja i manifestacija u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života

Modernizacija postojećih i osiguravanje novih adekvatnih prostora za kulturne djelatnosti

Motiviranje građana za sudjelovanje u kulturnom životu Općine Primošten

Pokazatelj rezultata

- Broj aktivnih udruga iz područja kulture
- Posjećenost kulturnih događanja kroz godinu

Mjera 3.1.4. Razvoj civilnog društva

Opis mjere

Poticanje razvoja civilnog društva, njegove uloge i doprinosa razvoju Općine te jačanje njegove uloge u privlačenju sredstava iz nacionalnih i međunarodnih izvora. Povećanje sudjelovanja civilnog društva u procesima donošenja odluka o društvenom razvoju Općine. Aktivno i odgovorno sudjelovanje građana u razvojnim projektima Općine kroz povećanje sudjelovanja civilnog društva u području društvenog života.

Aktivnosti

Financiranje rada udruga civilnog društva i sportskih udruga
Osnivanje novih udruga u deficitarnim područjima djelovanja
Unapređenje sposobnosti organizacija civilnog društva u upravljanju lokalnim razvojem
Jačanje osposobljenosti udruga za upravljanje EU i nacionalnim projektima/programima
Uključivanja udruga u razvojne inicijative, aktivnosti i partnerske projekte
Rješavanje problema neadekvatnih prostora udruga
Razvijanje partnerstva organizacija civilnog društva, javnog i privatnog sektora u cilju provođenja projekata

Pokazatelj rezultata

- Broj aktivnih udruga civilnog društva
- Broj inicijativa, programa i projekata civilnog društva

Posebni cilj 3.2. Očuvanje i održivo korištenje kulturno-povijesne baštine**Mjera 3.2.1. Uređenje i obnova sakralne baštine**

Općina Primošten redovito, skromnim financijskim sredstvima sudjeluje u obnovi brojnih crkvenih objekata i kapelica na području Općine Primošten.

Aktivnosti

Uređenje crkvenih objekata

Obnova kapelica

Pokazatelj rezultata

- Broj uređenih crkvenih objekata
- Broj obnovljenih kapelica

Posebni cilj 3.3. Racionalno upravljanje prostorom i imovinom**Mjera 3.3.1. Obnova i uređenje zgrada****Opis mjere**

Općina Primošten redovno brine i održava zgrade u vlasništvu Općine Primošten te vrši nužne popravke na istima.

Aktivnosti

Uređenje zgrada u vlasništvu Općine Primošten

Pokazatelj rezultata

Broj uređenih zgrada u vlasništvu Općine

Mjera 3.3.2. Izrada prostorno-planske dokumentacije**Opis mjere**

Osnovi cilj prostornog planiranja i uređenja je interaktivnim prostornim planiranjem i procjenom mogućih utjecaja, ostvariti ravnomjeren prostorni razvoj usklađen s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima, uravnoteženjem regionalnih razvojnih procesa i s njima povezanih zahvata u prostoru i različitim potrebama i interesima korisnika prostora.

U narednom razdoblju Općina Primošten će pristupiti izradi prostorno-planske dokumentacije za koju će biti potrebna.

Odluku o izradi prostornog plana lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Aktivnosti

Izrada prostorno planske dokumentacije i izvješća o stanju o prostoru

Pokazatelj rezultata

Broj novoizrađene prostorno-planske dokumentacije

7. TERMINSKI PLAN PROVEDBE PROJEKATA OD STRATEŠKOG ZNAČAJA

Prikazana je planirana realizacija projekata/aktivnosti prema godinama. Važno je napomenuti da brojne aktivnosti i projekti ovise i o natječajima koji će se pojaviti za njihovu moguću provedbu od strane nadležnih tijela, stoga se vrijeme provedbe može promijeniti od planiranog ovim, okvirnim, terminskim planom provedbe.

Tablica 8: Terminski plan provedbe projekata kroz planirano razvojno razdoblje

Naziv projekta	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.
STRATEŠKI CILJ 1. URAVNOTEŽEN I ODRŽIV GOSPODARSKI RAST I RAZVOJ							
Poticanje razvoja poljoprivrede							
Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta							
Sufinanciranje Projekata Turističke zajednice							
Postavljanje turističke signalizacije							
Izrada Strategije razvoja malog i srednjeg obrtništva							
STRATEŠKI CILJ 2. MODERNIZACIJA I IZGRADNJA INFRASTRUKTURE TE ODRŽIVO UPRAVLJANJE RESURSIMA							
Rekonstrukcija i uređenje ceste Podgreben-Bilini							
Uređenje ceste Rupe-Podgreben (proširenje i uređenje nogostupa i biciklističke staze)							
Uređenje ceste Rupe-Glavičica (uređenje površinskog pokrova te cestovne i prometne infrastrukture)							
Uređenje ulice u Platima							
Rekonstrukcija i uređenje Dubrovačke ulice							
Rekonstrukcija i uređenje Grgura Ninskog							

Rekonstrukcija i uređenje ulice Crnica							
Postavljanje ograde i urbane opreme uz šetnicu							
Naziv projekta	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.
STRATEŠKI CILJ 3. POBOLJŠANJE ŽIVOTNOG STANDARDA I OSIGURANJE VISOKE KVALITETE ŽIVLJENJA							
Unapređenje usluga Dječjeg vrtića Općine Primošten							
Uređenje crkvenih objekata							
Izgradnja i opremanje igrališta							
Uređenje zgrada u vlasništvu Općine Primošten							
Prostorno planiranje							

8. OKVIR ZA PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 6/2019) propisuju se rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Praćenje i izvještavanje o provedbi Plana razvoja dio je procesa strateškog planiranja. Praćenje provedbe Plana razvoja je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera Plana razvoja.

Izvještavanje o provedbi Plana razvoja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na razini lokalne samouprave te široj javnosti o statusu provedbe Plana razvoja.

Ciljevi praćenja i izvještavanja su:

sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera Plana razvoja
učinkovito upravljanje provedbom Plana razvoja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvještavanja

pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i reviziju akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera
utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe Plana razvoja
povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata i
osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja je izvješće o napretku u provedbi posebnih ciljeva i ostvarenju pokazatelja ishoda planova razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje nositelj izrade plana razvoja podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave godišnje.

Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/2019) propisuju se načela, kriteriji i standardi provedbe postupka vrednovanja akata strateškog planiranja propisanih Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Postupak vrednovanja akata strateškog planiranja je neovisna usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja.

Akti strateškog planiranja podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade, tijekom provedbe i nakon provedbe te se razlikuju sljedeće vrste vrednovanja:

- vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje)
 - vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje)
 - vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje)
-

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 2. Pravilnika o postupku izbora gradskog, područnog, odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika ("Narodne novine", broj 39/21) te članka 53. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21 i 2/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Primošten"

I.

Potvrđuje se imenovanje Dino Bogdan, OIB: 49321418371, Bilo Lokvica 46, Primošten, za zapovjednika DVD-a "Primošten".

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Primošten, web stranici Općine Primošten i Službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA: 250-01/24-01/01
URBROJ: 2182-2-02-24-1
Primošten, 04. siječnja 2024.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

2

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10,10/23) i članka 53 Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21 i 2/21) općinski načelnik Općine Primošten donosi

ODLUKU o osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten utvrđuje se u iznosu od 1181,00 EURA.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten, KLASA:120-01/22-02/01, URBROJ: 2182-2-02-22-1, od dana 7.prosinca 2022. godine objavljena u "Službenom vjesniku Općine Primošten", broj 9/22.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Primošten a primjenjivat će se za obračun plaća u drugom mjesecu 2024. koja se isplaćuje u ožujku 2024. godine .

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2182-2-02-24-1
Primošten,6.veljače 2024.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.
