

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

Godište XIII.	Primošten, 14. travnja 2023.	Broj 2
---------------	------------------------------	--------

ISSN 1848-3798



SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Primošten za razdoblje od 1.kolovoza do 31. prosinca 2022., KLASA: 024-01/23-01/01; UR.BROJ: 2182-2-01-23-2,..... 3
9. IZMJENA I DOPUNA Odluke o zaduženju za dugoročni kredit Općine Primošten, KLASA: 403-02/23-01/01; UR.BROJ: 2182-2-01-23-2, 13
10. ODLUKA o naknadama za korištenje javnih površina Općine Primošten, KLASA:372-01/23-01/02; URBROJ:2182-2-01-23-1, 13
11. IZMJENA I DOPUNA Pravilnika o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima području Općine Primošten, KLASA: 340-01/23-01/02; URBROJ: 2182-2-01-23-1, 15
12. IZMJENA odluke o visini stipendija učenika i studenata sa područja Općine Primošten za 2022/2023., KLASA: 604-02/23-01/01; URBROJ: 2182-2-01-23-4, 16
13. ODLUKA o mogućnosti davanja u zakup zgrade „Dom za stare i nemoćne“ u naselju Bratski Dolac, KLASA:406-04/23-01/08; URBROJ:2182-2-01-23-1, 16
14. IZMJENA I DOPUNA Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2023.godinu, KLASA: 934-01/22-03/02; URBROJ: 2182-2-02-23-3, 17
15. GODIŠNJA analiza sustava civilne zaštite Općine Primošten za 2022. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Primošten za 2023-2025., Klasa: 240-01/23-01/01; Ur.broj: 2182-2-01-23-1,..... 28
16. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Statističkog izvještaja o javnoj i jednostavnoj nabavi, KLASA: 402-08/23-01/3; URBROJ: 2182-2-01-23-1, 32
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanje prava i obaveza korisnika usluge u Dječjem vrtiću Općine Primošten, KLASA:601-02/23-01/03; UR.BROJ: 2182-2-01-23-2, 32
18. ZAKLJUČAK o primanju na znanje izvješća neovisnog revizora za 2022. godinu za Primošten Odvodnju d.o.o., KLASA: 400-04/23-01/04; URBROJ: 2182-2-01-23-1,..... 32
19. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Primošten, KLASA:351-03/23-01/01; URBROJ:2182-2-01-23-1,..... 33
20. ODLUKA o proširenju Ulice Rtić III i Resnica, KLASA: 340-03/23-01/03; URBROJ: 2182-2-01-23-1,..... 47
21. ODLUKA o uvjetnom oslobađanju od komunalnog doprinosa (izgradnja prometnica-građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava u obuhvatu projekta „Prim Bay Resort“), KLASA: 361-02/23-01/09; URBROJ: 2182-2-01-23-1,..... 49

II. OPĆINSKI NAČELNIK

4. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Primošten za 2022. godinu 51

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

8

Na temelju članka 35.b.stavka 1.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (« Narodne novine « broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17,98/19,144/20) i članka 47.i članka 37.Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 1/21,2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 14. sjednici održanoj dana 13.travnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Polugodišnjeg Izvješća o radu Načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 1. kolovoza do 31. prosinca 2022. godine

1. Općinsko vijeće prihvaća Polugodišnje Izvješće o radu Načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 1.siječnja do 30.lipnja 2022. godine, KLASA: 024-02/23-01/01; UR.BROJ: 2182-2-02-23-1 od dana 4.siječnja 2023. godine .

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 024-01/23-01/01

UR.BROJ: 2182-2-01-23-2

Primošten, 13. travanj 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

Na temelju članka 35.stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članku 55. stavku 1. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten” broj 1/21 i 2/21), Općinski načelnik Općine Primošten, dana 04. siječnja 2023. godine donosi

IZVJEŠĆE

o radu Načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 01. kolovoza 2022. do 31. prosinca 2022. godine

I/ UVODNO SLOVO OPĆINSKOG NAČELNIKA

U skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), općinski načelnik u obvezi je dva puta godišnje podnijeti Izvješće o radu.

Slijedom navedenog, podnosi se izvješće za razdoblje od 01. kolovoza 2022. do 31. prosinca 2023. godine. U ovom izvještajnom razdoblju općinski načelnik obavljao je sve poslove i aktivnosti koje su mu u okviru odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 53. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/21 i 2/21) stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, Vlada Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 132/2017) Općinu Primošten (od ukupno VIII razreda), razvrstala je u VII skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

II/ DJELOKRUG NAČELNIKA

Općinski načelnik redovito sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Primošten. U razdoblju od 01. kolovoza do 31. prosinca 2022. godine, održano je 5. sjednica Općinskog vijeća Općine Primošten. Stručnu obradu i administrativno-tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane općinskog načelnika, kao i prijedloga akata koji su na usvajanje upućeni Općinskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljao je Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten, odnosno stručni suradnik za sjednice i dokumentaciju te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za zakonitost rada Općine Primošten. Radi što bolje organizacije i koordinacije rada, provedbe zakonskih propisa i planova, načelnik koordinira i usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten. U izvještajnom razdoblju općinski načelnik je donio razne zaključke i odluke, kao i druge akte, sklapao ugovore i drugo. U svrhu izvršavanja poslova, općinski načelnik je od ponedjeljka do petka za vrijeme uredovnog vremena rada općine, svakodnevno komunicirao sa službenicima, pratio je provođenje radnih zadataka, primao stranke i po potrebi sazivao kolegije na kojim su bili nazočni svi službenici odnosno službenici koji su zaduženi za pojedine poslove. Načelnik je također sazivao kolegije na kojima su nazočni i direktori komunalnih poduzeća i ravnatelji ustanova odnosno druge ovlaštene osobe. Na kolegiju načelnik iznosi teme koje se referiraju na funkcioniranje općine općenito ili na pojedinu temu - predmet. Shodno tome, na kolegijima se delegiraju zadaci i smjernice za rad upravnog odjela i njegovih službenika te poduzeća i ustanova, sve kako bi se aktivnosti Općine odvijale u rokovima i sukladno zakonskim propisima.

Akti Općinskog vijeća Općine Primošten

U drugom polugodištu održano je ukupno pet sjednica Općinskog vijeća Općine Primošten, i to dana 20. srpnja 2022., 09. rujna 2022., 28. rujna 2022., 26. listopada 2022. i 07. prosinca 2022. godine.

Na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine su doneseni su opći akti i to Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Aurora, Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Ugostiteljsko-turističke zone Huljerat-Bajina Draga T3, Odluka o imenovanju mrtvozornika, Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Primošten, Odluka o djelomičnom

financiranju redovnog poslovanja – visokotlačni perlač (za Bucavac d.o.o.), Zaključak o davanju na znanje da je sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine primošten i Ordinacije opće medicine Anite Vladović, Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za javne površine, Zaključak o prihvaćanju povećanja koeficijenta za plaće DVD-a Primošten, Odluka o povećanju osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Općine Primošten u iznosu od 5%, Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju dijela čest. zem. 2067 K.O. Primošten i dijela čest. zem. 2068 K.O. Primošten, Odluku – rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika Civilne zaštite Općine Primošten, Plan vježbi civilne zaštite, Suglasnosti na cjenike zakupa prostora na javnim tržnicama na području Općine Primošten te suglasnost na cjenik komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Primošten (akti načelnika) te ostali opći akti nužni za redoviti rad i funkcioniranje Općine.

Na sjednici održanoj dana 09. rujna 2022. godine donesene su Odluke o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine, Zaključak o prihvaćanju povećanja cijena građevinskog materijala i proizvoda za rekonstrukciju Doma za stare i nemoćne, Odluka o zaduženju Općine Primošten, Odluka o uređenju Splitske ulice na području Kremika i spajanje sa šetnicom te odluka općinskog načelnika o sudjelovanju Općine Primošten u predmetima i postupcima sa trgovačkim društvom “Prima centar” d.o.o. (odluka općinskog načelnika).

Na sjednici održanoj dana 28. rujna 2022. godine donesene su Odluka o zahtjevu za oslobađanjem plaćanja komunalnog doprinosa u sklopu legalizacije, Zaključak o stavljanju van snage zaključka o zahtjevu Primoštena d.d. za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa, Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2022. godinu i dr. akti, dok je na sjednici održanoj dana 26. listopada 2022. godine donesena Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2022. godinu.

Na sjednici održanoj dana 07. prosinca 2022. godine donesen je Proračun Općine Primošten za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sa obrazloženjem, Odluka o izvršenju proračuna Općine Primošten za 2023. godinu, I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Primošten za 2022. godinu, I. izmjena i dopuna Odluke o izvršenju proračuna za Općinu Primošten za 2022. godinu, I. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, II. izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2022., I. izmjene i dopune Programa u kulturi Općine Primošten za 2022. godinu, Programa u sportu za 2022. godinu, Programa socijalne zaštite u Općini Primošten za 2022. godinu, Plan razvojnih programa za 2023. godinu, Program građenja objekata i uređaja komunalne

infrastrukture za 2023. godinu, Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2023. godinu, Programi javnih potreba u kulturi, sportu, socijalnoj zaštiti za 2023. godinu, Program o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u Općini Primošten za 2023. godinu, Odluka o djelomičnom financiranju redovitog poslovanja komunalnog poduzeća "Primošten odvodnja" d.o.o., Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primošten za 2023. godinu, Odluka o usvajanju strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Primošten za razdoblje od 2022-2028 godine, Odluka o donošenju Procjene rizika velikih nesreća za područje Općine Primošten od 2022-2026. godine, Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2023. godine, Odluku o povećanju osnovice za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića Općine Primošten, Odluku o prihvaćanju zahtjeva za subvencioniranje Dječjeg vrtića, Odluku o raspodjeli rezultata u 2021. godini, Odluku o visini stipendija učenika i studenata sa područja Općine Primošten za 2023. godinu – kao akti općinskog vijeća, te Odluku o planu djelovanja civilne zaštite za Općinu Primošten, Odluku o osnovici za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten, II. i III. izmjene plana nabave Općine Primošten te druge akte nužne za zakonito funkcioniranje Općine Primošten.

Službenici JUO Općine Primošten na prijedlog i inicijativu općinskog načelnika tijekom drugog polugodišta 2022. godine izradili su više općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće Općine Primošten, kao i brojne interne akte, procedure i sl., isti su izrađivali Odluke načelnika o nabavi roba, usluga, radova te provodili postupke jednostavne i javne nabave sukladno Planu nabave, izdavalj rješenja iz svoje nadležnosti pratili izvršenje pojedinih akata te

U šestomjesečnom razdoblju izrađeno je i usvojeno ukupno 64 akta Općinskog vijeća Općine Primošten (odluke i zaključci) te 11 akata općinskog načelnika, svi propisno objavljeni u Službenom vjesniku Općine Primošten, jednako kao što su objavljeni i svi akti koji se tiču komunalnog poduzeća Bucavac d.o.o., radi transparentnosti rada i djelovanja općinskog načelnika i općinskih službi.

Akti općinskog načelnika

U prvom šestomjesečnom razdoblju općinski načelnik donio je više pojedinačnih akata. Svi akti objavljeni su u službenom glasilu općine te se slijedom navedenog postiže prava transparentnost u radu općinske uprave budući su građani upoznati sa svim radnjama općinskog načelnika. Općinski načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima obavještava javnost putem radijskih emisija, televizijskih gostovanja, web stranice općine te javnih glasila. Akti koje je donio općinski načelnik objavljeni su u Službenom vjesniku Općine Primošten broj 5/22, 6/22 i 9/22.

PROJEKTI OPĆINE PRIMOŠTEN u periodu od 01. kolovoza do 31. prosinca 2022. godine

Vizija razvoja Općine Primošten koja je uspješno započeta još 2001. godine, strateškim planiranjem i izvršavanje kapitalnih projekata, nastavljena je i u drugoj polovici 2022. godine odnosno nastavljeni su svi oni radovi koji se zbog svoje sveobuhvatnosti moraju nastaviti na prethodno proračunsko razdoblje.

PRIM BAY RESORT

Podsjetimo Općina Primošten je kao nositelj zajedno s komunalnim poduzećima Primošten odvodnja d.o.o. i Bucavac d.o.o. te Turističkom zajednicom Općine Primošten, dana 18. listopada 2019. godine zaključila Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa u vezi s izgradnjom vodnih i komunalnih građevina Klasa:740-06/19-02/97 Urbroj: 2182/02-02/19-01. "Prim Bay Resort" investitora M. L. Bay Development d.o.o. čime su ispunjene pretpostavke za početak najvažnije investicije u Općini Primošten procijenjene na iznos od 103 milijuna EUR-a. Tijekom prve polovice 2021. godine, društvo M.L.Bay Development d.o.o. ishodovalo je 15 građevinskih dozvola koje su zatražene. Financiranje kanalizacijskog sustava od strane M.L.Bay Developmenta, nakon nekoliko uzastopnih privremenih situacija koje nisu plaćene do dana dospijeća (ali su u konačnici plaćene), trenutno teče te se obveze sukladno sklopljenom Ugovoru sa Primošten odvodnjom d.o.o. plaćaju na vrijeme. Po okončanju radova na kanalizacijskom sustavu, očekuje se početak gradnje kako pristupnih cesta, tako i objekata resorta. U drugom šestomjesečju 2022. godine Općina Primošten i M.L.Bay Development sklopili su Aneks Ugovora o kupoprodaji nekretnina temeljem procjene stalnog sudskog vještaka Ivana Mijanovića, kao i kupoprodajni ugovor za još 3 katastarske čestice – 19583/11, 4382/46 i 4380/53, također sukladno izrađenoj procjeni Agencije Mijanović odnosno stalnog sudskog vještaka Ivana Mijanovića, koja procjena je glasila na 130,75 EUR/m², a koje čestice su nužne društvu M.L.Bay Resort radi ostvarenja projekta izgradnje hotelskog kompleksa. Općina redovito komunicira sa predstavnicima društva te će se u sljedećem izvješću dati obuhvatnije izvješće izvršenih te planiranih radova, obzirom da je ova investicija od velikog značaja za gospodarski razvoj same Općine Primošten.

UREĐENJE ŠETNICE

U periodu drugih 6 mjeseci 2022. godine, Općina Primošten nastavila je putem provedenih postupaka jednostavne nabave izvršavanje zahtjevnog projekta uređenja šetnice koji ima za cilj povezati cjelokupnu obalnu crtu Općine Primošten, a čime bi se omogućio prometni pješački (i biciklistički) koridor koji bi povezao najudaljenije točke obalne granice Općine. Općina Primošten u Šibensko-kninskoj županiji, prva

je prepoznala važnost ove investicije te je započela s postupkom uređivanja obalne crte općine i povezivanja cijelog područja šetnicom, te je tijekom druge polovice 2022. godine provela postupak jednostavne nabave u navedenu svrhu. U cilju daljnjeg djelovanja na uređenju šetnice, proveden je postupak jednostavne nabave za probijanje šetnice odnosno pješačke staze prema Autokampu (JED.NAB-32/22) u kojem postupku je prihvaćen najpovoljniji ponuditelj radi izvršenja posla propisanog dokumentacijom o nabavi. Na službenoj stranici Općine Primošten redovito se objavljuje i registar sklopljenih Ugovora o nabavi, čime se apsolutno postiže javnost i transparentnost rada općinske uprave i općinskog načelnika. Također, nastavljeni su radovi na uređenju šetnice u naselju Dolac, te se odgovarajućim javnim postupcima jednostavne nabave raspisao natječaj u kojemu je izabran najpovoljniji ponuditelj.

SANACIJA KOLNO PJEŠAČKOG PRISTUPA GOSPI OD LORETA

S obzirom na višestruku važnost i činjenicu da je vidikovac kod Gospe od Loreta prepoznato posjetilište brojnih građana i turista, nastavilo se sa uređenjem sadržaja koji će omogućiti lakši i kvalitetniji pristup vidikovcu. Općina Primošten raspisala je otvoreni postupak javne nabave, evidencijskog broja JV-3/22, procijenjene vrijednosti nabave 1.800.000,00 kuna (bez PDV-a), predmet kojeg postupka su bili građevinski radovi na sanaciji kolnog i pješačkog pristupa Gospi od Loreta (na kat. čest. 19583/3 i 4189/52, K.O. Primošten) koji postupak je uspješno proveden u skladu sa zakonom i načelima javne nabave, a u kojem postupku su konačno i zaprimljene ukupno 4 ponude. Odlukom o odabiru, od dana 26. rujna 2022. godine odabran je najpovoljniji ponuditelj, i to ČIGRA d.o.o., koji je dostavio valjanu i ekonomski najpovoljniju ponudu i sa kojim je konačno potpisan i Ugovor o sanaciji kolnog i pješačkog pristupa Gospi od Loreta. Za predmetni postupka, uredno su vršena plaćanja sukladno privremenim situacijama, te je time pristup vidikovcu poboljšan i siguran za sve posjetitelje.

IZGRADNJA JAVNE RASVJETE I SOLARNE ELEKTRANE NA BRDU GAJ

U cilju kompletnog opremanja vidikovca i pristupa istome, Općina Primošten raspisala je otvoreni postupak javne nabave, evidencijskog broja JV-4/22, procijenjene vrijednosti nabave 1.100.000,00 kuna (bez PDV-a), predmet kojeg postupka su bile nabave i isporuke rasvjetnih tijela i opreme za solarnu elektranu, a kao sporedni predmet nabave i građevinski radovi za potrebe montaže rasvjetnih tijela i koji postupak je uspješno proveden u skladu sa zakonom i načelima javne nabave, a u kojem postupku su konačno i zaprimljene ukupno 2 ponude. Odlukom o odabiru, od dana 22. studenoga 2022. godine odabran je najpovoljniji ponuditelj, i to MARZES d.o.o., koji je dostavio valjanu i ekonomski najpovoljniju ponudu i sa

kojim je konačno potpisan i Ugovor o javnim radovima izgradnje javne rasvjete i solarne elektrane na brdu Gaj. Predmetnom nabavom financiranom iz Proračuna Općine Primošten osigurava se kompletna infrastruktura pristupa vidikovcu. U prethodnim izvješćima o radu načelnika također je najavljeno kako će vidikovac biti obogaćen i jednim novim objektom – zavjetnom kapelicom koja bi trebala biti položena na kat. čest. 4189/2, K.O. Primošten, slijedom čega je radi reguliranja imovinsko-pravnih odnosa upućen zahtjev Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, sa ciljem da se potrebni dio čestice (cca 200 m²) daruje ili otkupi, kako bi se moglo pristupiti realizaciji projekta te je sukladno odgovarajućem postupku nabave dana 01. lipnja 2022. godine sklopljen i Ugovor o izradi projektno-tehničke dokumentacije – glavni projekt za dobivanje građevinske dozvole za projekt Kapelice (na dijelovima kat. čest. 4189/2, 4189/71, 4189/72, 4189/77, sve K.O. Primošten). Do dana pisanja ovog izvješća, Općina Primošten, unatoč opetovanim traženjima, još nije zaprimila nikakvo očitovanje Ministarstva, te će ustrajno raditi na tome da se isti postupak požuri i konačno okonča.

IZGRADNJA JAVNOG PARKIRALIŠTA UZ PRISTUPNU CESTU GOSPI OD LORETA

Kako vidikovac Gospi od Loreta svake godine posjećuje sve veći broj turista i posjetitelja, a isti nije imao odgovarajuće parkiralište koje bi moglo prihvatiti veći broj automobila, osobito u vrijeme ljetne sezone za vrijeme održavanja koncerata na istom, ili prilikom organiziranih posjeta turista koji dolaze autobusom, odlučeno je kako će se podno vidikovca osigurati adekvatan broj parkirališnih mjesta za prihvat većeg broja vozila, ali prvenstveno i iz sigurnosnih razloga, obzirom da je praksa pokazala kako u slučaju naleta većeg broja vozila – isto predstavlja opasnost kako za same vozače, tako i za one posjetitelje koji se kreću pješačkom stazom. U cilju navedenog, Općina Primošten raspisala je otvoreni postupak javne nabave, evidencijskog broja JV-5/22, procijenjene vrijednosti nabave 1.800.000,00 kuna (bez PDV-a), predmet kojeg postupka je bila nabava građevinskih radova na izgradnji parkirališta uz pristupnu cestu spomeniku Gospi od Loreta, sukladno troškovniku, (na kat. čest. 4189/53, 4189/55 i 4189/56, K.O. Primošten) i koji postupak je uspješno proveden u skladu sa zakonom i načelima javne nabave, a u kojem postupku su konačno i zaprimljene ukupno 3 ponude. Odlukom o odabiru, od dana 26. rujna 2022. godine odabran je najpovoljniji ponuditelj, i to ČIGRA d.o.o., koji je dostavio valjanu i ekonomski najpovoljniju ponudu i sa kojim je konačno potpisan i Ugovor o izgradnji javnog parkirališta uz pristupnu cestu Gospi od Loreta. Predmetnom nabavom financiranom iz Proračuna Općine Primošten osigurava se također kompletna infrastruktura pristupa vidikovcu, koji ovim projektom ispunjava i sve prometno-sigurnosne uvjete za pristup i boravak na istome.

REKONSTRUKCIJA DOMA ZA STARE I NEMOĆNE

U prethodnim izvješćima o radu načelnika detaljno je opisan postupak nabave kojim se pristupilo rekonstrukciji zgrade u kojoj će biti smješten dom za stare i nemoćne u naselju Bratski Dolac. U drugom šestomjesečju 2022. godine, započeti su radovi na demontaži opreme i rušenju starog dijela zgrade, unutarnjih pregradnih zidova te međukatnih konstrukcija, te su započeti betonski radovi na novom dijelu zgrade koji se nadograđuje na postojeću. Izvođač radova je Sanit gradnja iz Splita, te radovi teku sukladno ugovorenim obvezama. Prilikom podnošenja narednog izvješća, radovi će biti samome kraju, slijedom čega će se dati detaljan pregled istih.

“RIBAR POD OSTI”

Kako je to u prethodnom izvješću opisano, u cilju daljnjeg uređenja mjesta, konkretno centra Primoštena, Općina Primošten je temeljem provedenog postupka nabave evidencijskog broja 12/22 sklopila Ugovor o izradi gipsanog autorskog modela kipa “Ribar pod osti” u prirodnoj veličini (sukladno priloženoj maketi i skici), sa Izvršiteljem PINNA – obrt za usluge, proizvodnju, prijevoz i organizaciju kulturnih događanja, koji će izraditi autorski model skulpture “Ribar pod osti”, u bronci, u prirodnoj veličini i koja skulptura će biti postavljena na plaži “Madrač”. U drugoj polovici 2022. godine izvršeni su podmorski radovi i priprema za betoniranje platoa spomenika, te nakon toga armiranje i betoniranje samog platoa te montaža spomenika. Montažerske radove izvodila je firma Stijeg d.o.o., a autor spomenika je umjetnik Teo Baučić. Ovim projektom Općina Primošten još jednom valorizira kulturnu baštinu svoga kraja.

NABAVA USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU AUTOBUŠNOG KOLODVORA SA PRATEĆIM SADRŽAJEM

Postupkom jednostavne nabave evidencijskog broja 34/22, Općina Primošten raspisala je natječaj za izradu projektne dokumentacije za izgradnju autobusnog kolodvora sa pratećim sadržajima, na prostoru nasuprot benzinske stanice (zeleni otok i okolno područje), procijenjene vrijednosti 198.500,00 kuna. Zadatak nabave bio je prikupljanje ponuda za izradu projektne dokumentacije- idejnog rješenja – idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole i glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole te izvedbenog projekta za izgradnju autobusnog kolodvora sa pratećim sadržajima. Izrada idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole obuhvaćala bi idejni projekt arhitekture, idejni projekt prometnog rješenja, idejni projekt elektroinstalacija, idejni prikaz mjera zaštite od požara, projektni program termotehničkih instalacija, projektni program hidroinstalacija; izrada glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole obuhvaća izradu arhitektonskog projekta, projekta konstrukcije, pro-

jekta zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinske zaštite, elaborat zaštite od buke, elaborat zaštite na radu, zaštite od požara, projekt hidroinstalacija, projekt termotehničkih instalacija sa troškovnikom, te projekt prometnih površina i kolničke odvodnje sa troškovnikom, dok bi izrada izvedbenog projekta obuhvaćala arhitektonski projekt, projekt konstrukcije i troškovnik građevinsko-zanatskih radova. Natječajna dokumentacija poslana je na adrese triju različitih eventualnih ponuditelja, te je pristigla jedna odgovarajuća ponuda od strane Arhitektonskog biroa Luka Petričević d.o.o. za prijektiranje, građenje i nadzor, sa kojim je i sklopljen Ugovor o izradi projektne dokumentacije. Projektom autobusnog kolodvora Općina Primošten dobiva dodatni sadržaj, najsigurnije prometno rješenje i dodatne prostore koje će iskoristiti na način da će na katu istoga biti smještena kongresna dvorana te prostori za udruge koje djeluju na području Općine. Više o samom projektu u narednom izvješću.

U nastavku su evidentirani neki od važnijih poslova koji su obavljani ili na kojima se radilo u izvještajnom razdoblju prema utvrđenim programima te se donosi pregled bitnih nabava za koje su i sklopljenih ugovori jednostavne nabave za drugu polovicu 2022. godine, a koji popis ugovora je transparentno objavljeni kako na web stranicama Općine Primošten (www.primosten.hr) tako i na Elektroničkom oglasniku javne nabave:

- nabava stručnog nadzora za građevinske radove sanacije kolno pješačkog pristupa Gospi od Loreta
- nabava stručnog nadzora za izgradnju javnog parkirališta uz pristupnu cestu Gospi od Loreta
- nabava podvodnih radova izrade betonskog podesta u svrhu postavljanja umjetničke instalacije “Ribar pod osti”
- radovi popravka ceste – uređenja dionice puta na predjelu od magistrale prema vidikovcu Gospe od Loreta radi održavanja “CRO RACE” utrke
- dobava i postavljanje struje za rad Aqua liftera na plaži bana Josipa Jelačića
- nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju i proširenje obale (riva žrtava Dvanjke) u svrhu osiguranja pristupa interventnih vozila povijesnoj jezgri Primošten
- održavanje javne rasvjete na području Općine Primošten za 2022. godinu
- nabava izrade elaborata zaštite okoliša uz zahtjev za pcjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš (za podmorski pješačko panoramski tunel)
- nabava uređenja puteva na području Općine Primošten – frezanje, ravnanje i valjanje – u predjelima Zaradeš, Kruševo, Halovac, Prodolje, Put Gracinih, Put Vadlja, put kroz Konjušku, Balinovi-Kurtino i dr.

Osim navedenih Ugovora, tijekom šestomjesečnog razdoblja temeljem provedenih postupaka nabave općinski načelnik je sukladno ovlastima iz svog djelokruga donosio odluke kojima su nabavljane robe, usluge i radovi nužni za redovno i zakonito funkcioniranje Općine i službi, a osim navedenih u izvještajnom razdoblju donesene su i sljedeće Odluke:

- Odluka o godišnjem održavanju opreme za dezinfekciju vode i nabavku sredstava za dezinfekciju

- Odluka o uređenju dionice poljskog puta Supljak-Lišćine u duljini od 280 m i širini od 4,5 m

- Odluka o izradi geodetskog elaborata evidentiranja izvedenog stanja (Ulica Kraljevine Norveške – geodetska snimka za rješavanje imovinskih odnosa, proširenje Rive Žrtava Dvanjke, šetnica Tepli bok, Zavrjetna kapelica – podloga za projektiranje i geodetska podloga za ishodovanje lokacijske dozvole)

- Odluka o postavljanju videonadzora (na magistrali)

- Odluka o saniranju kamena na šetnici uz mora (oko poluotoka Raduča)

- Odluka o nabavi usluge pregleda električnih gromobranskih instalacija

- Odluka o održavanju Aqualiftera

- Odluka o nabavi izrade Strategije upravljanja imovinom Općine Primošten za 2022. i 2023.

- Odluka o prijevozu tucanika iz kamenoloma Lavčević do Primoštena

- Odluka o izradi tehničke dokumentacije za ishodovanje lokacijske dozvole za nerazvrstanu prometnicu (Rupe, Glavičica, Zapadni krak)

- Odluka o izradi tehničke dokumentacije za ishodovanje lokacijske dozvole za nerazvrstanu prometnicu (pristupni put kapeli Gospe od Loreta)

- Odluka o dobavi i polaganju cijevi u Bosanskom Docu za šetnicu

- Odluka o dobavi i montaži električnih materijala za plažu Bilo

- Odluka o nabavi usluge prijevoza i smještaja za 46 putnika (predstavnik Općine Primošten na projektu Divercity City Zen)

- Odluka o uređenju dionice poljskog puta u Bucavcu u duljini od 350 m

- Odluka o uređenju dionice poljskog puta Podgreben-Podadrage u duljini od 80m i širini 4m

- Odluka o nabavi mopeda

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIMOŠTEN

U okviru nadležnosti koje su predviđene zakonom odnosno Statutom Općine Primošten a koje se odnose na ovlasti načelnika glede usmjeravanja djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini odnosno nadziranja rada Jedinog upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave, općinski načelnik Općine Primošten daje izvještaj o djelatnostima Jedinog upravnog odjela Općine Primošten za period od 1. kolovoza 2022. do 31. prosinca 2022. godine čiji rad je usmjeravao i nadzirao.

Tijekom 2022. godine JUO je obavljao poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su određeni Zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, odnosno obavljao je poslove iz područja financija, računovodstva, te stručno administrativne, savjetodavne i tehničke poslovi bitni za rad općinskih tijela.

Također, tijekom drugih 6 mjeseci 2022. godine kao i prethodnih godina, JUO odnosno njegovi službenici kontinuirano su pružali stručnu i tehničku pomoć te drugu podršku u radu komunalnim poduzećima Bucavac d.o.o., Primošten odvodnja d.o.o., ustanovama Dječji vrtić Općine Primošten („Bosiljak“), Narodnoj knjižnici i čitaonici Dr. Ante Starčević 1912 te Turističkoj zajednici, sportskim društvima odnosno udrugama na području općine odnosno svim građanima s područja općine Primošten budući iste nemaju sav potreban stručni kadar.

Također, tijekom druge polovice 2022. godine, nije bilo novih zapošljavanja, niti putem oglasa niti natječaja za prijem u službu službenika odnosno namještenika.

Općina Primošten u drugoj polovici 2022. godine zaprimila je nekoliko sudskih tužbi, na koje je redovito i u roku odgovarala, očitovala se, zajedno sa zakonskim zastupnikom Općine pristupala sudu na zakazana ročišta, odgovarala na upravne tužbe povodom komunalnog doprinosa i sl., pisala brojne ugovore kojima je regulirala odnose Općine sa fizičkim i pravnim osobama.

Također, Jedinostveni upravni odjel sustavno radi na izradi Plana razvoja Općine Primošten od 2022-2028. godine, te je izrada navedenog plana u tijeku. Po okončanju, ista će biti prezentirana Općinskom vijeću kao zasebna točka na jednoj od nadolazećih sjednica.

Komunalni poslovi JUO Općine Primošten

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Primošten zaposlena su 3 službenika koja su zadužena za

komunalne poslove odnosno Savjetnik za prostorno planiranje, Viši stručni suradnik za komunalne poslove i informatiku te Referent komunalni redar na neodređeno vrijeme.

Budući komunalni redar ima završen program stručnog osposobljavanja (Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za upravljanje prometom te za poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova RH), to isti tijekom godine, do primanja u službu službenika – prometnih redara, obavlja i poslove prometnog redarstva.

Tijekom drugih šest mjeseci 2022. godine, izdavane su suglasnosti, obavijesti o počinjenom prekršaju, zahtjevi za dostavom podataka, prekršajni nalozi, zapisnici o izvršenim radovima i sl.

Također, tijekom rada u službi vrši se svakodnevna kontrola - obilazak javnih površina, obavlja se suradnja s komunalnim poduzećima Bucavac d.o.o. i Primošten odvodnja d.o.o te s drugim trgovačkim društvima odnosno obavlja se svakodnevni rad i komunikacija sa strankama kako osobno tako i putem telefona i email-a. Rad komunalnog redarstva ogleda se i u sljedećim pokazateljima:

- broj izdanih suglasnosti za manifestacije – 14
- broj suglasnosti za rad na javnoj površini – 11
- komunalni redar na javnim površinama po upravljanjem Općine, u prvih 6 mjeseci 2022. godine, u odnosu na postavljene zahtjeve i sklopljene ugovore izašao je na teren te izvršio izmjeru i označavanje javnih površina za 44 štekata te za 31 površine za štandove, te je u drugoj polovici 2022. godine isti vršio ažurnu i redovnu kontrolu istih u cilju održavanja komunalnog reda u Općini
- broj prijava prema Građevinskoj inspekciji – 1
- u šestomjesečnom razdoblju, tijekom redovitog obilaska i nadzora nad poštivanjem Odluke o komunalnom redu sačinjeno je 5 zapisnika
- ukupan broj obavijesti o počinjenom prekršaju – 123 (za cijelu 2022.)
- broj zahtjeva za dostavom podataka – 77
- broj prekršajnih postupaka – 14
- naplaćeno 10.344,32 EUR-a prekršajnih kazni

Viši stručni suradnik za komunalne poslove i informatiku, tijekom 2022. godine izdao je:

- 107 Rješenja o komunalnoj naknadi
- 14 Rješenja o ovrsi (prisilna naplata komunalne naknade)
- 60 Rješenja za spomeničku rentu
- 7 zapisnika o izvršenim radovima
- informatička podrška (AV programi, server, web stranica) – tekući poslovi ažuriranja i objavljivanja na službenoj web stranici Općine

Ukupni postotak naplate komunalne naknade za razdoblje od drugih 6 mjeseci 2022. godine iznosi 137,6 % (Zaduženo 1.792.162,78 kuna, a naplaćeno 2.466.269,13 kn).

- obavljeno larvicidno tretiranje komaraca dana 05. srpnja 2022. i 24. kolovoza 2022. te dana 19. listopada 2022. godine jesenska deratizacija

Također službenik za komunalne poslove, u okviru pravilnika o unutarnjem redu, vršio je nadzor i praćenje postupka uređivanja javnih putova te je pružao informatičku podršku svim službenicima Općine Primošten kao i komunalnim poduzećima.

Prostorno planiranje JUO Općine Primošten

Izješće za razdoblje drugih šest mjeseci 2022. godine - pregledom dokumentacije za navedeno razdoblje, utvrđeno je da je savjetnik za prostorno planiranje izvršio slijedeće poslove odnosno za navedeno razdoblje obavljani su slijedeći poslovi i to:

A. Prostorno planiranje

U navedenom razdoblju:

- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja AURORA („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 05/22),

- Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Hulerat-Bajna Draga T3 („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 05/22),

Nakon završene javne rasprave za III. Izmjene i dopune UPU-a šireg područja naselja Primošten i X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten, napravljeni su Konačni prijedlozi planova i poslani Ministarstvu na suglasnost. U međuvremenu dobili smo dopis od Ministarstva sa primjedbama, koje se trenutno otklanjaju, te će se ponovo održati Javna rasprava.

B. Komunalni doprinos i legalizacija

Ukupno su donijeta slijedeća rješenja:

- za komunalni doprinos u postupku legalizacije (62 kom)

- za komunalni doprinos, novogradnja (13 kom)

- za legalizaciju (Naknada za nezakonito zadržavanje zgrada u prostoru) (kom. 9).

C. Obavijesti o namjeni

U navedenom razdoblju izdano je 68 Obavijesti o namjeni zemljišta.

D. Ostali poslovi i zaduženja

Kako se svakodnevno odvija rad sa strankama, iako je uredovno radno vrijeme ponedjeljak, srijeda, petak od 8-14 sati, ured radi od 7-15 sati, što građani i koriste. Svakodnevno se daju informacije putem telefonskih razgovora, e-mail poštom, pismeno putem pošte i usmeno. Kako mi predstavljamo sponu između građana i javnih službi Primoštenu i Šibeniku (elektra, vodovod, T-com, policija, katastar, ured za prostorno uređenje i drugi), velik dio vremena se provede na objašnjavanju i davanju uputa strankama, na zahtjeve tih tijela.

Stoga možemo reći da svakodnevno obavimo više od 20-tak telefonskih razgovora, nekoliko odgovora putem e-maila, te poštom šaljemo potvrde (za legalizaciju stranci i Uredu za prostorno uređenje i gradnju), razne suglasnosti, potvrde i zahtjeve prema županijskim i državnim tijelima.

Financijsko-računovodstveni poslovi JUO Općine Primošten

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten odnosno službenici koji se bave ovim dijelom posla odnosno dva Savjetnika za računovodstvo i financije, tijekom prvih 6 mjeseci pratili su ukupno financijsko poslo-

vanje općine Primošten, zapimali e račune, vodili blagajničko poslovanje, pratili stanje prihoda i rashoda i drugo, te su sudjelovali u ispunjavanju obveza vezanih za fiskalnu odgovornost za prethodnu godinu. Financijsko računovodstvena služba, kao stručna služba, uz načelnika je pripremala dokumentaciju vezano za ishođenje kredita, sudjelovala na sastancima sa predstavnicima banaka, radila na otvaranju posebnog računa u svrhu naplate koncesijske naknade (termin po starom Zakonu) dužnika Primošten d.d.

Doneseni akti, na sjednici održanoj dana 07. prosinca 2022. godine - Proračun Općine Primošten za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sa obrazloženjem, Odluka o izvršenju proračuna Općine Primošten za 2023. godinu, I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Primošten za 2022. godinu, I. izmjena i dopuna Odluke o izvršenju proračuna za Općinu Primošten za 2022. godinu, I. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, II. izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2022., I. izmjene i dopune Programa u kulturi Općine Primošten za 2022. godinu, Programa u sportu za 2022. godinu, Programa socijalne zaštite u Općini Primošten za 2022. godinu, Plan razvojnih programa za 2023. godinu, Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2023. godinu, Programi javnih potreba u kulturi, sportu, socijalnoj zaštiti za 2023. godinu propisno su objavljeni u službenom vjesniku Općine Primošten te na web stranici Općine čime se osigurava maksimalna transparentnost rada općinskih službi, te je financijsko računovodstvena služba radila na pripremi istih, dok u narednom periodu isti prate njihovo izvršenje i potrebu eventualnih izmjena i dopuna.

Imovinsko-pravni poslovi JUO Općine Primošten

Sudski sporovi

Tijekom druge polovice 2022. godine pročelnik i službenici JUO izradili su za općinskog načelnika odnosno za općinsko vijeće više općih akata, izvješća, planova i analiza odnosno odgovora na službene dopis institucija RH. Pročelnik te Savjetnik za imovinsko pravne poslove kao sudjelovali je u sporovima u kojima je općina tužitelj, tuženik ili umješac odnosno stranka u sporu. Sporovi su se poglavito vodili kod Općinskog i Trgovačkog suda u Šibeniku, Prekršajnog suda u Splitu, Općinskog suda u Zadru te Upravnog suda u Splitu.

Tijekom 2022. godine u sudskim sporovima izrađeno je više podnesaka, tužbi, žalbi, upravnih tužbi i ostalog za općinu Primošten. Također, Pravna služba pružala je stručnu pomoć i podršku svim službama JUO Općine Primošten te obavljala svoje zadaće sukladno pozitivnim propisima odnosno aktima općinskog načelnika. Tijekom drugih 6 mjeseci nije bilo značajnog povećanja broja sudskih sporova, osim onih u kojima Općina redovito sudjeluje. Najviše sporova tiče

se rješavanja imovinskopravnih odnosa. Na određene sporove, ukoliko nije imala interesa za sudjelovanje u istima, Općina se nakon prvotnog protivljenja (opreza radi) povlačila iz sudskih postupaka, čime nije prouzročila nikakav parnični trošak.

Za napomenuti je kako je Općina Primošten u drugih 6 mjeseci 2022. godine nastavila sa započetim sudskim postupcima (onih pokrenutih ranijih godina, kao i novopokrenutim postupcima) protiv Primoštena d.d., u cilju zaštite i ostvarenja svojih zakonom zajamčenih prava. Tako je protiv istih pokrenut još jedan prekršajni postupak, sukladno Odluci o komunalnom redu; potom je nastavljeno sudjelovanje u postupku pokrenutom po tužitelju Primošten d.d. kojim isti traže utvrđenje ništetnosti Ugovora za javnu površinu; vršena je kontrola postupanja po već prije podnesenoj prijavi protiv CIRUS d.o.o. te podnesen prijedlog za poništenje Odluke o davanju koncesije; vršene su radnje radi požurivanja nadležnih tijela (CERP) radi ishoda potvrde usklađenosti elaborata kojim bi utvrdilo neprocijenjeno građevinsko zemljište, koje će biti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, a sve sukladno Zakonu o neprocijenjenom građevinskom zemljištu; vršene su radnje radi naplate "koncesijske naknade" te je u cilju istoga podnesen prijedlog za ovrhu radi prisilne naplate, obzirom da nije bilo volje za dobrovoljnim podmirenjem, podnesena je sudska tužba na utvrđenje prava vlasništva onih čestica koje nisu procijenjene u temeljni kapital društva Primošten d.d., odnosno onih koje se ne nalaze u Rješenju Hrvatskog fonda za privatizaciju i ne predstavljaju temeljni kapital društva i dr. O problematici sa trgovačkim društvom "Primošten d.d." i sestrinskim tvrtkama, Općina je u cilju zaštite svoje imovine i financijske stabilnosti, obavještavala sva nadležna tijela uključujući samu Republiku Hrvatsku, Državno odvjetništvo, glavnu državnu odvjetnicu, predstavnike vlasti u RH i dr.

Što se tiče brojnosti sudskih postupaka kojima je jedna od stranaka "Skorin-Kapov", u tijeku su sudski postupci kojima Općina potražuje naknadu neimovinske štete protiv istih; u tijeku je žalbeni postupak protiv rješenja Upravnog suda u Splitu, posl. br. Usl-2372/22 pred Visokim upravnim sudom; očekuje se pozitivno rješavanje po prijedlogu podnositelja protiv odluka o VI. i VIII. izmjenama prostornog plana uređenja Općine Primošten, kao i ostalih pokrenutih sudskih i upravnih postupaka.

Ugovori Općine Primošten u 2022. godini

Evidencija ugovora podijeljena je na ugovorima o donaciji; sponzorstvu; jednostavnoj nabavi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ugovore o korištenju javnih površina štandovi i štekati te su objavljeni i svi ostali ugovori koji se ne mogu podvesti pod navedene kategorije.

Pravna služba tijekom druge polovice 2022. godine izradila je i više ugovora odnosno provela posebne

postupke. Popis ugovora je objavljen na internetskim stranicama općine www.primosten.hr te će kao zasebna točka biti prezentirani Općinskom vijeću, po kategorijama.

Nerazvrstane ceste Općine Primošten

Tijekom prve polovice 2022. godine Pravna služba je također radila na postupku evidencije nerazvrstanih cesta na području općine Primošten, te u suradnji s Komunalnom službom vršila nadzor nad istima. Općina je u navedenom periodu vršila pregovore i pripreme radnje za evidenciju svih nerazvrstanih cesta, te će u narednom periodu, pristupiti rješavanju navedenog pitanja upravo radi činjenice što su pred županijskim upravnim tijelima u tijeku postupci za izdavanje lokalcijskih/gr građevinskih dozvola radi širenja kanalizacijskog sustava, ali i radi činjenice upoznatosti koju sve imovinu Općina posjeduje, kako bi je mogla i adekvatno zaštititi. U narednom periodu očekuje se raspisivanje natječaja kojim bi se nabavila usluga geodetskog ureda koji će grafički, sukladno uputama stručnih službi Općine, izvršiti evidenciju cesta.

Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti

Tijekom druge polovice 2022. godine, postavljeno je 13 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče u iznosu od 5.000,00 kuna za svako dijete. Odobreno je 9 zahtjeva. Sukladno donesenoj Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Primošten podneseno je 13 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, od kojih je 10 zahtjeva usvojeno a 3 odbijeno.

Sponzorstva i donacije Općine Primošten

Općina Primošten je u periodu od 1. kolovoza do 31. prosinca 2022. godine, kao poseban vid promicanja i u cilju podrške provedbe kvalitetnih projekata različitih udruga, klubova i pojedinaca, temeljem Odluka načelnika Općine Primošten sklopila više Ugovora o sponzorstvima, odnosno Ugovora o donacijama, odnosno 14 ugovora o donacijama i 1 ugovor o sponzorstvu, koji će se zasebno dati na uvid Općinskom vijeću prilikom prezenitiranja svih ugovornih odnosa sa Općinom za 2022. godinu. Prilikom financiranja vodilo se računa da navedeni projekti zastupaju interese građana Općine Primošten, bilo kroz direktno sudjelovanje u projektima ili pak članstvo u udrugama/klubovima, a u svim slučajevima prilikom donošenja Odluke kao primaran je postavljen interes Općine Primošten koja na ovaj način ima cilj poticati podizanje kvalitete života i približavanja raznih projekata iz područja kulture, sporta i dr. svim mještanima.

Civilna zaštita

Tijekom 2022. godine, doneseni su odgovarajući akti i odluke – prvenstveno Odluka o donošenju Procjene od rizika velikih nesreća za Općinu Primošten u 2022. godine te Odluka o planu djelovanja civilne zaštite

tite na Općinu Primošten, sukladno kojima je Općina dužna i postupati.

Ostali projekti Općine Primošten

CRO RACE 2022.

U drugoj polovici 2022. godine, točnije od dana 27. rujna do 02. listopada 2022. godine, održavana je utrka CRO RACE, a radi se o utrci koja je uvrštena u kalendar Svjetske biciklističke organizacije (UCI) i koja se sastoji od više (šest) etapa te obuhvaća više od tisuću kilometara diljem Hrvatske. Utrka se održava od 2015. godine te je polučila iznimne uspjehe u svim segmentima, biciklističkom (natjecateljskom), organizacijskom te nadasve medijskom. Općina Primošten ove godine bila će domaćin treće etape cilja utrke, koji cilj je bio organiziran na brdu "Gaj".

Kadrovi utrke jednako kao i prošle godine - emitirani su po cijelom svijetu što predstavlja svjetsku promociju za gradove i općine domaćine utrke, među koje i ove godine spada Općina Primošten. Utrku je do sada svakodnevno prenosila Hrvatska radiotelevizija s 12 sati i 30 minuta televizijskog prijenosa uživo te kroz ukupno 3 sata sažetaka; izravan prijenos emitiran je i na Eurosportu 1, dok su prijenos emitirale i brojne televizijske postaje s čak 6 kontinenata – u Europi, Sjevernoj i Južnoj Americi, Aziji, Africi i Australiji; novost je prijenos utrke za američko tržište preko GCN kanala te prijenos na brojnim interkontinentalnim letovima zrakoplovnih kompanija koje svojim putnicima pružaju sportske sadržaje. Za tehnički dio prijenosa angažirana je španjolska produkcijska kuća ISB, inače izvršna producencka kuća na zadnjih 13 Olimpijskih igara, koja je utrku snimala kamerama u vožnji te uz korištenje jednog posebnog snimateljskog helikoptera koji snima utrku iz zraka. Što se inozemnog prijenosa tiče radi se o 190 zemalja svijeta, 44 TV postaje su nosioci prava prijenosa, 11 Tv postaja emitiraju utrku uživo, a prati je i 5 news agencija, 1 inflight agencija što osigurava 956 milijuna gledatelja u tehničkom doseg. Obzirom na sve navedeno, osigurana je vrlo dobra promocija Općine kao turističke destinacije, sve u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Primošten, u cilju povećanja broja posjetitelja i turista koji su predmetnu utrku pratili kako uživo tako i putem brojnih programa na malim ekranima.

“EUROPSKA MOBILNOST” – DIVERSITY CITY ZEN

Općina Primošten, na poziv talijanskih partnera iz mjesta Fossacesia, odazvala se sudjelovanju u projektu Diversity City Zen, koji je imao za cilj sudjelovanje u projektu i rasprava o pitanjima uključenosti malih gradova i naselja, stvaranja sigurne životne sredine, utjecaj globalizacije, raznolikost, razlike u socioekonomskim nejednakostima i sl., a što je popraćeno putem društvenih mreža. Također, Općina je sukladno Odluci općinskog načelnika, povela svoje predstavnike udruga i mještane na završni event u Italiju, gdje su isti

sudjelovali na brojnim radionicama koji se tiču gore navedene tematike. Osim troškova putovanja i jedne noći smještaja, svi ostali troškovi bili su podmireni od grada domaćina odnosno europskih fondova.

OSTALE AKTIVNOSTI NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju obavljani su i drugi razni poslovi koji nisu planirani a koje je trebalo napraviti u skladu sa zakonom i raznim drugim propisima. Pripremljeno je i usvojeno više različitih akata.

Tijekom 2022. godine, Općina je pristupila daljnjoj izradi registra imovine Općine Primošten odnosno registra komunalne infrastrukture, te je navedeni posao, obzirom na njegovu opsežnost još uvijek u tijeku.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Primošten, obzirom na nedavno izvršeni popis stanovništva, ali i u cilju poticanja mladih na daljnje usavršavanje i vraćanje nakon završene škole i fakulteta u rodnu sredinu, odlučio je iznos stipendija ostaviti na prošlogodišnjoj razini, kao i iznose predviđen za provedbu natječaja za udruge civilnog društva i sporta povećati, kako bi se udovoljilo većini zahtjeva prijavljenih programa i projekata

Općinski načelnik je tijekom 2022. godine sve aktualnosti vezane uz svoj rad prezentirao javnosti i putem radijske emisije „Sridom u sridu“ na Ritam radiju – kontakt emisiji te je i dalje u periodu od ponedjeljka do petka od 09,00 sati do 15,00 svakodnevno primao građane u svojem uredu te istima bio na raspolaganju, gostovao je live u više emisija na Televiziji Šibenik i redovito se odazivao medijima za davanje izjava.

ZAKLJUČAK:

Podaci koji se nalaze u ovom izvješću nalaze se između ostalog i na internetskim stranicama općine u okviru drugih izvješća i evidencija pa su isti lako provjerljivi. Osluškujući potrebe građana, Općina Primošten na čelu sa načelnikom pristupa rješavanju individualnih problema i potreba, daje informacije i usmjerava građane kako bi što efikasnije ostvarili svoja prava te u narednom periodu planira sve proračunom i planom razvoja određene investicije i projekte ostvariti u okviru financijskih mogućnosti.

KLASA: 024-02/23-01/01
UR.BROJ: 2182-2-02-23-1
Primošten, 04. siječnja 2023.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

9

Na temelju članka 118. i 120. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/20) i čl.3. i članka 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj: 67/22) i članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21,2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 13.travnja 2023. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU**Odluke o zaduženju za dugoročni kredit Općine Primošten**

Članak 1.

U Odluci o zaduženju za dugoročni kredit Općine Primošten objavljene u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ ; broj 1/23 pod brojem KLASA: 403-02/23-01/01, UR.BROJ: 2182-2-01-23-1 od 6. veljače 2023. godine u članku 1. Odluke briše se „uključujući poček od 5 godina“.

Članak 2.

U članku 2. Odluke briše se :“Rok vraćanja kredita je do 15 godina uključujući poček do 5 godina“, i treba stajati:

„Rok vraćanja kredita je 15 godina , počevši od 31. siječnja 2025. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA:403-02/23-01/01

UR.BROJ: 2182-2-01-23-2

Primošten,13. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

10

Na temelju Odluke o davanju na korištenje javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj: 6/11 i "Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 1/15) i članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 1/21, 2/22) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovitoj 14. sjednici održanoj dana 13.travnja 2023 donosi:

ODLUKU**o naknadama za korištenje javnih površina**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, način obračunavanja naknada za korištenje javne površine, od strane fizičke ili pravne osobe, u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, prvenstveno radi postavljanja privremenih objekata i za druge privremene svrhe, ali i za izgradnju, postavljanje i održavanje energetskih i telekomunikacijskih podzemnih instalacija, te utvrđivanja naknade za korištenje javne površine.

Članak 2.

Pod javnom površinom u smislu ove odluke smatraju se trgovi, ulice, ceste, trotoari, obala, šetnica, javne zelene površine, kao i ostale uređene i neuređene javne površine koje su u vlasništvu Općine i koje je moguće koristiti da ne dolazi u pitanje njihova osnovna djelatnost.

Članak 3.

Javne površine daje na korištenje ili u zakup načelnik Općine odnosno Jedinostveni upravni odjel u skladu s Odlukom o davanju na korištenje javne površine, a na zahtjev fizičke ili pravne osobe putem zahtjeva, zamolbe, ponude odnosno javnog natječaja.

Članak 4.

Za izgradnju i polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija čiji investitor nije Općina ili polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih vodova kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine Primošten sklapa se Ugovor o služnosti.

Članak 5.

Za korištenje javne površine plaća se naknada Općini.

Članak 6.

Obračun naknade za korištenje javne površine za postavljanje štekata neposredno uz ugostiteljski objekt, vrši se mjesečno, a plaća se po 1m² za:

- a) predsezonu/ razdoblje od 1. travnja do 31. svibnja/ u iznosu od 8,00 Eura
- b) sezonu/ razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza/ u iznosu od 25,00 Eura
- c) podsezonu/razdoblje od 1. rujna do 30. rujna/ u iznosu od 8,00 Eura
- d) ostalo razdoblje tijekom cijele godine/od 1. listopada do 31. ožujka/ u iznosu od 4,00

Obračun naknade za štekat koji predstavlja odvojenu cjelinu i udaljen je preko 10 (deset) metara od ugostiteljskog objekta za kojeg se koristi vrši se mjesečno, a plaća se po 20 (dvadeset) posto višoj cijeni od prethodno utvrđene u stavku 11. ovog članka. Obračun iz ovog stavka ne odnosi se na štekate postavljene u ulici "Mala Raduča".

U slučaju da se koristi veća javna površina od dopuštene, obračun naknade na nedopušteni dio plaća se po m² po 30 (trideset) posto višoj cijeni od osnovne iz stavka 1. ovog članka.

Za kontrolu korištenja javne površine zaduženi su redari Jedinog upravnog odjela Općine Primošten (komunalni i prometni) koji u svrhu stvaranja i održavanja reda općinskom načelniku podnose dnevno pismeno izvješće za svaki pojedinačni slučaj nedopuštenog korištenja javne površine.

Članak 7.

Korisnik javne površine dužan je plaćati naknadu prema odredbama ugovora koji u tu svrhu sklapa sa Općinom Primošten, odnosno u nedostatku predmetnog ugovora – način plaćanja utvrđuje se prema ispostavljenom rješenju Jedinog upravnog odjela Općine Primošten prema korisniku.

Članak 8.

Naknada za postavljanje kioska po 1m² zauzete javne površine iznosi 50,00 EURA.
Obračun naknade za korištenje zatvorenog štekata (staklom) u vremenskom razdoblju: od 1. studenog do 31. ožujka vrši se mjesečno, a plaća se po m², i to u iznosu od po 6,50 Eura od 1.travnja do 31. listopada vrši se mjesečno i plaća se po m² u iznosu od 20,00 Eura

Članak 9.

Početna naknada za postavljanje štandova na javnim površinama iznosi, kako slijedi:

I. štand za prodaju školjki i nakita	1580,00 EUR
II. štand za prodaju robe široke potrošnje	5803,00 EUR
/osim prehrambenih/	
III. aparat za kokice – Rudina – Mala Raduča.....	1580,00 EUR
IV. aparat za kukuruz.....	1183,00 EUR
V. aparat za sladoled ili šećernu vunu, škrinja za sladoled	791,41 EUR
VI. aparat za palačinke	1580,00 EUR
VII. vrtuljak za razglednice.....	605,00 EUR
VIII. štand za prodaju suvenira i eteričnih ulja	1580,00 EUR
IX. štand za oglašavanje izleta.....	427,00 EUR
X. štand za prodaju knjiga.....	1077,00 EUR
XI. štand za tisak i prodaju majica.....	1580,00 EUR
XII. mjesto za izradu portreta	632,00 EUR
XIII. štand-pano za prodaju slika	1580,00 EUR
XIV. mjesto za graviranje i tetovažu	1580,00 EUR
XV. štand za prodaju ručnih satova.....	790,00 EUR

Općinsko vijeće Općine Primošten, sukladno posebnoj Odluci o mjerama potpore učenicima i studentima koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Primošten, omogućit će korištenje jednog od pet (5) mjesa na javnoj površini za "0" EURA.

Za privremeno postavljanje lako uklonjivih reklama, stalaka odnosno panoa na javnoj površini u Primoštenu, koji nisu vlasništvo Općine Primošten, a namijenjeni su promociji, prezentaciji ili poticanju na potrošnju određene vrste robe, proizvoda ili usluga u sklopu obavljanja djelatnosti (trgovina, ugostiteljstvo, usluge, sport i rekreacija, turizam i sl.) plaća se naknada za korištenje javne površine.

Sukladno utvrđenju u prethodnom stavku ovog članka, iznos naknade za korištenje javne površine za postavljanje reklame, stalaka odnosno panoa uređuje se posebnom Odlukom načelnika Općine Primošten.

Članak 10.

Zahtjev za korištenje javne površine, za namjenu navedenu u čl. 9 ove Odluke, podnosi se pismeno, poštom ili osobno, u roku od 15 dana koliko traje predmetni natječaj objavljen na oglasnoj ploči Općine i web stranici www.primosten.hr.

Odabrani ponuditelj treba prije sklapanja predmetnog ugovora uplatiti iznos na koji glasi prihvaćena ponuda.

Članak 11.

Za pravo služnosti na javnim općinskim površinama prilikom gradnje i polaganja elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija, plaća se jednokratna naknada za umanjenu vrijednost nekretnine po dužnom metru kanala, temeljem procjene ovlaštene osobe o trošku investitora.

Iznos jednokratne naknade za umanjenu vrijednost nekretnine izračunava se na način da se 10% procijenjenog iznosa 1m² navedene površine pomnoži sa dužinom iskopanog kanala.

Članak 12.

Za polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine Primošten na ime prava služnosti plaća se jednokratna naknada u iznosu od 6,63 EURA po metru dužnom za svaku pojedinačnu instalaciju, te stalna godišnja naknada za pravo služnosti od 1,32 EURA po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Za pristup javnim površinama u svrhu redovitog održavanja, servisiranja, očitavanja mjernih uređaja energetskih, telekomunikacijskih, vodovodnih i drugih instalacija, utvrđuju se sljedeće naknade:

- za redovito održavanje odnosno servisiranje 0,66 EURA

- očitavanje mjernih uređaja - 0,66 EURA po obavljenom očitavanju

Članak 13.

Ambulantna prodaja na javnim površinama naplaćivati će se za ostatak godine, od 1. listopada do 1. svibnja, za kamione u iznosu od 13,27 Eura a za kombije u iznosu od 6,63 Eura.

Ambulantna prodaja zabranjena je u vremenskom periodu od 1. svibnja do 1. listopada, u mjestu Primošten.

Naplata ambulante prodaje vrši Općina Primošten.

Članak 14.

Naknada za korištenje javne površine u svrhu prekopavanja i odlaganja građevinskog materijala, održavanja i drugih građevinskih i sličnih radova te za postavljanje skele, naplaćivati će se po cijeni od 0,26 centi po 1m² zauzete površine.

Članak 15.

Svako korištenje javne površine mora biti odobreno od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten.

Kontrolu korištenja javne površine obavlja komunalni redar.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za korištenje javnih površina objavljena u Službenom vjesniku Općine Primošten, broj; 4/19).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA:372-01/23-01/02

URBROJ:2182-2-01-23-1

U Primoštenu, 13. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

11

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti na cestama (Narodne Novine br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22) i čl. 37. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 14. sjednici održanoj dana 13. travnja 2023. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU Pravilnika o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten

Članak 1.

U pravilniku o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten objavljenom u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ br. 3/15 od 08. svibnja 2015. godine u članku 4. na samom kraju dodaje se stavak: „parkiralište u IV zoni“.

Članak 2.

U članku 5. mijenja se stavak 4. na način da isti sada glasi: „Parkiralište „III“ zone je ulici Raduča i u ulici Rupe”.

Članak 3.

U članku 5. dodaje se stavak 5. koji glasi: „Parkiralište „IV“ zone je u ulici Sv. Josipa neposredno uz kapelicu Sv. Josipa“.

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi: „Cijena parkirnog mjesta za cijelu sezonu tekuće godine za koju se dodjeljuje na korištenje za:

- parkiralište „0“ zone iznosi 398,16 EUR
- za parkiralište „I“ zone iznosi 331,80 EUR
- za parkiralište „II“ zone iznosi 265,44 EUR
- za parkiralište „III“ zone iznosi 199,08 EUR
- za parkiralište „IV“ zone iznosi 300,00 EUR

Sukladno ovoj Odluci, a po pojedinačnom zahtjevu potencijalnog korisnika parkirališta ostavljena je mogućnost oslobođanja od plaćanja temeljem posebne Odluke Načelnika i obrazloženog razloga za oslobođanje.“

Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi: „Za povredu odredbi iz članka 12. ovog Pravilnika naplaćuje se kazna u iznosu od 66,36 EUR.

Članak 6.

U Članku 14. mijenja se stavak 4. na način da isti sada glasi: „Troškovi opomene iz stavka 1. ovog članka iznose 3,98 EUR“.

Članak 7.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten”.

KLASA: 340-01/23-01/02
URBROJ: 2182-2-01-23-1
Primošten, 13. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

12

Na temelju članka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata sa područja Općine Primošten Statuta Općine („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 7/13, 3/17, 2/18 i 8/19), i članka 37. statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/21 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 14. sjednici održanoj dana 13. travnja 2023. godine, donosi:

IZMJENU

Odluke o visini stipendije učenika i studenata sa područja Općine Primošten za 2022/2023 godinu

Članak 1.

U odluci o visini stipendije učenika i studenata sa područja Općine Primošten za 2022/2023 godinu objavljenoj u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ broj: 1/23 od dana 07. prosinca 2022. godine članak 1. Odluke mijenja se na način da isti sada glasi:

„Visina mjesečne stipendije Općine Primošten za 2022/2023 godinu iznosi:
- za učenike srednjih škola: 40,00 EUR
- za studente: 100,00 EUR “

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten.“

KLASA: 604-02/23-01/01
URBROJ: 2182-2-01-23-4
Primošten, 13. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

13

Temeljem čl. 37. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/21 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na 14. sjednici održanoj dana 13. travnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU
o mogućnosti davanja u zakup zgrade
“Doma za stare i nemoćne”
u naselju Bratski Dolac**

Članak 1.

U svojstvu Naručitelja, Općina Primošten je provela otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti – “Rekonstrukcija Doma za stare i nemoćne” temeljem Dokumentacije o nabavi za provedbu otvorenog postupka javne nabave objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2021/S OF2-0001417 od dana 14. siječnja 2021. godine, evidencijski broj javne nabave JV-3/20.

Članak 2.

U svojstvu Naručitelja, Općina Primošten je temeljem Odluke o odabiru za otvoreni postupak javne nabave JV-3/20 – Rekonstrukcija doma za stare i

nemoćne, KLASA: 361-08/20-02/03, URBROJ: 2182/02-02-21-5 od dana 18. ožujka 2021. godine te u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u Dokumentaciji o nabavi za provedbu otvorenog postupka javne nabave, KLASA: 361-08/20-02/03, URBROJ: 2182/02-02-20-2, od 21. prosinca 2020. godine – sklopila Ugovor sa Izvođačem SANIT-GRADNJA d.o.o., OIB: 84791147642, sa sjedištem u Dubrovačka 61, 21 000 Split (i pripadajući Aneks Ugovora), kojima sklopljenim Ugovorom se Izvođač obvezao izvršiti radove na rekonstrukciji zgrade položene na kat. čest. 965 i na kat. čest. 10652/6, obje K.O. Primošten, položene u naselju Bratski Dolac u Općini Primošten.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Primošten, po okončanju radova rekonstrukcije Doma za stare i nemoćne, putem stručnih službi Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten provesti natječajni postupak za davanje zgrade Doma za stare i nemoćne u zakup zainteresiranim subjektima, sve sukladno pozitivnopravnim propisima na snazi (zakonskim - Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i dr., kao i podzakonskim aktima – Odluka o zakupu poslovnog prostora i drugima, Odluka o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretnina i dr.).

Članak 4.

Prije raspisivanja natječajnog postupka, ovlašćuje se općinski načelnik da putem stručnih službi Jedininstvenog upravnog odjela raspiše odnosno provede postupak javnog poziva radi iskaza interesa poduzetnika i poduzetničkih potencijala za zakup predmetnog prostora, upućivanjem pisma namjere od strane zainteresiranih subjekata i to onakvog sadržaja kakav će biti pojašnjen u samom tekstu poziva. Iskazivanje interesa podnošenjem pisma namjere ne predstavlja obvezujuću ponudu već isključivo polaznu informaciju o zainteresiranosti tržišta i potrebi raspisivanja natječaja.

Članak 5.

Obvezuje se općinski načelnik pravovremeno i obrazloženo obavještavati Općinsko vijeće o fazama postupka kako javnog poziva tako i javnog natječaja, odnosno o svim uvjetima sukladno kojima bi se Dom za stare i nemoćne dao u zakup zainteresiranim.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

KLASA:406-04/23-01/08
URBROJ:2182-2-01-23-1
Primošten, 13.travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

14

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08,133/13 i 63/14) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/18, 2/18, 2/20, 1/21, 2/21), Općinski načelnik Općine Primošten na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj dana 13.travnja 2023., donosi

IZMJENE I DOPUNE Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2023. godinu

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2023. godinu, Klasa: 934-01/21-03/02, Urbroj: 2182-2-02-22-1 od 07. prosinca 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan), u glavi V. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti:

- u toč. 12. iza podtočke - Plaža Velika Raduča (punta) dodaje se podtočka - Plaža Marina Lučica
- u toč. 13. iza podtočke - Plaža Velika Raduča dodaje se podtočka - Plaža Marina Lučica

Članak 2.

Grafički dio sa točno označenim mikrolokacijama za obavljanje djelatnosti sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2023. godinu.

Članak 3.

Ostale odredbe Plana ostaju neizmijenjene na snazi.

Članak 4.









Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu po dobivenoj Potvrdi nadležnog upravnog odjela u Šibensko-kninskoj županiji, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Primošten, kao i na službenim stranicama Općine.

KLASA: 934-01/22-03/02
URBROJ: 2182-2-02-23-3
Primošten, 11. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN







PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

VELIKA RADUČA:

-  OBJEKTI DO 12 M2
-  PRIPADAJUĆA TERASA OBJEKTA
-  AQUPARK I DRUGI MORSKI SADRŽAJI
-  SUNCOBRANI I LEŽALJKE
-  DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINA, PEDALINA
-  SREDSTVO ZA VUČU S OPREMOM
-  SKUTER
-  BRODICA NA MOTORNI POGON









MALA RADUČA:

-  OBJEKTI DO 12 M²
-  PRIPADAJUĆA TERASA OBJEKTA
-  SUNCOBRANI I LEŽALJKE
-  DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINA, PEDALINA
-  BRODICA NA MOTORNI POGON
-  ZABAVNI SADRŽAJ



PLAŽA BANA JOSIPA JELAČIĆA:




-  AQUPARK I DRUGI MORSKI SADRŽAJI
-  SUNCOBRANI I LEŽALJKE
-  DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINA, PEDALINA
-  BRODICA NA MOTORNI POGON
-  JEDRILICA, BRODICA NA VESLA
-  ZABAVNI SADRŽAJI










PLAŽA DIBOKRT:

-  Suncobrani i ležaljke
-  Montažni objekt
-  Pripadajuća terasa





PLAŽA BILO:

-  DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINA, PEDALINA
-  MONTAŽNI OBJEKT
-  SUNCOBRANI I LEŽALJKE



PLAŽA BILA LUČICA:

-  Suncobrani ležaljke
-  Brodica na motorni pogon





Plaža Marina Lučica:

BRODICA NA MOTORNI POGON

JEDRILICA, BRODICA NA VESLA

SKUTERI I DJEČJI SKUTERI DO 2kw

DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINA, PEDALINA

KIOSK, PRIKOLICA, MONTAŽNI OBJEKT DO 12 M2 I PRIPADAJUĆA TERASA OBJEKTA

ŠTAND I AMBULANTNA PRODAJA

AQUPARK I DRUGI MORSKI SADRŽAJI

ZABAVNI SADRŽAJ, KULTURNE KOMERCIJALNE, SPORTSKE PRIREDBE, SNIMANJE KOMERCIJALNOG
PROGRAMA I REKLAMIRANJE

SLIKANJE I FOTOGRAFIRANJE

SUNCOBRANI I LEŽALIKE

PLAŽA MARINA LUČICA



15

Na temelju članka 17.stavka 1.alineja 1.Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15,118/18, 20/21,31/21.) i članka 37. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 14. sjednici održanoj dana 13.travnja 2023.donosi

GODIŠNJU**analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2022. godini sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Primošten 2023-2024.****1.Uvodne odredbe**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika ,operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, i otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Primošten dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnosi na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17.stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) definirano je da je predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:

-u postupku donošenja proračuna razmatra usvaja Godišnju analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

-donosi smjernica za organizaciju i razvoj sustava koje razmatraju i usvajaju svake četiri godine

-u proračunu osigurava sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini

-donosi procjenu rizika od nesreća i plan zaštite i spašavanja

- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

-osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti

-donosi i druge akte koji doprinose sustavu civilne zaštite

II. Normativni akti doneseni u cilju provedbe sustava civilne zaštite na području Općine Primošten

1.Općinsko vijeće donijelo je:

a) Odluku o donošenju Procijene rizika od velikih nesreća na području Općine Primošten koje je izradila

Ovlaštena tvrtka Alfa Atest d.o.o. iz Splita a Odluka je donesena na 12. sjednici Općinskog vijeća,KLASA:810-03/22-01/03, URBROJ:2182-2-01-22-3 od 7.prosinca 2022. godine objavljeno u Službenom vjesniku Općine Primošten broj 9/22.

b) Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite na području Općine Primošten ,Klasa:810-01/19-01/01, ur.broj:2182/02-01-19-1 od 18.siječnja 2019. godine donesena na 12. sjednici Općinskog vijeća Općine Primošten te objavljena Službenom vjesniku Općine Primošten broj 1/19.

c) Odluku o osnivanju postrojbe Opće namjene civilne zaštite Općine Primošten KLASA: 810-01/20-01/03, UR.BROJ:2182/02-02-20-1 od 27.ožujka 2020. godine (Službeni vjesnik Općine Primošten broj; 2/20.

2. Općinski načelnik donio je:

a) Odluku o Plan djelovanja civilne zaštite;KLASA: 810-01/22-02/02, UR.BROJ:2182-2-22-02-1 od 8.prosinca 2022. godine koje je napravila Alfa atest d.o.o. iz Splita koji je objavljena u Službenog vjesnika Općine Primošten broj 9/22.

b) Odluku o imenovanju stožera civilne zaštite za Općinu Primošten, Klasa:833-02/21-02/1,ur.broj:2182/02-02-21-1 od 16.srpnja 2021. godine objavljena u Službenom vjesniku Općine Primošten broj 3/21).

c) Plan Pozivanja Stožera civilne zaštite ,Klasa:810-07/19-02/01, ur.broj:2182/02-02-91-1 od 15.travnj 2019. godine objavljen u Službenom vjesniku Općine Primošten, broj 5/19.

III.OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Primošten su:

- 1.Stožer civilne zaštite
- 2.Operativne snage vatrogastva
- 3.Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- 4.Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- 5.Udruge
- 6.Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- 7.Kordinatori na lokaciji
- 8.Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1.Stožer civilne zaštite

Temeljem članka 24.stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine , broj 82/15) i članak 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine broj 37/16) općinski načelnik donio je Odluku o imenovanju članova stožera u sljedećem sastavu:

1. Stipe Petrina –načelnik Stožera
2. Josip Jadrijević-zamjenik načelnika stožera
3. Ivona Slavica-član
4. Tatjana Bračanov-član
5. Anđelko Orlović-član
6. Ante Bogdan-član
7. Ivica Babačić-član
8. Jere Gracin-član

Stožer civilne zaštite Općine Primošten je osnovan za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe, i velikih nesreća s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanja posljedica katastrofe i velikih nesreća.

Stožer civilne zaštite u 2022. godini nije održao ni jednu sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Primošten kao ni plan vježbi.

2. Vatrogastvo

Na području Općine Primošten djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD Primošten) ima (2) profesionalna vatrogasca.

Kadrovska popunjenost

U ljetnom periodu od 1. lipnja do 30. rujna se organiziraju dežurstva u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Primošten sa još 5 zaposlenih vatrogasca na određeno vrijeme.

Tijekom 2022. godine DVD Primošten obavlja je ukupno 41 intervencija i to:

- požar otvorenog prostora: 24
- požar na objektu 2
- tehnička intervencija na otvorenom 5
- tehnička intervencija na objektu 1
- tehnička intervencija u prometu 5
- izvid 2

Na području Općine Primošten djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD Primošten) koji ima 2 profesionalna vatrogasca.

Kadrovska popunjenost:

DVD Primošten broji 14 operativnih vatrogasaca sa važećim liječničkim pregledom (uključujući 2 profesionalna vatrogasca).

Profesionalni vatrogasci: Marin Čobanov, Martin Šimić

Operativni vatrogasci: Dino Bogdan, Ivan Prgin, Roko Gruja, Marin Fuštin, Luka Perkov, Bruno Perkov, Vinko Čobanov, Ante Marko Huljev, Marino Gracin, Antonio Gracin, Anđelo Jozić, Marin Jadrijević, Josip Perkov.

Tijekom protupožarne sezone 2022. radilo je 3 sezonaca + 2 stalna djelatnika.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- navalno vozilo MAN LE 14.250 (2500 L vode) sa pripadajućom opremom-vlasništvo DVD-a
- autocisterna MAN TGM 15.250 (7000 L vode) sa pripadajućom opremom- cisterna iz robnih zaliha na korištenju
- kombi vozilo Opel vivaro (8 mjesta + vozač) – vlasništvo DVD-a
- 2 potopne električne pumpe, honda (benzinska) pumpa, relejna pumpa, plutajuća pumpa (patka) ziegler (benzinska) pumpa TS 8/8-800 L/min, tajfun provjetrivač prostora
- ostala oprema i pribor za rad

Tijekom 2022. godine nabavljena je sljedeća oprema:

Po potrebi nadopunjavala se osobna zaštitna oprema (kombinezoni, dvodijelna zaštitna odjela, čizme, rukavice, pod kape,) D cijevi 15 komada, 4 izolacijska odjela za tehničke intervencije.

3. Postrojba i povjerenici civilne zaštite

Općina Primošten donijela je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene, koja je sastavljena od jednog tima koji u svom sastavu ima tri skupine a ukupno 35 pripadnika.

Tim civilne zaštite služi za obavljanje jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Općine Primošten. Načelnik Općine Primošten imenovao je 7 (sedam) povjerenika i sedam (7) zamjenika povjerenika civilne zaštite koji su se dužni odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Primošten.

4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog crvenog križa sa područja općine Primošten je Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik, zaduženog za zaštitu i unapređenje zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja, što posebno do izražaja u situacijama velikih prirodnih i ekoloških, tehnoloških i dr. nesreća

5. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Na području Općine Primošten djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Šibenik kao operativna snaga za spašavanje i zaštitu ljudskih života u različitim situacijama i drugim izvanrednim okolnostima.

6. Udruge

Na području Općine Primošten u situacijama velikih nesreća i katastrofa mogu uključiti i udruge kao što su:

- Udruga građana Krč-Primošten
- Sportsko ribolovno društvo Lignja
- Lovačko društvo- Jastreb

7. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Primošten, usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatoru na lokaciju, sukladno specifičnostima izvanrednog događanja, obratit će se prema potrebi načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukom izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Primošten. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Primošten, Klasa:810-01/19-01/01, ur.broj:2182/02-01-19-1 od 18.siječnja 2019. godine su:

1. Komunalno poduzeće Bucavac d.o.o.
2. Obrt Joke trans
3. Obrt Atila
4. Tome transkop d.o.o.
5. Obrt Is-kop
6. Građevinski obrt Art

Analiza financiranja sustava civilne zaštite za 2022. godinu

U 2022. godini u financiranje sustava civilne zaštite na području Općine Primošten utrošena su sljedeća sredstva do 31. prosinca 2022. godine:

	PLANIRANO	OSTVARENO
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Primošten	500.000,00 kuna	406.591,44 kn
- Gradsko društvo crvenog križa	90.741,00 kuna	77.679,11 kn
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Šibenik	10.000,00 kuna	10.000,00 kn
- Civilna zaštita	5000,00 kuna	0,00 kn

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 2023. i 2024. GODINE

Tijekom 2023. godine nužno je poduzeti aktivnosti na daljnjem razvoju, učinkovitim funkcioniranjem i financiranjem sustava civilne zaštite na području Općine Primošten.

Također je potrebno jačati suradnju i koordinaciju svih sudionika sustava civilne zaštite na svim razinama.

Stožer civilne zaštite Općine Primošten planira organizirati vježbu civilne zaštite u 2023. godini sa ciljem podizanja svijesti i odgovornosti svih građana Općine Primošten o važnosti sustava civilne zaštite. Plan financiranja sustava za 2023., 2024., 2025. godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite		2023.
PROGRAM: Djelatnost protupožarne zaštite Aktivnost: DVD PRIMOŠTEN		59.725,26 EUR
PROGRAM: Djelatnost službi spašavanja Aktivnost: HGSS		1.327,23 EUR
PROGRAM: Humanitarna skrb za ustanove, udruge i pojedince Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA Službena radna i zaštitna odjeća i obuća Intelektualne i osobne usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		398,16 EUR 137,72 EUR 137,72 EUR 132,72 EUR
PROGRAM: HUMANITARNA SKRB ZA USTANOVE, UDRUGE I POJEDINCE Aktivnost: CRVENI KRIŽ		11.414,16 EUR
Održavanje nerazvrstanih cesta		66.361, 40 EUR

Plan razvoja sustava civilne zaštite		2024.	2025.
PROGRAM: Djelatnost protupožarne zaštite Aktivnost: DVD PRIMOŠTEN		72.997,54 EUR	55.776,76 EUR
PROGRAM: Djelatnost službi spašavanja Aktivnost: HGSS		1.360,41 EUR	1.394,42 EUR
PROGRAM: Humanitarna skrb za ustanove, udruge i pojedince Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA Službena radna i zaštitna odjeća i obuća Intelektualne i osobne usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		414,92 EUR 136,04 EUR 139,44 EUR 139,44 EUR	425,30 EUR 139,44 EUR 142,93 EUR 142,93 EUR
PROGRAM: HUMANITARNA SKRB ZA USTANOVE, UDRUGE I POJEDINCE Aktivnost: CRVENI KRIŽ		9.304,11 EUR	9.479,26 EUR
Održavanje nerazvrstanih cesta		75.399,83 EUR	94.538,79 EUR

Klasa:240-01/23-01/01
Ur.broj:2182-2-01-23-1
Primošten, 13.travanj 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

16

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 1/21,2/21), Pravilnika o planu nabave, registra ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi i analizi (Službeni vjesnik Općine Primošten 101/17) Općinsko vijeće Općine Primošten, na redovnoj 14.sjednici održanoj dana 13. travnja 2023.godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju izvješća o sklopljenim ugovorima jednostavne i javne nabave od 1.1.2022. do 31.12. 2022. godine

1. Prihvaća se izvješće o sklopljenim ugovorima jednostavne i javne nabavi Općine Primošten za 2022. godinu koje je objavljeno u Elektronskom oglasniku javne nabave te je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o sklopljenim ugovorima i jednostavne nabave za 2022. godinu objavit će se u Službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA: 402-08/23-01/3
URBROJ: 2182-2-01-23-1
Primošten, 13.travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

17

Na temelju članka 36. Zakona o predškolskom odgoju (Narodne novine broj 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22) i čl.37. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten 1/21,2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj dana 13.travnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Općine Primošten

1. Prihvaća se Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Općine Primošten ; KLASA:003-05/23-01/01,UR. BROJ:2181-2-1-04-23-1 od 3.veljače 2023 .godine koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio , a nije predmet objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA:601-02/23-01/03
UR.BROJ: 2182-2-01-23-2
Primošten, 13.travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

18

Na temelju članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj,33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 63. Zakona o proračunu (144/21) i članka 37. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj, 1/21,2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 14.redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 13.travnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje financijskog izvješća neovisnog revizora za 2022. godinu za PRIMOŠTEN ODVODNJU d.o.o.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Primošten prima na znanje financijsko izvješća neovisnog revizora o poslovanju poduzeća „Primošten odvodnja“ d.o.o. za 2021. godinu, Klasa: 400-09/22-03/03, Ur.broj: 314-22-1 od 24.ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA:400-04/23-01/04
URBROJ: 2182-2-01-23-1
Primošten, 13.travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

19

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/21, 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten na 14.sjednici održanoj dana 13.travnja 2023.godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Primošten****I. Uvodne odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Primošten putem spremnika od pojedinog korisnika, te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;

13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);

14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;

17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;

odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Primošten preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;

18. odredbe o ugovornoj kazni;

19. opći uvjeti Ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Primošten javnu uslugu pruža komunalno poduzeće Bucavac d.o.o., Svetog Josipa 7, 22202 Šibenik, OIB: 86484630480 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

II. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završa-

va za zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

III. Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo;
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

IV. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

Korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na obračunskom mjestu korisnika usluge, korištenjem spremnika za reciklabilni otpad postavljenih na javnoj površini, korištenjem reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada, jednom godišnje bez naknade do 4m³, s adrese obračunskog mjesta korisnika usluge.

Članak 8.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Primošten, jesu: 80 L, 120 L, 240 L, 1.100 L. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

1. spremnici zapremine 80 L, 120 L, 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;

2. spremnici zapremine 3.000 L, 5.000 L, 7.000 L, i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne

usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;

3. u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na području Općine Primošten su plastični spremnici volumena:

1. 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
2. spremnici na zelenim otocima i javnim površinama,
3. spremnici u reciklažnom dvorištu,
4. tipizirane PVC vrećice sa otisnutom oznakom i nazivom Davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena.

Članak 9.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Primošten jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu; (4) kombinacija zelene i narančaste – spremnici za reciklabilni otpad; (5) siva – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Članak 10.

Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom Davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 13. stavku 2. ove Odluke.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno, a tada je Davatelj usluge dužan osigurati uvjete korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavku 1. točki 7. ove Odluke.

V. Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada jednom tjedno (osim korisnika usluge koji samostalno kompostiraju biootpad)
- reciklabilni komunalni otpad (papir, karton, plastika, metal) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo kod korisnika kategorije kućanstvo

Broj odvoza spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika usluge određuje se prema godišnjem Planu odvoza davatelja usluge koji je u skladu s minimalnom učestalošću odvoza ili ugovorno s korisnikom koji nije kućanstvo uz dodatno plaćanje usluge. Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge.

VI. Područja pružanja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Primošten.

VII. Popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja

Članak 13.

Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Primošten seli se po naseljima Općine čiji je raspored objavljen na internetskoj stranici komunalnog poduzeća Bucavac d.o.o. (www.bucavac.hr)

U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Primošten, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

VIII. Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;

3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;

4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 4 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;

5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovog članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

3. preuzimanje glomaznog otpada, reciklabilnog otpada i biootpada korisnicima kategorije koja nije kućanstvo.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Kod kategorije korisnika kućanstvo koji stanuju u stambenim zgradama, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija

b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Članak 15.

Korisnik usluge ima pravo na zamjenu spremnika nakon isteka roka od pet godina, računajući od dana preuzimanja spremnika.

Članak 16.

Davatelj usluge će osigurati korisniku usluge propisani ispravan spremnik za miješani komunalni otpad temeljem podnesenog zahtjeva, a sukladno važećoj Izjavi. Davatelj usluge osigurava isporuku jednog spremnika sukladno potrebama korisnika usluge (80, 120, 240, ili 1100 l), u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

U slučaju da korisnik usluge prema Davatelju usluge ima nepodmirene obveze starije od 180 dana, obavezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

Članak 17.

Ukoliko se korisnik usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelja usluge i, o svom trošku, nabaviti novi željene veličine.

Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za sakupljanje komunalnog otpada u ne-standardne spremnike, kutije i drugu ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada i bio otpada u posude za miješani komunalni otpad.

Zabranjeno je odlaganje miješanog komunalnog otpada i bio otpada u posude za reciklabilni komunalni otpad.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada na javnu površinu bez suglasnosti Davatelja usluge.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za sakupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno Zakonu.

IX. Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 19.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela Općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno

postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolini spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Članak 20.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije praznjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

Prilikom vršenja usluge postavnici Davatelja usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koji je odložen izvan spremnika osim tipiziranih PVC vrećica s oznakom Davatelja usluge (vrećice za papir i plastiku).

X. Obveze davatelja javne usluge

Članak 21.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružiti javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;

4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;

5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;

6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;

7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;

10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske

učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);

11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;

12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;

13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obačunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije

je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;

14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;

15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 22.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za koji je zadužio korisnika usluge.

U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj usluge.

XI. Obveze korisnika javne usluge

Članak 23.

1. Korisnik javne usluge dužan je:

2. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;

3. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;

4. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

5. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

6. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici

nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;

7. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;

8. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;

9. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

10. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

11. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

XII. Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 24.

Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;

- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;

- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;

- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;

- upute za kućno kompostiranje otpada.

Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31.12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

XIII. Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 25.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,

2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),

3. kategoriju korisnika javne usluge,

4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,

7. očitovanje o kompostiranju biootpada,

8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,

9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,

10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,

12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,

13. uvjete raskida Ugovora,

14. izvadak iz Cjenika javne usluge,

15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 26.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za jedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;

3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pri-

padajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;

4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;

5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

XIV. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 27.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi

podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 28.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

- kada korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,

- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti Davatelja usluge.

U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

XV. Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 29.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

XVI. Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 30.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

XVII. Cijena javne usluge

Članak 31.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, broj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 32.

Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi Davatelj usluge.

Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Cjenikom je Davatelj usluge obavezan odrediti jediničnu cijenu preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada s uključenim kriterijima za definiranje cijene ovisno o količini preuzetog otpada.

Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine Primošten.

Načelnik Općine Primošten je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 6. ovog članka i suglasnost iz stavka 5. ovog članka obaviti u Službenom vjesniku Općine Primošten i na svojim mrežnim stranicama, te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana

primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 33.

Davatelj usluge cjenikom javne usluge obavezan je za sve kategorije korisnika odrediti jediničnu cijenu preuzimanja miješanog komunalnog otpada po volumenu do 480 litara miješanog komunalnog otpada mjesečno, jediničnu cijenu preuzimanja miješanog komunalnog otpada po volumenu od 481 litara do 1.920 litara, te jediničnu cijenu preuzimanja miješanog komunalnog otpada po volumenu od 1.921 litara miješanog komunalnog otpada na više.

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 35.

Obvezna minimalna javna usluga

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja, te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 9,42 EUR. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 22,02 EUR. U cijenu nije uključen PDV.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 36.

Objašnjenje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi prema članku 80. Zakona i to troškovi:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- obrade miješanog komunalnog otpada,
- nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- vođenja
- propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Troškovi navedeni u stavku 1. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Članak 37.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U,$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za preuzimanje spremnika, prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti.

XVIII. Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge

Članak 38.

Kako bi potaknuli korisnike usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog komunalnog otpada, a poštujući načelo onečišćivač plaća, određuje se sljedeće umanjene cijene javne usluge:

1. Korisnik kategorije kućanstvo

Korisniku kategorije kućanstvo koji ima komposter i samostalno kompostira te je prijavljen u evidenciji

Davatelja usluge za samostalno kompostiranje biootpada umanjiti će se cijena obvezne minimalne javne usluge na mjesečnom računu u iznosu od 0,66 EUR / 5,00 kn. Pravo na umanjenje korisnik ima sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja usluge ili od Općine Primošten ili ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene za taj mjesec.

Davatelj usluge obavezan je vršiti kontrolu prijavljenih podataka o kućnim komposterima i samostalnom kompostiranju. Ukoliko se kontrolom utvrdi da korisnici koji su preuzeli kompostere ne kompostiraju biootpad ili da korisnici koji su davatelju usluge prijavili da posjeduju vlastiti komposter isti ne posjeduju i/ili ne kompostiraju bio otpad, davatelj usluge korisnicima će obračunati ugovornu kaznu.

2. Korisnik kategorije nije kućanstvo

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo moraju imati spremnik za miješani komunalni otpad zbog evidentiranja količine miješanog komunalnog otpada.

Ukoliko korisnici razdvajaju reciklabilni otpad i biootpad, a tu uslugu nemaju ugovorenu s Davateljem usluge moraju imati sklopljen ugovor s ovlaštenom osobom za preuzimanje biootpada i reciklabilnog otpada.

Korisnici koji imaju sklopljen ugovor s ovlaštenom osobom za preuzimanje biootpada i reciklabilnog otpada obvezni su davatelju usluge dokazati da takav otpad predaju ovlaštenoj osobi (ugovor o preuzimanju biootpada i reciklabilnog otpada i dostavnica o preuzetoj količini biootpada i reciklabilnog otpada za obračunsko razdoblje).

XIX. Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 39.

Općina Primošten preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Nadležni upravni odjel Općine Primošten dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Primošten ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Davatelj javne usluge na temelju svoje evidencije korisnika Općini Primošten ispostavlja mjesečni jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku javne usluge na području svih naselja Općine.

Općina Primošten preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odrede nadležni općinski upravni odjeli. Općina Primošten dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Primošten jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

XX. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 40.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima ukuljanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 41.

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne. Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

Tablica 1.

UGOVORNA KAZNA	KATEGORIJA KORISNIKA	
	Kućanstvo (EUR)	nije kućanstvo (EUR)
Postupanje protivno Zakonu, Odluci i Ugovoru		
Korisnik usluge ošteti je spremnik za komunalni otpad	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	10,00 (75,34 kn)	20,00 (150,69 kn)
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik ne kompostira biootpad, a preuzeo je komposter / Korisnik je prijavio da posjeduje vlastiti komposter, a kontrolom je utvrđeno da isti ne posjeduje i/ili ne kompostira biootpad	100,00 (753,45 kn)	
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad		200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo		200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik usluge odlaže biootpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	10,00 (75,34 kn)	20,00 (150,69 kn)
Korisnik usluge je izjavio da se nekretnina ne koristi, a nekretnina se koristi	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik usluge je Izjavom odjavio javnu uslugu, nekretnina se ne koristi, ali nije dostavljen dokaz protekom 12 mjeseci od utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik usluge nije se prijavio u sustav sakupljanja komunalnog otpada, a koristi javnu uslugu (ostavlja vreće za otpad na javnoj površini, odlaže svoj otpad u spremnike drugog korisnika usluge i sl.)	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)

Korisnik usluge odložio je glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik je koristio nekretninu, a nije u razdoblju od godine dana imao niti jednu predaju miješanog komunalnog otpada	100,00 (753,45 kn)	200,00 (1.506,90 kn)
Korisnik usluge oštetio je i/ili skinuo barkod naljepnicu i RFID sa spremnika za komunalni otpad koji se daje na odvoz	10,00 (75,34 kn)	20,00 (150,69 kn)

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Prilikom prvog kršenja odredbi ove Odluke Davatelj usluge će pisanim putem opomenuti korisnika usluge. Ukoliko korisnik usluge i nakon pisane opomene ponovno prekrši odredbe ove Odluke Davatelj usluge će mu obračunati i naplatiti ugovornu kaznu temeljem ove Odluke.

XXI. Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 42.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XXII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 7/20) i članku 140. Zakona.

Članak 44.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/18).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA:351-03/23-01/01
URBROJ:2182-2-01-23-1
Primošten, 13.travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI

Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.bucavac.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg

obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te

2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije veće od 6 kW i vode veće od 1 m³ (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Primošten Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Primošten, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne) predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan prist-

up spremnicima i da omogućavaju normalan promet pešača i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

20

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima (Narodne novine 39/22), te temeljem članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten" broj: 1/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 13.travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o proširenju Ulica Rtić III i Resnice

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulica na području Općine Primošten i to:

- Rtić III, kako je označeno u grafičkom prilogu 1,
- Resnice, kako je označeno u grafičkom prilogu 2.

Grafički prikaz ulica iz stavka 1. ovog članka prikazan je na digitalnoj orto-foto podlozi Državne geodetske uprave i označene je linijama u boji, te se isti prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 2.

Nalaže se načelniku Općine Primošten da dostavi ovu Odluku nadležnom tijelu, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik, kako bi se obuhvat ulica iz članka 1. ove Odluke evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ .

KLASA: 340-03/23-01/03

URBROJ: 2182-2-01-23-1

U Primoštenu, 13.travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.



21

Na temelju članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten" broj 1/21 i 2/21) i čl. 13. Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 2/19 i 1/23) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 14.sjednici održanoj dana 13. travnja 2023. godine donosi

O D L U K U**o uvjetnom oslobađanju od komunalnog doprinosa
(izgradnja prometnica – građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava u obuhvatu projekta "Prim Bay Resort")****Članak 1.**

Uvjetno se usvaja prijedlog društva M.L.Bay Development d.o.o., (dalje: Investitor) OIB: 09736474915, sa sjedištem u Splitu, Bihaćka 2A, kao Investitora turističkog projekta "Prim Bay Resort", iznesen u podnesenom zahtjevu za oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, zaprimljenog dana 30. siječnja 2023. godine (prezentiranog Općinskom vijeću Općine Primošten na 13. sjednici održanoj dana 06. veljače 2023. godine), obzirom da će društvo vlastitim sredstvima financirati izgradnju prometnica - objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojim će se omogućiti pristup budućim građevinama projekta i poboljšati standard opremljenosti predmetnog područja komunalnom infrastrukturom.

Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donijeti će se po ispunjenju uvjeta propisanih ovom Odlukom i zakonskim propisima na snazi odnosno sukladno sklopljenim Ugovorima i njihovim eventualnim budućim izmjenama ili dopunama.

Članak 2.

Predmetni zahtjev uvjetno se usvaja obzirom na sljedeće činjenice:

- kako je Investitor vlasnik nekretnina položenih u K.O. Primošten, na području "Marine Lučice", ukupne površine 118.732 m²

- kako je Investitor od strane Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije ishodio građevinske dozvole za građevine hotela, parkinga, apartmana, vila, beach bara i dr. (i u postupku je ishodovanja jedne preostale dozvole za parking prostor), a koje su detaljno nabrojane u prilogu zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa prethodno prezentiranog Općinskom vijeću

- kako je Investitor u cilju realizacije Projekta financirao sređivanje imovinskopravnih odnosa (izvlaštenja), izradu projektne dokumentacije, povezane troškove ishodovanja dozvola koje se odnose na komunalnu infrastrukturu, i temeljem kojih su u ime Općine Primošten ishodovane sljedeće građevinske dozvole: 1) KLASA: UP/I-361-03/20/000447 od dana 23. ožujka 2021. godine kojom se dozvoljava građenje građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava – javna prometnica 2a skupine 2) KLASA: UP/I-361-03/20/000448 od dana 29. ožujka 2021. godine kojom se dozvoljava građenje građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava – javna prometnica – servisna i pristupna cesta 2a skupine 3) KLASA: UP/I-361-03/20/000449 od dana 30. ožujka 2021. godine kojom se dozvoljava građenje građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava – javna prometnica – dio glavne sabirne prometnice 2a skupine 4) KLASA: UP/I-361-03/20/000450 od dana 01. travnja 2021. godine kojom se dozvoljava građenje građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava – lungo mare, 2a skupine 5) KLASA: UP/I-361-03/20/000319 od dana 10. lipnja 2021. godine kojom se dozvoljava rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2b

- da će Investitor financirati i izgraditi objekte i uređaje komunalne infrastrukture sukladno izdanim građevinskim dozvolama, te tako izgrađenu komunalnu infrastrukturu zajedno sa zemljištem u površini od 12.226 m² prenijeti bez naknade u trajno vlasništvo Općini Primošten

- kako je odredbom čl. 13 Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Općine Primošten, br. 2/19) propisano da Općinsko vijeće može Investitora osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa ukoliko se radi građevina čija gradnja bitno utječe na gospodarski razvoj i zapošljavanje ljudi u Općini Primošten, što Projekt Investitora zasigurno jeste

Članak 3.

Investitor će se osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa po ispunjenju sljedećih uvjeta koji moraju biti prezentirani Općinskom vijeću Općine Primošten na dokaziv način, i to:

- kada u svojstvu Investitora kada prijavi početak građenja komunalne infrastrukture sukladno odredbama Zakona o gradnji (i o navedenom obavijesti Općinu Primošten) te kada izvedu sve građevinske radove na izgradnji komunalne infrastrukture sukladno ishodenim građevinskim dozvolama te u svojstvu Investitora ishode akt za uporabu komunalne infrastrukture od nadležnih tijela (izgradnja komunalne infrastrukture obuhvaća nerazvrstanu cestu "Put Mare" sa svim pripadajućim instalacijama, javnu prometnicu unutar granice obuhvata Urbanističkog plana uređenja "Marina Lučica" – prostorna cjelina T1-3 sa svim pripadajućim instalacijama, lungo-mare šetnica unutar granice obuhvata unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja "Marina Lučica" sa svim pripadajućim instalacijama te uređenje obale i uređenje okoliša unutar granice obuhvata Urbanističkog plana uređenja "Marina Lučica");

- kada prenese komunalnu infrastrukturu u vlasništvo Općine Primošten, za što je relevantna činjenica upisa vlasništva Općine Primošten u zemljišne knjige (po ishodu uporabe dozvole sastaviti će se primopredajni zapisnik i zatim zaključiti zaseban Ugovor). Investitori će također kod prijenosa u vlasništvo Općini Primošten izgrađene komunalne infrastrukture dostaviti svu projektnu i tehničku dokumentaciju, sve akte nadležnih tijela potrebne za gradnju, ostale akte nadležnih tijela, dokaze o kvaliteti ugrađenih materijala i opreme, jamstva, garancije te ostalu dokumentaciju propisanu posebnim propisima o gradnji

- kada se Općinskom vijeću na dokaziv način (projekti sa troškovnicima) prezentira i dostavi projektantska dokumentacija komunalne infrastrukture iz koje će biti vidljiva i obrazložena procijenjena vrijednost radova na izgradnji komunalne infrastrukture (zajedno sa ostalim povezanim troškovima, prezentirano po stavkama i ukupno), dok će se konačna vrijednost izvedenih radova utvrditi po završetku izgradnje komunalne infrastrukture na temelju ispostavljenih i plaćenih računa ovjerenih od strane nadzornog inženjera

- kada na dokaziv način Općinskom vijeću prezentira primjerak Ugovora koji je Investitor zaključio sa izvođačem radova (Izvođač mora biti pravna ili fizička osoba koja udovoljava uvjetima propisanim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje), kao i nadzornim inženjerom, te kada se odredi predstavnik Općine Primošten odnosno dodatni nadzor Općine Primošten financiran od strane Investitora koji će nadzirati izvršenje sklopljenog Ugovora

- ukoliko nakon prijave početka građenja komunalne infrastrukture pravovremeno bude dostavljao Općini Primošten izvješće nadzornog inženjera o tijeku radova i o utrošku financijskih sredstava

- kada se definira rok izgradnje komunalne infrastrukture i eventualni uvjeti produljenja rokova (koji rok će predstavljati bitan uvjet)

- kada se na dokaziv način prezentira Općinskom vijeću eventualna obveza Investitora da od izvođača radova isходи sredstva osiguranja (primjerice bankarska garancija u visini od određenog postotka vrijednost ukupno izvedenih radova, izdanu u korist Općine Primošten, kao jamstvo za uklanjanje nedostataka u određenom roku od izdavanja uporabne dozvole)

- kada sukladno gore utvrđenim obvezama i rokovima, opisani zahvat bude uvršten u Program građenja komunalne infrastrukture Općine Primošten

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Primošten sa stručnim službama Jedinog upravnog odjela Općine Primošten zatražiti sve podatke, dokazivu dokumentaciju i izvršiti izmjene ili dopune postojećih ugovora odnosno sklopiti novi ugovor sa Investitorom kojim će biti obuhvaćene sve obveze iz stavka 3. ove Odluke, te prezentirati iste Općinskom vijeću Općine Primošten kako bi isto dalo svoju suglasnost.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

KLASA: 361-02/23-01/09
URBROJ: 2182-2-01-23-1
Primošten, 13. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

II. OPĆINSKI NAČELNIK

4

OPĆINA PRIMOŠTEN

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIMOŠTEN

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Primošten

za 2022. godinu



Ožujak, 2023.

Sadržaj

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIMOŠTEN
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIMOŠTEN
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
15. ZAKLJUČAK
16. PRILOZI

1. UVOD

- Općina Primošten nalazi se u sastavu Šibensko-kninske županije.
- Obuhvaća jednu katastarsku općinu – Primošten, odnosno sedam naselja: Primošten, Široke, Kruševo, Vezac, Vadalj, Ložnice i Primošten Burni ukupne veličine 58,78 km² kopnenog dijela.
- U Općini Primošten živi 2882 stanovnika ili 52,73 stanovnika na km².
- Na području Općine Primošten djeluje komunalno poduzeće Bucavac d.o.o.. Osnivač je Općina Primošten i Bucavac d.o.o. je u 100% u njenom vlasništvu.
- Novi Plan gospodarenja otpadom općine Primošten usvojen je na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Primošten održanoj dana 15. veljače 2019. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Primošten za razdoblje od 2018.-2023. godine. Citirana odluka objavljena je u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ broj 3/19. Plan je donesen po dobivenoj prethodno donesenoj Suglasnosti nadležnog tijela Šibensko-kninske županije – Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Klasa: 351-01/18-03/03; Ur. broj: 2182/02-02/19-4 od dana 28. siječnja 2019. godine. Izrađivač plana je „VIZOR“ d.o.o. iz Varaždina. Plan je donesen za razdoblje 2018. do 2023. na način kako nalažu zakonske odredbe.

Člankom 191. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom prestaje važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

Zakon o gospodarenju otpadom /“Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) stupio je na snagu 31. srpnja 2021. godine.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi do 31. srpnja 2021. godine, Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
 - prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIMOŠTEN

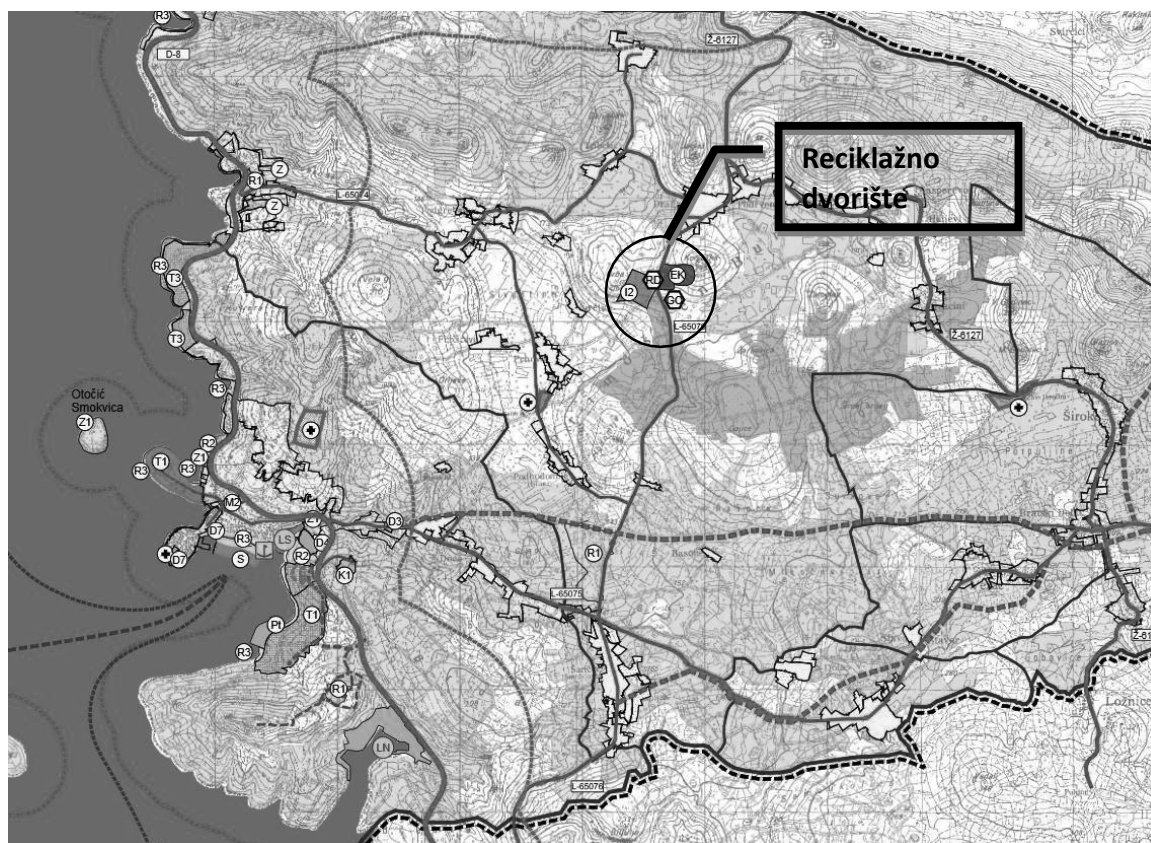
Prostornim planom uređenja Općine Primošten određene su lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta (RD) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO) koje su prikazane na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 3.C. područja primjene planskih mjera zaštite u mjerilu 1:25 000, te na kartografskom prikazu 4.2.B. Građevinska područja naselja Primošten Burni u mjerilu 1:5000. (slika2).

Reciklažno dvorište (RD) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Unutar reciklažnog dvorišta mogu se odlagati sljedeće vrste opada: papir, karton, plastika, stiropor, stare baterije, stakleni otpad, PET - boce, PE - folija, stari lijekovi, otpadne gume, metalni otpad, elektronički otpad, akumulatori, glomazni otpad, zeleni otpad, zauljena ambalaža, ambalaža onečišćena opasnim tvarima (boje, lakovi i sl.), otpadna motorna i jestiva ulja i dr., a sve u skladu s važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada koji predstavlja otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala.

Uvjeti za gradnju reciklažnog dvorišta:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,3$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is} = 0,3$
- maksimalna katnost građevina je prizemlje (Pr)
- obavezan je pojas zaštitnog zelenila prema susjednim površinama širine 5m
- dvorište mora biti ograđeno.



Reciklažno dvorište izgraditi će se na dijelu katastarske čestice 16818/1. "K.O. Primošten" Reciklažno dvorište za građevinski otpad u prostornom planu Općine Primošten predviđen je s južne strane "Konjuške" na k.č.br. 17486/1, 17489/1, 17489/2, 17489/9, 17486/2, 17486/3, 17486/6, 17486/7, 17486/8, 17486/9, 17489/1, 17489/2, 17489/9, 17489/10, 17485/12, 17485/13, 17485/14, 17485/15, 17485/16 sve k.o. Primošten.

Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Ukoliko jedinica lokalne samouprave ima manje od 3.000 stanovnika, ukoliko nema uspostavljeno reciklažno dvorište, dužna je uspostaviti mobilnu jedinicu koja ima karakteristike reciklažnog dvorišta. S obzirom na navedeno, Općina Primošten je u postupku nabave mobilnog reciklažnog dvorišta i pripreme dokumentacije za reciklažno dvorište.

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

1. Na glavnom ulazu u reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati podatke o nazivu trg. društva ili obrta, broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta i radno vrijeme
2. Mora biti opremljeno odgovarajućom vagom.
3. Mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.
4. Mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, vode, podzemne vode i more.
5. Građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
6. Neovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpadu
7. Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute za rad.
8. Građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
9. Ukoliko se u reciklažnom dvorištu gospodari opasnim otpadom potrebno je da je građevina natkrivena i da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
10. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
11. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekinitim nadzorom.
12. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog

otpada, izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje.

Uspostavom gore opisanog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, zajedno sa navedenim kapacitetima za postupanje sa otpadom omogućiti će adekvatno postupanje sa svim vrstama otpada koje se na području Općine generiraju.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIMOŠTEN

Plan gospodarenja otpadom Općine Primošten za razdoblje od 2018.-2023. godine (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 3/19) izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. -2022. godine (Narodne novine broj 03/17). Plan gospodarenja otpadom općine Primošten usvojen je na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Primošten održanoj dana 15. veljače 2019. godine. Slijedom navedenog predstavničko tijelo donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Primošten za razdoblje od 2018.-2023. godine. Citirana odluka objavljena je u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ broj 3/19. Plan je donesen po dobivenoj prethodno donesenoj Suglasnosti nadležnog tijela Šibensko-kninske županije – Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Plan gospodarenja otpadom Općine Primošten sadrži analizu, ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Primošten, podatke o vrstama i količinama otpada, postojećim i planiranim građevinama za gospodarenje otpadom, te mjere i ciljeve potrebne za provedbu smanjivanja količina otpada.

Provedbom Plana postići će se povećanje odvojenog sakupljanja otpada na kućnom pragu na minimalno 20% do 2023. godine, smanjivanje ukupne količine miješanog komunalnog otpada, uspostavljanje sustava sakupljanja i obrade biorazgradivog otpada, sprječavanje odbacivanja otpada suprotno ZOGO-u, te uspostavljanje sustava sakupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta za građane sa područja Općine Primošten.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Općina Primošten je odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama propisala obvezno korištenje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na svom području.

Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada su obuhvaćena sva kućanstva na području Općine, odnosno, obuhvaćeno je 100 % stanovništva, a od 1. 5. 2014. kompletna Općina Primošten više ne koristi kontejnere od 1 100 litara već je svako domaćinstvo zadužilo kante od 120 ili 240 litara, tj. podijeljeno je ukupno 2 370 spremnika.

Komunalno poduzeće Bucavac d.o.o. bavi se prikupljanjem i odvozom mješovitog komunalnog otpada na RCGO Bikarac. Isto tako, Bucavac d.o.o. osim miješanog komunalnog otpada prikuplja reciklabilni papirnati, kartonski, plastični, metalni i stakleni otpad, te elektronski otpad. Prikupljeni papirnati i kartonski otpad zbrinjava tvrtka Unijapapir d.o.o., plastični i stakleni otpad tvrtka Jolly eko d.o.o., a elektronski otpad tvrtka Spectra-media d.o.o.. Za miješani komunalni otpad domaćinstva koriste spremnike od 120 i 240 litara, a za prikupljanje reciklabilnog otpada stanovnicima Općine Primošten na raspolaganju su spremnici na 9 eko otoka, spremnici za reciklabilni otpad zapremine 120 i 240 litara, te vrećice za papir, staklo i plastiku koje se koriste za odvajanje iskoristivog otpada zasebno u svakom domaćinstvu.

Stanovništvo se permanentno educira o odvajanju otpada putem interneta, informativnih letaka i raznih oglasa koji upućuju na važnost primjene selekcije otpada.

Tablica 1. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RD	BOJANA
Broj katastarske čestice	k.č. 1011/1
Naziv katastarske općine	k.o. Primošten
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Primošten

Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	OPĆINA PRIMOŠTEN 15% , FZOEU I EU FONDOVI 85 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	2.000.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	OPĆINA PRIMOŠTEN
Izvor financiranja*	OPĆINA PRIMOŠTEN 15%, FZOEU I EU FONDOVI 85%.
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	51.356,25 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RDG	BOJANA
Broj katastarske čestice	k.č. 1011/1
Naziv katastarske općine	k.o. Primošten
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	Primošten
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	OPĆINA PRIMOŠTEN 15%, FZOEU I EU FONDOVI 85%.
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	2.000.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

Tvrтка ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u 2022.-oj godini) tona
Bucavac d.o.o.	Općina Primošten	2.828	15-01-01	Papirnata i kartonska ambalaža	24,9
			15-01-02	Plastična ambalaža	8,10
			20-01-35	Električna i elektronička oprema	1,05
			20-03-01	Miješani komunalni otpad	1.779,95

Na području Općine Primošten nema odlagališta otpada. Vezano uz provedbu članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona, postavljanjem na javnoj površini odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada/problematičnog otpada, otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila/ koji nije obuhvaćen sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, Općina Primošten na svom području osigurala je odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala i plastike na 9 zelenih otoka. Isti su organizirani na 9 različitih lokacija na kojima je postavljen po jedan spremnik zapremnine 1100 litara za svaku navedenu vrstu otpada. Osim naprijed navedenih lokacija, organizirano je odvajanje iskoristivog otpada na kućnom pragu putem vrećica za iskoristivi otpad.

Nadalje, na 2 lokacije organizirano je prikupljanje tekstila putem zasebnih spremnika, a na jednoj lokaciji je osigurani su spremnici za prikupljanje električnog i elektroničkog otpada.

Ostvareni ciljevi kroz prethodnu godinu su:

- Odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima,
- Prikupljanje otpada na području cijele općine po sistemu „od vrata do vrata“,
- Uvrštavanje reciklažnog dvorišta u prostorno plansku dokumentaciju. Konkretno radi se o lokaciji Bojana
- Izrada projektne dokumentacije za uspostavu reciklažnog dvorišta još je u tijeku. Izrađeno je idejno rješenje, a izrađivač je tvrtka „Hudec plan“. Trenutno još uvijek
- nisu riješeni imovinsko pravni odnosi po pitanju vlasništva lokacije na kojoj se formalno vodi RH. Općina Primošten službeno se obratila zahtjevom da joj se zemljište daruje ili da se isto otkupi od strane općine isključivo za potrebe reciklažnog dvorišta. Čeka se odgovor više instance. U tijeku je postupak dodjele zemljišta i daljnje postupanje najmanje ovisi o Općini Primošten.
- izvršena je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Primošten nema odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Primošten nema divljih odlagališta otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Primošten u 2022. godini je bilo 7 „zelenih otoka“ na kojima građani mogu odvajati korisni otpad poput papira, plastike, stakla, metala i tekstila. Isto tako od 2021. godine mještanima Primoštena na raspolaganju je Mobilno reciklažno dvorište sa 27 spremnika za različite vrste otpada. Također, u suradnji sa Ministarstvom zaštite okoliša i energetike nabavljeno je specijalno komunalno vozilo koje je namijenjeno manipulaciji iskoristivog otpada, te povećanjem količine zbrinjavanja istog. Na komunalnim vozilima stoji slogan „LIJEN NE BUDI, ODVAJATI SE POTRUDI“! Uz slogan su naljepnice sa kantama na kojima piše STAKLO (zelena), PLASTIKA (žuta), PAPIR (plava) i METAL (crna).

Građani dobivaju obavijesti o važnosti odvajanja otpada putem mrežnih stranica komunalnog poduzeća www.bucavac.hr i preko www.primostenplus.com lokalnog web portala. Organizirane su radionice u Osnovnoj školi Primošten te u dječjim vrtićima Bosiljak i Brat Sunce.

Nabavljeni su specijalni spremnici za reciklabilni otpad za zelene otoke i za sve korisnike. Izvori financijskih sredstava su Bucavac d.o.o., općina Primošten i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Iz vlastitih izvora nabavljene su i dostavljene korisnicima vrećice za odvajanje iskoristivog papirnato, plastičnog i staklenog otpada na kućnom pragu čime su se stekli preduvjeti za provedbu novog načina naplate odvoza komunalnog otpada prema kojem dio cijene ovisi o količini preuzetog otpada, što je izravno utjecalo na smanjenje preuzetog miješanog komunalnog otpada tijekom mjeseca studenog i prosinca prošle godine.

Tijekom 2020. godine sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zaključen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Mobilno reciklažno dvorište Općine Primošten“, te je isto 2021. godine predano na korištenje mještanima Općine Primošten.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području općine Primošten nema opasnog otpada.
Zbrinjavanje opasnog otpada obavlja CIAN d.o.o.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U cilju smanjivanja količine otpada i dalje egzistiraju zeleni otoci na kojima stanovništvo selektira otpad, te prikupljanje otpada po metodi „od vrata do vrata“. U tijeku 2021. godine svim mještanima podijeljeni su spremnici za iskoristivi otpad koji su nabavljeni u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Stanovništvo se educira o važnosti odvajanja otpada putem interneta, edukativnih radionica i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada.

U opisanu svrhu organizirane su različite edukativne radionice. Sve informacije svakodnevno su tijekom 24 sata dostupne svima putem oglasa na lokalnom portalu i web stranici komunalnog poduzeća koje redovito uklanja otpad. Utrošena su znatna financijska sredstva kako bi svako kućanstvo, obrtnik i pravna osoba na području Općine Primošten imali svoju posudu za miješani komunalni otpad. Naime, za potrebe korisnika usluga odvoza otpada, podijeljeni su spremnici volumena 120 i 240 litara za miješani komunalni otpad. Miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište Bikarac.

Selektirani otpad odvoze tvrtke DSSmith Unijapapir Croatia d.o.o. i Jolly EKO sa kojima komunalno poduzeće Bucavac d.o.o. ima ugovor. Odvojeni tekstil zbrinjava tvrtka Tekstil vlakno d.o.o., a elektronski i električni otpad zbrinjava tvrtka Spectramedia d.o.o.

Odvojeno prikupljanje krupnog / glomaznog / otpada od građana organizirano je na način da se u određene dane u tjednu na zahtjev korisnika usluge koji pozivaju komunalno poduzeće „Bucavac“ d.o.o. preuzme otpad, koji se deponira na odlagalištu Bikarac.

Tablica 5. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2021.	Broj posuda na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Posude od 120 i 240 litara	2700	2700	18.422,00	Bucavac d.o.o.
2.	Posude od 1.100 litara za miješani komunalni otpad	57	60	5.967,33	Bucavac d.o.o.

3.	Posude od 1.100 litara za odvojeno prikupljanje otpada	44	46	3.978,22	Bucavac d.o.o.
----	--	----	----	----------	----------------

Tablica 6. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti/m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2021.	Broj vozila na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Piaggioporter	1,3	4	5	188.512,14	Bucavac d.o.o.
2.	IvecoDaily	7	1	1	303.147,05	Bucavac d.o.o.
3.	Ivecoeurocargo	16	2	2	-	-
4.	MAN 18.264	16	1	1	-	-
5.	Iveco X-WAY	30	1	1	-	-

Tablica 7. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redn i broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2021.	Broj opreme na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Čistilica Johnston	1	1	-	-

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Od dana 01. studenog 2018. godine na snazi je novi način obračuna naplate odvoza komunalnog otpada. Novi Cjenik je donesen u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 94/13 i 73/17) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine broj: 50/17). Prema odredbama navedenih akata strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Isto tako Zakonom je definirano da je Davatelj usluge dužan obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena gore navedenih načela. Drugi dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada je varijabilan i naplaćuje se po količini preuzetog otpada.

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Trenutno i dalje nije završen postupak kompletiranja projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta Općine Primošten koje je definirano prostornim planom Općine Primošten. Za gradnju reciklažnog dvorišta planiraju se koristiti bespovratna sredstva europskih fondova i dijelom osigurati sredstva iz vlastitih izvora.

U realizaciji planiranog najveći problem stvara činjenica nesređenih imovinsko pravnih odnosa između RH i Općine Primošten unatoč višestrukom obraćanju radi rješavanja problema i definiranja vlasništva prostora na kojem je predviđena izgradnja reciklažnog dvorišta.

Tijekom 2020. godine provedena je aplikacija na europski fond za subvencioniranu nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta u iznosu od 85% od cijene istog, te je u 2021. godini isto nabavljeno i predano na korištenje mještanima Primoštena.

Tablica 8. Provedeni projekti u 2022. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 9. Izvršenje PGO za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Edukacija stanovništva	DA
2.	Smanjenje miješanog komunalnog otpada	DJELOMIČNO
3.	Zeleni otoci	DA
4.	Reciklažno dvorište	DJELOMIČNO

15. ZAKLJUČAK

Općina Primošten poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada. Isto tako, kontinuirano se radi na poduzimanju mjera za povećanje prikupljenog iskoristivog otpada radi čega je nabavljeno i mobilno reciklažno dvorište. Također radi se na podizanju kvalitete prikupljanje otpada od vrata do vrata, zeleni otoci, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.