

Na temelju članka 38.-49. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/21, 2/21) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 12.redovnoj sjednici održanoj dana 7.prosinca 2022. godine donosi:

**IZMJEU I DOPUNU
ODLUKE
o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2022. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Primošten za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži razvojne programe proračunskih korisnika za razdoblje 2022.-2024. godine. Plan iskazuje rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu, kapitalne pomoći i kapitalne donacije, a usklađuje se svake godine prilikom donošenja Proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, čija je vrijednost nabave do 500.000,00 kuna za radove odnosno do 200.000,00 kuna za robe i usluge Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno čl. 15 st.2 Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine!“ broj 120/16) i internom aktu općine - Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/17 i godišnjem Planu nabave Općine Primošten Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i za nabavu radova većih od 500.000,00 kn odnosno čija je vrijednost nabave veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge odobrava Općinski načelnik.

Članak 5.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine Primošten, Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava. Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirivanja računskih izdataka.

Članak 6.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za izvođenje investicijskih radova i nabavu osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije.

Članak 7.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2022. godinu. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2022. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2022. godini odlučuje Općinsko vijeće Općine Primošten.

Članak 8.

Služba za Proračun i financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za prvo polugodište 2022. godine i dostavlja ga načelniku do 5. rujna 2022.

godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Služba za Proračun i financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i dostavlja ga načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2022. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 9.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinski načelnik. Sredstva dana kao kratkoročni zajam moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 10.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 12.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Primošten za 2022. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava. Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smatrati sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

Članak 14.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 15.

1) Općina Primošten se zadužila kod **ZAGREBAČKE BANKE D.D.**, Paromlinska 2, PC Zagreb, za iznos od 11.000.000,00 kn (uz valutnu klauzulu) radi financiranja izgradnje kapitalnog objekta višenamjenske polivalentne zgrade „Trn“ u Primoštenu. Rok otplate kredita je 15 godina, jednokratna naknada iznosi 10.000,00 kn (0,09% od iznosa kredita) bez naknade za neiskorišteni dio kredita, kamatna stopa: 1 M LIBOR za CHF (2,20833) + 1,40 p.p. godišnje, promjenjiva, što na dan objave natječaja u NN iznosi 3,60833 % godišnje, promjenjiva, uz komforni obračun te način otplate u mjesečnim anuitetima s uključenim počekom od jedne godine/prvi anuitet dopijeva po prijenosu kredita u otplatu, s mogućnošću ranije otplate bez naknade.

2) Općina Primošten se zadužila uz prethodnu suglasnost Vlade RH kod odabranog najpovoljnijeg ponuditelja po uspješno provedenom i okončanom postupku javne nabave za kredit JN 8/15 - VV 8/15 kod „**OTP BANKE HRVATSKA**“ d.d. iz Zadra, Domovinskog rata 3; OIB: 52508873833, uz Suglasnost Vlade RH i potvrdnoj Odluci Općinskog vijeća o zaduženju. Iznos glavnice kredita je 10.000.000,00 kuna.(slovima: deset milijuna kuna) s valutnom klauzulom EUR; Redovna kamata iznosi 2,109% godišnje u trenutku zaključenja Ugovora. Otplata kredita vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata od kojih prva dopijeva na naplatu 31.08.2017., a zadnja 31.07.2027. Kredit se stavlja u otplatu dana 16.08.2017. Krajnji rok povrata kredita je produžen zbog moratorija do 31.07.2028. u odnosu na 31.07.2027.

3) Općina Primošten se zadužila uz prethodnu suglasnost Vlade RH kod odabranog najpovoljnijeg ponuditelja **OTP BANKE HRVATSKA d.d.**, Domovinskog rata 3, Zadar, OIB: 52508873833 u iznosu od 410.718,38 EUR radi refinanciranje ostatka duga po dugoročnom kreditu kod Erste&Steiermarkische bank d.d., s rokom otplate kredita od sedam godina bez početka u jednakim tromjesečnim ratama, uz promjenjivu godišnju kamatnu stopu u visini 3 M EURIBOR + 300 b.p., maksimalno 350 b.p. i bez troška kreditne usluge.

(Koncem 2013. godine Općina Primošten zadužila se uz prethodnu Suglasnost Vlade RH kod „**ERSTESTAIERMARKISCHE BANK**“ d.d. za sufinanciranje izgradnje kapitalnog projekta građenja „Zdravstvene stanice u Primoštenu“ u iznosu glavnice 5.000.000,00 kuna s valutnom klauzulom EUR/HRK na rok vraćanja od 120. mjeseci od isteka roka korištenja kredita/31.01.2015./ s otplatom od 40(četrdeset) kvartalnih rata i prvom ratom kredita koja

dospijeva na naplatu 30.04.2015. godine uz otvorenu mogućnost prijevremene otplate.). Kredit se stavlja u otplatu dana 19.11.2018. Krajnji rok povrata kredita je 31.01.2026.

4) Općina Primošten se zadužila uz prethodnu suglasnost Vlade RH kod odabranog najpovoljnijeg ponuditelja (prema pozivu za dostavu ponude) **HRVATSKA POŠTANSKA BANKA d.d.**, Jurišićeva 4, Zagreb, OIB: 87939104217 u iznosu od 10.000.000,00 kuna u svrhu projekta: izgradnja III. kraka Primošten – ulica Put murve i ulica Podakraja.

Kredit će se koristiti sukcesivno, isplatom na račun dobavljača/izvođača ili na račun korisniku kredita, u skladu s Zahtjevom Korisnika kredita za korištenje Kredita, temeljem vjerodostojne dokumentacije o namjenskom korištenju kredita (računi, građevinske situacije, ugovori i sl.)

Rok korištenja kredita je 31.10.2020.-30.10.2023. godine. Rok vraćanja kredita je u 180 jednakih mjesečnih rata koje dospijevaju svakog zadnjeg u mjesecu, od kojih prva dospijeva na naplatu 30.11.2023. godine, a zadnja 31.10.2036. godine. Redovna kamatna stopa iznosi 1,45 % godišnje, fiksno.

Za vrijeme otplate kredita kamata se obračunava mjesečno i o dospijeću. Interkalarna kamata je fiksna, te se obračunava i naplaćuje u visini redovne kamatne stope, mjesečno na iskorišteni iznos kredita u razdoblju od dana korištenja do dana stavljanja kredita u otplatu.

Za vrijeme počeka kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno na iskorišteni iznos kredita.

U slučaju da korisnik kredita neredovito ili nepotpuno vrši plaćanja po ovom ugovoru, banka može korisniku kredita od dana dospijea redovne kamate do dana plaćanja na iskorišteni iznos kredita obračunavati i naplaćivati ugovorenu redovnu kamatu uvećanu od 1,50 do 3,00 postotna poena. Naknada za obradu zahtjeva je 0,10% od ugovorenog iznosa kredita (10.000.000,00 kn) jednokratno, minimalno 500,00 kn.

5) Očekivano ukupno stanje po kreditima (glavnica) na kraju 2022. iznositi će 19.207.129,79 kn.

(izračun prema srednjem tečaju HNB na dan 30.11.2022.)

Članak 16.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općinskog vijeća. Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač uz prethodnu suglasnost ministra financija. Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 17.

Nakon donošenja Proračuna, Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten dužan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama o odobrenim sredstvima za tekuću godinu. Proračunski korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 19.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za naknade materijalnih prava utvrđenih u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak. Također, proračunski korisnici su dužni za sve poslove koji se smatraju kao drugi dohodak obračunati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Općinski načelnik utvrđuje vrijednost osnovice za obračun plaće djelatnika Jedinственог upravnog odjela. Općinski načelnik odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora, nagrada i materijalnih prava djelatnika sukladno normativnim aktima.

Članak 20.

Financiranje proračunskih korisnika vršit će se na temelju potpisanog ugovora o financiranju. Ostali prihodi korisnika, koje oni ostvaruju iz drugih izvora (vlastiti prihodi od participacije roditelja, članarine, donacije i sl.) ne uplaćuju se u Proračun.

Članak 21.

Korisnici Proračuna obvezni su postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova obavljati sukladno posebnom zakonu. Korisnici Proračuna su obvezni izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinственом upravnom odjelu Općine Primošten.

VII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 22.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe u visini od 122.400,00 kn.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka.

KLASA: 400-06/22-01/04
UR.BROJ: 2182-2-01-22-1
Primošten, 7. prosinaca 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTE**

PREDSJEDNIK
Jere Gracin



