




REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA PRIMOŠTEN
NAČELNIK

KLASA: 080-03/21-02/01
URBROJ: 2182/02-02-21-3
Primošten, 13. listopada 2021. godine

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) općinski načelnik Općine Primošten, objavljuje

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

za radno mjesto za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten (1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca)

objavljen u "Narodnim novinama" broj 110/2021 (dana 13. listopada 2021. godine) i web stranici Općine Primošten

I. OPIS POSLOVA:

<ul style="list-style-type: none">• upravlja, organizira i koordinira rad Jedinственog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad u skladu s uputama općinskog načelnika
<ul style="list-style-type: none">• obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanju i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
<ul style="list-style-type: none">• brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinственog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinsko vijeće, sudjeluje u pripremi nacrtu općih akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik zajedno sa službenicima
<ul style="list-style-type: none">• predlaže donošenje akata, programa, izvješća za čije je predlaganje ovlašten, organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika
<ul style="list-style-type: none">• zajedno sa službenicima obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacrtu i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, sporta i dr.

<ul style="list-style-type: none"> • sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinственог управног одјела, ukoliko isti nije raspoređen u rad drugom službeniku, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinственог управног одјела, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, koordinira rad odvjetničkih ureda angažiranih radi pružanja pravne pomoći, priprema dokumentaciju i vodi postupak javne nabave
<ul style="list-style-type: none"> • prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine
<ul style="list-style-type: none"> • stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
<ul style="list-style-type: none"> • prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja
<ul style="list-style-type: none"> • obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika

II. PODACI O PLAĆI:

Sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaća za radno mjesto Pročelnika određen je u članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Općine Primošten, KLASA: 120-02/19-01/1, URBROJ: 2182/02-02-19-1, od dana 18. siječnja 2019. godine ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/19) te Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika Jedinственог управног одјела Općine Primošten, KLASA: 120-02/19-01/01, URBROJ: 2182/02-02-19-2, od dana 10. lipnja 2019. godine ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 6/19), dok je osnovica za obračun plaće određena Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Općine Primošten, KLASA: 120-02/02-19-1, URBROJ: 2182/02-02-19-1 od dana 4. lipnja 2019. godine ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 6/19).

Slijedom navedenog plaća Pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Primošten čini umnožak koeficijenta složenosti poslova (**1,80**) i osnovice za obračun plaća (**6.823,36**), uvećan za **0,5 %** za svaku godinu radnog staža.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Datum prethodne provjere znanja bit će objavljen na mrežnoj stranici www.primosten.hr te na oglasnoj ploči Općine Primošten najmanje pet dana prije provjere znanja.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada. Na oglasnoj ploči bit će objavljeni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Pravila testiranja

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Uz svako pitanje u pisanom testu označen je broj bodova za točan odgovor na pitanje.

Netočan odgovor na određeno pitanje nosi 0 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisana provjera znanja (pisani test) traje 45 minuta.

Intervju sa pojedinim kandidatom traje do 30 minuta i na istome se kandidatu može dodijeliti od 0-10 bodova (Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje: osobnu prezentaciju, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Primošten).

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvjешće o provedenom postupku provjere znanja uključujući i rezultate intervjua, te sastavljenu rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku Općine Primošten radi donošenja odluke.

Protiv Rješenja o prijemu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može pokrenuti upravni spor.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- *Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)*

- *Statut Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/21, 2/21)*

- *Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/19)*

- *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/199 i 144/20)*
- *Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)*
- *Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15)*
- *Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 127/2017 i 138/20)*
- *Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09)*
- *Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine", broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17)*
- *Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16)*
- *Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21)*
- *Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10)*
- *Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)*
- *Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)*
- *Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20)*

Izrazi koji se u ovoj obavijesti koriste za osobe, u muškom su rodu i odnose se ravnopravno na oba spola.

OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina

