

**KLASA:** 112-02/20-03/2

**URBROJ:** 2182/02-03-21-2

Primošten, 14. travnja 2021. godine

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**  
**za prijam službenika u službu na radnom mjestu Prometni redar**  
**u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primošten.**

Obavještavaju se kandidat prijavljeni na oglas za radno mjesto referent-prometni redar JUO Općine Primošten, o opisu poslova i zadaća radnog mjesta, podacima o plaći, testiranju, način testiranja i području testiranja, kako slijedi;

**Opis poslova i zadaća radnog mjesta:**

Osnovni podaci o rednom mjestu:

Kategorija: III

Potkategoriji: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **REFERENT PROMETNI REDAR**

Broj izvršitelja: 2

**Opis poslova**

- obavlja nadzor nad provedbom odluka koje se tiču odvijanja prometa i regulacije parkiranja na području Općine Primošten
- vrši nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te upravljanja prometom na području općine
- izdaje prekršajne naloge i naplaćuju novčane kazne za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo
- surađuje s drugim nadležnim tijelima i društvima,
- surađuje sa svim službama Jedinstvenog upravnog odjela općine i komunalnim poduzećem "Bucavac"
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

**Opis standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE:

- srednja stručna sprema odnosno gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje prometne, tehničke, agronomske, upravne ili ekonomske struke

- završen program stručnog osposobljavanja (Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za upravljanje prometom te za poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova RH)
- položen državni stručni ispit ili bez položenoga državnog stručnog ispita uz obvezu polaganja u zakonskom roku.
- položen ispit za vozača „B“ kategorije.

#### STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA:

- uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

#### STUPANJ SAMOSTALNOSTI:

- koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika

#### STUPANJ ODGOVORNOSTI:

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

#### STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica JUO

### Podaci o plaći

Prema članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 61/11), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaća za radno mjesto referent prometni redar određen je u članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/19 i 6/19) a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br.6/19).

Slijedom navedenog plaća za radno mjesto referent-prometni redar u službi Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten čini koeficijent za **1,00 uz** postotak uvećanja za svaku godinu staža **0,5%** uz osnovicu za obračun plaće u iznosu od **6.823,36 kuna**

### Testiranje kandidata:

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete provodi Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa.

O testiranju će kandidati biti obaviješteni **najmanje 5 (pet) dana** prije testiranja. **Testiranje će se održati u prostorijama Općine Primošten, Ulica sv. Josipa br. 7, Primošten** u „Društvenim prostorijama“.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu za oglas.

### Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

- pisanog testa iz područja;

**Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi** („NN“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19i 144/20 ) i **Zakona o sigurnosti prometa na cestama** („N/N“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20)  
- intervju s Povjerenstvom

### **Način testiranja kandidata:**

Testiranje će se provesti pisanim putem-testom, na način da će se kandidatima ponuditi alternativni odgovori od kojih je jedan točan a kandidati će zaokruživati odgovor kojega smatraju točnim.

Intervju se provodi nakon pismenog testiranja sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju iz svakog područja testiranja.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova na pismenom testiranju jedan bod za svaki točan odgovor a na intervjuu od 1 do 10 za svako područje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

**Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa bit će pozvani na testiranje pozivom te osobnim kontaktom na mail odnosno putem telefonskog poziva Poziv će biti objavljen na internetskim stranicama Općine [www.primosten.hr](http://www.primosten.hr)**

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje osobne iskaznice ili putovnice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja započinje pisanim testiranjem. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Nakon završetka testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu drugog dijela testiranja odnosno Intervju sa Povjerenstvom.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismene provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa kroz intervju sa kandidatima utvrđuje; osobnu prezentaciju, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Primošten te isto ocjenjuje bodovima od 1 do 10.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o Prijemu u službu službenika za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Protiv Rješenja o prijemu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu načelniku općine.

**Područje testiranja:**

Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („NN“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20)

Zakona o sigurnosti prometa na cestama („N/N“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20)

**Povjerenstvo za provedbu oglasa**

**Dostaviti:**

- Web stranica Općine Primošten putem [www.info@primosten.hr](mailto:www.info@primosten.hr)
- Obavijest kandidatima
- Oglasna ploča