

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

Godište XI.	Primošten, 5. ožujka 2021.	Broj 1
-------------	----------------------------	--------

ISSN 1848-3798



SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

1. Statut Općine Primošten, KLASA: 012-03/21-01/01; URBROJ: 2182/01-02/1-21-1, 3
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Primošten, KLASA: 012-03/21-01/01; URBROJ: 2182/02-01-21-1, 16
3. I. izmjene i dopune Proračuna za 2021. godinu, KLASA: 400-06/21-03/01; UR. BROJ: 2182/02-01-21-1, 28
4. I. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2021. godinu, KLASA: 400-06/21-03/02; UR. BROJ: 2182/02-01-21-1, 46
5. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na čestici zemlje 19583/6 i čestici zemlje 19583/10, KLASA: 340-09/20-01/01; UR. BROJ: 2182/02-01/21-3, 51
6. Izmjena i dopuna Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2021. godinu, Klasa: 934-01/20-01/01; Ur. broj: 2182/02-01-21-2, 51
7. Odluka o davanju zajma Konjuški d.o.o., KLASA: 403-02/20-03/02; UR. BROJ: 2182/02-02-21-2, 53
8. Odluka o davanju zajma Ž.H., KLASA: 402-08/21-03/01; UR. BROJ: 2182/02-02-21-5, 53
9. Suglasnost na Odluku načelnika o davanju zajma I.G., Klasa: 402-08/21-03/02; Ur. broj: 2182/02-02-21-2, 54
10. Odluka o XII. Izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten,

- Klasa: 340-09/16-01/1; Ur. broj: 2182/02-01/21-05, 54
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju imena dviju novoformiranih ulica na području Primoštena, Klasa: 015-08/15-01/1; Ur. broj: 2182/02-01-21-3, 58
 12. Odluka o zaduženju za dugoročni kredit Općine Primošten (refinanciranje kredita kod HPB banke d.d.), KLASA: 403-02/21-01/01; UR. BROJ: 2182/02-01-21-1, 60
 13. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca 2020. godine, Klasa: 023-01/21-01/1; Ur. broj: 2182/02-01-21-1, 60
 14. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnog vijećnika predstavničkog tijela Općine Primošten izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primošten za 2021. godinu, Klasa: 402-08/21-01/01; Ur. broj: 2182/02-01-21-1, 60

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan nabave, roba, radova i usluga Općine Primošten za 2020. godinu, Klasa: 406-01/21-02/01; Ur. broj: 2182/02-02-21-1, 62
2. Odluka o davanju zajma I.G., Klasa: 402-08/21-03/02; Ur. broj: 2182/02-02-21-1, 63
3. Izmjene i dopune izvješća o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području

Općine Primošten za 2020. godinu, Klasa: 934-01/20-02/01; Ur.broj: 2182/02-02-21-2,	64
4. Plan prijema u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten za 2021. godinu, Klasa: 112-02/20-02/1; Urbroj: 2182/02-02-20-1,	64
5. Odluka o sufinanciranju rada skloništa za životinje, KLASA:322-01/21-01/1; URBROJ: 2182/02-02-21-1,	65
6. Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Primošten za vremensko razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 380-01/21-02/1; UR.BROJ: 2182/02-02-21-2,	66

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19-13-pročišćeni tekst, 137/15 -ispravak, 123/17, 98/19, i 144/20), Općinsko vijeće Općine Primošten na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donosi

STATUT OPĆINE PRIMOŠTEN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Primošten, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Primošten, način obavljanja poslova, neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Primošten.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Primošten jedinica je lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Primošten određeni su zakonom. Općina obuhvaća područje šest (6) naselja: Primošten, Kruševo, Primošten Burnji, Široke, Vadalj i Vezac u sklopu kojih su mjesta: Supljak, Prhovo, Draga, Krčulj, Donji i Gornji Vezac, Dolac, Stavor, Kalina, Tribešić, Milišine Loznice i Bilo.

Područje na kojem se prostire općina utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Granice Općine Primošten idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Primošten, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv općine je: Općina Primošten.

Sjedište Općine je u Primoštenu, Sv. Josipa 7.

Općina je pravna osoba.

Tijela i Jedinствени upravni odjel Općine Primošten imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Općine Primošten.

II. OBILJEŽJA OPĆINE PRIMOŠTEN

Članak 4.

Općina Primošten ima grb i zastavu odobrenu od strane Središnjeg tijela državne uprave. Grb i zastava mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Primošten i izražava pripadnost Općini Primošten.

Naziv “Općina Primošten” i njezine izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom Općinskog načelnika.

O korištenju grba Općine, uključujući i njegovo oponašanje, te naziva “Općina Primošten” i njezinih izvedenica odlučuje Općinski načelnik.

Način uporabe i zaštita obilježja grba i zastave Općine Primošten utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće može posebno odlukom ustanoviti i svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 5.

Grb Općine Primošten čini štit koji je obrubljen zlatnom crtom i ispunjen plavom bojom mora, simbolom opstojnosti i postojanosti života na ovim prostorima. U sredini štita je lik Gospe od Loreta koja se štuje na ovim prostorima od 18. stoljeća, a nalazi se u središnjoj crkvi sv. Jurja u Primoštenu.

Članak 6.

Zastava Općine Primošten jednobojna je i plave je boje, omjera 1:2 u skladu sa zakonskim odredbama. U središtu zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obrubljen zlatnožutom trakom.

Članak 7.

U Općini se svečano slavi blagdan Gospe od Loreta, 10. svibnja kao Dan Općine Primošten.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 8.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade, zahvalnice i druga javna priznanja građanima i pravnom osobama za naročite uspjehe, osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u područjima: gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čov-

jekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Nagrada Općine Primošten najviši je oblik javnog priznanja Općine Primošten za postignute uspjehe na područjima iz članka 10. ovog Statuta.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Primošten uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 14.

Sporazum o suradnji Općine Primošten i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Primošten.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Primošten samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Primošten.

Članak 16.

Općina Primošten u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili

zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalno gospodarstvo,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području,
- m) održavanje cesta iz nadležnosti općine sukladno posebnom zakonu,
- n) ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Primošten obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina Primošten može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo, zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Primošten, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na jedinicu regionalne samouprave (županiju), u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Referendum

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Primošten, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Primošten.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Primošten i 20% ukupnog broja birača Općine Primošten.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Referendum se može raspisati radi opoziva Općinskog načelnika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Općine Primošten i mrežnim stranicama Općine.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Općine Primošten i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Primošten

odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana

Članak 26.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Primošten.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 27.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 28.

Zbor građana može sazvati i općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Primošten.

Članak 29.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Članak 30.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 31.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

3. Prijedlozi građana

Članak 32.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Primošten.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Primošten.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 33.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 34.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Primošten kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Primošten odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE PRIMOŠTEN

Članak 35.

Tijela Općine Primošten su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 36.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Primošten, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Primošten,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Primošten u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Općine Primošten,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Primošten,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 38.

Općinsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Općine Primošten kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u

Općini Primošten.

Članak 39.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- surađuje s Općinskim načelnikom i predsjednicima vijeća mjesnih odbora
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovník, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik. Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Članak 41.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 42.

Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na

snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat članova Općinskog vijeća Općine Primošten izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 43.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Primošten, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 44.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja ne-

spojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Ako vijećniku po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, pročelniku Jedinственog upravnog odjela, direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanova,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput(1) u tri (3) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova

predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2.i 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno stavku 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća obavljajući njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 47.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja

Članak 48.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 50.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Primošten i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinskog vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 51.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovnikom i posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 52.

Općinski načelnik zastupa Općinu Primošten i nositelj je izvršne vlasti Općine Primošten.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

Općinski načelnik dužnost obavlja prema svom izboru profesionalno ili volonterski te je o tome dužan dostaviti pisanu obavijest sukladno Zakonu.

Ako općinski načelnik ne dostavi pisanu obavijest smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 53.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj- lipanj odnosno lipanj i prosinac,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine

Primošten čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Primošten u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Primošten, trgovačkih društava u kojima Općina Primošten ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Primošten osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općine,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik dužan je Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 13. objavljuje se u prvom boju Službenog glasila Općine Primošten koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 54.

Općinski načelnik može osnovati radna tijela Općinskog načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine Primošten.

Radna tijela općinskog načelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Članak 55.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te će u tom slučaju donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog i ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 57.

Općinski načelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 58.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćne sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta sa područja Općine Primošten,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Članak 59.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, tada će predstavničko tijelo imenovati privremenog zamjenika općinskog načelnika a iz reda svojih članova.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Ako uslijed tih okolnosti nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika te će do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 60.

Referendum se može raspisati radi opoziva Općinskog načelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja

birača upisanih u popis birača Općine Primošten. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za Općinskog načelnika

Članak 62.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Općine Primošten predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 63.

Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat Općinskog načelnika Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za načelnika a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnaša povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelnika, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjenika koji obnaša dužnost gradonačelnika sukladno stavku 2.ovog članka, Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za gradonačelnika i njegovog zamjenika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Primošten, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se Jedinствени upravni odjel Općine Primošten.

Jedinственим управним одјелом Опćине Primošten управља pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 65.

Jedinствени upravni одјел Опćине Primošten u областима за које су устројени и у оквиру дјелокруга утврђеног посебном одлуком, непосредно извршавају и надзиру провођење опćих и појединачних аката тјела

Općine Primošten, te u slučaju neprovođenja опćег акта подузимају прописане мјере.

Članak 66.

Jedinствени управни одјел Опćине Primošten самосталан је у оквиру свог дјелокруга, а за законито и правовремено обављање послова из своје надлежности одговоран је Опćинском начелнику.

Članak 67.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела Опćине Primošten, осигурава се у Прораčуну Опćине Primošten из других прихода у складу са законом.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 68.

Općina Primošten u оквиру самоуправног дјелокруга осигурава обављање дјелатности којима се задовољавају svakodneвне потребе грађана на подручју комуналних, друштвених и других дјелатности, за које је законом утврђено да се обављају као јавна служба.

Članak 69.

Općina Primošten осигурава обављање дјелатности од интереса за Опćину Primošten оснивањем трговачких друштва, јавних установа, других правних особа и vlastitih pogona.

U трговачким друштвима у којима Опćина Primošten има удјеле или дionice Опćински начелник именује и разрјешује представнике Опćине, осим ако посебним законом није другачије одређено.

Обављање одређених дјелатности Опćине Primošten може повјерити другим правним и физичким особама temeljem уговора о концесiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Osnivanje mjesnih odbora

Članak 70.

Kao облик мјесне самоуправе ради непосредног судјеловања грађана у одлучивању о локалним пословима од непосредног и svakodneвног utjecaja на живот и рад грађана, на подручју Опćине могу се основати мјесни одбори.

Članak 71.

Mjesni odbor оснива се за поједина насеља, више међусобно повезаних мањих насеља или за дијелове насеља, који чини засебно разграничену cjelinu на начин и по поступку propisanom zakonom, ovim Statutom и посебном одлуком Опćinskog vijeća о оснивању, преустроју или о оснивању нових мјесних одбора.

Mjesni odbor је правна особа.

Članak 72.

Područje и границе мјесних одбора одређује се посебном одлуком Опćinskog vijeća.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati: 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem za području Općine te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 74.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik, utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način ili ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 75.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Tijela mjesnog odbora

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem a mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Za člana mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova bira predsjednika većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnih odbora

Općinsko vijeće raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora u roku 30 dana od dana donošenja

odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana

Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje predstavničko tijelo općim aktom shodno se primjenjuju odredbe odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalne samouprave.

Članak 79.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 80.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi Odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 90.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, zdravstva, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 91.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti

u smislu članka 16. ovog statuta odgovara općinskom načelniku.

Članak 92.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga, podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi s najkasnije do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 94.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom načelniku.

Članak 95.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona, ovog Statuta i posebnoj odluci Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Nadzor za zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Pravila mjesnog odbor odnose se na izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora mandat predsjednika ograničava se na najviše dva uzastopna mandata.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 96.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to: prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, dotacije pravnih subjekata i građana i druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 97.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 98.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 99.

Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten.

Članak 100.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, 20% birača koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinskog vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine Primošten, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PRIMOŠTEN

Članak 102.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Primošten, čine imovinu Općine Primošten.

Članak 103.

Imovinom Općine Primošten upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine, donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 104.

Općina Primošten ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Primošten su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Primošten i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Primošten odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Primošten u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 105.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Primošten iskazuju se u proračunu Općine Primošten.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti rašporjeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 106.

Proračun Općine Primošten i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 107.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik je dužan, kao jedini ovlašten predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 108.

Kada je raspušteno Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 109.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 110.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Primošten nadzire Ministarstvo financija.

Članak 111.

Općina Primošten će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 112.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte, zaključke i drugo.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 113.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 114.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 115.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 104. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 116.

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 117.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko

vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 118.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 119.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Primošten i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 120.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom vjesniku Općine Primošten.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 121.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinštenog upravnog odjela Općine Primošten je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 122.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom vjesniku Općine Primošten i na web stranica Općine Primošten.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- neposrednim radom s građanima,
- sudjelovanjem u kontakt radio emisijama
- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom vjesniku Općine Primošten i na web stranica Općine Primošten.

Javnost rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Primošten osigurava se objavljivanjem novosti na

službenim stranicama Općine, izvještavanjem javnosti i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 123.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 124.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 126.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“, osim članaka statuta koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/18, 2/18 i 2/20), osim članaka koje prestaju važiti dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2182/01-02/1-21-1
Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

2

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) Općinsko vijeće Općine Primošten na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Primošten

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Primošten

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Općinsko vijeće Općine Primošten ima 13 (trinast) članova odnosno vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od trinaest članova vijeća ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pojedine nacionalne manjine u Općinskom vijeću u kojem njeni pripadnici imaju pravo na zastupljenost sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima. Sukladno stavku 4. ovog članka u navedenom slučaju pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Primošten.

Općinsko Vijeće Općine Primošten ima svog predsjednika i jednog potpredsjednika.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konsti-

tuirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća biraju se potpredsjednici Općinskog vijeća članovi Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka. Pravo predlaganja donošenja odluka pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika, te predan u pisarnicu najkasnije dan prije dana konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Primošten obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta, Općine Primošten te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Primošten"

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem" te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako

se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Primošten najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

Politička stranaka odnosno političke stranke dužne su dostaviti na protokol Općine odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama Zakona i ovog Poslovnika.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva komisije, koji se objavljuje u Službenom glasniku.

Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Zakonom i Statutom Općine Primošten.

Članak 8.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Primošten i službenici općine dužni su vijećniku Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašn-

jenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten koji obavlja stručne poslove za Općinskog vijeće dužno je osigurati radnim tijelima vijeća odgovarajuće prostorne i druge tehničke uvjete za rad.

Službenik Jedinog upravnog odjela Općine Primošten koji obavlja poslove Stručnog suradnika za sjednice i dokumentaciju Općine Primošten ujedno obavlja i poslove vezane uz sjednice Općinskog vijeća Općine.

Članak 10.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno Klubove nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Primošten ima 13 (trinaest) članova odnosno vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od trinaest članova vijeća ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pojedine nacionalne manjine u Općinskom vijeću u kojem njeni pripadnici imaju pravo na zastupljenost sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Sukladno stavku 2. ovog članka u navedenom slučaju pripadnicima konkretne nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Primošten.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinsko vijeće bira javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Prvo se glasa o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a zatim o ostalim prijedlozima po redosljedu podnošenja prijedloga.

Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Primošten i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 14.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice vijeća, predsjedava im i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- brine o radu vijeća i njegovih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika i Statuta,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- prema potrebi, saziva međustranački kolegij koje se sastoji od predsjednika klubova vijećnika. Međustranački kolegij nije radno tijelo Općinskog vijeća.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže Jedinšteni upravni odjel Općine Primošten.

V. RADNA TIJELA

Članak 16.

Radna tijela Općinskog vijeća su osnovana Statutom Općine Primošten:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinskog vijeće može osnovati i druga radna ti-

jela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća i to:

Članovi radnih tijela dolaze iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Radno tijelo ima tri člana iz redova vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

U radu radnog tijela, po potrebi, mogu sudjelovati i vanjski članovi, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik radnog tijela bira se između vijećnika članova radnog tijela.

Vanjski članovi radnih tijela biraju se iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te predstavnika Savjeta mladih Općine Primošten.

Odbor za izbor i imenovanja u postupku predlaganja predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća upućuje poziv za dostavu prijedloga političkim strankama čiji vijećnici sudjeluju u radu Općinskog vijeća, nositeljima liste grupe birača koji sudjeluju u radu Općinskog vijeća i Savjetu mladih (za predlaganje vanjskih članova radnih tijela).

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, a za vanjske članove radnih tijela pojedinačno.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu Primošten i građane.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili tri člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 13. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje potpredsjednik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće osniva Savjet mladih kao savjetodavno tijelo Općine koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug, postupak izbora članova i njihovih zamjenika, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Primošten uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Primošten koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se, ukoliko je moguće, na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja bira se, ukoliko je moguće, na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Odbor za statutarно-pravna pitanja, čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja bira se, ukoliko je moguće, na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je ovim Poslovníkom.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na službenoj Internet stranici Općine

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Primošten".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege poziva Općinskog načelnika a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 22.

Općinski načelnik ima prava i dužnosti :

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
 - raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
 - predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,
 - postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća
- Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

U slučaju da Općinski načelnik odredi izvjestitelja ovaj na sjednici Općinskog vijeća iznosi stajališta

Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te Općinskog načelnika obavještava o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazivanju redovne sjednice Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice a općinski načelnik po potrebi obavještava izvjestitelja.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Primošten.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti), koje Općinski načelnik donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, potpisuje Općinski načelnik.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene imе poslove te u svezi s tim donose:

Odluke, njihovo izvorno tumačenje, programe, planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge akte kao i pojedinačne akte, rješenje i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga. Radna tijela donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 29.

Odlukom se utvrđuje odnos iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe te druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršavanja zadataka. Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama, u pitanjima od zajedničkih interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuju obveza pripremanja akata i mjera za pripremu akata. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela upravnih odjela i službi Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave kao i na mjere koje treba provesti.

Naredba radi izvršenja pojedinih odredbi zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja sukladno Ustavu, Zakonu i Statutu

Članak 30.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom vjesniku i na službenim web stranicama općine www.primosten.hr

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten daje na temelju izvornika akata Općinskog vijeća ispravke eventualne greške u objavljenom tekstu.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave a iznimno radi opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i prvog dana od dana objave istog. Odluke i opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja što se utvrđuje samim aktom kad se to ne kosi zakonskim odredbama. Opći akti ne mogu imati retroaktivno djelovanje.

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 90 dana, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Članak 34.

O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom prijedloga akta na mrežnoj stranici Općine, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu (primjerice program poticaja zapošljavanja i poduzetništva, odluka o vremenu izvođenja građevinskih radova i slično), ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka,

predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Članak 35.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavi na mrežnim stranicama Općine izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Općinskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Članak 36.

Ako dva ili više predlagatelja dostave posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 37.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet (5) minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana deset (10) minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 38.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 31. ovog Poslovnika.

Članak 39.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 40.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi

kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 41.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 42.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako je podnesen od Odbora za statutarно-pravna pitanja i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

Članak 43.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 44.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvome od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

Ako se na isti članak prijedloga odluke prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen glasanjem.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja, prema slijedećem redoslijedu:

1. Tko je za?
2. Tko je protiv?
3. Tko je suzdržan?

Predsjedatelj utvrđuje koliko vijećnika se izjasnilo "za", koliko "protiv" i koliko je "uzdržanih".

Izuzetno od stavka 3. i 4. ovog članka, ako iz izjašnjenja na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasnost, odnosno odgovarajuća

većina), predsjedatelj ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 45.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Primošten.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskog načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 46.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice.

Članak 47.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 48.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegove zamjenike.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječn-

jem godine za koju se donosi, a Općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 49.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje Općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 50.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 51.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, njegovu zamjeniku i pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Primošten u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda bilo usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Izuzetno od prethodno utvrđenog stavkom 2. ovog članka, vijećnička pitanja mogu se ostaviti i za kraj sjednice Općinskog vijeća odnosno ako se ne stigne raspraviti do kraja vijećnička pitanja prije utvrđivanja dnevnog reda, po potrebi se može nastaviti s raspravljanjem na kraju iste sjednice nakon što se u cijelosti iscrpi utvrđeni dnevni red uključujući i mogućnost nastavka na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Ukupno trajanje postavljanja vijećničkih pitanja i davanja odgovora na njih, prije prelaska na raspravljanje o dnevnom redu, ograničava se na maksimalno trajanje sukladno slobodnoj procjeni predsjednika Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dva minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj redovnoj sjednici.

Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 52.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, odnosno pročelniku Jedinственog upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 53.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik odnosno njegov zamjenik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 54.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 55.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Primošten.

Članak 56.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 58.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 59.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 60.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 61.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazložen zahtjev, najmanje jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika. Sjednica sazvana sukladno stavku 2. 4. i 5. mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja sjednice.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima telegramom, telefonom ili na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, dostavlja se vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Po potrebi dopuna materijala može se dostaviti vijećnicima i naknadno ali prije odlučivanja o točki dnevnog reda na koju se odnose.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektronskim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima i Općinskom načelniku, Savjetu mladih sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 63.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku Jedinog upravnog odjela Općine Primošten koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

2. Dnevni red

Članak 64.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Ako nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazvanje sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redosljeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer

na dnevnom redu nije prijedlog akta kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj na način propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ukoliko je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 65.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prije prelaska na dnevni red, usvaja se zapisnik s prethodne sjednice, nakon čega se postavljaju vijećnička pitanja i utvrđuje Dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji iz čl. 31. ovog Poslovnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka i akata.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 66.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 67.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan članom 32. ovog Poslovnika prije isteka roka od 90 dana od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 68.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 69.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave se primaju čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor vijećnika ili drugog sudionika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 71.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za potrebe reda na sjednici predsjednik može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava javni red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku koji narušava javni red i odredbe Poslovnika će se oduzeti riječ a ako je na istoj sjednici već dva puta bio opomenut upozorit će ga se da se pridržava reda i odredbi Poslovnika.

Ako Predsjednik općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

Ako predsjednik ni nakon kratkog prekida ne može osigurati red na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća će onoga koji narušava red uz pomoć redarske službe udaljiti sa sjednice Vijeća.

Udaljeni vijećnik bit će vraćen kada bude glasovanje o pojedinim točkama dnevnog reda što se ima zapisnički konstatirati.

Članak 72.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinskog vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственог управног одјела odnosno službenika koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 74.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine Primošten,
- Poslovník Općinsko vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Primošten.

Dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Općinskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasanje može se provesti elektronskim glasanjem, dizanjem ruku ili poimničnim izjašnjavanjem.

Javno glasanje u pravilu se provodi elektronskim glasanjem. U slučaju primjedbe vijećnika na rezu-

ltat glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća naložiti će da se elektronsko glasovanje ponovi. U slučaju ponovne primjedbe vijećnika, predsjednik vijeća naložit će glasovanje dizanjem ruku.

Do uspostave sustava elektronskog glasanja, javno glasanje provodit će se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 6. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinstvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik Općinsko vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 78.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 8. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 79.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja preda vijećnicima glasačke listiće.

Članak 80.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 82.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI, IMENOVANJA I RAZRIJEŠENJA

Članak 83.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine Primošten i ovim Poslovníkom.

Članak 84.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg je odredio predsjednik Općinskog vijeća, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednik Općinskog vijeća odredit će da ga zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 85.

Na prijedlog Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

O tom prijedlogu ne može se raspravljati ni glasovati prije isteka roka od (8) osam dana od dostave.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinsko vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinsko vijeća, vijećem do izbora novog predsjednika predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 86.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost i prava na temelju dužnosti prestaju im danom kada Općinskog vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Ako predsjednik i potpredsjednik, nakon podnesene ostavke ne sazovu i održe sjednicu u roku od 15 dana od dana podnesene ostavke, sjednicu će sazvati i održati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika. Predsjedavajući sjednice je vijećnik kojeg između sebe odabere 1/3 vijećnika sazivača.

Ako predsjednik i potpredsjednik, nakon podnesene ostavke napuste sjednicu, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika sjednica će se nastaviti pod predsjedavanjem vijećnika kojeg između sebe odabere 1/3 vijećnika.

Članak 87.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

XIV. ZAPISNIK

Članak 88.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Vođenje zapisnika na sjednici osigurava Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Rasprave sa sjednice Općinskog vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem govornika koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba vijećnika.

Članak 89.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije postavljanja vijećničkih pitanja i prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik se prihvata glasovanjem "za" ili "protiv". Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća izrađuje i čuva Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten, o čemu skrbi Stručni suradnik za sjednice i dokumentaciju.

Tematska sjednica

Članak 90.

Općinsko vijeće može održati tematsku sjednicu na kojoj će raspravljati i odlučivati samo o jednom prijedlogu, odnosno samo o jednoj temi.

Održavanje tematske sjednice Općinskog vijeća može tražiti Općinski načelnik, a inicijativu za održavanje tematske sjednice mogu podnijeti najmanje jedna trećina općinskih vijećnika i matično radno tijelo.

Inicijativa za održavanje tematske sjednice podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća i mora sadržavati nacrt dnevnoga reda i razloge za održavanje tematske sjednice.

Ako održavanje tematske sjednice traži Općinski načelnik, dužan je dostaviti i materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje.

Članak 91.

Inicijativu za održavanje tematske sjednice što su je podnijela radna tijela ili najmanje jedna trećina općinskih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća upućuje na mišljenje Općinskom načelniku.

Ako Općinski načelnik prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, pripremit će materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje i dostaviti ga predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dostave inicijative.

Ako Općinski načelnik ne prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, a podnositelj ostaje pri njoj, inicijativu za održavanje tematske sjednice predsjednik Općinskog vijeća unijet će u prijedlog dnevnog reda iduće sjednice Općinskog vijeća.

Inicijativu iz stavka 3. ovog članka obrazlaže predstavnik podnositelja inicijative. Nakon toga mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova općinskog vijećnika te Općinskog načelnika.

Ako Općinskog vijeće prihvati inicijativu, odlučit će o tome tko će pripremiti materijal za tematsku sjednicu.

Članak 92.

Vođenje zapisnika na sjednicama osigurava Jedinствeni upravni odjel. O izradi zapisnika brine se Stručni suradnik za sjednice i dokumentaciju.

XV. JAVNOST RADA

Članak 93.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

Članak 94.

Javnost rada tijela Općine Primošten osigurava se javnim održavanjem sjednice, objavom u službenom glasilu, objavom aktualnih podataka i novosti na službenoj web stranici Općine Primošten: www.primosten.hr te na druge načine. Predsjednik Općinskog vijeća ili Općinski načelnik mogu organizirati konferenciju za tisak koju će održati predlagatelj osobno ili osoba koju isti ovlasti.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 95.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti odnosno bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada su u materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti. Podaci koje vijećnik sazna na sjednici ili radnom tijelu Vijeća u svezi s pitanjima koje se na toj sjednici razmatrane bez nazočnosti javnosti, smatraju se tajnom odnosno su povjerljive prirode.

Članak 96.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

U odnosu na obavješćivanje javnosti o rezultatima rada Općinskog načelnika, analogno se primjenjuju odredbe iz stavka 1. ovog članka. Predstavnici tiska i drugih oblika izvješćivanja stavljaju se pravovremeno na raspolaganje i dužni su pridržavati se u vršenju te djelatnosti načela profesionalne etike.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se udalji svaki slušatelj iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Primošten. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 2/2018).

KLASA:012-03/21-01/01
URBROJ:2182/02-01-21-1
Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

3

Na temelju članka 37. i 39. Zakona o proračunu („Narodne Novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni Vjesnik Općine Primošten, broj 1/18 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 27. redovnoj sjednici, održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Red. broj	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2020.g.
1.	UKUPNI PRIHODI	17.419.438,12	3.051.100,00	20.470.538,12
1.a.	PRIHODI POSLOVANJA	16.419.438,12	3.051.100,00	19.470.538,12
1.b.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.	UKUPNI RASHODI	17.806.138,12	3.051.100,00	20.857.238,12

Red. broj	C. VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	PLAN ZA 2020.	POVEĆANJE/SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2020.g.
1.	VLASTITI IZVORI	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00

Red. broj	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE PRIMOŠTEN	PLAN ZA 2020.	POVEĆANJE/SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2020.g.
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	19.569.438,12	13.051.100,00	32.620.538,12
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	19.569.438,12	13.051.100,00	32.620.538,12

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

OPĆI DIO

I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS	
	SVEUKUPNO PRIHODI	19.569.438,12	13.051.100,00	66,69	32.620.538,12	
6	Prihodi poslovanja	16.419.438,12	3.051.100,00	18,58	19.470.538,12	
61	Prihodi od poreza	4.843.000,00	1.760.000,00	36,34	6.603.000,00	
611	Porez i prirez na dohodak	2.400.000,00	800.000,00	33,33	3.200.000,00	
613	Porezi na imovinu	2.090.000,00	960.000,00	45,93	3.050.000,00	
614	Porezi na robu i usluge	353.000,00	0,00	0,00	353.000,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.114.448,12	291.100,00	26,12	1.405.548,12	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	675.248,12	0,00	0,00	675.248,12	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	439.200,00	0,00	0,00	439.200,00	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	291.100,00	100,00	291.100,00	
64	Prihodi od imovine	3.126.902,00	200.000,00	6,40	3.326.902,00	
641	Prihodi od financijske imovine	17.202,00	0,00	0,00	17.202,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.959.700,00	200.000,00	6,76	3.159.700,00	
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.131.988,00	800.000,00	11,22	7.931.988,00	
651	Upravne i administrativne pristojbe	414.000,00	0,00	0,00	414.000,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	779.038,00	0,00	0,00	779.038,00	
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.938.950,00	800.000,00	13,47	6.738.950,00	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	201.100,00	0,00	0,00	201.100,00	
681	Kazne i upravne mjere	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	
683	Ostali prihodi	88.100,00	0,00	0,00	88.100,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	250.000,00	10.000.000,00	4.000,00	10.250.000,00	
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00	
9	Vlastiti izvori	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	
92	Rezultat poslovanja	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	
922	Višak/manjak prihoda	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	
	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	19.569.438,12	13.051.100,00	66,69	32.620.538,12	
3	Rashodi poslovanja	9.389.067,12	79.500,00	0,85	9.468.567,12	
31	Rashodi za zaposlene	3.276.255,00	0,00	0,00	3.276.255,00	

311	Plaće (Bruto)	2.753.200,00	0,00	0,00	2.753.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
313	Doprinosi na plaće	429.055,00	0,00	0,00	429.055,00
32	Materijalni rashodi	3.716.418,12	11.000,00	0,30	3.727.418,12
321	Naknade troškova zaposlenima	192.814,00	4.500,00	2,33	197.314,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.209.162,80	6.500,00	0,54	1.215.662,80
323	Rashodi za usluge	1.963.111,20	0,00	0,00	1.963.111,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	351.330,12	0,00	0,00	351.330,12
34	Financijski rashodi	288.494,00	68.500,00	23,74	356.994,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	235.000,00	68.500,00	29,15	303.500,00
343	Ostali financijski rashodi	53.494,00	0,00	0,00	53.494,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	517.200,00	0,00	0,00	517.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	517.200,00	0,00	0,00	517.200,00
38	Ostali rashodi	1.590.700,00	0,00	0,00	1.590.700,00
381	Tekuće donacije	1.525.700,00	0,00	0,00	1.525.700,00
382	Kapitalne donacije	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.417.071,00	2.971.600,00	35,30	11.388.671,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.407.071,00	2.971.600,00	35,35	11.378.671,00
421	Građevinski objekti	7.840.000,00	2.672.600,00	34,09	10.512.600,00
422	Pojstrojenja i oprema	294.640,00	25.000,00	8,48	319.640,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	53.500,00	0,00	0,00	53.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	218.931,00	274.000,00	125,15	492.931,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.763.300,00	10.000.000,00	567,12	11.763.300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.763.300,00	10.000.000,00	567,12	11.763.300,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.763.300,00	0,00	0,00	1.763.300,00

Članak 2.

Izdaci I. Izmjena i dopuna Proračuna za 2021. godinu, raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	19.569.438,12	13.051.100,00	66,69	32.620.538,12
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	281.500,00	0,00	0,00	281.500,00
Glava 00101	OPĆINSKI NAČELNIK I VIJEĆE	281.500,00	0,00	0,00	281.500,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	281.500,00	0,00	0,00	281.500,00
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	266.200,00	0,00	0,00	266.200,00
Aktivnost A100001	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	266.200,00	0,00	0,00	266.200,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	266.200,00	0,00	0,00	266.200,00
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	266.200,00	0,00	0,00	266.200,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	266.200,00	0,00	0,00	266.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	105.200,00	0,00	0,00	105.200,00

3	Rashodi poslovanja	105.200,00	0,00	0,00	105.200,00
32	Materijalni rashodi	105.200,00	0,00	0,00	105.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.700,00	0,00	0,00	22.700,00
323	Rashodi za usluge	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00
3	Rashodi poslovanja	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
381	Tekuće donacije	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Program 1019	UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
Aktivnost A100001	RAD VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
3	Rashodi poslovanja	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
32	Materijalni rashodi	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.287.938,12	13.051.100,00	67,66	32.339.038,12
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.445.911,00	13.051.100,00	79,36	29.497.011,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	16.445.911,00	13.051.100,00	79,36	29.497.011,00
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.485.630,00	10.118.500,00	225,58	14.604.130,00
Aktivnost A100004	ZAJEDNIČKI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	4.417.630,00	10.079.500,00	228,17	14.497.130,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.763.300,00	0,00	0,00	1.763.300,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.763.300,00	0,00	0,00	1.763.300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.763.300,00	0,00	0,00	1.763.300,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.763.300,00	0,00	0,00	1.763.300,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI-ZADUŽIVANJE	0,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	2.654.330,00	79.500,00	3,00	2.733.830,00
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.654.330,00	79.500,00	3,00	2.733.830,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.654.330,00	79.500,00	3,00	2.733.830,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.449.030,00	79.500,00	3,25	2.528.530,00
3	Rashodi poslovanja	2.449.030,00	79.500,00	3,25	2.528.530,00
31	Rashodi za zaposlene	1.481.500,00	0,00	0,00	1.481.500,00
311	Plaće (Bruto)	1.280.000,00	0,00	0,00	1.280.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	171.500,00	0,00	0,00	171.500,00
32	Materijalni rashodi	684.430,00	11.000,00	1,61	695.430,00

321	Naknade troškova zaposlenima	73.500,00	4.500,00	6,12	78.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	152.200,00	6.500,00	4,27	158.700,00
323	Rashodi za usluge	183.330,00	0,00	0,00	183.330,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	275.400,00	0,00	0,00	275.400,00
34	Financijski rashodi	283.100,00	68.500,00	24,20	351.600,00
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	235.000,00	68.500,00	29,15	303.500,00
343	Ostali financijski rashodi	48.100,00	0,00	0,00	48.100,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	145.100,00	0,00	0,00	145.100,00
3	Rashodi poslovanja	145.100,00	0,00	0,00	145.100,00
32	Materijalni rashodi	145.100,00	0,00	0,00	145.100,00
323	Rashodi za usluge	145.100,00	0,00	0,00	145.100,00
Izvor 5.2.	TEKUĆE POMOĆI	50.200,00	0,00	0,00	50.200,00
3	Rashodi poslovanja	50.200,00	0,00	0,00	50.200,00
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
311	Plaće (Bruto)	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
313	Doprinosi na plaće	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
Kapitalni projekt K100001	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME I OPREMU	18.000,00	39.000,00	216,67	57.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	18.000,00	39.000,00	216,67	57.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	18.000,00	39.000,00	216,67	57.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	18.000,00	39.000,00	216,67	57.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	39.000,00	216,67	57.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	39.000,00	216,67	57.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	39.000,00	216,67	57.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	25.000,00	833,33	28.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	14.000,00	93,33	29.000,00
Tekući projekt T100002	IZDACI ZA FINANCIRANJE PROJEKATA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474	Višenamjenski razvojni projekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.478.950,00	0,00	0,00	1.478.950,00
Aktivnost A100004	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00

Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A100005	POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	521.350,00	0,00	0,00	521.350,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	521.350,00	0,00	0,00	521.350,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	521.350,00	0,00	0,00	521.350,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	521.350,00	0,00	0,00	521.350,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	521.350,00	0,00	0,00	521.350,00
3	Rashodi poslovanja	521.350,00	0,00	0,00	521.350,00
32	Materijalni rashodi	521.350,00	0,00	0,00	521.350,00
322	Rashodi za materijal i energiju	521.350,00	0,00	0,00	521.350,00
Aktivnost A100006	USLUGA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100008	POTROŠNJA VODE	116.240,00	0,00	0,00	116.240,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	116.240,00	0,00	0,00	116.240,00
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom	116.240,00	0,00	0,00	116.240,00
Funkcijska klasifikacija 0630	Opskrba vodom	116.240,00	0,00	0,00	116.240,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	116.240,00	0,00	0,00	116.240,00
3	Rashodi poslovanja	116.240,00	0,00	0,00	116.240,00
32	Materijalni rashodi	116.240,00	0,00	0,00	116.240,00
323	Rashodi za usluge	116.240,00	0,00	0,00	116.240,00
Aktivnost A100009	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100011	ULIČNA PLOČE I KUĆNI BROJEVI	960,00	0,00	0,00	960,00

Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	960,00	0,00	0,00	960,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	960,00	0,00	0,00	960,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	960,00	0,00	0,00	960,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	960,00	0,00	0,00	960,00
3	Rashodi poslovanja	960,00	0,00	0,00	960,00
32	Materijalni rashodi	960,00	0,00	0,00	960,00
323	Rashodi za usluge	960,00	0,00	0,00	960,00
Aktivnost A100014	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100016	PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
3	Rashodi poslovanja	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
32	Materijalni rashodi	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
323	Rashodi za usluge	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00
Aktivnost A100020	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Program 1003	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA	7.960.000,00	2.672.600,00	33,58	10.632.600,00
Kapitalni projekt K100001	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100004	PRILAZI ZA INVALIDE	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100009	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100011	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	0,00	342.600,00	100,00	342.600,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	0,00	342.600,00	100,00	342.600,00
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	0,00	342.600,00	100,00	342.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	51.500,00	100,00	51.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	51.500,00	100,00	51.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	51.500,00	100,00	51.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	51.500,00	100,00	51.500,00
Izvor 5.6.	KAPITALNE POMOĆI-EU	0,00	291.100,00	100,00	291.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	291.100,00	100,00	291.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	291.100,00	100,00	291.100,00
421	Građevinski objekti	0,00	291.100,00	100,00	291.100,00
Kapitalni projekt K100012	IZGRADNJA ŠETNICE	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100026	GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE	2.000.000,00	200.000,00	10,00	2.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.000.000,00	200.000,00	10,00	2.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	2.000.000,00	200.000,00	10,00	2.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	2.000.000,00	200.000,00	10,00	2.200.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	2.000.000,00	200.000,00	10,00	2.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	200.000,00	10,00	2.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	200.000,00	10,00	2.200.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	200.000,00	10,00	2.200.000,00
Kapitalni projekt K100029	VIDEO NADZOR	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100030	IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100036	UREĐENJE PJEŠAČKIH PROMETNICA (Put Murve - Podakraje)	4.540.000,00	0,00	0,00	4.540.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	4.540.000,00	0,00	0,00	4.540.000,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	4.540.000,00	0,00	0,00	4.540.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	4.540.000,00	0,00	0,00	4.540.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
421	Građevinski objekti	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
Kapitalni projekt K100038	IZGRADNJA I UREĐENJE BOČARSKOG TERENA	650.000,00	1.760.000,00	270,77	2.410.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	650.000,00	1.760.000,00	270,77	2.410.000,00
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	650.000,00	1.760.000,00	270,77	2.410.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	650.000,00	1.760.000,00	270,77	2.410.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.560.000,00	100,00	1.560.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.560.000,00	100,00	1.560.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.560.000,00	100,00	1.560.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.560.000,00	100,00	1.560.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	650.000,00	200.000,00	30,77	850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	200.000,00	30,77	850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	200.000,00	30,77	850.000,00
421	Građevinski objekti	650.000,00	200.000,00	30,77	850.000,00
Tekući projekt T100001	NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100002	IZGRADNJA ŠKOLJERE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1004	PROSTORNO PLANIRANJE	247.431,00	260.000,00	105,08	507.431,00
Kapitalni projekt K100001	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZAHVATE U PROSTORU	53.000,00	30.000,00	56,60	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	53.000,00	30.000,00	56,60	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	53.000,00	30.000,00	56,60	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	53.000,00	30.000,00	56,60	83.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	30.000,00	56,60	83.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00	30.000,00	56,60	83.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	30.000,00	56,60	83.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	53.000,00	30.000,00	56,60	83.000,00
Kapitalni projekt K100002	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	130.931,00	0,00	0,00	130.931,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	130.931,00	0,00	0,00	130.931,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	130.931,00	0,00	0,00	130.931,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	130.931,00	0,00	0,00	130.931,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.931,00	0,00	0,00	130.931,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.931,00	0,00	0,00	130.931,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.931,00	0,00	0,00	130.931,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.931,00	0,00	0,00	130.931,00
Kapitalni projekt K100003	GEODETSKI POSLOVI PARCELELABORATI I DR.	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
Tekući projekt T100001	GEODETSKI KATASTARSKI POSLOVI	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
3	Rashodi poslovanja	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
32	Materijalni rashodi	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
323	Rashodi za usluge	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
Program 1005	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	452.400,00	0,00	0,00	452.400,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE DJEČJI VARTIĆ BRAT SUNCE	257.000,00	0,00	0,00	257.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	257.000,00	0,00	0,00	257.000,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	257.000,00	0,00	0,00	257.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	257.000,00	0,00	0,00	257.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
3	Rashodi poslovanja	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
38	Ostali rashodi	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
381	Tekuće donacije	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
Izvor 5.2.	TEKUĆE POMOĆI	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
3	Rashodi poslovanja	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
38	Ostali rashodi	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00

381	Tekuće donacije	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
Aktivnost A100002	DONACIJE SREDNJIM I OSNOVNIM ŠKOLAMA	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Funkcijska klasifikacija 092	Srednjoškolsko obrazovanje	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
3	Rashodi poslovanja	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
38	Ostali rashodi	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
381	Tekuće donacije	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Aktivnost A100003	STIPENDIRANJE STUDENATA	191.700,00	0,00	0,00	191.700,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	191.700,00	0,00	0,00	191.700,00
Funkcijska klasifikacija 094	Visoka naobrazba	191.700,00	0,00	0,00	191.700,00
Funkcijska klasifikacija 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	191.700,00	0,00	0,00	191.700,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	191.700,00	0,00	0,00	191.700,00
3	Rashodi poslovanja	191.700,00	0,00	0,00	191.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	191.700,00	0,00	0,00	191.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	191.700,00	0,00	0,00	191.700,00
Program 1006	PROMICANJE KULTURE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100007	OSTALE KULTURNE UDRUGE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 1007	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100008	OSTALA NESPOMENUTA ŠPORTSKA DRUŠTVA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 1008	SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE	325.500,00	0,00	0,00	325.500,00
Aktivnost A100001	NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	A100002	POMOĆ TEŽE BOLESNIM I INVALIDNIM OSOBAMA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	104	Obitelj i djeca	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A100004	JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Funkcijska klasifikacija	104	Obitelj i djeca	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
3		Rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Aktivnost	A100005	POMOĆ ZA OGRRIJEV	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Funkcijska klasifikacija	104	Obitelj i djeca	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3		Rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Aktivnost	A100008	JEDNOKRATNA POMOĆ UMIROVLJENICIMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	102	Starost	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program	1009	HUMANITARNA SKRB ZA USTANOVE, UDRUGE I POJEDINCE	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Aktivnost	A100001	CRVENI KRIŽ	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00

Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1012	UDRUGE USTANOVE I POJEDINCI IZ OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100001	OSTALI NEPREDVIDIBENI PROGRAMI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1014	DJELATNOST PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Aktivnost A100001	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRIMOŠTEN	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Program 1015	DJELATNOST SLUŽBI SPAŠAVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100001	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1016	CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100001	CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE PRIMOŠTEN	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1019	UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100003	UREĐENJE PLAŽA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1022	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002	PROMIDŽBA PRIMOŠTENA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1027	ZAŠTITA IMOVINE I PRAVA OPĆINE	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
Aktivnost A100001	ZASTUPANJE OPĆINE	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
32	Materijalni rashodi	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
323	Rashodi za usluge	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1029	POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100001	OBAVLJANJE USLUGA STRUČNOG I GRAĐEVINSKOG NADZORA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1031	ZDRAVSTVENA STANICA - ODRŽAVANJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100001	Zdravstvena stanica - održavanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1032	PROGRAM KORIŠTENJA NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001	IZRADA PROJEKATA I DRUGE DOKUMENTACIJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glava 00202	DJEČJI VRTIĆI	2.457.227,12	0,00	0,00	2.457.227,12
Proračunski korisnik 33423	OPĆINSKI DJEČJI VRTIĆI PRIMOŠTEN	2.457.227,12	0,00	0,00	2.457.227,12
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	2.457.227,12	0,00	0,00	2.457.227,12
Program 1005	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.457.227,12	0,00	0,00	2.457.227,12
Aktivnost A100004	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH VRTIĆA	2.457.227,12	0,00	0,00	2.457.227,12
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	2.457.227,12	0,00	0,00	2.457.227,12
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.457.227,12	0,00	0,00	2.457.227,12
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	2.457.227,12	0,00	0,00	2.457.227,12
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.277.739,00	0,00	0,00	1.277.739,00
Korisnik 004	DJEČJI VRTIĆ BOSILJAK	1.277.739,00	0,00	0,00	1.277.739,00
3	Rashodi poslovanja	1.277.739,00	0,00	0,00	1.277.739,00
31	Rashodi za zaposlene	1.194.125,00	0,00	0,00	1.194.125,00
311	Plaće (Bruto)	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00
313	Doprinosi na plaće	169.125,00	0,00	0,00	169.125,00

32	Materijalni rashodi	83.614,00	0,00	0,00	83.614,00
321	Naknade troškova zaposlenima	79.514,00	0,00	0,00	79.514,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-PK	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Korisnik 004	DJEČJI VRTIĆ BOSILJAK	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	479.860,00	0,00	0,00	479.860,00
31	Rashodi za zaposlene	175.680,00	0,00	0,00	175.680,00
311	Plaće (Bruto)	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
313	Doprinosi na plaće	17.680,00	0,00	0,00	17.680,00
32	Materijalni rashodi	300.486,00	0,00	0,00	300.486,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	210.272,80	0,00	0,00	210.272,80
323	Rashodi za usluge	58.481,20	0,00	0,00	58.481,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.532,00	0,00	0,00	14.532,00
34	Financijski rashodi	3.694,00	0,00	0,00	3.694,00
343	Ostali financijski rashodi	3.694,00	0,00	0,00	3.694,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.140,00	0,00	0,00	20.140,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.140,00	0,00	0,00	20.140,00
422	Postrojenja i oprema	16.640,00	0,00	0,00	16.640,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 4.7.	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORG. TE INSTIT. I TIJELA EU - PK	675.248,12	0,00	0,00	675.248,12
Korisnik 004	DJEČJI VRTIĆ BOSILJAK	675.248,12	0,00	0,00	675.248,12
3	Rashodi poslovanja	525.248,12	0,00	0,00	525.248,12
31	Rashodi za zaposlene	168.250,00	0,00	0,00	168.250,00
311	Plaće (Bruto)	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
313	Doprinosi na plaće	26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
32	Materijalni rashodi	356.998,12	0,00	0,00	356.998,12
321	Naknade troškova zaposlenima	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.598,12	0,00	0,00	5.598,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI-PK	2.240,00	0,00	0,00	2.240,00
Korisnik 004	DJEČJI VRTIĆ BOSILJAK	2.240,00	0,00	0,00	2.240,00
3	Rashodi poslovanja	2.240,00	0,00	0,00	2.240,00
32	Materijalni rashodi	2.240,00	0,00	0,00	2.240,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.240,00	0,00	0,00	2.240,00
Izvor 6.3.	DONACIJE-PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 004	DJEČJI VRTIĆ BOSILJAK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Glava 00203	KNJIŽNICA	384.800,00	0,00	0,00	384.800,00
Proračunski korisnik 33431	NARODNA KNJIŽNICA DR. ANTE STARČEVIĆA	384.800,00	0,00	0,00	384.800,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	384.800,00	0,00	0,00	384.800,00
Program 1006	PROMICANJE KULTURE	384.800,00	0,00	0,00	384.800,00
Aktivnost A100006	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE	384.800,00	0,00	0,00	384.800,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	384.800,00	0,00	0,00	384.800,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	384.800,00	0,00	0,00	384.800,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	384.800,00	0,00	0,00	384.800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	291.700,00	0,00	0,00	291.700,00
Korisnik 005	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DR. ANTE STARČEVIĆA	291.700,00	0,00	0,00	291.700,00
3	Rashodi poslovanja	291.700,00	0,00	0,00	291.700,00
31	Rashodi za zaposlene	211.700,00	0,00	0,00	211.700,00
311	Plaće (Bruto)	162.200,00	0,00	0,00	162.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
382	Kapitalne donacije	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-PK	28.100,00	0,00	0,00	28.100,00
Korisnik 005	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DR. ANTE STARČEVIĆA	28.100,00	0,00	0,00	28.100,00
3	Rashodi poslovanja	28.100,00	0,00	0,00	28.100,00
32	Materijalni rashodi	26.400,00	0,00	0,00	26.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
323	Rashodi za usluge	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
343	Ostali financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 5.5.	POMOĆI-PK	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Korisnik 005	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DR. ANTE STARČEVIĆA	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Proračuna Općine Primošten za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ .

KLASA: 400-06/21-03/01
UR. BROJ: 2182/02-01-21-1
Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

4

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten br. 1/18, 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Primošten na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova koji se planiraju izvršiti u proračunskoj 2021. godini na području Općine Primošten u području gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, procjena troškova realizacije tih poslova, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora sredstava financiranja.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	7.960.000,00	2.672.600,00	33,58	10.632.600,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	7.960.000,00	2.672.600,00	33,58	10.632.600,00
Program 1003	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA	7.960.000,00	2.672.600,00	33,58	10.632.600,00
Kapitalni projekt K100001	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100004	PRILAZI ZA INVALIDE	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100009	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100011	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	0,00	342.600,00	100,00	342.600,00
Kapitalni projekt K100012	IZGRADNJA ŠETNICE	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100026	GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE	2.000.000,00	200.000,00	10,00	2.200.000,00
Kapitalni projekt K100029	VIDEO NADZOR	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100030	IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100036	UREĐENJE PJEŠAČKIH PROMETNICA (Put Murve - Podakraje)	4.540.000,00	0,00	0,00	4.540.000,00
Kapitalni projekt K100038	IZGRADNJA I UREĐENJE BOČARSKHE HALE/DVORANE	650.000,00	1.760.000,00	270,77	2.410.000,00
Tekući projekt T100001	NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100002	IZGRADNJA ŠKOLJERE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Članak 2.

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten obuhvaćeni su sljedeći projekti:

Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje planiranog programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2021. godinu su:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.632.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.721.500,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.490.000,00
Izvor 4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	2.000.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	3.030.000,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00
Izvor 5.6.	KAPITALNE POMOĆI-EU	291.100,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA	1.900.000,00

Članak 4.

Za financiranje programa za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2021. godinu potrebno osigurati iznos od 10.632.600 kn. Sredstva za financiranje Programa osiguravaju se u proračunu općine Primošten za 2021. godinu kako je prikazano u tablici:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.632.600,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	10.632.600,00
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	10.632.600,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	10.632.600,00
Program 1003	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRIJEĐENJE STANOVANJA	10.632.600,00
Kapitalni projekt K100001	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	10.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00
Kapitalni projekt K100004	PRILAZI ZA INVALIDE	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	120.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00
Kapitalni projekt K100009	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	50.000,00

Funkcijska klasifikacija 045	Promet	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	50.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00
Kapitalni projekt K100011	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	342.600,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	342.600,00
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	342.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.500,00
421	Građevinski objekti	51.500,00
Izvor 5.6.	KAPITALNE POMOĆI-EU	291.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	291.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	291.100,00
421	Građevinski objekti	291.100,00
Kapitalni projekt K100012	IZGRADNJA ŠETNICE	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	600.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00
Izvor 5.3.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00
Kapitalni projekt K100026	GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE	2.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	2.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	2.200.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	2.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00
421	Građevinski objekti	2.200.000,00
Kapitalni projekt K100029	VIDEO NADZOR	100.000,00

Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	100.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00
Kapitalni projekt	K100030	IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	064	Ulična rasvjeta	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	150.000,00
Izvor	4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
	421	Građevinski objekti	150.000,00
Kapitalni projekt	K100036	UREĐENJE PJEŠAČKIH PROMETNICA (Put Murve - Podakraje)	4.540.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	4.540.000,00
Funkcijska klasifikacija	045	Promet	4.540.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	4.540.000,00
Izvor	4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	640.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	640.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	640.000,00
	421	Građevinski objekti	640.000,00
Izvor	4.3.	KOMUNALNA NAKNADA	2.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00
	421	Građevinski objekti	2.000.000,00
Izvor	9.1.	VIŠAK PRIHODA	1.900.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.900.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000,00
	421	Građevinski objekti	1.900.000,00
Kapitalni projekt	K100038	IZGRADNJA I UREĐENJE BOČARSKOG TERENA	2.410.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	2.410.000,00
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta	2.410.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	2.410.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.560.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.560.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.560.000,00
421	Građevinski objekti	1.560.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00
421	Građevinski objekti	850.000,00
Tekući projekt T100001	NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
Tekući projekt T100002	IZGRADNJA ŠKOLJERE	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	100.000,00
Izvor 4.4.	KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00

Članak 5.

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 400-06/21-03/02
UR. BROJ: 2182/02-01-21-1
Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

5

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj: 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/18, 2/18 i 2/20) i članka 103. st. 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donijelo je:

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra
na čest. zem. 19583/6 i čest. zem. 19583/10
k.o. Primošten****Članak 1.**

Nekretnina zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 19583/6, zk. ul. 6897 k.o. Primošten upisana je pri zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Šibeniku kao neplodno, površine 407 m², dok je nekretnina zemljišnoknjižne oznake čest. zem. 19583/10, zk. ul. 6897 k.o. Primošten upisana pri zk odjelu Opć. suda u Šibeniku kao put, površine 286 m².

U B listu za obje nekretnine za 1/1 dijela stoji upis: Javno dobro u općoj uporabi – Općina Primošten, OIB: 16878804200, Svetog Josipa 7, 22202 Primošten.

Članak 2.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Šibeniku da u skladu s čl. 103. st. 3. Zakona o cestama u odnosu na nekretnine iz čl. 1. ove Odluke, isključene iz statusa javnog dobra, budući da je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstanih cesta, izvrši brisanje upisa: javno dobro u općoj uporabi – Općina Primošten, OIB: 16878804200, Svetog Josipa 7, 22202 Primošten, te da upiše pravo vlasništva predmetnih nekretnina na ime i u korist: Općine Primošten, OIB: 16878804200, Svetog Josipa 7, 22202 Primošten.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primošten na poduzimanje svih potrebnih radnji u cilju realizacije ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 340-09/20-01/01

UR.BROJ: 2182/02-01/21-3

Primošten, 24. veljače 2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN****PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.****6**

Na temelju članka 37. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 5. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), te članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/18, 2/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi sljedeći:

**IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG PLANA****upravljanja pomorskim dobrom na
području Općine Primošten za 2021. godinu**

I. Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj sjednici održanoj dana 19. prosinca 2020. godine donijelo je Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2021. godinu. (dalje: Godišnji plan), objavljen u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ br. 8/20.

1. Pošto će se mikrolokacija plaža Adriatik (plaža ispred autokampa Adriatik) dati u koncesiju (prema Obavijesti o pokretanju postupka javnog prikupljanja ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže ispred autokampa Adriatik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije, Klasa: 934-01/11-01/13, Ur. broj: 2182/1-04/2-20-33 od dana 09. prosinca 2020. godine), a ista je kao mikrolokacija naznačena u Godišnjem planu, predmet ove izmjene i dopune je izuzimanje plaže Adriatik iz Godišnjeg plana kao one mikrolokacije na koju bi se smještali sadržaji po koncesijskim odobrenjima, stoga svugdje u Godišnjem planu mikrolokacija: plaža Autokampa Adriatik Primošten, treba biti brisana kao takva.

2. Također, mijenja se grafički dio Godišnjeg plana koji se odnosi na mikrolokaciju Plažu Marina Lučica na način da umjesto grafičkog dijela koji je kao sastavni dio priložen uz Godišnji plan sada stoji drugi (izmijenjeni i točni) grafički dio koji se odnosi na plažu Marina Lučica, kao sastavni dio ovih Izmjena i dopuna.

II. Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 934-01/20-01/01

Ur. broj: 2182/02-01-21-2

Primošten, 24. veljače 2021.




**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN**

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

PLAŽA MARINA LUČICA



PLAŽA MARINA LUČICA

-  sunčoblani i ležaljke
-  kioski, prodavnice, restorani osjetiti do 12m²
-  pripadajuća terena osjetita

7

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/18, 2/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Primošten, postupajući po zamolbi za zajam Konjuška d.o.o. iz Primoštena, Primošten Burnji, Draga 1/f, na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKA
o davanju zajma Konjuški d.o.o.
iz Primoštena

1. Usvaja se zamolba Konjuška d.o.o. iz Primoštena, Primošten Burnji, Draga 1/f, Klasa: 403-02/21-03/01, Ur. broj: 375-21-1, na protokol Općine Primošten zaprimljena dana 20. siječnja 2021. godine pod brojem 175 (uz priložene vlasničke listove za nekretnine čest. zem. 17497/3, 17536/10 i 17536/11, sve zk.ul. 5660, sve k.o. Primošten, upisane na ime: Schuster turizam d.o.o., te čest. zgr. 1296, zk.ul. 4488, k.o. Primošten, upisane na ime Konjuška d.o.o. Brodarica, uz prijedlog da iste predstavljaju sredstvo osiguranja namirenja zajma), te dopunu zamolbe, Klasa: 403-02/21-03/01, Ur. broj: 375-21-2 od dana 11. veljače 2021. godine, br. protokola: 413 (koja se odnosi na dodatna sredstva osiguranja, odnosno nekretninu: čest. zem. 17497/4, zk.ul. 6581, k.o. Primošten, upisanu na ime Schuster turizam d.o.o. Dubrava-Zagreb), te se Konjuški d.o.o. odobrava isplata iznosa od 66.000,00 EUR (slovima: šezdeset šest tisuća eura) sve na ime zajma, uz povrat na rok od 3 godine u 3 jednake godišnje rate s dospijecom svake pojedine rate svakog 01. ožujka u godini, te uz ugovornu kamatnu stopu od 4%.

2. Između Konjuške d.o.o. kao Dužnika i Zajmoprimca, Općine Primošten kao Vjerovnika i Zajmodavca te Schuster turizam d.o.o. Dubrava-Zagreb, kao Zalogodavca, sklopit će se Sporazum radi osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretninama: čest. zem. 17497/3, 17536/10, 17536/11, sve zk.ul. 5660, te na nekretnini čest. zem. 17497/4, zk.ul. 6581, k.o. Primošten, sve u vlasništvu Zalogodavca, sve prema neslužbenim zk izvacima koji se prilažu ovoj Odluci (službeni izvaci će se pribaviti do dana sklapanja Sporazuma).

(Sporazum iz ove točke, sastavni je dio iste te se kao takav nalazi u njezinu privitku).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 403-02/20-03/02

UR. BROJ: 2182/02-02-21-2

U Primoštenu, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

8

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/18, 2/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Primošten, postupajući po zamolbi za zajam Ž. H. iz Drniša, Vukovarska 4, na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi sljedeću:

ODLUKA
o davanju zajma Ž. H.

1. Usvaja se zamolba Ž. H. iz Drniša, Vukovarska 4 (odnosno iz Primoštena, Široke, bb), OIB: 31126875925, Klasa: 402-08/21-03/01, Ur. broj: 15-21-4, na protokol Općine Primošten zaprimljena dana 22. siječnja 2021. godine pod brojem 218, te se Ž. H. odobrava isplata iznosa od 7.000,00 kn (slovima: sedam tisuća kuna) na ime zajma, s dospijecima svake pojedine rate u 7 jednakih mjesečnih obroka, do svakog 10. og u mjesecu, uz ugovornu kamatnu stopu koja odgovara eskontnoj kamatnoj stopi Hrvatske narodne banke na dan plaćanja. (Zajam je Ž. H. potreban u svrhu liječenja kao posljedica hitne liječničke intervencije uslijed iznenadne perforacije ulkusa na želucu. Ž. H. je uz zamolbu priložio i Otpusno pismo Odjela kirurgije Opće bolnice Šibenik od dana 22. srpnja 2020. godine, te Specijalistički nalaz Odjela kirurgije OPS od dana 27. srpnja 2020. godine).

2. Između Ž. H. kao Dužnika i Općine Primošten kao Vjerovnika, sklopit će se Ugovor kojim će se regulirati međusobni odnosi između stranaka, na način da će se ugovoriti i odgovarajuće sredstvo osiguranja namirenja tražbine Vjerovnika Općine Primošten, koje će predstavljati sastavni dio tog Ugovora.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 402-08/21-03/01
UR. BROJ: 2182/02-02-21-5
U Primoštenu, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

9

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/18, 2/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Primošten, u svezi zamolbe za zajam I.G., dana 24. veljače 2021. godine, donosi sljedeću:

SUGLASNOST NA ODLUKU NAČELNIKA O DAVANJU ZAJMA I.G.

1. Općinsko vijeće Općine Primošten suglasno je sa Odlukom načelnika KLASA: 402-08/21-03/02, UR-BROJ: 2182/02-02-21-1, od 19. veljače 2021. godine kojom Odlukom se usvaja zamolba I. G. iz Primoštena, Krč, Dolac, Grujini 1, te se istome odobrava zajam u iznosu od 25.000,00 kn (slovima: dvadeset pet tisuća kuna), uvećano za godišnju kamatnu stopu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, s dospijećem na dan 01. listopada 2021. godine, uz sredstvo osiguranja povrata pozajmljenog iznosa u vidu solemnizirane bjanko zadužnice ili solemnizirane izjave o zaplijeni plaće po pristanku dužnika, a o čemu će se sklopiti ugovor o zajmu između Općine Primošten kao zajmodavca i vjerovnika I. G. kao zajmoprimca i dužnika.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 402-08/21-03/02
Ur. broj: 2182/02-02-21-2
Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

10

Na temelju članka 19. stavka 1. podstavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 101. stavka 1., članka 102. i članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, br. 1/18 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 27.redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi:

ODLUKU O XII. - im IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten (sve "Službeni vjesnik Općine Primošten" br. 1/16, 3/16, 6/16, 3/17, 4/17, 6/18, 4/19, 6/19, 8/19, 9/19 i 2/20), u Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Primošten koji je sastavni dio Odluke, toč. 65. Odluke mijenja se i dopunjuje se na način da ista sada glasi:

Redni broj	Naziv/Opis dionice nerazvrstane ceste	Kat. čest. br.	Površina u m ² / dužina u m	Katastarska općina	Napomena
65.	Ulica Kraljevine Norveške I.	14626/2, 14626/3, 14632/1, 14632/2, 14633/1, 14634, 14203/4, 14203/14 k.o. Primošten		Primošten	

Članak 2.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten (sve "Službeni vjesnik Općine Primošten" br. 1/16, 3/16, 6/16, 3/17, 4/17, 6/18, 4/19, 6/19, 8/19, 9/19 i 2/20), u Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Primošten koji je sastavni dio Odluke, iza toč. 119. Odluke stoji nova točka 120. koja glasi:

Redni broj	Naziv/Opis dionice nerazvrstane ceste	Kat. čest. br.	Površina u m ² / dužina u m	Katastarska općina	Napomena
120.	Ulica Kraljevine Norveške II.	14643/20, /19, /18, /17, /16, 14641/11, /13, 19669/5, 14203/4, 14203/14, k.o. Primošten	Vidjeti „Napomena“	Primošten	Izradit će se GE evidencije nerazvrstane ceste s precizno određenim karakteristikama

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke, za nerazvrstanu cestu pod r. br. 65. i 120. su grafički prilozi (za pod r. br. 65. označeno žutom bojom, odnosno za pod r. br. 120. označeno crvenom bojom).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave iste u „Službenom vjesniku Općine Primošten.“

Klasa: 340-09/16-01/1

Ur. broj: 2182/02-01/21-05

Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.





11

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/18, 2/18, 2/20), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, na prijedlog Komisije za imenovanje i preimenovanje ulica Općine Primošten, donosi:

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke
o određivanju imena dviju novoformiranih ulica na području Primoštena

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 18. oj sjednici održanoj dana 07. ožujka 2016. godine donijelo je Odluku o određivanju imena dviju novoformiranih ulica na području Primoštena („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/16, dalje: Osnovna Odluka).

Članak 2.

Ovom Odlukom dopunjuje se čl. 1. toč. 2. Osnovne Odluke na način da ista sada glasi:
„Ulica Kraljevine Norveške II koja počinje od ulice Rupe i pruža se u smjeru istoka, te prema svome završetku skreće na smjer jug. Ulica obuhvaća katastarske čestice: 14643/20, /19, /18, /17, /16, 14641/11, /13, 14669/5, te prati česticu zemlje 14203/4 u smjeru istoka, a kasnije u smjeru juga sve do spoja sa česticom 14203/14, odnosno sa spajanjem sa novoformiranom ulicom Kraljevine Norveške I, te se dalje produžuje prema istoku po čestici 14203/4 i ide sve do čestice 19655 k.o. Primošten“.

Članak 3.

Ovoj Odluci prileži i grafički dio kao sastavni dio iste (predmetni dio označen crvenom bojom).

Članak 4.

Ova Odluka evidentirat će se u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave.

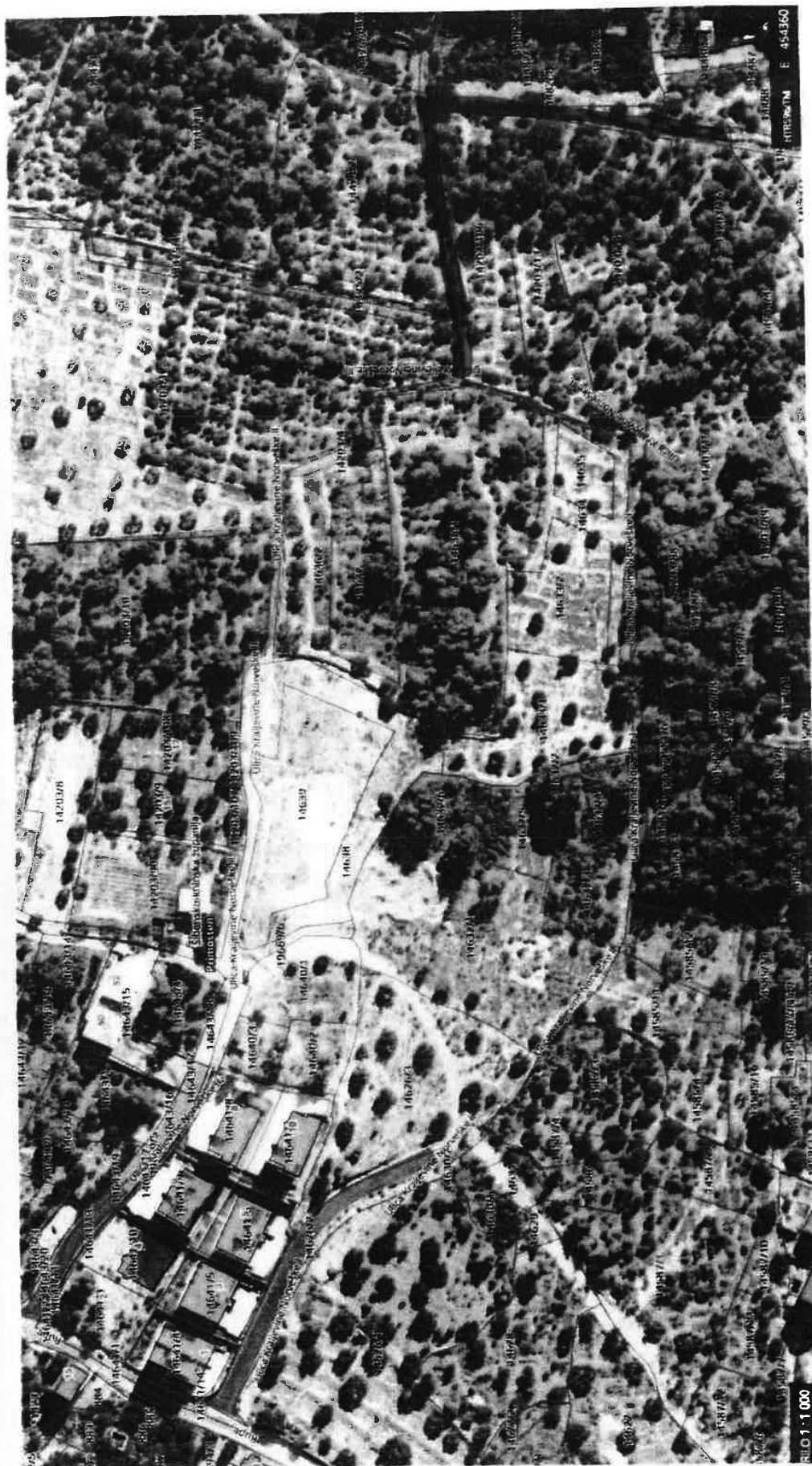
Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 015-08/15-01/1
Ur. broj: 2182/02-01-21-3
Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.



12

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08,136/12, 15/15) i čl.10. i članka 2. točka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj: 55/04 i 139/10) i članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/18, 2/18, 2/20), Općinsko vijeće Općine Primošten na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi:

ODLUKE
o zaduženju za dugoročni kredit
Općine Primošten
(refinanciranje kredita kod HPB banke d.d.)

Članak 1.

Općina Primošten (u daljnjem tekstu: Općina), zadužit će se uzimanjem dugoročnog kredita kod OTP banke d.d. Zagreb u iznosu od 10.000.000,00 HRK (slovima: desetmilijunakuna) u jednakim mjesečnim ratama s rokom otplate zadnje rate na dan 01. ožujka 2031. godine, u svrhu refinanciranja kredita kod HPB banke d.d.

Članak 2.

Općina se zadužuje kod poslovne banke OTP banka d.d., Domovinskog rata 61, 21000 Split, OIB: 52508873833 u iznosu od 10.000.000,00 HRK (slovima: desetmilijunakuna) u svrhu refinanciranja kredita kod HPB banke d.d.

Kredit će se koristiti sukcesivno, isplatom na račun dobavljača (HPB banka d.d.).

Rok korištenja kredita je 01.04.2021. - 01.03.2031. godine.

Rok vraćanja kredita je u 120 jednakih mjesečnih rata koje dospijevaju svakog zadnjeg u mjesecu, od kojih prva dospijeva na naplatu 01.04.2021. godine, a zadnja 01.03.2031. godine.

Redovna kamatna stopa iznosi 1,10 % godišnje, fiksno.

Za vrijeme otplate kredita kamata se obračunava mjesečno i o dospijecu.

Kredit se osigurava mjenicama, bjanko zadužnicama, običnim zadužnicama.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Primošten za zaključivanje Ugovora o dugoročnom kreditu s OTP bankom d.d., po dobivanju suglasnosti od Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA:403-02/21-01/01
UR.BROJ: 2182/02-01-21-1
Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

13

Na temelju članka 35.b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (« Narodne novine » broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten, 1/18, 2/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Primošten na 27. sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donosi:

ZAKLJUČAK
prihvatanju Polugodišnjeg Izvješća o
radu Načelnika Općine Primošten
za razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca
2020. godine

1. Općinsko vijeće prihvaća Polugodišnje Izvješće o radu Načelnika Općine Primošten za razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca 2020. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 023-01/21-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-21-1
Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

14

Na temelju članka 10. stavka 3., članka 5. stavak 2., članka 7. stavka 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine broj, 29/19), Proračuna Općine Primošten za 2021. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten” broj: 8/20), članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/18, 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj redovnoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donosi:

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za financiranja političkih stranaka i nezavisnog vijećnika predstavničkog tijela Općine Primošten izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primošten za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika članova predstavničkog tijela Općine Primošten izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2021. godinu, na način da svakoj pojedinoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku predstavničkog tijela Općine Primošten izabranom s liste grupe birača, konstituiranjem predstavničkog tijela pripadaju sredstva za navedeno financiranje razmjerno broju članova u Općinskom vijeću a koja su kao takva osigurana u Proračunu Općine Primošten za 2021. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 8/20).

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku članu predstavničkog tijela Općine Primošten izabranom s liste grupe birača, pripadaju sredstva razmjerno broju članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada pravo i na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10%.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 987,65 kuna. Za svakog člana podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos u visini od 1086,42 kune.

Sredstva se isplaćuju do raspuštanja predstavničkog tijela zbog redovnih izbora za lokalnu samoupravu odnosno za prvo tromjesjeće 2021. godine

Članak 4.

Političkim strankama i članovima predstavničkog tijela Općine Primošten izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Primošten, osigurana su sredstva u Proračunu Općine Primošten za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 160 000,00 kuna (slovima: sto šezdeset tisuća kuna).

Navedena sredstva raspoređuju se na način utvrđen u čl.3. st. 1 i 2. ove Odluke u iznosima

- NEZAVISNA LISTA STIPE PETRINA za deset (10) vijećničkih mandata 30.814,74 kuna (od toga za četiri člana podzastupljenog spola – 4.354,68 kuna)

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA za dva (2) vijećnička mandata 6.222,21 (od toga za jednog člana podzastupljenog spola –3.259,26 kuna)

- Lista grupe birača nositelj Šime Šarić za 1 vijećnički mandat 987,65 kuna.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuje, Jedinствени upravni odjel Općine Primošten, na prethodno dostavljeni žiro račun političkih stranaka i posebni račun člana nezavisnog vijećnika predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primošten.

Sredstva se doznačuju za prvo tromjesjeće 2021. godine odnosno do raspuštanja predstavničkog tijela.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 402-08/21-01/01

Ur. broj: 2182/02-01-21-1

Primošten, 24. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

II. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 28.stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 106/16) i članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17) i članka 45. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten ;broj 1/18,2/18,2/20) načelnik Općine Primošten dana 27.siječnja 2021. donosi

PLAN nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu

Članak 1.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	EV-JED-1/21	Probijanje puteva na području Široka	45222000-9	110.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
2	EV-JED-2/21	Nabava betona za Pogreben	44114000-2	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
3	EV-JED-3/21	Nabava usluge izrada brošure	22100000-1	68.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
4	EV-jed-4/21	Probijanje puteva na području Primoštena Burnjeg i Južnog u površini od 9275 m2	45222000-9	180.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
5	EV-JED-5/21	Popločavanje šetnice u dužino od 200 m	45432112-2	211.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
6	EV-JED-6/21	Izrada ogradnog zida do crkve u Kruševu	45243300-5	63.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
7	EV-JV-1/21	Izgradnja prometnice u Mari	45233000-9	17.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor		I kvartal	1 godina	27.01.2021			
8	EV-JV-2/21	Izgradnja prometnice u Bilome	45233000-9	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor		I kvartal	30 mjeseci	27.01.2021			
9	EV-JED-7/21	Nabava lomljenih ploča i cementa	44111200-3	63.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
10	EV-JED-8/21	Probijanje puteva Bratski Dolac I Supljak	45222000-9	51.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
11	EV-JED-9/21	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
12	EV-JED-10/21	Nabava uredskog materijala	22800000-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			
13	EV-JED-11/21	Nabava horizontalne signalizacije	98316000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				27.01.2021			

14	EV-JED-12/21	Usluge prijevoza i razastiranja	60000000-8	175.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			27.01.2021		
15	EV-JED-13/21	Usluge tiskanja akata za Općinu Primošten	79822500-7	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			27.01.2021		
16	EV-JED-14/2	Nabava tucanika	45243400-6	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			27.01.2021		
17	EV-JED-15/20	Uređenje plaža na području Općine Primošten za 2021.	45243400-6	270.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			27.01.2021		
18	EV-JED-16/21	Izrada ogradnog zida u Bosanskom Docu	45243300-5	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			27.01.2021		
19	EV-JED-17/21	Nabava lifta za invalide	42419510-4	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			27.01.2021		
20	EV-JED.18/21	Čišćenje postojećih poljskih puteva	45233120-6	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			27.01.2021		

Članak 2.

Plana nabave stupa na snagu danom donošenja objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ i evidentirat će se u Oglasniku javne nabave.

Klasa:406-01/21-02/01

Ur.broj:2182/02-02-21-1

Primošten, 27.siječnja 2021.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

2

Na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/18, 2/18 i 2/20), Općinski Načelnik Općine Primošten, postupajući po zamolbi I. G. iz Primoštena, Krč, Dolac, Grujini 1, u svezi zamolbe za zajam, dana 19. veljače 2021. godine, donosi sljedeću:

ODLUKA

1. Usvaja se zamolba I. G. iz Primoštena, Krč, Dolac, Grujini 1, te se istome odobrava zajam u iznosu od 25.000,00 kn (slovima: dvadeset pet tisuća kuna), uvećano za godišnju kamatnu stopu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, s dospijanjem na dan 01. listopada 2021. godine, uz sredstvo osiguranja povrata pozajmljenog iznosa u vidu solemnizirane bjanko zadužnice ili solemnizirane izjave o zaplijeni plaće po pristanku dužnika, a o čemu će se sklopiti ugovor o zajmu između Općine Primošten kao zajmodavca i vjerovnika I. G. kao zajmoprimca i dužnika.

2. Ova Odluka dostavit će se Općinskom vijeću Općine Primošten na znanje i suglasnost.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 402-08/21-03/02

Ur. broj: 2182/02-02-21-1

Primošten, 19. veljače 2021.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

3

Na temelju čl. 37. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i čl. 5. st. 4. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), te čl. 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/18, 2/18 i 2/20), Načelnik Općine Primošten, dana 22. veljače 2021. godine donosi sljedeće:

**IZMJENE I DOPUNE
IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM
DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 2020. GODINU**

I. Načelnik Općine Primošten donio je dana 22. prosinca 2020. godine Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2020. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 8/20).

II. Ovim izmjenama i dopunama, a sukladno rebalansima Proračuna Općine Primošten, mijenja se toč. I. Izvješća na način da ista sada glasi: „Općina Primošten je Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2020. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 2/20), planirala za održavanje i uređenje plaža u iznosu od 11.040,00 kuna, te 15.300,00 kuna kao naknadu za koncesijsko vijeće.“

Mijenja se i toč. II. Izvješća na način da ista sada glasi:

„Planirana sredstva iz prethodne točke osigurana su iz izvora kako slijedi:

Planirani izvori	iznos u kn	ostvareno u kn
naknada od koncesija na pom. dobru	180.000,00	179.165,47
naknada od konc. odobrenja	220.000,00	217.116,50
UKUPNO:	400.000,00	396.281,97“

III. Toč. III. Izvješća ostaje neizmijenjena.

Klasa: 934-01/20-02/01

Ur.broj: 2182/02-02-21-2

Primošten, 22. veljače 2021.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

4

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/18, 2/18 i 2/20), čl. 3. Proračuna Općine Primošten za 2021. godinu i projekcije za 2022 i 2023 godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 8/20), Općinski načelnik Općine Primošten, donosi:

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten tijekom 2021. godine.

Članak 2.

Plan sadrži: broj ustrojenih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu, potreban broj službenika određene struke na određeno vrijeme za 2021. godinu te potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2021. godinu.

Članak 3.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 3/19, 6/19, 8/19) u Jedinom upravnom odjelu sistematizacijom radnih mjesta predviđeno je ukupno (10) službeničkih radnih mjesta.

Članak 4.

Na dan 30. prosinca 2020. godine nepopunjena su dva (2) službenička radna mjesta s tri (3) izvršitelja odnosno:

- Viši savjetnik za imovinsko pravne poslove
1 izvršitelj
- Referent-prometni redar
2 izvršitelja

Članak 5.

Tijekom 2021. godine, ne planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme.

Tijekom 2021. godine, planira se prijam u službu na određeno vrijeme putem oglasa za sljedeća radna mjesta:

- Referent prometni redar
2 izvršitelja

Članak 6.

Tijekom godine ne planira se prijam vježbenika u službu.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Primošten tijekom 2021. godine ovlašten je izmijeniti i dopuniti ovaj Plan. Sredstva za prijam službenika u službu osigurana su u proračunu Općine Primošten

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Primošten.

Klasa: 112-02/20-02/1

Urbroj: 2182/02-02-20-1

Primošten, 29. prosinca 2020.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

5

Na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/18, 2/18 i 2/20) i čl. 62. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj: 112/17 i 32/19), Općinski načelnik Općine Primošten, donosi:

ODLUKU
o sufinanciranju rada skloništa za životinje

1. Općina Primošten, u 2021. godini, sufinancirati će rad skloništa AS-EKO d.o.o. Šibenik u iznosu od 5.000,00 (pettisuća) kuna.

2. Sufinanciranje će se vršiti uplatom na poslovni račun trgovačkog društva u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke.

3. Sredstva za financiranje osigurana su u proračunu Općine Primošten za 2021. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ 8/20).

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u Službenom vjesniku Općine Primošten.

Obrazloženje

Člankom 62. st.3. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj: 112/17 i 32/19) predviđena je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da financiraju rad skloništa za životinje. Na području Šibensko-kninske županije, u Šibeniku trgovačko društvo AS-EKO d.o.o. organiziralo je sklonište za životinje.

Budući u Zakonu nije predviđen fiksni iznos sredstava namijenjenih za financiranje troškova skloništa, pa kako je Općina Primošten svojoj odluci: Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 2/18) odnosno u I izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 9/19), predvidjela da se trošak boravka životinja koje su primljene u sklonište koje djeluje na području županije, u ovom slučaju najbliže AS-EKO d.o.o. a prethodno zaprimljena s područja Općine Primošten, trošak podmiruje preuzimanja napuštene životinje podmiruje općina putem narudžbenice, to je odlučeno kao u točki 1. ove odluke.

KLASA:322-01/21-01/1
URBROJ: 2182/02-02-21-1
Primošten, 2. ožujka 2020.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

6

Na temelju članka 35.stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članku 47. stavku 1. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „ broj: 1/18,2/18 i 2/20), Općinski načelnik Općine Primošten, dana 24. veljače 2021. godine Općinskom vijeću Općine Primošten, podnosi:

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE PRIMOŠTEN za vremensko razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca 2020. godine

I.UVODNO SLOVO OPĆINSKOG NAČELNIKA

U skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 19/13), općinski načelnik u obvezi je dva puta godišnje podnijeti Izvješće o radu Slijedom navedenog podnosi se izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. lipnja 2020 godine. U ovom izvještajnom razdoblju općinski načelnik obavljao je sve poslove i aktivnosti koje su mu u okviru odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/18, 2/18 i 2/20) stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, Vlada Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 132/2017, Općinu Primošten (od ukupno VIII razreda), razvrstala je u VII skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

II. DJELOKRUG NAČELNIKA

Općinski načelnik redovito sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Primošten. U razdoblju od 30. lipnja 2020. godine do 31. prosinca, održano 5 sjednica Općinskog vijeća. Stručnu obradu i administrativno-tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane općinskog načelnika, kao i prijedloga akata koji su na usvajanje upućeni Općinskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljao je Jedinostveni upravni odjel Općine Primošten.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za zakonitost rada Općine Primošten. Radi što bolje organizacije i koordinacije rada, provedbe zakonskih propisa i planova, načelnik koordinira i usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten. U izvještajnom razdoblju općinski načelnik je donio razne zaključke i odluke, kao i druge akte, sklapao ugovore i drugo. U svrhu izvršavanja poslova, općinski načelnik je od ponedjeljka do petka za vrijeme uredovnog vremena rada općine, svakodnevno komunicirao sa službenicima, pratio je provođenje radnih zadataka, primao stranke i po potrebi sazivao kolegije na kojem su bili nazočni svi službenici odnosno službenici koji su zaduženi za pojedine poslove. Načelnik je također sazivao kolegije na kojima su nazočni i direktori komunalnih poduzeća i ravnatelji ustanova odnosno druge ovlaštene osobe. Na kolegiju načelnik iznosi teme koje se referiraju na funkcioniranje općine općenito ili na pojedinu temu - predmet. Shodno tome, na kolegijima se delegiraju zadaci i smjernice za rad upravnog odjela i njegovih službenika te poduzeća i ustanova.

Akti Općinskog vijeća Općine Primošten

Službenici JUO Općine Primošten na prijedlog i inicijativu općinskog načelnika tijekom drugog polugodišta 2020. godine izradili su više općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće Općine Primošten.

U šestomjesečnom razdoblju izrađeno je i usvojeno ukupno 67 općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća

U svrhu transparentnosti rada Općine Primošten, akti općinskog načelnika, objavljeni su u Službenom vjesniku Općine Primošten u broju 4., 5., 6., 7. i 8. u 2020. godine.

Akti općinskog načelnika

U šestomjesečnom razdoblju općinski načelnik donio je više pojedinačnih akata. Svi akti objavljeni su u službenom glasilu općine te se slijedom navedenog postiže prava transparentnost u radu općinske uprave budući su građani upoznati sa svim radnjama općinskog načelnika. Općinski načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti a o istima obavještava javnost putem radijskih emisija, web stranice općine te javnih glasila.

14 akata koje je donio općinski načelnik objavljeni su u Službenom vjesniku Općine Primošten broj 1., 2. i 3.

GLAVNI PROJEKTI OPĆINE PRIMOŠTEN

Od 30. lipnja do 31. prosinca 2020. godine

Vizija razvoja Općine Primošten koja je uspješno započeta još 2001. godine, strateškim planiranjem i izvršavanje kapitalnih projekata, nastavljena je i u drugoj polovici 2020. godine neovisno o Corona krizi uzrokovanoj virusom Covid 19 kroz niz radova i kapitalnih projekata koji su započeti u ovoj kalendarskoj godini odnosno koji su zbog svoje sveobuhvatnosti nastavljeni na prethodno proračunsko razdoblje.

III. KRAK PRIMOŠTENA

U drugih šest mjeseci 2020. godine, općina je nastavila radove na projektu „III Krak Primoštena“ zaštita prometnice i kanalizacijskog sustava odvodnje od valova izgradnjom obalnog zida koji je jedan od najzahtjevnijih komunalnih i građevinskih zahvata u općini Primošten čija vrijednost je utvrđena u iznosu od cca 19 milijuna kuna. Navedeni projekt predstavlja dovršetak posljednje faze građevinske cjeline uređivanja obalnog pojasa mjesta Primošten – Staro selo. Kamenarski radovi kao posljednja faza navedenih radova, započeli su u planiranim rokovima. Dovršetak svih radova planiran je u prvom kvartalu 2021. godine.

PRIM BAY RESORT

U drugoj polovici 2020. godine, prema dogovoru, komunalno poduzeće Primošten odvodnja d.o.o. dovršilo je otvoreni postupak javne nabave – sektorsku nabavu za izgradnju komunalne infrastrukture – kanalizacijskog sustava za cijelo područje Marine Lučice 2, odabralo je izvođača radova tvrtku Esotech d.d. u vrijednosti od 21.673.464,26 plus trošak PDV-a a koji postupak je od presudnog značaja za realizaciju projekta Prim bay development, tako da je općina Općina Primošten, dana 21. prosinca 2020. godine zaključila Dodatak br.1 ugovoru o reguliranju međusobnih odnosa u vezi s izgradnjom vodovodnih i komunalnih građevina Primošten odvodnja d.o.o. Bucavac d.o.o. Turistička zajednica Općine Primošten s M.L.Bay Development d.o.o., a istog dana s M.L. Bay Development d.o.o. nakon dugotrajnih i opsežnih pregovora zaključen je i Ugovor o financiranju i gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture čime su zadovoljeni svi uvjeti od strane općine da investitor može započeti postupak ishodovanja 17. građevinskih dozvola za svoj projekt koji je procijenjen na iznos od 103 milijuna EUR-a.

UREĐENJE ŠETNICE

U periodu od drugih 6 mjeseci 2020 godine, Općina Primošten nastavila je putem provedenih postupaka jednostavne javne nabave izvršavanje zahtjevnog projekta uređenja šetnice koji ima za cilj povezati cjelokupnu obalnu crtu Općine Primošten čime bi se omogućio prometni pješački (i biciklistički) koridor koji bi povezao najudaljenije točke obalne granice općine odnosno potez od Bilog do marine Kremik. Tako je u prvih 6 mjeseci zaključen ugovor o izradi armiranih potpornih zidova oblaganjem zida prirodnih kamena na šetnici Dolac odnosno ugovor o izvođenju radova probijanja puta na području Općine Primošten na predjelu Dolac –Autocamp Adrijatiq.

Općina Primošten u Šibensko-kninskoj županiji, prva je prepoznala važnost ove investicije te je započela s postupkom uređivanja obalne crte općine i povezivanja cijelog područja šetnicom.

IZGRADNJA PROMETNICE GLAVIČICA – RUPE

U svezi izgradnje navedene prometnice, i dalje je u tijeku rješavanje imovinsko – pravnih odnosa a koji postupak uvijek traži puno vremena zbog uključenosti različitih fizičkih i pravnih osoba te nesređenog zemljišnoknjižno stanja. S obzirom na važnost ove prometnice za Primošten, u postupak su predani svi važeći dokumenti. Izdavanje lokacijske dozvole je u tijeku. Služba redovito prati tijek postupka

IZGRADNJA PROMETNICE PODGREBEN - REPETITOR

Za izgradnju prometnice na dionici Podgreben-repetitor izdana je lokacijska dozvola te se nastavlja s projektom.

IZGRADNJA PROMETNICE U DOCU

U šestomjesečnom razdoblju, izgradnja prometnica u Docu, kako je i planirano uspješno je dovršena.

IZGRADNJA DVIJE NERAZVRSTANE CESTE NA PODRUČJU PLATA

I dalje je u tijeku rješavanje imovinsko – pravnih odnosa a koji postupci oduzimaju najviše vremena u općinskim projektima sve radi nesređenih imovinsko pravnih odnosa. Sva potrebna dokumentacija predana je Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije prije cca 4 godine sve u svrhu ishodovanja lokacijske dozvolu. Čeka se izdavanje dozvole. U međuvremenu, općinski načelnik odnosno službenici su u više navrata zatražili obavijest o statusu predmeta. Upravni postupak još nije dovršen.

IZGRADNJA DOMA ZA STARE I NEMOĆNE

U drugoj polovici 2020. godine, nastavljen je postupak oko ishodovanja građevinske dozvole a koja se očekuje u prvom kvartalu 2021. godine.

Također izvršene su pripreme za provođenje postupka javne nabave za rekonstrukciju Doma za stare i nemoćne pa su izvršene sve predradnje za izradu proračuna Općine Primošten za 2021. godinu s projekcijama za 2022 i 2023. godinu. U proračunu općine osigurana su sredstva za koji se procjenjuje da će iznositi oko 16 milijuna kuna a za što će se provesti otvoreni postupak javne nabave također u prvom kvartalu 2021. godine.

ZGRADA DRUŠTVENE NAMJENE

U drugih šest mjeseci, općina je nastavila s ispunjavanjem pretpostavki za izgradnju zgrade – Doma društvene namjene koja se nalazi u neposrednom blizini zgrade „Trn“. Previđeni početak radova i dovršetak postupka predviđen je u periodu od 2021-2025. godine

BOČALIŠTE

Općinski načelnik vodeći računa o iznimnoj popularnosti boćanja u Općini Primošten na svojoj 25. redovnoj sjednici održanoj dana 6. studenog 2020.godine, izglasana je Odluka o izradi konstrukcije dvorane za boćalište u mjestu Bratski Dolac na području Općine Primošten u svrhu izrade natkrivene dvorane za boćališta u Bratskom Docu u iznos od 641.045,00 kuna uvećana za iznos PDV-a. 2 na način da će se avans uplatiti u iznosu od 114.000,00 kuna do kraja 2020. godine, preostali iznosu u mjesečnim ratama od 14.640,00 kuna plus PDV-e odnosno u 36 jednakih rata (u naredne tri godine), bez kamata počevši prvu isplatu rate u siječnju 2021. godini. Slijedom navedenog u mjestu Bratski Dolac Općina Primošten u prvom kvartalu imat će modernu dvoranu za boćalište.

WI-FI OPĆINE PRIMOŠTEN

Općina Primošten je dana 10. prosinca 2020. godine, nakon provedenog postupka zaključila Ugovor o nabavi instaliranja bežičnog interneta prema natječaju WIFI4EU.

Nakon uspješno provedenog natječaja, na temelju provedenog postupka i Odluke o odabiru KLASA:361-02/20-03/39 URBROJ:02-02-20-4 od dana 3. studenog 2020. godine nakon provedenog postupka jednostavne nabave za Instaliranje bežičnog interneta prema natječaju WIFI4EU općina je povukla financijska sredstva čime je u potpunosti financirala bežični Internet na području općine. Kako su pozicije strateški raspoređena, može se zaključiti da je u općini ostvarena optimalna pokrivenost wifi mrežom (zgrada općine, Gospin kip, Bedem i pozicija 6 komada stupova javne rasvjete). Ukupna vrijednost projekta je 57.002,00 kuna

U nastavku su evidentirani neki od važnijih poslova koji su obavljani ili na kojima se radilo u izvještajnom razdoblju prema utvrđenim programima – Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te sukladno Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

U nastavku donosimo pregled sklopljenih ugovora jednostavne nabave za drugu polovicu 2020. godinu

Poljski putovi i radovi

- EV – JED- 27/20 Ugovor radovi izrade cementne stabilizacije poljskih puteva i probijanja poljskih puteva na više lokacija na području Općine Primošten u površine

10 250 m² od dana 7.srpnja 2020. godine Iznos bez PDV-a:341.075,00 kuna

Razdoblje za koje je sklopljen: 90 dana P.U.O. ATILA ,OIB:10796422626

- EV – JED- 30/20 Ugovor o nastavku izrade šetnice izgradnjom potpornih zidova od Doča (od kapetanove kuće) do Auto kampa (do ograde) cca 300 m

od dana 20.srpnja 2020. godine Iznos bez PDV-a: 292.460,00kuna, Razdoblje za koje je sklopljen:60 dana, Obrt za niskogradnja „Ante“ OIB:59524068221

- EV – JED- 31/20 Ugovor radovi asfaltiranja u ukupnoj površini od 3000 m² po potrebi u više navrata na području Općine Primošten od dana 10.kolovoza 2020. godine Iznos bez PDV-a: 340.000,00 kuna, Razdoblje za koje je sklopljen: 1.godina Subjekt s kojim je sklopljen: Cestogradnja d.o.o.;OIB:81547946556

Procjena tržišne vrijednosti nekretnina

- EV – JED-32 /20 Ugovor o izradi elaborata procijene tržišne vrijednosti nekretnina (katastarskih oznaka čest. zgr. 1309, čes. . 2189/3,965 čes.zem.,1623/1 sve položene u k. o Primošten, od dana :20.srpnja 2020. godine Iznos bez PDV-a: 25.000,00 kuna

Razdoblje za koje je sklopljen: 20 dana A.B. INŽINJERING d.o.o. ;OIB: 34799604176

- EV – JED- 34/20 Ugovor o izvođenju geodetskih radova na izradi katastra geografsko informacijskog sustava (GIS) za područje Općine Primošten od dana 30.prosinca2020 god., Iznos bez PDV-a: 199.500,00 kuna razdoblje za koje je sklopljen:12 mjeseci ; InfoKarta d.o.o.; OIB 51812379846

Vrsta ugovora: Promidžba i vidljivost, nabava mobilne jedinice (u postupku izrade nastavlja se u 2021. godini)

- EV – JED- 39/20 Ugovor o nabavi instaliranja bežičnog interneta prema natječaju WIFI4EU od dana 10.prosinca 2020. god. iznos bez PDV-a:57.002,00 kuna razdoblje za koje je sklopljen:120 dana Calidus grupa d.o.o. ;OIB:30492122828

- EV – JED- 40/20 Ugovor za projekt potpune transparentnosti proračuna za Općine Primošten od dana 29.rujna 2020. godine Iznos bez PDV-a:40.000,00 kuna Razdoblje za koje je sklopljen:90 dana Institut sinergije znanosti i društva ;OIB:26014726772

- EV–JED-41/20 Ugovor o radovima probijanja puta na predjelu Platu na čest. zem.1421/12,14621/15,14857/4 i dr. sve k.o. Primošten u dužinu od 216,5 i širini 10 m u ukupnoj površini 2.165,00 m² na području Općine Primošten od dana 19.studenog 2020. godine, iznos bez PDV-a:119.174,13 kuna, razdoblje za koje je sklopljen: 60 dana IS-KOP Obrt za zemljane radove ;OIB:25986597097

- EV – JED- 42/20Ugovor o nabavi radova probijanja puteva na području Općine Primošten u naselju Široke- Brig Murvice od dana 21.listopada 2020. Godine Iznos bez PDV-a: 62.700,00 kuna Razdoblje za koje je sklopljen:30 dana Obrt za prijevoz „Joke trans“; OIB:92621540231

- EV – JED- 43/20 Ugovor nastavku popločavanja lomljenim pločama na šetnici Huljerat u produžetku ispod vila Goldey Rays u dužini od 90 m sa proširenjima (ukupno površine 400 2) od dana 14.listopada 2020. godine Iznos bez PDV-a: 79.250,00 kuna razdoblje za koje je sklopljen:15 dana Obrt „Ante“ ;OIB: 59524068221

- EV – JED- 44/20 Ugovor o izvođenju radova uređenja platoa namijenjenog za bočalište 13.studenog 2020. Iznos bez PDV-a: 237.307,00 kuna razdoblje za koje je sklopljen: 60 dana Stina Šibenik d.o.o. ;OIB:60701622298

- EV – JED- 45/20 Ugovor o dugoročnoj promidžbenoj i programskoj suradnji
Od dana 1. listopada 2020Iznos bez PDV-a:30 000,00 kuna razdoblje za koje je sklopljen:12 mjeseci Tele-
vizija Šibenik d.o.o. ;OIB: 47605492007

- EV – JED- 47/20 Ugovor o izradi armirano betonskih temelja od dana 21. prosinca 2020. Iznos bez PDV-a:398.851,38 kuna razdoblje za koje je sklopljen: 45 dana Stina Šibenik d.o.o. ; OIB:60701622298

U nastavku donosimo pregled sklopljenih ugovora u drugoj polovici 2020. godine za javnu nabavu

- JV-2/19 (postupak vođen u 2019.god.) Ugovor zaštita prometnice i kanalizacijskog sustava odvodnje od valova izgradnjom obalnog zida Podakraje , datum sklapanja:24.siječnja 2020. Iznos bez PDV-a:12.164.369,00 kuna razdoblje za koje je sklopljen: 110 dana Subjekt s kojim je sklopljen: Sanit –gradnja d.o.o.,OIB:84791147642

- JV-1//20 Ugovor o opskrbi el. Energije od dana 9.travnja 2020.
Iznos bez PDV-a:378.873,73 kuna razdoblje za koje je sklopljen: 1 godina
Subjekt s kojim je sklopljen: HEP- OPSKRBA d.o.o.,OIB:63073332379

- JV-2/20 Ugovor o održavanju javne rasvjete na području Općine Primošten
datum sklapanja:20.kolovoza 2020. godine Iznos bez PDV-a:331.008,00 kuna razdoblje za koje je sklopljen:
1 godina Marzes d.o.o. OIB:

Tijekom drugih 6 mjeseci 2020. godine, općina je također radila i na redovnom održavanju i asfaltiranju poljskih putova i nerazvrstanih cesta odnosno provedeni su postupci asfaltiranja putova.

Prije početka turističke sezone općina je provela redovito uređivanje i dohranjivanje uređenih plaža na području općine odnosno provela postupak jednostavne nabave prema Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/18).

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIMOŠTEN

U okviru nadležnosti koje su predviđene zakonom odnosno Statutom Općine Primošten a koje se odnose na ovlasti načelnika glede usmjeravanja djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini odnosno nadziranja rad Jedinštenog upravnog odjela Općine u samoupravnim djelokrugu i poslovima državne uprave, općinski načelnik Općine Primošten daje izvještaj o djelatnostima Jedinštenog upravnog odjela Općine Primošten za period od 30. lipnja do 31. prosinca 2020. godine čiji rad je usmjeravao i nadzirao.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 3/19, 6/19, 8/19) koji je bio na snazi u 2020. godini u Jedinštenom upravnom odjelu sistematizacijom radnih mjesta predviđeno je ukupno 10 službeničkih radnih mjesta odnosno radno mjesto Pročelnik, Viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, Savjetnik za imovinsko pravne poslove, Stručni suradnik za sjednice i dokumentaciju, Viši referent za administrativne poslove, Viši stručni suradnik za komunalne poslove i informatiku, Referent komunalni redar, Referent prometni redar, Savjetnik za prostorno planiranje, Savjetnik za računovodstvo i financije s 14. Izvršitelja. Od toga tijekom 2020. godine, putem javnog natječaja, na neodređeno vrijeme popunjena su sva radna mjesta osim radnog mjesta Viši savjetnik za imovinsko pravne poslove pa u službi trenutno na neodređeno vrijeme zaposleno je 9 službenika, dok su tijekom turističke sezone, na određeno vrijeme zaposlena dva prometna redara te zbog povećanja opsega posla jedan Savjetnik za imovinsko pravne poslove na period od 12 mjeseci. Tijekom 2020. godine, radi odlaska službenice na rodiljni odnosno roditeljski dopust proveden je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme do povratka službenice na posao, dok se provođenje jednakog takvog oglasa ali na poslovima financija, predviđa početkom 2021. godine

Tijekom 2020. godine JUO je obavljao poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su određeni Zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, odnosno obavljao je poslove iz područja financija, računovodstva, te stručno administrativne, savjetodavne i tehničke poslovi bitni za rad općinskih tijela, te poslovi državne uprave koji su prenijeti na Općinu.

Također, druge polovice 2020. godine kao i prethodnih godina, JUO odnosno njegovi službenici kontinuirano su pružali stručnu i tehničku pomoć te drugu podršku u radu komunalnim poduzećima Bucavac d.o.o., Primošten odvodnja d.o.o., ustanovama Dječji vrtić Općine Primošten „Bosiljak“, Narodnoj knjižnici i čitaonici Dr. Ante Starčević 1912 te Turističkoj zajednici, sportskim društvima odnosno udrugama na području općine odnosno svim građanima s područja općine Primošten budući iste nemaju sav potreban stručni kadar.

Komunalni poslovi JUO Općine Primošten

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Primošten zaposlena su 3 službenika koja su zadužena za komunalne poslove odnosno Savjetnik za prostorno planiranje, Viši stručni suradnik za komunalne poslove i informatiku te Referent komunalni redar na neodređeno vrijeme dok su na određeno vrijeme, tijekom turističke sezone zaposlena 2 referenta prometna redara.

Budući komunalni redar ima završen program stručnog osposobljavanja (Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za upravljanje prometom te za poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova RH), to isti tijekom godine, do primanja u službu službenika – prometnih redara, na određeno vrijeme, obavlja i poslove prometnog redarstva.

Tijekom drugih šest mjeseci 2020. godine, izdano je:

- 4 suglasnosti za razne manifestacije
- 3 suglasnosti za rad na javnoj površini - Ericsson Nikola Tesla Servisi d.o.o.
- Komunalni redar na javnim površinama pod upravljanjem općine, u odnosu na postavljene zahtjeve i sklopljene ugovore izašao na teren te izvršio provjeru za 39 štekata, te 29 površina oko štandova,
- U šestomjesečnom razdoblju, tijekom redovnog obilaska i nadzora nad poštivanjem Odluke o komunalnom redu sačinjena su 16 zapisnika (razno)

Izvješće za prometno redarstvo u periodu od 1.07. do 31.12.2020. godine odnosi se na

- 322 obavijesti o počinjenom prekršaju
- 98 zahtjeva za dostavom podataka
- 7 prekršajni postupak, odgovorna osoba
- 4 prekršajna naloga
- 1 prekršajni sud- odgovorna osoba
- u šestomjesečnom razdoblju također naplaćeno je 66.900,04 kuna prekršajnih kazni

Također, tijekom rada u službi vrši se svakodnevna kontrola - obilazak javnih površina, obavlja se suradnja s komunalnim poduzećima Bucavac d.o.o. i Primošten odvodnja d.o.o te s drugim trgovačkim društvima odnosno obavlja se svakodnevni rad i ko-

munikacija sa strankama kako osobno tako i putem telefona i email-a.

- Viši stručni suradnik za komunalne poslove i informatiku, tijekom druge polovine 2020. godine izdao je
 - 121 Rješenja o komunalnoj naknadi
 - 52 Rješenja za spomeničku rentu
 - 16 Zapisnika o izvršenim radovima
 - informatička podrška (AV programi, server, web stranica, rad na daljinu)
 - postotak naplate komunalne naknade za drugo polugodište je 102 % (omjer uplata i zaduženja)
 - obavljeno je larvicidno tretiranje komaraca te jesenska deratizacija

Također službenik za komunalne poslove, u okviru pravilnika o unutarnjem redu, vršio je nadzor i praćenje postupka uređivanja javnih putova te je pružao informatičku podršku svim službenicima Općine Primošten kao i komunalnim poduzećima.

Prostorno planiranje JUO Općine Primošten

U navedenom razdoblju donijete su:

- Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Vojske („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 05/20),
- Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dolac, („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 05/20),
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Aurora“ Odluke o izmjeni i dopuni, („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 05/20),
- Odluka o izradi IX. Izmjena i dopuna PPUO Primošten - Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi IX. Izmjena i dopuna PPUO Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 04/20),
- Nakon što je donesena Odluka, krenulo se u sam postupak izrade, gdje je održana javna rasprava po epidemiološkim uvjetima. Napravljen je Konačni prijedlog plana, pošto smo dobili Mišljenje od Zavoda, Šibenik, i poslan na Ministarstvo. Čeka se Suglasnost.
- Odluka o izradi Izmjena i dopuna turističke zone Raduča („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 03/20),
- Nakon što je donesena Odluka, krenulo se u sam postupak izrade, gdje je održana javna rasprava po epidemiološkim uvjetima.
- Napravljen je Konačni prijedlog plana i poslan na Ministarstvo. U međuvremenu dobili smo dopis od Ministarstva primjedbe, koje se trenutno otklanjaju, te će se ponovo poslati na Suglasnost.
- Odluka o izradi Izmjena i dopuna UPU-a naselja Dolac („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 08/20),

B. Komunalni doprinos i legalizacija

U razdoblju od šest mjeseci tekuće godine donijeta su sljedeća rješenja:

- za komunalni doprinos u postupku legalizacije (24 kom.),
- za komunalni doprinos, novogradnja (4 kom.),
- za legalizaciju (Naknada za nezakonito zadržavanje zgrada u prostoru) (kom. 5).

C. Obavijesti o namjeni

U navedenom razdoblju izdano je 19 Obavijesti o namjeni zemljišta, a putem e-maila za Poreznu upravu 1 obavijesti.

D. Ostali poslovi i zaduženja

Kako se svakodnevno odvija rad sa strankama, iako je uredovno radno vrijeme ponedjeljak, srijeda, petak od 8-14 sati, ured radi od 7-15 sati, što građani i koriste i gotovo svakodnevno dolaze u ured uz poštivanje epidemioloških mjera.

Također, građanima i institucijama, svakodnevno se daju informacije putem telefonskih razgovora, e-mail poštom, pismeno putem pošte i usmeno.

Kako općinska služba predstavlja sponu između građana i javnih službi Primoštenu i Šibeniku (Elektra, vodovod, t-com, policija, katastar, ured za prostorno uređenje i drugi), veći dio vremena se provede na objašnjavanju i davanju uputa strankama, na zahtjeve tih tijela.

Stoga možemo reći da službenik JUO zadužen za poslove prostornog planiranja, svakodnevno obavi više od 20-tak telefonskih razgovora, nekoliko odgovora putem e-maila, te poštom šaljemo potvrde (za legalizaciju stranci i Uredu za prostorno uređenje i gradnju), razne suglasnosti i zahtjeve prema županijskim i državnim tijelima.

Financijsko-računovodstveni poslovi JUO Općine Primošten

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten odnosno službenici koji se bave ovim dijelom posla odnosno dva Savjetnika za računovodstvo i financije, tijekom prvih 6 mjeseci pratili su ukupno financijsko poslovanje općine Primošten, sudjelovali su u realizaciji ugovora o kreditu Općine Primošten, pravovremeno podnosili izvješća, zapimali e račune, vodili blagajničko poslovanje, pratili stanje prihoda i rashoda i drugo. Poslovi službenika utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem redu, propisima i aktima načelnika a karakterizira ih solidarnost i kolegijalnost u radu te međusobna pomoć i podrška kako između službi tako i ustanova i poduzeća u sastavu Općine Primošten.

Imovinsko-pravni poslovi JUO Općine Primošten

Sudski sporovi

Tijekom 2020. godine pročelnik i službenici JUO izradili su za općinskog načelnika odnosno za općinsko vijeće više općih akata, izvješća, planova i analiza odnosno odgovora na službene dopis institucija RH. Pročelnik te Savjetnik za imovinsko pravne poslove kao sudjelovali je u sporovima u kojima je

općina tužitelj, tuženik, umješač, predlagatelj odnosno općenito stranka u sporu. Sporovi (novopokrenuti i oni koji su već u tijeku) su se poglavito vodili kod Općinskog suda u Šibeniku, Općinskog suda u Splitu te Upravnog suda u Splitu odnosno Trgovačkog suda u Zagrebu.

U periodu za koji se podnosi predmetno izvješće, pokrenuti su sudski postupci uglavnom pred sudom mjesne nadležnosti (Općinskim sudom u Šibeniku), i to radi utvrđivanja prava vlasništva i ispravka uknjižbe (P-1675/20, P-1392/20, P-1946/20, P-1096/20, P-1257/20, P-1779/20 i dr.), jedan postupak radi utvrđenja raskida ugovora, iseljenja i isplate pred Trgovačkim sudom u Zadru, Stalna služba u Šibeniku (P-280/20), kao što u nekim postupcima Općina Primošten sudjeluje u svojstvu umješača (P-1884/2019), dok u nekima sudjeluje u svojstvu tuženika (Pn-104/19). Također, Općina Primošten postavila je jedan imovinskopravni zahtjev okvira kaznenog postupka pred Općinskim sudom u Šibeniku (K-193/2020) kao što je i pred upravnim tijelom šibensko-kninske županije prijedlogom pokrenut i jedan postupak izvlaštenja (prijedlog, KLASA: 934-04/20-02/01, UR-BROJ: 2182/02-02-20-1, od dana 22. studenoga 2020. godine).

Tijekom 2020. godine u sudskim sporovima izrađeno je više podnesaka, tužbi, odgovora na tužbu, žalbi, prijedloga za uknjižbu, prijedloga za upis zabilježbi, upravnih tužbi i ostalog za općinu Primošten. Također, službenici koji obavljaju pravne poslove u službi u okviru svoje nadležnosti i po pozivu kolega iz trgovačkih društava i ustanova, pružali su stručnu pomoć i podršku svim službenicima JUO Općine Primošten te su obavljali svoje zadaće sukladno pozitivnim propisima odnosno aktima općinskog načelnika.

Ugovori Općine Primošten 2020. godine

Evidencija ugovora podijeljena je na ugovorima o donaciji; sponzorstvu; jednostavnoj nabavi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ugovore o korištenju javnih površina štandovi i štekati te su objavljeni i svi ostali ugovori koji se ne mogu podvesti pod navedene kategorije.

Pravna služba tijekom druge polovice 2020. godine izradila je i više ugovora odnosno provela posebne postupke, (javni natječaj za kupoprodaju nekretnina i sl.). Ugovori su objavljeni na internetskim stranicama općine www.primosten.hr

Što se tiče ovrha, prije donošenja odluke kojom se planira storniranje ovršnih postupaka do lipnja 2021 pokrenuta je 1 ovrha radi neplaćanja naknade za javne površine (oko 9.000,00 kuna). Postupak u tijeku.

Nerazvrstane ceste Općine Primošten

Tijekom 2020. godine Pravna služba je također radila na postupku evidencije nerazvrstanih cesta na

području općine Primošten, te u suradnji s Komunalnom službom vršila nadzor nad istima. U odnosu na nerazvrstane ceste u 2. polovini 2020. godine na dan 31.07.2020 – Ulica Put Mare 2144/9 (provedeno) a ma dan 24.12.2020 u katastru i zemljišnim knjigama provedena je Ulica Marina Lučica 4380/45 i 4380/46 (provedeno)

Tijekom 2020 u drugoj polovini predmeti koji su u radu u svrhu utvrđivanja popisa komunalne infrastrukture, u tijeku je postupak za Ulicu Sv. Jurja – odrađen javni uvid, treba ispraviti registar prostornih jedinica kako bi ucrtali pravu trasu ulice, dok je Dalmatinska ulica, Ulica fra Andrije Kačića Miošića, Ulica Varoš, Ulica Porat, Ulica Raduča – terenski dio odrađen, dok je planirano u 2021. godini raspisati javni poziv za obilježavanje.

Upravljanje pomorskim dobrom u 2020. godini

Općina Primošten je Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2020. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 2/20) Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 650.000,00 kuna. Sredstva osigurat će se iz izvornika kako slijedi: a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine Primošten koje pripadaju Općini 50.000,00 kuna. b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Primošten 600.000,00 kuna.

U 2020. godini Općina Primošten će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 1.104.000,00 kuna. Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se potrošiti 15.300,00 kuna. Za kapitalna ulaganja/šetnica/predviđa se potrošiti 950.000,00 kuna.

Vijeće za koncesijska odobrenja u 2020. godini odobrilo je ukupno 22 zahtjeva za izdavanje koncesijskih odobrenja. Prihod od koncesijskih odobrenja izdanih u 2020 godini bit će prikazan u godišnjem izvješću.

Tijekom 2020. godine nastavljen je postupak utvrđivanja pomorskog dobra u Općini Primošten. Predstavnici općini članovi su Vijeća međutim brzina utvrđivanja granice pomorskog dobra ovisi o radu županije odnosno Ministarstva.

Sa stanjem na dan 22. prosinca 2020. ostvareno je od naknada od koncesije na pom. dobru 179,165,47 kuna, a od naknada za koncesijska odobrenja 217.116,50 kuna.

Za rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na kraju kalendarske 2020. godine isplaćeno je članovima vijeća 7.000,00 kn bruto.

Općina je također izradila i Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Primošten za 2021. godinu s grafičkim dijelom Klasa: 934-01/20-01/01 Ur.broj. 2182/02-01-20-1 koja je objavljena u Službenom vjesniku Općine Primošten broj 8/20.

Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti

Za socijalni program u 2020. godini osigurano je 245.500,00 kuna od toga je u prvih šest mjeseci realizirano 88.323,36 kuna.

U drugoj polovini 2020. godine na protokol Općine Primošten pristiglo je ukupno 14 zahtjeva za isplatu naknade za novorođenče kao potkategorije – pomoći obiteljima i kućanstvima.

Od tih 14 zahtjeva, odobreno je 10 s osnove naknade za novorođenčad, a preostala 4 s osnove jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima (općenito). U svih 14 slučajevima isplaćeno je po 5.000,00 kuna. Sveukupno: 70.000,00 kuna.

Također, pristiglo je još 5 zahtjeva iz kategorije jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima (općenito, nevezano uz novorođenu djecu), te je odobrena isplata od sveukupno: 10.000,00 kuna. Pristigao je i odobren 1 zahtjev za pomoć teže bolesnim i invalidnim osobama u iznosu od 2.000,00 kuna.

Sponzorstva i donacije Općine Primošten

Općina Primošten je u periodu od 30. lipnja do 31. prosinca 2020. godine, kao poseban vid promicanja i u cilju podrške provedbe kvalitetnih projekata različitih udruga, klubova i pojedinaca,

Odluka o sponzorstvu Klasa:402-08/20-03/02 Ur.broj: 2182/02-02-20-35 od dana 16. rujna 2020. godine Jedriličarski klub Primošten

Odluka o sponzorstvu Klasa:402-08/20-03/02 Ur.broj: 2182/02-02-20-36 od dana 16. rujna 2020. godine „Košarkaški klub invalida Vodice“ 5.000,00

Općina Primošten je također u 2020. godini osigurala sredstva i za financiranje udruga u kulturi i sportu Općine Primošten.

U drugoj polovici 2020. godine, zaključeni su ugovori o financiranju sportskih udruga temeljem ugovora o privremenom financiranju.

Za sport je tako isplaćen iznos od 25.000,00 kuna za Šahovski klub Primošten, 16.000,00 kuna za Jedriličarski klub Primošten, i 10.000,00 kuna za Malonogometni klub Primošten, a za kulturu temeljem privremenog financiranja isplaćena su sredstva za Puhački orkestar „Primošten“ 6.800,00 kuna mjesečno, udruga građana Općine Primošten „Krč“ iznos od 12.500,00 kuna 84.000,00 kuna, Udruga građana Općine Primošten „Krč“ iznos: 20.937,50 kune, Udruga „Pekljica“ iznos: 8.000,00 kuna.

Sukladno zakonskim obvezama Općina je također financirala rad Gorske službe spašavanja (HGSS) i Crvenog križa.

Stipendiranje

Općina Primošten je također u drugoj polovici 2020. godine raspisala i provela natječaj za stipendiranje studenata i učenika s područja općine. Po

dovršenom postupku javnog natječaja koje je provelo Povjerenstvo, izrađeni su i zaključeni ugovori sa studentima i učenicima. Iznos studentske stipendije je 800,00 kuna a učeničke 300,00 kuna. Do konca 2020. godine zaključeno su 32 ugovora dok su 2 ostala za realizaciju u 2021. godini.

Javne površine

Na području Primoštena prema službenim podacima Jedininstvenog upravnog odjela Općine, u 2020. godini na ime štandova sklopljeno je 36 ugovora a za štekate sklopljeno je 40 ugovora.

Iznajmljivanje javnih površina predstavlja značajan prihod proračuna općine Primošten, međutim u godini koju je obilježila COVID kriza. Na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće na redovnoj 24-oj sjednici održanoj dana 7. kolovoza 2020. godine donijelo je Odluku o oslobađanju od plaćanja zakupa poslovnih prostora u periodu od 15. ožujka 2020. do 30. lipnja 2020. godine čime su korisnici javnih površina koji su obustavili obavljanje djelatnosti temeljem Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja („Narodne novine“ broj: 33/20) u potpunosti oslobođeni od obveze plaćanja zakupnine za period od 15. ožujka do 30. lipnja 2020. godine.

U odnosu na prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine u 2020. godinu vodeći računa o navedenim mjerama i pandemiji COVID – 19 smo ukupno uprihodovali 2.056.517,28 kn, dok u 2019. godine smo 3.998.859,11 kn što je pad za 48,57 % u odnosu na 2019. godinu. Značajan pad prihoda Općina Primošten je imala u prihodu od zakupa imovine (štandovi, kiosci) sa 1.449.147,51 u 2019. na 563.059,72 u 2020. godini što je pad 61,15% u odnosu na 2019. Općina Primošten je oslobodila ugostitelje i trgovce plaćanje zakupa javne površine do 30.06.2020., što je isto rezultiralo padu prihoda u odnosu na 2019. za 30,15%, dok ostale objekte koji imaju cjelogodišnje ugovore, izuzela od pokretanja od ovrhe na novčanim sredstvima do 30.06.2021. godinu sve u odnosu na ranije obveze.

Budući je Općina Primošten usprkos pandemiji Covid-19 percipirana, kao sigurna zona to se pozitivno odrazilo na turističku sliku Primoštena i okolnih mjesta.

U odnosu na situaciju s virusom, općina je očekivala sveukupni podbačaj turističke sezone, međutim, u 6 mjesecu, kad su mjere popustile nadali smo se i očekivali 20-30% prometa na prethodnu 2019. god. Usprkos crnim predviđanjima u 7 i 8 mjesecu u pojedinim razdobljima Općina Primošten imala je i do 87% noćenja na dnevnoj bazi tako da se može zaključiti da je godina završena uspješno.

Tijekom druge polovice 2020. godine, JUO Općine Primošten nastavila je pružati sve informacije koje se odnose na izradu monografije Općine Primošten koja će biti prva monografija takve vrste u Primoštenu. Realizacija cijelog projekta očekuje se u prvom kvartalu 2021. godine.

Civilna zaštita

Općina Primošten izradila je i Godišnju analizu sustava civilne zaštite Općine Primošten za 2020. godinu o Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Primošten za 2022 i 2023 KLASA: 810-01/20-01/02 UR.BROJ: 2182/02-02-20-1 te je donesena Odluka o III izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne Općine kojim se promijenio član Stožera.

OSTALE AKTIVNOSTI NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju obavljani su i drugi razni poslovi koji nisu planirani a koje je trebalo napraviti u skladu sa zakonom i raznim drugim propisima. Pripremljeno je i usvojeno više različitih akata. Također građani općine prihvatili su i mjeru ograničavanja zatvaranja kafića uslijed situacije s virusom. Zbog novonastale situacije vezane uz širenje Corona virusa Covid – 19 aktiviran je Stožer civilne zaštite Općine Primošten, nabavljene su maske za sve građane općine, komunalna poduzeća radnici i službenici opremljeni su s maskama, dezinficijensima. Također općina je osigurala sredstva i za pokrivanje troškova Hitne pomoći vezane uz čišćenje kola hitne pomoći kod prijevoza osoba oboljelih virusom. Općina je također osigurala nesmetan i neprekinut rad službi bez obzira što je ograničila dolazak stranka u sjedište općine. Rad se obavljao u službenim prostorijama općine a djelomično kao rad kod kuće vodeći računa o nužnosti takve mjere.

Tijekom 2020. godine, općina je pristupila daljnjoj izradi registra imovine općine Primošten odnosno registra komunalne infrastrukture općinski načelnik održao je više radnih sastanaka s izrađivačem monografije Općine Primošten, s investitorima M.L.BAY DEVELOPEMENT, pročelnicima i službenicima upravnih odjela Županije Šibensko-kninske te direktorima komunalnih poduzeća sve u svrhu rješavanja problema vezanih uz realizaciju projekata na području Općine Primošten i druga pitanja iz nadležnosti općine.

Također tijekom prvih šest mjeseci 2020. godine, općinski načelnik održao je brojne sastanke s investitorima M.L.BAY DEVELOPEMENT, Sarađen i dr. sve vezano uz investicije na području Općine Primošten.

Općinski načelnik tijekom 2020. godine, također je sve aktualnosti vezane uz svoj rad prezentirao javnosti i putem radijske emisije „Sridom u sridu“ na Ritam radiju – kontakt emisiji te je i dalje u periodu od ponedjeljka do petka od 09,00 sati do 15,00 svakodnevno primao građane u svojem uredu te istima bio na raspolaganju, gostova je live u više emisija na HRT-u i redovito se odazivao medijima za davanje izjava.

Tijekom 2020. godine, donesena je i Odluka o produljenju važenja Razvojne strategije Općine Primošten do 2020. godine na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine dok će se postupku izrade nove strategije razvoja pristupiti u prvoj polovici 2021. godine.

ZAKLJUČNO:

U periodu koji je iza nas a koji je specifičan radi situacije povezane s Corona virusom, Općina Primošten pokazala je sposobnost prilagođavanja situaciji, donošenju brzih i opravdanih odluka te razvoju osjećaja sigurnosti građana. Upravo je navedeno išlo u prilog iznenađujuće dobre turističke sezone u Primoštenu. Podaci koji se nalaze u ovom izvješću nalaze se između ostalog i na internetskim stranicama općine u okviru drugih izvješća i evidencija pa su isti lako provjerljivi.

KLASA: 380-01/21-02/1

UR.BROJ: 2182/02-02-21-2

Primošten, 24. veljače 2020.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.
