



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN**

**Povjerenstvo za provedbu postupka
jednostavne nabave**

KLASA: 361-02/20-02/36
URBROJ: 2182/02-02-20-3
Primošten, 9. prosinca 2020.

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, KLASA: 023-01/17-02/1, URBROJ: 2182/02-01-17-2, od 10. studenog 2017. godine i Odluke o početku postupka jednostavne nabave postupkom javnog prikupljanja ponuda, KLASA: 361-02/20-02/36, URBROJ: 2182/02-02-20-2 od 8. prosinca 2020. godine, Općina Primošten upućuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**za nabavu usluge upravljanja projektom i usluge pripreme i provođenja postupka
javne nabave sukladno pravilniku za jednostavnu nabavu Općine Primošten za
nabavu mobilne jedinice**

Broj nabave iz Plana nabave: EV-JEDN-NAB-36/20

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Primošten
Adresa: Svetog Josipa 7, 22202 Primošten
Tel: +385 22 571 900
e-mail: info@primosten.hr
OIB: 16878804200

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ivana Bura, dipl. iur. – Savjetnik za imovinsko pravne poslove

3. OBAVIJEST O SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Općina Primošten kao javni naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi naručitelj bio u sukobu interesa sukladno članku 76. stavku 2. točke 2. Ova Obavijest se daje temeljem izjava članova Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je 53.500,00 kuna.

GRUPA 1: Nabava usluga upravljanja projektom – 40.000,00 kuna bez PDV-a

GRUPA 2: Nabava usluga pripreme i provođenja postupka javne nabave za nabavu mobilne jedinice - 13.500,00 kuna bez PDV-a

Predmet nabave sufinancirati će se sredstvima iz Kohezijskog fonda, OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Zaštita okoliša i održivost resursa, poziv „Uspostava reciklažnih dvorišta“ KK.06.3.1.16.

5. VRSTA UGOVORA

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga upravljanja projektom te usluga pripreme i provođenja postupka javne nabave sukladno pravilniku jednostavne nabave Općine Primošten za nabavu mobilne jedinice u sklopu projekta „Mobilno reciklažno dvorište Općina Primošten“.

Usluga upravljanja projektom uključuje tehničku pomoć za upravljanje projektom koja obuhvaća administraciju i tehničku koordinaciju, financijsko upravljanje, izvještavanje, te

ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem projektom. Usluga uključuje vanjske voditelje projekta koji će uz postojeći tim Općine i komunalnog društva voditi projekt i izvještavati nadležna tijela o projektu za vrijeme provedbe projekta.

Uslugu pripreme i provođenja postupka javne nabave sukladno pravilniku jednostavne nabave Općine Primošten za nabavu mobilne jedinice izvodi vanjski angažirani konzultant ovlašten za provedbu navedene aktivnosti koji posjeduje važeći certifikat za pripremu i provođenje postupka javne nabave.

CPV oznaka:

GRUPA 1: 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

GRUPA 2: 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

Ponuditelj je dužan izvršiti predmet nabave na uredan, savjestan i odgovoran način, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

7. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je na dvije grupe nabave.

GRUPA 1: Predmet nabave je nabava usluga upravljanja projektom.

GRUPA 2: Predmet nabave je nabava usluga pripreme i provođenja postupka javne nabave za nabavu mobilne jedinice.

U ovom javnom nadmetanju dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave. Ponude se podnose za svaku grupu predmeta nabave zasebno kao i za obje grupe zajedno. Za svaku grupu dostavlja se posebna ponuda. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

8. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

GRUPA 1: Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2a ovog Poziva. Količina je točna.

GRUPA 2: Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2b ovog Poziva. Količina je točna.

9. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, odnosno vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

10. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Usluge iz GRUPE 1 i GRUPE 2 se pružaju u sjedištu izvršitelja usluge, a prema potrebi i u sjedištu Naručiitelja, Općina Primošten na adresi Svetog Josipa 7, 22202 Primošten.

11. ROK I NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Predviđeno trajanje pružanja usluga je od dana potpisa ugovora o nabavi do isteka provedbe projekta.

12. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručiitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana primitka zahtjeva.

12.1. Osuđivanost za kaznena djela

Naručiitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da:

1. je gospodarski subjekt koji ima **poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena** za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti potpisanu Izjavu o nekažnjavanju koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponuda – Prilog 2).

13. NAČIN DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, kako slijedi:

13.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponudi se prilaže isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud

odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

13.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti - Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluga

Svaki ponuditelj u predmetnom postupku nabave mora dokazati da raspolaže s osobama/stručnjacima koji će biti odgovorni za pružanje usluga koje su predmet nabave, i to:

1. Najmanje jednim stručnjakom sa znanjem i iskustvom vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz EU fondova čime će dokazati da je detaljno upoznat s procedurama upravljanja projektima koji se financiraju iz EU fondova. Angažirani stručnjak mora zadovoljavati minimalno slijedeće uvjete:
 - završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine) iz područja ekonomije, poslovne ekonomije, politologije, prava ili srodnog usmjerenja ili područja prirodnih ili tehničkih znanosti;
 - minimalno 3 godine radnog iskustva i iskustva u pripremi i/ili provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova;
 - angažman u pripremi i/ili provedbi minimalno 3 projekta (završenih ili u provedbi) sufinanciranih iz ESI fondova (Europskih strukturnih i investicijskih fondova).
2. Najmanje jednim stručnjakom sa znanjem i iskustvom vezanim uz provedbu postupaka nabave sukladno primjenjivim pravilima u projektima sufinanciranim sredstvima EU i/ili prema nacionalnom zakonodavstvu. Angažirani stručnjak mora zadovoljavati minimalno slijedeće uvjete:
 - minimalno 1 godina radnog iskustva u provođenju postupaka nabave prema primjenjivim pravilima u projektima financiranim sredstvima EU i/ili prema nacionalnom zakonodavstvu;

Kao dokaz traženih uvjeta ponuditelj u svojoj ponudi prilaže **Popis stručnjaka** koje namjerava angažirati i koji će biti odgovorni za pružanje usluga.

Popisu se obvezno prilažu **životopisi stručnjaka** koji će biti angažirani na izvršenju usluga iz kojih moraju biti vidljivi svi uvjeti traženi ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje. Kao dokaz iskustva stručnjaka u pripremi/provedbi projekata sufinanciranih iz ESI fondova u životopisima stručnjaka se obvezno navode nazivi projekata, korisnici projekata. Nadalje, Popisu stručnjaka se obvezno prilažu **dokazi o stečenoj stručnoj spremi** (diploma, uvjerenje ili drugi jednakovrijedan dokument)

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod navedenim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata kao podgovaratelja.

13.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točaka 12.1. i 12.2. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene uvjete sposobnosti iz točke 13.1. i 13.2. ovog Poziva (dokaz pravne i poslovne sposobnosti te dokaz tehničke i stručne sposobnosti - Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluga).

Dokazi navedeni pod točkom 13.1. i 13.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 13.1. i 13.2. ovog Poziva smatrat će se neprihvatljivom.

14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja samo izabrani ponuditelj najkasnije u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora, u obliku bjanko zadužnice na iznos od 6.000,00 kn, solemniziranu od strane javnog bilježnika i upisana u registar zadužnica ili u obliku novčani polog na isti iznos.

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog, mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa naručitelja broj IBAN HR3924070001835700004, a pod svrhom plaćanja mora bit naveden predmet nabave i naznaka da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Polog će se zadržati do dovršetka svih radova i primopredaje istih.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da Izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koja ime po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Izvoditelju će se na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti u obliku bankarske garancije na iznos od 10 % vrijednosti ugovora (s pdv-om), plativu „na prvi poziv“, „bez prigovora“ i sa vremenom važenja najmanje 12 mjeseci od primopredaje robe ili u obliku novčani polog na isti iznos.

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog, mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa naručitelja broj IBAN HR3924070001835700004, a pod svrhom plaćanja mora bit naveden predmet nabave i naznaka da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

III. PODACI O PONUDI

15. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju biti navedeni uz navod pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list – PRILOG 1
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave).
-

16. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda može biti dostavljena osobnom dostavom ili poštom te se službeno zaprima na protokol JUO Općine Primošten.

Ponuda koja se dostavlja u papirnoj formi, dostavlja se na način da na omotnici mora biti naveden:

- **potpuni naziv, adresa i OIB ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda te za slučaj da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju,**
- **potpuni naziv i adresa naručitelja,**
- **naznaka: „NE OTVARAJ – Ponuda za EV-JEDN-NAB-36/20“ (navesti predmet nabave).**

Ponude se zaprimaju redosljedom zaprimanja. Na zatvorenoj omotnici zaposlenik za nabavu će evidentirati datum i vrijeme zaprimanja iste.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U obrazac ponude potrebno je unijeti ukupnu cijenu. U troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, te ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina). Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

18. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

20. JEZIK I PISMO PONUDE

Hrvatski jezik, latinično pismo.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 30 dana od roka za dostavu ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

IV. OSTALE ODREDBE

22. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Ponude je potrebno dostaviti osobnom dostavom ili poštom najkasnije do 16. prosinca 2020. godine do 12:00 sati. Postupak otvaranja pristiglih ponuda izvršit će ovlaštene predstavnici Naručitelja, dana 17. prosinca 2020. u 12:00 sati u prostorijama Općine Primošten, a otvaranje ponuda nije javno. Svi Ponuditelji bit će pismeno obaviješteni o ishodu nabave najkasnije u roku 10 dana od dana otvaranja ponuda. S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

23. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave računa. Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

25. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Komunikacija: Zahtjeve za pojašnjenjem, dodatnim informacijama, izmjenama, dopunama i sl. gospodarski subjekti upućuju na e-mail Naručitelja info@primosten.hr. Naručitelj će odgovor dati u pismenom obliku na e-mail gospodarskog subjekta.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata: Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijena ponude ne smiju se označiti tajnima.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**Povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave**