

OBRAZAC 3.

Općina Primošten - OIB: 16878804200
Sv. Josipa 7 - 22 202 Primošten
Tel: 022 / 571-900
Fax: 022 / 571- 902
www.primosten.hr /JEDNOSTAVNA NABAVA/
e-mail: info@primosten.hr
Primošten, 28. veljače 2020. godine

GOSPODARSKI SUBJEKT
(naziv, sjedište,OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE EV-JEDN. NAB 5/2019

Naručitelj Općina Primošten **dana 28. veljače 2020. godine** temeljem čl. 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 8/17 i 1/18) u redovitom postupku za nabavu jednostavne vrijednosti upućuje ***Poziv na dostavu ponuda.***

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave za robe i usluge manje od 200.000,00 kuna odnosno za radove manje od 500.000,00 kuna u koji iznos nije uračunat iznos PDV-a, za tzv. „jednostavnu nabavu“ ,Naručitelj ***nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.***

1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je : **NABAVA UREDSKOG MATERIJALA ZA POTREBE OPĆINE PRIMOŠTEN na rok od 12 mjeseci / s početkom nabave od dana 21. ožujka 2020./**
Opis predmeta nabave: Sukladno Troškovniku iz dijela II ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost nabave: **70.000,00 kuna**
Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“ 120/16).

2. UVJETI NABAVE:

Vaša Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: isporuka uredskog materijala na odredište
- rok izvršenja: u pravilu **promtno, a najkasnije u roku od 48 sati po iskazanoj potrebi na zahtjev Naručitelja**
- rok trajanja ugovora: 12 mjeseci, počevši od dana 21. ožujka 2020. godine
- rok valjanosti ponude: 30 dana
- mjesto izvršenja: Općina Primošten, Sv. Josipa 7 – zgrada „ TRN“

- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje ukupno ugovorene cijene po sklopljenom ugovoru će isplatiti isporučitelju u roku od 30 dana od ispostavljene i ovjerene fakture po izvršenom prijemu isporučenog, dostavljenog i prezetog predmetnog uredskog materijala, na žiro račun Isporučitelja na dostavljeni IBAN
Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Sv. Josipa 7, 22 202 Primošten, obavezno uz naznaku „ račun za predmet nabave: „UREDSKI MATERIJAL „
- cijena ponude: u koju cijenu se uračunavaju svi troškovi i popusti ponuditelja a prikazati cijenu na način da se prvo treba prikazati cijena bez PDV-a, iznos PDV-a pa ukupni iznos cijene s PDV-om.
- kriterij za odabir ponude : uz obavezu ispunjena svih naprijed navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena
- dokazi sposobnosti / ako je primjenjivo/: **DA**
- ostalo: /jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima i sl/: **NE**

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi/ traženi dokumenti/
- Potpisani prijedlog Ugovora

UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOSTI

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost kako slijedi:

3.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne sposobnosti Ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

3.1.1.Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana Ponuditelja koji je u vezi s predmetom nabave (sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine“ broj 120/16).

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Izjava Ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz ove dokumentacije

(Obrazac na kraju DZN) obavezan j sastavni dio ponude uz 3.1.1. bez kojeg Naručitelj isključuje svaku ponudu kao nepotpunu budući nije sukladna uvjetima ovog Poziva za dostavu ponuda..

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: **6. ožujka 2020. godine zaključno do 14,00 sati**
- način dostave ponude: po izboru ponuditelja (osobno, e-mail, poštom, fax-om ili sl)
- mjesto dostave ponude- **protokol JUO Općine Primošten – Služba Tajništva.** Odabirom načina dostave ponude Ponuditelj preuzima u cijelosti na sebe i snosi eventualni rizik za pravovremenu dostavu ponude u utvrđenom roku.

Mjesto, vrijeme, datum otvaranja ponuda i način otvaranja ponuda:

- uredske prostorije u sjedištu Naručitelja, **dana 6. ožujka 2020. godine u 14,30 sati.**

5. OSTALO

Obavijesti u svezi predmeta nabave :

Za sva pitanja vezana uz proceduru i predmet nabave, osoba za kontakt je Grgo Soža, mag. iur., savjetnik tajnik Općine Primošten i Milena Pleić, stručni suradnik za sjednice, dokumentaciju i javnu nabavu - službenici Općine Primošten Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten, tel: 022/ 571-905; fax: 022/ 571-902 /obavezno nasloviti n/p osobe kontakt/; e-mail: tajnistvo@primosten.hr; info@primosten.hr

Obavijest o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u oku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.