



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
NAČELNIK

KLASA: 112-02/19-02/2

URBROJ: 2182/02-02-19-1

Primošten, 4. rujna 2019. godine

Na temelju članka 17. i članka 19. st.2. i st. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 64/11 i 4/18 u daljnjem tekstu ZSN) općinski načelnik Općine Primošten, raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela (Općine Primošten) – 1. izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati prijavljeni na natječaj moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. stavak 1. ZNS-a:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijam u službu:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit/pravosudni ispit,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom.

Uz prijavu na Natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o ispunjavanju uvjeta odgovarajućeg stupnja obrazovanja sukladno uvjetima ovog natječaja (izvornik ili preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (izvornik ili preslika važeće osobne iskaznice, domovnice ili putovnice),
- presliku Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno da je kandidat radio na poslovima odgovarajuće stručne spreme,
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 godine (odnosno 5 godina) ostvarenom na odgovarajućim poslovima, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN (ne treba ovjeravati)

- presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu ili pravosudnom ispitu

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Prijavu na natječaj može podnijeti i sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje te se može imenovati na radno mjesto pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte).

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Općina Primošten, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Općina Primošten će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Osobe se imenuju na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Na javni natječaj se mogu prijaviti kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz uvjet da su dužni ispit položiti u roku od godine dana od dana imenovanja u službu.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Za pročelnika ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoji zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11 i 4/18).

Opis poslova radnog mjesta Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten odnosi se na opis poslova opisan u Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten" broj: 3/19, 4/19 i Odluci o II izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten KLASA: 023-01/19-02/1 URBROJ: 2182/02-02-19-3 od dana 1. srpnja 2019. godine te Odluci o III izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten KLASA: 023-01/19-02/1 URBROJ: 2182/02-02-19-4 od dana 29. kolovoza 2019. godine.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/19 i 6/19).

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 6/19).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenje rješenja o imenovanju.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje i slično).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17), uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 39/18) uz prijavu na natječaj, dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uvjet magistra odnosno stručnog specijaliste na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osobi koja nije podnijela pravodobnu ili urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba kojoj je ista upućena nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Postupak provedbe natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti koja će se provesti putem pisanog testiranja i intervjua.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a na intervju samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog pravnog područja provjere na pisanom testiranju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Općine Primošten, www.primosten.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći, te će se objaviti način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na navedenoj web-stranici, te na oglasnoj ploči Općine Primošten, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere. Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu:

Općina Primošten, Sv. Josipa 7., 22 202 Primošten
s napomenom „Javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела
(Općine Primošten)“.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.



Dostaviti:

1. "Narodne novine" (za objavu u oglasnom dijelu)
2. Spis predmeta - ovdje