

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/18 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 11. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2018. godine donosi:

ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Primošten za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži razvojne programe proračunskih korisnika za razdoblje 2019-2021. godine. Plan iskazuje rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu, kapitalne pomoći i kapitalne donacije, a usklađuje se svake godine prilikom donošenja Proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, čija je vrijednost nabave do 500.000,00 kuna za radove odnosno do 200.000,00 kuna za robe i usluge Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno čl. 15 st.2 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine!“ broj 120/16) i internom aktu općine - Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/17 i godišnjem Planu nabave Općine Primošten Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i za nabavu radova većih od 500.000,00 kuna,

odnosno čija je vrijednost nabave veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge odobrava Općinski načelnik.

Članak 5.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine Primošten, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava. Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirivanja računskih izdataka.

Članak 6.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za izvođenje investicijskih radova i nabavu osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije.

Članak 7.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2019. godinu. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2019. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2019. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2019. godini odlučuje Općinsko vijeće Općine Primošten.

Članak 8.

Služba za Proračun i financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za prvo polugodište 2019. godine i dostavlja ga načelniku do 05. rujna 2019. godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna 2019. godine. Služba za Proračun i financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i dostavlja načelniku do 01. lipnja 2020. godine.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 9.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinski načelnik. Sredstva dana kao kratkoročni zajam moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 10.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 12.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Primošten za 2019. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava. Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smatrati sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

Članak 14.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 15.

Koncem 2013. godine Općina Primošten zadužila se uz prethodnu Suglasnost Vlade RH kod „Erstestaiermarkische bank“ d.d. za sufinanciranje izgradnje kapitalnog projekta građenja „Zdravstvene stanice u Primoštenu“ u iznosu glavnice 5.000.000,00 kuna s valutnom klauzulom EUR/HRK na rok vraćanja od 120. mjeseci od isteka roka korištenja kredita/31.01.2015./ s otplatom od 40(četrdeset) kvartalnih rata i prvom ratom kredita koja dopijeva na naplatu 30.04.2015. godine uz otvorenu mogućnost prijevremene otplate.

Članak 16.

Općina Primošten se zadužila uz prethodnu suglasnost Vlade RH kod odabranog najpovoljnijeg ponuditelja po uspješno provedenom i okončanom postupku javne nabave za kredit JN 8/15 - VV 8/15 kod „**OTP BANKE HRVATSKA**“ d.d. iz Zadra, Domovinskog rata 3; OIB: 52508873833, uz Suglasnost Vlade RH i potvrdnoj Odluci Općinskog vijeća o zaduženju. Iznos glavnice kredita je 10.000.000,00 kuna.(slovima: deset milijuna kuna) s valutnom klauzulom eur; Redovna kamata iznosi 2,109% godišnje u trenutku zaključenja Ugovora. Otplata kredita vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata od kojih prva dopijeva na naplatu 31.08.2017., a zadnja 31.07.2027. Kredit se stavlja u otplatu dana 16.08.2017. Krajnji rok povrata kredita je 31.07.2027.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općinskog vijeća. Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač uz prethodnu suglasnost ministra financija. Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

Članak 18.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2018. godinu KLASA:400-06/17-01/2 UR:BROJ:2182/02-01-17-1 od dana 27. listopada 2017. godine („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 7/17), dopunjuje se članak 15. Odluke i dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Općina se kod poslovne banke OTP d.d Zadar namjerava zadužiti u iznosu do 3.300.000,00 kuna sve u svrhu refinanciranja postojećeg kredita iz st.1. ovog članka. Planirani iznos novog duga na kraju godine će iznositi 410.718,38 EUR (3.048.663,55 kn), srednji tečaj HNB na dan 05.09.2018. iznosi 7,422759 EUR, a očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine kod Zagrebačke banke d.d. 936.055,93 CHF (6.160.770,98 kn), srednji tečaj HNB na dan 05.09.2018. iznosi 6,581627 CHF, te postojeći kredit kod OTP banke d.d. u iznosu 1.142.166,54 EUR (8.478.026,96 kn)“

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 19.

Nakon donošenja Proračuna, Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten dužan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama o odobrenim sredstvima za tekuću godinu. Proračunski korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 20.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 21.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za naknade materijalnih prava utvrđenih u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak. Također, proračunski korisnici su dužni za sve poslove koji se smatraju kao drugi dohodak obračunati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Općinski načelnik utvrđuje vrijednost osnovice za obračun plaće djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela. Općinski načelnik odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora, nagrada i materijalnih prava djelatnika sukladno normativnim aktima.

Članak 22.

Financiranje proračunskih korisnika vršit će se na temelju potpisanog ugovora o financiranju. Ostali prihodi korisnika, koje oni ostvaruju iz drugih izvora (vlastiti prihodi od participacije roditelja, članarine, donacije i sl.) ne uplaćuju se u Proračun.

Članak 23.

Služba za Proračun i financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2019. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku do 01. svibnja 2020. godine. Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2019. godinu u roku od 15. dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Članak 24.

Korisnici Proračuna obvezni su postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova obavljati sukladno posebnom zakonu. Korisnici Proračuna su obvezni izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primošten.

VII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 25.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe u visini od 120.000,00 kn.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik je obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-06/18-01/2

UR.BROJ: 2182/02-01-18-1

Primošten, 03. prosinca 2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN**

**PREDSJEDNIK
Jere Gracin**