

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

| | | |
|--------------|-------------------------------|--------|
| Godište VII. | Primošten, 08. prosinca 2017. | Broj 8 |
|--------------|-------------------------------|--------|

ISSN 1848-3798



SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

142. Odluka o poduzimanju predradnji za katastarsku izmjeru katastarskih čestica na području Općine Primošten, obnovu zemljišnih knjiga k.o. Primošten i sufinanciranje istih, Klasa: 931-01/17-01/01; Urbroj: 2182/02-01-17-3, 3

143. Odluke o načelnom prihvatanju reguliranja međusobnih odnosa i sklapanju Sporazuma između Općine Primošten i Državne geodetske uprave o provođenju katastarske izmjere, Klasa: 931-01/17-01/01; Urbroj: 2182/02-01-17-2, 4

144. Odluka o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Primošten za katastarsku općinu Primošten, Klasa: 931-01/17-01/1, Urbroj: 2182/02-01-17-1, 4

145. VI. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 400-08/17-01/1; Urbroj: 2182/02-01-17-7, 5

146. Odluka o pripremi promo materijala spomenika Gospe od Loreta /autorski zaštićen i intelektualno vlasništvo Općine Primošten/, Klasa: 380-06/17-02/1; Urbroj: 2182/02-01-17-1, 6

147. Odluka o VI. Izmjeni dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Primošten / brišu se odredbe o „ 0“ kuna komunalnog doprinosa /, Klasa: 363-05/13-01/1; Urbroj: 2182/02-01-17-5, 7

148. Odluke o davanju suglasnosti na preostale Odluke i Ugovore o jednostavnoj nabavi tijekom 2017. godine, Klasa: 330-01/17-01/1; Urbroj: 2182/02-01-17-3, 7

149. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2017. godinu, za period od 01. 01. do 30.06. 2017. godine, Klasa: 361-02/17-01/1; Urbroj: 2182/02-01-17-2/1, 9

150. Zaključak o usvajanju Izvješća o Godišnjem upravljanju i raspolaganju imovinom za 2016. ,Klasa: 406-09/17-02/1; Urbroj: 2182/02-01-17-1/1, 10

151. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2017/ 2018. godinu, Klasa: 810-03/17-03/02; Urbroj: 2182/02-01-17-1, 10

152. Zaključak o primanju na znanje Uputa za provedbu obveza JKLP®(S u području sustava civilne zaštite Općine Primošten, Klasa: 810-03/17-03/02; Urbroj: 2182/02-01-17-1/1, 14

153. Odluka o sufinanciranju dijela troškova za sudionike „Team building-a“ tijekom petodnevne posjeta talijanskim gradovima Rim – Orvieto – Assisi, Klasa: 113- 07/17-01/1; Urbroj: 2182/02-01-17-1, 14

154. Odluka o pojedinačnim zahtjevima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u sklopu postupka legalizacije, Klasa: 363-05/13-01/1; Urbroj: 2182/02- 01-17-089, 15

155. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2017. godini, Klasa: 810-03/17-01/1; Urbroj: 2182/02-01-17-2, 15

156. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Primošten u 2018. godini, Klasa: 810-03/17-01/2; Urbroj: 2182/02-01-17-1, 16

157. Zaključak o prihvaćanju Zapisnikai Odluke 18. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Primošten, Klasa: 601-02/17-03/01: 2182/02-01-17-25/1, 17

158. Zaključak o prihvaćanju Prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Općine Primošten, Klasa: 601-02/17-03/01: 2182/02-01-17-26/1, 17

159. Zaključak o primanju na znanje zamolbe V. Majstorovića za postavljanje natpisa iznad stepenica Podadrage, Klasa: 363-04/17-03/10; Urbroj: 2182/02-01-17-1/1, 18

160. Odluka o promociji monografije „Primošten – Gospa od Loreta“, Klasa: 380-06/17-02/2; Urbroj: 2182/02-01-17-1, 18

161. Odluka o pripremi i organizaciji prigodnog domjenka uoči predstojećih blagdana Božića i Nove 2018. godine, Klasa: 610-04/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-1, 19

162. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, Klasa: 023-01/17-02/1, Urbroj: 2182/02-02-17-2, 19

163. Odluka o ponovnom pozivanju odabranog najpovoljnijeg ponuditelja „INA SOLDIĆ“ j.d.o.o. iz Splita u post JEDN NAB 97/17 na sklapanje Ugovora o nabavi građevinskih radova na dijelu ceste D8 u Primoštenu na dionici 016, Klasa: 363-05/17-01/97, Urbroj: 2182/02-01-17-10/1, 19

164. Izmjena i dopuna pravilnika o mjerilima za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama, Klasa: 363-05/10-01/12, Urbroj: 2182/02-01-17-1, 20

II. NAČELNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

13. Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2017. godinu za period od 01.01. do 30.06.2017., Klasa: 361-02/17-01/1; Urbroj: 2182/02-01-17-2, 21

14. Izvješće o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2017. godini. Klasa: 810-03/17-01/1; Urbroj: 2182/02-01-17-1, 24

15. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, Klasa: 023-01/17-02/1; Urbroj: 2182/02-01-17-2, 33

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

142

Na temelju članka 5. stavka 7. i 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 9/17) i članka 33. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Općine Primošten», broj 03/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj redovnoj 4. sjednici, održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

O D L U K U

o poduzimanju predradnji za katastarsku izmjeru katastarskih čestica na području Općine Primošten, obnovu zemljišnih knjiga k.o. Primošten i sufinanciranje istih

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o poduzimanju predradnji za katastarsku izmjeru katastarskih čestica na području Općine Primošten, obnovu zemljišnih knjiga k.o. Primošten u sufinanciranje istih po sklapanju Sporazuma između Općine Primošten i Državne geodetske uprave o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Primošten za katastarsku općinu / k.o./ Primošten

Članak 2.

Usluge iz članka 1. obuhvaćaju geodetsko-katastarske poslove koje se odnose na prikupljanje podataka za tehničku reambulaciju i katastarsku izmjeru u svrhu izrade katastra nekretnina i obnove zemljišnih knjiga.

Članak 3.

Fizičke i pravne osobe – nositelji prava na nekretninama na području Općine Primošten - k.o. Primošten (u nastavku teksta: suinvestitori) sudjeluju u sufinanciranju provedbe nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga za k.o. Primošten na području Općine Primošten.

Članak 4.

U smislu ove Odluke, suinvestitor je:

- zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik za cijelo (u nastavku: isključivi vlasnik) na jednoj ili više kat. čestica na području Općine Primošten – k.o. Primošten (u nastavku: - kat. čestica, - nekretnina), kao i svaki sudionik razvrgnuća suvlasničke i suposjedničke zajednice u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga, bez obzira da li je istovremeno i suvlasnik odnosno suposjednik na nekoj drugoj ili više drugih nekretnina,

- suvlasnička zajednica ili zajednica suposjednika na jednoj ili više kat. čestica, čiji članovi istovremeno nisu i isključivi vlasnici iz podstavka 1. ovoga članka, odnosno druge osobe koje osnivaju suvlasničku zajednicu, ako u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga

sve svoje nekretnine upisuju kao suposjed odnosno suvlasništvo članova zajednice,

- svaki zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik odnosno zajednica suvlasnika posebnog dijela nekretnine (etažno vlasništvo) u stambenoj odnosno poslovnoj zgradi izgrađenoj na jednoj ili više kat. čestica.

Članak 5.

Pripadajući udio u sufinanciranju radova iz članka 2. ove odluke snosit će Državna geodetska uprava na način i u visini reguliran posebnim Ugovorom između Općine Primošten Državne geodetske uprave uz sudjelovanje suinvestitora na području Općine Primošten.

Članak 6.

Visina sredstava kojima će suinvestitor biti obvezan da sudjeluje u sufinanciranju katastarske izmjere na području Općine Primošten utvrdit će se rješenjem Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten, temeljem naknadnih odluka Općinskog vijeća Općine Primošten:

a/ Odluke o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjigana području Općine Primošten- k.o. Primošten te

b/ Odluke o utvrđivanju kriterijau sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjigana području Općine Primošten za katastarsku općinu Primošten

Članak 7.

Sukladno utvrđenom člankom 6. ove Odluke, Jedinствени upravni odjel Općine Primošten zadužiti će suinvestitore temeljem Popisa suinvestitora i izdati rješenja koja u svojoj izreci sadržavaju nalog za uplatu.

Popis suinvestitora izraditi će se temeljem:

- podataka iz Upitnika za vlasnike, posjednike i upravitelje na nekretninama, a za potrebe formiranja zapisnika o omeđavanju,

- katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja nekretnina koje su predmet katastarske izmjere u slučaju da suinvestitor ne dostavi ispunjeni i potpisani Upitnik iz prethodne alineje,

- podataka o suinvestitorima na nekretninama po izvršenju katastarske izmjere i obnove zemljišne knjige u slučaju da se suinvestitor ne može utvrditi prema prethodnim alinejama.

Članak 8.

Suinvestitori će se upisivati u Popis suinvestitora iz prethodnog članka koji obvezno sadrži :

- ime i prezime suinvestitora,

- adresu prebivališta suinvestitora

- OIB investitora,

- oznaku nekretnine, odnosno katastarske čestice s oznakom katastarske općine.

Popis suinvestitora može sadržavati i ostale podatke bitne za provođenje ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 931-01/17-01/01
Ur.broj: 2182/02-01-17-3
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

143

Na temelju članka 5. stavka 7. i 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 9/17), članka 33. Statuta Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj redovnoj 4. sjednici, održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

O D L U K U
o načelnom prihvaćanju reguliranja
međusobnih odnosa i sklapanju Sporazuma
između Općine Primošten i Državne
geodetske uprave o provođenju
katastarske izmjere

1. Općinsko vijeće Općine Primošten načelno prihvaća reguliranje međusobnih odnosa i sklapanje Sporazuma između Općine Primošten i Državne geodetske uprave o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Primošten za katastarsku općinu / k.o./ Primošten.

2. Općinsko vijeće Općine Primošten nezadovoljno je predloženim omjerom postotnih odnosa za provođenje katastarske izmjere na području Općine Primošten kojim Državna geodetska uprava osigurava tek 30% sredstava dok Općina Primošten iz sredstava proračuna i drugih izvora treba osigurati preostali dio od 70%.

3. Sukladno prethodno utvrđenom ovlašćuje se Općinski Načelnik Općine Primošten da u ime i za račun Općine Primošten pregovara s Državnom geodetskom upravom u smislu smanjenja predloženog udjela financiranja Općine Primošten do 50% kao i dapodredno navedenom u interesu općine sklopi odgovarajući Sporazum.

4. Sporazum iz točke 3. ove Odluke naknadno će se prezentirati Općinskom vijeću Općine Primošten na suglasnost na prvoj narednoj sjednici.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 931-01/17-01/01
Ur.broj: 2182/02-01-17-2
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

144

Na temelju članka 5. stavka 7. i 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 9/17), članka 33. Statuta Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj redovnoj 4. sjednici, održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

O D L U K U
o provođenju katastarske izmjere
u svrhu izrade katastra nekretnina na
području Općine Primošten za katastarsku
općinu Primošten

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Primošten za katastarsku općinu / k.o./ Primošten

2. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Općinskog Načelnika Općine Primošten da u interesu Općine Primošten poduzme sve potrebe predradnje te pregovara na način da dogovori s Državnom geodetskom upravom najbolje moguće uvjete za Općinu Primošten u svrhu stvarnerealizacije predmetne izmjere iz točke 1. ove Odluke.

3. Sredstva za sufinanciranje katastarske izmjere dijelom osigurava Proračun, nositelji prava na nekretninama na području Općine Primošten (pravne i fizičke osobe, u daljnjem tekstu: suinvestitori) i Državna geodetska uprava na način uređen međusobnim Sporazumom.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 931-01/17-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-17-1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

145

Na temelju članka 28. stavak 1. i stavak 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine donosi:

**VI. Izmjene i dopune
Plana nabave Općine Primošten za 2017. godinu**

Članak 1.

U Planu nabave Općine Primošten za 2017. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/17, 3/17, 4/17 i 6/17) mijenja se i dopunjuje članak 8. tako da se nakon navedenog iza dosadašnjeg rednog broj: EV – NAB 98/17 , nastavlja se narednim rednim brojevima kako u nastavku slijedi:

Redni broj: EV - NAB 97/17

Predmet nabave: nabava građevinskih radova na dijelu državne ceste DC8
u Primoštenu na dionici 016
Procijenjena vrijednost nabave: 200.000,00 kuna

Redni broj: EV - NAB 98/17

Predmet nabave: usluge prijevoza robe i usluge rada dizalicom na šetnici Bilo - Dolac
Procijenjena vrijednost nabave: 90.000,00 kuna

Redni broj: EV - NAB 99/17

Predmet nabave: II Izmjene i dopune UPU šireg područja naselja Primošten
Procijenjena vrijednost nabave: 68.000,00kuna

Redni broj: EV – NAB 100/17

Predmet nabave: elektroinstalaterski radovi za pomoćne građevine na Gaju
/ caffe bar, suvenirnica, sanitarije i vodosprema/
Procijenjena vrijednost nabave:200.000,00 kuna

Redni broj: EV - NAB 101/17

Predmet nabave: stručni nadzor nad građevinskim obrtničkim radovima s instalacijama
vodovoda i odvodnje te nabavi vodovoda i instalacija
Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00kuna

Redni broj: EV - NAB 102/17

Predmet nabave: nabava lož ulja EL EURO
Procijenjena vrijednost nabave: 23.184,00kuna

Redni broj: EV - NAB 103/17

Predmet nabave: priprema promo materijala spomenika Gospe od Loreta
/autorski zaštićen i intelektualno vlasništvo Općine Primošten/
Procijenjena vrijednost nabave: 22.000,00kuna

Redni broj: EV - NAB 104/17

Predmet nabave: poslovna suradnja s Radio Šibenik na 12 mjeseci
Procijenjena vrijednost nabave: 30.000,00kuna

„ Sukladno članku 2. stavku 1.ovog Plana nabave i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten tijekom 2017. godine planira se nabava jednostavnih vrijednosti manjoj od 20.000,00 kuna bez obveze sklapanja ugovora, tako što semijenja podatak vrijednosti nabave rednim brojem:

- 13. izrada geodetskih snimaka14.000,00 kuna,

te se iza dosadašnjeg broja 97. nastavlja slijedećim brojevima kako u nastavku slijedi:

98. nabava , ugradnja i montaža pet
betonskih stupića i svjetiljke8.410,00 kn
99. nabava digitalnog snimka 32 kanala7.990,00 kn

| | |
|---|--------------|
| 100. edukacija i savjetovanje javne nabave..... | 1.100,00 kn |
| 101. nabavka prijenosnog računala za OŠ..... | 500,00 kn |
| 102. nabava i izrada autobusne nadstrešnice s pripadajućom signalizacijom za Široke..... | 18.700,00 kn |
| 103. obavezno i kasko osiguranje te tehnički pregled službenog vozila | 3.363,24 kn |

Članak 2.

U članku 9. mijenja se i dopunjuje podatak koji se odnosi na početak postupka javne nabave i planiranog trajanja nabave male i velike vrijednosti na način kako u nastavku slijedi:

| Ev. br | predmet nabave | proc.vr nabave u kn. | vrsta postupka nabave | sklapa li se ug. Ili okv. sp. | plan. poč post. | plan. trajanje ug. ili okv.sporazum | pozicija proračuna |
|--------|----------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | nabava električne energije | 800.000,00 kuna | otvoreni postupak roba | Ug. o jav. nabavi | 29.12. | 24 mj. | JN-1/17 R048, 027 |

Ovaj Plan nabave objavljuje se na internetskim stranicama Općine Primošten i „Službenom vjesniku Općine Primošten a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

Klasa: 400-08/17-01/1
Ur.broj:2182/02-01-17-7
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

146

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11i 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki a/ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 1/17) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine donosi

ODLUKU

o pripremi promo materijala spomenika Gospe od Loreta /autorski zaštićen i intelektualno vlasništvo Općine Primošten/

1. 1.Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o pripremi promo materijala spomenika Gospe od Loreta /autorski zaštićen i intelektualno vlasništvo Općine Primošten/. Priprema promo materijal podrazumijeva:

a/ digitalni tisak na tekstu: za majice šest motiva /200kom/, za marame tri motiva/100kom/, za kravate tri motiva/100kom/, za platnene vrećice tri motiva/200kom/i za kape tri motiva /200kom/;

b/ lentikularni tisak na papiru: razglednice od 350gr 8 motiva/300kom/, setovi razglednica od po 20kom, dva motiva /500kom/, notesi u A6 i A7 u tri motiva /300kom/, bilježnice A4 i A5 u tri motiva/ 300kom/, bookmarkeri u četiri motiva /250kom/ i ulaznice 7x16cm u tri motiva 10.000kom/;

c/ otisak na keramici – porculanu: tanjur fi20 u tri motiva,/100kom/, tanjur fi 30 u tri motiva 100kom i šalice u setu od dva komada u tri motiva /100kom/ i;

d/ sitotisak na ostalom sitnom promo materijalu: magneti 5x8cm u tri motiva/500kom/, magneti 7x11,5cm u tri motiva /500kom/, kemijske olovke u tri motiva /300kom/, upaljači u tri motiva /500kom/ , bedževi u tri motiva /200kom/, privjesci u tri motiva/200kom/ te medaljoni s lančićem u tri motiva /200kom/.

2. Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1. ove Odluke sukladno ponudi "ARHEO" d.o.o. iz Zagreba, Tomislavova 11; OIB: 02095263263, zaprimljenoj dana 16. studenog 2017. godine pod rednim brojem 3335, Općina Primošten zastupana po Načelniku izravno će naručiti izradu promo materijala spomenika Gospe od Loreta po nabavnoj cijeni od 22.000,00 kuna (slovima: dvadesetdvijetisućekuna) plus PDV odnosno za ukupnu nabavnu cijenu u iznosu od 27.500,00 kuna (slovima: dvadesetsedamstisućapetstokuna) s uračunatim PDV-om.

3. Sredstva za financiranje citirane monografije osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općina Primošten i „Arheo“ d.o.o. svoje će međusobne odnose regulirati posebnim ugovorom.

5. Ugovori iz točke 4. Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: www.primosten.hr, u roku od 8 dana od dana sklapanja konkretnog ugovora a koji će se kao takav naknadno proslijediti Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:380-01 /17-02/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

147

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proć. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 22. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12 i 143/13) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017.godine donosi:

ODLUKU o VI. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu „Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 1/13, 7/13, 1/14, 2/14, 3/14 i 6/17 u poglavlju II. TEMELJNE ODREDBE, e) Opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima

može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, briše se tekst koji se odnosi na zadnji navedeni slučaj koji je glasilo

“ - u postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata na području Općine Primošten uz ispunjene preduvjete i na način utvrđen člankom 11.a“.

Članak 2.

Nadalje se brišu u cijelosti dosadašnji članci 11a., 11b., 11.c. i 11.d. koji sadrže odredbe koje se odnose na pojedinačni zahtjev za komunalni doprinos „0“ kuna sukladno Zakonu o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12).

Članak 3.

Brisanjem i ukidanjem odredbi iz prethodnog članka 1. i članka 2. ove Odluke o VI. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu sve ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu koje nisu u suprotnosti s ovom izmjenom dalje ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 363-05/13-01/1

Ur. broj: 2182/02-01-17-5

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

148

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ „ broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine donosi:

ODLUKU o davanju suglasnosti na Odluke i Ugovore o nabavi jednostavne vrijednosti tijekom 2017. godine

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na nabave jednostavnih vrijednosti odnosno na Odluke i Ugovore u postupcima koji su privedeni kraju do dana održavanja ove sjednice predstavničkog tijela na način kako u nastavku slijedi:

UG. br. 70 / koji ispravno glasi/

Redni broj: EV – NAB 76/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova probijanja šetnice u duljini 450m na potezu Terpli Bok od 700m
2. Datum sklapanja: 16. rujna 2017. godine

3. Iznos bez PDV-a: 154.800,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 60 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: Prijevozi i iskopi „TOME TRANSKOP“ iz Primoštena, Rupe 5B
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG.br.86

Redni broj: EV - BAG 94/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o dobavi ugradnji ukrasnih rasvjetnih stupova tip Primošten na Potezu šetnice od Bau bara prema Teplom boku
2. Datum sklapanja: 13. studenog 2017.
3. Iznos bez PDV-a: 216.520.kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 6 mjeseci
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko – rogozničkog odreda 3
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG.br.87

Redni broj: EV - BAG 95/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o dobavi ugradnji rasvjetnih stupova tip Primošten na potezu Bilo šetnica uvala do kraja uvale Bilo
2. Datum sklapanja: 13. studenog 2017.
3. Iznos bez PDV-a: 149.470.kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 6 mjeseci
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko – rogozničkog odreda 3
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 88

Redni broj: EV - BAG 96/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi uslugu stručnog nadzora radovima na šetnici Lungo / u sektoru Pr. 21, - Pr. 25/ mare
2. Datum sklapanja: 17. studenog 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 16.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: tijekom perioda izvođenja nadziranih radova
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „BCDE“ d.o.o. iz Splita, Hrvatske mornarice I/J
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 89

Redni broj: EV - BAG 98/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi usluga prijevoza robe i usluge rada dizalicom na šetnici Bilo - Dolac
2. Datum sklapanja: 17. studenog 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 90.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 6 mjeseci
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „GRACIN TRANSPORT“ Obrta za prijevoz VI. Maste Gracin iz Primoštena, Bilo, Lokvica 2
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 90

Redni broj: EV – NAB 99/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor za izradu II. Izmjena i dopuna UPU šireg područja naselja „PRIMOŠTEN“ („Službeni vjesnik Općine Primošten“ 01/12 i 04/1, 7)
2. Datum sklapanja: 2. studenog 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 68.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 6 mjeseci
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „ARHEO“ d.o.o. iz Zagreba, Tomislavova 11,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 91

Redni broj: EV – NAB 101/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi stručnog nadzora nadradovima građevinsko obrtničkim s instalacijama vodovoda i odvodnje pomoćnih građevina, obrtničkih radova pomoćnih građevina te nabavi instalacija vodovoda i odvodnje

2. Datum sklapanja; 13. studenog 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 25.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 120 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. iz Šibenika, Žaborička 3
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 92

Redni broj: EV - NAB 102/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi lož ulja EL EURO
2. Datum sklapanja; 13. studenog 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 23.184,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 5 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „Tromiljabvenzin“ d.o.o. iz Lozovca, Tromilja 1/a
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

2. Odluke i Ugovori citirani u točki 1. ove Odluke sastavni su njen dio i kao takvi nalaze se u pravitku iste.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 330-01/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-3

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

149

Na temelju članka 30. stavka 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine „ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine donosi:

ZAKLJUČAK **usvajanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Programa gradnje** **objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten** **za period od 01. 01. do 30.06. 2017. godine**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten usvaja Polugodišnje izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za period od 01.01. do 30.06. 2017. godine, Klasa:361-02/17-01/1,; Urbroj: 2182/02-02-17-2 od dana 29. studenog 2017. godine.

2. Izvješće e citirano u točki 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u pravitku istog.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 361-02/17-01/1

UR.BROJ: 2182/02-01-17-2/1

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

150

Na temelju Strategije Općine Primošten o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 9 i članka 33.Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj redovnoj 4. sjednici, održanoj dana 29.studenog 2017.godine, donosi

ZAKLJUČAK
usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom
za 2016. godinu

1.Općinsko vijeće Općine Primošten usvaja Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Primošten za 2017. godine, Klasa:406-09/-02-17-01; Urbroj: 2182/02-02-17-1 od dana 07.ožujka 2017. godine.

2. Izvješće citirano u točki 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 406-09/17-02/1
UR.BROJ: 2182/02-01-17-1/1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

151

Temeljem članka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. teksti 137/15- Ispravak) i članka 33. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Općine Primošten », broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine donosi:

MJERE I AKTIVNOSTI
U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NEPOVOLJNIM
VREMENSKIM UVJETIMA ZA 2017. / 2018. GODINU

Članak 1.

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno novim zakonskim odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine“ broj 82/15) propisuju se mjere i aktivnosti, planske , organizacione operativne, nadzorne / kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustrojstvo i djelokrug svih dijelova civilne zaštite, način povezivanja međusobnih sudionika i resursa koji su upućeni jedni na druge i nadopunjuju se. Citirani Zakonu u cijelosti je zamijenio Zakon o zaštiti i spašavanju od 01. kolovoza 2015. godine kada je stupio na snagu. U svrhu usklađenog reagiranja i kvalitetne pripreme za sustav reagiranja na nivou županije u prostorijama Vatrogasne zajednice Šibensko kninske pozivajući se na iskustva iz prethodnih sezona sazvan je sastanku radi iznošenja iskustva i prijedloga za rješavanje situacija smjernicama za poduzimanje preventivnih planskih i operativnih radnji Područnog ureda za zaštitu Šibenik u svrhu kvalitetnih priprema za pravovremeni i usklađeno reagiranje i djelovanje u izvanrednim događajima (opasnostima) uzrokovanim nepovoljnim hidrološki i meteorološkim uvjetima u zimskim uvjetima, Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima na području Općine Primošten se odnose na održavanje prometnica u zimskom razdoblju, zaštitu od intenzivnih i dugotrajnih oborina te sigurnost pomorskog prometa. Zimsko razdoblje traje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka slijedeće godine. Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području Općine Primošten moraju imati zimsku opremu.

Meteorološka stanica Šibenik i još nekoliko motriteljskih stanica daju statističke podatke koji koriste svim sudionicima zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima, također i upozoravaju na moguća veća vremenska pogoršanja kako bi se operativne snage zaštite i spašavanja te zimske službe mogle pravovremeno dodatno pripremiti.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće Načelnik Općine Primošten ima pravo aktivirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s lokalnog područja sukladno odgovarajućem planu Po iskorištenju i aktiviranju svih raspoloživih kapaciteta i mogućnosti s područja svoje nadležnosti, sukladno načelu supsidijarnosti, može se obratiti Županu Šibensko kninske županije za dopunsku pomoć s područja županije / članak 30. istoimenog Zakona /.

Pod nepovoljnim hidrološkim uvjetima podrazumijevaju se: jaki vjetrovi i obilne kiše, bujične vode te posljedice njihovog djelovanja – poplave, klizišta, destrukcija prometne i ostale infrastrukture.

Pod nepovoljnim meteorološkim uvjetima u zimskom razdoblju podrazumijevaju se: ekstremno niske temperature, led na prometnicama, snježne oborine s visokim snježnim nanosima, vodni čepovi, olujno nevrijeme te posljedice njihovog djelovanja – prekid cestovnog prometa odnosno dugotrajni zastoji na prometnicama, izolacija naselja ili pojedinih dijelova naselja i prekid ili otežana opskrba energentima ili životnim namirnicama.

Slijedom naprijed iznijetog, tijekom ažuriranja operativnih dokumenata / Operativnog plana i Plana pozivanja sustava civilne zaštite posebna pažnja posvetiti će se analizi izvanredne situacije, ocjeni spremnosti operativnih snaga s naglaskom na ljudstvo, materijalna sredstva, opremu, poseban naglasak staviti na pripravnost, osigurati potrebne preduvjete za pripravnost i usklađeno reagira ne svih sudionika zaštite spašavanja na području nadležnosti.

Sukladno naprijed utvrđenim mjerama, temeljem analize i procjene rizika ugrožavanja stanovništva izradom ovogodišnjeg ažuriranja Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primošten koji je blagovremeno dostavljen Područnom uredu Šibenik.

Za slučaj nastajanja izvanrednih događaja Područni ured Šibenik nadalje će biti podrška kako u praćenju tako i procjeni nastalih događaja te aktivnom predlaganju mjera i postupaka za otklanjanje i saniranje eventualno nastalih posljedica. U tom smislu radi upoznavanja redovitih aktivnosti sukladno pozitivnim pravnim propisima u međuvremenu dok se ne usklade dosadašnji Procjena ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja u odgovarajuće Planove i procjene te Plan civilne zaštite koristit će se isti kojima općina raspolaže. Održava se redovita komunikacija sa svi potencijalnim akterima radi održavanja spremnosti nadležnih službi kao što su: policija/imenovani zapovjednik PU Anđelko Orlović je član Stožera općine/, Komunalno poduzeće „Bucavac“ / čiji je osnivač općina/, Hitna medicinska pomoć osigurana u sklopu prostora nove Zdravstvene stanice u Primoštenu, HGSS/ za koju službu su u proračunu za narednu godinu osigurana potrebna sredstva sukladno Planu i Programu službe za 2017. i 2018. uz napomenu da je u sastav Stožera civilne zaštite uvršten i predstavnik gorske službe Šibenik/, Crvenom križu / redovito su osigurana proračunska sredstva/, vlasnicima i obrtnicima sa područja Općine Primošten koji raspolažu mehanizacijom sa svoga područja za slučaj nepovoljnih zimskih uvjeta, Lučka kapetanija Primošten, registrirane tvrtke koje temeljem dozvole za pružanje auto taksi usluge, DVD Primošten, čiji je predsjednik imenovan također član Stožera zaštite i spašavanja, obavljaju navedenu djelatnost na području općine i slično. Imenovani članovi stožera između ostalog s voditeljicom Odjela za preventivne i planske dokumente Područnog ureda Šibenik Danijelom Erceg redovito održavaju kontakt.

2. PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

U svojim Operativnim planovima posebna pažnja poklanja se privremenom zbrinjavanju osoba u slučajevima kako u nastavku slijedi:

- osoba koje se zateknu u okolnostima koje im onemogućavaju nastavak putovanja ili nesmetan povratak u mjesto stanovanja,
- osoba kojima može bitno ugroženo zdravlje i život uslijed prijetnji izazvanim nepovoljnim vremenskim uvjetima ili im je zbog nastalih posljedica onemogućeno korištenje vlastitog doma.

Za slučaj novonastalih ekstremnih uvjeta Načelnik Općine Primošten aktivirat će Stožer civilne zaštite žurno pozvati odgovarajuće službe na terenu već prema stvarnim potrebama, sukladno analizi i procjeni novonastalog stanja. Dakle, u slučaju potrebe zbrinjavanja i evakuacije stanovništva, zajedno sa opskrbnim životnim namirnicama koje su osnovne za život, u naprijed opisani slučajevima, imali bi se koristiti smještajni kapaciteti Hotela ZORA, dvorani OŠ Primošten u Primoštenu kao i prostorije zgrade u Bratskom Docu / bivši prostor „Maslina“/.

Medicinsku pomoć pružat će Hitna pomoć Primoštenu dok će se za slučajeve hitne intervencije teži slučajevi upućivati uz prethodno kontaktiranje s medicinskim osobljem u KBC Šibenik odnosno po potrebi i KBC Split

3. CESTE

Zakon o cestama («Narodne novine», broj 78/15) u Uredbi o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta dijeli sve javne ceste na: autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste. Javne ceste razvrstavaju se na temelju mjerila koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Sve ostale ceste spadaju u nerazvrstane ceste i one su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu.

Na području Općine Primošten se nalaze:

- državna cesta D8 (magistrala)
- županijska cesta Grebaštica (D8) – Sapina Doca

- tri lokalne ceste:
 - D(8) – Primošten Burni (Draga) (4,9 km)
 - Primošten (D8) – Vadalj – Vezac – Kruševo (11 km)
 - Draga (Ž 6127) – Supljak – Oglavci – D8 (8 km)

1.1. Zimska služba

Redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Primošten prema Zakonu o javnim cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste.

Zimsku službu na nerazvrstanim cestama, trgovima, ulicama, parkiralištima i nogostupima u naselju Primošten obavlja Komunalno poduzeće Bucavac d.o.o. prema ugovoru sklopljenim sa Općinom Primošten. Prema potrebi zimskoj službi se može priključiti i poljoprivredno- uslužni obrt «ATILA» koji sa Općinom Primošten ima sklopljen četverogodišnji Ugovor o održavanju poljskih putova povjerenjem obavljanja poslova komunalne djelatnosti za potrebe općine, na period od četiri godine.

Osim naprijed navedenih, za slučaj neposredne prijetnje ili nastanka izvanrednog događaja i potrebe za intervencijom hitne naravi, svom raspoloživom mehanizacijom, spremni su odazvati se i uključiti na poziv Načelnika, u roku od 24 sata te osigurati uvjete za pravodobno i usklađeno reagiranje radi sprečavanja, uklanjanja i saniranja : „JOKE TRANS“ Obrta za prijevoz ; Prijevozi i iskopi „TOME TRANSKOP“, oba sa područja Primoštena.

Od pripremnih radova za zimske uvjete Bucavac d.o.o. je osigurao i popravio sva vozila i radne strojeve koji mogu poslužiti za održavanje cesta u zimskim uvjetima. Na području kamenoloma Konjuška se nalaze velike količine šljunka koja je u svakom trenutku dostupna za uporabu. Sol za posipanje cesta se nije osigurala zbog vrlo kratkog, a ponekad i u potpunosti izostalog perioda poledice ili snijega na području Općine Primošten, a za čiju zamjenu šljunak u potpunosti zadovoljava potrebe. Sva oprema komunalnog poduzeća Bucavac je stacionirana u naselju Primošten. Navedena zimska služba dostatna je za održavanje nerazvrstanih cesta u uvjetima prosječnih odnosno normalnih oborina i poledice za ovo podneblje. Na putovima i ulicama manjih gabarita održavanje će se izvoditi ručno, sukladno mogućnosti angažiranja djelatnika i prema prioritetima.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele dužan je obaviti vlasnik, odnosno korisnik kuće ili stana i poslovnih prostorija u zgradi te vlasnik neizgrađene građevinske parcele. O uklanjanju snijega i leda ispred ugostiteljskih objekata brinu vlasnici, odnosno korisnici objekta. Radi poštivanja i blagovremenog poduzimanja dužnih radnji tijekom godine, kontinuirano poradić će se na jačanju svijesti primoštenaca da trebaju u sličnim situacijama pravovremeno i osobno reagirati te aktivno sudjelovati u otklanjanju odnosno ublažavanju posljedica

Sukladno navedenom, u odredbama nove Odluke o komunalnom redu Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3 /16) u poglavlju Uklanjanje snijega i leda od članka 135. do 138., utvrđena je i propisuje da su vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija, dužni odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste. Oko stambenih zgrada u etažnom vlasništvu obveza čišćenja snijega je propisana skupu stanara. Obveznici su dužni odstraniti snijeg s opisanih površina na način da iste uvijek budu sposobne za nesmetano odvijanje prometa. Također je propisani u slučaju zanemarivanja propisanih obveza da je komunalni redar ovlašten naručiti predmetne radove čišćenja na trošak obveznika koji su to propustili napraviti. Također skidanje snijega s krovova treba izvršiti na način da ne dođe do zasipavanja javno prometnih površina.

Koncem tekuće godine namjera Općine Primošten je objaviti javni poziv za zasnivanjem radnog odnosa na određeno vrijeme od 6 mjeseci u provedbi mjere Javnih radova, programa osobe uključene u javni rad, zapošljavanje u navedenom programu je aktivna mjera kojoj je cilj društveno korisnim radom povećati zapošljavanje nezaposlenih osoba, afirmirati njihovu socijalnu uključenost i ublažiti socijalne posljedice njihove nezaposlenosti.

Navedeni program koji će se provoditi na području Općine Primošten u sklopu mjere javnog rada između ostalog obuhvaća poslove čišćenje drveća i niskog raslinja, saniranje divljih odlagališta otpada, održavanje poljskih puteva, pomoć pri izradi protupožarnih prosjeka i putova, čišćenje i održavanje rubnih pojaseva uz more, te saniranje nerazvrstanih cesta zbog posljedica bujičnih poplava. U vremenu kada, zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta poput snijega, nije moguće odrađivati poslove prvotno definirane programom javnog rada osobe će biti upućene na druge društveno korisne poslove po potrebi poput čišćenja snijega, čišćenja i održavanja zatvorenih prostora u vlasništvu općine, dostave namirnica starijima i nemoćnima i slično.

1.2. Redoslijed i prvenstvo radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima

Državne, županijske i lokalne ceste su u nadležnosti Hrvatskih cesta i Županijske uprave za ceste pa redoslijed i prvenstvo radova na održavanju tih cesta u zimskim uvjetima određuju oni sami. U slučaju većih vremenskih neprilika zimska služba Općine Primošten se također može uključiti, prema svojim mogućnostima, u čišćenje državnih, županijskih i lokalnih cesta posebno u dijelovima javnih cesta koje prolaze kroz naselja jer prema Zakonu o javnim cestama dio javne ceste koja prolazi kroz naselje, Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, nisu dužne očistiti od nanosa snijega.

S obzirom na veličinu cestovne mreže, važnost pojedinih cesta i ulica na prometnicama se intervenira prema prioritetima odnosno određenom redosljedju. Zato se uvode tri razine prioriteta odnosno prednosti.

a) prometnice I. razine prioriteta

- državna cesta (Splitska, Dalmatinska)
- županijska cesta
- lokalne ceste
- Zagrebačka
- Trg i ulica Stjepana Radića
- Grgura Ninskog
- Obala bana Josipa Jelačića
- Dubrovačka
- Trg Josipa Arnerića
- Riva žrtava Dvanjke
- Glavičice
- Plat
- Rupe

b) prometnice II. razine prioriteta

- Raduča
- Mala Raduča
- Varoš
- Svetog Josipa
- Porat
- Podadrage

c) prometnice III. razine prioriteta

- sve ostale prometnice na području Općine Primošten

Preporuča se svim građanima postupati sukladno uputama i mjerama Područnog ureda za štite i spašavanja Šibenik i Načelnika Općine Primošten kao čelnika jedinice lokalne samouprave. Za slučaj snježnih zimskih uvjeta prevencije radi preporuča se ako prijeko ne potrebno ne kretati na pu. Ukoliko po vlastitoj procjeni građani drže da je putovanje van mjesta stanovanja naravi da ne trpi odgodu zimska oprema je obavezna. Ujedno se poseban akcent stavlja na odredbe lokalne Odluke o komunalnom redu i obavezu aktivnog sudjelovanja stanovništva na pravovremenom reagiranju i otklanjanju težih posljedica po pitanju čišćenja snijega od strane vlasnika i korisnika zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija koji su dužni odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste.

4. VELIKE KOLIČINE OBORINA

Velike količine oborina u kratkom vremenskom razdoblju predstavljaju opasnost za imovinu građana, poslovnih subjekata i društvenu imovinu. Na području Općine Primošten postoji nekoliko kritičnih mjesta gdje dolazi do poplavlivanja podrumskih prostorija i prostorija ispod razine terena uglavnom uslijed velikog slijevanja oborina niz strme ulice i stubišta. Takva mjesta su prepoznata i radi se na njihovom zbrinjavanju. U slučaju poplavlivanja intervenira Dobrovoljno vatrogasno društvo Primošten koje posjeduje svu potrebnu opremu za izbacivanje poplavljenih prostora i na nekoliko mjesta istovremeno.

Na cijelom području Općine Primošten velike količine kiša na nijednom mjestu ne prekidaju nesmetan promet cestovnih vozila.

U slučaju poplavlivanja većih razmjera Načelnik će aktivirati Stožer civilne zaštite Općine Primošten, raspoložive operativne snage / čiji raspored postrojbe Civilne zaštite od strane nadležnog tijela Hidro meteorološkog zavoda, Hrvatskih voda i HGSS- a sukladno njihovim informacijama se i očekuje.

5. POMORSKI PROMET

Pomorski promet nadzire Lučka kapetanija Šibenik sa Ispostavom u Primoštenu koja surađuje sa Županijskim centrom 112, DUZS- om, Pomorskom policijom te sa ostalim službama zaštite i spašavanja.

Članak 2.

U svim pobrojanim slučajevima koji zahtijevaju odgovarajuću intervenciju, pozivom na 112 omogućit će se na najbrži mogući način pomoć nadležnih službi.

Članak 3.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2017/2018. godinu stupanju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA: 810-03/17-03/02
UR.BROJ: 2182/02-01-17-1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

152

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proč. tekst i 137/15- Ispr.) i članka 33.Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29.studenog 2017.godine donosi:

ZAKLJUČAK o primanju na znanje Uputa za provedbu obveza JKLP®(S u području sustava civilne zaštite Općine Primošten

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prima na znanje Upute za provedbu obveza JKLP®(S u području sustava civilne zaštite, KLASA: 810-03/17-03/02,UR.BROJ: 2182/02-01-17-1 službeno zaprimljene dsana 3. studenog 2017. godine pod rednim brojem 3172.

2. Upute citirane u točki 1. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka i kao takve nalaze se u pravitku istog.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 810-03/17-03/02
UR.BROJ: 2182/02-01-17-1/1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

153

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj redovnoj 4. sjednici, održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

ODLUKU o sufinanciranju dijela troškova za sudionike „Team building-a“ tijekom višednevnog posjeta talijanskim gradovima Rim – Orvieto - Assisi

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o sufinanciranju dijela troškova za „Team building-a“ za ukupno dvadeset pet (25) sudionika koji će u vremenskom periodu od 01. do 06. prosinca 2017. godine otputovati u višednevni posjet talijanskim gradovima Rim – Orvieto. Assisi.

2. Sukladno utvrđenom u točki 1. ove Odluke, sudionici puta u susjednu Italiju su Općinski načelnik Općine Primošten, zamjenik Općinskog Načelnika Općine Primošten, službenici JUO Općine Primošten i zainteresirani djelatnici TZ „ PRIMOŠTEN“, Dječjeg vrtića Općine Primošten, Narodne knjižnice Ante Starčević 1912., „BUCAVCA „ d.o.o. i „PRIMOŠTEN ODVODNJE „ d.o.o...

3. Trošak putovanja podrazumijeva: prijevoz autobusom, četiri polupansiona u Rimu u dvokrevetnim sobama, smještaj na brodu / avio sjedala/, ulaznice za katakombe, kupolu, uspinjaču i katedralu u Orvieto za sve sudionike, ulazak autobusa u određene gradove uključujući i parking te stručno vodstva počevši od mjesta polaska iz Primoštena, dana 01. prosinca / petak/ u 5,00 sati, tijekom puta pa sve do povratka u Primošten, uključujući i putne karte trajektom na povratku na relaciji Ancona – Split s nastavkom vožnje autobusom prema Primoštenu i očekivanim dolaskom u jutarnjim satima dana 06. prosinca oko 9,00 sati.

4. Na način utvrđen točkom 5. ove Odluke, trošak putovanja za svoje zaposlenike, uz cijenu po osobi koja iznosi 3.000,00 kuna (slovima: tritisućekuna) u odjednom plaća poslodavac uplatom na žiro račun organizatora putovanja na IBAN: HR8823600001101482674.

5. Pojedinačno svaka pravna osoba iz točke 2. ove Odluke, osim „Narodne knjižnice Ante Starčević 1912“ za koju će se Općina Primošten na njen IBAN: HR 5923600001101959757 prethodno dostaviti potrebna sredstva iz općinskog proračuna u ukupnom iznosu od 6.000,00 kuna (slovima: šesttisućakuna), sufinancira trošak puta svojih zaposlenika u iznosu od 50% dok će naknadno u dogovoru sa poslodavcem preostali dio od 50% refundirati djelatnici iz vlastitih sredstava. Sukladno navedenom Općina Primošten iz sredstava Proračuna Općine Primošten plaća ukupni trošak u iznosu od 36.000,00 kuna (slovima: tridesetšesttisućakuna) za

svojih deset sudionika putovanja / od kojih je 8 zaposlenika i 2 dužnosnika/ uključujući i dvije zaposlenice knjižnice na način utvrđen ovom Odlukom.

6. Program posjeta odnosno Plan putovanja susjednoj Italiji u organizaciji KRALJICE MIRA iz Zagreba, Krešićeva 31 /okretište Borongaj/, OIB: 13195400764, s popisom sudionika „Team bildinga“, i ponuda organizatora putovanja službeno zaprimljenu dana 21. studenog 2017. pod rednim brojem pošiljke 3361, sastavni su dio ove Odluke i kao takvi nalazi se u pravitku iste.

7. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 113-07/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

154

Na temelju članka 11.a Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Općine Primošten broj: 1/13, 7/13, 1/14, 2/14, 3/14 i 6/17) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, u postupku razmatranja pojedinačnih zamolbi za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa, donosi:

ODLUKU

o pojedinačnim zahtjevima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u sklopu postupka legalizacije

1. Utvrđuje se da je zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene građevine u postupku legalizacije podnijelo ukupno sedamdesettri (73) podnositelja zahtjeva uključujući devet (9) zamolbi i petnaest (15) žalbi.

2. Općinsko vijeće Općine Primošten, temeljem priložene dokumentacije koja se nalazi u pravitku svakog pojedinačnog zahtjeva, raspravljajući posebno o svakom pojedinačnom zahtjevu iz točke 1. ove Odluke, odlučilo je na način kako slijedi:

a) usvajaju se zahtjevi za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa ad/: 5., 7., 8., 11., 13., 14., 16., 17., 20., 21., 23., 27., 31., 32., 36., 37., 38., 42., 43., 44., 45., 49., 50., 55. i 58.;

b) odbijaju se zahtjevi ad/: 3., 9., 25., 26., 28., 33., 35. i 51.;

c) prolongira se raspravljanje i odlučivanje u odnosu na ostale zahtjeve ad/: 1., 2., 4., 6., 10., 12., 15., 18., 19., 22., 24., 29., 30., 34., 39., 40., 41., 46., 47., 48., 52., 53., 54., 56., 57., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72. i 73.

d) uvjetno prihvaćenih zahtjeva nema

e) prolongira se i raspravljanje u odnosu na svih devet (9) pojedinačnih zamolbi uključujući te odlučivanje o svih petnaest (15) žalbi za narednu sjednici Općinskog vijeća Općine Primošten.

3. Ovlašteni Službenik JUO Općine Primošten zadužen za obračun i donošenje pojedinačnih rješenja o komunalnom doprinosu obavijestiti će sve podnositelje raspravljenih zahtjeva za oslobađanje plaćanja te pozvati:

-podnositelje zahtjeva pod c) i sve pobrojane pod e) iz prethodne točke 2. da po potrebi upotpune svoje pojedinačne zahtjeve najkasnije u roku od osam (8) dana od dana primitka službene obavijesti ovlaštenog Službenika JUO Općine Primošten Službe za komunalne poslove zaduženog za obračun i donošenje rješenja o komunalnom doprinosu. Ukoliko u ostavljenom roku od osam (8) dana isti ne budu kompletirani na odgovarajući način, bit će odbijeni odnosno odbačeni kao nepotpuni.

4. Zamolbe iz točke 1. ove Odluke i tabela Popisa podnositelja zamolbi za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa počevši od rednog broja 1. zaključno sa rednim brojem sedamdesettri (73) podnositelja zahtjeva uključujući i devet (9) zamolbi i petnaest (15) žalbi, nalaze se u pravitku ove Odluke i kao takva predstavljaju njen sastavni dio.

5. Nadalje je obavezno je da u sklopu dokumentacije podnositelji predoče kopije osobne iskaznice za sve članove domaćinstva koji žive u objektu za kojeg se traži bilo koji vid olakšice u svezi plaćanja komunalnog doprinosa.

6. Ova Odluka stupa danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 363-05/13-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-10

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

155

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15), Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja

(«Narodne novine» broj 49/17) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4.sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju prihvaća Izvješća o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2017. godini

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća Izvješće o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2017. godinu.

2. Izvješće o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2017. godinu. iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u pravitku istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten.,,

Klasa: 810-03/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-2

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

156

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zákona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4.sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine donosi :

SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Primošten u 2018. godini

Temeljem prikaza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Primošten tijekom tekuće 2017. godine, sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica velikih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih i kulturnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasne postrojbe, Stožera, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovite djelatnosti donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite

i spašavanja na području Općine Primošten za 2018. godinu redom kako u nastavku slijedi:

Osnovni cilj Smjernica je uskladiti ljudske i materijalne kapacitete kojima Općina Primošten raspolaže u slučaju pojave ugroze bilo koje vrste te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav zaštite i spašavanja s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima svih sudionika.

Smjernice za 2018. godinu identične su onim za prethodnu godinu i odnose se u kontinuitetu na slijedeće:

- kontinuirano osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite

- osposobljavanje, uvježbavanje i opremanje pripadnika ustrojenih postrojbi i drugih snaga opremom, materijalno tehničkim sredstvima,

- iskazivanje mogućnosti za osiguravanje uvjeta za provođenje zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja sukladno novom Planu zaštite i spašavanja

- na adekvatan način informirati mještane o potencijalnim opasnostima od onečišćenja okoliša ili drugih incidentnih situacija na odgovarajući način sukladno mogućnostima tijekom godine,

- potrebno je provoditi sustavnu edukaciju počevši od predškolskih uzrasta kroz prigodne sadržaje i na pristupačan način, poglavito u osnovnoj školi i školskih uzrasta o prepoznavanju incidentne situacije kao i o postupcima koje treba pravovremeno poduzeti u slučaju iste prema mogućnostima.

- u svrhu učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina Primošten definirati resurse, izvršitelje te provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

Resursi, izvršitelji i akti kojima je planirano usklađenje djelovanja izvršitelja pobrojani su u Planovima koji su zajedno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara koje je predstavničko tijelo donijelo i koje su na snazi do donošenja novih.

- završiti materijalnu popunu te postrojbe u granicama sredstava osiguranim Proračunom

- te ažurirati Plan zbrinjavanja turista. Po potrebi, tijekom sezone dodatno će se angažirati u smislu razvoženja vode u sušnom periodu.

- nastaviti stalno unapređenje protupožarne zaštite na području Općine Primošten.

- redovito će se pratiti postojeće stanje kako bi se revizija Plana i Procjene koji su u tijeku izrade bila što kvalitetnija i donijeta u prvoj polovici 2018. godine.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge na području Općine Primošten animirati za predviđanje i definiranje obveza u njihovim razvojnim programima vezanim za zaštitu i spašavanje te ih imati u vidu aktivnih sudionika u mjerama zaštite i spašavanja i

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

- tijekom tekuće godine potrebno je izvršiti pregled opremljenosti svim znakovima ta uzbunjivanje u objektima koji su u vlasništvu Općine Primošten.

- Izobrazba stanovništva na području zaštite i spašavanja u sklopu podizanja razine svijesti građana s posebnim akcentom na samo zaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama

ZAKLJUČAK:

Nastaviti poticati Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik da organizira osposobljavanje mještana za njihovu samo zaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i stjecanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća prve pomoći u slučaju velikih nesreća, epidemija te uputiti na službe koje se u sklopu svoje redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

Tijekom 2018. godine potrebno je nastaviti / uključujući period do konca tekuće godine/ osposobljavanje Stožera civilne zaštite za brzo i kvalitetno djelovanje u izvanrednim situacijama kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Fokusirati se na provjeru provedivosti novo donesenih planova: Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite, dakako u suradnji s Područnim uredom Šibenik.

Posebnu pažnju posvetiti opremanju kako osobnom tako i skupnom opremom, sve sukladno mogućnostima prema Planu opremanja kojeg će u narednoj godini donijeti Načelnik Općine Primošten.

Sukladno Kodeksu savjetovanja s zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i kata / uključujući i ove na nivou lokalne samouprave „Narodne novine“, 140/09) poseban akcent staviti na informiranje javnosti u postupku donošenja dokumenata civilne zaštite s namjerom upućivanja i uključivanja stanovništva područja Općine Primošten. Svrha

Informiranja javnosti ima za svrhu da se iz prve ruke prikupile informacije o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti u svezi aktivnosti u području civilne zaštite na području nape općine. Na opisani način izbjegle bi se slabosti i u praksi već uočeni nedostaci kroz postupak savjetovanja s građanima.

Sukladno naprijed utvrđenom potrebno je poraditi na dobroj suradnji, razmjeni iskustava, znanja, podataka i vještina osobito s Područnim uredom zaštite i spašavanja Šibenik s ciljem jačanja operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine Primošten i podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine i eko sustava unutar sustava civilne zaštite.

Klasa: 810-03/17-01/2

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

157

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proć. tekst, 137/15- Ispr.,) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici, održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Zapisnika i Odluke 18. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Primošten

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća Zapisnik i Odluke 18. sjednice Upravnog vijeća održane dana 29. kolovoza 2017. godine / potvrđivanje mandata novoizabranog predstavnika osnivača Općine Primošten za člana Upravnog vijeća te Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojiteljice na određeno vrijeme do 30. lipnja 2018./

2. Zapisnik sjednice Upravnog vijeća vrtića i citirane pojedinačne odluke iz točke 1. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka i kao takve nalaze se u privitku istog.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 601-02/17-03/01

UR.BROJ: 2182/02-01-17-25/1

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

158

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj 3. sjednici, održanoj 27. listopada 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Općine Primošten za 2018. godinu

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Općine Primošten za godinu 2018. godinu, Klasa: 601-02/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-17-26 „kolovoz 2017.“ službeno

zaprimitim dana 24. studenog 2017. godine, pod rednim brojem pošiljke 3409. koje je kao takavpodnijet ovom predstavničkom tijelu na raspravljanje.

2. Prijedlog Pana iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takav nalazi se u privitku istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

KLASA: 601-02/17-03/01
UR.BROJ: 2182/02-01-17-26/1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

159

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine donosi:

ZAKLJUČAK o primanju ma znanje zamolbe V. Majstorovića za postavljanje natpisa iznad stepenica Podadrage

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prima na znanje zamolbu V. Majstorovića za postavljanje natpisa iznad stepenica Podadrage, Klasa: 363-04/17-03/10; Urbroj: 2182/02-01-17-1, službeno zaprimljenu dana 27. studenog 2017. godine pod rednim brojem pošiljke 3413.

2. Budući se radi o pojasu magistrale na kojem treba započeti planiranagradnja nogostupa za koje radove su nadležne Hrvatske ceste i na određen način u realizaciji gradnje nogostupa sudjeluje i Općina Primošten, ukoliko predloženo bude izvodivo imat će se u vidu.

3. Zamolba iz točke 1. ovog Zaključka uključujući i grafički prikaz natpisa, sastavni je njen dio i kao takva nalazi se u privitku istog.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 363-04/17-03/10
UR.BROJ: 2182/02-01-17-1/1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

160

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13“) i članku 5. stavku 2. točki a/ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 1/17“) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine donosi:

ODLUKU o promociji monografije "Primošten - Gospe od Loreta"

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o pripremi i organizaciji službene promocije monografije „Primošten - Gospa od Loreta.

2. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da za potrebe promocije odredi termin i mjesto održavanja na nivou koji priliči Općini Primošten na način definiran posebnom Odlukom Načelnika Općine Primošten.

3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjela Općine Primošten da poduzme sve popratne radnje u svrhu kvalitetne organizacije i održavanja planirane promocije.

4. Zadužuje se JUO Općine Primošten da sukladno uputama Načelnika Općine Primošten poduzme potrebne predradnje po pitanju izrade pozivnica, popratnog reklamnog materijala i slanja obavijesti uzvanicima, s detaljima promocije koje će za potrebe Naručitelja izraditi „VAVA“ d.o.o. iz Primošten odnosno drugi odgovarajući pružatelj predmetne usluge.

5. Sredstva za financiranje službene promocije monografije osigurava Proračun Općine Primošten.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten"

Klasa: 380-01 /17-02/2
Ur.broj: 2182/02-01-17-1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

161

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj Primošten 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13“) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o pripremi i organizaciji prigodnog
domjenka uoči predstojećih blagdana
Božića i Nove 2018. godine**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o pripremi i organizaciji prigodnog domjenka uoči predstojećih blagdana Božića i Nove 2018. godine.

2. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da organizira domjenak, odredi termin u mjesecu prosincu tekuće godine, za cca 30-ak uzvanika i izvidi mogućnost održavanja na već tradicionalni način radi zajedničkog okupljanja, druženja, dužnosnika, službenika i zaposlenika komunalnih poduzeća i ustanova kojima je Općina Primošten osnivač.

3. Imajući u vidu dosadašnju korektnu suradnju u sklopu ovlaštenja iz točke 2. ove Odluke, općina će izravno sukladno članku 5. stavka 2. točke b. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 8/17) i posebnom Odluci Načelnika Općine Primošten općina će naručiti predmetnu uslugu i ove godine.

4. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Primošten da poduzme sve popratne radnje u svrhu kvalitetne organizacije domjenka i rezervacije prostora

5. Trošak domjenka financira se iz Proračuna Općine Primošten.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 610-04/17-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-17-1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

162

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13“) i sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine

Primošten, KLASA: 023-01/17-02/1; Urbroj: 2182/02-02-17-2 od dana 10. studenog 2017. godine Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine donosi:

**ODLUKU
o davanju suglasnost na Pravilnik
o provedbi postupaka jednostavne nabave
Općine Primošten, Klasa: 023-01/17-02/1;
Urbroj: 2182/02-02-17-2,
od dana 10. studenog 2017. godine**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost na Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, KLASA: 023-01/17-02/1; Urbroj: 2182/02-02-17-2, od dana 10. studenog 2017. godine.

2. Pravilnik iz točke 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalazi se u privitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 023-01/17-02/1
UR.BROJ: 2182/02-01-17-2/1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

163

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13“) i članku 17. stavku 4. i 5. Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, KLASA: 023-01/17-02/1; URBROJ: 2182/02-02-17-2 od dana 10. studenog 2017. godine Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj redovnoj 4. sjednici, održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o ponovnom pozivanju odabranog
najpovoljnijeg ponuditelja
„INA SOLDIĆ“ j.d.o.o. iz Splita u post
JEDN NAB 97/17 na sklapanje Ugovora o
nabavi građevinskih radova na dijelu ceste
D8 u Primoštenu na dionici 016**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave EV- JEDN . NAB 97/17, Klasa: 363-05/17-01/97; Urbroj: 2182/02-

02-17-9, od dana 10. studenog 2017. godine, ponovno poziva odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, INA SOLDIĆ“ j.d.o.o. iz Splita, Ruđera Boškovića 27, da u dodatno dodijeljenom mu roku od tri (3) dana, dostavi Naručitelju potpisan i ovjeren prethodno zaprimljeni Ugovor onabavi građevinskih radova na dijelu ceste D8 u Primoštenu na dionici 016 Klasa: 363-05/17-01/97; Urbroj: 2182/02-02-17-10 od dana 16. studenog 2017. godine.

2. Naručitelj upozorava ponuditelja iz točke 1. ove Odluke na korektno i dužno postupanje sukladno važećoj pravnoj regulativi za nabavu.

3. Postupak nabave s komplet pripadajućom dokumentacijom uključujući i tekst Ugovora, sve prethodno uredno dostavljano ponuditelju na dokaziv način, sastavni je njen dio i kao takav nalazi se u prilogu iste.

4. Ova Odluka dostavit će se na dokaziv način odabranom ponuditelju “INA SOLDIĆ“ j.d.o.o. iz Splita.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 363-05/17-01/97
UR.BROJ: 2182/02-01-17-10/1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

164

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), čl. 35. Zakona o vlasništvu („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj. 3/13 i 5/13), Odluke o naknadama za korištenje javne površine („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 7/09, 6/11, 1/15, 1/16), Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 29. studenog 2017. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU

Pravilnika o mjerilima za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama

Članak 1.

U Pravilniku o mjerilima za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama (Službeni vjesnik Šibensko

kninske županije broj: 13/10), mijenja se članak 7. na način da isti sad glasi;

„Visina jednokratne naknade za korištenje zemljišta iz čl. 1. ovog Pravilnika za potrebe građenja, polaganja i održavanja komunalnih elektroenergetskih i telekomunikacijskih instalacija za svaku položenu instalaciju iznosi 100,00 kuna po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Visina stalne godišnje naknade za potrebe građenja, polaganja i održavanja komunalnih elektroenergetskih i telekomunikacijskih instalacija iznosi 20,00 kuna po metru dužnom pojedinačne instalacije“

Članak 2.

U članku 8., u stavku 1. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi: 6/postavljanje tornja, antena, celularne bazne stranice, predajnih i prijemnih radio antena iznosi 10.000,00 kuna po komadu.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i sada glasi: „Visina stalne godišnje naknade za korištenje za korištenje zemljišta u svakom pojedinačnom slučaju iz stavka 1. ovog članka od točke 1 do 6 pojedinačno odgovara iznosu od 20% utvrđenog iznosa pojedinačne jednokratne naknade od 1 do 6.

Članak 3.

U članku 10. stavak 2. Mijenja se i sada glasi: „Visina stalne godišnje naknade za potrebe polaganja i održavanja komunalnih elektromagnetskih, telekomunikacijskih i ostalih zračnih vodova iznosi 20,00 kuna po metru dužnom pojedinačnog zračnog voda.

Članak 4.

Izmjene i dopune ovog pravilnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 363-05/10-01/12
URBROJ: 2182/02-01-17-1
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

13

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 26/03 – proč. tekst, 82/04, 110/04-Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općina Primošten“ br. 3/13, 5/13), Načelnik Općine Primošten na redovnoj 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Primošten održanoj sana 29.studenog 2017. podnosi:

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period od 01.01-30.06.2017. godini

Članak 1.

| BROJ | PLANIRANO | OSTVARENO | INDEKS |
|--|---------------|--------------|---------|
| KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA | | | |
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | 10.869.400,00 | 4.641.186,36 | 42,70 % |
| RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL | 10.869.400,00 | 4.641.186,36 | 42,70 % |
| GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL | 10.869.400,00 | 4.641.186,36 | 42,70 % |
| Glavni programN01 DJELATNOST OPĆINE | 10.869.400,00 | 4.641.186,36 | 42,70 % |
| Program 1003 PROSTORNO UREĐENJE I | | | |
| UNAPREĐENJE STANOVANJA | 10.869.400,00 | 4.641.186,36 | 42,70 % |
| Kapitalni projekt K100001 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE | 200.000,00 | 106.604,75 | 53,30 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA | 200.000,00 | 106.604,75 | 53,30 % |
| Izvor VLASTITI PRIHODI | 200.000,00 | 106.604,75 | 53,30 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 200.000,00 | 106.604,75 | 53,30 % |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 200.000,00 | 106.604,75 | 53,30 % |
| 452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 200.000,00 | 106.604,75 | 53,30 % |
| Kapitalni projekt K100004 PRILAZI ZA INVALIDE | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100005 DODATNA ULAGANJA | | | |
| NA ZGRADI ZDR. STANICE | 150.000,00 | 46.730,40 | 31,15 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | 150.000,00 | 46.730,40 | 31,15 % |
| Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 150.000,00 | 46.730,40 | 31,15 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.000,00 | 46.730,40 | 31,15 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 150.000,00 | 46.730,40 | 31,15 % |
| 421 Građevinski objekti | 150.000,00 | 46.730,40 | 31,15 % |
| Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA | | | |
| NERAZVRSTANIH CESTA | 700.000,00 | 482.526,15 | 68,93 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET | 700.000,00 | 482.526,15 | 68,93 % |
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | 700.000,00 | 482.526,15 | 68,93 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 700.000,00 | 482.526,15 | 68,93 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 700.000,00 | 482.526,15 | 68,93 % |
| 421 Građevinski objekti | 700.000,00 | 482.526,15 | 68,93 % |
| Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA REC. | | | |
| DVORIŠTA(DOKUMENTACIJA) | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100012 IZGRADNJA ŠETNICE | 2.120.000,00 | 540.624,62 | 25,50 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | 2.120.000,00 | 540.624,62 | 25,50 % |
| Izvor VLASTITI PRIHODI | 1.000.000,00 | 540.624,62 | 54,06 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.000.000,00 | 540.624,62 | 54,06 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.000.000,00 | 540.624,62 | 54,06 % |
| 421 Građevinski objekti | 1.000.000,00 | 540.624,62 | 54,06 % |

| | | | |
|--|--------------|--------------|----------|
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | 1.120.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.120.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.120.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 422 Postrojenja i oprema | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100013 IZGRADNJA OKO SPOMENIKA "GOSPA OD LORETA" | 2.153.659,73 | 1.644.964,66 | 76,38 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI | 2.153.659,73 | 1.644.964,66 | 76,38 % |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 53.659,73 | 53.659,73 | 100,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 53.659,73 | 53.659,73 | 100,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 53.659,73 | 53.659,73 | 100,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 53.659,73 | 53.659,73 | 100,00 % |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | 2.100.000,00 | 1.591.304,93 | 75,78 % |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.100.000,00 | 1.591.304,93 | 75,78 % |
| 32 Materijalni rashodi | 2.100.000,00 | 1.591.304,93 | 75,78 % |
| 323 Rashodi za usluge | 2.100.000,00 | 1.591.304,93 | 75,78 % |
| Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE I IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA | 550.000,00 | 461.125,33 | 83,84 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA | 550.000,00 | 461.125,33 | 83,84 % |
| Izvor VLASTITI PRIHODI | 550.000,00 | 461.125,33 | 83,84 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 550.000,00 | 461.125,33 | 83,84 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 550.000,00 | 461.125,33 | 83,84 % |
| 421 Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 550.000,00 | 461.125,33 | 83,84 % |
| Kapitalni projekt K100019 IZGRADNJA ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100020 GRAĐENJE NOGOSTUPA CRVENA KAPELA-KAMENAR | 637.500,00 | 620.897,77 | 97,40 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET | 637.500,00 | 620.897,77 | 97,40 % |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | 637.500,00 | 620.897,77 | 97,40 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 637.500,00 | 620.897,77 | 97,40 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 637.500,00 | 620.897,77 | 97,40 % |
| 421 Građevinski objekti | 637.500,00 | 620.897,77 | 97,40 % |
| Kapitalni projekt K100021 DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI OPĆINE | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100022 ZAVRŠETAK IZGRADNJE DVA KRAKA PRIMOŠTEN | 300.000,00 | 281.265,18 | 93,76 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET | 300.000,00 | 281.265,18 | 93,76 % |
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | 300.000,00 | 281.265,18 | 93,76 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 300.000,00 | 281.265,18 | 93,76 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 300.000,00 | 281.265,18 | 93,76 % |
| 421 Građevinski objekti | 200.000,00 | 190.600,65 | 95,30 % |
| 421 Građevinski objekti | 100.000,00 | 90.664,53 | 90,66 % |
| Kapitalni projekt K100023 IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE NA PRED.BILO-HODOMEŠTICA | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 % |

| | | | |
|--|--------------|------------|---------|
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0455 PROMET | | | |
| CJEVOVODIMA I OSTALI PROMET | | | |
| | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor VIŠAK PRIHODA | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100024 IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE U CRNICI | | | |
| | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0455 PROMET CJEVOVODIMA I OSTALI PROMET | | | |
| | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100026 GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE | | | |
| | 1.530.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | | | |
| | 1.530.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100027 IZGRADNJA STEPENICA | | | |
| | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA | | | |
| | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100029 VIDEO NADZOR | | | |
| | 160.000,00 | 119.992,50 | 75,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | | | |
| | 160.000,00 | 119.992,50 | 75,00 % |
| Izvor VLASTITI PRIHODI | 160.000,00 | 119.992,50 | 75,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 160.000,00 | 119.992,50 | 75,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 160.000,00 | 119.992,50 | 75,00 % |
| 422 Postrojenja i oprema | 160.000,00 | 119.992,50 | 75,00 % |
| Kapitalni projekt K100030 IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN | | | |
| | 380.000,00 | 336.455,00 | 88,54 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA | | | |
| | 380.000,00 | 336.455,00 | 88,54 % |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 380.000,00 | 336.455,00 | 88,54 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 380.000,00 | 336.455,00 | 88,54 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 380.000,00 | 336.455,00 | 88,54 % |
| 421 Građevinski objekti | 380.000,00 | 336.455,00 | 88,54 % |
| Kapitalni projekt K100033 GRAĐENJE NOGOSTUPA ULICA RUPE | | | |
| | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET | | | |
| | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100034 IZGRADNJA CESTE GLAVIČICE | | | |
| | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET | | | |
| | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 Građevinski objekti | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Kapitalni projekt K100035 IZGRADNJA SPOMENIKA SV. ANTE | | | |
| | 443.240,27 | 0,00 | 0,00 % |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI | | | |
| | 443.240,27 | 0,00 | 0,00 % |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 443.240,27 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 443.240,27 | 0,00 | 0,00 % |

| | | | | |
|--|--|------------|------|--------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 443.240,27 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 | Građevinski objekti | 443.240,27 | 0,00 | 0,00 % |
| Tekući projekt T100001 NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN | | | | |
| | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| | Izvor VIŠAK PRIHODA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 422 | Postrojenja i oprema | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Tekući projekt T100002 IZGRADNJA ŠKOLJARE OD VILE FENČ PREMA M.RADUČI | | | | |
| | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| | Izvor VIŠAK PRIHODA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 421 | Građevinski objekti | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 % |

Članak 2.

Izvješće o polugodišnjem izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period od 01.01-30.06.2017. godine objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ br. 8/2017.

Klasa: 361-02/17-01/1
Urbroj: 2182/02-02-17-2
Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

14

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja («Narodne novine» broj 49/17) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) Općinski načelnik Općine Primošten podnosi Izvješće Općinskom vijeću Općine Primošten na redovnoj 4 sjednici održanoj dana 29. studenog 2017. godine:

IZVJEŠĆE

o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2017. godini

PRAVNI TEMELJ

Člankom 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne, područne /regionalne/ samouprave uz postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Člankom 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) Općinsko

vijeće Općine Primošten donosi opće i druge akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Primošten

RAZLOZI UPUĆIVANJA PRIJEDLOGA

Zakon o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) 7 u daljnjem tekstu: Zakon/ u bitnom je promijenio sustav zaštite odnosno stupanjem na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite s danom 01. kolovoza tekuće godine prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine » broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

Reformom postojećeg sustava zaštite i spašavanja na temelju novog koncepta sustava civilne zaštite nastavlja se ranije započeta decentralizacija sustava. Implementiraju se odredbe Ustava RH prema kojem je civilna zaštita jedan od poslova iz samoupravnog djelokruga poslova lokalne samouprave obavljanjem kojih se ostvaruju neposredne potrebe građana te potpuna funkcionalna integracija sposobnosti civilne zaštite na svim razinama jedinstvenog sustava, pojednostavljuju procedure uz primjenu operativnih načela djelovanja sustava te uređuju nadležnosti u zapovijedanju operativnim snagama na svim razinama sustava.

Prije donošenja novog Zakona aktivnosti Općine Primošten bile su organizirane temeljem prijašnjeg Zakona o zaštiti i spašavanju. Danom stupanja na snagu zakona prestali su važiti slijedeći provedbeni akti :

- Pravilnik o određivanju gradova i naseljenih mjesta u kojim a se mogu graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“ broj 2/91),
- Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa („Narodne novine“ broj 53/91),
- Pravilnik o održavanju skloništa i drugih zaštitnih objekata u miru („Narodne novine“ broj 45/84.

Slijedom naprijed navedenog i Zakona a sukladno novo donjetom Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja («Narodne novine» broj 49/17) izrađena je ova Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2017. godini.

SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ZAKLJUČKA I NAČIN NJIHOVA OSIGURANJA

Za provedbu ovog zaključka nisu potrebna nikakva financijska sredstva iz Proračuna Općine Primošten.

Slijedom iznijetog predlaže se Općinskom vijeću Općine Primošten da razmotri Izješće o Analizi sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2017. godini i donese zaključak o:

IZVJEŠĆU O ANALIZI STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općine Primošten u 2017. godini

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova „zaštite i spašavanja“ odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite. Osim što je izvršeno pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na taj način što se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara, okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika Općine Primošten i Plan razvoja sustava civilne zaštite

Procjena rizika

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom odnosno Općinsko vijeće Općine Primošten donijelo je

Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten kao i nove Planove zaštite od požara i civilne zaštite izrađene od strane za to ovlaštenog Izrađivača "DLS" d.o.o. iz Rijeke, sve sukladno odredbama Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti od pojedinih vrsta rizika koji mogu izazvati nastanaka katastrofe ili velike nesreće a sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja. Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine «broj 38/08) nositelj izrade je Državna uprava za zaštitu i spašavanje odnosno Područni ured Šibenik. Kao jedinica lokalne samouprave Općina Primošten ima obvezu dostave svih relevantnih podataka prema PU Šibenik. Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici, održanoj 21. studenog 2014 godine donijelo

Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten kao i

novi Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite, sve troje dokumenata izrađeno od strane za to ovlaštenog Izrađivača "DLS" d.o.o. iz Rijeke. Sve naprijed citirane Odluke objavljene su u službenom glasilu županije „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 5/14.

Procjenom ugroženosti razrađena su potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Procjena).

Plan zaštite i spašavanja

Općinsko vijeće Općine Primošten donijelo je Plan zaštite od požara i civilne zaštite izrađene od strane za to ovlaštenog Izrađivača "DLS" d.o.o. iz Rijeke, sve sukladno odredbama Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti od pojedinih vrsta rizika koji mogu izazvati nastanaka katastrofe ili velike nesreće a sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja. Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine «broj 38/08) nositelj izrade je Državna uprava za zaštitu i spašavanje odnosno Područni ured Šibenik. Kao jedinica lokalne samouprave Općina Primošten ima obvezu dostave svih relevantnih podataka prema PU Šibenik. Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 21. studenog 2014 godine donijelo Plan zaštite i spašavanja izrađen od strane za to ovlaštenog Izrađivača "DLS" d.o.o. iz Rijeke. Istoimena Odluka objavljena u službenom glasilu županije „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 5/14.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih sudionika zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći na području općine za koju s donosi. Plan se sastoji od planova po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja kao i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Primošten.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivne mjere i postupci, zadaće i nadležnosti ljudskih snaga i potrebna materijalna tehnička sredstva te provođenje zaštite i spašavanja sve do otklanjanja katastrofa i velike nesreće.

Plan se redovito ažurira, sukladno promjenama rizik i posljedica katastrofa i velikih nesreća, upravo sukladno promjenama u zakonodavstvu te drugim promjenama koje mogu utjecati na operativnu učinkovitost sustava zaštite i spašavanja na području Općine Primošten te se usklađuje s Planom zaštite i spašavanja RH.

Napomena: Zakonom nije predviđeno donošenje ovog akta

Plan razvoja i djelovanja civilne zaštite

Općinsko vijeće Općine Primošten donijelo je Plan zaštite od požara i civilne zaštite izrađene od strane

za to ovlaštenog Izrađivača "DLS" d.o.o. iz Rijeke. Planovi djelovanja područne samouprave obavezno sadrže razradu djelovanja posebnih potreba skupina ili kategorija stanovništva dok planovi jedinica lokalne samouprave moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Kao jedinica lokalne samouprave Općina Primošten ima obvezu dostave svih relevantnih podataka prema PU Šibenik. Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 21. studenog 2014. godine donijelo je i Plan civilne zaštite, sve trije dokumenta izrađeno od strane za to ovlaštenog Izrađivača "DLS" d.o.o. iz Rijeke. Sve naprijed citirane Odluke objavljene su u službenom glasilu županije „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 5/14.

Napomena: Zakonom više nije predviđeno da predstavničko tijelo donosi ovaj akt. Sukladno Zakonu izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi po novom Plan djelovanja civilne zaštite sukladno članku 17. stavku 3. podstavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Plan se sastoji od općeg, posebnig te priloga / graf, tablice, slike i grafikona i sl. u privitku.

1.2. Ostali akti od značaja za sustav civilne zaštite

Na temelju 45. članka Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten„ broj 3/13 i 5/13), nastavno na prethodnu Odluku Općinskog vijeća o prihvaćanju zamolbe HGSS – i Stanice Šibenik za 2018. godinu i Zaključak Općinskog vijeća o prihvaćanju Programa aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik (oba „ Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 7/17) Načelnik Općine Primošten dana 09. studenog 2017. donio je i Odluku o isplati sredstava za provedbu Programa aktivnosti HGSS-a Stanice Šibenik za 2018. godinu. Citiranjem Odlukom prihvaćena je zamolba Hrvatske gorske službe spašavanja- Stanice Šibenik iz Šibenika, za korištenjem sredstava proračuna Općine Primošten kao financijske podrške u troškovima pripravnosti i održavanju spremnosti službe pri realizaciji planiranog Programa aktivnosti za narednu 2018. godinu u ukupnom iznosu od 7.500,00 kuna (slovima: sedamtisućapetstokuna). Služba se poziva na sklopljeni Sporazum od 09. lipnja 2008. godine kojim se Općina Primošten obvezala HGSS-u financirati rad službe po prihvaćanju Godišnjeg Programa aktivnosti službe za određenu godinu za koju se program odnosi.

Slijedom iznijetog, imajući u vidu reforme sustava civilne zaštite buduću službu HGSAS-a primjereno izvršava postavljene zadaće i da se za slučaj potrebe na istu može sa sigurnošću osloniti, općina je svjesna uloge i značaja ove službe, po donošenju godišnjeg Programa aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik Općina Primošten redovito prihvaća Program aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik za svaku godinu.

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

Mjere civilne zaštite razrađuju se planovima djelovanja civilne zaštite Snaga mjera u uskoj je svezi s pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj) i to su:

Hitna medicinska pomoć Šibensko-kninske županije,
Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik,
Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije,
Dom Zdravlja Primošten,
Veterinarska stanica Šibenik,
Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Šibenik
Centar za socijalnu skrb Šibenik

Napomena:

Temeljem članka 7. starog zakona operativne snage sastojale su se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,

- zapovjedništva i postrojbi vatrogastva
- zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju posebno sadrže one koje se tiču: zaštite od poplava, potresa, gašenja požara, spašavanja od ekstremnih temperatura, epidemija/ pandemija, snijega, leda, suše i sl.

Dio Državnog plana uređuje postupanje u slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima u područjima postojanja operatera. Državnim planom utvrđuju se nositelji, mjere i postupci u slučaju velike nesreće i katastrofa s opasnim tvarima velikih razmjera koji će se tijekom posebnog postupka i aktivnosti sudionika civilne zaštite provoditi na saniranju nastalih posljedica pri čemu je obavezno koordiniranje Stožera civilne zaštite odozgo prema dolje.

2.1 Stožer civilne zaštite Općine Primošten

Stožer zaštite i spašavanja Općine Primošten tijekom 2017. planira održati sjednicu 12. prosinca 2017. godine

sjednicu na kojoj će biti razmatrane slijedeće točke dnevnog reda:

1. Godišnja analiza stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

2. Nepovoljni vremenski uvjeti za sezonu 2017./2018.

3. Procjena rizika Općine Primošten

4. Osposobljavanje stožera Općine Primošten

Sukladno izmjenama zakonskih propisa usklađeni su akti i donijeta je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 6/17 i s tim u svezi ažuriran Plan pozivanja) koji su u međuvremenu dostavljeni Područnom uredu Šibenik i centru 112.

Napomena:

Zakonom je predviđeno da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave više ne osniva stožer, već izvršno tijelo temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15 i članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika te članova Stožera. NN 37/16 te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite lokalne samouprave.

2.2 Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Primošten

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Primošten nije održavalo sjednice niti razmatralo stanje civilne zaštite na području Općine Primošten budući potrebe za sazivanje sjednice nije bilo.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Primošten osnovana je Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 5/14) sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 5/14).

Po programu osposobljavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanja, Područni ured Šibenik obavljeno je dodatno osposobljavanje pripadnika civilne zaštite kroz:

- provođenje evakuacije i zbrinjavanja ugroženih osoba, demonstracija opreme i postupaka kod spašavanja iz ruševina,
- postupci timova civilne zaštite i potpora redovnim operativnim snagama u spašavanju stanovništva i imovine u nesrećama i katastrofama.

Napomena:

Zakonom se više ne osniva i imenuje Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Primošten te umjesto predstavničkog tijela izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite.

2.3 Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe

Vatrogastvo kao temeljna žurna služba organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko službe za vatrogastvo, Državne uprave za zaštitu i spašavanje i glavnim vatrogasnim zapovjednikom.

Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Šibenika je temeljna institucija u sustavu civilne zaštite na području Općine Primošten, uz djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Šibenika na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za slijedeću godinu i dostavlja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu koja sadrži financijske izvještaje utvrđene sukladno važećim propisima.

Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Primošten.

Tekuće godine za koju se ovo izvješće podnosi, pored Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika u intervencijama značajnim za sustav zaštite i spašavanja na području grada Šibenika učestvovala su i dobrovoljna vatrogasna društva prema potrebi i DVD PRIMOŠTEN.

Napomena:

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

2.4 Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti

U sustavu civilne zaštite određene službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti određene su kao operativne snage zaštite i spašavanja Općine Primošten.

Pored operativnih snaga zaštite i spašavanja službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti na području Općine Primošten određene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Primošten a na osnovu Procjene.

Napomena:

Zakonom su predviđene pravne osobe u sustavu civilne zaštite. Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa sa sustav civilne zaštite. Ista je tekuće godine objavljena u Službenom vjesniku Općine Primošten broj 3/17.

Procjena opasnosti od požara koja je trenutno na snazi Izrađivača „PROTECTION“, iz Umaga doradena je i dobivena je suglasnost RH MUP-a PU Šibensko kninske županije, Odjela upravnih i inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja - Inspektorat unutarnjih poslova Broj 511-13-06- 9831/6 – 2010 D.S.T. Šibenik

od dana 17. 02. 2010. godine na istu na način da je Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 22. ožujka 2010. godine donijelo Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara koja Odluka je objavljena u službenom glasilu županije „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 6/10 koji su na snazi do donošenja novih. Za napomenuti je da temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine „ 92/10) da su osim donošenja citiranih dokumenata jedinice lokalne samouprave obvezne izraditi reviziju Procjene barem jedanput u pet godina dok je za reviziju Plana to dovoljno barem

Procjenu naprijed citiranim Zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svom području.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine « broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne, regionalne /područne/ samouprave najmanje jednom godišnje, razmatra stanje zaštite i spašavanja, donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, utvrđuje izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području, te obavlja razne druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U tijeku je revizija Procjene ugroženosti od požara kao i revizija Plana zaštite od požara. Sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) revizija je povjerena Izrađivaču „ALFA ATEST“, d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32; OIB: 03448022583 službeno zaprimljenoj pod brojem 2556 od dana 17. kolovoza 2016. godine Općina Primošten izravno naručuje reviziju akata.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stanje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Primošten organizira se i provodi sukladno:

-Zakonu o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine « broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),

-Zakonu o vatrogastvu (« Narodne novine « broj 139/04– proč. tekst, 174/04, 38/09 i 80/10),

-Zakonu o zaštiti od požara (« Narodne novine « broj 92/10),

-Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda osim odredbi članka 14, 21, 22 i 23 («Narodne novine», broj 73/97),

-Zakonu o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine « broj 152/08 i 21/10) te pod zakonskim propisima donesenim temeljem naprijed citiranih Zakona.

Sukladno naprijed citiranim važećim pravnim propisima, Općina Primošten izradila je, donijela i provodila slijedeće akte kako slijedi:

- Odluka o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj:5/13 i 3/14) kada je sastav proširen predstavnikom DVD „PRIMOŠTEN“.

- Odluka o donošenju procjene ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara

- Plan evakuacije i zbrinjavanja turista

Plan motriteljsko dojavne službe na području Općine Primošten za sezonu koju je donio načelnik na temelju točke I.4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH (« Narodne novine « broj 29/11) a na prijedlog i uz suglasnost Upravnog odbora DVD „PRIMOŠTEN“.

Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten u 2013. godini

Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara Općine Primošten sukladno točki I.3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH (« Narodne novine « broj 29/11)

Dogovoreno je korištenje građevinske mehanizacije za slučaj potrebe sa svim vlasnicima koji raspolažu istom a imaju sjedište na području općine.

Osvrtom unatrag od ranije donijeti akti koji su sastavni dio stanja zaštite i spašavanja na području Općine Primošten su:

-Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu

Kartografski prikaz mreže hidranata na području Općine Primošten

Procjena ugroženosti od požara

Plan zaštite od požara

Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten.

Zakonom o zaštiti i spašavanju koji je stupio na snagu danom 10. prosinca 2004. godine, kao okvirnim zakonom u sustavu zaštite i spašavanja uređen je sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama.: prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaća i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja o obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbo tog zakona.

Nadležnost za vatrogastvo u Republici Hrvatskoj je iz MUP –a RH prešla u Državnu upravu za zaštitu i spašavanje. Upravljanje zaštitom i spašavanjem kod elementarnih nepogoda je iz nadležnosti stožera Civilne zaštite dana u nadležnost Zapovjedništva zaštite i spašavanja na tri razine: lokalne, područne i državne službe, zapovjedništva i postrojbe Civilne zaštite postaju jedna od preventivnih snaga sustava.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 5. predmetnog zakona su:

- fizičke i pravne osobe

- izvršna i predstavnička tijela lokalne i područne samouprave

- središnja tijela državne uprave

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od

- službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,

- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi,

- službi i postrojbi Uprave,

- zapovjedništva zaštite i spašavanja

- službi, zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite.

Operativne snage zaštite i spašavanja u slučajevima neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće ima temeljnu zadaću prosudbu mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, poduzimanje adekvatnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Operativnim snagama na području Općine Primošten koordinira Općinski Načelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja temeljem posebnih propisa po funkciji je Zamjenik načelnika općine.

Članovi Stožera pozivaju se putem Županijskog centra 112.

Tijekom 2014. godine nije bilo potrebe za izvanrednim sazivanjem Stožera. U novom sazivu održano je osposobljavanje zajedno sa članovima imenovanog stožera Općine Rogoznica Stožera civilne zaštite Općine Primošten u trajanju od dva dana 25. i 26. ožujka 2014. godine u prostorijama Općine Primošten na adresi Sv. Josipa 7 u Primoštenu.

Sjednica Stožera zaštite i spašavanja održana je 30. svibnja 2014. godine kada su na dnevnom redu savane sjednice raspravljene između ostalog pripreme požarne i turističke sezone, ažuriranje operativnih planova civilne zaštite za evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva i turista za slučaj potrebe velikih nesreća i katastrofa. Ažurirani su planovi pozivanja Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva zaštite i spašavanja. Raspravom je obuhvaćen Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara uključujući pripremu požarne sezone u tekućoj godini kada je dana suglasnost na Plan motriteljsko dojavne službe na području Općine Primošten.

Na sjednici su bili nazočni: Načelnik Stožera civilne zaštite Jere Gracin inače zamjenik Načelnika Općine Primošten Stipe Petrina te - članovi Stožera zaštite i spašavanja : Danijela Erceg – Voditeljica Područnog ureda Šibenik za zaštitu i spašavanje, Vinko Bolanča – predsjednik Općinskog vijeća Općine Primošten, Anđelko Orlović – Zapovjednik Policijske postaje u Primoštenu, Mate Gačina – član Općinskog vijeća Općine Primošten i Josip Jadrijević- predsjednik DVD „PRIMOŠTEN“.

PROCJENA RIZIKA

Načelnik Općine Primošten dana 27. studenog 2017. godine sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Primošten o angažiranju stručnog savjetnika u postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 7/17), Načelnik Općine Primošten donio je Odluku o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Primošten. Općina Primošten 27. studenog tekuće godine službeno je izravno naručila citiranu uslugu od „ALFAATEST“ d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32; OIB:03448022583, prema ponudi zaprimljenoj dana 23. studenog 2017. pod br.

3377, Do donošenja i stupanja na snagu procjene čija je izrada započela, na snazi je prethodna.

Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten je usvojena od Općinskog poglavarstva još 2004.. Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine «broj 38/08) nositelj izrade je Državna uprava za zaštitu i spašavanje odnosno Područni ured Šibenik. Jedinica lokalne samouprave u ovom slučaju Općina Primošten ima obvezu dostave podataka. Nova procjena opasnosti od požara Izrađivača „ PROTECTION „ iz Umaga doručena je i dobivena je suglasnost RH MUP-a PU Šibensko kninske županije, Odjela upravnih i inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja - Inspektorat unutarnjih poslova Broj 511-13-06- 9831/6 – 2010 D.S.T. Šibenik od dana 17. 02. 2010. godine na istu na način da je Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 22. ožujka 2010 godine donijelo Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara koja Odluka je objavljena u službenom glasilu županije „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 6/10.

Sukladno odredbama u međuvremenu donijetog Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti od pojedinih vrsta rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe ili velike nesreće a sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja. Po zaprimanju kompletnih materijala Nacrta prijedloga naprijed navedenih akata Procjene i Planova isti će biti prezentirani Općinskom vijeću, po dobivenoj suglasnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik, radi raspravljanja i donošenja.

VATROGASTVO (JVP i DVD)

Na području Općine Primošten ustrojeno je nadalje Dobrovoljno vatrogasno društvo« Primošten« s sjedištem u Primoštenu. Ono broji tijekom godine dva zaposlenika. U ljetnim mjesecima, dakle u vrijeme sezone, u periodu od 15.06. do 15.09. da bi se skratilo vrijeme podizanja na poziv te poboljšala efikasnost dodatno se vrši upošljavanje u redove DVD na način da ukupno deset vatrogasaca popunjava interventne grupe a po potrebi i više.

Tijekom tekuće godine, sukladno važeći zakonskim propisima Načelnik Općine Primošten Stipe Petrina donio je Rješenje o imenovanju zapovjednika DVD –a „PRIMOŠTEN,, i njegovog zamjenika Klasa: 214-01/10-02/12; Ur.brpoj: 2182/02-0'2-10-12 od dana 26. kolovoza 2010. kao i Odluku o utvrđivanu iznosa neto plaće u iznosu od 3.000,00 kuna za interventnu grupu i osmatrača koja broji ukupno osam sezonaca plus jedan stalni vozač vatrogasnog vozila koji je u stalnom radnom odnosu. Isti imaju pravo na naknadu plaće kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području općine. Sva navedena sredstva osigurava Proračun Općine Primošten.

Na netom navedene Odluke Općinsko vijeće dalo je svoju suglasnost na svojoj 12. sjednici Odlukom Klasa: 402-08/10-01/12; Ur.broj: 2182/02-01-10-13 dana 17. rujna 2010. godine.

Uz pobrojane članove DVD-a su, kako je to već ustaljeno, na raspolaganju po potrebi kanader / odnosno helikopteri / protupožarne eskadrole Hrvatske vojske. Dobrovoljno vatrogasno društvo «Primošten» raspolaže jednim vatrogasnim vozilom koje je dobilo prošle godine nagradu za osvojeno prvo mjesto na Jadranskim susretima. Ima i auto cisternu.

Za potrebu su na raspolaganju građevinska mehanizacija, bageri kamioni, rovokopači vlasnika građevinskih firmi sa područja općine. Intencija je u dogledno vrijeme nabaviti još jedno vatrogasno vozilo za potrebe DVD-a ali se radi recesije koja se ogleda u svim segmentima društva realno očekuje sudjelovanje u financiranju predmetnog vozila od strane viših instanci.

Općina Primošten tijekom cijele 2015. godine stvorivši dobar temelj prijašnjih godina jer prednjači ispred svih općina i gradova županije u smislu da je osobito pažnju posvetila protupožarnim putovima na svom području. Općina Primošten bilo da je riječ o probijanju novih sanaciji te održavanju postojećih. Jedna od smjernica vodilja po pitanju poboljšanja sustava zaštite i spašavanja jeste upravo održavanje poljskih putova, temeljem sklopljenog Ugovora o povjeravanju ovih poslova temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu. Ugovor je sa Izvođačem „ATILA“, VI. Tomislav Gašperov sklopljen na period na četiri godine u trajanju od 2012. do 2016. godine. Budući su vremenske neprilike kada se pojave takve da ništa ne prepuštaju slučaju jer svaki poljski put ima u svojoj pozadini značenje protupožarnog puta. Sredstva se osiguravaju isključivo vlastitim snagama o čemu će se voditi računa i prilikom pripreme Proračuna za narednu 2015. godinu. Također će se ovisno o situaciji i potrebama pozornost obratiti i prilikom svakog rebalansa tijekom naredne godine. Kompletno područje prostora naše općine isprijecano je poljskim putovima o kojima se vodi sustavna brigada. Jaka je svijest o njima kao bitnom faktoru koji omogućava brz i siguran dolazak do mjesta požara i učinkovitu intervenciju za to neophodnih vatrogasnih intervencija za slučaj bilo kog vida ugroženosti od požara, stvaranju realnih predujeta za prohodnost nerazvrstanih cesta na području općine kao i sigurno prometovanje na njima.

Sukladno članku 238. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavnička tijela u svom Proračunu osiguravaju potrebna sredstva namijenjena za financiranje.

Financijska sredstva koja se u proračunu osiguravaju u 2015. godini namijenjena su isključivo za financiranje u narednoj godini, što znači konkretni za unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranja u velikim katastrofama i nesrećama a koja se odnose na:

- pripreme radnje za Reviziji i Plana zaštite od požara da kada dođe sukladno važećim

propisima naredne bude što kvalitetnija i obuhvatnija.

- djelovanje DVD –a „PRIMOŠTEN“
- Opremanje postrojbe Civilne zaštite Opće namjene
- Provedba Plana motriteljsko dojavne službe
-Pravnim propisima pobrojanim između ostalog propisana je obveza sudjelovanja građana u aktivnim situacijama postupaka zaštite i spašavanja. Da bi sudjelovanje bilo usklađeno, građani se raspoređuju

u interventne grupe. Potrebno je ažurirati interventne grupe, sastav njihovih članova kao i popis članova kurirske službe / i obučiti ih/.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone u Općini Primošten sukladna je Planu operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara. Program za svaku godinu nadograđuje se sustavno te dobiva dodatno na kvaliteti. Operativno djelovanje vatrogasnih postrojbi definirano je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja. Općina Primošten ima utvrđen Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Općine Primošten.

Također treba istaći da je Općina Primošten u tekućoj godini sklopila Ugovor izradi Procjene i Plana zaštite i spašavanja sa tvrtkom „DLS“, d.o.o. iz Rijeke. Isti će biti objavljeni u prvom “Službenom vjesniku Općine Primošten naredne godine.

U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici Hrvatskih šuma, dobrovoljnih vatrogasnih društava i građana. Za period 2014. godine može se bez ustezanja objektivno ustvrditi da su svi naprijed pobrojani predstavnici kao aktivni subjekti uključeni u sustav zaštite od požara efikasno obavili sve zadaće kada se god za to ukazala i potreba uz konstataciju da na sreću nije bilo mnogo ovakvih situacija. Ujedno je navedena konstatacija rezultirala povoljnim stanjem protupožarne zaštite na području naše Općine Primošten, a tako i šire na području cijele naše Šibensko kninske županije.

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa RH donosi Vlada RH za svaku godinu. Stoga je potrebno da Stožere zaštite i spašavanja Općine Primošten izvrši razradu prema zadacima koje u svom Programu donosi Vlada.

Posvetiti se ustrojavanju motriteljsko dojavne službe na području šuma kao posebno osjetljivom području u sklopu motriteljsko dojavne službe za čitav općinski teritorij. Plan motriteljsko dojavne službe potrebno je ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka u sklopu zaštite od požara što osobito dolazi do izražaja u sezoni. Plan inače za svaku ljetnu sezonu donosi Upravni odbor DVD-a “PRIMOŠTEN“ za kojeg je potrebno osigurati suglasnost Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Primošten.

Načelnik Općine Primošten dana 24. listopada 2014. godine donio je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Primošten. Rješenjima su imenovani Povjerenici civilne zaštite Općine Primošten uključujući i njihove zamjenike, za svih šest naselja koja se nalaze na području općine kojim imenovanjima je odrađen dobar dio zadatka kojeg važeća zakonska regulativa stavlja u nadležnost jedinice lokalne samouprave.

Tijekom 2015. godine Načelnik ć, kao i prethodnih godina sukladno zakonskim propisima angažirati ovlaštenog servisera prijenosnih aparata za gašenje požara, „G.I.M. GASE“ d.o.o. iz Šibenika Ivana Meštovića 68; OIB: 75784153366, na način da će osigurati godišnji redovit pregled aparata u svim zgradama koje su u vlasništvu Općine Primošten, sve sukladno članku 41. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“

broj 92/10) U sklopu naprijed opisanih aktivnosti je i održavanje ispravnosti stabilnih instalacija za gašenje požara u zgradama u općinskom vlasništvu kao i da svi aparati budu dostupni u ispravnom i funkcionalnom stanju o čemu se ima voditi postojana evidencija a na aparatima postavljati propisana i vidljiva oznaka .

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita definira se kao operativni temeljni sadržaj zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara od neposrednih prirodnih i drugih nepogoda kao sustav koji provodi zaštitu i spašavanje u vremenskom periodu od u uvodnom dijelu navedenog razdoblja na tri razine i to lokalne, područne i državne službe.

Članovi Zapovjedništva Civilne zaštite su DVD «Primošten», Hrvatska gorska služba spašavanja, Udruge ronilaca, Udruge speleologa, Udruge hrvatskih amatera te druge udruge koje na temelju procjena ugroženosti i operativnih planova zaštite i spašavanja civilne zaštite utvrđi od posebnog interesa za pričuvne snage civilne zaštite.

Svake godine Općina Primošten financira rad Hrvatske gorske službe iznosom od 3.000,00 kuna kojim stvara realne pretpostavke te daje svoj udio u osiguravanju uvjeta kvalitetne pripravnosti Stanice u Šibeniku, za slučaj potrebe. Općina pridržava stav o potrebi aktivnog sudjelovanja svake općine i grada kao uključujući i županiju na način da se od svakog subjekta očekuje kontinuirana financijska podrška, kao redovna stavka u proračunu svake pravne osobe za što bolju i kvalitetniju pripravnost HGS –a u slučaju potrebe za njihove aktivnosti.

Na području Općine Primošten egzistiraju dulji niz godina lovačko društvo „Jastreb“, i ronilački klub „Spongiola“.

Tijekom godine, po završetku turističke sezone , redovito svake godine obavljaju se pripreme za poduzimanje mjera u nepovoljnim zimskim uvjetima. U sklopu istih redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Primošten prema Zakonu o javnim cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste.

Zimsku službu na nerazvrstanim cestama, trgovima, ulicama, parkiralištima i nogostupima u naselju Primošten obavlja Komunalno poduzeće Bucavac d.o.o. prema ugovoru sklopljenim sa Općinom Primošten. Prema potrebi zimskoj službi se može priključiti i poljoprivredno- uslužni obrt «ATILA» koji sa Općinom Primošten ima sklopljen Ugovor o održavanju poljskih putova povjerenjem obavljanja poslova komunalne djelatnosti za potrebe općine, na period od četiri godine.

Osim naprijed navedenih, za slučaj neposredne prijetnje ili nastanka izvanrednog događaja i potrebe za intervencijom hitne naravi, svom raspoloživom mehanizacijom, spremni su odazvati se i uključiti na poziv Načelnika, u roku od 24 sata te osigurati uvjete za pravodobno i usklađeno reagiranje radi sprečavanja, uklanjanja i saniranja : „JOKE TRANS“ Obrta za prijevoz ; Prijevozi i iskopi „TOME TRANSKOP“, oba sa područja Primoštena.

DOM ZDRAVLJA I HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Kao Ispostava Doma zdravlja Šibenik, u Primoštenu je organizirana služba Doma zdravlja koja je zadužena za pružanje usluga zdravstvene zaštite. Pri Domu zdravlja kao njen sastavni dio egzistira i Hitna služba za pružanje hitne medicinske pomoći za potrebe stanovnika područja Općine Primošten. Pružanje ovog vida usluge je ugovoreno inače sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Cijelo područje Šibensko kninske županije pokriveno je mrežom ekipa koje tijekom 24 sata dnevno pružaju medicinsku zdravstvenu pomoć svim mještanima ovog područja. Bitno je za istaknuti da u vrijeme turističke sezone na području Općine Primošten, radi povećanog opsega posla i velikog broja turista koji provode tijekom tog vremena svoje odmore odabravši kao poželjnu destinaciju upravo mjesta na području naše općine, tekuće godine trebalo ordinirati tri turistička liječnička tima na prijedlog općine. Isti bi se financirati tijekom turističke sezone ali ih Dom zdravlja Šibenik nije nikako mogao osigurati. Naime radi neriješenog pitanja formiranja dodatnog tima, što nije bilo na općini da i to riješi i osigura, ova je stavka tijekom 2014. kao i prošle godine bila bez realizacije.. Raspoloživi kapacitet nadalje je nepromijenjen i broji: dva farmaceuta, pri Domu zdravlja, pet liječnika, pet medicinskih sestara, jedno vozilo hitne pomoći; pri stomatološkoj ordinaciji dva liječnika i isto toliko medicinskih sestara te jednoj zubarsko tehničkoj i stomatološkoj ordinaciji sa po jednim liječnikom i medicinskom sestrom.

Slijedom naprijed navedenog organizacijskog oblika provodi se organiziranje sanitetskih prijevoza za slučajeve kada je potreban transport u drugu zdravstvenu uslugu u drugi u ustanovu ili obližnju bolnicu u Šibeniku.

U sjedištu naše županije organizirana je prijavno dojavna služba za slučajeve područja zdravstvenih potreba kroz 24 sata s educiranim osobljem koje radi svoj posao za potrebe u šibensko kninskoj županiji , kao i za one koji sa fiksnog telefona zovu s područja Općine Primošten. U ostali dijelovima naše županije dobiva se najbliža hitna medicinska pomoć.

U navedenim aktivnostima postoji uska suradnja u slučaju potrebe sa svim interventnim službama sa područja Šibensko kninske županije, a glede zadaća uspješno su ispunjeni svi postavljeni zadaci bez veći problema.

Namjera je Općine Primošten otvoriti novu zdravstvenu stanicu za koju su radovi građenja gotovi. Ali je trenutno općina fokusirana na građenje pripadajuće vodovodne i kanalizacijske mreže. Novi Dom zdravlja za koje je općina svojim sredstvima osigurala potrebno zemljište imao bi za cilj ne samo zadovoljiti potrebe lokalnog stanovništva već i potrebe cca 40.0000 stanovništva okolnih općina. Općina provodi postupke odabira proizvođača radova građenja zdravstvene stanice kao i postupak osiguranja kreditora radova građenja, sve u svrhu realizacije novog Doma već slijedeće godine odnosno stvaranja preduvjeta za efikasno dobivanje potrebita popratne dokumentacije.

Slijedom naprijed iznijetog sve će aktivnosti ići u opisano pravcu kako bi novi kapitalni projekt, pravi originalni izazov vrijedan svake hvale naše jedinice lokalne samouprave ugledao zasluženo svjetlo dana na korist lokalnog stanovništva i stanovništva susjednih općina koji mu gravitiraju uključivši nezanemarivo povećani broj turista tijekom turističke sezone.

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

U Šibensko-kninskoj županiji u slučaju svih epidemija, poduzete su odgovarajuće protu epidemiološke mjere u suradnji sa Sanitarnom inspekcijom, što je rezultiralo zaustavljanjem epidemije te nije više bilo oboljelih.

Kako bi se spoznalo stanje okoliša i faktora koji imaju neposrednog ili posrednog utjecaja na pojavu epidemija potreban je redovit monitoring emisija, imisija, praćenje promjena kakvoće okoliša. Na području Šibensko kninske županije redovito se prati kakvoća zraka, površinskih i podzemnih voda a isto tako i kakvoća morske vode. Kompletan kvalitetan i krajnje ozbiljan pristup ovom praćenju ima za krajnji rezultat kontrolu i praćenje bilo kakvih neželjenih promjena i uspješno vraćanje u granice normale koje trebaju biti zadovoljene.

LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK

Lučka kapetanija Šibenik sukladno Zakonu o lučkim kapetanijama na području Šibensko kninske županije koja ima svoje Ispostave na području Rogoznice, Murtera a tako i našeg Primoštena, imala je sukladno potrebama akcije traganja i spašavanja te slične intervencije na moru. Tijekom navedenog razdoblja Lučka kapetanija bila je u kontinuiranom kontaktu sa svim službama zaštite. Sve akcije su provedene krajnje uspješno, bile dobro kordinirane i bez štete na materijalnim dobrima znatnijih razmjera.

PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN

Komunalno poduzeće «Bucavac», „novoosnovano poduzeće „PRIMOŠTEN ODVODNJA“ d.o.o., HEP, Veterinarska stanica, Hrvatske šume i Hrvatske ceste u obavljanju svojih redovitih djelatnosti te poslova zaštite i spašavanja, mogu se u svakom trenutku kao dodatne snage upotrijebiti pri rješavanju potencijalno mogućih situacija kao što su slučajevi požara, pijavica, poplava uslijed velikih kiša, različitih elementarnih nepogoda kao što su suša, krupa i slično. Osobitu ulogu i osvrt imaju i naredne sjednice u suradnji i prema uputama Područnog ureda Šibenik u pogledu aktivnosti u zimskom periodu koji tek dolazi.

UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OPĆINE PRIMOŠTEN

Na području Općine Primošten egzistira niz športskih klubova i društava koji svojim redovitim aktivnostima i zadaćama imaju kao njihov sastavni dio niz vježbi i

aktivnosti sa združenim snagama Pomorske policije, Kapetanije Šibenik na zaštiti i spašavanju, uglavnom potrage za roniocima, ribarima odnosno odsukavanje jedrilica i motornog broda.

PLAN IZDVAJANJA ZA CIVILNU ZAŠTITU U PRORAČUNU 2017. GODINE ZA OPĆINU PRIMOŠTEN

Tabelarni prikaz financijskih izdvajanja koja su predviđena Proračunom Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 6/16) za tekuću 2016. godinu nalazi se u privitku Izvješća i ujedno predstavlja njegov sastavni dio. Činjenica je da Općina Primošten sustavno ulaže ista u preduvjet za uspješno obavljanje zadataka i realizaciju programa zaštite i spašavanja na području općine a to je ulaganje u probijanje i izgradnju protupožarnih putova. Posebna stavka predstavlja održavanje poljskih putova na području općine. Nadalje, ulaže se u poboljšanje zdravstvene zaštite i prate sukladno mogućnostima potrebe DVD-a. Sa Gorskom službom spašavanja na snazi je Ugovor i mjesečno se iz općinskog proračuna financijski prati trošak redovitih aktivnosti iste na području cijele županije.

ZAKLJUČAK:

Općina Primošten poduzela je potrebne aktivnosti te uložila raspoloživa sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno opremiti sve moguće pojedine komponente sustava zbog čega se u daljnjem razvoju treba povesti računa o daljnjem razvoju svih komponenti.

Izvod iz Proračuna za 2017. godinu nalazi se u privitku ove analize i kao takav isti tabelarni prikaz predstavlja njen sastavni dio.

Temeljem naprijed predočene analize stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten predložit će se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Primošten u narednoj 2018. godini.

Za zaključiti je da tijekom tekuće 2017. godine do zaključenja ove analize nije bilo izvanrednih događaja i ugroza. Općina Primošten će Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Primošten objaviti u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 810-03/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-02-17 -1

Primošten, 29. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

15

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13), Načelnik Općine Primošten dana 10. studenog 2017. godine, donosi

**PRAVILNIK
o provedbi postupaka
jednostavne nabave
Općine Primošten**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, 120/16; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavne nabave) a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

2. U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske, podzakonske akte kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i sl.)

3. Postupak pripreme i provedbe jednostavne nabave Općine Primošten može biti redoviti ili skraćeni /u jednoj od dvije moguće varijante/, na način utvrđen ovim internim aktom.

II. SPRJEČAVNJE SUKOBA INTERESA**Članak 2.**

1. O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi od članka 75. do članka 83.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 3.**

1. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čije su vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi provode ovlaštene predstavnici Naručitelja. Ovlaštene predstavnike Naručitelja imenuje Načelnik Općine Primošten od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat u području javne nabave.

2. Ovlaštene predstavnici Naručitelja ne moraju biti samo zaposlenici Naručitelja. To mogu biti i druge osobe ukoliko imaju utjecaj na odlučivanje ili druge radnje s obzirom na njihovu stručnost a u svezi s pojedinim predmetom jednostavne nabave.

3. Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

priprema postupka jednostavne nabave koja podrazumijeva dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije te upute za prikupljanje ponuda, tehničke specifikacije, obrazac ponudbenog troškovnika kao i ostale dokumente vezane uz predmetnu nabavu.

VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 4.****A/ Redoviti postupak**

Pokretanje redovitog postupka podrazumijeva:

- podnošenje Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave određene vrijednosti i
- donošenje Odluke o početku postupka konkretne jednostavne nabave.

Provedba postupaka jednostavne nabave u redovitom postupku podrazumijeva : slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, najmanje na tri adrese s istovremenom objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj web. stranici Naručitelja www.primosten.hr ,radi potencijalnog sudjelovanja svih zainteresiranih gospodarskih subjekata uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Nadalje se postupak nastavlja otvaranjem ponuda u konkretnom postupku, sastavljanja Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda/ uključujući rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir /, prijedloga za odabir najpovoljnije ponude prema kriteriju i uvjetima propisanim natječajnoj dokumentacijom/ odnosno poništenje postupka.

U pripremi i provedbi redovitog postupka jednostavne nabave sudjelujunajmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat u području javne nabave, sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave (Obrazac 1.) te Obrazac Odluke o početku postupka jednostavne nabave (Obrazac 2) i Obrazac Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 3.) sastavni su dio ovog Pravilnika i kao takvi nalaze se u prilogu istog.

Članak 5.**B/Skraćeni postupak**

Skraćeni postupak moguće je provesti u jednoj od dvije moguće varijante.

Sukladno naravi skraćenog postupka jednostavne nabave ovisno o prirodi predmeta nabave Naručitelj koristi skraćeni postupak jednostavne nabave u slijedećim slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i sl.

b) kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršetku započelih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

c) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost. te

d) ostalim slučajevima prema Odluci Naručitelja.

a/ Prvom varijantom skraćenog postupka Naručitelj započinje postupak Zahtjevom za pripremu postupka nabave jednostavne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna., Odlukom o početku postupka jednostavne nabave, slanja Poziva na dokaziv način za dostavu ponude jednom određenom gospodarskim subjektu, Ponudbenog lista i obrasca Troškovnika u privitku. Poziv za dostavu ponude dostavlja se uzimajući u obzor načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije ako je u konkretnom slučaju primjenjivo. Postupak dovršava Odlukom Načelnika o prihvaćanju ponude i sklapanjem konkretnog Ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno Odlukom o poništenju postupka ; U pripremi i provedbi navedenog postupka sudjeluju ovlašteni predstavnici i primjenjuju se Obrazac 1., 2. i 3. kao kod redovitog postupka jednostavne nabave.

b/ Drugom varijantom skraćenog postupka po službenom zaprimanju ponude na dokaziv način, sukladno aktualnim potrebama, Načelnik može donijeti Odluku o izravnom prihvaćanju ponude te izravno sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi..

Članak 6.

1. Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se sukladno posebnoj Odluci Načelnika /korištenjem elektroničke pošte ilinarudžbenice ili telefonom, faksom ili sl/

2. Ugovori se ne moraju sklapati za nabavu radova, roba i usluga čija je vrijednost manja od 20.000,00 kuna, ne moraju se regulirati posebnim ugovorom, ne moraju biti obuhvaćene Planom nabave niti biti navedene u Registru ugovora.

3. Narudžbenu potpisuje Načelnik ili osoba koju on izričito i pismeno ovlasti a sadrži obavezno podatke o Naručitelju, vrsti radova/roba/usluga koju se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, roku izvršenja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

4. Ugovore sklapa Načelnik Općine Primošten a obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

5. Ugovori sklopljeni za nabavu radova, roba i usluga prikazuju se u Tablici sklopljenih Ugovora Općine Primošten tijekom tekuće godine koja je javno

objavljena na službenoj web. stranici općine: www.primosten.hr

Članak 7.

1. Postupak nabave jednostavne vrijednosti Naručitelj započinje odabirom jednog od načina predviđenog člankom 4. odnosno člankom 5. ovog Pravilnika odabirom redovitog ili određene varijante skraćenog postupka.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na najmanje tri (3) adrese gospodarskih subjekata odnosno na adresu jednog gospodarskog subjekta na dokaziv način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog Naručitelja, naznaku postupka jednostavne nabave, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži) rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ne smije biti kraći od pet (5) dana ni duži od osam (8) dana od dana upućivanja poziva u redovitom postupku odnosno biti kraći od tri (3) dana ni duži od pet (5) dana od dana upućivanja poziva u skraćenom postupku.

U izuzetnim slučajevima, uslijed novonastalih okolnosti odnosno činjenica za koje Naručitelj nije imao saznanja prilikom započinjanja postupka jednostavne nabave, ukoliko to ocijeni potrebnim Naručitelj može u istom postupku jednostavne nabave, produžiti rok za dostavu ponude maksimalno dva puta do pet (5) dana

Za odabir ponude dovoljna je barem jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja na način da Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude donosi Načelnik Općine Primošten u redovitom postupku odnosno Obavijest o prihvaćanju ponude donosi Načelnik Općine Primošten u skraćenom postupku sukladno članku 5. stavku a. /prva varijanta/.

Naručitelj je prethodno citiranu odluku Načelnika obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabavu radova, roba i usluga Naručitelj realizira po zaključenju Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovori sklopljeni za jednostavnu nabavu radova, roba i usluga prikazuju se u Tablici svih sklopljenih Ugovora Općine Primošten tijekom tekuće godine koja je javno objavljena na službenoj web. stranici općine: www.primosten.hr na način da se podaci ažuriraju mjesečno, najkasnije do 5. u narednom mjesecu za prethodni mjesec u kojem je sklopljen konkretni ugovor.

Članak 8.

Odluku o izravnom prihvaćanju ponude bez prethodnog slanja Poziva za dostavu ponude koja zadovoljava stvarne potrebe Naručitelja, po službenom zaprimanju

iste na dokaziv način može donijeti Načelnik Općine Primošten u skraćenom postupku sukladno članku 5. stavku b. /druga varijanta/.

Izravno sklopljeni ugovori sklopljeni za jednostavnu nabavu radova, roba i usluga prikazuju se u Tablici svih sklopljenih Ugovora Općine Primošten tijekom tekuće godine koja je javno objavljena na službenoj web. stranici općine: www.primosten.hr na način da se podaci ažuriraju najkasnije u roku od 48 sati od dana sklapanja Ugovora

IV. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

1. U postupku nabave jednostavne vrijednosti Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 256. – članka 259. Zakona o javnoj nabavi pa se u tom slučaju traženi dokumenti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

2. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

1. U postupku nabave jednostavne vrijednosti Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda tražiti jamstvo na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

1. Ponude se izrađuju sukladno uvjetima Poziva za dostavu ponuda odnosno potrebama Naručitelja

2. Ponude se dostavljaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl) te službeno zaprimaju na protokol JUO Općine Primošten.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

1. Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave i može biti javno.

2. Prilikom otvaranja ponuda moraju biti nazočna najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

3. Kod postupaka jednostavne nabave po skraćenom postupku / prva varijanta/kada se poziv upućuje jednom (1) gospodarskom subjektu, Odluka Načelnika o nabavi / o prihvaćanju jedine zatražene ponude na odgovarajući način svojim sadržajem nadomješta Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni .

4. U slučaju odbijanja ponuda na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

5. Ovlašteni predstavnici pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

6. U postupku pregleda ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

7. Postupak pregleda obavljaju ukoliko je to potrebno i neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

Obrazac zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac5).

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

1. Kriterij za odabir pobude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR PONUDE

Članak 14.

1. U postupku jednostavne nabave Naručitelj na osnovu pregleda i ocjene ponuda može donijeti:

- Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili
- Obavijest o prihvaćanju ponude ili
- Odluku o izravnom prihvaćanju ponude.

2. Obavijesti odnosno Odluka iz točke 1. ovog članka obvezno sadrže:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave na koju se odnosi,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana odnosno prihvaćena
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

3. Zapisnik o otvaranju, pregledu ocjeni ponuda naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja). Uredna dostava citiranog zapisnika koji sadrži prijedlog odabira smatra se jednakovrijednom kao dostava obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno prihvaćanju ponude.

4. Odluka Načelnika o prihvaćanju jedine zatražene ponude, na odgovarajući način svojim sadržajem nadomješta Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Dostava Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u konkretnom postupku, koja sadrži prijedlog odabira na odgovarajući način svojim sadržajem

nadomješta i ima se smatrati da je činom dostave na dokaziv način ponuditeljima dostavljena odgovarajuća odluka odnosno obavijest.

5. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. Naručitelj sukladno točki 3. ovog članka stječe uvjete za sklapanje Ugovora o nabavi po izvršenoj dostavi Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude na dokaziv način.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Obrazac o prihvaćanju ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6a).

XII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE I PONIŠTENJE ODABIRA

Članak 15.

1. Ukoliko postoji bilo koji navedeni razlog iz članka 17. stavka 1. za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka

2. U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj navodi:

- 1./ podatke o Naručitelju,
- 2./ predmet nabave,
- 3./ obrazloženje razloga poništenja,
- 4./ datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

3. Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obavezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7.).

Članak 16.

1. Ukoliko postoji bilo koji navedeni razlog za poništenje odabira / bilo najpovoljnije ili jedine ponude konkretnom postupku jednostavne nabave, po ispunjenju uvjeta iz članka 17. stavka 2. ovog Pravilnika Naručitelj bez poništava odabir ponude i donosi Obavijest o poništenju odabira.

2. U Obavijesti o poništenju odabira Naručitelj navodi:

- 1./ podatke o odabranom ponuditelju,
- 2./ predmet nabave,
- 3./ obrazloženje razloga poništenja,
- 5./ datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

3. Rok za donošenje Obavijesti o poništenju odabira ovisno o konkretnom slučaju na način uređen člankom 17. stavkom 3. i 4. ovog Pravilnika.

4. Obavijest o poništenju odabira jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda uključujući i odluke o odabiru koja se poništava Naručitelj je obavezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju odabira sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7a.).

Članak 17.

Razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave /barem jednog od pobrojanih slučajeva/ kada je Naručitelj obavezan poništiti postupak nabave su:

a/ ukoliko tijekom trajanja postupka po isteku roka za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi nijednu ponudu
b/ ukoliko tijekom trajanja postupka po isteku roka za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi nijednu valjanu ponudu sukladnu uvjetima natječaja

c/ tijekom trajanja postupka prije roka za dostavu ponuda dođe do promjene okolnosti vezanih za postupak ili saznanja zbog kojih da je Naručitelj znao bi Poziv za dostavu ponuda bio sadržajno drugačiji.

Razlozi za poništenje odabira /barem jednog od pobrojanih slučajeva/ kada je Naručitelj obavezan poništiti odabir su:

a/ ukoliko ponuditelj na dokaziv pismeni način obavijesti ponuditelja po isteku roka za dostavu ponuda da odustaje od svoje ponude

b/ ukoliko odabrani ponuditelj odbije ili izbjegava s Naručiteljem sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi koja je bila predmet provedenog postupka na način propisan stavkom 3 ovog članka.

Procedura za slučaj opisan stavkom 2. točkom b. ovog članka je takva da Naručitelj dostavlja ugovor /na dokaziv način /odabranom ponuditelju radi sklapanja istog, dodijelivši mu rok i način na koji je dužan postupati u pogledu sklapanja ugovora.

Naručitelj može i ne mora, temeljem posebne Odluke Općinskog Načelnika ili Općinskog vijeća ponovno pismeno upozoriti ponuditelja dodijelivši mu dodatni rok određen posebnom odlukom koju također dostavlja u privitku, pozvavši ga na sklapanje Ugovora sukladno odabranoj ponudi i dostavljenoj mu Obavijesti Naručitelja o odabiru ponude u konkretnom postupku.

Sukladno stavku 3. i 4. ovog članka kada se ponuditelj ogluši i dalje izbjegava dostaviti Naručitelju potpisani ugovor o nabavi u ostavljenom mu roku, Naručitelj istekom dodijeljenog roka polaže pravo na naknadu štete zbog nastale situacije koju je ponuditelj prouzročio ovakvim ponašanjem.

Naručitelj također polaže pravo unaprijed u svim postupcima ubuduće, poučen vlastitim iskustvom iz prakse, u budućim postupcima nabave ne uzeti u obzir ponude opisanog slučaja iz stavkom 3. i 4. ponuditelja. Naprijed navedeno Naručitelj će ubuduće unaprijed predvidjeti u Pozivu za nadmetanje.

Naručitelj nadalje postupa i završava postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/17)

XIII. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 18.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj sklapaju Ugovor o nabavi

Postupak nabave završava sklapanjem Ugovora o nabavi.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

1. Ovaj Pravilnik dostavit će se radi suglasnosti Općinskom vijeću Općine Primošten na prvoj redovnoj sjednici predstavničkog tijela.

2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 1/17“).

3. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u prvom narednom broju „Službenog vjesnika Općine Primošten“.

KLASA: 023-01/17-02/1
UR.BROJ: 2182/02-01-17-2
Primošten, 10. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Jere Gracin, v. r.

OBRAZAC 1.

Općina Primošten - OIB: 16878804200
Sv. Josipa 7 - 22 202 Primošten
Tel: 022 / 571-900
Fax: 022 / 571- 902
www.primosten.hr /JEDNOSTAVNA NABAVA/
e-mail: info@primosten.hr

ZAHTJEV

za pripremu i početak postupka nabave jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna
/ naznaku postupka jednostavne nabave temeljem čl. ... /

1. Naziv predmeta nabave:
2. Procijenjena vrijednost:
3. Osigurana sredstva (s PDV-om).....
4. Rok početka i završetka - izvođenja radova/- isporuke roba/ -pružanja usluga:.....
5. Planirano trajanje ugovora:
6. Mjesto - izvođenja radova/- isporuke roba/ -pružanja usluga:.....
7. Dinamika - izvođenja radova/- isporuke roba/ -pružanja usluga:
8. Rok, način i uvjeti plaćanja:.....
9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija:
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PRIMOŠTEN
Stipe Petrina, v. r.

NAPOMENA: obavezno je popuniti polja pod točkama: 1.,2.,5.,6. i 8.

OBRAZAC 2.

Na temelju članka 4. / u redovitom postupku / odnosno članka 5. / u skraćenom postupku /Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, Klasa: 023-01/17-02/1;Ur.broj: 2182/02-02-17-1 od dana 04. siječnja 2017. godine koji će biti objavljen „Službenom vjesniku Općine Primošten“ broj 1/17 i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službenog vjesnika Općine Primošten3/13 i 5/13) Načelnik Općine Primošten, donosi:

O D L U K U
o početku postupka jednostavne nabave

1. Naručitelj:
Općina Primošten - Općinski Načelnik
Sv. Josipa 7, 22 202 Primošten
OIB: 16878804200

2. Predmet nabave: Nabava

EV-JEDN. NAB/.....

3. Procijenjena vrijednost nabave: kuna

4. Ovlašteni predstavnici naručitelja:
- Stipe Petrina
- Dijana Rinčić
- Iris Ukić Kotarac

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PRIMOŠTEN
Stipe Petrina, v. r.

- NAPOMENA: Obrazac može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

OBRAZAC 3.

Općina Primošten - OIB: 16878804200
Sv. Josipa 7 - 22 202 Primošten
Tel: 022 / 571-900
Fax: 022 / 571- 902
www.primosten.hr /JEDNOSTAVNA NABAVA/
e-mail: info@primosten.hr

GOSPODARSKI SUBJEKT
(naziv, sjedište,OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
EV-JEDN. NAB-...../.....

Naručitelj Općina Primošten temeljem čl. 4. u redovitom postupku odnosno temeljem članka 5. u skraćenom postupku upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave za robe i usluge manje od 200.000,00 kuna odnosno za radove manje od 500.000,00 kuna u koji iznos nije uračunat iznos PDV-a, za tzv. „jednostavnu nabavu“ ,Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je

Sukladno Troškovniku iz dijela II ovog Poziva.

Opis predmeta nabave:.....

Procijenjena vrijednost nabave:.....

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se
Na ukupni iznos bez poreza na dodanu vrijednost
sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj
nabavi „NN“ 120/16.

2. UVJETI NABAVE

Vaša Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja:.....
- rok izvršenja:.....
- rok trajanja ugovora:.....
- rok valjanosti ponude.....
- mjesto izvršenja:.....
- rok, način i uvjeti plaćanja:.....

.....
račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Sv. Josipa 7, 22 202 Primošten, obavezno naznaku
„ račun za predmet nabave.....“

- cijena ponude: u koju cijenu se uračunavaju svi troškovi i popusti ponuditelja a prikazati cijenu na način da se prvo treba prikazati cijena bez PDV-a, iznos PDV-a pa ukupni iznos cijene s PDV-om.
- kriterij za odabir ponude : uz obavezu ispunjena svih naprijed navedenih uvjeta (izahtjeva): najniža cijena
- dokazi sposobnosti / ako je primjenjivo/:.....
- ostalo: /jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima i sl/

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi/ traženi dokumenti/
- Jamstva
- Potpisani prijedlog Ugovora

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite :

- rok za dostavu ponude: (datum i sat):.....
- način dostave ponude: (osobno, e-mail, poštom, fax-om ili sl)
- mjesto dostave ponude

Mjesto, vrijeme, datum otvaranja ponuda i način otvaranja ponuda:

.....

5. OSTALO

Obavijesti u svezi predmeta nabave : / kontakt osoba/

Za sva pitanja vezana uz proceduru i predmet nabave, osoba za kontakt je Gđa. Dijana Rinčić, dipl. iur. Savjetnik Tajnik Općine Jedinostvenog upravnog odjela Općine Primošten, tel: 022/ 571-905; fax: 022/ 571-902 /obavezno nasloviti n/p osobe kontakt/; e-mail: dijana.rincic@primosten.hr

Obavijest o rezultatima : Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OBRAZAC 3a.

Općina Primošten - OIB: 16878804200
Sv. Josipa 7 - 22 202 Primošten
Tel: 022 / 571-900
Fax: 022 / 571- 902
www.primosten.hr /JEDNOSTAVNA NABAVA/
e-mail: info@primosten.hr

TROŠKOVNIK

| |
|--|
| Predmet nabave: EV-JEDN. NAB/..... |
|--|

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavane ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

/ TABELA TROŠKOVNIKA /

s opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnom cijenom sa PDV-om

(ime, prezime, potpis o ovjera
ovlaštene osobe ponuditelja)

OBRAZAC 4.

| |
|--|
| PONUDBENI LIST EV-JEDN. NAB/... |
|--|

NARUČITELJ:
Općina Primošten - OIB: 16878804200
Sv. Josipa 7 - 22 202 Primošten
Tel: 022 / 571-900
Fax: 022 / 571- 902
www.primosten.hr /JEDNOSTAVNA NABAVA/
e-mail: info@primosten.hr

Predmet nabave:.....

Odgovorna osoba Naručitelja : zakonski zastupnik Općine Primošten Načelnik Stipe Petrina
/ naprijed pobrojano popunjava Naručitelj/

PONUĐITELJ:
Naziv ponuditelja:.....
sjedište, adresa:.....
OIB, :.....
Poslovni / žiro račun/

Broj računa /IBAN/ ,
BIC(SWIFT)i/ili naziv poslovne banke

.....
navod da li ponuditelj u sustavu PDV-a), zaokružiti: DA NE

Adresa za dostavu pošte:.....

Kontakt osoba za pojašnjenje ponude:.....

telefon:.....

faks:.....

e-pošta:.....

PONUĐA:

Broj ponude:.....

Datum ponude:.....

Cijena ponude, bez PDV-a:.....

(slovima:)

Iznos PDV-a (25%):

(slovima:)

Ukupna cijena ponude sa PDV-om :.....

(slovima:)

NAPOMENA:

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije predmetne nabave, te da iste u cijelosti prihvaćamo.

U _____ dana _____ godine

(ime, prezime, potpis o ovjera
ovlaštene osobe ponuditelja)

OBRAZAC 5.

Klasa:
Ur.broj:
Primošten, godine

**ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI
PONUDA**

Podaci o Naručitelju:

- Općina Primošten
Sv. Josipa br. 7, 22 202 Primošten,
Tel: 022/ 571-900, Fax: 022/571-902
e-mail: info@primosten.hr
- Matični broj naručitelja: 2737264,
OIB:16878804200
odgovorna osoba naručitelja: Stipe Petrina

Predmet nabave

.....

Vrsta postupka javne nabave

- Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine“ 120/16 /
s namjerom sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi /

Evidencijski broj nabave:

EV-JEDN.NAB/.....

Procijenjena vrijednost nabave:

..... kuna

Osigurana sredstava nabave

- sredstva iz Proračuna Općine Primošten

Datum i vrijeme početka otvaranja ponuda:

.....2017. godine u,00 sati

Mjesto otvaranja ponuda:

- Općina Primošten, Sv. Josipa br. 7., Ured načelnika

Ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja:

1. Stipe Petrina – predsjednik povjerenstva i Načelnik Općine Primošten
2. Dijana Rinčićdipl.iur. – član povjerenstva
3. Iris Ukić Kotarac dipl.iur. – član povjerenstva

Ime i prezime ovlaštenih predstavnika ponuditelja temeljem priloženih punomoći:

Ispred ponuditelja:

Ad/1.....

Ad/2.....

Ad/3.....

Poziv za dostavu ponude broj:..... od dana..... godine otpremljene na adrese
gospodarskih subjekata kako slijedi:

a) naziv, adresa i OIB:.....

.....

b) naziv, adresa i OIB:.....

c) naziv, adresa i OIB:.....

Konstatira se da je do isteka roka za dostavu ponuda pristiglo ukupno (...) ponuda kojima su dodijeljeni redni brojevi redom na način kako su pristizale i isto tako službeno zaprimane.

Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja:

..... i

Prilikom otvaranja ponuda iste se otvaraju redosljedom zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda koji je prilog ovog zapisnika.

Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda izgleda kako u nastavku slijedi:

I. PONUDITELJ:.....

Broj i datum ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:.....

Iznos PDV-a:.....

Cijena ponude sa PDV-om:.....

OBLIK PONUDE

Potpisana:.....

Ocjena: zadovoljava ili ne zadovoljava

OSTALI UVJETI

Dokazi traženi: dostavljeni ili nisu dostavljeni

OCJENA PONUDE

Ponuda je: valjana ili nije valjana

Kriterij odabira:

- najniža cijena uz obavezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda

Ostalo:

Ponuda ponuditelja:..... zakašnjela je i kao takva vraćena neotvorena .

Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

1.....

2.....

3.....

Prijedlog odabira :

Ponuditelj..... dostavio je ponudu koja ispunjava sve

(naziv, adresa i OIB).

uvjet i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od dana..... godine, stoga saepdrlaže odabir iste.

Datum i sat završetka postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda predmeta jednostavne nabave od dana..... 2017.godine usati.

Potpis ovlaštenih predstavnika Naručitelja:

1. Stipe Petrina -

2. Dijana Rinčić -

3. Iris Ukić Kotarac

OBRAZAC 6.

Klasa:
Ur.broj:
Primošten, godine

Naručitelj OPĆINA PRIMOŠTEN iz Primoštena, Sv. Josipa 7; OIB: 16878804200, na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten („Službenog vjesnika Općine Primošten 3/13 i 5/13) i članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, Klasa: 023-01/17-02/1.; Ur.broj: 2182/02-02-17-1 od dana 04. siječnja 2017. („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/17), zastupana po zakonskom zastupniku Načelniku Općine Primošten, donosi:

**OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE
PONUDE**

- Općina Primošten
Sv. Josipa br. 7, 22 202 Primošten,
Tel: 022/ 571-900, Fax: 022/571-902
e-mail: info@primosten.hr
Matični broj naručitelja: 2737264,
OIB:16878804200
odgovorna osoba naručitelja: Stipe Petrina

Predmet nabave:

.....
EV-JEDN. NAB..../...

Ponuditelj čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi :
naziv, adresa i OIB:.....

Cijena ponude, bez PDV-a:.....
(slovima:)

Iznos PDV-a (25%):
(slovima:)

Ukupna cijena ponude sa PDV-om :.....
(slovima:)

Razlozi odbijanja ponuda:
.....

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:
.....

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PRIMOŠTEN
Stipe Petrina, v. r.

OBRAZAC 6a.

Klasa:
 Ur.broj:
 Primošten, godine

Naručitelj OPĆINA PRIMOŠTEN iz Primoštena, Sv. Josipa 7; OIB: 168788042000, na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten („Službenog vjesnika Općine Primošten 3/13 i 5/13) i članka 14. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, Klasa: 023-01/17-02/1.;Ur.broj: 2182/02-02-17-1 od dana 04. siječnja 2017. („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/17), zastupana po zakonskom zastupniku Načelniku Općine Primošten, donosi:

**ODLUKU
 O PRIHVAĆANJU PONUDE**

- Općina Primošten
 Sv. Josipa br. 7, 22 202 Primošten,
 Tel: 022/ 571-900, Fax: 022/571-902
 e-mail: info@primosten.hr
 Matični broj naručitelja: 2737264,
 OIB:16878804200
 odgovorna osoba naručitelja: Stipe Petrina

Predmet nabave:

.....
EV-JEDN. NAB/17

Ponuditelj čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi :
 naziv, adresa i OIB:.....

Cijena ponude, bez PDV-a:.....
 (slovima:)

Iznos PDV-a (25%):
 (slovima:)

Ukupna cijena ponude sa PDV-om :.....
 (slovima:)

Razlozi odbijanja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK
 OPĆINE PRIMOŠTEN
 Stipe Petrina, v. r.

OBRAZAC 7.

Klasa:
Ur.broj:
Primošten, godine

Naručitelj OPĆINA PRIMOŠTEN iz Primoštena, Sv. Josipa 7; OIB: 168788042000, na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten („Službenog vjesnika Općine Primošten 3/13 i 5/13) i članka 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, Klasa: 023-01/17-02/1.;Ur.broj: 2182/02-02-17-1 od dana 04. siječnja 2017. („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/17) , zastupana po zakonskom zastupniku Načelniku Općine Primošten, donosi:

**OBAVIJEST
O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE**

- Općina Primošten
Sv. Josipa br. 7, 22 202 Primošten,
Tel: 022/ 571-900, Fax: 022/571-902
e-mail: info@primosten.hr
Matični broj naručitelja: 2737264,
OIB:16878804200
odgovorna osoba naručitelja: Stipe Petrina

Predmet nabave:

.....
EV-JEDN /.....

Obrazloženje razloga poništenja:

.....

Obavijest o poništenju sa preslikom Zapisnika o otvaranju , pregledu i ocjeni ponuda / ukoliko je bilo ponuda / dostavlja se ponuditeljima na dokaziv način/ ukoliko je bilo ponuditelja/.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PRIMOŠTEN
Stipe Petrina, v. r.

OBRAZAC 7a.

Klasa:
Ur.broj:
Primošten, godine

Naručitelj OPĆINA PRIMOŠTEN iz Primoštena, Sv. Josipa 7; OIB: 168788042000, na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten („Službenog vjesnika Općine Primošten 3/13 i 5/13) i članka 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten, Klasa: 023-01/17-02/1.;Ur.broj: 2182/02-02-17-1 od dana 04. siječnja 2017. („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/17) , zastupana po zakonskom zastupniku Načelniku Općine Primošten, donosi:

OBAVIJEST O PONIŠTENJU ODABIRA

- Općina Primošten
Sv. Josipa br. 7, 22 202 Primošten,
Tel: 022/ 571-900, Fax: 022/571-902
e-mail: info@primosten.hr
Matični broj naručitelja: 2737264,
OIB:16878804200
odgovorna osoba naručitelja: Stipe Petrina

Predmet nabave:

.....
EV-JEDN/...

Obrazloženje razloga poništenja:

.....

Obavijest o poništenju sa preslikom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Obavijesti o prihvaćanju ponude dostavlja se odabranom ponuditelju na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PRIMOŠTEN
Stipe Petrina, v. r.

OBRAZLOŽENJE:**I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravna osnova za donošene akta sadržana je u članku 45 Statuta Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13 kao i članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine „ 120/16.

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Odredbom članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine „ 120/16 propisano je da je jednostavna nabava ona do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. ovog Zakona te da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi utvrđeno je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje Naručitelj općim aktom uzimajući u obzir načela javne nabave uključujući mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije i da pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje Naručitelj svojim aktom.

Predloženim Pravilnikom uređuje se priprema i provedba postupaka jednostavne nabave u Općini Primošten – Jedinstvenom upravnom odjelu koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga a sve u svrhu poštivanja osobnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

U namjeri krajnje transparentnosti, provođenje opisanih postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koje sukladno Planu nabave kojeg za Općinu Primošten donosi predstavničko tijelo općine također će se proslijediti Općinskom vijeću Općine Primošten radi davanja suglasnosti.

Slijedom naprijed navedenog predlaže se donošenje ovog Pravilnika.

III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Pravilnika dostavljen je u privitku.

