

# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

Godište VII.	Primošten, 16. kolovoza 2017.	Broj 6
--------------	-------------------------------	--------

ISSN 1848-3798



## SADRŽAJ

### I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

18. Izmjene i dopune Proračuna Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 400-06/16-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2, ..... 4

19. Odluku o polugodišnjem Izvješću o izvršenju Proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017, Klasa: 400-04/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-1, ..... 19

20. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješćao Izvršenju Proračuna Općine Primošten za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017, Klasa: 400-04/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2, ..... 19

21. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne Infrastrukture Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 361-01/16-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2, ..... 20

22. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne Infrastrukture Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 362-02/16-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2, ..... 24

23. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 551-01/16-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2, ..... 26

24. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Primošten za 2017.godinu, Klasa: 612-13/16-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2, ..... 28

25. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 620-01/16-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2, ..... 30

26. Izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu, Klasa: 363-05/13-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-4, ..... 31

27. IV. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 400-08/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-5, ..... 32

28. Odluka o VIII. Izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za korištenje javne Površine, Klasa: 363-01/11-01/16; Ur.broj: 2182/02-01-17-2/8, ..... 34

29. Odluka o davanju suglasnost na Odluku o naknadi za korištenje javne površine za postavljanje reklame, stalka odnosno panoa, Klasa: 372-03/17-02/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1, ..... 34

30. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Primošten, Klasa:833-02/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1, ..... 34

31.Odluka o davanju suglasnosti na Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Primošten, Klasa:833-01/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2/1, ..... 35

32. Izmjene i dopune Odluke o davanju suglasnosti na donacije, sponzorstva i isplaćene jednokratne novčane naknade tijekom 2017. godine, Klasa:402-08/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2, ..... 35

33. Odluka o davanju suglasnosti na preostale Odluke i Ugovore o nabavi jednostavne vrijednosti tijekom 2017. godine, Klasa:330-01/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2,..... 36
34. Odluka o kupnji Općine Primošten dijelova nekretnina označenih kao čest. zem. 975. i 976 k.o. Primošten, Klasa:833-01/17-02/1; Ur.broj:2182/02-01-17-2/1,..... 37
35. Odluka o nabavi građevinsko - obrtničkih radova pješačkih pristupnih staza A,B i C sa stepeništima koja sukladno pripadajućoj projektnoj dokumentaciji vode do Spomenika Gospe od Loreta na Gaju, Klasa: 360-02/17-02/4; Ur.broj:2182/02-01-17-6, ..... 38
36. Odluka o nabavi građevinsko obrtničkih radova pomoćnih građevina / caffè bar, suvenirnica, sanitarije i vodosprema/, Klasa:360-02/17-02/5 /5; Ur.broj:2182/02-01-17-6, ..... 39
37. Odluka o nabavi instalacija vodovoda i odvodnje pomoćnih građevina / caffè bar, suvenirnica, sanitarije i vodosprema/, Klasa:360-02/17-02/6; Ur.broj:2182/02-01-17-1, ..... 39
38. Odluka o nabavi elektroinstalacija pomoćnih građevina / caffè bar, suvenirnica, sanitarije i vodosprema/, Klasa:360-02/17-02/7; Ur.broj:2182/02-01-17-1, ..... 40
39. Odluka o daljnjem nastavku sanacije primoštenske šetnice/, Klasa:363-05/17-01/70; Ur.broj:2182/02-01-17-1, ..... 40
40. Odluka o radovima probijanja šetnice na potezu Dolac – Autocamp - Huljerat u duljini cca 850m, Klasa:363-05/17-01/71; Ur.broj: 2182/02-01-17-1,..... 41
41. Odluka o nabavi vantroškovničkih /VTR/ građevinskih radova za potrebe vanjske izvedbe instalacija vodovoda i odvodnje Spomenika Gospe od Loreta, Klasa: 363-05/17-01/72; Ur.broj:2182/02-01-17-1,..... 41
42. Odluka o nabavi radova izrade nastavka nogostupa u Ulici Rupe u Primoštenu, Klasa:363-05/17-01/73; Ur.broj:2182/02-01-17-1, ..... 42
43. Odluka o izradi komplet projektne dokumentacije / idejnog, glavnog i izvedbenog projekta/ za spoj Dubrovačke i Zagrebačke ulice u Primoštenu, Klasa:360-02/17-02/8; Ur.broj:2182/02-01-17-3,..... 42
44. Odluka o nabavi lifta za invalide radi lakšeg ulaska u more na plaži“ uz rampu za invalide /„2. krak Primoštenu“/Klasa:363-05/17-01/74; Ur.broj:2182/02-01-17-1, ..... 43
45. Odluka o radovima probijanja šetnice na potezu Tepli Bok u duljini cca 700m, Klasa: 363-05/17-01/75; Ur.broj: 2182/02-01-17-1, ..... 43
46. Odluka o nabavi podvodne snimke valobrana / izvedenog i zatečenog stvarnog stanja radi poduzimanja daljnjih radnji, Klasa:360-02/17-02/10;Ur.broj:2182/02-01-17-1, ..... 44
47. Odluka o izradi komplet projektne dokumentacije / idejnog, glavnog i izvedbenog projekta Ulice Podakraje i Put Murve obje u Primoštenu, Klasa:360-02/17-02/9; Ur.broj:2182/02-01-17-1, ..... 44
48. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Primošten za 2017.godinu, Klasa:021-05/17-01/1; Ur.broj:2182/02-01-17-1, ..... 45
49. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Primošten u 2016. godini uključujući i pripreme za 2017. godinu, Klasa:214-02/17-03/01;Ur.broj:2182/02-01-17-2, ..... 46
50. Odluka o obvezi vlasnika parcela na području Općine Primošten da se aktivno uključe u realizaciju održavanja poljskih putova i provođenje posebnih mjera zaštite od požara, Klasa:320-01/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-1, ..... 47
51. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Primošten, Klasa:320-01/17-01/1;Ur.broj: 2182/02-01-17-1, ..... 48
52. Odluka o raspisivanju natječaja za prijavu „primoštenskog suvenira“ koji bi prezentirao materijalnu, nematerijalnu ili prirodnu baštinu Općine Primošten, Klasa: 372-05/17-01/1;Ur.broj:2182/02-01-17-1, ..... 50
53. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća o poslovanju „PRIMOŠTEN ODVODNJE“ d.o.o. za 2016. godinu, Klasa: 372-07/17-02/06; Ur.broj:2182/02-01-17-3/1, ..... 51
54. Zaključak o prihvaćanju Zapisnika i Odluke 13. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Primošten, Klasa: 601-02/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-14/1, ..... 51
55. Odluka o davanju suglasnosti na pojedinačne akte Dječjeg vrtića Općine Primošten, Klasa: 601-02/17-03/01;Ur.broj:2182/02-01-17-16/1, ..... 52
56. Odluka o prihvaćanju zahtjeva za isplatu jubilarne nagrade djelatnici vrtića, Klasa: 601-02/17-03/1;Ur.broj:2182/02-01-17-15/1, ..... 52
57. Izmjena i dopuna Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece za 2017./2018. godinu, Klasa: 601-02/17-03/01; Ur.broj:2182/02-01-17-10/1, ..... 52
58. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg Financijskog izvještaja Dječjeg vrtića Općine Primošten za vremensko razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine, Klasa: 601-02/17-03/1;Ur.broj:2182/02-01-17-16/1, ..... 53
59. Izmjena i dopuna Odluke o komunalnom redu Općine Primošten, Klasa: 363-01/16-01/1;Ur.broj:2182/02-01-17-17-2, ..... 53
60. Zaključak o prihvaćanju Zapisnika i Odluke 14. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Primošten uključujući i Zamolbu Rube Marka Hulje pok. Joška, Klasa: 601-02/17-03/01;Ur.broj:2182/02-01-17-17/1, ..... 54

61. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća o poslovanju DVD „PRIMOŠTEN“, za 2016. godinu, Klasa: 402-07/17-02/02; Ur.broj: 2182/02-01-17-13/1, ..... 54

62. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća o poslovanju Narodne knjižnice Ante Starčević 1912. za 2016., Klasa: 402-07/17-02/02; Ur.broj: 2182/02-01-17-9/1, ..... 55

63. Odluka o davanju Suglasnosti Općinskog vijeća na imenovanje Direktora „Bucavca“ d.o.o., Klasa: 034-08/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-5, ..... 55

64. Odluka o financiranju troškova organiziranog posjeta primoštenaca tijekom posjeta prijateljskim gradovima Loreto i Piglio, Klasa: 910-03/17-01/2; Ur.broj: 2182/02-01-17-1, ..... 56

65. Odluka o organizaciji Javnog skupa građana na teme: „Realizacija pješačkih pristupnih staza sa stepeništima koja vode do Spomenika Gospe od Loreta na Gaju“ i „Porez na promet nekretnina“, Klasa: 008-04/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-1, ..... 56

66. Odluku o prihvaćanju Zamolbe i prijedloga „TOMMY“ d.o.o. iz Splita; Klasa: 402-07/16-03/05; Ur.broj: 2182/02-01-17-26/3, ..... 56

67. Odluku o prihvaćanju Poziva za aktivno sudjelovanje u inicijativi Partnerstva gradova (Town Twinning) i financiranju komplet troškova putovanja dva predstavnika Općine Primošten prilikom posjeta Rimu dana 16. listopada 2017. godine radi sudjelovanja u promociji programa „Europa za građane“; Klasa: 018-02/17-03/02; Ur.broj: 2182/02-01-17-2/1, ..... 57

68. Odluku o prihvaćanju Poziva za aktivno sudjelovanje u stvaranju „mreže gradova“ u kojoj općine i udruge koje surađuju i razvijaju trajnu suradnju na zajedničkim pitanjima koja ima za krajnji cilj razvoj tematske i dugoročne suradnje gradova; Klasa: 018-02/17-03/02; Ur.broj: 2182/02-01-17-3/1, ..... 57

69. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izradi projektne dokumentacije o izradi projektne dokumentacije za uređenje pješačkih prometnica u centru Primoštena; Klasa: 833-02/17-02/10; Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1, ..... 58

70. Odluka o prihvaćanju Zamolbe za donaciju S.D. „LIGNJA“, PRIMOŠTEN; Klasa: 363-03/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1, ..... 58

71. Odluka o prihvaćanju kojom se ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da donese Odluku o Zamolbi za sponzorstvo odnosno donaciju J&S MEDITERAN d.o.o.; Klasa: 363-03/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1, ..... 59

72. Odluka o nabavi izrade komplet projektne dokumentacije za autobusni kolodvor u Primoštenu; Klasa: 360-02/17-02/8; Ur.broj: 2182/02-01-17-1, ..... 59

73. Izmjene i dopune odluke o koncertnim događanjima u Primoštenu tijekom sezone 2016. „Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/16; Klasa: 363-03/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1, ..... 60

## II. NAČELNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

3. Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Primošten, Klasa: 833-02/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-1, ..... 60

4. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Primošten, Klasa: 833-01/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-2/1, ..... 61

5. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primošten, Klasa: 810-07/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-1, ..... 64

6. Izvješće o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Primošten u 2016. godini uključujući pripreme za 2017. godinu, Klasa: 214-02/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-02-17-1, ..... 65

7. Odluka o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima i provedbi mjera zaštite području Općine Primošten u 2016. godini uključujući pripreme za 2017. godinu, Klasa: 214-02/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-2, ..... 72

8. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje površina i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastupanja i širenja požara, Klasa: 214-01/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-1, ..... 75

# I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

## 18

Na temelju članka 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", broj 87/08 i 136/12, 15/15), i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni Vjesnik broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Primošten za 2017. godinu

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

1. izmjena i dopuna Proračun Općine Primošten za 2017. godinu sastoji se od:

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	23.642.435,00	182.661,31	0,77	23.825.096,31
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Rashodi poslovanja	14.511.535,00	1.368.100,00	9,43	15.879.635,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.900.900,00	-1.668.100,00	-15,30	9.232.800,00
RAZLIKA - MANJAK	-270.000,00	482.661,31	-178,76	212.661,31
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	117.338,69	39,11	417.338,69
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.920.000,00	300.000,00	15,63	2.220.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.620.000,00	-182.661,31	11,28	-1.802.661,31
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>				
Vlastiti izvori	1.890.000,00	-300.000,00	-15,87	1.590.000,00

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

### OPĆI DIO 1. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2017. GODINU

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>27.332.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.332.435,00</b>
6 Prihodi poslovanja	23.642.435,00	182.661,31	0,77	23.825.096,31
61 Prihodi od poreza	7.200.010,00	-50.000,00	-0,69	7.150.010,00
611 Porez i prirrez na dohodak	4.100.010,00	0,00	0,00	4.100.010,00
613 Porezi na imovinu	2.200.000,00	-50.000,00	-2,27	2.150.000,00
614 Porezi na robu i usluge	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	260.000,00	300.000,00	115,38	560.000,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	250.000,00	250.000,00	100,00	500.000,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
64 Prihodi od imovine	5.676.533,00	-17.338,69	-0,31	5.659.194,31
641 Prihodi od financijske imovine	252.700,00	-100.000,00	-39,57	152.700,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	5.313.833,00	82.661,31	1,56	5.396.494,31
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.758.392,00	0,00	0,00	9.758.392,00
651 Upravne i administrativne pristojbe	755.000,00	0,00	0,00	755.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima	861.800,00	0,00	0,00	861.800,00
653 Komunalni doprinosi i naknade	8.141.592,00	0,00	0,00	8.141.592,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	543.500,00	-50.000,00	-9,20	493.500,00
681	Kazne i upravne mjere	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
683	Ostali prihodi	343.500,00	-50.000,00	-14,56	293.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	117.338,69	39,11	417.338,69
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	117.338,69	0,00	117.338,69
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	117.338,69	0,00	117.338,69
9	Vlastiti izvori	1.890.000,00	-300.000,00	-15,87	1.590.000,00
92	Rezultat poslovanja	1.890.000,00	-300.000,00	-15,87	1.590.000,00
922	Višak/manjak prihoda	1.890.000,00	-300.000,00	-15,87	1.590.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROMJENA			NOVI IZNOS
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	
UKUPNO	RASHODI / IZDACI	27.332.435,00	0,00	0,00	27.332.435,00
3	Rashodi poslovanja	14.511.535,00	1.368.100,00	9,43	15.879.635,00
31	Rashodi za zaposlene	2.847.900,00	0,00	0,00	2.847.900,00
311	Plaće (Bruto)	2.403.000,00	0,00	0,00	2.403.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	82.400,00	0,00	0,00	82.400,00
313	Doprinosi na plaće	362.500,00	0,00	0,00	362.500,00
32	Materijalni rashodi	8.249.005,00	1.263.000,00	15,31	9.512.005,00
321	Naknade troškova zaposlenima	224.000,00	0,00	0,00	224.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.104.700,00	10.000,00	0,91	1.114.700,00
323	Rashodi za usluge	6.073.705,00	1.273.000,00	20,96	7.346.705,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	124.000,00	30.000,00	24,19	154.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	722.600,00	-50.000,00	-6,92	672.600,00
34	Financijski rashodi	571.780,00	40.000,00	7,00	611.780,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	445.000,00	70.000,00	15,73	515.000,00
343	Ostali financijski rashodi	126.780,00	-30.000,00	-23,66	96.780,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	452.250,00	47.100,00	10,41	499.350,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	452.250,00	47.100,00	10,41	499.350,00
38	Ostali rashodi	2.390.600,00	18.000,00	0,75	2.408.600,00
381	Tekuće donacije	1.940.600,00	18.000,00	0,93	1.958.600,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.900.900,00	-1.668.100,00	-15,30	9.232.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.600.900,00	-1.618.100,00	-15,26	8.982.800,00
421	Građevinski objekti	9.507.500,00	-1.373.100,00	-14,44	8.134.400,00
422	Postrojenja i oprema	456.500,00	-85.000,00	-18,62	371.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	16.900,00	0,00	0,00	16.900,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	620.000,00	-160.000,00	-25,81	460.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-50.000,00	-16,67	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.920.000,00	300.000,00	15,63	2.220.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.520.000,00	500.000,00	32,89	2.020.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.520.000,00	0,00	0,00	1.520.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00

## Članak 3.

Rashodi/Izdaci 1. Izmjena i dopuna Proračuna za 2017. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		
		IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI	27.332.435,00	0,00	0,00	27.332.435,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	552.000,00	70.000,00	12,68	622.000,00
GLAVA 01 OPĆINSKI NAČELNIK I VIJEĆE	552.000,00	70.000,00	12,68	622.000,00
Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE	552.000,00	70.000,00	12,68	622.000,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	537.000,00	70.000,00	13,04	607.000,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	412.000,00	65.000,00	15,78	477.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	407.000,00	65.000,00	15,97	472.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	407.000,00	65.000,00	15,97	472.000,00
3 Rashodi poslovanja	407.000,00	65.000,00	15,97	472.000,00
32 Materijalni rashodi	237.000,00	65.000,00	27,43	302.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
323 Rashodi za usluge	85.000,00	10.000,00	11,76	95.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
38 Ostali rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
381 Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE, DRŽAVNIH PRAZNIKA I BLAGDANA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	-20.000,00	-25,00	60.000,00
Aktivnost A100003 ODNOSI S INOZEMSTVOM-BRATIMLJENJE	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Program 1019 UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100001 RAD VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	26.780.435,00	-70.000,00	-0,26	26.710.435,00
Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE	90.000,00	90.000,00	100,00	180.000,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	90.000,00	70.000,00	77,78	160.000,00
Aktivnost A100004 ZAJEDNIČKI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA	90.000,00	70.000,00	77,78	160.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	70.000,00	77,78	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	90.000,00	70.000,00	77,78	160.000,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	70.000,00	77,78	160.000,00
34 Financijski rashodi	90.000,00	70.000,00	77,78	160.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	90.000,00	70.000,00	77,78	160.000,00
Program 1022 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 PROMIDŽBA PRIMOŠTENA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	24.600.925,00	-160.000,00	-0,65	24.440.925,00
Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE	24.600.925,00	-160.000,00	-0,65	24.440.925,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.361.200,00	325.000,00	6,06	5.686.200,00
Aktivnost A100004 ZAJEDNIČKI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA	5.236.200,00	345.000,00	6,59	5.581.200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.531.200,00	145.000,00	3,20	4.676.200,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.400.000,00	300.000,00	21,43	1.700.000,00
51 Izdaci za dane zajmове i depozite	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
515 Izdaci za dane zajmове kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	500.000,00	50,00	1.500.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	3.131.200,00	-155.000,00	-4,95	2.976.200,00
3 Rashodi poslovanja	3.131.200,00	-155.000,00	-4,95	2.976.200,00
31 Rashodi za zaposlene	1.422.000,00	0,00	0,00	1.422.000,00
311 Plaće (Bruto)	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313 Doprinosi na plaće	172.000,00	0,00	0,00	172.000,00
32 Materijalni rashodi	1.249.200,00	-125.000,00	-10,01	1.124.200,00
321 Naknade troškova zaposlenima	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	265.000,00	10.000,00	3,77	275.000,00
323 Rashodi za usluge	371.200,00	-95.000,00	-25,59	276.200,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	497.000,00	-40.000,00	-8,05	457.000,00
34 Financijski rashodi	460.000,00	-30.000,00	-6,52	430.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmове	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
343 Ostali financijski rashodi	105.000,00	-30.000,00	-28,57	75.000,00
Izvor PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	100.000,00	150.000,00	150,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	100.000,00	150.000,00	150,00	250.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	150.000,00	150,00	250.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	150.000,00	150,00	250.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	150.000,00	150,00	250.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	50.000,00	71,43	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	70.000,00	50.000,00	71,43	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	50.000,00	71,43	120.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	50.000,00	71,43	120.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	50.000,00	71,43	120.000,00
Izvor POMOĆI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
34 Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343 Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Aktivnost A100006 ZAPOŠLJAVANJE MLADIH OSOBA BEZ ISKUSTVA	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Izvor DONACIJE	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001 ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME I OPREMU	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Tekući projekt T100002 IZDACI ZA FINANCIRANJE PROJEKATA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.695.875,00	-267.000,00	-7,22	3.428.875,00
Aktivnost A100001 ČIŠĆENJE JAVNIH I PROMETNIH POVRŠINA	370.000,00	-320.000,00	-86,49	50.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	-320.000,00	-86,49	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	370.000,00	-320.000,00	-86,49	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	370.000,00	-320.000,00	-86,49	50.000,00
32 Materijalni rashodi	370.000,00	-320.000,00	-86,49	50.000,00
323 Rashodi za usluge	370.000,00	-320.000,00	-86,49	50.000,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE GROBLJA	41.000,00	-21.000,00	-51,22	20.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	41.000,00	-21.000,00	-51,22	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	41.000,00	-21.000,00	-51,22	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	41.000,00	-21.000,00	-51,22	20.000,00
32 Materijalni rashodi	41.000,00	-21.000,00	-51,22	20.000,00
323 Rashodi za usluge	41.000,00	-21.000,00	-51,22	20.000,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100005 POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
3 Rashodi poslovanja	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
32 Materijalni rashodi	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Aktivnost A100006 USLUGA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	19.375,00	0,00	0,00	19.375,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	19.375,00	0,00	0,00	19.375,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	19.375,00	0,00	0,00	19.375,00
3 Rashodi poslovanja	19.375,00	0,00	0,00	19.375,00
32 Materijalni rashodi	19.375,00	0,00	0,00	19.375,00
323 Rashodi za usluge	19.375,00	0,00	0,00	19.375,00
Aktivnost A100007 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	115.500,00	-96.000,00	-83,12	19.500,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	115.500,00	-96.000,00	-83,12	19.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	115.500,00	-96.000,00	-83,12	19.500,00
3 Rashodi poslovanja	115.500,00	-96.000,00	-83,12	19.500,00
32 Materijalni rashodi	115.500,00	-96.000,00	-83,12	19.500,00
323 Rashodi za usluge	115.500,00	-96.000,00	-83,12	19.500,00
Aktivnost A100008 POTROŠNJA VODE	235.000,00	-65.000,00	-27,66	170.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
323 Rashodi za usluge	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
Aktivnost A100009 HORIZONTALNA I VERTIK. SIGNALIZACIJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00



Izvor KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100011 ULIČNA PLOČE I KUĆNI BROJEVI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100013 ODRŽAVANJE NA ŠIREM PODRUČJU PRIMOŠTENA	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
Aktivnost A100014 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
32 Materijalni rashodi	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
323 Rashodi za usluge	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Aktivnost A100015 PRIKUPLJANJE I ODVOZ SMEĆA SA STANOVA	90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM	90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
323 Rashodi za usluge	90.000,00	-50.000,00	-55,56	40.000,00
Aktivnost A100016 PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING	45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA	45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
422 Postrojenja i oprema	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
Aktivnost A100017 DALMATINSKA ENERGETSKA KUĆA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323 Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	10.942.500,00	-73.100,00	-0,67	10.869.400,00
Kapitalni projekt K100001 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100004 PRILAZI ZA INVALIDE	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100005 IZGRADNJA DOM ZDRAVLJA IZ 2013	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA				

NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
421 Građevinski objekti	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100012 IZGRADNJA ŠETNICE	2.300.000,00	-180.000,00	-7,83	2.120.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	1.300.000,00	-180.000,00	-13,85	1.120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.300.000,00	-180.000,00	-13,85	1.120.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	-180.000,00	-13,85	1.120.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	-180.000,00	-13,85	1.120.000,00
421 Građevinski objekti	1.200.000,00	-100.000,00	-8,33	1.100.000,00
422 Postrojenja i oprema	100.000,00	-80.000,00	-80,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100013 IZGRADNJA SPOMENIKA "GOSPA OD LORETA"	1.000.000,00	1.153.659,73	115,37	2.153.659,73
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	-346.340,27	-86,59	53.659,73
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	400.000,00	-346.340,27	-86,59	53.659,73
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-346.340,27	-86,59	53.659,73
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-346.340,27	-86,59	53.659,73
421 Građevinski objekti	400.000,00	-346.340,27	-86,59	53.659,73
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	600.000,00	1.500.000,00	250,00	2.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	600.000,00	1.500.000,00	250,00	2.100.000,00
3 Rashodi poslovanja	600.000,00	1.500.000,00	250,00	2.100.000,00
32 Materijalni rashodi	600.000,00	1.500.000,00	250,00	2.100.000,00
323 Rashodi za usluge	600.000,00	1.500.000,00	250,00	2.100.000,00
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE I IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
421 Građevinski objekti	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Kapitalni projekt K100019 IZGRADNJA ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE	500.000,00	-30.000,00	-6,00	470.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-30.000,00	-60,00	20.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
421 Građevinski objekti	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Kapitalni projekt K100020 GRAĐENJE NOGOSTUPA CRVENA KAPELA-KAMENAR	487.500,00	150.000,00	30,77	637.500,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	487.500,00	150.000,00	30,77	637.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	487.500,00	150.000,00	30,77	637.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.500,00	150.000,00	30,77	637.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	487.500,00	150.000,00	30,77	637.500,00
421 Građevinski objekti	487.500,00	150.000,00	30,77	637.500,00
Kapitalni projekt K100021 ADAPTACIJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI OPĆINE	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100022 NASTAVAK IZGRADNJE DVA KRAKA PRIMOŠTEN	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100023 IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE NA PRED.BILO-HODOMEŠTICA	400.000,00	-100.000,00	-25,00	300.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	400.000,00	-100.000,00	-25,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0455 PROMET C JEVOVODIMA I OSTALI PROMET	400.000,00	-100.000,00	-25,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-100.000,00	-25,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-100.000,00	-25,00	300.000,00
421 Građevinski objekti	400.000,00	-100.000,00	-25,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100024 IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE U CRNICI	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0455 PROMET CJEVOVODIMA I OSTALI PROMET	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100026 GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
421 Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Kapitalni projekt K100027 IZGRADNJA STEPENICA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100029 VIDEO NADZOR	100.000,00	60.000,00	60,00	160.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	100.000,00	60.000,00	60,00	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	100.000,00	60.000,00	60,00	160.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	60.000,00	60,00	160.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	60.000,00	60,00	160.000,00
422 Postrojenja i oprema	100.000,00	60.000,00	60,00	160.000,00
Kapitalni projekt K100030 IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	250.000,00	130.000,00	52,00	380.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	130.000,00	52,00	380.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	250.000,00	130.000,00	52,00	380.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	130.000,00	52,00	380.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	130.000,00	52,00	380.000,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	130.000,00	52,00	380.000,00
Kapitalni projekt K100033 GRAĐENJE NOGOSTUPA ULICA RUPE	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100034 IZGRADNJA CESTE GLAVIČICE	1.000.000,00	-900.000,00	-90,00	100.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	-900.000,00	-90,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	1.000.000,00	-900.000,00	-90,00	100.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-900.000,00	-90,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-900.000,00	-90,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-900.000,00	-90,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100035 IZGRADNJA SPOMENIKA SV. ANTE		500.000,00	-56.759,73	-11,35	443.240,27
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500.000,00	-56.759,73	-11,35	443.240,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI		500.000,00	-56.759,73	-11,35	443.240,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-56.759,73	-11,35	443.240,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-56.759,73	-11,35	443.240,27
421	Građevinski objekti	500.000,00	-56.759,73	-11,35	443.240,27
Tekući projekt T100001 NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN		150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Tekući projekt T100002 IZGRADNJA ŠKOLJARE OD VILE FENČ PREMA M.RADUĆI		300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
Program 1004 PROSTORNO PLANIRANJE		405.000,00	-70.000,00	-17,28	335.000,00
Kapitalni projekt K100001 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZAHVATE U PROSTORU		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100002 IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA		200.000,00	-70.000,00	-35,00	130.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	-70.000,00	-35,00	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	-70.000,00	-35,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-70.000,00	-35,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-70.000,00	-35,00	130.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-70.000,00	-35,00	130.000,00
Kapitalni projekt K100003 GEODETSKI POSLOVI PARCEL.ELABORATI I DR.		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100004 IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE PRIMOŠTEN		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100001 GEODETSKI KATASTARSKI POSLOVI		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Program 1005 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE DJEČJI VRTIĆ BRAT SUNCE		252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
3	Rashodi poslovanja	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
38	Ostali rashodi	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
381	Tekuće donacije	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00

Aktivnost A100002 DONACIJE SREDNJIM I OSNOVNIM ŠKOLAMA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 STIPENDIRANJE STUDENATA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRAZBE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Program 1006 PROMICANJE KULTURE	191.600,00	20.000,00	10,44	211.600,00
Aktivnost A100001 PUHAČKI ORKESTAR PRIMOŠTEN	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ REKREACIJE, KULTURE I RELIGIJE	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
3 Rashodi poslovanja	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
38 Ostali rashodi	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
381 Tekuće donacije	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
Aktivnost A100002 UDRUGA GRAĐANA KRČ	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ REKREACIJE, KULTURE I RELIGIJE	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
Aktivnost A100007 OSTALE KULTURNE UDRUGE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program 1007 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	283.000,00	7.000,00	2,47	290.000,00
Aktivnost A100001 JEDRILICAŠKI KLUB PRIMOŠTEN	48.000,00	7.000,00	14,58	55.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.000,00	7.000,00	14,58	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	48.000,00	7.000,00	14,58	55.000,00
3 Rashodi poslovanja	48.000,00	7.000,00	14,58	55.000,00
38 Ostali rashodi	48.000,00	7.000,00	14,58	55.000,00
381 Tekuće donacije	48.000,00	7.000,00	14,58	55.000,00
Aktivnost A100002 BICIKLISTIČKI KLUB PRIMOŠTEN	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
38 Ostali rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
381 Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100008 OSTALA NESPOMENUTA ŠPORTSKA DRUŠTVA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1008 SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE	332.250,00	47.100,00	14,18	379.350,00
Aktivnost A100001 NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Aktivnost A100002 POMOĆ TEŽE BOLESNIM I INVALIDNIM OSOBAMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100003 SUBVENCije ZA AUTOBUSNE KARTE UČENIKA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Aktivnost A100004 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A100005 POMOĆ ZA OGRIJEV	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
	Izvor POMOĆI	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
3	Rashodi poslovanja	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
	Aktivnost A100006 POMOĆ ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 STANOVANJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100007 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D.V.BOSILJAK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A100008 JEDNOKRATNA POMOĆ UMIROVLJENICIMA	150.000,00	47.100,00	31,40	197.100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	47.100,00	31,40	197.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	150.000,00	47.100,00	31,40	197.100,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	47.100,00	31,40	197.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	47.100,00	31,40	197.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	47.100,00	31,40	197.100,00
	Program 1009 HUMANITARNA SKRB ZA USTANOVE, UDRUGE I POJEDINCE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Aktivnost A100001 CRVENI KRIŽ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Program 1011 SURADNJA S BRANITELJIMA, BRANITELJSKIM OBITELJIMA I UDRUGAMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100001 UDRUGA VETERANA DOMOVINSKOG RATA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO				

REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 HVIDRA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
382 Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1012 UDRUGE USTANOVE I POJEDINCI IZ OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	159.000,00	-9.000,00	-5,66	150.000,00
Aktivnost A100001 OSTALI NEPREDVIĐENI PROGRAMI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor DONACIJE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100002 ČLANARINA LAG MORE 294	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
381 Tekuće donacije	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
Program 1014 DJELATNOST PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Aktivnost A100001 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRIMOŠTEN	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
3 Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
38 Ostali rashodi	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
381 Tekuće donacije	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Program 1015 DJELATNOST SLUŽBI SPAŠAVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1016 CIVILNA ZAŠTITA	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Aktivnost A100001 CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE PRIMOŠTEN	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1019 UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	1.170.500,00	-200.000,00	-17,09	970.500,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE I SANACIJA OBJEKATA NA POMORSKOM DOBRU	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00

323 Rashodi za usluge	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
Aktivnost A100003 UREĐENJE PLAŽA	770.500,00	0,00	0,00	770.500,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	770.500,00	0,00	0,00	770.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	770.500,00	0,00	0,00	770.500,00
3 Rashodi poslovanja	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
32 Materijalni rashodi	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
323 Rashodi za usluge	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
422 Postrojenja i oprema	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
Program 1022 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	170.000,00	50.000,00	29,41	220.000,00
Aktivnost A100001 PRIMOŠTENSKE UŽANCE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 PROMIDŽBA PRIMOŠTENA	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
323 Rashodi za usluge	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Program 1026 ULAGANJE U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100002 KAPITALNE POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
386 Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 1027 ZAŠTITA IMOVINE I PRAVA OPĆINE	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
Aktivnost A100001 ZASTUPANJE OPĆINE	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
32 Materijalni rashodi	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1028 ZAŠTITA OKOLIŠA I EKOLOGIJE	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100001 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Kapitalni projekt K100004 STRUČNE STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1029 POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	115.000,00	-80.000,00	-69,57	35.000,00
Aktivnost A100001 OBAVLJANJE USLUGA STRUČNOG I GRAĐEVINSKOG NADZORA	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00



323 Rashodi za usluge	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
Aktivnost A100002 PROJEKTI NADZOR	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
Program 1031 ZDRAVSTVENA STANICA - ODRŽAVANJE	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
Aktivnost A100001 Zdravstvena stanica - održavanje	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	80.000,00	400,00	100.000,00
GLAVA 02 DJEČJI VRTIĆI	1.666.510,00	0,00	0,00	1.666.510,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33423 OPĆINSKI				
DJEČJI VRTIĆI PRIMOŠTEN	1.666.510,00	0,00	0,00	1.666.510,00
Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE	1.666.510,00	0,00	0,00	1.666.510,00
Program 1005 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.666.510,00	0,00	0,00	1.666.510,00
Aktivnost A100004 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				
OPĆINSKIH VRTIĆA	1.666.510,00	0,00	0,00	1.666.510,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.152.000,00	0,00	0,00	1.152.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO				
OBRAZOVANJE	1.152.000,00	0,00	0,00	1.152.000,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ BOSILJAK	1.152.000,00	0,00	0,00	1.152.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.152.000,00	0,00	0,00	1.152.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.087.000,00	0,00	0,00	1.087.000,00
311 Plaće (Bruto)	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
313 Doprinosi na plaće	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI-PK	483.010,00	0,00	0,00	483.010,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO				
OBRAZOVANJE	483.010,00	0,00	0,00	483.010,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ BOSILJAK	483.010,00	0,00	0,00	483.010,00
3 Rashodi poslovanja	472.010,00	0,00	0,00	472.010,00
31 Rashodi za zaposlene	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00
311 Plaće (Bruto)	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
313 Doprinosi na plaće	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
32 Materijalni rashodi	309.830,00	0,00	0,00	309.830,00
321 Naknade troškova zaposlenima	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	206.200,00	0,00	0,00	206.200,00
323 Rashodi za usluge	60.530,00	0,00	0,00	60.530,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00
34 Financijski rashodi	4.680,00	0,00	0,00	4.680,00
343 Ostali financijski rashodi	4.680,00	0,00	0,00	4.680,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
422 Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor POMOĆI-PK	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO				
OBRAZOVANJE	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ BOSILJAK	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
3 Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
32 Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Izvor DONACIJE-PK	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO				
OBRAZOVANJE	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ BOSILJAK	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
GLAVA 03 KNJIŽNICA		423.000,00	0,00	0,00	423.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33431 NARODNA KNJIŽNICA					
DR. ANTE STARČEVIĆA		423.000,00	0,00	0,00	423.000,00
Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE		423.000,00	0,00	0,00	423.000,00
Program 1006 PROMICANJE KULTURE		423.000,00	0,00	0,00	423.000,00
Aktivnost A100006 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					
KNJIŽNICE		423.000,00	0,00	0,00	423.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
Korisnik NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA					
DR. ANTE STARČEVIĆA		251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
3	Rashodi poslovanja	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00
31	Rashodi za zaposlene	181.400,00	0,00	0,00	181.400,00
311	Plaće (Bruto)	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
313	Doprinosi na plaće	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI-PK		37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Korisnik NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA					
DR. ANTE STARČEVIĆA		37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00
32	Materijalni rashodi	23.100,00	0,00	0,00	23.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.900,00	0,00	0,00	11.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.900,00	0,00	0,00	11.900,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.900,00	0,00	0,00	11.900,00
Izvor POMOĆI-PK		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Korisnik NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA					
DR. ANTE STARČEVIĆA		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
38	Ostali rashodi	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
382	Kapitalne donacije	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00

## Članak 4.

1. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primošten stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

KLASA: 400-06/16-01/1  
UR. BROJ: 2182/02-01-17-2  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**19**

Na temelju članka 111. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj:87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠĆU  
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PRIMOŠTEN  
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017.**

## Članak 1.

Polugodišnji obračun proračuna Općine Primošten za 2017. godinu sadrži:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
1.1. Prihodi poslovanja	23.642.435,00	7.654.211,79	32,37
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00	21.570,00	1,44
2.1. Rashodi poslovanja	14.511.535,00	7.840.901,73	54,03
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.900.900,00	3.217.835,65	29,52
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	-270.000,00	-3.382.955,59	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	119.598,69	39,87
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.920.000,00	711.066,57	37,03
3. NETO FINANCIRANJE (1.-2.)	-1.620.000,00	-591.467,88	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
1. Vlastiti izvori	1.890.000,00	0,00	0,00
<b>D. PRORAČUN UKUPNO</b>			
1. PRIHODI I PRIMICI	27.332.435,00	7.795.380,48	28,52
2. RASHODI I IZDACI	27.332.435,00	11.769.803,95	43,06
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	0,00	-3.974.423,47	

## Članak 2.

Izvještaj o ostvarenju proračuna za razdoblje 01.01.-30.06.2017. (I OPĆI DIO, II POSEBNI DIO po ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji) sastavni je dio ovog polugodišnjeg obračuna i nalazi se u privitku istog te kao takav predstavlja njegov sastavni dio.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 400-04/17-01/1  
URBROJ: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**20**

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. stavak 3. Pravilnika o o polugodišnjem i godišnjem izvješću o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13), čl.36 i 71 Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjer. tum.,106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, i 137/15-ispr.) i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 02. sjednici, oddana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o**  
**Izvršenju Proračuna Općine Primošten**  
**za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2017. godinu za vremensko razdoblje prvog polugodišta od 01. siječnja do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 400-04/17-01/1  
 URBROJ: 2182/02-01-17-2  
 Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
 Jere Gracin, v. r.

**21**

Na temelju članka 28.st.1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br.26/03-proč.tekst, 82/04,110/04 17 8/04,38/09,79/09,153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13,153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten br.3/13,5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na 2. sjednici održanoj dana 02. kolovoza, 2017. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**  
**građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
**Općine Primošten za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova koji se planiraju izvršiti u proračunskoj 2017. godini na području Općine Primošten u području gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, procjena troškova realizacije tih poslova, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora sredstava financiranja.

Članak 2.

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture U 1. izmjeni i dopuni programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2017. godinu obuhvaćeni su sljedeći projekti:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2017	1. - 6. 2017	IZMJENA	2017
		PLANIRANO	IZVRŠENJE	PLANA 2017	NOVI PLAN
		1	2	4	5
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.942.500,00	4.552.513,90	-73.100,00	10.869.400,00
Kapitalni projekt K100001	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	200.000,00	103.693,50	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100004	PRILAZI ZA INVALIDE	200.000,00	0,00	-100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100005	DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI ZDRAVSTVENE STANICE	150.000,00	46.730,40	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100009	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00	477.744,25	200.000,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100011	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (DOKUMENTACIJA)	100.000,00	0,00	-50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100012	IZGRADNJA ŠETNICE	2.300.000,00	540.624,62	-180.000,00	2.120.000,00

Kapitalni projekt K100013	IZGRADNJA OKO SPOMENIKA GOSPA OD LORETA" (POMOĆNI OBJEKTI)	1.000.000,00	1.580.775,10	1.153.659,73	2.153.659,73
Kapitalni projekt K100018	UREĐENJE I IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA	550.000,00	461.125,33	0,00	550.000,00
Kapitalni projekt K100019	IZGRADNJA ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE	500.000,00	0,00	-30.000,00	470.000,00
Kapitalni projekt K100020	GRAĐENJE NOGOSTUPA CRVENA KAPELA-KAMENAR	487.500,00	620.897,77	150.000,00	637.500,00
Kapitalni projekt K100021	ADAPTACIJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI OPĆINE	100.000,00	0,00	-50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100022	ZAVRŠENJE IZGRADNJE DVA KRAKA PRIMOŠTEN	250.000,00	281.265,18	50.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100023	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE NA PRED.BILO-HODOMEŠĆICA	400.000,00	0,00	-100.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100024	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE U CRNICI	100.000,00	0,00	-50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100026	GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00
Kapitalni projekt K100027	IZGRADNJA STEPENICA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100029	VIDEO NADZOR	100.000,00	119.992,50	60.000,00	160.000,00
Kapitalni projekt K100030	IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	250.000,00	319.665,25	130.000,00	380.000,00
Kapitalni projekt K100033	GRAĐENJE NOGOSTUPA ULICA RUPE	250.000,00	0,00	-150.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100034	IZGRADNJA CESTE GLAVIČICE-IZRADA GLAVNOG PROJEKTA	1.000.000,00	0,00	-900.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100035	IZGRADNJA SPOMENIKA SV. ANTE	500.000,00	0,00	-56.759,73	443.240,27
Tekući projekt T100001	NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN	150.000,00	0,00	-50.000,00	100.000,00
Tekući projekt T100002	IZGRADNJA ŠKOLJARE OD VILE FENČ PREMA M.RADUĆI	300.000,00	0,00	-100.000,00	200.000,00

### Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje planiranog programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten u l. izmjenama i dopunama programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture su:

UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.869.400,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	946.900,00
Izvor VLASTITI PRIHODI	1.910.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	600.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	2.892.500,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	3.920.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	600.000,00

### Članak 4.

Za financiranje programa za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2017. godinu potrebno osigurati iznos od 10.869.400,00 kuna . Sredstva za financiranje Programa osiguravaju se u l. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Primošten za 2017. godinu kako je prikazano u tablici:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.869.400,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	10.869.400,00
Glava 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	10.869.400,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	10.869.400,00
Program 1003	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	10.869.400,00
Kapitalni projekt K100001	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	200.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI		200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00
Kapitalni projekt K100004	PRILAŽI ZA INVALIDE	100.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS		100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
Kapitalni projekt K100005	IZGRADNJA DOM ZDRAVLJA IZ 2013	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00

421	Građevinski objekti	150.000,00
Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA		700.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00
Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		50.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00
Kapitalni projekt K100012 IZGRADNJA ŠETNICE		2.120.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	1.120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.120.000,00
421	Građevinski objekti	1.100.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
Kapitalni projekt K100013 IZGRADNJA SPOMENIKA "GOSPA OD LORETA"		2.153.659,73
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.659,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.659,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.659,73
421	Građevinski objekti	53.659,73
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	2.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.100.000,00
32	Materijalni rashodi	2.100.000,00
323	Rashodi za usluge	2.100.000,00
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE I IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA		550.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00
421	Građevinski objekti	550.000,00
Kapitalni projekt K100019 IZGRADNJA ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE		470.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00
Kapitalni projekt K100020 GRAĐENJE NOGOSTUPA CRVENA KAPELA-KAMENAR		637.500,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	637.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	637.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	637.500,00
421	Građevinski objekti	637.500,00
Kapitalni projekt K100021 ADAPTACIJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI OPĆINE		50.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
Kapitalni projekt K100022 NASTAVAK IZGRADNJE DVA KRAKA PRIMOŠTEN		300.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00
Kapitalni projekt K100023 IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE NA PRED. BILO-HODOMEŠTICA		300.000,00
Izvor	VIŠAK PRIHODA	300.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00
Kapitalni projekt K100024 IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE U CRNICI		50.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00
Kapitalni projekt K100026 GRAĐENJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE		1.530.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00
Kapitalni projekt K100027 IZGRADNJA STEPENICA		25.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
Kapitalni projekt K100029 VIDEO NADZOR		160.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00
Kapitalni projekt K100030 IZGRADNJA NOVE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN		380.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00
421	Građevinski objekti	380.000,00
Kapitalni projekt K100033 GRAĐENJE NOGOSTUPA ULICA RUPE		100.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
Kapitalni projekt K100034 IZGRADNJA CESTE GLAVIČICE		100.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
Kapitalni projekt K100035 IZGRADNJA SPOMENIKA SV. ANTE		443.240,27
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	443.240,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	443.240,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	443.240,27
421	Građevinski objekti	443.240,27
Tekući projekt T100001 NABAVA URBANE OPREME NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN		100.000,00
Izvor	VISAŠAK PRIHODA	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00
Tekući projekt T100002 IZGRADNJA ŠKOLJARE OD VILE FENČ PREMA M.RADUĆI		200.000,00
Izvor	VISAŠAK PRIHODA	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00

## Članak 5.

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 361-01/16-01/1  
UR. BROJ: 2182/02-01-17-2  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**22**

Na temelju članka 28.st.1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, RH br.26/03-proč.tekst, 82/04,110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13,153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, br. 3/13,5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 02. sjednici, od dana 02. kolovoza, 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
održavanja objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture Općine Primošten za 2017. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten koja se planiraju izvršiti u proračunskoj godini 2017. na području Općine Primošten, procjena financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

Programom održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćene su slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Čišćenje javnih i prometnih površina
2. Održavanje groblja
3. Održavanje i potrošnja javne rasvjete
4. Deratizacija i dezinfekcija
5. Održavanje i čišćenje zelenih površina
6. Potrošnja vode
7. Horizontalna i vertikalna signalizacija
8. Ulične ploče i kućni brojevi
9. Održavanje na širem području Primoštena
10. Održavanje nerazvrstanih cesta
11. Prikupljanje i odvoz smeća
12. Dalmatinska energetska kuća
13. Pneumatski stupovi za parking

## Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje planiranih programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten su:

1. 1.1.	Opći prihodi i primici	2.125.000,00 kuna
2. 3.1.	Vlastiti prihodi	24.375,00 kuna
3. 4.3.	Komunalna naknada	1.279.500,00 kuna

## Članak 4.

Za financiranje Programa za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten U 1. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2017. godinu potrebno osigurati iznos od 3.428.875,00 kuna. Sredstva iz ovog programa osiguravaju se u Proračunu općine Primošten za 2017. godinu, kako je prikazano u navedenoj tablici:



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	3.428.875,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	3.428.875,00
Glava 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	3.428.875,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	3.428.875,00
Program 1002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.428.875,00
Aktivnost A100001	ČIŠĆENJE JAVNIH I PROMETNIH POVRŠINA	50.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE GROBLJA	20.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
Aktivnost A100004	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	500.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00
Aktivnost A100005	POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	520.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	520.000,00
3	Rashodi poslovanja	520.000,00
32	Materijalni rashodi	520.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	520.000,00
Aktivnost A100006	USLUGA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	19.375,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	19.375,00
3	Rashodi poslovanja	19.375,00
32	Materijalni rashodi	19.375,00
323	Rashodi za usluge	19.375,00
Aktivnost A100007	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	19.500,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	19.500,00
3	Rashodi poslovanja	19.500,00
32	Materijalni rashodi	19.500,00
323	Rashodi za usluge	19.500,00
Aktivnost A100008	POTROŠNJA VODE	170.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
Aktivnost A100009	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	150.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00
Aktivnost A100011	ULIČNA PLOČE I KUĆNI BROJEVI	5.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
Aktivnost A100013	ODRŽAVANJE NA ŠIREM PODRUČJU PRIMOŠTENA	800.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00

323	Rashodi za usluge	800.000,00
	Aktivnost A100014 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.100.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.100.000,00
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00
	Aktivnost A100015 PRIKUPLJANJE I ODVOZ SMEĆA SA STANOVA	40.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00
	Aktivnost A100016 PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
	Aktivnost A100017 DALMATINSKA ENERGETSKA KUĆA	5.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00

## Članka 5.

Ovaj Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 362-02/16-01/1  
UR. BROJ: 2182/02-01-17-2  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**23**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općina Primošten“, br. 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
javnih potreba u socijalnoj zaštiti  
Općine Primošten za 2017. godinu**

## Članak 1.

Program Javne potrebe u socijalnoj zaštiti, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Primošten jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

## Članak 2.

Program Javne potrebe u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2017. godinu utvrđuju se prema prioritetima financiranja kako slijedi:

BROJ	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	379.350,00
	Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	379.350,00
	Glava 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	379.350,00
		Glavni program N01 DJELATNOST OPĆINE	379.350,00
		Program 1008 SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE	379.350,00
		Aktivnost A100001 NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU	80.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00
		Aktivnost A100002 POMOĆ TEŽE BOLESNIM I INVALIDNIM OSOBAMA	20.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00
		Aktivnost A100003 SUBVENCije ZA AUTOBUSNE KARTE UČENIKA	3.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00
		Aktivnost A100004 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
		Aktivnost A100005 POMOĆ ZA OGRIJEV	14.250,00
	Izvor	POMOĆI	14.250,00
	3	Rashodi poslovanja	14.250,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.250,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.250,00
		Aktivnost A100006 POMOĆ ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA	5.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00
		Aktivnost A100007 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U D.V.BOSILJAK	10.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00
		Aktivnost A100008 JEDNOKRATNA POMOĆ UMIROVLJENICIMA	197.100,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	197.100,00
	3	Rashodi poslovanja	197.100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	197.100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	197.100,00

### Članak 3.

Ukupno je za financiranje programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten prema 1. izmjenama i dopuna javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2017. godinu potrebno osigurati iznos od 379.350,00 kuna od čega 365.100,00 kn osigurava se iz 1.1 Opći prihodi i primici, a iznos od 14.250,00 kn osigurava se iz 5.1. Pomoći. Sredstva za financiranje programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Primošten za 2017. godinu.

### Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Primošten"

KLASA: 551-01/16-01/1  
UR.BROJ: 2182/02-01-17-2  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**24**

Na temelju članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“, broj: 47/90,27/93 i 38/09), i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općina Primošten“, br.: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza, 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi  
Općine Primošten u 2017. godini**

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Primošten su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Primošten, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva;
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života;

Članak 2.

Programi javnih potreba u kulturi Općine Primošten za 2017. godinu planirani su kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	634.600,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	634.600,00
Glava 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	211.600,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	211.600,00
Program 1006	PROMICANJE KULTURE	211.600,00
Aktivnost A100001	PUHAČKI ORKESTAR PRIMOŠTEN	81.600,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		81.600,00
3	Rashodi poslovanja	81.600,00
38	Ostali rashodi	81.600,00
381	Tekuće donacije	81.600,00
Aktivnost A100002	UDRUGA GRAĐANA KRČ	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
Aktivnost A100007	OSTALE KULTURNE UDRUGE	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00
Glava 03	KNJIŽNICA	423.000,00
Proračunski korisnik 33431	NARODNA KNJIŽNICA DR. ANTE STARČEVIĆA	423.000,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	423.000,00
Program 1006	PROMICANJE KULTURE	423.000,00
Aktivnost A100006	FINANCIJANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE	423.000,00
Korisnik NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DR. ANTE STARČEVIĆA		251.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		251.000,00
3	Rashodi poslovanja	236.000,00

31	Rashodi za zaposlene	181.400,00
311	Plaće (Bruto) 148.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.400,00
313	Doprinosi na plaće	26.000,00
32	Materijalni rashodi	54.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
323	Rashodi za usluge	29.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
34	Financijski rashodi	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00
	Korisnik NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DR.ANTE STARČEVIĆA	37.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI-PK	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.100,00
32	Materijalni rashodi	23.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00
323	Rashodi za usluge	10.100,00
34	Financijski rashodi	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.900,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.900,00
	Korisnik NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DR.ANTE STARČEVIĆA	135.000,00
	Izvor POMOĆI-PK 135.000,00	
3	Rashodi poslovanja	135.000,00
38	Ostali rashodi 135.000,00	
382	Kapitalne donacije	135.000,00

#### Članak 3.

Za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Primošten za 2017. godinu potrebno je osigurati iznos od 634.600,00 kuna, koja će se financirati iz 1.1 Opći prihodi i primici, Vlastiti prihodi proračunskih korisnika, te pomoći iz proračuna Općine Primošten proračunskim korisnicima.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se u Proračunu Općine Primošten za 2017.

#### Članak 4.

Sukladno članku 32. Zakona o Udrugama („Narodne Novine“ br. 74/14) Načelnik Općine Primošten raspisuje Javni poziv za financiranje programa Udruga građana iz Proračuna Općine Primošten u 2017. Godini. Iz Proračuna Općine Primošten financirat će se projekti i programi udruga koje svoj rad temeljen na potrebama građana, prema načelima djelovanja za opće dobro, te koje ispunjavaju postavljene kriterije.

#### Članak 5.

Način isplate sredstava vršit će se na temelju zahtjeva ovisno o priljevu sredstava u Općinski Proračun.

Za praćenje i izvršavanje ovog programa, kao i namjensko trošenje sredstava odgovoran je Općinski načelnik.

Tijekom godine za koju se ovaj program donosi, korisnici sredstava dužni su dostavljati plan aktivnosti za tekuću godinu do konca iste.

#### Članak 6.

Ovaj Programa javnih potreba u kulturi Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Primošten”

KLASA 612-13/16-01/1

UR.BR. 2182/02-01-17-2

Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**25**

Na temelju članka 74. st. 1 i 76. st. 1. Zakona o športu („Narodne novine“, RH br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, br. 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
javnih potreba u sportu  
Općine Primošten u 2017. godini**

Članak 1.

Općina Primošten utvrđuje javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osigurava financijska sredstva. Jedan od primarnih ciljeva ovog Programa jest sufinanciranje osnovnih uvjeta za osiguranje bavljenja građana sportskim aktivnostima.

Članak 2.

Javnim potrebama u sportu za koja se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Primošten utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu:

- Poticanje i promicanje športa
- Djelovanje sportskih udruga
- Sportsko - rekreacijske aktivnosti građana
- Sufinanciranje redovne djelatnosti
- Sportske aktivnosti mladih
- Sufinanciranje sportskih manifestacija

Članak 3.

Programom javnih potreba u sportu Općine Primošten za 2017. godinu planirani su kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	290.000,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	290.000,00
Glava 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	290.000,00
Glavni program N01	DJELATNOST OPĆINE	290.000,00
Program 1007	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	290.000,00
Aktivnost A100001	JEDRILIČARSKI KLUB PRIMOŠTEN	55.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00
38	Ostali rashodi	55.000,00
381	Tekuće donacije	55.000,00
Aktivnost A100002	BICIKLISTIČKI KLUB PRIMOŠTEN	35.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00
Aktivnost A100008	OSTALA NESPOMENUTA ŠPORTSKA DRUŠTVA	200.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00

Članak 4.

Sukladno članku 32. Zakona o Udrugama („Narodne Novine“ br. 74/14) Načelnik Općine Primošten raspisuje Javni poziv za financiranje programa Udruga građana iz Proračuna Općine Primošten u 2017. Godini. Iz Proračuna Općine Primošten financirat će se projekti i programi udruga koje svoj rad temeljen na potrebama građana, prema načelima djelovanja za opće dobro, te koje ispunjavaju postavljene kriterije.

## Članak 5.

Za financiranje Programa javnih potreba u športu Općine Primošten za 2017. godinu u 1. izmjenama i dopuna Proračuna potrebno je osigurati iznos od 290.000,00 kuna, koja će se financirati iz 1.1 Opći prihodi i primici.

Sredstva za financiranje Programa javnih potreba u športu osiguravaju se u Proračunu Općine Primošten za 2017.

## Članak 6.

Način isplate sredstava vršit će se na temelju zahtjeva ovisno o priljevu sredstava u Općinski proračun

Za praćenje i izvršavanje ovog programa, kao i namjensko trošenje sredstava odgovoran je Općinski načelnik.

Tijekom godine za koju se ovaj program donosi, korisnici sredstava dužni su dostavljati plan aktivnosti za tekuću godinu do konca iste.

## Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u sportu Općine Primošten stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Primošten"

KLASA: 620-01/16-01/1

UR.BROJ: 2182/02-01-17-2

Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

---

**26**

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proć. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 22. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12 i 143/13) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj; 3/13 i 5/13 ), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2017. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o V. Izmjeni i dopuni**  
**Odluke o komunalnom doprinosu**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu „Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj; 1/13, 7/13, 1/14, 2/17 i 3/14 u poglavlju II. TEMELJNE ODREDBE, briše se dosadašnji tekst članka 11a i zamjenjuje novim koji glasi:

„Preduvjeti za uzimanje u razmatranje svakog pojedinačnog zahtjeva za komunalni doprinos koji iznosim „ 0“ kuna / svih pet kumulativno/ su slijedeći:

1. Podneseni pismeni zahtjev za komunalni doprinos od „0“ kuna,
2. podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Primošten po bilo kojem osnovu,
3. Izjava ovjerena kod Javnog bilježnika da podnositelj kao stranka protiv Općine Primošten nema nikakav postupak kojem su predmet obveznopravni odnosi,
4. Da članovi zajedničkog kućanstva/ na dan podnošenja zahtjeva za legalizaciju objekta na području Općine Primošten/ imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Primošten najmanje u trajanju od pet (5) godina u kontinuitetu i
5. članovi zajedničkog kućanstva / temeljem podatka o službeno prijavljenom prebivalištu / oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa mogu koristiti samo za jedan ( 1) objekt po vlastitom izboru.

Fizičke osobe - podnositelji zahtjeva za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa koje su u bračnoj, izvanbračnoj vezi, krvnom srodstvu do trećeg koljena s jednim od podnositelja zahtjeva za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa koji su sukladno točki 5. stavka 1. ovog članka članovi zajedničkog kućanstva, pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa mogu koristiti samo za jedan objekt po vlastitom izboru odnosno ne mogu legalizirati za „0“ kuna više od jednog (1) objekta.

Sukladno utvrđenom u stavku 1. i 2. ovog članka, temeljem svake pojedinačne odluke Općinskog vijeća Općine Primošten, Jedinstveni upravni odjel – Služba za komunalne poslove donijet će konkretno rješenje o komunalnom doprinosu.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 363-05/13-01/1  
Ur. broj: 2182/02-01-17-4  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## 27

Na temelju članka 28. stavak 1. i stavak 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2017. godine donosi:

### **IV. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Primošten za 2017. godinu**

#### Članak 1.

U Planu nabave Općine Primošten za 2017. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/17, 3/17 i 4/17) mijenja se i dopunjuje članak 8. tako da iza dosadašnjeg Redni broj: EV – NAB 49/17 nastavlja novim rednim brojem 50/17 da glasi:

Iza dosadašnjeg rednog broja EV – NAB 67/17kojem je predmet nabavesanacija šetnice s popravkom suhozida na potezu Bilo – Dolac u dužini od 200 i širini 2,4m, nastavlja se narednim rednim brojevima kako u nastavku slijedi:

Redni broj: EV - BAG 68/17

Predmet nabave: uređenje preostalih šest primoštenskih plaža u sklopu priprema za Sezonu 2017.

Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00kuna

Redni broj: EV - BAG 69/17

Predmet nabave: nabava radova na dionici poljskog puta u „Fuštini brigu“ u duljini cca 450m i širini 4m

Procijenjena vrijednost nabave: 23.400,00kuna

Redni broj: EV - BAG 70/17

Predmet nabave: dobava i ugradnja elektroinstalacija za kip Gospe od Loreta

Procijenjena vrijednost nabave: 29.739,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 71/17

Predmet nabave: nabava signalizacije za privremenu regulaciju prometa na ŽC Primošten – Put Aurore

Procijenjena vrijednost nabave: 39.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 72/17

Predmet nabave: građevinski radovi zapomoćne građevine na Gaju

/ suvenirnica, Caffe bar, sanitarije i vodosprema /

Procijenjena vrijednost nabave: 335.130,00 kuna



Redni broj: EV - BAG 73/17

Predmet nabave: obrtnički radovi zapomoćne građevine na Gaju  
/ suvenirnica, Caffè bar, sanitarije i vodosprema /  
Procijenjena vrijednost nabave: 182.779,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 74/17

Predmet nabave: instalacija vodovoda i odvodnje zapomoćne građevine na Gaju  
/ suvenirnica, Caffè bar, sanitarije i vodosprema /  
Procijenjena vrijednost nabave: 113.175,50 kuna

Redni broj: EV - BAG 75/17

Predmet nabave: VTR građevinski radovi na izvedbi instalacija vodovoda i odvodnje  
za spomenik Gospe od Loreta  
Procijenjena vrijednost nabave: 235.532,06 kuna

Redni broj: EV - BAG 76/17

Predmet nabave: radovi probijanja šetnice ne potezu Tepli bok u duljini cca 700m  
Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 77/17

Predmet nabave: evidencija popisa HT vodova u cestama pod upravljanjem i  
vlasništvom Općine Primošten  
Procijenjena vrijednost nabave: 46.800,00 kuna

„ Sukladno članku 2. stavku 1. ovog Plana nabave i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten tijekom 2017. godine planira se nabava jednostavnih vrijednosti manjoj od 20.000,00 kuna bez obveze sklapanja ugovora, tako što se briše dosadašnji podatak vrijednosti rednog broja 4 na način da piše“ 1.190,00 kuna“ te se iza dosadašnjeg broja 68. nastavlja slijedećim brojevima kako u nastavku slijedi:

69. radovi nasipavanja plaže Popažo .....	6.500,00 kn
70. izrada i dostava standardnih i svećanih zastava.....	4.070,00 kn
71. izrada, dostava i postava dva kamena postanmenta .....	7.636,00 kn
72. sanacija dijela obale u starom dijelu Primošten.....	18.840,00 kn
73. izrada geodetskih podloga / Podakraje i Put Murve/ .....	4.000,00 kn
/križanja Zagrebačke i Dubrovačke/.....	2.000,00 kn
74. uređenje dijela šetnic Primošten – Bilo .....	3.500,00 kn
75. nabava Bilinara / hrvatske flore/.....	500,00 kn
76.nabava šest uredskih fotelja .....	3.323,70 kn
77.izrada i postavljanje znakova zabrane pristupa psima.....	6.100,00 kn
78. usluge prijevoza na Gaj .....	1.820,00 kn
79. oglašavanje javnog uvida u telekomunikacijsku mrežu .....	920,00 kn

#### Članak 2.

Ovaj Plan nabave objavljuje se na internetskim stranicama Općine Primošten i „Službenom vjesniku Općine Primošten a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

Klasa: 400-08/17-01/1

Ur.broj:2182/02-01-17-5

Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**28**

Na temelju Odluke o davanju na korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 7/09, 6/11 i „, Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Općine Primošten», broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o VIII. Izmjeni i dopuni Odluke**  
**o naknadama za korištenje javnih površina**

Članak 1.

Odluka o naknadama za korištenje javne površine („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 4/11 i 6/11 te „, Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 2/12, 3/12, 5/13, 1/14, 1/15) i 1/16) mijenja se i dopunjuje na način da se iza dosadašnjeg članka 9. dodaje novi članak 9a. koji glasi:

„Za privremeno postavljanje lako uklonjivih reklama, stalaka odnosno panoa na javnoj površini u Primoštenu, koji nisu vlasništvo Općine Primošten a namijenjeni su promociji, prezentaciji ili poticanju na potrošnju određene vrste robe, proizvoda ili usluga u sklopu obavljanja djelatnosti / trgovina, ugostiteljstvo, usluge, sport i rekreacija, turizam i sl/ plaća se naknada za korištenje javne površine.

Sukladno utvrđenom u stavku 1. ovog članka, iznos-naknade za korištenje javne površine za postavljanje reklame, stalaka odnosno panoa uređuje se posebnom Odlukom načelnika Općine Primošten“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 363-01/11-01/16  
Ur.broj: 2182/02-01-17-2/8  
Primošten,02. kolovoza2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**29**

Na temelju članka 9a. Odluke o naknadama za korištenje javne površine („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 4/11 i 6/11 te „, Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 2/12, 3/12, 5/13, 1/14, 1/15 i 1/16 i ) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko

vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Odluku**  
**o naknadi za korištenje javne površine**  
**za postavljanje reklame,**  
**stalaka odnosno panoa**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na Odluku o naknadi za korištenje javne površine za postavljanje reklame, stalaka odnosno panoa, Klasa: 372-03/17-02/01; Ur.broj: 2182/02-02-17-1 od dana 21. lipnja 2017. godine.

2. Odluka iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke i kao takva nalazi se u privitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 372-03/17-02/01  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1  
Primošten,02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**30**

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Odluku**  
**o osnivanju i imenovanju članova Stožera**  
**civilne zaštite Općine Primošten**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Primošten, Klasa: 833-01/17-02/1; Urbroj: 2182/02-02-17-1 od dana 21. lipnja 2017. godine

2. Odluka citirana u točki 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takva nalaze se u privitku iste.

3.Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 833-01/17-02/1  
Urbroj: 2182/02-02-17-1/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**31**

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 33.Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13)Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2017. donosi:

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na Poslovnik  
o radu Stožera civilne zaštite Općine  
Primošten**

1.Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Primošten, Klasa: 833-01/17-02/1; Urbroj: 2182/02-02-17-2 od dana 21. lipnja 2017. godine

2. Poslovnik citiran u točki 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalaze se u pravitku iste.

3.Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 833-01/17-02/1  
Urbroj: 2182/02-02-17-2/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**32**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE ODLUKE  
o davanju suglasnosti  
na donacije, sponzorstva i isplaćene  
jednokratne novčane naknade  
tijekom 2017. godine**

1. Općinsko vijeće donosi Odluku kojom daje suglasnost na preostale donacije i sponzorstva isplaćene tijekom tekuće godine temeljem Odluka Načelnika a nastavno na prethodne Odluke o davanju suglasnosti Općinskog vijeća na donacije, sponzorstva i novčane naknade isplaćene tijekom 2017. godine („ Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 4/17 i 5/17 ) na način da se istoimena Odluka mijenja i nadopunjuje tako da se iza dosadašnjeg posljednjeg pobrojanog u popisu donacija te za sponzorstva nastavlja na način kako u nastavku slijedi:

DONACIJE:	
/Ugovori o donaciji/	
24. 05. 2017. Boćarski klub „Primošten“	35.000,00 kn
19. 06. 2017. Društvo prijatelja Hajduka 1911	3.500,00 kn
21. 06. 2017. MNK „Primošten „	7.000,00 kn
14. 07. 2017. DVD „B ILICE“	7.734,38 kn
19. 07. 2017. Mjesni odbor ŽIRJE	2.000,00 kn

SPONZORSTVA:	
/Ugovori o sponzorstvu/	
17. 05. 2017. OŠ „PRIMOŠTEN“	10.000,00 kn
14. 06. 2017. ECHO“ i „Decodedrecords“	30.000,00 kn
19. 06. 2017. Vjenčanja Šibenik j.d.o.o.	2.000,00 kn

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI:	
14. 06. 2017. Ivanu Gobov	5.000,00 kn
05. 07. 2017. Milivoj Prgin	2.500,00 kn

2. Naprijed pobrojana sredstva odnose se na isplate za vremenski period od 14. lipnja. 2017. godine zaključno s danom održavanja ove sjednice.

Podaci se redovito ažuriraju i objavljeni su u Sklopu Registra ugovora, dostupnog 24 sata javnosti na uvid na službenoj stranici Općine Primošten: [www.primosten.hr](http://www.primosten.hr)

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 402-08/17-01/1  
Ur.broj: 2182/02-01-17-3  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTENPREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.**33**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na preostale  
Odluke i Ugovore o nabavi jednostavne vrijednosti  
tijekom 2017. godine**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na nabave jednostavnih vrijednosti odnosno na Odluke i Ugovore u postupcima koji su privedeni kraju do dana održavanja ove sjednice predstavničkog tijela na način kako u nastavku slijedi:

UG. br. 59

Redni broj: EV – NAB 66/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o prijevozu/ usluge prijevoza za Male Dvorniky/
2. Datum sklapanja: 05. lipnja 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 21.800,00 kuna/ +Anex/
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 5 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „Pražen putovanja „ d.o.o. iz Brodarice, Obala Roka Španje29,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 60

Redni broj: EV – NAB 67/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o sanaciji šetnice s popravkom suhozida na potezu Bilo – Dolac u dužini cca 200m i širini 2,4m
2. Datum sklapanja: 22. svibnja 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 242.280, 0 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 30 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: Obrt „ANTE“ VI. Miro Klarić iz Šibenika, 113. brigade A26,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 61

Redni broj: EV – NAB 68/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o uređenju preostalih šest primoštenskih plaža u sklopu priprema za sezonu 2017.
2. Datum sklapanja: 14. lipnja 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 20.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 15 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: Prijevozi i iskopi „TOME TRANSKOP“ iz Primoštena, Rupe 5B
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 62

Redni broj: EV - BAG 69/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova na dionici poljskog puta u „Fuštini brigu“ u duljini cca 450m i širini 4m
2. Datum sklapanja; 19. lipnja 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 23.400,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 12 radnih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: PUO „ATILA“ VI. Tomislav Gašperov iz Primoštena Burnjeg, Krčulj, Šermudovi 8
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 63

Redni broj: EV – NAB 70/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o dobavi i ugradnji elektroinstalacija za kip Gospe od Loreta
- 2.Datum sklapanja: 04. lipnja 2017. godine
- 3.Iznos bez PDV-a:29.739,00 kuna
- 4.Razdoblje za koje je sklopljen: 5radnih dana
- 5.Subjekt s kojim je sklopljen: „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko –rogozničkog odreda 3
- 6.Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br.64

Redni broj: EV - BAG 71/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi prometne signalizacije  
za privremenu regulaciju prometa na ŽC Primošten – Put Aurore
- 2.Datum sklapanja; 20. lipnja 2017. godine
- 3.Iznos bez PDV-a: 39.000 ,00 kuna
- 4.Razdoblje za koje je sklopljen: 24 sata
- 5.Subjekt s kojim je sklopljen: „Sanit gradnja“ d.o.o. iz Splita, Dubrovačka 61,
- 6.Plaćanje: Proračun Općine Primošten

2. Odluke i Ugovori citirani u točki 1. ove Odluke sastavni su njen dio i kao takvi nalaze se u pravitku iste.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 330-01/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-2

Primošten, 02. kolovoza2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

### 34

Na temelju članka 35. st. 1. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15-proč. tekst), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), članka 12. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu i pod upravljanjem Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, br. 7/13 i 5/14) te Odluke Načelnika Općine Primošten, Klasa: 740-05/17-03/03; Ur.broj:2182/02-02-17-01, od dana 21. lipnja 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

### **O D L U K A** **o kupnji dijelova nekretnina** **označenih kao čest. zem. 975. i 976, obje k.o. Primošten**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o kupnji dijelova nekretnina označenih kao čest. zem. 975 i 976, obje k.o. Primošten položenih u Primoštenu -

2. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost na Ugovore o kupoprodaji nekretnine koje je pripremila pravna služba JUO Općine Primošten, koje su sklopili:

- a/ Općina Primošten i Svetko Miliša pok. Nikole, Klasa: 740-06/17-02/34; Ur.broj:2182/02-02-17-1 od dana 27. lipnja 2017. ovjerenog kod Javnog bilježnika Vojislav Vuletin iz Šibenika pod brojem OV-4571/17 U Šibeniku, 03. 07. 2017.;
- b/ Općina Primošten i Marija Miliša /u ZK udova Nikole/, Klasa: 740-06/17-02/34; Ur.broj:2182/02-02-17-2 od dana 27. lipnja 2017. ovjerenog kod Javnog bilježnika Vojislav Vuletin iz Šibenika pod brojem OV-4544/17 „U Primoštenu,01. 07. 2017.;

- c/ Općina Primošten i Snježana Bakotić, Klasa: 740-06/17-02/34; Ur.broj:2182/02-02-17-3 od dana 26. lipnja 2017. ovjerenog kod Javnog bilježnika Vojislav Vuletin iz Šibenika pod brojem OV-4548/17  
„U Primoštenu, 01. 07. 2017.; i
- d/ Općina Primošten i Sandra Milišapok. Nikole, Klasa: 740-06/17-02/34; Ur.broj:2182/02-02-17-34 od dana 27. lipnja 2017. ovjerenog kod Javnog bilježnika Vojislav Vuletin iz Šibenika pod brojem OV-4546/17  
„U Primoštenu, 01. 07. 2017..

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nadalje u ime općine nastavi pregovore te otkupi preostale dijelove dijelove čest. zem. 975 i 976, obje k.o. Primošten od potencijalnih prodavatelja, po istoj otkupnoj cijeni od 140 eura po metru kvadratnom, preračunatoj u protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju HNB na dan plaćanja. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća prethodno navedenu i ugovorenu kupoprodajnu cijenu dijelova predmetnih nekretnina.

4. Ugovori o kupnji iz točke 2. ove Odluke sastavni su njen dio i kao takvi nalaze se u pravitku iste.

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 740-05/17-03/03  
Ur.broj: 2182/02-01-17-2  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

### 35

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članku 4. odnosno 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

#### ODLUKU

**o nabavi građevinsko - obrtničkih radova pješačkih pristupnih staza A, B i C sa stepeništima koja sukladno pripadajućoj projektnoj dokumentaciji vode do Spomenika Gospe od Loreta na Gaju**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi građevinsko - obrtničkih radova triju pješačkih pristupnih staza A, B i C sa stepeništima koja sukladno pripadajućoj projektnoj dokumentaciji vode do Spomenika Gospe od Loreta na Gaju. Pristupne staze sastoje

se od južne, zapadne i sjeverne staze tako što je :

- A južna staza u dužini od 620m /površine 1.170m<sup>2</sup> – 669 stepenica/
- B zapadna staza u dužini od 990m /površine 1.870m<sup>2</sup> – 392 stepenice/ i
- C sjeverna staza u dužini od 530m /površine 994m<sup>2</sup> – 831 stepenica/.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku radova opisanih u točki 1 ove odluke i provođenje odgovarajućeg postupka sukladno projektnoj dokumentaciji ZOP 19/2014 „PJEŠAČKE STAZE“ Izrađivača „ARHEO“ d.o.o. za projektiranje i planiranje iz Zagreba, Tomislavova 11 i pripadajućem Troškovniku radova, posebno za svaku citiranu pojedinačnu stazu/ koji je kao takav sastavni dio ove Odluke i kao takav nalazi se u pravitku iste.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da po provedenom postupku nabave, sve sukladno utvrđenom, u točki 4. ove Odluke, donese odgovarajuću Odluku u pogledu odabira ponude, utvrdi tempo realizacije predmetnih i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o nabavi radova.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. osigurava Proračun Općine Primošten s ostavljenom potencijalnom mogućnošću financiranja iz drugih izvora kao što su donacije i sl./ u kojem slučaju bi to bio povodom izmjene i dopune ove Odluke .

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi prosljediti će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.  
Klasa:360-02 /17-02/4  
Ur.broj: 2182/02-01-17-6  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**36**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki b. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o nabavi građevinskih radova**  
**pomoćnih građevina**  
**/ caffe bar, suvenirnica, sanitarije**  
**i vodosprema /**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi građevinskih radova pomoćnih građevina: caffe bara, suvenirnice, sanitarija i vodospreme. Svaka od navedenih pomoćnih građevina ima jednu etažu do 50m<sup>2</sup>, sve sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima“ NN“ 79/14, 41/15 I 75/15 Predmetne građevine su locirane istočno od spomenika na k.č. 41289/2 k.o- Primošten. Radovi se sastoje od :zemljanih, betonskih i armirano betonskih radova, zidarskih i izolaterskih.

2. Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1. i ponudi „Akro objekt“ d.o.o. za iz Zaprešića, K.Š.Đalskog 33; OIB:99374221236zast. po Direktoru Josipu Milharčić dipl. ing. građ. , službeno zaprimljenoj dana 31. srpnja 2017. pod rednim brojem dostavljene pošiljke 2294, Općina Primošten izravno naručuje građevinske radove iz točke 1. ove Odluke te prihvaća ponudu „Akro objekta“ d.o.o. na način da trošak nabave građevinskih radova odgovara cijeni od 335.130,00kuna (slovima: tristotridestpettisućastotridestkuna) bez uračunatog PDV-a odnosno po ukupnoj cijeni od 418.912,50kuna (slovima: četristoosamnaesttisućadevetstodvanaestkuna) sa uračunatim PDV-om.

3. Sredstva za financiranje VTR nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da sklopi poseban Ugovor o nabavi predmetnih radova između Općine Primošten i „Akro objekta“ d.o.o. iz Zapruđa, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

5. Ugovori iz točke 4. Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: www.primosten.hr,

U roku od 8 dana od dana sklapanja konkretnog ugovora a koji će se kao takav naknadno proslijediti Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:360-02 /17-02/5

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**37**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki b. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza.2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o nabavi instalacija vodovoda i odvodnje**  
**pomoćnih građevina**  
**/ caffe bar, suvenirnica, sanitarije**  
**i vodosprema /**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi obrtničkih radova pomoćnih građevina: caffe bara, suvenirnice, sanitarija i vodospreme. Nabava instalacija sastoji se od:

a/ vodovoda / vanjski vod i hidratantski vod stavka 1-12/ te unutarnjeg vodovoda 13-18;

b/ odvodnje /sanitarne kanalizacije i kanalizacije oborinskih voda vanjske kanalizacije stavka 1-13 te unutarnje kanalizacijestavka 14 – 16 i

c/ sanitarija stavka 1-14.

2. Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1. i ponudi „Akro objekt“ d.o.o. za iz Zaprešića, K.Š.Đalskog 33; OIB:99374221236zast. po Direktoru Josipu Milharčić dipl. ing. građ. , službeno zaprimljenoj dana 31. srpnja 2017. pod rednim brojem dostavljene pošiljke 2294, Općina Primošten izravno naručuje instalacije iz točke 1. ove Odluke te prihvaća ponudu „Akro objekta“ d.o.o. na način da trošak nabave predmetnih instalacija odgovara cijeni od 113.175,50 kuna (slovima: stotrinaesttisućasto sedamdesetpetkunapedesetlipa) bez uračunatog PDV-a odnosno po ukupnoj cijeni od 141.469,37kuna (slovima: stočetrestjednutisućučetristošezdesetdevetkunatridesetsedampet lipa) sa uračunatim PDV-om.

3. Sredstva za financiranje VTR nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da sklopi poseban Ugovor o nabavi predmetnih radova između Općine Primošten i „Akro objekta“ d.o.o. iz Zapruđa, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

5. Ugovori iz točke 4. Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: www.primosten.hr,

U roku od 8 dana od dana sklapanja konkretnog ugovora a koji će se kao takav naknadno proslijediti Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:360-02 /17-02/5  
Ur.broj: 2182/02-01-17-3  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog postupka jednostavne nabave donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o nabavi predmetnih radova.

4. Sredstva za nabavu iz točke 1. osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi proslijedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:360-02 /17-02/7  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

### 38

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki a. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza. 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
o nabavi elektroinstalacija  
pomoćnih građevina  
/ caffe bar, suvenirnica, sanitarije  
i vodosprema /**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi instalacija vodovoda i odvodnje pomoćnih građevina / caffe bar, suvenirnica, sanitarije i vodosprema / na vrhu Gaja.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku radova opisanih u točki 1 ove odluke i provođenje odgovarajućeg postupka sukladno projektnoj dokumentaciji ZOP 11/2017 „POMOĆNE GRAĐEVINE“ Izrađivača „ARHEO“ d.o.o. za projektiranje i planiranje iz Zagreba, Tomislavova 11 i pripadajućem Troškovniku radova koji je sastavni dio ove Odluke i kao takav nalazi se u prilogu iste.

### 39

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki a. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
o daljnjem nastavku sanacije  
primoštenske šetnice**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi radova za daljnji nastavak sanacije primoštenske šetnice.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku radova opisanih u točki 1 ove odluke i provođenje odgovarajućeg postupka sukladno pripadajućem Troškovniku radova koji je sastavni dio ove Odluke i kao takav nalazi se u prilogu iste.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o nabavi radova.



4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluka o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi proslijedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:363-05 /17-01/70

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 02. kolovoza2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 40

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave OpćinePrimošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza.2017. godine, donosi

**ODLUKU  
o radovima probijanja šetnice na potezu  
Dolac – Autocamp - Huljerat  
u duljini cca 850m**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi radova probijanja šetnice na potezu Dolac – Autocamp – Huljerat u duljini od cca 850m.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku radova opisanih u točki 1 ove odluke i provođenje odgovarajućeg postupka sukladno pripadajućem Troškovniku radova koji je sastavni dio ove Odluke i kao takav nalazi se u prilogu iste.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o nabavi radova.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluka o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi proslijedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:363-05 /17-01/71

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 02. kolovoza2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 41

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članka 5. stavku 2. točki b.. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave OpćinePrimošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten” broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza.2017. godine, donosi

**ODLUKU  
o nabavi vantroškovničkih /VTR/  
građevinskih radova za potrebe vanjske  
izvedbe instalacija vodovoda i odvodnje  
Spomenika Gospe od Loreta**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavivantroškovničkih /VTR/ građevinskih radova za potrebe vanjske izvedbe instalacija vodovoda i odvodnje Spomenika Gospe od Loreta.

2. Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1. i istoimenoj Odluci Načelnika, Klasa: 363-05/17-02/31; Urbroj: 2182/02-02-17-1 od dana 05. travnja 2017. godine i ponudi „Akro objekt“ d.o.o. za iz Zaprešića, K.Š.Đalskog 33; OIB:99374221236zast. po Direktoru Josipu Milharčić dipl. ing. građ. , službeno zaprimljenoj dana 24. ožujka 2017. pod rednim brojem dostavljene pošiljke 1008, Općina Primošten izravno naručuje dodatne vantroškovničke radove / VTR/ radove/ iz točke 1. ove Odluke te prihvaća ponudu „Akro objekta“ d.o.o. službeno zaprimljenu dana 20. srpnja 2017. godine obazaprimljena pod brojem1225 i 1226 na način da trošak VTR radova / a/ i b/ skupa odgovara cijeni od 235.532,06 kuna (slovima: dvjestotridesetpettisućapetstotridesetdvjekunešestlipa) bez uračunatog PDV-a odnosno po ukupnoj cijeni od 294.415,07 kuna

(slovima: dvjestodevedesetčetiristisućečetristopetnaest unasedamlipa) sa uračunatim PDV-om.

3. Sredstva za financiranje VTR nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost na Anex o nabavi vanstroškovničkih dodatnih građevinskih radova za potrebe vanjske izvedbe instalacija vodovoda i odvodnje Spomenika Gospe od Loreta, sklopljen dana 05. travnja 2017. godine između Općine Primošten i „Akro objekta“ d.o.o. iz Zapruđa, Klasa: 361-02/16-02/39; Urbroj: 2182/02-02-17-10.

5. Ugovori iz točke 4. Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: [www.primosten.hr](http://www.primosten.hr),

U roku od 8 dana od dana sklapanja konkretnog ugovora a koji će se kao takav naknadno proslijediti Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:363-05 /17-01/72  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 42

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13“) i članku 5. stavku 2. točki b. Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OpćinePrimošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na svojoj 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o nabavi radova izrade nastavka nogostupa u Ulici Rupe u Primošten**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi radova izrade nastavka nogostupa u Ulici Rupe u Primošten.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavu opisanu u točki 1 ove odluke

i provođenje odgovarajućeg postupka sukladno pripadajućem Troškovniku radova koji je sastavni dio ove Odluke i kao takav nalazi se u pravitku iste.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o nabavi radova.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. osigurava se iz Proračuna Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluka o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi proslijedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:363-05 /17-01/73  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1  
Primošten,02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 43

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13“) i članku 5. Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OpćinePrimošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o izradi komplet projektne dokumentacije/ idejnog, glavnog i izvedbenog projekta/ za spoj Dubrovačke i Zagrebačke ulice u Primoštenu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o izradi komplet projektne dokumentacije/ idejnog, glavnog i izvedbenog projekta/ za spoj Dubrovačke i Zagrebačke ulice u Primoštenu

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku usluga opisanih u točki 1 ove Odluke i provođenje odgovarajućeg postupka za navedeni predmet nabave.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o izradi projektne dokumentacije.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. osigurava se iz Proračuna Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi proslijedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:360-02 /17-02/8

Ur.broj: 2182/02-01-17-3

Primošten,02. kolovoza2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o nabavi radova.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. osigurava se iz Proračuna Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi proslijedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:363-05 /17-01/74

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten,02. kolovoza2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 44

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13“) i članku 5. stavku 2. točki b. Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten, broj 1/17) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2017. godine donosi:

**O D L U K A**  
**o nabavi lifta za invalide**  
**radi lakšeg ulaska u more na plaži “**  
**uz rampu za invalide**  
**„2. krak Primoštena“/**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi lifta za invalide radi lakšeg ulaska u more na plaži “ uz rampu za invalide /„2. krak Primoštena“/.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavu opisanu u točki 1 ove odluke i provođenje odgovarajućeg postupka sukladno pripadajućem Troškovniku koji je sastavni dio ove Odluke i kao takav nalazi se u prilogu iste.

#### 45

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13“) i članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten, broj 1/17) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 2. sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2017. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o radovima probijanja šetnice na potezu**  
**Tepli Bok u duljini cca 700m**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi radova probijanja šetnice na potezu Tepli Bok u duljini od cca 700m.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku radova opisanih u točki 1 ove odluke i provođenje odgovarajućeg postupka sukladno projektnoj dokumentaciji T.D.-E.105/09 – GL „ŠETNICA UZ OBALU“ Izrađivača „GILAN“ d.o.o. za projektiranje, graditeljstvo, zastupanje iz Splita, Poljička cesta 32 i pripadajućem Troškovniku radova koji je sastavni dio ove Odluke i kao takav nalazi se u prilogu iste.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o nabavi radova.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi proslijedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:363-05 /17-01/75  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 46

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki b. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o nabavi podvodne snimke valobrana / izvedenog i zatečenog stvarnog stanja radi poduzimanja daljnjih radnji /**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi podvodne snimke valobrana odnosno izvedenog i zatečenog stvarnog stanja radi poduzimanja daljnjih radnji.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku usluga opisanih u točki 1 ove Odluke i provođenje odgovarajućeg postupka za navedeni predmet nabave.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. osigurava se iz Proračuna Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi proslijedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:360-02 /17-02/10  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 47

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki b. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o izradi komplet projektne dokumentacije / idejnog, glavnog i izvedbenog projekta/ Ulice Podakraje i Ulice Put Murve obje u Primoštenu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o izradi komplet projektne dokumentacije/ idejnog, glavnog i izvedbenog projekta/ Ulice Podakraje i ulice Put Murve, obje u Primoštenu

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku usluga opisanih u točki 1 ove Odluke i provođenje odgovarajućeg postupka za navedeni predmet nabave.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o izradi projektne dokumentacije.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. osigurava se iz Proračuna Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi proslijedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:360-02 /17-02/9

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## 48

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni glasnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara Općine Primošten za 2017.godinu**

#### I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Primošten za 2017.godinu, dalje: Plan, donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Šibensko kninske županije za 2017.godinu, te je time određen njegov sadržaj – opis i obim poslova koje će općina provoditi u područjima koje obrađuje županijski Plan.

Plan je sastavni dio skrbi o zaštiti od požara koju provodi Općina Primošten.

#### II.

Izvršitelji Plana su:

- Općina Primošten
- Dobrovoljno vatrogasno društvo „PRIMOŠTEN“ (dalje u tekstu: DVD)
- vlasnici privatnih šuma na području Općine Primošten
- vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Primošten

Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravati će ih za svoje područje Plana izvršitelj.

#### III

DVD raspolaže s 1. stabilnom, 3 mobilnih (u vozilima) i 5 prijenosnih radio uređaja za korištenje tijekom vatrogasne intervencije.

Za uzbunjivanje se koristi fiksni telefon i mobiteli, kao i za vrijeme intervencije ako se radio uređajima ne mogu prenositi informacije.

Postojeći sustav veze održavati će DVD.

#### IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine 08/06) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima. Provjera ispravnosti hidranata u 2017.godini prepustiti će se Isporučitelju javnih usluga vodoopskrbe na području općine “Vodovodu i odvodnji” d.o.o. iz Šibenika.

Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama Općine Primošten. Prikaz je usklađen s stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti). Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

#### V.

U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranim pojasevima);
- mjere sprječavanje širenja požara na susjedne građevine;
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža;
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima;
- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (Narodne novine 100/99 i 92/10);
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

## VI

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Primošten potrebno se je strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) (NN 12/91).

U svim slučajevima nesreće obvezno je pozvati policiju.

## VII.

U 2017. godini će se poduzeti pripreme aktivnosti u svrhu izrade popisa šuma i šumskog zemljišta šumoposjednika, uz pripadajuće zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara, sve sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14).

## VIII.

Prepušta se DVD-u nabavka i postavljanje znakova upozorenja i zabrane u svrhu edukacije pučanstva i turista o prevenciji nastanka šumskih požara. Prepušta se DVD-u praksa upozoravanja građana preko lokalnih radio postaja o zabrani paljenja vatre na otvorenom.

## IX.

Prepušta se DVD-u upoznavanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proističu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

## X.

Prepušta se DVD-u upoznavanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proističu iz odredbi članka 24. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14).

## XI.

Održavanje nerazvrstanih cesta (bankine, razdjelni pojas ceste uz šume i poljoprivredne površine) od raslinja temeljem sklopljenog Ugovora o povjeravanju komunalnih istoimenih poslova na području općine obavlja Obrt ATILA“

Obim poslova ovisi o sredstvima koje će zainteresirane strane uplatiti DVD-u.

## XII.

Nabavka i održavanju opreme i sredstava za vatrogasne intervencije, prepuštena je DVD-u Općine Primošten.

## XIII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primošten.

Klasa: 021-05/17-01/1  
Urbroj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## 49

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13) a sukladno prijedlogu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o pripremi i**  
**provedbi posebnih mjera zaštite od**  
**požara na području Općine Primošten**  
**u 2017. godini**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća Izvješće Načelnika Općine Primošten o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Primošten u 2017. godini, Klasa: 214-02/17-03/01; Urbroj: 2182/02-02-17-1, od dana 21. lipnja 2017. godine podnijeto na razmatranje ovom predstavničkom tijelu.

2. Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u privitku istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 214-02/17-03/01  
Urbroj: 2182/02-01-17-2  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**50**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 3/13 i 5/13) sukladno članku 8. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10 ) te članku 8. stavku 2. Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 2/14), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKA****o obvezi vlasnika parcela na području Općine Primošten da se aktivno uključe u realizaciju održavanja poljskih putova u sklopu provođenja posebnih mjera zaštite od požara**

1. Općinsko vijeće donosi Odluku o obvezi vlasnika odnosno ovlaštenika parcela na području Općine Primošten da se aktivno uključe u realizaciju održavanja poljskih putova s posebnim naglaskom na provođenje posebnih mjera zaštite od požara.

2. Vlasnici odnosno ovlaštenici parcela, svjaka fizička ili pravna osoba, dužni su djelovati na način kojim se ne može izazvati požari redovito održavati nekretnine u svom vlasništvu odnosno nekretnine koje ovlašteno koriste u svrhu prevencije na način da se spriječi odnosno na bilo koji način onemogućiti potencijalna prijetnja od nastanka vatre, nekontroliranog širenja vatre ipovećanje površine zahvaćene požarom, sve u skladu s važećim pravnim propisima.

3. U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

4. Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

5. Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta kao i sadnja drvoređa, naročito uz poljske putove.

6. Propisane mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina: a/ održavanje živica i međa; b/ održavanje poljskih putova; c/ uređivanje i održavanje kanala i d/ sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, na opisan način kako zu nastavku slijedi:

a/ Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati. Živice uz poljske putove, odnosno među mogu se zasaditi najmanje 1,50m

od ruba puta odnosno međe. Visina živice ne smije prelaziti 1,60m. Zabranjeno je zasjenjivanje i oštećivanje međa.

b/ Vlasnici odnosno ovlaštenici dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za prohodnost i uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima. Poljske putove utvrđene u mreži nerazvrstanih cesta Općine Primošten održavaju se sukladno odredbama posebnih propisa. Pod održavanjem poljskih putova posebno se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje građevinskim materijalom i sl.)
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

c/ Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

d/ Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima. Živice se radi sprečavanja zasjenjivanja moraju uredno orezivati.

7. Prijedlog programa održavanja poljskih putova te praćenje održavanja istih provodi Komunalni redar Službe za komunalne poslove Jedinog upravnog odjela Općine Primošten koja organizira vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju poljskih putova.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno ovlaštenici.

8. Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

9. Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

10. Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska, vodopravna i inspekcija zaštite o požara te Komunalni redar Službe za komunalne poslove Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten.

Sukladno odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 2/14), komunalni redar ovlašten je na nadzor inaplata propisanih novčanih kazni.

11. Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 320-01/17-01/1  
Urbroj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## 51

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ( « Narodne novine » broj 39/13 ) i članka 33. Statuta Općine Primošten ( « Službeni vjesnik Općine Primošten » broj 3/13 i 5/13 ), Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 2.. sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2017. godine donosi:

### **ODLUKA** **o agrotehničkim mjerama te uređivanju** **i održavanju poljoprivrednih rudina na** **području Općine Primošten**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 2.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnog za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom propisuju se slijedeće agrotehničke mjere:

1. obvezno korištenje je obradivog poljoprivrednog zemljišta,
2. mjere za sprečavanje erozije,
3. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
4. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
7. primjena metoda ekološke ( organske , biološke ) poljoprivrede.

##### Članak 3.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu članka 2. ove Odluke smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci i livade.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni s poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište čestica unutar građevinskog područja površine preko 1 000 m<sup>2</sup> i zemljište izvan građevinskog područja planira o dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje je u Katastru označeno kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti kata kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem obradivog zemljišta iz prethodnog stavka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnji raslinjem.

##### Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se slijedeće agrotehničke mjere:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada , osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom,
3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
4. određivanje obveznog zaravnjivanja strnog zemljišta,
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom području.



## Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kakao n bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

## Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 3. stavka 1. ove Odluke kao i sadnja drveća na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih poljoprivrednih kultura (krumpir, žitarice, povrtarske kulture i sl.) dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

## Članak 7.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim pravnim propisima kao i korištenje zaštitnih sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

## Članak 8.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
  2. obvezno uklanjanje vegetacijsko - gospodarskog otpada poljoprivrednog porijekla u roku od godine dana od njenog nastanka,
  3. obvezno uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do lipnja tekuće godine,
  4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem.
- Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara što podrazumijeva i obvezno ishodenje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor. mjera zaštite od požara sukladno propisima.

## Članak 9.

Radi proizvodnje zdravstveno zdrave ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša povodi se zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja. S tim u svezi preporuča se primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede kao agrotehničke mjere zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

## Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

## Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina stalno propisuju se sljedeće mjere:

1. održavanje živica i međa
2. održavanje poljskih putova
3. uređivanje i održavanje kanala
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

## Članak 12.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati. Živice uz poljske putove, odnosno među mogu se zasaditi najmanje 1,50m od ruba puta odnosno međe. Visina živice ne smije prelaziti 1,60m

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Zabranjeno je zasjenjivanje i oštećivanje međa.

## Članak 13.

Vlasnici odnosno ovlaštenici dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljske putove utvrđene u mreži nerazvrstanih cesta Općine Primošten održavaju se sukladno odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih putova posebno se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje građevinskim materijalom i sl.)
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

## Članak 14.

Prijedlog programa održavanja poljskih putova te praćenje održavanja istih provodi Komunalni redar Službe za komunalne poslove Jedinog upravnog odjela Općine Primošten.

Ista je dužna organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju poljskih putova.

Za održavanje putova u privatno vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno ovlaštenici.

## Članak 15.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

## Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Živice iz članka 11. ove Odluke moraju se radi sprečavanja zasjenjivanja uredno orezivati.

## Članak 17.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami n poduzmu odgovarajuće mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti drvorede iz članka 6. stavka 1 ove Odluke te urediti živice sukladno članku 12. ove Odluke najkasnije u roku od godine dana od stupanja na snagu ove Odluke.

## IV. NADZOR

## Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska, vodopravna i inspekcija zaštite o požara te Komunalni redar Službe za

komunalne poslove Jedinog upravnog odjela Općine Primošten.

## V. KAZNENE ODREDBE

## Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 15.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba- vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom a za koje nisu sankcije utvrđene Zakonom.

## Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna do 30.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba- vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom a za koje nisu sankcije utvrđene Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu od 500,00kuna do 15.000,00 kuna.

## Članak 21.

Za prekršaje iz članka 19. i 20. ove Odluke komunalni redar ovlašten je naplatiti mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

## Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o agrotehničkom mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Primošten prestaje važiti Odluka o agrotehničkom mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten" broj: 2/14).

## Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Općine Primošten».

Klasa: 320-01/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## 52

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
o raspisivanju natječaja za prijavu  
„primoštenskog suvenira“  
koji bi prezentirao materijalnu,  
nematerijalnu ili prirodnu baštinu  
Općine Primošten**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten u sklopu akcijerješavanja dugogodišnje potrebe za suvenirima Primoštena, donosi Odluku o raspisivanju natječaja za prijavuprimoštenškog suvenira koji bi prezentirao materijalnu, nematerijalnu ili prirodnu baštinu Općine Primošten.

2. Suvenir iz točke 1. treba bi dostojno i prepoznatljivo predstavljati ideju pretočenu u suvenir koji bi kao takav zadovoljio primjerenost protokolarnog darivanja za potrebe Općine Primošten, bilo kao turističkog suvenira ili poslovnog dara. Suvenir može imati uporište u prošlosti, oslanjati se na sadašnjost, ali i neku buduću viziju, odnosno ideju o tome što bi Primošten mogao predstavljati u budućnosti.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja izvrši odabir ponuda i donese Odluku o odabiru suvenira koju će naknadno prosljediti Općinskom vijeću Općine Primošten radi utvrđivanja službene liste suvenira Općine Primošten. Po utvrđivanju službe liste suvenira

4. Prema uvjetima planiranog natječaja, suvenir treba imati uporabnu vrijednost, mora posjedovati značajke prepoznatljivosti lokalne sredine i izraženu asocijativnost na primoštenski kraj.

5. Neki od kriterija za vrednovanje suvenira su: autentičnost, maštovitost, kvaliteta izrade, originalna prezentacija - ambalaža, estetika, poštivanje ekoloških načela, cjelovitost u postignutoj prepoznatljivosti Općine Primošten.

6. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“..

Klasa: 372-05/17-01/1  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**53**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju  
Financijskog Izvješća o poslovanju  
„PRIMOŠTEN ODVODNJE“ d.o.o.  
za 2016. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten usvaja Financijsko izvješće o poslovanju „PRIMOŠTEN ODVODNJE“ d.o.o. za 2016. godinu, Klasa: 402-07/17-02/06; Ur.broj: 314-17-3, “ Primošten, 11.7. 2017.“ službeno zaprimljenim dana 11. srpnja 2017. godine, pod rednim brojem pošiljke 2070., koje je kao takvo podnijeto ovom predstavničkom tijelu na raspravljanje.

2. Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u pravitku istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 402-07/17-02/06  
Ur.broj: 2182/02-01-17-3/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**54**

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proć. tekst , 137/15- Ispr., ) i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanju Zapisnika i Odluke  
13. sjednice Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Općine Primošten**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća Zapisnik i Odluku 13. sjednice Upravnog vijeća održane dana 06. lipnja 2017. godine uključujući i Odluku temeljem koje se osigurava topli obrok za maldb. dijete s poteškoćama u razvoju i njegovu majku Antoniju Palada.

2. Zapisnik. sjednice Upravnog vijeća vrtića citiran u točki 1. ovog Zaključka uključujući i navedenu odluku sastavni su dio ovog Zaključka i kao takvi nalaze se u pravitku istog.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 601-02/17-03/1  
UR.BROJ: 2182/02-01-17-13/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**55**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proć. tekst , 137/15- Ispr., ) i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnost na pojedinačne akte**  
**Dječjeg vrtića Općine Primošten**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost na pojedinačne akte Dječjeg vrtića Općine Primošten redom kako u nastavku slijedi:

a/ Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

b/ Sigurnosno zaštitni i preventivni program u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizićnim situacijama i

c/ Odluka o upisu djece u vrtić u pedagoškoj godini 2017./ 2018.

2. Citirani Pravilnik, Program i Odluka iz toćke 1. ove Odluke sastavni su njen dio i kao takvi nalaze se u pravitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 601-02/17-03/1  
UR.BROJ: 2182/02-01-17-16/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**56**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proć. tekst, 137/15- Ispr.), članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 3/13 i 5/13) sukladno članku 39. Pravilnika o radu DV Općine Primošten, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvaćanju zahtjeva i davanju**  
**suglasnosti na isplatu**  
**na isplatu jubilarne nagrade djelatnici vrtića**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća zahtjev Dječjeg vrtića Općine Primošten i daje suglasnost na isplatu jubilarne nagrade djelatnici Silvani Bolanća za 20 godina neprekinutog staža

2. Jubilarna nagrada koja pripada djelatnici Silvani Bolanća odgovara neto iznosu od 3.150,00 kuna.

3. Iznos iz toćke 2. ove Odluke .će se na tekući račun djelatnice Dječjeg vrtića Općine Primošten.

4. Zahtjev iz toćke 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalaze se u pravitku iste.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 601-02/17-03/1  
UR.BROJ: 2182/02-01-17-15/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**57**

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine”, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj:

3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**IZMJENU I DOPUNU ODLUKE  
o davanju suglasnosti aOdluku o upisu  
djece za 2017./2018. godinu**

1.U Odluci o upisu djece za 2017./2018.godine „Službeni vjesnik općine Primošten broj 4/17 iza dosadašnje točke 1. stavlja se nova točka 2. koja glasi:“

„U grupu djece rane dobi uključena je i Ela Ivulić rođena 12.08.2015. godine sa 20 bodova koja je nakon bodovanja druga po redu u grupi koja na naveden način broji ukupno devetoro (9) djece. „

2. Dosadašnje točke Odluke 2.i 3. postaju nove točke 3.i 4.

3. Izmjene i dopune Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece za 2017./2018. godinu sastavni su dio snovne Odluke o upisu citirane u točki 1. ove Odluke, sastavni su njen dio i kao takve nalaze se u pravitku iste.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa:601-02/17-03/01

Ur.broj:2182/02-01-17-10/2

Primošten, 02. kolovoza2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**58**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Polugodišnjeg Financijskog  
izvješća Dječjeg vrtića  
Općine Primošten za vremensko razdoblje  
od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten usvaha polugodišnje Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Općine Primošten za vremensko razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine, Klasa: 601-02/17-03/01; Ur.broj: 314-17-16, „Primošten, 12. srpnja 2017.“ službeno zaprimljenim dana 14. srpnja 2017. godine, pod rednim brojem pošiljke 2165., koje je kao takvo podnijeto ovom predstavničkom tijelu na raspravljanje.

2. Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u pravitku istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 402-07/17-02/06

Ur.broj: 2182/02-01-17-3/1

Primošten, 02. kolovoza2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**59**

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/13 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**IZMJENU I DOPUNU ODLUKE  
o komunalnom redu Općine Primošten**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/16 briše se dosadašnji članak 154. i zamjenjuje novim koji glasi:

“Na javnim i javnosti pristupačnim mjestima zabranjena je buka i galama odnosno buka i glazba na otvorenom.

Iznimno od utvrđenog u stavku 1.ovog članka, postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke, po pojedinačnom zahtjevu za potrebo državanja manifestacija: sportskih događanja, glazbenih festivala, sajmovi, prigodnih priredbi, proslavi sl., uključujući i manifestacije na otvorenom koji ma je Općina Primošteni/ili TZ “Primošten” pokrovitelj, kao i manifestacije na otvorenom na prostoru u vlasništvu fizičke ili pravne osobe uz uvjet da postoji suglasnost vlasnika, Načelnik OpćinePrimošten ovlašten je za određenu lokaciju dati pismenu suglasnost, definirati vrijeme trajanja / službeni početak i završetak/, prekoračenju dopuštenih razina buke i putove za dolaženje io dlaženje sudionika pobrojanih manifestacija.” “

Članak 2.

Iza novog članka 154. dodaje se novi članak 154a. koji glasi:

“Sukladno članku 154. za vrijeme trajanja manifestacija izvan svog ugostiteljskog objekta ugostitelji mogu pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog tijela i dobivenoj suglasnosti Načelnika Općine Primošten.

Sudionici manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju Općina Primošten i/ili Turistička zajednica “Primošten” ili drugi organizator uz odobrenje Općine Primošten, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 363-01/16-01/1  
Ur.broj: 2182/02-901-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

-spremačice – domaćice na puno radno vrijeme do 31.08. 2018. godine.

2. Općinsko vijeće Općine Primošten ujedno prihvaća Zamolbu primoštenca Rube - Marko Huljev pok. Joška s prebivalištem u Zagrebu za upis njegovo Roka /5 god/ i Nike / 3 god./ dvoje djece u mjesecu srpnju i kolovozu po povlaštenoj tarifi u iznosu od 2.500,00 kuna mjesečno za oba djeteta.

3. Zapisnik sjednice Upravnog vijeća vrtića citiran u točki 1. ovog Zaključka uključujući navedenu odluku i pojedinačnu zamolbu sastavni su dio ovog Zaključka i kao takvi nalaze se u pravitku istog.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 601-02/17-03/1  
UR.BROJ: 2182/02-01-17-17/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 60

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proč. tekst , 137/15- Ispr., ) i članka 33.Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

#### **o prihvaćanju Zapisnika i Odluke 14. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Primošten uključujući i Zamolbu Rube Marka Hulje pok. Joška**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća Zapisnik i Odluke 14. sjednice Upravnog vijeća održane dana 12. srpnja 2017. godine uključujući i Odluku o raspisivanju natječaja za radna mjesta :

- odgojitelja/ice predškolske djece na određeno vrijeme do 31. kolovoza 2018,
- odgojitelja/ice predškolske djece na određeno vrijeme do povratka Božane Tokalić s porodiljnog,
- pedagoga/ ice na pola radnog vremena na određeno vrijeme do 31.08. 2018. godine,
- zdravstvenog voditelja/ ice na određeno vrijeme do 31.08. 2018. godine / 8 sati tjedno/ i

#### 61

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13 ) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 2.sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2017. godine donosi :

#### ZAKLJUČAK o usvajanju

#### **Financijskog izvješća o poslovanju DVD “PRIMOŠTEN“ za 2016. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten usvaja Financijsko izvješće o poslovanju DVD „PRIMOŠTEN“ za 2016. godinu, Klasa: 402-07/17-02/02; Ur.broj: 366-17-13, “Primošten, 24.02. 2017.“ službeno zaprimljenim dana 20. srpnja 2017. godine, pod rednim brojem pošiljke 2218., koje je kao takvo podnijeto ovom predstavničkom tijelu na raspravljanje.

2. Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u pravitku istog.

3.Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 402-07/17-02/06  
Ur.broj: 2182/02-01-17-13/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**62**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Financijskog**  
**izvješća o poslovanju**  
**"Narodne knjižnice i čitaonice Ante**  
**Starčević 1912" za 2016. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten usvaja Financijsko izvješće o poslovanju „Narodne knjižnice i čitaonice Ante Starčević 1912.“ za 2016. godinu, Klasa: 402-07/17-01/01; Ur.broj: 314-17-9 "Primošten, 20.7. 2017. g.“ službeno zaprimljenim dana 20. srpnja 2017. godine, pod rednim brojem pošiljke 2220., koje je kao takvo podnijeto ovom predstavničkom tijelu na raspravljanje.

2. Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 402-07/17-01/01  
Ur.broj: 2182/02-01-17-9/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**63**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Odluku o imenovanju Direktora**  
**Trgovačkog društva „Bucavac“ d.o.o.**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Skupštine društva o imenovanju Direktora trgovačkog društva „Bucavac“ d.o.o. Br. protokola 63/18 „Primošten, 01. kolovoza 2017.

2. Odluka iz točki 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takva nalazi se u prilogu iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 034-08/17-01/1  
Ur.broj: 2182/02-01-17-5  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**64**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKA**  
**o financiranju troškova organiziranog**  
**posjeta primoštenaca tijekom posjeta**  
**prijateljskim gradovima Italije**  
**/ Loreto i Piglio/**

1. Općinsko vijeće donosi odluku o financiranju troškova višednevnog posjeta talijanskim prijateljskim gradovima Loreto i Piglio tekuće godine u mjesecu listopadu. Troškovi podrazumijevaju trošak prijevoza autobusa na relaciji Primošten – trajektna luka Split, troškove prijevoza trajektom na relaciji Split -Ankona i natrag grupe od 50-ak osoba zainteresiranih za posjet, trošak hotelskog smještaja, kupnje prigodnih poklona za domaćine i ostalih popratnih troškova za kojima se ukaže opravdana potreba.

2. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika da poduzme sve pripremne i popratne radnje / utvrdi termin polaska i povratka, trajanje višednevnog posjeta rezervacije, nabavke karata, rezervacija smještaja, kupnje poklona i ostalog u svezi realizacije planiranog višednevnog posjeta prijateljskim gradovima te da svojim posebnim Odlukama navedeno nakon što utvrdi popis putnika.

3. Sredstva osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Sukladno točki 2. ove Odluke, Načelnik Općine Primošten po realizaciji posjeta prijateljskim gradovima na jednoj od narednih sjednica podnijet će Izvješće o detaljima istog Općinskom vijeću Općine Primoštena jednoj od narednih sjednica.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 910-03/17-01/2  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## 65

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 75. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

### **ODLUKU o organiziranju Javnog skupa građana u Primoštenu radi očitovanja o dvije aktualne teme**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o organiziranju Javnog skupa građana planiranog koncem listopada tekuće godine u Primoštenu u svrhu prikupljanja mišljenja i prijedloga te stava o eventualnom raspisivanju referenduma Općine Primošten.

2. Razlog sazivanja skupa građana su dvije aktualne teme, obje od vitalne važnosti za razvoj Općine Primošten i standard njenih građana, redom kako slijedi:

a/ „Realizacija projekta i model financiranja pješačkih pristupnih staza sastepeništima koja vode do Spomenika Gospe od Loreta na Gaju“ i

b/ „uvođenje novog Poreza na nekretnine.“

3. Zadužuje se Načelnika Općine Primošten da poduzmu sve potrebne radnje, utvrdi termin i mjesto javnog okupljanja u svrhu definiranja zajedničkog stava Općine Primošten i njenih građana na temu:

a/ iznalaženja modela financiranja pristupnih stepenica do vrha Gaja i

b/ eventualna potreba za raspisivanjem referenduma o provođenju novog poreza na nekretnine odnosno reaktiviranje naplate komunalne naknade.

4. Izvješće o provedenom Javnom skupuprezentirano će se na prvoj od narednih redovnih sjednica Općinskog vijeća Općine Primošten za potrebe daljnjeg postupanja Općinskog vijeća Općine Primošten.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave i bit će objavljen u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 008-04./17-01/1  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## 66

Na temelju 33. članka Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

### **ODLUKU o prihvaćanju zamolbe i prijedloga „TOMMY“ d.o.o. iz Splita za oslobađanjem i preostalog dijela priznatog oslobađanja od plaćanja usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prebijanjem kroz komunalnu naknadu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten u prihvaća zamolbu i prijedlog „TOMMY“ d.o.o. iz Splita Općina Primošten za oslobađanjem i preostalog dijela priznatog oslobađanja od plaćanja usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prebijanjem kroz komunalnu naknadu.

2. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten u smislu daljnjeg postupanja provođenja utvrđenog u točki 1. ove Odluke.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti prethodna Odluka Općinskog vijeća Općine Primošten donijeta na 22. sjednici od dana 10. listopada 2016. godine, objavljena u „Službenom vjesniku Općine Primošten“, broj 5/16.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.



#### Obrazloženje

Dana 13. ožujka 2017. godine Općini Primošten obratio se zamolbom i prijedlogom „TOMMY“ d.o.o. iz Splita, službeno zaprimljenoj pod rednim brojem 870, za privremeno oslobađanje od plaćanja troškova usluga odvoza i zbrinjavanja otpada na način da dio priznatog oslobađanja prizna kroz komunalnu naknadu jer je svojom prethodnom Odlukom Općinsko vijeće Općine Primošten već odlučilo za vremensko razdoblje od dvije kalendarske godine počevši s računanjem od 01. siječnja 2017. a zaključno sa 31. prosinca 2018. godine.

Budući se 01. siječnja 2018. godine Zakonom o lokalnim porezima uvodi novi porez na nekretnine koji u cijelosti zamjenjuje komunalnu naknadu, u svakom slučaju Općina Primošten svoja će obećanja i obveze ispuniti naravno uz preduvjet da to bude u skladu i unutar okvira važeće zakonske regulative.

Povodom citirane zamolbe Općinsko vijeće odlučilo je kako je naprijed navedeno.

Klasa: 363-03/16-03/05

Ur.broj: 2182/02-01-17-26/2

Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 67

Na temelju članka 14 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proč. tekst, 137/15- Ispr., ) i članka 114. stavku 1. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

#### ODLUKU

**o prihvaćanju Poziva za aktivno sudjelovanje u inicijativi Partnerstva gradova (Town Twinnings/ i financiranju komplet troškova putovanja dva predstavnika Općine Primošten prilikom posjeta Rimu, dana 16. listopada 2017. godine radi sudjelovanja u promociji programa “Europa za građane“**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku prihvaćanju Poziva Općini Primošten da kao partner aktivno sudjeluje u inicijativi Partnerstva gradova (Town Twinnings/ i financiranju komplet troškova put-

ovanja za dva predstavnika Općine Primošten prilikom posjeta Rimu dana 16. listopada 2017. godine i natrag radi sudjelovanja u promociji programa „Europa za građane“.

2. Program ima značaj međunarodnog događanja koje ima za svrhu promovirati važnost programa “Europa za građane“ i ujedno nagraditi pobratimljene općine koje su bile solidarne prema općinama nastradalim zbog potresa.

3. Sukladno utvrđenom u točki 1. ovog Zaključka, Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da aktivno sudjeluje u inicijativi Partnerstva gradova, poduzima radnje i sklapa ugovore čemu će se pravovremeno i redovito obavještavati ovo predstavničko tijelo na jednoj od narednih redovnih sjednica .

4. Komplet troškove putovanja prilikom posjeta Rimu dana 16. listopada 2017. godine i natrag, radi sudjelovanja u promociji programa “Europa za građane”, dva predstavnika Općine Primošten u cijelosti osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 018-02/17-03/02

Ur.broj: 2182/02-01-17-2/1

Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

#### 68

Na temelju članka 14 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proč. tekst, 137/15- Ispr., ) i članka 114. stavku 1. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

#### ODLUKU

**o prihvaćanju Poziva za sudjelovanje u stvaranju „mreže gradova“ u kojoj općine i udruge koje surađuju i razvijaju trajnu suradnju na zajedničkim pitanjima koja ima za krajnji cilj razvoj tematske i dugoročne suradnje gradova**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku prihvaćanju Poziva za sudjelovanje u stvaranju „mreže gradova“ u kojoj općine i udruge koje surađuju i razvijaju trajnu suradnju na zajedničkim pitanjima koja ima za krajnji cilj razvoj tematske i dugoročne suradnje gradova

2. Stvaranje „mreže gradova“ odnosno potencijala mreža ima značaj međunarodnog događanja bitnog za osiguranje strukturane, intenzivne i raznolike suradnje doprinoseći maksimiziranju ovog ambicioznog programa edukacije radi što većeg broja sudionika mlađe populacije /18 19 godina/ na predstojećim EU izborima 2019. godine i sudjelovanju u procesu donošenja odluka u EU savezu...

3. Sukladno utvrđenom u točki 1 i 2. , Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da aktivno sudjeluje u „ stvaranju mreže gradova „ poduzima radnje i sklapa ugovore o čemu će se pravovremeno i redovito obavještavati ovo predstavničko tijelo na jednoj od narednih redovnih sjednica.

4. Poziv Općini Primošten za sudjelovanje u stvaranju „mreže gradova“ sastavni je dio ove Odluke i kao takav nalazi se u privitku iste.

5. Sukladno zadacima koji će se podijeliti i definirati među partnerima prema ideji zajedničkog financiranja, dio troškova osigurava Proračun Općine Primošten.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 018-02/17-03/02  
Ur.broj: 2182/02-01-17-3/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## 69

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavka 2. točke b. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/17) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

## ODLUKU o davanju suglasnosti na Odluku o izradi projektne dokumentacije za uređenje pješačkih prometnica u centru Primoštena

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku Načelnika Općine Primošten o izradi projektne dokumentacije za uređenje pješačkih prometnica u centru Primoštena, Klasa: 360-02/17-02/10; Urbroj: 2182/02-01-17-1 od dana 02. kolovoza 2017. godine

2. Odluka citirana u točki 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takva nalaze se u privitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 833-02/17-02/10  
Urbroj: 2182/02-01-17-1/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## 70

Na temelju 33. članka Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

## ODLUKU o prihvaćanju zamolbe za donaciju S.D. „LIGNJA“ PRIMOŠTEN

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o prihvaćanju zamolbe S.D. „LIGNJE“ Primošten iz Primoštena, Porta 2; OIB: 28173827850, za financiranje provedbe projekta izgradnje sportske luke Porat u Primoštenu i isplati iznosa od 53.158,80 kuna (slovima: pedesettritisućestopedesetosamkunaosamdesetlipa).

2. Isplata citiranog iznosa iz točke 1. ove Odluke obaviti će se na dostavljeni IBAN na broj: HR9324110061100023518.

3. Svoje će međusobne odnose obje strane regulirati posebnim ugovorom.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Dana 01. srpnja 2017. godine Općini Primošten obratilo se S.D. „LIGNJA“ PRIMOŠTEN iz Primoštena,

Klasa: 402- 08/17-03/01; Ur.broj: 16-17-67, zaprimljenom pod službenim brojem 2293 tražeći od Općine da društvu odobri donaciju u svrhu podmirjenja dospjelih obveza za razdoblje od 01. siječnja zaključno s 30. lipnja 2017. godine. Pored tekstualnog dijela zamolba sadrži i tabelarni prikaz s popisom opisa plaćanja 7 UPRAVNIH PRISTOJBI i pojedinačnih iznosa za svaki na način da ukupni iznos donacije odgovara traženom iznosu od 53.158,80 kuna.

Poseban naglasak stavlja se na činjenicu da se radi o namjenskim sredstvima za provedbu projekta izgradnje sportske luke Porat u Primoštenu.

Na naprijed opisan način, na teret Posebnog dijela Proračuna Općine Primošten za 2017., godinu., godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 6/16) Razdjela 001 – Jedinstveni upravni odjel; aktivnosti A100008 Ostala nespomenuta društva ; broj konta 381 – Tekuće donacije, odobrava se ukupni iznos od 53.158,80 kuna.

Slijedom iznijetog Općinsko vijeće donijelo je naprijed citiranu Odluku.

Klasa: 363-03/17-03/01  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1  
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**71**

Na temelju 33. članka Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
kojom ovlašćuje Načelnika  
Općine Primošten da donese Odluku o  
Zamolbi za sponzorstvo odnosno donaciju  
J&S MEDITERAN d.o.o.**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku kojom ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da donese Odluku o Zamolbi za sponzorstvo odnosno donaciju podnositelju J&S MEDITERAN d.o.o. iz Primoštena, Splitska 5, Klasa: 402-08/17-03/01; Urbroj: 15-17-66 od dana 28. srpnja 2017. godine zaprimljenoj pod rednim brojem 2291. Tražena sredstva u iznosu od 10 000 eura namijenila bi se organizaciji glazbenog nastupa svjetski poznatog DJ-a Feddele Granda.

2. Zamolba iz točke 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takva nalazi se u privitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Dana 28. srpnja 2017. godine Općini Primošten obratio se J&S MEDITERAN d.o.o. iz Primoštena zamolbom Klasa: 402-08/17-03/01; Urbroj: 15-17-66. godine zaprimljenom pod rednim brojem 2291. kojom od općine traži da financijski pomogne i donacijom odnosno sponzorstvom financira organizaciju glazbenog nastupa svjetski poznatog DJ-a Feddele Granda.

Podnositelj u svojoj zamolbi ističe da se glazbeni događaj planira za 08. kolovoza 2017. godine te kao takav svakako doprinosi Primoštenu i glazbenom izričaju kojeg nudi tijekom turističke sezone. Slijedom navedenog podnositelj traži iz sredstava proračuna iznos u vrijednosti 10 000 eura.

Općinsko vijeće Općine Primošten ovlastilo je Načelnika Općine Primošten da u konkretnom slučaju donese Odluku o zamolbi J&S MEDITERAN d.o.o. iz Primoštena Slijedom navedenog, donijeta je naprijed citirana Odluka.

Klasa: 402-08/17-03/01  
Ur.broj: 2182/02-01-17-66/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

**72**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13) i članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
o nabavi izrade komplet projektne  
dokumentacije za autobusni kolodvor  
u Primoštenu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi izrade komplet projektne dokumentacije za autobusni kolodvor u Primoštenu

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavu dokumentacije opisane u točki 1. ove odluke i provođenje odgovarajućeg postupka i pripadajućeg Troškovnika radova koji je njen sastavni dio ove Odluke i kao takav se nalazi u privitku iste.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog postupka jednostavne nabave donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o nabavi predmetnih radova.

4. Sredstva za nabavu iz točke 1. osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o prihvaćanju ponude kao i pripadajući Ugovor o nabavi prosljedit će se naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:360-02 /17-02/8  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

### 73

Na temelju 33. članka Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od dana 02. kolovoza 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE ODLUKE  
o koncertnim događanjima  
u Primoštenu tijekom sezone 2016.  
“Službeni vjesnik Općine Primošten”,  
broj 3/16**

1.U Odluci o koncertnim događanjima u Primoštenu tijekom sezone 2016. „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/16, mijenja se i dopunjuje točka 1 pod a/. tako što se dosadašnji tekst nastavlja riječima kako u nastavku slijedi:

„unutar kojeg troška na račun i u ime Općine Primošten, općina u cijelosti podmiruje iznos od 28.000,00 kuna (slovima: dvadesetosamtisućakuna) na ime stvarnih troškova smještaja nastali tijekom i za potrebe koncertnih događanja kod privatnih iznajmljivača u Primoštenu koji posluju preko Travelagency „DALMATINKA“ iz Primoštena, Zagrebačka 8; OIB: 25314100103.

Sredstva će općina platiti na dostavljeni IBAN agencije koja će prema iznajmljivačima prosljediti njen iznos dugovanja.“

2. Mijenja se i dopunjuje točka 3. osnovne Odluke na način da se na kraju rečenice briše točka i nastavlja riječima:

„ izuzev opisanog troška kojeg općina u cijelosti podmiruje iz svog proračuna sukladno aktualnoj dopuni točke 1a/ ove Izmjene.“

3.Odluka ostaje neizmijenjena u svojim preostalim točkama koje nisu u suprotnosti s ovom om izmjenom i dopunom.

4.Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Obrazloženje

Tijekom sezone 2016. godine u nekoliko navrata Općini Primošten obraćala se Turistička agencija Travel-agency „DALMATINKA“ iz Primoštena, ispostavljajući račune općini na ime troškova smještaja nastalih prošle godine tijekom koncertnih događanja u Primoštenu a službeno zaprimljenim pod rednim brojem 83234, 3235, 3236, 2678, 2665, 3198, 3196, 2669, 26663197, 2667, 26678, 3200, 3233, 3232 i 3231. svi pobrojani na ukupni iznos od 28.000,00 kuna. Budući je Načelnik Općine Primošten uporno odbijano ovjeriti i platiti ispostavljene račune, ostali su nepodmireni prema privatnim iznajmljivačima koji posluju putem preko Travelagency „DALMATINKA“ iz Primoštena.

Povodom citirane zamolbe Općinsko vijeće Općine Primošten odlučilo je kako je naprijed navedeno.

Klasa: 363-03/17-03/01  
Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1  
Primošten, 02. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Jere Gracin, v. r.

## II. NAČELNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

### 3

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), dana 21. lipnja 2017. godine, Načelnik Općine Primošten, donosi

**ODLUKU  
o osnivanju i imenovanju članova  
Stožera civilne zaštite  
Općine Primošten**

Članak 1.

Stožer civilne zaštite (u nastavku teksta: Stožer), kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Primošten sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim pod zakonskim aktima.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer se sastoji od načelnika, zamjenika načelnika i pet članova (ukupno sedam članova).

Članak 4.

Na temelju provedbenog postupka i po prijedlozima nadležnih navedenih u Pravilniku o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) u Stožer civilne zaštite Primošten imenuju se sljedeći članovi Stožera:

1. Jerko Prgin, načelnik Stožera
2. Josip Jadrijević, zamjenik načelnika Stožera.
3. Danijela Erceg, član Stožera
4. Joso Gracin, član Stožera
5. Anđelko Orlović, član Stožera
6. Mario Jurin, član Stožera
7. Mate Gaćina, član Stožera
8. Jere Gracin, član Stožera

Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su u roku od godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koje provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

Članak 6.

Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Načelnik Općine Primošten.

Članak 7.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, u njegovoj odsutnosti zamjenik, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 4/16 i 5/16.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 833-02/17-02/1  
URBROJ:2182/02-02-17-1  
Primošten, 21.lipnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

NAČELNIK OPĆINE PRIMOŠTEN  
Stipe Petrina, v. r.

**4**

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Načelnik Općine Primošten, donosi

**POSLOVNIK  
o radu Stožera civilne zaštite  
Općine primošten**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja/ mobilizacije članova, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenata operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr).

#### Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Plana djelovanja civilne zaštite.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Primošten:

1. Prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe.
2. Postupa u skladu s odredbama plana veće hijerarhijske razine
3. Razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području.
4. Upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Općine Primošten.
5. Obavlja poslove informiranja javnosti.
6. Predlaže donošenje odluke/ donosi odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
7. Usvaja stožerne procedure (SOP-ove) za postupanje u pojedinim događanjima.

#### 2. Postupak pozivanja članova

#### Članak 3.

Nalog za pozivanje/ mobilizaciju članova Stožera na obavljanje zadaća u sustavu civilne zaštite izdaje općinski načelnik ili načelnik Stožera ili osoba koju on ovlasti.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten sukladno Planu pozivanja / mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Primošten koji je u prilogu 1. ovog Poslovnika i čini njegov sastavni dio.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

#### 3. Način rada, način vođenja sjednica, odlučivanje Stožera

#### Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- (1) procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati.
- (2) priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali u velikoj nesreći i/ili katastrofi.

#### Članak 5.

(1) Stožer održava sjednice u sjedištu Općine Primošten, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

(2) Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

#### Članak 6.

(1) Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Primošten rukovodi radom Stožera.

(2) Kad se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima načelnik Općine Primošten.

#### Članak 7.

(1) Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima Načelnik Općine Primošten a u slučaju njegove nedostupnosti načelnik Stožera ili zamjenik Načelnika Stožera .

(2) Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja- velike nesreće ( požari, pijavice, velike padaline, vjetrovi, ekstremne vrućine ili hladnoće... ) pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Primošten proglašava načelnik Općine Primošten.

#### Članak 8.

(1) Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

(2) Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

(3) U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

(4) U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

#### Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

#### Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, ustanova i udruga, kriznih menadžera i ostalih eksperata radi pružanja stručne pomoći i savjeta u poduzimanju učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara.

#### Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

## Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika
- kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Načelnik Stožera donosi odluke ili izdaje usmene naloge (telefonski, radio vezom ili na drugi raspoloživi način) radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima Načelnik Općine Primošten koji donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

## Članak 13.

U slučajevima kada ne postoji usuglašeni stav oko jedinstvenog postupanja Stožera, odnosno stavovi osoba koje imaju formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet i stručne kompetencije su u suprotnosti s stavovima i odlukama načelnika i osoba koje imaju odgovornost za donošenje odluka postupa se na slijedeći način:

- Član Stožera koji ima formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet mora jasno obrazložiti utemeljenost svog stava i moguće posljedice postupanja/ nepostupanja (normativne, operativne, funkcionalne, financijske ...) osobi koja ima odgovornost za donošenje odluka;

- U Dnevniku rada Stožera, zapisniku s sjednice ili nekom drugom dokumentu koji vodi Stožer trebaju biti jasno naznačeni stavovi svih koji su sudjelovali u raspravi i odlučivanju u spornom slučaju;

## Članak 14.

Kada se Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije stavlja u stanje pripravnosti radi događaja na prostoru Općine Primošten i šire tada Stožer civilne zaštite Općine Primošten svoje postupanje usklađuje sa Stožerom civilne zaštite Šibensko-kninske županije.

Stožer svoja operativna postupanja usklađuje s Stožerom civilne zaštite Šibensko-kninske županije kao sa formalno hijerarhijski nadređenim Stožerom.

Stožer civilne zaštite Općine Primošten je obavezan postupiti i izvršiti naloge nadređenog Stožera kada je zahtjev usuglašen s planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

## Članak 15.

(1) Na sjednici se vodi zapisnik o radu u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

(3) Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izvještaje i prijedlozi unesu u zapisnik.

## Članak 16.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem ŽC 112 Šibenik tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva u slučaju potrebe, odgovorne osobe napraviti će u koordinaciji s PUZS Šibenik ( ŽC 112 Šibenik ). Odgovorne osobe su načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

## Članak 17.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

## Članak 18.

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

(3) Izjave za medije u ime Stožera imaju ovlasti davati načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

4. Vođenje dnevnika rada i situacijskih izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran

## Članak 19.

Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran do trenutka kada prestane s djelovanjem. Dnevnik rada vodi se jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i aktivnosti pokrenutih od strane Stožera ili ostalih nadležnih.

Svi događaji ili situacije važne za djelovanje Stožera moraju biti zabilježene u Dnevniku rada. Dnevnik rada vode zaposlenici Jedinственог управног одјела или članovi Stožera civilne zaštite sukladno nalogu načelnika Stožera.

Situacijska izvješća rade se temeljem zahtjeva i potreba raščlambe situacije na terenu ili dijelu terena, procjene rizika, prezentiranja javnosti i nadređenim vlastima. Situacijska izvješća rade se temeljem naloga načelnika Stožera, a rade ih predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, članovi stožera i vanjski eksperti.

5. Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer

#### Članak 20.

Administrativne i druge poslove za Stožer obavljaju zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine Primošten i drugi zaposlenici sukladno nalogu načelnika Općine Primošten.

Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Općine Primošten obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Primošten ili vanjski eksperti.

6. Radni i drugi dokumenti operativnog karaktera iz nadležnosti Stožera

#### Članak 21.

Stožer u svom radu koristi:

- Procjenu ugroženosti Općine Primošten od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Primošten,
- Ugovori/dogovori Općine Primošten s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Primošten,
- Planovi, operativni planovi, dokumenti, koji svojom nadležnošću ne spadaju pod sustav civilne zaštite, ali imaju utjecaja na prostor općine i mogu zahtijevati postupanje sustava civilne zaštite.

7. Završne odredbe

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu Ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Primošten "Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 4/16.

#### Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 833-01/17-02/1

Urbroj: 2182/02-02-17-2

Primošten, 21. lipnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

NAČELNIK OPĆINE PRIMOŠTEN  
Stipe Petrina, v. r.

## 5

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), dana 21. lipnja 2017. godine, Načelnik Općine Primošten, donosi

### PLAN POZIVANJA Stožera civilne zaštite Općine Primošten

#### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Primošten (dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Općinu Primošten.

#### Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a sve po nalogu načelnika. U slučaju spriječenosti načelnika Stipe Petrine stožer civilne zaštite poziva načelnik stožera Općine Primošten ili osoba koju on ovlasti.

Redoslijed pozivanja članova Stožera je sljedeći:

1. Jerko Prgin, načelnik Stožera
2. Josip Jadrijević, zamjenik načelnika Stožera.
3. Danijela Erceg, član Stožera
4. Joso Gracin, član Stožera
5. Anđelko Orlović, član Stožera
6. Mario Jurin, član Stožera
7. Mate Gačina, član Stožera
8. Jere Gracin, član Stožera

#### Članak 3.

Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima ( pročelnik Jedinog upravnog odjela Iris Ukić Kotarac dipl. iur.) sukladno planu pozivanja dok se samo iznimno i to kao pričuvni kapacitet za pozivanje koristi županijski centar 112 Šibenik.

#### Članak 4.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

#### Članak 5.

Ovaj Plan dostavit će se u Županijski centar 112 Šibenik danom stupanja na snagu.



## Članak 9.

Članak 6.  
Plan pozivanja je sastavni dio Plana civilne zaštite Općine Primošten.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

## Članak 7.

Plan pozivanja sastavni je dio Poslovnika o radu Stožera.

KLASA: 810-07/17-02/1  
URBROJ:2182/02-02-17-1  
Primošten, 21. lipnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 4/16 i 5/16.

NAČELNIK OPĆINE PRIMOŠTEN  
Stipe Petrina, v. r.

OPĆINA PRIMOŠTEN								
NAČELNIK STIPE PETRINA, tel. 022/ 571 901 mob: 091/ 144 41 42; e-mail: <a href="mailto:info@primosten.hr">info@primosten.hr</a>								
RED. BR.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	RADNO MJESTO	ADRESA (PREBIVALIŠTA)	TELEFON - KUĆNI	TELEFON - POSAO	MOBITEL	E-MAIL
1.	JERKO PRGIN	NAČELNIK	ZAMJENIK NAČELNIKA	Primošten Burnji, Rtič I 52.	022 570 499	022 571 905	098 726 731	<a href="mailto:info@primosten.hr">info@primosten.hr</a>
2.	JOSIP JADRIJEVIĆ	ZAMJENIK	PREDSJEDNIK DVD PRIMOSTEN	Supljak 3A, Primošten	022 571 197	022 570 097	099 275 1714	<a href="mailto:josip.jadrijevic@gmail.com">josip.jadrijevic@gmail.com</a>
3.	DANIJELA ERCEG	ČLAN	PUZS ŠIBENIK	Stjepana Radića 60, Šibenik	022 340 658	022 347 425 022 347 225	091 112 1060	<a href="mailto:daniijela.erceg@duzs.hr">daniijela.erceg@duzs.hr</a>
4.	JOSO GRACIN	ČLAN	HGSS Šibenik	Ribarski institut, Šibenik	-	-	095 890 3196	<a href="mailto:hgss.stanicasibenik@gmail.com">hgss.stanicasibenik@gmail.com</a>
5.	ANĐELKO ORLOVIĆ	ČLAN	ZAPOVJEDNIK PP	Put kroz Materize 42, Šibenik	022 570 070	022 57 1900	091 38 03161	<a href="mailto:info@primosten.hr">info@primosten.hr</a>
6.	MARIO JURIN	ČLAN	DR. I ČLAN OPĆINSKOG VIJEĆA	Dubrovačka 29, Primošten	022 570 033	022 571 900	091 334 4826	<a href="mailto:info@primosten.hr">info@primosten.hr</a>
7.	MATE GAČIINA	ČLAN	ČLAN OPĆINSKOG VIJEĆA	Crnica 3, Primošten	022 570 349	022 570 097	095 900 0886	<a href="mailto:info@primosten.hr">info@primosten.hr</a>
8.	JERE GRACIN	ČLAN	PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA	Primošten Bilo, Lokvica 2, Primošten	022 570 559	022 571 900	091 223 3220	<a href="mailto:info@primosten.hr">info@primosten.hr</a>

Pročelnik JUO Općine Primošten  
Iris Ukić Kotarac dipl. iur.

tel. 022/ 571 903  
mob: 091/ 2572 906  
e-mail: [irisukickotarac@gmail.com](mailto:irisukickotarac@gmail.com)

## 6

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13), Načelnik Općine Primošten, podnosi Izvješće Općinskom vijeću Općine Primošten, na 2. sjednici od dana 02. kolovoza 2017. godine

## IZVJEŠĆE

**o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite  
od požara na području Općine Primošten u 2016. godini  
uključujući i pripreme za 2017. godinu**

## PRAVNI TEMELJ

Člankom 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10) predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne, područne /regionalne/ samouprave najmanje jednom godišnje razmatra Izvješće o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Primošten u 2016. godini.

Člankom 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten donosi opće i druge akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Primošten

## IZVJEŠĆE

Zakon o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) u daljnjem tekstu: Zakon/ u bitnom je promijenio sustav zaštite odnosno stupanjem na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite s danom 01. kolovoza prošle godine prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine « broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),. Reformom postojećeg sustava zaštite i spašavanja na temelju novog koncepta sustava civilne zaštite nastavlja se ranije započeta decentralizacija sustava. Implementiraju se odredbe Ustava RH prema kojem je civilna zaštita jedan od poslova iz samoupravnog djelokruga poslova lokalne samouprave obavljanjem kojih se ostvaruju neposredne potrebe građana te potpuna funkcionalna integracija sposobnosti civilne zaštite na svim razinama jedinstvenog sustava, pojednostavljaju procedure uz primjenu operativnih načela djelovanja sustava te uređuju nadležnosti u zapovijedanju operativnim snagama na svim razinama sustava.

Prije donošenja novog Zakona aktivnosti Općine Primošten bile su organizirane temeljem prijašnjeg Zakona o zaštiti i spašavanju. Danom stupanja na snagu zakona prestali su važiti slijedeći provedbeni akti :

- Pravilnik o određivanju gradova i naseljenih mjesta u kojim a se mogu graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“ broj 2/91),
- Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa („Narodne novine“ broj 53/91 ),
- Pravilnik o održavanju skloništa i drugih zaštitnih objekata u miru („Narodne novine“ broj 45/84.

Slijedom naprijed navedenog i Zakona koncem protekle godine izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2016. godini.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom odnosno Općinsko vijeće Općine Primošten donijelo je Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten kao i nove Planove zaštite od požara i civilne zaštite izrađene od strane za to ovlaštenog Izrađivača “DLS“ d.o.o. iz Rijeke, sve sukladno odredbama Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti od pojedinih vrsta rizika koji mogu izazvati nastanaka katastrofe ili velike nesreće a sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja. Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narode novine «broj 38/08) nositelj izrade je Državna uprava za zaštitu i spašavanje odnosno Područni ured Šibenik. Kao jedinica lokalne samouprave Općina Primošten ima obvezu dostave svih relevantnih podataka prema PU Šibenik. Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 21. studenog 2014 godine donijelo je Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten kao i novi Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite, sve troje dokumenata izrađeno od strane za to ovlaštenog Izrađivača “DLS“ d.o.o iz Rijeke. Sve naprijed citirane Odluke objavljene su u službenom glasilu županije „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 5/14.

Procjenom ugroženosti razrađena su potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva ,materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten ( u daljnjem tekstu: Procjena).

Općinsko vijeće Općine Primošten donijelo je Plan zaštite od požara i civilne zaštite izrađene od strane za to ovlaštenog Izrađivača “DLS“ d.o.o. iz Rijeke, sve sukladno odredbama Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti od pojedinih vrsta rizika koji mogu izazvati nastanaka katastrofe ili velike nesreće a sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja. Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narode novine «broj 38/08) nositelj izrade je Državna uprava za zaštitu i spašavanje odnosno Područni ured Šibenik. Kao jedinica lokalne samouprave Općina Primošten ima obvezu dostave svih relevantnih podataka prema PU Šibenik. Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 21. studenog 2014 godine donijelo Plan zaštite i spašavanja izrađen od strane za to ovlaštenog Izrađivača “DLS“ d.o.o iz Rijeke. Istoimena Odluka objavljena u službenom glasilu županije „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 5/14.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih sudionika zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći na području općine za koju s donosi. Plan se sastoji od planova po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja kao i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Primošten.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivne mjere i postupci, zadaće i nadležnosti ljudskih snaga i potrebna materijalna tehnička sredstva te provođenje zaštite i spašavanja sve do otklanjanja katastrofa i velike nesreće.

Plan se ažurira, sukladno promjenama rizik i posljedica katastrofa i velikih nesreća, upravo sukladno promjenama u zakonodavstvu te drugim promjenama koje mogu utjecati na operativnu učinkovitost sustava zaštite i spašavanja na području Općine Primošten te se usklađuje s Planom zaštite i spašavanja RH.

Dana 25. kolovoza 2016. godine Načelnik Općine Primošten donio je Odluku o nabavi revizije procjene

ugroženosti plana zaštite od požara Općine Primošten, Klasa: 030-03/16-02/5; Ur.broj: 2182/02-02-16-1. Temeljem prethodno citirane Odluke sklopljen je dana 29. 08. 2016. godine Ugovor u svezi s Izradom revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i revizije Pklanazuasštite od požara za Općinu Primošten

Općinsko vijeće Općine Primošten redovito prati financijski potrebe Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik iz Šibenika, Put tvornice 33, OIB: 73482300715 u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisućekuna) na ime financijske podrške u troškovima pripravnosti i održavanju spremnosti službe pri realizaciji planiranog godišnjeg Programa aktivnosti.

Operativne snage zaštite i spašavanja određene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj ) i to su:

Hitna medicinska pomoć Šibensko-kninske županije,  
Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik,  
Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije,  
Dom Zdravlja Primošten,  
Veterinarska stanica Šibenik,  
Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Šibenik  
Centar za socijalnu skrb Šibenik

Napomena: Stožer zaštite i spašavanja Općine Primošten

Odmah po raspravljanju ovog Izvješća, Stožer zaštite i spašavanja Općine Primošten tijekom 2017. se priprema održati sjednicu na kojoj će razmotriti pitanja i aktivnosti o Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. sve sukladno Strategiji zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022. godine.

Osposobljavanje stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Općine Primošten zajedno s pripadnicima Općine Rogoznica sukladno planu Državne uprave za zaštitu i spašavanje održano je..

Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe

Vatrogastvo kao temeljna žurna služba organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko službe za vatrogastvo, Državne uprave za zaštitu i spašavanje i glavnim vatrogasnim zapovjednikom.

Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Šibenika je temeljna institucija u sustavu civilne zaštite na području Općine Primošten, uz djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Šibenika na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za sljedeću godinu i dostavlja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu koja sadrži financijske izvještaje utvrđene sukladno važećim propisima.

Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Primošten.

Tekuće godine za koju se ovo izvješće podnosi, pored Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika u intervencijama značajnim za sustav zaštite i spašavanja na području grada Šibenika učestvovala su i dobrovoljna vatrogasna društva prema potrebi i DVD PRIMOŠTEN.

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti

U sustavu civilne zaštite određene službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti određene su kao operativne snage zaštite i spašavanja Općine Primošten.

Pored operativnih snaga zaštite i spašavanja službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti na području Općine Primošten određene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Primošten a na osnovu Procjene.

Stanje sustava zaštite i spašavanja n području Općine Primošten organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine « broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),

- Zakonu o vatrogastvu (« Narodne novine « broj 139/04– proč. tekst, 174/04, 38/09 i 80/10),

- Zakonu o zaštiti od požara (« Narodne novine « broj 92/10),
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda osim odredbi članka 14, 21, 22 i 23 (« Narodne novine « broj 73/97),
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (« Narodne novine « broj 152/08 i 21/10)

te pod zakonskim propisima donesenim temeljem naprijed citiranih Zakona.

Sukladno naprijed citiranim važećim pravnim propisima, Općina Primošten izradila je, donijela i provodila slijedeće akte kako slijedi:

- Odluka o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj:5/13 i 3/14) kada je sastav proširen predstavnikom DVD „PRIMOŠTEN“.
- Odluka o donošenju procjene ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara
- Plan evakuacije i zbrinjavanja turista

Plan motriteljsko dojavne službe na području Općine Primošten za sezonu koju je donio načelnik na temelju točke I.4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH (« Narodne novine « broj 29/11) a na prijedlog i uz suglasnost Upravnog odbora DVD „PRIMOŠTEN“.

Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten u 2016. godini

Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara Općine Primošten sukladno točki I.3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH (« Narodne novine « broj 29/11)

Dogovoreno je korištenje građevinske mehanizacije za slučaj potrebe sa svim vlasnicima koji raspolažu istom a imaju sjedište na području općine.

Osvrtom unatrag od ranije donijeti akti koji su sastavni dio stanja zaštite i spašavanja na području Općine Primošten su:

- Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu
- Kartografski prikaz mreže hidranata na području Općine Primošten
- Procjena ugroženosti od požara
- Plan zaštite od požara

Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 5. predmetnog zakona su:

- fizičke i pravne osobe
- izvršna i predstavnička tijela lokalne i područne samouprave
- središnja tijela državne uprave

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od

- službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi,
- službi i postrojbi Uprave,
- zapovjedništva zaštite i spašavanja
- službi, zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite.

Operativne snage zaštite i spašavanja u slučajevima neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće ima temeljnu zadaću prosudbu mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, poduzimanje adekvatnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Operativnim snagama na području Općine Primošten koordinira Općinski Načelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja temeljem posebnih propisa po funkciji je Zamjenik načelnika općine.

Članovi Stožera pozivaju se putem Županijskog centra 112.

Tijekom 2017. godine za sada nije bilo potrebe za izvanrednim sazivanjem Stožera. U novom sazivu održano je osposobljavanje zajedno sa članovima imenovanog stožera Općine Rogoznica Stožera civilne zaštite Općine Primošten u trajanju od dva dana 25. i 26. ožujka.2014. godine u prostorijama Općine Primošten na adresi Sv. Josipa 7 u Primoštenu.

Redovna godišnja sjednica Stožera zaštite i spašavanja planirana je sredinom tekućeg mjeseca kada će na dnevnom redu biti raspravljene između ostalog pripreme požarne i turističke sezone, ažuriranje operativnih planova civilne zaštite za evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva i turista za slučaj potrebe velikih nesreća i katastrofa. Ažurirani su planovi pozivanja Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva zaštite i spašavanja. Raspravom je obuhvaćen Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara uključujući pripremu požarne sezone u tekućoj godini kada je dana suglasnost na Plan motriteljsko dojavne službe na području Općine Primošten.

Na sjednicu će biti pozvani: Načelnik Stožera civilne zaštite Jere Gracin inače zamjenik Načelnika Općine Primošten Stipe Petrina te - članovi Stožera zaštite i spašavanja : Danijela Erceg – Voditeljica Područnog ureda Šibenik za zaštitu i spašavanje, Vinko Bolanča – predsjednik Općinskog vijeća Općine Primošten, Anđelko Orlović – Zapovjednik Policijske postaje u Primoštenu, Mate Gačina – član Općinskog vijeća Općine Primošten i Josip Jadrijević- predsjednik DVD „PRIMOŠTEN“.

Na području Općine Primošten ustrojeno je nadalje Dobrovoljno vatrogasno društvo «Primošten» s sjedištem u Primoštenu. Ono broji tijekom godine dva zaposlenika. U ljetnim mjesecima, dakle u vrijeme sezone, u periodu od 15.06. do 15.09., da bi se skratilo vrijeme podizanja na poziv te poboljšala efikasnost dodatno se vrši upošljavanje u redove DVD na način da ukupno deset vatrogasaca popunjava interventne grupe a po potrebi i više.

Tijekom tekuće godine na snazi je, sukladno važeći zakonskim propisima Rješenje Načelnika Općine Primošten o imenovanju zapovjednika DVD –a „PRIMOŠTEN“, i njegovog zamjenika Klasa: 214-01/10-02/12; Ur.brpoj: 2182/02-07-10-12 od dana 26. kolovoza 2010. kao i Odluku o utvrđivanu iznosa neto plaće u iznosu od 3.000,00 kuna za interventnu grupu i osmatrača koja broji ukupno osam sezonaca plus jedan stalni vozač vatrogasnog vozila koji je u stalnom radnom odnosu. Isti imaju pravo na naknadu plaće kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području općine. Sva navedena sredstva osigurava Proračun Općine Primošten. Na navedene odluke je Općinsko vijeće dalo svoju suglasnost na svojoj 12. sjednici Odlukom Klasa: 402-08/10-01/12; Ur.broj: 2182/02-01-10-13 dana 17. rujna 2010. godine.

Uz pobrojane članove DVD-a su, kako je to već ustaljeno, na raspolaganju po potrebi kanader / odnosno helikopteri /protupožarne eskadrile Hrvatske vojske. Dobrovoljno vatrogasno društvo «Primošten» raspolaže jednim vatrogasnim vozilom koje je dobilo prošlo godine nagradu za osvojeno prvo mjesto na Jadranskim susretima. Ima i auto cisternu.

Za potrebu su na raspolaganju građevinska mehanizacija, bageri kamioni, rovokopači vlasnika građevinskih firmi sa područja općine. Intencija je u dogledno vrijeme nabaviti još jedno vatrogasno vozilo za potrebe DVD-a ali se radi recesije koja se ogleda u svim segmentima društva realno očekuje sudjelovanje u financiranju predmetnog vozila od strane viših instanci.

Općina Primošten tijekom duljeg niza godina prednjači ispred općina i gradova županije u smislu da je osobitu pažnju posvetila protupožarnim putovima na svom području. Općina Primošten bilo da je riječ o probijanju novih sanaciji te održavanju postojećih. Jedna od smjernica vodilja po pitanju poboljšanja sustava zaštite i spašavanja jeste upravo održavanje poljskih putova, temeljem sklopljenog Ugovora o povjeravanju ovih poslova temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu. Ugovor je sa Izvođačem „ ATILA „ VI. Tomislav Gašperov sklopljen na period na četiri godine u trajanju od 2016. do 2020. godine. Upravo se poduzimanju određene pripreme radnje u smislu raspisivanja natječaja za daljnje održavanje poljskih putova na području Općine Primošten tijekom narednog perioda od četiri godine. Svaki poljski put ima u svojoj pozadini značenje protupožarnog puta. Sredstva se osiguravaju isključivo vlastitim snagama iz Proračuna za tekuću godinu. Također će se ovisno o situaciji i potrebama pozornost obratiti i prilikom svakog rebalansa tijekom naredne godine. Kompletno područje prostora naše općine ispresijecano je poljskim putovima o kojima se vodi sustavna briga. Jaka je svijest o njima kao bitnom faktoru koji omogućava brz i siguran dolazak do mjesta požara i učinkovitu intervenciju za to neophodnih vatrogasnih intervencija za slučaj bilo kog vida ugroženosti od požara, stvaranju realnih preduvjeta za prohodnost nerazvrstanih cesta na području općine kao i sigurno prometovanje na njima.

Sukladno članku 238. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavnička tijela u svom Proračunu osiguravaju potrebna sredstva namijenjena za financiranje.

Financijska sredstva koja se u proračunu osiguravaju u 2017. godini namijenjena su isključivo za financiranje u narednoj godini, što znači konkretni za unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranja u velikim katastrofama i nesrećama a koja se odnose na:

- pripreme radnje za Reviziji i Plana zaštite od požara da kada dođe sukladno važećim propisima naredne bude što kvalitetnija i obuhvatnija.
- djelovanje DVD –a „PRIMOŠTEN“
- Opremanje postrojbe Civilne zaštite Opće namjene
- Provedba Plana motriteljsko dojavne službe

- Pravnim propisima pobrojanim između ostalog propisana je obveza sudjelovanja građana u aktivnim situacijama postupaka zaštite i spašavanja. Da bi sudjelovanje bilo usklađeno, građani se raspoređuju u interventne grupe. Potrebno je ažurirati interventne grupe, sastav njihovih članova kao i popis članova kurirske službe / i obučiti ih/.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone u Općini Primošten sukladna je Planu operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara. Program za svaku godinu nadograđuje se sustavno te dobiva dodatno na kvaliteti. Operativno djelovanje vatrogasnih postrojbi defini-

rano je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja. Općina Primošten ima utvrđen Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Općine Primošten.

U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici Hrvatskih šuma, dobrovoljnih vatrogasnih društava i građana. Može se bez ustezanja objektivno ustvrditi da su svi naprijed pobrojani predstavnici kao aktivni subjekti uključeni u sustav zaštite od požara efikasno obavili sve zadaće kada se god za to ukazala i potreba uz konstataciju da na sreću nije bilo mnogo ovakvih situacija. Ujedno je navedena konstatacija rezultirala povoljnim stanjem protupožarne zaštite na području naše Općine Primošten, a tako i šire na području cijele naše Šibensko kninske županije.

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa RH donosi Vlada RH za svaku godinu. Stoga je potrebno da Stožere zaštite i spašavanja Općine Primošten izvrši razradu prema zadaćama koje u svom Programu donosi Vlada.

Posvetiti se ustrojavanju motriteljsko dojavne službe na području šuma kao posebno osjetljivom području u sklopu motriteljsko dojavne službe za čitav općinski teritorij. Plan motriteljsko dojavne službe potrebno je ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka u sklopu zaštite od požara što osobito dolazi do izražaja u sezoni. Plan inače za svaku ljetnu sezonu donosi Upravni odbor DVD-a "PRIMOŠTEN" za kojeg je potrebno osigurati suglasnost Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Primošten.

Načelnik Općine Primošten još 24. listopada 2014. godine donio je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Primošten. Rješenjima su imenovani Povjerenici civilne zaštite Općine Primošten uključujući i njihove zamjenike, za svih šest naselja koja se nalaze na području općine kojim imenovanjima je odrađen dobar dio zadatka kojeg važeća zakonska regulativa stavlja u nadležnost jedinice lokalne samouprave.

Tijekom tekuće godine Načelnik će kao i prethodnih godina sukladno zakonskim propisima angažirati ovlaštenog serviseru prijenosnih aparata za gašenje požara, G.I.M. GASE" d.o.o. iz Šibenika Ivana Meštovića 68; OIB: 75784153366, na način da će osigurati godišnji redovit pregled aparata u svim zgradama koje su u vlasništvu Općine Primošten, sve sukladno članku 41. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10) U sklopu naprijed opisanih aktivnosti je i održavanje ispravnosti stabilnih instalacija za gašenje požara u zgradama u općinskom vlasništvu kao i da svi aparati budu dostupni u ispravnom i funkcionalnom stanju o čemu se ima voditi postojana evidencija a na aparatima postavljati propisana i vidljiva oznaka.

Civilna zaštita definira se kao operativni temeljni sadržaj zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara od neposrednih prirodnih i drugih nepogoda kao sustav koji provodi zaštitu i spašavanje u vremenskom periodu od u uvodnom dijelu navedenog razdoblja na tri razine i to lokalne, područne i državne službe.

Članovi Zapovjedništva Civilne zaštite su DVD «Primošten», Hrvatska gorska služba spašavanja, Udruga ronilaca, Udruga speleologa, Udruga hrvatskih amatera te druge udruge koje na temelju procjena ugroženosti i operativnih planova zaštite i spašavanja civilne zaštite utvrdi od posebnog interesa za pričuvne snage civilne zaštite.

Svake godine Općina Primošten financira rad Hrvatske gorske službe iznosom od 3.000,00 kuna kojim stvara realne pretpostavke te daje svoj udio u osiguravanju uvjeta kvalitetne pripravnosti Stanice u Šibeniku, za slučaj potrebe. Općina pridržava stav o potrebi aktivnog sudjelovanja svake općine i grada kao uključujući i županiju na način da se od svakog subjekta očekuje kontinuirana financijska podrška, kao redovna stavka u proračunu svake pravne osobe za što bolju i kvalitetniju pripravnost HGS –a u slučaju potrebe za njihove aktivnosti.

Na području Općine Primošten egzistiraju dulji niz godina lovačko društvo „Jastreb,, i ronilački klub „Spongiola“.

Tijekom godine, po završetku turističke sezone, redovito svake godine obavljaju se pripreme za poduzimanje mjera u nepovoljnim zimskim uvjetima. U sklopu istih redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Primošten prema Zakonu o javnim cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste.

Zimsku službu na nerazvrstanim cestama, trgovima, ulicama, parkiralištima i nogostupima u naselju Primošten obavlja Komunalno poduzeće Bucavac d.o.o. prema ugovoru sklopljenim sa Općinom Primošten. Prema potrebi zimskoj službi se može priključiti i poljoprivredno- uslužni obrt «ATILA» koji sa Općinom Primošten ima sklopljen Ugovor o održavanju poljskih putova povjeravanjem obavljanja poslova komunalne djelatnosti za potrebe općine, na period od četiri godine.

Osim naprijed navedenih, za slučaj neposredne prijetnje ili nastanka izvanrednog događaja i potrebe za intervencijom hitne naravi, svom raspoloživom mehanizacijom, spremni su odazvati se i uključiti na poziv Načelnika, u roku od 24 sata te osigurati uvjete za pravodobno i usklađeno reagiranje radi sprečavanja, uklanjanja i saniranja : „JOKE TRANS" Obrta za prijevoz ; Prijevozi i iskopi „TOME TRANSKOP", oba sa područja Primoštena.

## PLAN IZDVAJANJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U PRORAČUNU 2017. GODINE ZA OPĆINU PRIMOŠTEN

Tabelarni prikaz financijskih izdvajanja koja su predviđena Proračunom Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten" broj 6/16) za tekuću 2017. godinu nalazi se u privitku Izvješća i ujedno predstavlja njegov

sastavni dio. Činjenica je da Općina Primošten sustavno ulaže ista u preduvjet za uspješno obavljanje zadataka i realizaciju programa zaštite i spašavanja na području općine a to je ulaganje u probijanje i izgradnju protupožarnih putova. Posebna stavka predstavlja održavanje poljskih putova na području općine. Nadalje, ulaže se u poboljšanje zdravstvene zaštite i prate sukladno mogućnostima potrebe DVD-a. Sa Gorskom službom spašavanja na snazi je Ugovor i mjesečno se iz općinskog proračuna financijski prati trošak redovitih aktivnosti iste na području cijele županije.

#### ZAKLJUČAK:

Općina Primošten sukladno uputama Državnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibensko kninske županije poduzima potrebne aktivnosti te je osigurala sukladno stvarnim mogućnostima sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno opremiti sve moguće pojedine komponente sustava zbog čega se u daljnjem razvoju treba povesti računa o daljnjem razvoju svih komponenti, osposobljava članova Stožera zaštite i spašavanja

- osposobljavanje, uvježbavanje i opremanje pripadnika ustrojenih postrojbi i drugih snaga opremom, materijalno tehničkim sredstvima,

- iskazivanje mogućnosti za osiguravanje uvjeta za provođenje zbrinjavanja i sklanjanja ljudi

i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja sukladno novom Planu zaštite i spašavanja

- na adekvatan način informirati mještane o potencijalnim opasnostima od onečišćenja okoliša ili drugih incidentnih situacija na odgovarajući način sukladno mogućnostima tijekom godine,

o prepoznavanju incidentne situacije kao i o postupcima koje treba pravovremeno poduzeti u slučaju iste prema mogućnostima.

Resursi, izvršitelji i akti kojima je planirano usklađenje djelovanja izvršitelja pobrojani su u Planovima koji su zajedno s Procjenomugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara koje je predstavničko tijelo donijelo i koje su na snazi do donošenja novih.

- završiti materijalnu popunu te postrojbe u granicama sredstava osiguranim Proračunom te ažurirati Plan zbrinjavanja turista. Po potrebi, tijekom sezone dodatno će se angažirati u smislu razvoženja vode u sušnom periodu.

- nastaviti stalno unapređenje protupožarne zaštite na području Općine Primošten.

- redovito će se pratiti postojeće stanje kako bi se blagovremeno što kvalitetnije osigurala revizija

Izvod iz Proračuna za 2017. godinu nalazi se u prilogu ove analize i kao takav isti tabelarni prikaz predstavlja njen sastavni dio.

o prepoznavanju incidentne situacije kao i o postupcima koje treba pravovremeno poduzeti u slučaju iste prema mogućnostima.

- u svrhu učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina Primošten definirati resurse, izvršitelje te provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

Resursi, izvršitelji i akti kojima je planirano usklađenje djelovanja izvršitelja pobrojani su u Planovima koji su zajedno s Procjenomugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara koje je predstavničko tijelo donijelo i koje su na snazi do donošenja novih.

- završiti materijalnu popunu te postrojbe u granicama sredstava osiguranim Proračunom te ažurirati Plan zbrinjavanja turista. Po potrebi, tijekom sezone dodatno će se angažirati u smislu razvoženja vode u sušnom periodu.

- Izobrazba stanovništva na području zaštite i spašavanja u sklopu podizanja razine svijesti građana s posebnim akcentom na samo zaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama bitna je komponenta.

Bitno je nastaviti poticati Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik da organizira osposobljavanje mještana za njihovu samo zaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i stjecanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća prve pomoći u slučaju velikih nesreća, epidemija te uputiti na službe koje se u sklopu svoje redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem. Tijekom 2017. godine potrebno je nastaviti osposobljavanje Stožera civilne zaštite za brzo i kvalitetno djelovanje u izvanrednim situacijama kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Fokusirati se na provjeru provedivosti novo donesenih planova: Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite, dakako u suradnji s Područnim uredom Šibenik.

Posebnu pažnju posvetiti opremanju kako osobnom tako i skupnom opremom, sve sukladno mogućnostima prema Planu opremanja kojeg će u narednoj godini donijeti Načelnik Općine Primošten.

Sukladno naprijed utvrđenom potrebno je poraditi na dobroj suradnji, razmjeni iskustava, znanja, podataka i vještina osobito s Područnim uredom zaštite i spašavanja Šibenik s ciljem jačanja operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine Primošten i podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine i eko sustava unutar sustava zaštite i spašavanja. Slijedom navedenog ciljano se priprema i poduzimaju mjere i aktivnosti iz vlastite nadležnosti uz pripravnost i spremnost svih snaga sustava civilne zaštite.

Klasa: 214-02/17-03/01  
Ur.broj: 2182/02-02-17-2  
Primošten, 21. lipnja 2017.

## OPĆINA PRIMOŠTEN

NAČELNIK OPĆINE PRIMOŠTEN  
Stipe Petrina, v. r.

**7**

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ( «Narodne novine», broj 92/10 ) sukladno članku 8. stavku 2. Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Primošten ( «Službeni vjesnik Općine Primošten», broj 6/17 ) i članka 45. Statuta Općine Primošten ( «Službeni vjesnik Općine Primošten», broj 3/13 i 5/13 ), Načelnik Općine Primošten, dana 21. lipnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima**  
**i provedbi mjera zaštite od požara na području Općine Primošten**

## Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

- mjere za sprečavanje nastajanja i širenja požara na otvorenim površinama ( poljoprivredno zemljište, zaštićeni dijelovi prirode, šume , šumska zemljišta, zemljište u neposrednoj blizini šume, zemljište na kojem su građevine javne i poslovne namjene, obalni pojas, odlagališta otpada, gradski parkovi, okućnice i ostali otvoreni prostori) i
- provedba mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju zakona te Vladinim Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini;

## Članak 2.

Loženjem vatre na otvorenom prostoru u smislu ove odluke smatra se uporaba vatre izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostora, a posebice:

- spaljivanje suhe trave, korova, biljnog otpada, grmlja, gustog šumskog raslinja ( šiblja ) i šikara,
- spaljivanje papira, smeća i otpadaka,
- improvizirani roštilji i gradele,
- logorske vatre i sl.

## Članak 3.

Zabranjeno je bacanje šibica, opušaka i drugih zapaljivih tvari na otvorene površine, osim na mjestima koja utvrdi pravna osoba koja gospodari ili upravlja otvorenim prostorom.

## Članak 4.

Zabranjeno je loženje vatre na svim otvorenim prostorima u razdoblju od 1.svibnja do 31. listopada.

Iznimno, mogu se koristiti u razdoblju iz stavka 1. ovog članka improvizirani roštilji i gradele na okućnicama u naseljenom mjestu ako je očišćeno mjesto loženja otvorene vatre od svih gorivih tvari u krugu od 1,5 m od ruba roštilja ili gradela i uz uvjet da je pripremljena odgovarajuća količina vode za gašenje ostataka loženja vatre ( žar i sl. ) i za polijevanje pepela.

Roštilji i gradele u vatro otpornom kućištu koji su izrađeni tako da ne postoji mogućnost da se vatra prenese na otvoreni prostor mogu se koristiti u razdoblju iz stavka 1. ovog članka uz uvjete da je pripremljen sigurnosni pojas odnosno očišćeno okolno zemljište i da je osigurano priručno sredstvo za gašenje vatre ( voda, metlenica, lopata i sl. ).

U razdoblju iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je zavarivanje, brušenje i druge radnje koje mogu prouzročiti iskrenje, odnosno vatru na otvorenom prostoru uz uvjete iz stavka 3. ovog članka.



## Članak 5.

Loženje vatre u smislu odredbe članka 2. ove odluke u razdoblju od 1. studenog do 30. travnja može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno ili putem telefona nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila potrebno odobrenje za loženje vatre na otvorenom prostoru, osim za zaštićene dijelove prirode i šume za koju odobrenje daje pravna osoba koja upravlja odnosnim prostorom sukladno svom općem aktu u dogovoru s vatrogasnom postrojbom.

Nadležna vatrogasna postrojba smatra se vatrogasna postrojba koja se osniva za područje općine ili grada, prema mjestu loženja vatre na otvorenom prostoru.

## Članak 6.

Vatrogasna postrojba odobrit će loženje vatre tražitelju uz uvjet da provede odgovarajuće preventivne mjere da se vatra ne proširi na druge površine ili objekte, a naročito:

- spaljivanje tvari mora se obaviti na sigurnoj udaljenosti od drugih površina ( npr. šuma i dr. ) i objekta ( npr. elektroenergetskih vodova, cesta, stambenih kuća i dr. ) koje bi vatra mogla ugroziti,
- oko mjesta spaljivanja pripremiti sigurnosni pojas ( očistiti okolno zemljište ), ovisno o količini tvari i veličini površine koja se pali osigurati nazočnost dovoljnog broja osoba sposobnih za gašenje požara,
- uz mjesto spaljivanja osigurati odgovarajuća priručna sredstva za gašenje ostataka vatre ( žar i sl. ) i proširenje vatre ( voda, lopata, metlenica i sl. )
- spaljivanje provesti ako nije utvrđena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje površina, te za mirna vremena kada ne puše vjetar jačine 5m/sec ili više,
- osobe koje su obavile spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke vatre ( žar i sl. ) u potpunosti ugasiti.

Vatrogasna postrojba daje usmeno ili pisano odobrenje za spaljivanje tvari ovisno o prosudbi opasnosti za nastanak požara sukladno raspoloživim podacima o namjeravanom loženju vatre na otvorenom prostoru.

Obrazac pisanog odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru nalazi se u privitku ove odluke i čini njen sastavi dio.

Osobe koje obavljaju spaljivanje dužne su pridržavati se preventivnih mjera iz stavka 1. ovog članka, a posebice su dužne u potpunosti ugasiti ostatke otvorene vatre.

## Članak 7.

Vatrogasna postrojba, o podnesenim pisanim i usmenim zahtjevima za odobrenje spaljivanja iz članka 5. ove odluke, uredno unosi podatke u odgovarajući upisnik koji sadrži:

- podatke o tražitelju odobrenja ( ime i prezime, OIB adresa stanovanja i broj telefona ) i o stanici prijave zahtjeva,
- podatke o vremenu i mjestu spaljivanja,
- naziv i veličinu površine spaljivanja, te opis tvari koje će se spaljivati,
- preventivne mjere koje tražitelj odobrenja namjerava provesti za vrijeme spaljivanja,
- osobne podatke o osobama koje će obavljati spaljivanje i
- i podatak da li je izdano usmeno ili pismeno odobrenje.

## Članak 8.

Pravne osobe koje upravljaju i gospodare zaštićenim dijelovima prirode, šumama i zemljištem na kojem su smješteni objekti javne i poslovne namjene ( hoteli, restorani, kampovi, bolnice i sl. ) te gradovi i općine za sve ostale otvorene prostore za koje nisu nadležne navedene pravne osobe, obvezni su za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna donijeti i provoditi preventivno – operativne planove aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje, te istim planovima osigurati pravovremenu dojavu podataka nadležnim službama u svrhu otklanjanja opasnosti od požara.

Obveza iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se i u razdoblju velike i vrlo velike opasnosti zsa nastajanje i širenje požara koji utvrđuje Državni hidrometeorološki zavod, koji je dužan podatke o utvrđenom indeksu opasnosti ( mala, umjerena, velika i vrlo velika opasnost ) dostavljati vatrogasnom centru u Šibeniku i Županijskom centru za obavješćivanje za svaki idući dan.

Županijski centar za obavješćivanje je dužan redovito obavješćivati pučanstvo o postojanju opasnosti za nastajanje i širenje požara putem radijskih i novinskih sredstava javnog priopćenja.

## Članak 9.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke obavlja Policijska uprava Šibensko – kninska.

U obavljanju nadzora upravnom tijelu iz stavka 1. ovog članka pomažu poljoprivredni i šumarski inspektori, osobe ovlaštene od tijela općina ili grada za kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području

odnosne općine li grada djelatnici Javnog poduzeća « Hrvatske šume », pripadnici vatrogasnih postrojbi i komunalni redari jedinica lokalne samouprave.

Pomoć osoba iz stavka 2. ovog članka sastoji se u dojavu o nastaloj povredi odredaba ove odluke i u prikupljanju podataka o istovjetnosti osobe koja je izvršila povredu tih odredbi.

#### Članak 10.

Novčanom kaznom od 15.000,00 kuna do 150.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba :

- a) ako baca šibice, opuške i druge zapaljive tvari na otvorene površine ( čl.3. ),
- b) ako loži vatru na otvorenom prostoru u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada ( čl.4.st.1. ),
- c) ako u razdoblju iz članka 4. ove odluke koristi roštilj ili gradele protivno preventivnim mjerama zaštite od požara ( čl.4. st.2. i 3. ),
- d) ako u razdoblju iz članka 4. ove odluke obavlja odluku ( npr. zavarivanje, bušenje i i sl. ) koja može prouzročiti vatru na otvorenom prostoru protivno propisanim uvjetima čija je svrha sprečavanje nastanka i širenja vatre na obližnjem otvorenom prostoru ( čl.4.st.4 ),
- e) ako loženje vatre u razdoblju od 1. studenog do 31. svibnja obavlja bez odobrenja nadležne vatrogasne postrojbe ili pravne osobe koja upravlja zaštićenim dijelom prirode ili šumom ( čl.5. ) i
- f) ako se ne pridržava preventivnih mjera prigodom spaljivanja ( čl.6.st.4 ).

Ako je prekršajem iz stavka 1. ovog članka prouzročen požar, ukoliko nema obilježja kaznenog djela, fizička osoba će se kazniti novčanom kaznom od 2.000,00 kuna do 15.000,00 kuna ili kaznom zatvora do 60 dana.

Novčanom kaznom od 15.000,00 kuna do 150.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja propustom izazove požar/ članak 8. stavak3./:

- za prekršaje pod točkom b) , d) i e) stavka 1. ovog članka,
- ako ne vodi ili neuredno vodi upisnik o zahtjevima za odobrenje za spaljivanje ( čl.7. ) i
- ako ne donese ili ne provodi propisani preventivno – operativni plan ( čl.8. st.1. i 2. )

Za prekršaje iz stavka 3. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 15.000,00 do 150.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u tijelu lokalne samouprave i u tijelu državne vlasti: ako ne donese ili ne provodi propisani preventivno operativni plan ( čl.8.st.2 ),

- ako ne donese ili ne provodi propisani preventivno operativni plan ( čl.8. st.2. )
- ako ne dostavi ili nepravovremeno dostavi nadležnim tijelima na daljnje korištenje podatke o velikoj ili vrlo velikoj opasnosti za nastajanje ili širenje požara ( čl.8 st.2. ),
- ako ne obavještava ili neredovito ili nepotpuno obavještava pučanstvo putem sredstva javnog priopćenja o postojanju opasnosti za nastajanje i širenje požara na otvorenim prostorima ( čl.8. st.3. ).

#### Članak 11.

Za provedbe odredaba iz čl.4. i 5. ove odluke ako se odnose na poljoprivredno zemljište, primjenjuju se kazne propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Poljoprivredno zemljište u smislu ove odluke je zemljište opisano u članku 2. istog zakona.

#### Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima (“Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 2/14).

#### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u « Službenom vjesniku Općine Primošten« .

Klasa: 321-10/17-02/1

Ur.broj: 2182/02-02-17-1

Primošten, 21. lipnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

NAČELNIK OPĆINE PRIMOŠTEN  
Stipe Petrina, v. r.

**8**

Temeljem točke 4. Poglavlja II. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ broj 42/17) i članka 45. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Općine Primošten», broj 3/13 i 5/13 ), Načelnik Općine Primošten, dana 21. lipnja 2017. godine, donosi

**PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE  
u građevinama i na površinama za koje prijete povećana opasnost  
od nastajanja i širenja požara za 2017. godinu**

I.

Ovaj se Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojava (u daljnjem tekstu: Plan) donosi u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara, kao i njegovog otkrivanja na području Općine Primošten.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina na području Općine Primošten za koje prijete povećana opasnost od izbijanja i širenja požara u razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od požara.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Primošten utvrđeno je da na području Općine Primošten nema potrebe za pojačanim motrenjem i obilaskom već samo povremeno jer ne postoje građevine i objekti II. kategorije ugroženosti.

II.

Potreba motrenja i ophodnje površina i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja požara u vrijeme velike opasnosti na način da se pojačano motre otvoreni prostori od požara, utvrđuje se za sljedeće površine i građevine:

1. Šumska područja
2. Marina Kremik
3. hotelsko naselje – Mala Raduča
4. Auto kampovi

III.

Motrenje područja iz prethodne točke već treću godinu ne obavlja se s osmatračnicama za koje su bili zaduženi djelatnici Hrvatskih šuma.

Obilazak područja iz točke II. obavljat će izviđačko-preventivne patrole u razdoblju od 01. lipnja 2017. godine do 30. rujna 2017. godine, 1 – 2 puta tjedno na sva četiri citirana područja iz točke II. ovog Plana u skladu s protupožarnim planovima. Ophodnja se obavlja u vatrogasnom protupožarnom interventnom vozilu.

Obavljanje aktivnosti iz stavaka 1. ove točke s mogućnošću produljenja na period izvan službeno trajanja protupožarne sezone, sve prema uputi županijskog zapovjednika DVD ŠKŽ.

Uz naprijed navedeno vrši se provjera ispravnosti vodovodnih hidranata što je zadaća „Vodovoda Šibenik“ d.o.o. iz Šibenika.

Zadaća izviđačko-preventivnih patrola je obavljati protupožarnu motrilačku i dojavnu službu, te poduzeti mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkloniti, dojaviti, te započeti gasiti mogući požar.

IV.

Stalno dežurstvo, te nadzor površina i građevina u zgradu DVD u razdoblju protupožarne sezone od 01. lipnja 2017. godine do 30. rujna 2017. godine obavljat će pripadnici DVD-a Primošten u dvije smjene od 08,00 do 20,00 sati koji će se sukladno vlastitim planovima, dodatno ekipirati obučanim vatrogascima.

Osoba zadužena za izvršenje zadataka iz Plana, zadužena za koordinaciju i provođenje zadaća Programa aktivnosti na zaštiti od požara, sukladno rješenju o imenovanju koje je na snazi je osoba imenovana za zapovjednika DVD „Primošten“, odnosno za slučaj njegove spriječenosti zamjenjuje ga njegov zamjenik.

V.

Ophodnja i motrenje iz točke III. ovog Plana organizirat će se i nakon 30. rujna, po završetku protupožarne sezone na način da će se provoditi u obliku dežurstava od ponedjeljka do petka, dnevno od 08,00 - 16,00 sat dnevno koja obavljaju stalni zaposlenici DVD –a u dvije smjene te uz izviđačko-preventivno patroliranje na terenu kombijem ili kamionom, a po potrebi i noćna dežurstva.

## VI.

Izviđačko-preventivne patrole imaju za cilj uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti na licu mjesta, odnosno pravovremeno otkrivanje i gašenje požara u samom začetku, a u slučaju požara većih razmjera patrole su dužne obavijestiti Javnu vatrogasnu postrojbu-jedinicu ili PU Šibensko kninsku, te do dolaska profesionalnih jedinica pokušati lokalizirati požar.

## VII.

Zabranjuje se loženje vatre u blizini polja i spaljivanje biljnih ostataka na poljoprivrednim površinama za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Prilikom ophodnje patrole trebaju posebnu pozornost obratiti na moguće osobe koje se nepotrebno zadržavaju uz cestu i na žetvenim područjima, te ih opomenuti i zamoliti da se udalje zbog opasnosti od izbijanja požara.

U slučaju da unatoč usmenoj opomeni patrole, osobe iz prethodnog stavka ovog članka ne postupe prema uputi patrole, ili lože otvorenu vatru suprotno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 39/13.), patrola je dužna o tome hitno obavijestiti najbližu postaju policije.

## VIII.

U suradnji s Općinom Primošten dijeli se promotivni materijal što ima za svrhu podizanje svijesti o nekontroliranom nastajanju požara i neželjenim posljedicama koje sa sobom nosi. obvezuje se na vidnim mjestima istaknuti obavijesti o strogoj zabrani paljenja korova i drugog biljnog otpada te mogućim sankcijama propisanim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 39/13).

## IX.

Sredstva potrebna za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje, osigurava Općina Primošten iz svog Proračuna u skladu sa svojim mogućnostima tijekom tekuće godine.

## X.

Općina Primošten u suradnji s ostalim DVD –ovima na području šibensko kninske županije redovito se odaziva na organizirane sastanke na nivou županije s članovima DVD-a i drugim zainteresiranim za zaštitu od požara, na kojima se razmatra tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom tekuće godine, sukladno obvezama proizašlim iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2017. godini.

## XI.

U razdoblju visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti za nastajanje i širenje požara, na površinama iz točaka II. zabranjuje se svaki nekontrolirani i neovlašteni pristup i boravak.

## XII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se u 2017. godini, a objavit će se u prvom narednom broju «Službenog vjesnika Općine Primošten».

KLASA: 214-01/17-02/1  
URBROJ: 2182/02-02-17-1  
Primošten, 21. lipnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

NAČELNIK OPĆINE PRIMOŠTEN  
Stipe Petrina, v. r.