

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

Godište VII.	Primošten, 21. travnja 2017.	Broj 4
--------------	------------------------------	--------

ISSN 1848-3798



SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

79. Odluka o donošenju VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten, Klasa: 350-02/14-01/01; Ur.broj 2182/02-01-17-127, 4
80. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten, Klasa: 350-02/16-01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-63, 20
81. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dolac, Klasa: 350-02/16-01/2; Ur.broj 2182/02-01-17-64, 21
82. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo, Klasa: 350-02/16-01/31; Ur.broj 2182/02-01-17-65, 22
83. Izmjene i dopune Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 934-01/17-01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-3, 24
84. IV. Izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten, Klasa: 340-09/16-01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-5, 25
85. Odluka o davanju suglasnosti na Anex br. II Ugovora o zakupu poslovnog prostora s ŠtedbankAd.d, Klasa: 410-15/16-01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-7/1 25
86. Odluka o davanju suglasnosti na Sporazum o zajedničkom financiranju na pomorskom dobru za 2017. godine, Klasa: 402-07/17-03/06; Ur.broj 2182/02-01-17-2/1, 26
87. Odluka o davanju suglasnosti nadonacije, sponzorstva i novčane naknade tijekom 2017. godine, Klasa: 402-08/17-01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-1, 26
88. Odluka o davanju suglasnosti na preostale Odluke i Ugovore o bagatelnoj nabavi tijekom 2017. godine, Klasa: 330-01/17-01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-1, 27
89. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u Zagrebačkoj ulici na dijelu čest. zem. 19669/2 k.o. Primošten, Klasa: 340-09/17-01/2; Ur.broj 2182/02-01-17-1, 34
90. Zaključak o reguliranju o reguliranju međusobnih odnosa „PRIMA centra“ d.o.o. s Općinom Primošten, Klasa: 944-18/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-4, 34
91. Odluka o prihvaćanju prijedloga S.D.LIGNJA Primošten o pravu građenja Športske luke Porat u Primoštenu, Klasa: 934-04/17-03/01; Ur.broj 2182/02-01-17-2/1, 35
92. Odluka o sudjelovanju i prijavi Općine Primošten na natječaj „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ - za gradnju šetnice na pješačkom mostu – I A Faza građenja Športske luke Porat, Klasa: 934-04/17-01/01; Ur.broj 2182/02-01-17-3/1, 36
93. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Primošten za člana projektnog tima za Projekta Općine Primošten „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“, (referentni broj KK 06.1.2. 02) , Klasa: 372-05/17-01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-3, 36
94. Rješenje o imenovanju vanjskog suradnika ovlaštenog inženjera arhitekture u svojstvu člana

- projektnog tima Općine Primošten na Projektu: BioSferaPosidonia – destrinacijski i razvojni centar za prirodnu baštinu Jadrana na natječaj „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine „(referentni broj KK 06.1.2.02), Klasa: 372-05/17-01/2; Ur.broj 2182/02-01-17-3,37
95. Odluka o nabavi usluge prijevoza od autobusne stanica do Zdravstvene stanice u Primoštenu i natrag, Klasa: 340-05/17-01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-1,37
96. Odluka o zahtjevu T.O. SHARK ATTACK“ VI. Zdravko Gojanović, Klasa: 363-03/17-01/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1,38
97. Prijedlog Odluke o nabavi VTR građevinsko obrtničkih radova za Ulicu Podadarage, Klasa: 361-02/16-02/39; Ur.broj 2182/02-01-17-12,38
98. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Općinskog vijeća na akte Načelnika /temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti/,Klasa: 030-01/17-01/1 ; Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1,39
99. Zaključak o prihvaćanjuIzvešća o javnoj nabavi Općine Primošten za 2016. godinu, Klasa: 402-08/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1,39
100. Odluka o davanju suglasnosti Općinskog vijeća na Plan savjetovanja s zainteresiranom javnošću Općine Primošten u 2017. godini, Klasa: 008-01/17-01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-1/1,40
101. Odluka o izlasku iz Lokalne akcije Grupe „More 249“, Klasa: 302-03/02-17-1; Ur.broj: 2182/02-02-17-2,40
102. Odluka o zamolbi Danijele Žarković VI. „Morske ptice“ za odgodu plaćanja naknade koncesijskog odobrenja od 2016. godine, KLASA.....42
103. Zamolba i prijedlog „TOMMY“ d.o.o. iz Splita, Klasa: 363-03/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-0-17-1/1,41
104. Odluka o zamolbu U.O. Dalmacije VI. Vinka Bolanče, KLASA.....42
105. Odluke o nabavi prometne signalizacije za privremenu regulaciju prometa tijekom izgradnje nogostupa put Aurore, Klasa: 363-05/17-02/39; Ur.broj 2182/02-01-17-1,42
106. Zaključak o prihvaćanju Zapisnika i Odluka 12 sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Primošten, Klasa: 601-02/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-11/1,43
107. Odluka o davanju suglasnosti Odluku o upisu djece za 2017./2018. godinu Klasa: 601-02/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-10/1,43
108. II. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 400-08/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-3,44
109. Odluka o donošenju Strategije razvoja Općine Primošten, Klasa: 300-01/15-02/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-2,47
110. Odlukao donošenju Akcijskog plana provođenja Strategije razvoja Općine Primošten za 2017. godinu, Klasa: 300-02/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-1,48
111. Odluka o nabavi radova izrade parkinga i dva poljska puta, Klasa: 363-05/17-01/40; Ur.broj: 2182/02-01-17-1,49
112. Odlukao povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatne usluga parkiranja „Bucavcu“ d.o.o. u 2017.,Klasa: 404-01/17-01/2; Ur.broj: 2182/02-01-17-1,49
113. Odlukao povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti tržnice na malo „Bucavcu“ d.o.o. u 2017. godini, Klasa: 404-01/17-01/3; Ur.broj: 2182/02-01-17-1,50
114. Odluka o daljnjem povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti prijevoza putnika i robe na području Primoštena „Bucavcu“ d.o.o., Klasa: 404-01/17-01/4; Ur.broj: 2182/02-01-17-1,50
115. Odlukao davanju suglasnosti „BUCAVCU „ d.o.o. na Cjenik usluga parkiranja u 2017. godini, Klasa: 402-07/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-3/1,51
116. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti „BUCAVCU „ d.o.o. na Cjenik zakupa prodajnog prostora na / zelenoj / tržnici na malo u 2017. godini, Klasa: 363-05/17-01/2; Ur.broj: 2182/02-01-17-2,51
117. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti „BUCAVCU „ d.o.o. na Cjenik prijevoza putnika i roba na području Primoštena u 2017. godini, Klasa: 363-05/17-01/3; Ur.broj: 2182/02-01-17-2,52
118. Zaključak o primanju na znanje Financijskog izvještaja „Bucavca“ d.o.o. s rasporedom dobiti za 2016. godinu, Klasa: 402-07/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-01-17-4/1,52
119. Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/05, 10/08, 05/11 i 10/11; Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 03/13, 01/14 i 04/17), Klasa: 350-02/17-01/02; Ur.broj 2182/02-01-17-1,52
120. Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten“ 01/12 i 04/17), Klasa: 350-02/17-01/03; Ur.broj 2182/02-01-17-1,55
121. Odluka o autom taxi prijevozu na području Općine Primošten, Klasa: 342-18/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-1,57
122. Odluka o prethodnoj suglasnosti na naknadnu VTR nabavu po ukazanoj stvarnoj potrebi a u sklopu ili u svezi već ugovorene nabave radova, roba i usluga

za koje je realizacija u tijeku, Klasa:301-05/17-02/52;
Ur.broj:2182/02-01-17-1,.....61

123. Odlukao svečanom obilježavanju Dana
Općine Primošten i Blagdana Gospe od Loreta,
Klasa:061-06/17-01/1; Ur.broj:2182/02-01-17-1,.....
.....61

124. Odluka o davanju suglasnosti na Anex Ugovora
o korištenjuprostoriije Zdravstvene Stanice u Primoštenu,
Klasa: 740-06/17-03/; Ur.broj 2182/02-01-17-2/1,.....
.....62

125. Odluka o nabavi usluga oglašavanja na
internetskom portalu Dalmacija danas d.o.o.,Klasa:
363-05/17-02/51; Ur.broj 2182/02-01-17-1,.....
.....62

126. Odluka o otvaranju posebnog računa za
donacije u prilog Gospi od Loreta,), Klasa: 401-03/17-
01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-1,.....63

II. OPĆINSKI NAČELNIK

28. Procedura stvaranja ugovornih obveza u Općini
Primošten, Klasa: 400-08/17-02/2; Ur.broj: 2182/02-02-
17-1,.....63

29. Procedura zaprimanja i provjere računa te
plaćanja po računima u Općini Primošten, Klasa: 401-
01/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-02,66

30. Pravilnik o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa
potraživanja i obveza Općine Primošten, Klasa: 022-
01/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-1,68

31. Pravilnik o proceduri naplate općinskih prihoda,
Klasa: 400-09/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-1,.....
.....69

32. Pravilnik o načinu komunikacije između Općine
Primošten i Korisnika proračunskih i izvanproračunskih
sredstava, Klasa: 030-01/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-02-
17-1,71

33. Plan savjetovanja s zainteresiranom javnošću
Općine Primošten u 2017. godini, Klasa: 008-01/17-
01/1; Ur.broj 2182/02-01-17-1,.....73

34. Odluka o utvrđivanju visine blagajničkog
maksimuma, Klasa: 401-01/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-
02-17-1,.....76

35. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog
gradiva Općine Primošten, Klasa: 401-03/17-01/1;
Ur.broj 2182/02-01-17-1,.....77

36. Odluka o isplati poklon iznosa umirovljenicima,
Klasa: 308-04/16-01/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-2.....
.....87

37. IX Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem
redu Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten,
Klasa: 023-05/02-13-2; Ur.broj 2182/02-01-17-1,.....
.....88

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

79

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU VI. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PRIMOŠTEN

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten koje je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Plan predstavlja elaborat pod naslovom VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten, a sastoji se od:

I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II. Grafički dio

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25 000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	
2.A. PROMET	1:25000
2.B. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJA	1:25000
2.C. ELEKTROENERGETIKA	1:25000
2.D. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV-KORIŠTENJE VODA I ODVODNJA	1:25000
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA	
3.A. UVJETI KORIŠTENJA	1:25000
3.B. PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE	1:25000
3.C. PODRUČJE PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE	1:25 000
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
4.1.A. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA PRIMOŠTEN	1:5 000
4.1.B. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA PRIMOŠTEN	1:5 000
4.2.A. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA PRIMOŠTEN BURNI	1:5 000
4.2.B. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA PRIMOŠTEN BURNI	1:5 000
4.2.C. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA BILO I DOLAC	1:5 000
4.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA ŠIROKE	1:5 000
4.4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA VEZAC	1:5 000
4.5. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA VADALJ	1:5 000
4.6. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA KRUŠEVO	1:5 000

III Obvezni prilozi

- Obrazloženje prostornog Plana
- Popis dokumenata i propisa
- Zahtjevi iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13)
- Mišljenja iz članka 101. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13)
- Izvješće s javne rasprave
- Sažetak za javnost
- Evidencija postupka izrade i donošenja Prostornog Plana

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Primošten i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

Članak 3.

VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten izrađene su u skladu s Odlukom o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten 04/14 i 02/15).

Uvid u VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten može se obaviti u prostorijama Općine Primošten, Sv. Josipa 7 u Primoštenu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Članak 4. se briše.

Članak 5.

U članku 5. stavak 2. riječi "...Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)..." mijenjaju se riječima "...Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13).

U članku 5. stavak 2. u podstavku pod naslovom "Polu-ugrađena (dvojna) građevina" broj "70" mijenja se brojem "50".

U članku 5. stavak 2. u podstavku pod naslovom "Potkrovlje (Pk)" zadnja rečenica mijenja se i glasi:

Uvučena etaža je najviši kat oblikovan ravnim krovom ili krovom malog nagiba (do 10%) čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova građevine.

Članak 6.

U članku 9., stavku (2), podstavku a), točki 1) Cestovne građevine, prva alineja mijenja se i glasi:

" – državna cesta D8: G.P. Pasjak (granica R. Slovenije) – Šapjane – Rijeka – Zadar – Split – G.P. Klek (granica BiH) – G.P. Zaton Doli (granica BiH) – Dubrovnik – G.P. Karasovići (granica Crne Gore) "

Članak 7.

U članku 16. iza stavka (4), dodaju se novi stavci (5), (6), (7) i (8) koji glase:

"(5) U slučaju da se građevna čestica nalazi uz križanje dvije ceste različitog ranga, građevni pravac mora biti udaljen od regulacijske linije minimalno 5 m uz prometnicu višeg ranga i minimalno 3 m od prometnice nižeg ranga.

(6) U slučaju da se građevna čestica nalazi uz križanje dvije ceste istog ranga, građevni pravac mora biti udaljen od regulacijske linije minimalno 5 m uz prometnicu s koje se ulazi na građevnu česticu i minimalno 3 m od druge prometnice.

(7) U slučaju da se građevna čestica nalazi uz slijepu prometnicu sa koje se i ulazi na građevnu česticu, građevni pravac mora biti udaljen od regulacijske linije minimalno 3 m.

(8) U slučaju da se građevna čestica nalazi uz dužobalnu šetnicu (lungo mare) građevina se može graditi na minimalnoj udaljenosti od 3,0 m od granice katastarske čestice šetnice."

U članku 16. postojeći stavci (5) i (6), postaju stavci (9) i (10).

Članak 8.

Članak 21. mijenja se i glasi:

(1) Uvjeti gradnje, s obzirom na vrstu stambene građevine i njen način gradnje, određuju se za izgrađene, neizgrađene – uređene i neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja prema prostornim cjelinama, kako slijedi:

1. Za prostornu cjelinu Primošten Centar:

(obuhvaća izgrađeni dio građevinskog područja naselja označen, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakom A)

Propisuju se sljedeći uvjeti:

- zadržati tlocrtne gabarite građevine uz mogućnost maksimalnog povećanja istih do kig 0,7
- na katastarskim česticama označenim kao čestice zgrade maksimalni kig iznosi 1,0
- maksimalni broj etaža: Po+P+2
- maksimalna visina građevine: 9,0 m

- obavezna je obloga od kamena
- krov se izvodi kao dvostrešni kosi nagiba 18-22°
- pristup građevnoj čestici je pješački
- za ishođenje akta o građenju potrebno je dobiti posebne uvjete od nadležnog konzervatorskog odjela za zaštitu spomenika kulture.

2. Za prostorne cjeline Primošten jug i Primošten zapad:

(obuhvaća izgrađeni i neizgrađeni, a uređeni dio građevinskog područja naselja označene, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakama B i D)

- Tip 1 – samostojeće

Minimalna površina građevne čestice (m²): 200 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,35
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk ili P+2
Maksimalna visina građevine: 9,5 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,35

- Tip 1 – polu-ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 150 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,4
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk ili P+2
Maksimalna visina građevine: 9,5 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,4

- Tip 1 – ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 100 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,45
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk ili P+2
Maksimalna visina građevine: 9,5 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,45

- Tip 2 – samostojeće

Minimalna površina građevne čestice (m²): 400 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,4
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk
Maksimalna visina građevine: 12,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,2
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,4

- Tip 2 – polu-ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 350 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,4
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk
Maksimalna visina građevine: 12,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,2
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,4

- Tip 2 – ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 300 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,45
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk
Maksimalna visina građevine: 12,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,2
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,5

2.1. Za prostornu cjelinu omeđenu državnom cestom D8, Zagrebačkom ulicom i spojnom cestom na državnu cestu D8 unutar prostorne cjeline Primošten jug:

(obuhvaća neizgrađeni, a uređeni dio građevinskog područja naselja označen, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakom B1)

• prostrona cjelina B1 namijenjena je izgradnji građevine za smještaj sadržaja gospodarske namjene (tržnica, promet u mirovanju, uslužni, turističko-ugostiteljski, trgovački, zabavni i slični poslovni sadržaji), javnih i društvenih sadržaja te sadržaja stambene namjene

• maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,7
• maksimalni podzemni koeficijent izgrađenosti (kigp) iznosi 0,85
• maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti (kisn) iznosi 3,0
• maksimalni podzemni koeficijent iskorištenosti (kisp) iznosi 3,0
• najmanje 15% zone potrebno je ozeleniti
• maksimalni broj nadzemnih etaža građevine uz državnu cestu D8 iznosi 3+Pk, a najveća visina građevine iznosi 14 m

• maksimalni broj nadzemnih etaža građevine uz Zagrebačku ulicu iznosi S+P+3+Pk, a najveća visina građevine iznosi 20 m (kaskadna gradnja s uvučenim etažama u smjeru prema državnoj cesti D8)

• prizemna etaža i katovi uvlače se minimalno za po 2,5 m od strane spojne ceste na državnu cestu D8, tj. od zapada prema sjeveroistoku

• suteran, prizemlje i katovi mogu imati ravnu krovnu konstrukciju na kojima se dozvoljava uređenje otvorenih terasa koje će biti sastavni dio uvučenih etaža iznad njih

• uz koridor državne ceste D8 moguća je gradnja na granici građevne čestice

• uz Zagrebačku ulicu udaljenost građevinskog pravca od regulacijske linije iznosi minimalno 1 m

• uz spojnu cestu na državnu cestu D8 udaljenost građevinskog pravca od regulacijske linije iznosi minimalno 3 m.

3. Za prostornu cjelinu Primošten sjever:

(obuhvaća izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područja naselja označen, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakom C)

- Tip 1 – samostojeće

Minimalna površina građevne čestice (m²): 350 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,35

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk

Maksimalna visina građevine: 9,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,35

- Tip 1 – polu-ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 300 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,35

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk

Maksimalna visina građevine: 9,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=1,0

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,35

- Tip 1 – ugrađene

Minimalna površina građevne čestice (m²): 200 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,4

Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+1+Pk

Maksimalna visina građevine: 9,0 m

Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=0,9

Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,3

- Tip 2 – samostojeće

Minimalna površina građevne čestice (m²): 400 m²

Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,3

Maksimalni broj etaža: $Po+Su+P+2+Pk$
Maksimalna visina građevine: 12,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $KisN=0,9$
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $Kis=1,2$

4. Za prostorne cjeline Primošten istok, Dolac i Bilo:
(obuhvaća izgrađene, neizgrađene – uređene i neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja označene, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakama E, F i G)

- Tip 1 – samostojeće
Minimalna površina građevne čestice (m²): 400 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $KigN=0,3$
Maksimalni broj etaža: $Po+Su+P+1+Pk$
Maksimalna visina građevine: 9,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $KisN=0,9$
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $Kis=1,2$

- Tip 1 – polu-ugrađene
Minimalna površina građevne čestice (m²): 350 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $KigN=0,3$
Maksimalni broj etaža: $Po+Su+P+1+Pk$
Maksimalna visina građevine: 9,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $KisN=0,9$
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $Kis=1,2$

- Tip 2 – samostojeće
Minimalna površina građevne čestice (m²): 600 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $KigN=0,3$
Maksimalni broj etaža: $Po+Su+P+2+Pk$
Maksimalna visina građevine: 12,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $KisN=0,8$
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $Kis=1,2$

5. Za prostornu cjelinu Zaleđe:
(obuhvaća izgrađene, neizgrađene - uređene i neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja označene, na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja u mj. 1: 5000, oznakom H)

- Tip 1 – samostojeće
Minimalna površina građevne čestice (m²): 250 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $KigN=0,3$
Maksimalni broj etaža: $Po+Su+P+1+Pk$
Maksimalna visina građevine: 9,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $KisN=0,9$
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $Kis=1,2$

- Tip 1 – polu-ugrađene
Minimalna površina građevne čestice (m²): 200 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $KigN=0,35$
Maksimalni broj etaža: $Po+Su+P+1+Pk$
Maksimalna visina građevine: 9,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $KisN=0,7$
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti $Kis=1,05$

- Tip 1 – ugrađene
Minimalna površina građevne čestice (m²): 150 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $KigN=0,4$
Maksimalni broj etaža: $Po+Su+P+1+Pk$

Maksimalna visina građevine: 9,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=0,8
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,2

- Tip 2 – samostojeće

Minimalna površina građevne čestice (m²): 600 m²
Maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti KigN=0,3
Maksimalni broj etaža: Po+Su+P+2+Pk
Maksimalna visina građevine: 12,0 m
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti KisN=0,7
Maksimalni ukupni koeficijent iskorištenosti Kis=1,0

Članak 9.

U članku 22. stavak (3) se briše.

Članak 10.

U članku 25. iza stavka (1), dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

“(2) Pomoćnim građevinama smatraju se: garaže, šupe, drvarnice, spremišta, ljetne kuhinje, spremnici za pitku vodu i kišnicu, bazeni, igrališta, nadstrešnice i sl.”

U članku 25. stavak (6) mijenja se i glasi:

(6) Otvoreni bazeni do 100 m² s ukopanim pripadajućim pomoćnim prostorijama kao i otvoreni dijelovi zgrade ne uračunavaju se u obračun izgrađenosti i iskoristivosti građevne čestice. Navedeno se primjenjuje neposrednom provedbom ovog Plana te vrijedi sa sve detaljnije planove unutar obuhvata PPUO Primošten.

U članku 25. stavci (2), (3), (4), (5), (6), (7) i (8) postaju stavci (3), (4), (5), (6), (7), (8) i (9).

Članak 11.

U članku 28. stavku (1), alineje 1, 2 i 3 mijenjaju se i glase:

- ograda između susjednih građevnih čestica se izvodi masivnim dijelom (kamen, beton i sl.) do visine 1,0 m, dok se veće visine mogu izvesti samo prozračnim elementima (autohtono zelenilo, rešetka, mreža i sl.). Ukupna tako izvedena ograda između građevnih čestica ne može biti viša od 2 m mjereno od niže kote konačno zaravnatog terena.
- ogradni zidovi prema prometnici i javnim površinama se izvode masivnim dijelom (kamen, beton i sl.) do visine maksimalno 1,0 m (osim u slučajevima kada takva visina narušava preglednost prometnice, te ju je potrebno prilagoditi uvjetima na terenu), dok se veće visine mogu izvesti samo sa gornjim providnim dijelom (bez šiljaka i bodljikave žice) obraslim u autohtonom zelenilu. Ukupna tako izvedena ograda ne može biti viša od 1,5 m mjereno od niže kote konačno zaravnatog terena.
- na česticama koje se nalaze uz dužobalnu šetnicu (lungo mare) ograde se smiju postavljati na minimalnoj udaljenosti 1,5 m od granice katastarske čestice šetnice,

Članak 12.

Članak 29. mijenja se i glasi:

(1) U zonama mješovite namjene – pretežno poslovne mogu se graditi građevine gospodarske namjene (ugostiteljsko turističke i proizvodno uslužne) te javne i društvene namjene. Navedeni sadržaji moraju zauzimati minimalno 50% GBP građevine. Moguće je i smještanje sadržaja stambene namjene čija površina iznosi maksimalno 50% GBP građevine.

(2) Zone mješovite namjene – pretežno poslovne (M2-1 i M2-2) u centru naselja Primošten predviđena je kao centralna zona namijenjena smještaju sadržaja gospodarske namjene (tržnica, promet u mirovanju, uslužni, turističko ugostiteljski, trgovački, zabavni i slični poslovni sadržaji), javnih i društvenih sadržaja te sadržaja stambene namjene.

(3) Uvjeti uređenja zone M2-1 “Mala Raduča”:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,8
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 4,5
- uz Trg S. Radića maksimalni broj nadzemnih etaža građevine iznosi 4, a najveća visina građevine iznosi 14

- uz Ulicu Mala Raduča s morske strane maksimalni broj nadzemnih etaža građevine iznosi S+P+4, a najveća visina građevine iznosi 20 m (kaskadna gradnja s uvučenim etažama u smjeru prema Trgu S. Radića)
- katovi se uvlače minimalno za po 1,0 m od strane Ulice Mala Raduča prema Trgu S. Radića
- prizemlje i katovi mogu imati ravnu krovnu konstrukciju na kojima se dozvoljava uređenje otvorenih terasa koje će biti sastavni dio uvučenih etaža iznad njih
- na razinama podzemnih i nadzemnih etaža moguće je funkcionalno povezivanje (spajanje) susjednih građevina
- uz trg S. Radića dozvoljava se gradnja na regulacijskoj liniji
- uz Ulicu Mala Raduča udaljenost građevinskog pravca od regulacijske linije iznosi minimalno 1,0 m
- na sjevernoj strani udaljenost građevinskog pravca od granice susjedne čestice iznosi minimalno 3,0 m
- na južnoj strani dozvoljava se gradnja na međi
- uz trg S. Radića dozvoljava se gradnja istaka na 1. i 2. katu maksimalno 2 m preko regulacijske linije
- na južnoj strani dozvoljava se gradnja staka na 1. i 2. katu maksimalno 2 m preko međe
- prometne površine javne namjene moguće je graditi odnosno rekonstruirati na način da se omogući gradnja ispod (podzemne etaže) i iznad (nadzemne etaže), a sve prema posebnim uvjetima nadležnih tijela i osoba sa javnim ovlastima
- osiguravanje potrebnog parkirališnog prostora utvrđuje se u skladu sa člankom 60. odredbi ovog Prostornog plana, a ukoliko unutar zone M2-1 „Mala Raduča“ nije moguće u cijelosti zadovoljiti parkirališne potrebe, iste je potrebno zadovoljiti u neposrednoj blizini, unutar zone M2-2 „Centar”

(4) Uvjeti uređenja zone M2-2 „Centar”:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,7
- maksimalni podzemni koeficijent izgrađenosti (kigp) iznosi 0,85
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti (kisn) iznosi 3,0
- maksimalni podzemni koeficijent iskorištenosti (kisp) iznosi 3,0
- najmanje 15% zone potrebno je ozeleniti
- maksimalni broj nadzemnih etaža građevine uz spojnu cestu na državnu cestu D8 iznosi 3+Pk, a najveća visina građevine iznosi 14 m
- maksimalni broj nadzemnih etaža građevine uz Zagrebačku ulicu iznosi S+P+3+Pk, a najveća visina građevine iznosi 20 m (kaskadna gradnja s uvučenim etažama u smjeru prema spojnoj cesti na državnu cestu D8)
- prizemna etaža i katovi uvlače se minimalno za po 2,5 m od strane Ulice Stjepana Radića, tj. od zapada prema istoku
- suteran, prizemlje i katovi mogu imati ravnu krovnu konstrukciju na kojima se dozvoljava uređenje otvorenih terasa koje će biti sastavni dio uvučenih etaža iznad njih
- uz Zagrebačku ulicu udaljenost građevinskog pravca od regulacijske linije iznosi minimalno 1 m
- uz spojnu cestu na državnu cestu D8 udaljenost građevinskog pravca od regulacijske linije iznosi minimalno 3 m
- uz Ulicu Stjepana Radića udaljenost građevinskog pravca od regulacijske linije iznosi minimalno 3 m
- prometne površine javne namjene moguće je graditi odnosno rekonstruirati na način da se omogući gradnja ispod (podzemne etaže) i iznad (nadzemne etaže), a sve prema posebnim uvjetima nadležnih tijela i osoba sa javnim ovlastima.
- osiguravanje potrebnog parkirališnog prostora utvrđuje se u skladu sa člankom 60. odredbi ovog Prostornog plana.

Članak 13.

U članku 30. stavak (2), druga alineja se briše.

Članak 14.

U članku 31. stavak (4) se briše.

U članku 31. stavak (5) postaje stavak (4).

U članku 31. iza novog stavka (4) dodaju se novi stavci (5), (6), (7), (8) i (9) koji glase:

“(5) Uredene plaže koje se smatraju izgrađenima i nalaze se unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja mogu se dopunjavati dopuštenim sadržajima. Za smještaj uredjenih plaža potrebno je osigurati 2 m²plažnog prostora po stanovniku u građevinskom području obalnih naselja.

(6) Dozvoljava se izgradnja i uređenje plaža iz prethodnog stavka uz poštivanje slijedećih uvjeta:

- Kopneni dio plaže prvenstveno se formira se unutar obalnog dijela građevinskog područja pomorskog dobra uz obavezno osiguranje prohodnosti javnog dužobalnog pojasa izgradnjom dužobalne pješačke prometnice,
- Radi uređenja akvatorija uz uređenu morsku plažu unutar građevinskog područja naselja može se provoditi

nasipavanje šljunka ili pijeska radi prilagođavanja konfiguracije morskog dna, ali ne šire od 20 m od obalne linije. Nasipavanje obalnog pojasa radi oblikovanja javnog prostora za sunčanje moguće je u slučajevima kada morfologija prirodne obale to uvjetuje, a temeljem detaljno istraženih mogućih utjecaja na okoliš i detaljno utvrđenih tehničkih rješenja,

- obavezno je predvidjeti postavu tuševa, kabina za presvlačenje i sanitarnih čvorova sukladno važećim standardima i pravilniku za Javne plaže,
- ugostiteljski sadržaji mogu se graditi ako to dozvoljavaju prostorne mogućnosti na način:
 - najviše jedan ugostiteljski sadržaj na 500 m dužine ili na 5000 m² površine plaže,
 - udaljeni od obalne crte najmanje 25 m,
 - visina je prizemlje (P),
 - maksimalna tlocrtna površina do 100 m²,
 - da se, ukoliko plaža nije već opremljena sanitarnim čvorovima, isti planiraju unutar ove građevine,
- osmisliti zaštitno zelenilo na rubovima zona i uz šetnicu,
- respektirati postojeće zelenilo i oblikovno ga ukomponirati u planiranu prostornu koncepciju,
- dio prostora plaže, ne više od trećine, može se planirati za smještaj sadržaja za sportove na vodi (skuteri, pedaline, aquagan, wakeboard, cable lift i sl),
- područje uređene morske plaže treba opremiti potrebnim komunikacijskim površinama povezanim sa sustavom urbane zone, te odgovarajućom infrastrukturom (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba).

(7) U sklopu plaža u ulici bana Josipa Jelačića, Mala Raduča i Velika Raduča dozvoljava se postava objekata kao što su pontoni, objekti za potrebe Aqua parka i sl., te izdavanje koncesijskih odobrenja za iste, za što je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu, a sve u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13).

(8) S obzirom na stanje katastarskih podloga (neažuriranost), koje ne odgovaraju stvarnom stanju u prostoru, kopneni dio površine plaža prikazanih u kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja su načelne, a iste će se odrediti u postupku izrade detaljnije prostorno planske sukladno odredbama ovog Plana i stvarnom stanju u prostoru (postojeće nasipane i izgrađene površine obale). Kopnene površine nastale nasipavanjem i koje se smatraju postojećim stanjem u prostoru su površine koje se u cijelosti koriste kao javne površine ili u javne svrhe.

(9) Uređene morske plaže (R3) označene su na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina 4. Građevinska područja naselja, a planirane su na području naselja Primošten, Dolac i Bilo.”

Članak 15.

U članku 32. stavak (2) mijenja se i glasi:

“(2) Zona javne i društvene namjene (D3) unutar naselja - Uz Vojske, površine cca 0,17 ha, namijenjena je gradnji i smještaju građevine društvenih djelatnosti - doma zdravlja.”

Članak 16.

Članak 34. mijenja se i glasi:

(1) Izvangrađevinskog područja može se planirati izgradnja prema uvjetima određenim ovim Planom:

- infrastrukture
- građevina obrane
- građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji
- građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu
- područja gospodarskog korištenja pomorskog dobra i uređenja plaža
- istraživanje eksploatacije mineralnih sirovina
- asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina unutar određene eksploatacijskih polja
 - kampova, golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama
 - stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više
 - rekonstrukcije postojećih građevina.

(2) Istraživanje ugljikovodika i geotermalne vode može se planirati na svim prostorima na kojima to ne postoje za preke propisane ovim Planom.

Članak 17.

Članak 35. mijenja se i glasi:

(1) Izvan građevinskog područja, u funkciji obavljanja poljoprivrednih i stočarskih djelatnosti može se planirati smještaj slijedećih gospodarskih sadržaja:

• stambeno-gospodarski sklopovi – poljoprivredno gospodarstvo (farme), koji sadrže gospodarske sadržaje za potrebe biljne i stočarske proizvodnje, te stambene površine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika. Uz ove osnovne sadržaje na poljoprivrednom gospodarstvu moguć je smještaj i sadržaja za pružanje turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu. Ovi se sadržaji ne mogu planirati bez osnovnih sadržaja.

• Izgradnju građevina navedenih u prethodnoj alineji moguće je planirati na zemljištu ne manjem od 1 ha i to za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

- građevine za uzgoj (staklenici, plastenici) poljoprivrednih kultura,
- građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
- spremišta u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima, ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl.
- skloništa za ljude i stoku na pašnjacima udaljenim od naselja koje se rade kao prizemne građevine tlocrtne površine do 100 m² i visine vijenca do 3,5 metra.

(2) Smještaj staklenika i plastenika za uzgoj povrća, voća i cvijeća, te uzgajalište puževa, glista i sl. može se planirati na poljoprivrednim površinama ukoliko to nije u suprotnosti s propisima o zaštiti okoliša.

(3) Izuzetno, u obalnom području ZOP-a i na otocima može se planirati gradnja građevina za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu, obrta registriranog za obavljanje poljoprivrede ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivrede, s veličinom zemljišta najmanje 3 ha (kao prizemne građevine ukupne površine do 400 m² i najveće visine do 5 m i/ili potpuno ukopan podrum do 1000 m² i udaljene najmanje 100 m od obalne crte). Uvjeti i područja gradnje navedenih građevina određuju se uz primjenu sljedećih kriterija:

- pri planiranju i izgradnji objekata nužno je izbjegavati izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama i obrisima te vrhovima,
- treba voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije.

(4) Građevine navedene u stavcima (1) i (2) ovog članka mogu se graditi izvan građevinskih područja naselja u svim područjima osim sljedećih:

- prostor posebnih vrijednosti prirodne i kulturne baštine,
- I. i II. zaštitna zona vodocrpilišta,
- poljoprivredno zemljište u Planu označeno kao osobito vrijedno obradivo tlo i vrijedno obradivo tlo,
- zaštićeno obalno područje mora (ZOP) koje obuhvaća sve otoke, otočiće, te hridi i grebena, pojas kopna u širini od 1000 m od obalne crte i pojas mora u širini od 300 m od obalne crte,
- prirodni predjeli, odnosno prirodni resursi: more, vode (zaštitne zone voda) i šume,
- arheološke i hidro-arheološke zone i lokaliteti,
- zone povijesne baštine i kulturnih dobara izvan područja naselja,
- zone memorijalne baštine,
- ostali zaštićeni dijelovi prirode i dijelovi prirode Planom predviđeni za zaštitu.

(5) Građevine iz stavka (1) alineje 1. i stavka (3) ovog članka moraju se graditi kao jedinstveni građevni i funkcionalni sklop i ne može se graditi više odvojenih pojedinačnih građevina. Osnova za građenje ovih građevina je jedinstveno zemljište koje je privedeno namjeni i zasađeno trajnim poljoprivrednim nasadima u najmanje 70% površine. Predmetne građevine mogu imati vlastitu vodoopskrbu, odvodnju (pročišćavanje otpadnih voda) i energetski sustav. Zemljište koje je bilo osnova za utvrđivanje uvjeta gradnje ne može se prenamijeniti niti parcelirati na manje dijelove.

(6) Prilikom smještaja navedenih sadržaja potrebno je ispuniti sve propisane uvjete zaštite okoliša i očuvanja krajobraza.

Članak 18.

U članku 36. stavak (1) se briše.

U članku 36. stavku (2) riječ "farme" mijenja se riječima "poljoprivrednog gospodarstva".

U članku 36. stavku (4) dio rečenice "a najveća bruto razvijena površina građevina iznosi 3.000 m²" se briše.

U članku 36. stavci (2), (3), (4), (5), (6), (7) i (8) postaju stavci (1), (2), (3), (4), (5), (6) i (7).

Članak 19.

U članku 37. stavak (1) mijenja se i glasi:

(1) Gospodarske građevine za uzgoj (staklenici, plastenici), preradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda mogu

se graditi na zemljištu najmanje površine 5.000 m² uz najveći koeficijent izgrađenosti 0,4. Čvrste građevine mogu imati najveću visinu prizemlje i kat s mogućnošću gradnje podruma i tavana, odnosno najviše 6,0 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine. Udaljenost građevina od susjedne međe iznosi H/2, gdje je H visina građevine do vijenca.

U članku 37. dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

(3) Gospodarske zgrade za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti smještaju se na udaljenosti od najmanje 50 m od građevinskog područja naselja i 30 m od prometnica.

Članak 20.

U članku 39. stavku (1) iza riječi "podruma" dodaju se riječi "ili suterena".

U članku 39. stavku (1) broj "3,0" mijenja se brojem "3,5".

Članak 21.

U članku 42. stavku (5) zadnja rečenica mijenja se i glasi:

Sva ostala gradnja može se izvoditi isključivo u funkciji spomenika Gospe od Loreta, a to su sanitarni čvor i manji ugostiteljski objekt (maksimalne površine zatvorenog prostora 25 m²) za potrebe posjetitelja, te objekt za prodaju suvenira maksimalne površine 20 m².

Članak 22.

U članku 45. stavak (6) se briše.

Članak 23.

U članku 47. stavak (5), prva alineja se briše.

Članak 24.

U članku 48. stavak (6) se briše.

Članak 25.

U članku 57. dodaje se novi stavak (10) koji glasi:

"(10) Za planirane priključke na državnu cestu D8 ili rekonstrukciju postojećih priključaka potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu te ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. u skladu s važećim Zakonom o cestama."

Članak 26.

U članku 64. stavak (1) riječi "TZ Aurora" mijenjaju se riječima "GP Aurora".

Članak 27.

U članku 65. iza stavka (4) dodaju se novi stavci (5), (6), (7) i (8) koji glase:

(5) Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora.

(6) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(7) Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(8) U grafičkom prikazu 2.B. Pošta i telekomunikacije određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 500 m do 2000 m, kao i položaji aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m.

U članku 65. stavku (6), prvoj rečenici, riječi "lokacijskom dozvolom" se brišu.

U članku 65. stavci (5), (6) i (7) postaju stavci (9), (10) i (11).

Članak 28.

U članku 67. stavak (1) se briše te postaje stavak (2) članka 66.

Članak 29.

Tekst pod naslovom "5.3.1. TS 110/30/10(20) kV i vodovi 110 kv" stavlja se pod članak 67.

Članak 30.

U članku 80. stavku (1), prva rečenica mijenja se i glasi:

Na području marine Kremik sve zauljene, i druge tvari, bilo da su preuzete s brodova ili nastale tijekom redovnog održavanja ili remonta brodova na kopnu, moraju se, prije upuštanja u javni kanalizacijski sustav prethodno pročititi do razine kvalitete komunalnih otpadnih voda.

Članak 31.

U članku 81. stavku (2), iza prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi:

Takvo ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u podzemlje je dozvoljeno (ovisno o količini otpadnih voda, stanju prijemnika), uz uvjet da je osigurano neizravno ispuštanje putem upojne građevine sa procjeđivanjem kroz zemlju ili potpovršinske slojeve bez ugrožavanja okolnih objekata i površina, a sve prema važećoj zakonskoj regulativi i uvjetima Hrvatskih voda.

Članak 32.

U članku 82. stavku (2), prva rečenica mijenja se i glasi:

Do izgradnje sustava javne odvodnje, moguća je izgradnja pojedinačnih objekata s prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame s odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili izgradnja objekata s ugradnjom uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda i ispuštanjem pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o količini otpadnih voda i uvjetima na terenu.

U članku 82. stavku (3), riječi "Pravilnikom o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama" mijenjaju se riječima "Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda".

Članak 33.

U članku 83.b, stavak (3) mijenja se i glasi:

(3) U III. sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznosti uz ograničenja koja vrijede i za IV.zonu sanitarne zaštite, dodatno se zabranjuje i:

- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada osim sanacija postojećeg u cilju njegovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada te postrojenja za obradu, uporabu i zbrinjavanje opasnog otpada,
- građenje cjevovoda za transport tekućina koje mogu izazvati onečišćenje voda bez propisane zaštite voda,
- izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom),
- podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih voda i mineralnih voda.

Iznimno od alineje 1. ovoga stavka u III. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznosti dopušta se izgradnja centra za gospodarenje otpadom, skladno posebnim propisima o otpadu, a sve u skladu s uvjetima važećeg Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta.

U poljoprivrednoj proizvodnji uključujući i stočarsku proizvodnju, poljoprivredna gospodarstva su dužna osigurati uvjete i provoditi mjere propisane važećim Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta.

U članku 83.b, stavak (4) mijenja se tekst u zagradi koji glasi:

"(Narodne novine 66/11 i 47/13)"

Članak 34.

U članku 90. stavak 4. mijenja se i glasi:

"(4) Popis područja ekološke mreže i mjere zaštite utvrđene na osnovu Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15) navedeni su u članku 103. odredbi ovog Plana."

Članak 35.

Članak 91. stavak (1) mijenja se i glasi:

“(1) Na prostoru Općine Primošten nalaze se sljedeća registrirana kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH:

Oznaka dobra	Mjesto	Naziv	Vrsta kulturnog dobra
Z-3760	Primošten	Crkva sv. Jurja	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno
Z-5130	Primošten	Crkva sv. Jurja u Prhovu	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno
Z-3663	Primošten	Crkva sv. Roka	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno
Z-3972	Primošten	Inventar crkve sv. Jurja	Pokretno kulturno dobro – zbirka
Z-3973	Primošten	Inventar crkve sv. Roka	Pokretno kulturno dobro – zbirka
Z-5379	Primošten	Kultivirani krajolik Bucavac	
Z-3646	Primošten	Kulturno-povjesna cjelina Primoštena	Nepokretno kulturno dobro – kulturno-povjesna cjelina
Z-3400	Primošten	Oltarna slika “Sv. Juraj”	Pokretno kulturno dobro – pojedinačno
Z-4235	Primošten	Tradicijsko umijeće izrade čipke na području Primoštena i Rogoznice	Nematerijalno kulturno dobro
Z-3542	Primošten Burnji	Jurlinovi dvori	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno
Z-5131	Široke	Crkva sv. Jerolima	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno

U članku 91. iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

“(2) U postupku registracije i upisa u Registar kulturnih dobara RH su Baćulovi dvori u Dragi te Galjin dvor u Kruševu.”

U članku 91. stavak (2) postaje stavak (3).

Članak 36.

Iza članka 91. dodaje se novi članak 91.a. koji glasi:

Članak 91.a.

(1) Temeljem Rješenja Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Šibeniku (Klasa: UP/I-612-08/15-05/0154, Urbroj: 632-04-02-15/6-15-1) od 23. srpnja 2015. godine arheološko nalazište Gradina Kremik kod Primoštena stavljeno je pod preventivnu zaštitu.

(2) Arheološko nalazište iz prethodnog stavka nalazi se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Primošten, a preventivna zaštita odnosi se na katastarske čestice broj 4189/2, 4189/67, 4189/68, 4189/69, 4189/70, 4189/71, 4189/72, 4189/73, 4189/74, 4189/75, 4189/76, 4189/298 i dio kčbr. 4189/77 (put) sve k.o. Primošten.

(3) Na području navedenog dobra (arheološkog nalazišta) i unutar prostornih međa iz stavka 2. ovog članka primjenjuje se sljedeći sustav mjera zaštite:

- sve intervencije u prostoru uvjetovane su prethodnim arheološkim i konzervatorskim istraživanjima
- bez prethodnog odobrenja nadležnog tijela, nisu dozvoljeni radovi koji bi mogli narušiti integritet dobra
- bez prethodnog odobrenja nadležnog konzervatorskog odjela, vlasnik (imatelj) dobra ne može saditi višegodišnje kulture
- vlasnik (imatelj) dobra dužan je provoditi sve mjere zaštite koje se odnose na održavanje predmetnog dobra, a koje odredi nadležni konzervatorski odjel
- ako se prilikom radova na dobru iz stavka 1. ovog članka naiđe na arheološke nalaze, nalaznik je dužan o tome obavijestiti nadležni konzervatorski odjel, obustaviti radove, a predmete predati na privremenu pohranu nadležnom muzeju
- dobro iz stavka 1. ovog članka ili njegovi dijelovi mogu biti predmet kupoprodaje samo pod uvjetima iz članka 36.-40. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

(4) Na području navedenog dobra (arheološkog nalazišta) dozvoljava se gradnja i postavljanje spomenika Gospi od Loreta. Sva ostala gradnja može se izvoditi isključivo u funkciji spomenika Gospe od Loreta, a to su sanitarni čvor i manji ugostiteljski objekt (maksimalne površine zatvorenog prostora 25 m²) za potrebe posjetitelja, te objekt za prodaju suvenira maksimalne površine 20 m².

(5) Navedeni lokalitet prikazan je na kartografskom prikazu 3.A. Uvjeti korištenja u mj. 1: 25 000.

Članak 37.

Članak 92. stavak (1) mijenja se i glasi:

“(1) Na području obuhvata Plana postoje sljedeće ruralne cjeline i vrijedni ruralni sklopovi koji imaju spomeničku vrijednost, a nisu zaštićeni, u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, već se štite ovim Planom:

1. Ruralne cjeline:

- Draga
- Kalina
- Široke
- Vadalj

2. Vrijedni ruralni sklopovi:

- Prhovo: Rasohe – dva dvora Marije Lukete i Vinka Lukete (1881. i 1884. g),
- Podgreben: Skorića dvori
- Krčulj: Dvori Paška Huljeva
- Gašperovi: dvori
- Šermudovi: dvori Jerka Skorića, dvori Svetina Čobanova-Cige
- Harambašini: dvori Anđe Skorić
- Bilini: dvori Milenka Gaćine.”

Članak 38.

U članku 93. stavak (1) riječ “dva” mijenja se riječju “tri”.

Članak 39.

U članku 98. stavak (2) riječi “Zakonom o otpadu” mijenjaju se riječima “Zakonom o održivom gospodarenju otpadom”.

Članak 40.

Članak 98.a. mijenja se i glasi:

(1) Prostornim planom uređenja Općine Primošten određene su lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta (RD) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO) koje su prikazane na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 3.C. područja primjene planskih mjera zaštite u mj.1:25 000, te na kartografskom prikazu 4.2.B. Građevinska područja naselja Primošten Burni u mj 1:5000.

(2) Promjena granica površina reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad neće se smatrati izmjenom Plana.

Članak 41.

Iza članka 98.a. dodaje se novi članak 98.b. koji glasi:

Članak 98.b.

(1) Reciklažno dvorište (RD) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Unutar reciklažnog dvorišta mogu se odlagati sljedeće vrste opada: papir, karton, plastika, stiropor, stare baterije, stakleni otpad, PET - boce, PE - folija, stari lijekovi, otpadne gume, metalni otpad, elektronički otpad, akumulatori, glomazni otpad, zeleni otpad, zauljena ambalaža, ambalaža onečišćena opasnim tvarima (boje, lakovi i sl.), otpadna motorna i jestiva ulja i dr., a sve u skladu s važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

(2) Uvjeti za gradnju reciklažnog dvorišta:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,3$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is} = 0,3$
- maksimalna katnost građevina je prizemlje (Pr)
- obavezan je pojas zaštitnog zelenila prema susjednim površinama širine 5m
- dvorište mora biti ograđeno.

(3) Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima prema važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom i važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 42.

Iza članka 98.b. dodaje se novi članak 98.c. koji glasi:

Članak 98.c.

(1) Reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada koji predstavlja otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala.

(2) Reciklažno dvorište za građevni otpad mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima prema važećem Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom i važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 43.

U članku 100. stavku (2), druga rečenica mijenja se i glasi:

Do izgradnje sustava javne odvodnje, moguća je izgradnja pojedinačnih objekata s prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame s odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili izgradnja objekata s ugradnjom uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda i ispuštanjem pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o koločini otpadnih voda i uvjetima na terenu.

Članak 44.

Članak 103. mijenja se i glasi:

(1) Za područje obuhvata Prostornog plana i dio njegova neposrednog kontaktnog područja, koje pripada Općini Primošten, na osnovu Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15), utvrđena su područja nacionalne ekološke mreže koja predstavljaju područja ekološke mreže Europske unije Natura 2000.

(2) Ekološku mrežu RH (mrežu Natura 2000) prema članku 6. Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15) čine područja očuvanja značajna za ptice – POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti) i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju).

(3) Područje Općine Primošten nalazi se u obuhvatu nacionalne ekološke mreže. Područja ekološke mreže, regulirana su Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15). Za područje ekološke mreže potrebno je provoditi smjernice za zaštitu ciljeva očuvanja za svako područje, a koje su propisane Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/2013 i 105/15).

(4) Popis područja i opisi ekološke mreže RH na području Općine Primošten, sukladno Prilogu III. Uredbe o ekološkoj mreži (NN, 124/13 i 105/15) i Pravilniku o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima (NN, 88/14) dani su u sljedećim tablicama:

EKOLOŠKA MREŽA RH (EU EKOLOŠKA MREŽA NATURA 2000)				
Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS (Predložena Područja od značaja za Zajednicu – pSCI)				
Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Kategorija za ciljnu vrstu / stanišni tip	Hrvatski naziv vrste / Hrvatski naziv staništa	Znanstveni naziv vrste / Šifra stanišnog tipa
HR2001363	Zaleđe Trogira	1	veliki potkovnjak	<i>Rhinolophus ferrumequinum</i>
		1	četveroprugikravosas	<i>Elaphe quatuorlineata</i>
		1	crvenkrpica	<i>Zamenis situla</i>
		1	Špilje i jame zatvorene za javnost	8310
		1	Eumediteranski travnjaci Thero-Brachypodietea	6220*
		1	Istočno submediteranski suhi travnjaci (Scorzoneretaliavillosae)	62A0
		1	Karbonatne stijene sa hazmofitskom vegetacijom	8210

Kategorija za ciljnu vrstu / stanišni tip:

1 = međunarodno značajna vrsta / stanišni tip za koju su područja izdvojena temeljem članka 4. stavka 1.

Direktive 92/43/EEZ;

EKOLOŠKA MREŽA RH (EU EKOLOŠKA MREŽA NATURA 2000)						
Područja očuvanja značajna za ptice – POP (Područja posebne zaštite – SPA)						
Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Kategorija za ciljnu vrstu	Znanstveni naziv vrste	Hrvatski naziv vrste	Status: G=gnjezdarica P=preletnica Z=zimovalica	
HR1000027	Mosor, Kozjak i Trogirski zagora	1	<i>Alectorisgraeca</i>	jarebica kamenjarka	G	
		1	<i>Anthuscampestris</i>	primorska trepteljka	G	
		1	<i>Aquilachrysaetos</i>	suri orao	G	
		1	<i>Bubo bubo</i>	ušara	G	
		1	<i>Caprimulguseuropaeus</i>	leganj	G	
		1	<i>Circaetusgallicus</i>	zmijar	G	
		1	<i>Circuscyaneus</i>	eja strnjarica		Z
		1	<i>Emberizahortulana</i>	vrtna strnadica	G	
		1	<i>Falcoperegrinus</i>	sivi sokol	G	
		1	<i>Grusgrus</i>	ždral		P
		1	<i>Hippolaisolivetorum</i>	voljić maslinar	G	
		1	<i>Laniuscollurio</i>	rusi svračak	G	
		1	<i>Laniusminor</i>	sivi svračak	G	
		1	<i>Lullulaarborea</i>	ševa krunica	G	
		1	<i>Pernisapivorus</i>	škanjac osaš		P

Kategorija za ciljnu vrstu:

1 = međunarodno značajna vrsta za koju su područja izdvojena temeljem članka 3. i članka 4. stavka 1. Direktive 2009/147/EZ;

(5) Članak 6. Direktive o staništima (Council Directive 92/43/EEC) propisuje obvezu ocjene prihvatljivosti svakog plana ili zahvata koji sam ili u kombinaciji s drugim planovima ili zahvatima može imati značajan negativni utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže Natura 2000. Sukladno Direktivi o staništima, postupak ocjene prihvatljivosti primjenjuje se i na područja izdvojena u mrežu sukladno Direktivi o pticama (tzv. SPA područja) (Directive 2009/147/EC). Pri tome nije važan smještaj zahvata, odnosno je li zahvat smješten u samom Natura 2000 području ili izvan njega, već je mogući utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove taj koji "pokreće" postupak ocjene prihvatljivosti.

(6) Budući da se svako Natura 2000 područje u mrežu uključuje s ciljem očuvanja određenih vrsta i stanišnih tipova, u postupku ocjene prihvatljivosti utvrđuje se utjecaj plana ili zahvata upravo na one vrste i stanišne tipove zbog kojih je područje uključeno u mrežu.

(7) Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove te na cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/2014). Ukoliko se u postupku ocjene prihvatljivosti utvrdi da zahvat, unatoč provedenim mjerama ublažavanja, ima značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove Natura 2000 područja, zahvat je potrebno odbiti. Ukoliko ne postoje alternativna rješenja, ovakav zahvat moguće je dopustiti u slučaju kada je utvrđen prevladavajući javni interes (uključujući i onaj socijalne i gospodarske naravi), uz obvezu provedbe odgovarajućih kompezacijskih uvjeta. Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice se izdvajaju eventualno planirani radovi regulacije vodotoka, vjetroelektrane, centri za gospodarenje otpadom, intenzivno širenje i/ili formiranje novih građevinskih područja, obuhvatni infrastrukturni projekti/koridori, hidrotehnički i melioracijski zahvati i razvoj turističkih zona.

Članak 45.

U članku 104. stavak (1), iza druge alineje dodaju se nove koje glase:

- važeći Zakon o zaštiti od požara,
- važeći Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima,
- važeći Zakon o eksplozivnim tvarima,
- važeći Pravilnik o zapaljivim tekućinama,
- važeći Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu,
- važeći Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom,
- važeći Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja,
- važeći Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata,
- važeći Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima,
- važeći Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara,
- važeći Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari,
- važeći Pravilnik o zaštiti šuma od požara,
- važeći Pravilnik o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport, te važeće Upute za projektiranje srednjetačnih i niskotlačnih plinovoda ili primjeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse.

Članak 46.

U članku 106. stavku (5) u zagradi se dodaje tekst "(... i Službeni vjesnik Općine Primošten 04/14)."

U članku 106. stavak (10) mijenja se i glasi:

"(10) Urbanistički plan uređenja naselja Dolac - Plan na snazi („Službeni vjesnik Općine Primošten“ 03/14)."

U članku 106. stavku (13) broj "6,0" mijenja se brojem "5,5".

U članku 106. stavku (13) briše brišu se riječi u zagradi (... "i 98.a.")

U članku 106. stavak (16) mijenja se i glasi:

"(16) Urbanistički plan uređenja groblja Primošten Burni (Prhovo), veličine obuhvata oko 1,3 ha.

Uz nova grobna mjesta potrebno je osigurati prateće sadržaje groblja u skladu s posebnom propisima. Postojeći dio groblja se uređuje temeljem Prostornog plana i posebnih propisa."

U članku 106. iza stavka (16) dodaje se novi stavak (17) koji glasi:

"(17) Urbanistički plan uređenja groblja Široke, veličine obuhvata oko 3,0 ha.

Uz nova grobna mjesta potrebno je osigurati prateće sadržaje groblja u skladu s posebnom propisima. Postojeći dio groblja se uređuje temeljem Prostornog plana i posebnih propisa."

U članku 106. iza stavka (17) dodaje se novi stavak (18) koji glasi:

"(18) Urbanistički plan uređenja dijela naselja Primošten, veličine obuhvata oko 5,6 ha."

U članku 106. pod podnaslovom "Detaljni plan uređenja" stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Detaljni plan uređenja novog groblja Primošten - Plan na snazi („Službeni vjesnik Općine Primošten“ 02/14)."

U članku 106. pod podnaslovom "Detaljni plan uređenja" stavci (2) i (3) se brišu.

Članak 47.

U članku 106. a. stavak (1) prva rečenica mijenja se i glasi:

Do izrade i donošenja Urbanističkih planova uređenja propisanih ovim Planom, na uređenim dijelovima građevinskog područja naselja akti o građenju se izdaju na osnovu važećeg Prostornog Plana.

U članku 106. a. stavak (1) druga rečenica se briše.

Članak 48.

Iza članka 106.a. dodaje se novi članak 106.b. koji glasi:

Članak 106.b.

"Do donošenja akta o građenju za prometnice unutar obuhvata ovog Plana, mogu se izdavati akti o građenju za gradnju građevina uz postojeće prometnice, uz obavezno čuvanje planiranih koridora prometnice."

Članak 49.

Iza članka 106.b. dodaje se novi članak 106.c. koji glasi:

Članak 106.c.

(1) U slučaju neusklađenosti prostornog plana niže razine (UPU) sa ovim Planom, prilikom izdavanja akta za provedbu prostornog plana primjenjuje se Prostorni plan uređenja Općine Primošten, a sve u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13).

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 350-02/14-01/01

Ur.broj: 2182/02-01-17-127

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

80

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 07/09), Općinsko Vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA ŠIREG PODRUČJA NASELJA „PRIMOŠTEN“**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja „Primošten“ (Službeni vjesnik Općine Primošten 01/12) koje je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja „Primošten“ (Službeni vjesnik Općine Primošten 01/12) odnose se samo na tekstualni dio Plana.

Plan predstavlja elaborat pod naslovom Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja „Primošten“, a sastoji se od:

I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II. Obvezni prilozi

- Obrazloženje prostornog Plana
- Popis dokumenata i propisa
- Zahtjevi iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13)
- Mišljenja iz članka 101. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13)
- Izvješće s javne rasprave
- Sažetak za javnost
- Evidencija postupka izrade i donošenja Prostornog Plana

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Primošten i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

Članak 3.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja „Primošten“ izrađene su u skladu s Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja „Primošten“ (Službeni vjesnik Općine Primošten 06/16).

Uvid u Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja „Primošten“ može se obaviti u prostorijama Općine Primošten, Sv. Josipa 7 u Primoštenu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U članku 36. stavak 3. mijenja se i glasi:

Za neizgrađene dijelove naselja predviđeni oblik korištenja je nova izgradnja koja se može realizirati ako građevna čestica ima pristup na prometnu površinu. Do donošenja akta o građenju za prometnice unutar obuhvata ovog Plana, mogu se izdavati akti o građenju za gradnju građevina uz postojeće prometnice, uz obavezno čuvanje planiranih koridora prometnice označenim na kartografskom prikazu 2.1. Promet.

Članak 5.

U članku 98. stavak 2. mijenja se i glasi:

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogući formiranje potrebne čestice za prometnicu.

Članak 6.

U članku 99. stavak 3. se briše.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 350-02/16-01/1

Ur.broj: 2182/02-0117-63

Primošten, 14.travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

81

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13) i članka 29. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 07/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA NASELJA DOLAC**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dolac (Službeni vjesnik Općine Primošten 03/14) koje je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dolac (Službeni vjesnik Općine Primošten 03/14) odnose se samo na tekstualni dio Plana.

Plan predstavlja elaborat pod naslovom Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dolac, a sastoji se od:

I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II. Obvezni prilozi

- Obrazloženje prostornog Plana
- Popis dokumenata i propisa
- Zahtjevi iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13)
- Mišljenja iz članka 101. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13)
- Izvješće s javne rasprave
- Sažetak za javnost
- Evidencija postupka izrade i donošenja Prostornog Plana

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Primošten i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

Članak 3.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dolac izrađene su u skladu s Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dolac (Službeni vjesnik Općine Primošten 06/16).

Uvid u Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dolac može se obaviti u prostorijama Općine Primošten, Sv. Josipa 7 u Primoštenu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U članku 28. stavak 3. mijenja se i glasi:

Za neizgrađene dijelove naselja predviđeni oblik korištenja je nova izgradnja koja se može realizirati ako građevna čestica ima pristup na prometnu površinu. Do donošenja akta o građenju za prometnice unutar obuhvata ovog Plana, mogu se izdavati akti o građenju za gradnju građevina uz postojeće prometnice, uz obavezno čuvanje planiranih koridora prometnice označenim na kartografskom prikazu 2.1. Promet.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 350-02/16-01/2

Ur.broj: 2182/02-01-17-64

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

82

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13) i članka 29. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 07/09, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA NASELJA BILO**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 13/10) koje je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 13/10) odnose se samo na tekstualni dio Plana.

Plan predstavlja elaborat pod naslovom Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo, a sastoji se od:

I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II. Obvezni prilozi

- Obrazloženje prostornog Plana
- Popis dokumenata i propisa
- Zahtjevi iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13)
- Mišljenja iz članka 101. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13)
- Izvješće s javne rasprave
- Sažetak za javnost
- Evidencija postupka izrade i donošenja Prostornog Plana

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Primošten i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

Članak 3.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo izrađene su u skladu s Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo (Službeni vjesnik Općine Primošten 06/16).

Uvid u Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo može se obaviti u prostorijama Općine Primošten, Sv. Josipa 7 u Primoštenu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Iza članka 26. dodaje se novi članak 26.a. koji glasi:

Članak 26.a.

Površine izgrađenog i neizgrađenog dijela naselja razgraničene su i označene u grafičkom dijelu Plana, Kartografski prikaz broj 4.1. Oblici korištenja u mjerilu 1:2000.

Izgrađeni dijelovi naselja su, većim dijelom, urbanizirane i dovršene zone sa izgrađenom infrastrukturnom mrežom. Na ovim površinama mogu se vršiti zahvati na održavanju i sanaciji, rekonstrukcija, zamjena građevina i nova gradnja na neizgrađenim česticama.

Za neizgrađene dijelove naselja predviđeni oblik korištenja je nova izgradnja koja se može realizirati ako građevna čestica ima pristup na prometnu površinu. Do donošenja akta o građenju za prometnice unutar obuhvata ovog Plana, mogu se izdavati akti o građenju za gradnju građevina uz postojeće prometnice, uz obavezno čuvanje planiranih koridora prometnice označenim na kartografskom prikazu 2.1. Promet.

Članak 5.

U članku 80. stavak 2. mijenja se i glasi:

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogući formiranje potrebne čestice za prometnicu.

Članak 6.

U članku 81. stavak 2. se briše.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine

Klasa: 350-02/16-01/3

Ur.broj: 2182/02-01-17-65

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTENPREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.**83**

Na temelju članka 37. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i članka 5. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom
na području Općine Primošten za 2017. godinu

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2017. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 3/17)

- toč V. 10. se dopunjuje pa sada glasi: „Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti, označene još o kao Područja „A“, „B“, „C“ i „D“ su sljedeće plaže na području Općine Primošten kojima Općina Primošten upravlja i vodi brigu: Plaža Velika Raduča, Plaža Mala Raduča, Plaža ispod Trga Don Ive Šarića (Madrač), Plaža Bana Josipa Jelačića, Plaža Tepli bok, Plaža Dolac, Plaža Podadrage, Plaža Bilo, Plaža Podbok, Plaža Popažo i Plaža Marina Lučica.“

- toč. V. 11. alineja II. se dopunjuje na način da ista sada glasi: „Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao područje «A» kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------------------|--------------------------|
| - Plaža Velika Raduča | - Plaža Dolac |
| - Plaža Mala Raduča | - Plaža Podadrage |
| - Plaža ispod Trga Don Ive Šarića (Madrač) | - Plaža Bilo |
| - Plaža Josipa Bana Jelačića | - Plaža Marina Lučica |
| - Plaža Tepli bok | - Plaža Popažo (iza zida |
| - Plaža Madrač | stare rive)“ |

- toč. V. 14. se dopunjuje i sada glasi: „Djelatnost ugostiteljstva i trgovine sa sredstvima (kiosk, prikolica, montažni objekti do 12m2 i sl. i terase) pokretna kolica mogu se samo obavljati na području koje je na katastarskim mapama, na mikrolokaciji označeno kao područje „D“:

- Plaža Velika Raduča
- Plaža Mala Raduča
- Plaža Popažo (iza zida stare rive)
- Plaža Madrač
- Plaža Josipa Bana Jelačića
- Plaža Bilo
- Plaža Marina Lučica.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Plana je Grafički prilog u odnosu na dopune mikrolokacija, ali i u odnosu na mikrolokacije koje u Grafičkom prilogu kao sastavnim dijelom Godišnjeg plana iz toč. 1. nisu bile naznačene zbog omaške.

Ostale odredbe Godišnjeg plana iz čl. 1. ove Izmjene i dopune ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten.“

Klasa: 934-01/17-01/1
Ur. broj: 2182/02-01-17-3
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

84

Na temelju članka 19. stavka 1. podstavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 3. stavka 1. točke 9., članka 4. stavka 1., članka 22. stavka 1. točke 4., članka 30. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 101. stavka 1., članka 102. i članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

**IV. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE
o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten**

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/16, 3/16, 6/16 i 3/17), u Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Primošten koji je sastavni dio Odluke, dodaje se toč. 18., na način da ista glasi:

Redni broj	Naziv/Opis dionice	Kat. čest. br.	Dužina	Katastarska općina	Napomena
18.	Dolac	dio čest. zem. 14944/32	252 m2	Primošten	izradit će se GS izvedenog stanja nerazvrstane ceste

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 340-09/16-01/1
UR.BROJ: 2182/02-01/17-5
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

2182/02-01-17-7 od dana 20. ožujka 2017. godine, sklopljen između „ŠTEDBANKE“, d.d. i Općine Primošten. Općinsko vijeće suglasno je po ukazanoj stvarnoj potrebi eventualnom daljnjem produljenju zakupa citiranog poslovnog prostora.

2. Naprijed navedeni Anex br. II Ugovora iz točke 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalazi se u prilogu iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 410-15/16-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-17-7/1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

85

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U
o davanju suglasnosti na Anex br. II
Ugovora o zakupu poslovnog prostora**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na Anex br. II Ugovora o zakupu poslovnog prostora Klasa: 410-15/16-01/1; Ur. broj:

86

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Sporazum
o zajedničkom financiranju na pomorskom dobru za 2017. godinu

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnost na Sporazum o zajedničkom financiranju za 2017. godinu, Klasa: 402-07/17-03/06; Ur.broj: 2182/02-01-17-2 od dana 31. ožujka 2017. godine, sklopljen između Šibensko kninske županije i Općine Primošten.

2. Naprijed navedeni Sporazum iz točke 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalazi se u privitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten"

Klasa: 402-07/17-03/06
Ur.broj: 2182/02-01-17-2/1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

87

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten „, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na donacije, sponzorstva i novčane naknade
isplaćene tijekom 2017. godine

1. Općinsko vijeće donosi Odluku kojom daje suglasnost na preostale donacije i sponzorstva isplaćene koncem 2016. godine temeljem Odluka Načelnika a nastavno na prethodne Odluke o davanju suglasnosti Općinskog vijeća na ostale donacije, sponzorstva i novčane naknade tijekom 2016. godine („ Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 5/16 i 6/16) na način da se istoimena Odluka mijenja i nadopunjuje tako da se iza dosadašnjeg rednog broja 53. u popisu donacija / jer iza dosadašnjeg rednog broja 11. za sponzorstva drugih isplata po navedenom osnovu više nije bilo/ nastavlja brojevima kako u nastavku slijedi:

DONACIJE:

/Ugovori o donaciji/

09.1.2017. Udruga umirovljenika Općine Primošten	6.875,00 kn
26.1.2017. Udruga građana Općine Primošten "KRC"	2.000,00 kn
27.1.2017. Prometno- tehnička škola Šibenik	1.500,00 kn
13.2.2017. Zajednica udruga antifašističkih boraca i antifašista ŠKŽ	2.000,00 kn
14.2.2017. Osnovna škola Primošten	2.000,00 kn
02.3.2017. Udruga "Svijet kvalitete"	5.000,00 kn
07.3.2017. Triatlon klub Šibenik	1.000,00 kn
07.3.2017. Ekonomska škola Šibenik	2.000,00 kn
09.3.2017. Sportska udruga slijepih i slabovidnih županije ŠKŽ	2.000,00 kn
14.3.2017. Počasni Bleiburški vod (PBV)	1.000,00 kn
20.3.2017. Udruga primoštenskih čipkarica "Pekljica"	5.000,00 kn
22.3.2017. Boćarski klub "Zrinski"	1.000,00 kn
22.3.2017. ZA 2017. god. Caritas župe Sv. Ante Knin	1.000,00 kn
22.3.2017. ZA 2017. god. Oldtimer klub "Dalmatinski Fićo klub"	5.000,00 kn

SPONZORSTVA:

/Ugovori o sponzorstvu/

21.03.2017. Šahovski klub "Primošten"	20.000,00 kn
22.03.2017. Malonogometni klub "Primošten"	25.000,00 kn

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI:

09.1.2017. Josip Gracin	5.000,00 kn
09.1.2017. Gojko Bolanča	400,00 kn
12.1.2017. Elvira Mikelin Opara	2.000,00 kn
16.1.2017. Ante Šare	5.000,00 kn
14.2.2017. Danijela Tomašić	1.500,00 kn
27.2.2017. Ivan Medaković	1.000,00 kn
27.2.2017. Kata Miliša	1.000,00 kn
06.3.2017. Ozren Rak	1.000,00 kn

2. Naprijed pobrojana sredstva odnose se na isplate za vremenski period od 01. siječnja. 2017. godine zaključno s danom održavanja ove sjednice. Podaci se redovito ažuriraju i objavljeni su u Sklopu Registra ugovora, dostupnog 24 sata javnosti na uvid na službenoj stranici Općine Primošten: www.primosten.hr

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 402-08/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

88

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Odluke i Ugovore o nabavi jednostavne vrijednosti
tijekom 2017. godine

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na nabave jednostavnih vrijednosti odnosno na Odluke i Ugovore u postupcima koji su privedeni kraju do dana održavanja ove sjednice predstavničkog tijela na način kako u nastavku slijedi:

UG. br. 1

Redni broj: EV – NAB 1/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi uredskog materijala za potrebe Općine Primošten za 2017. godinu
2. Datum sklapanja: 24. veljače 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 68.900,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 12 mjeseci
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „PAPIRUS GRUPA“ d.o.o. iz Splita, Šegedinova 1,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 2

Redni broj: EV – NAB 3/17

7. Vrsta ugovora: Ugovor o pružanju poštanskih usluga
8. Datum sklapanja: 23. siječnja 2017. godine
9. Iznos bez PDV-a: 73.924,40 kuna
10. Razdoblje za koje je sklopljen:

11. Subjekt s kojim je sklopljen: HP- Hrvatska pošta d.d. iz Zagreba, Jurišićeva 13
12. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 3

Redni broj: EV – NAB 4/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o korištenju sustava PAZIGRAD /(Prometno redarstvo) i GRADSKO OKO
2. Datum sklapanja: 23. prosinca 2016. godine
3. Iznos bez PDV-a: 63.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 2 godine
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „RI - ING NET“ d.o.o. iz Rijeke, Josipa Završnika 7
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 4

Redni broj: EV – NAB 5/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o izradi i postavi nadstrešnice za Hitnu pomoć u Primoštenu
2. Datum sklapanja: 02. siječnja 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 32.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 10. dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. iz Šibenika, Žaborička 3

UG. br. 5

Redni broj: EV – NAB 6/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o ispitivanju javnog mnijenja na području Općine Primošten
2. Datum sklapanja: 20. siječnja 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 19.800,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 20 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „Ipsos“ d.o.o. iz Splita, Šime Ljubića 37
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 6

Redni broj: EV – NAB 7/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o zajedničkom financiranju radova uređenja na lokaciji Podakraje
2. Datum sklapanja: 09. siječnja 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 50.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 90 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „BUCAVAC“ d.o.o. iz Primoštena, Sv. Josipa 7,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 7

Redni broj: EV – NAB 9/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o provedbi poslova obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Općine Primošten za 2017. godinu
2. Datum sklapanja: 23. veljače 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 16.361,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 12 mjeseci
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „EKOCIJAN“ d.o.o. iz Zagreba, Našička 8,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 8

Redni broj: EV – NAB 11/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor za realizaciji publikacije radnog naziva“ 16 godina uspjeha Općine Primošten“
2. Datum sklapanja: 23. siječnja 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 44.800,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 45 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „SPOTSTUDIO“ d.o.o. iz Zagreba, Katančićeva 3,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 9

Redni broj: EV – NAB 13/14

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova razastiranja 10.800 tona tucanika s prijevozom istog na relaciji „Konjuška“ d.o.o. – do određinih plaža na poluotok Raduča u Primoštenu
2. Datum sklapanja: 23. siječnja 2017. godine

3. Iznos bez PDV-a: 174.900,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 30 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: Prijevozi i iskopi „TOME TRANSKOP“ iz Primoštena, Rupe 5B
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 10

Redni broj: EV – NAB 14/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor za izradu projektne tehničke dokumentacije / pristupne staze sa stepeništima do spomenika na Gaju/
2. Datum sklapanja: 23. veljače 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 90.765,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 50 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „ARHEO“ d.o.o. iz Zagreba, Tomislavova 11,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 11

Redni broj: EV – NAB 17/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor za realizaciji oglašavanja u mediju jumbo panoa
 2. Datum sklapanja: 01. veljače 2017. godine
 3. Iznos bez PDV-a: 36.012,50 kuna
 4. Razdoblje za koje je sklopljen: 15 kalendarskih dana
 5. Subjekt s kojim je sklopljen: „SPOTSTUDIO“ d.o.o. iz Zagreba, Katančićeva 3,
 6. Plaćanje: iz Proračuna općine
- Objavljeno: 10. veljače 2017. godine

UG. br. 12

Redni broj: EV – NAB 19/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o daljnjem nastavku šetnice s izradom podesa za klupe / potez od Bilog prema Šibeniku u d cca 655m i širini 2,4m/
2. Datum sklapanja: 20. ožujka 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 255.260,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 60 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: Obrt „ANTE“ VI. Miro Klarić iz Šibenika, 113. brigade A26,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 13

Redni broj: EV – NAB 20/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi elektromaterijala i elektroinstalaterskih radova za lokaciju Široke igralište
2. Datum sklapanja: 05. veljače 2017.
3. Iznos bez PDV-a: 54.275,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 10 radnih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko – rogozničkog odreda 3
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 14

Redni broj: EV – NAB 21/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi četiri Defibrilatora Zoll s pripadajućim elektrodama, baterijama i ormarićima AIVIA model 220 za potrebe rada službe Hitne pomoći u Primoštenu
2. Datum sklapanja: 06. veljače 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 81.749,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 30 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „Kardian“ d.o.o. iz Zagreba, Ulica Hondlova 2/9
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 15

Redni broj: EV – BAG 22/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi sustava vanjskog video nadzora / plato spomenika/
2. Datum sklapanja: 10. ožujka 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 79.995,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 10 dana

5. Subjekt s kojim je sklopljen: „USLUŽNI OBRT MTI – SAT iz Šibenika, Vrulje 38
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 16

Redni broj: EV – BAG 23/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o pružanju zaštitarskih usluga /za čuvanje segmenata spomenika/
2. Datum sklapanja: 15. ožujka 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 12.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 10 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „FIT STANČIĆ“ d.o.o. iz Šibenika, Petra Grubišića 1
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 17

Redni broj: EV – NAB 24/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi tri KORS stupa 4m za dvije lokacije - Bilo uključujući elektromaterijal i elektroinstalacijske radove
2. Datum sklapanja: 09. veljače 2017.
3. Iznos bez PDV-a: 23.928,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 10 radnih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko – rogozničkog odreda 3
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 18

Redni broj: EV – NAB 25/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o uređenju poteza šetnice u duljini od 16m
2. Datum sklapanja: 10. veljače 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 78.883,70 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 20 radnih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. iz Šibenika, Žabarička 3
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 19

Redni broj: EV – NAB 26/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi usluga transporta i montaže segmenata kipa Gospe od Loreta
2. Datum sklapanja: 23. veljače 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 130.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 60 radnih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „JAČEK TRANS“ j.d.o.o. iz Zagreba, Dotršćinska 23
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 20

Redni broj: EV – NAB 27/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi i dobavi poliranog kamena Verde – Marin uključujući inoxankere i radove oblaganja kapelice
2. Datum sklapanja: 27. veljače 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 120.467,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 30 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „MINERAL KAMEN“ d.o.o. iz Svete Nedjelje – Kerestinec, Svetonediljska 16,
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 21

Redni broj: EV – BAG 28/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi cementa za daljnji nastavak sanacije šetnice /na potezu od Bilog u pravcu Šibenika/
2. Datum sklapanja: 20. ožujka 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 25.088,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 7 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „GRAĐA“ d.d. iz Solina, Vranjički put 2
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 22

Redni broj: EV – BAG 29/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o radovima asfaltiranja u površini od 5.700m² u više navrata i po potrebi na području Općine Primošten
2. Datum sklapanja: 23. ožujka 2017.
3. Iznos bez PDV-a: 416.100,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 10 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „Sarađen“ d.o.o. iz Dubrave kod TisnogStankovci,
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 23

Redni broj: EV – BAG 30/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi građevinskih i varilačkih radova na montaži Spomenika Gospe od Loreta
2. Datum sklapanja: 10. ožujka 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 29.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 7 kalendarskih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „AKRO OBJEKT“ d.o.o. iz Zaprešića, K. Đalskog 33
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 24

Redni broj: EV - BAG 31/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova na tri dionici poljskog puta brig Širok /probijanje, freziranje, ravniranje i valjanje/ u d 500m i š 4m/
2. Datum sklapanja: 15. ožujka 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 26.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 10 radnih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: PUO „ATILA“ VI. Tomislav Gašperov iz Primoštena Burnjeg, Krčulj, Šermudovi 8
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 25

Redni broj: EV - BAG 32/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova na tri dionici poljskog puta poljskog puta Halovac /Jovina kuća/ - Teplice do asfalta /probijanje, freziranje, ravniranje i valjanje/ u d 900m i š 4m/
2. Datum sklapanja: 15. ožujka 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 54.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 10 radnih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: PUO „ATILA“ VI. Tomislav Gašperov iz Primoštena Burnjeg, Krčulj, Šermudovi 8
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 26

Redni broj: EV – NAB 33/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi i ugradnji 56 ukrasnih stupova tip Primošten za potez Bilo šetnice u pravcu Šibenika
2. Datum sklapanja: 16. veljače 2017.
3. Iznos bez PDV-a: 152.740,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 20 radnih dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko –rogozničkog odreda 3
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 27

Redni broj: EV – BAG 34/17

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi, montaži i demontaži fasadne skele radi završne obrade spomenika Gospe od Loreta
2. Datum sklapanja: 29. ožujka 2017. godine
3. Iznos bez PDV-a: 26.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 30 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „CRIVAC SKWELA“ d.o.o. iz Solina, Zvonimirova 75
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 28

Redni broj: EV – BAG 35/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o nabaviradova proširenja dijela prilaznog puta do vrha Gaja s izgradnjom platoa za pretovar dijelova kipa
- 2.Datum sklapanja: 27. ožujka 2017. godine
- 3.Iznos bez PDV-a: 67.930,00 kuna
- 4.Razdoblje za koje je sklopljen: 30 dana
- 5.Subjekt s kojim je sklopljen: Prijevozi i iskopi „TOME TRANSKOP“ iz Primoštena, Rupe 5B
- 6.Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 29

Redni broj: EV – BAG 36/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor oangažmanu vanjskog suradnika ovlaštenog inženjera arh. i suradnji na projektu Biosfera -Posidonia
- 2.Datum sklapanja: 14. travnja 2017. godine
- 3.Iznos bez PDV-a: 26.105,00 kuna
- 4.Razdoblje za koje je sklopljen: 60 radnih dana tijekom trajanja Projekta/36 mjeseci/
- 5.Subjekt s kojim je sklopljen: „CRIVAC SKWELA“ d.o.o. iz Solina, Zvonimirova 75
- 6.Plaćanje: isključivo iz sredstava Eu fondova / pod uvjetom uspješne prijave Projekta/

UG. br. 30

Redni broj: EV – BAG 37/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor oposlovnoj suradnji/snimanje dok. filma o Općini Primošten/
- 2.Datum sklapanja: 01. travnja 2017. godine
- 3.Iznos bez PDV-a: 22.000,00 kuna
- 4.Razdoblje za koje je sklopljen: 7 dana
- 5.Subjekt s kojim je sklopljen: „AS MEDIA“ IZ Splita, Jobova 3
- 6.Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 31

Redni broj: EV – BAG 38/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor
- 2.Datum sklapanja: 31. ožujka 2017. godine
- 3.Iznos bez PDV-a: 100.000,00 kuna
- 4.Razdoblje za koje je sklopljen: 270 dana
- 5.Subjekt s kojim je sklopljen: Šibensko kninske županija
- 6.Plaćanje: iz Proračuna županije

UG. br. 32

Redni broj: EV – BAG 40/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o probijanju poljskog puta PodgrebenJuritini u d 800m i š 4m
- 2.Datum sklapanja: 05. travnja 2017. godine
- 3.Iznos bez PDV-a: 48.000,00 kuna
- 4.Razdoblje za koje je sklopljen: 30 kalendarskih dana
- 5.Subjekt s kojim je sklopljen: Prijevozi i iskopi „TOME TRANSKOP“ iz Primoštena, Rupe 5B
- 6.Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 33

Redni broj: EV – BAG 41/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o probijanju polj. puta Paljevine – Košutenjača u d 400m i š 4m
- 2.Datum sklapanja: 05. travnja 2017. godine
- 3.Iznos bez PDV-a: 24 .000,00 kuna
- 4.Razdoblje za koje je sklopljen: 15 kalendarskih dana
- 5.Subjekt s kojim je sklopljen: Prijevozi i iskopi „TOME TRANSKOP“ iz Primoštena, Rupe 5B
- 6.Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br. 34

Redni broj: EV – NAB 42/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o postavljanju LED Rasvjete u Dalmatinskoj ulici
- 2.Datum sklapanja: 07. travnja 2017. godine
- 3.Iznos bez PDV-a: 20.073,00 kuna
- 4.Razdoblje za koje je sklopljen: 8 radnih dana

- 5.Subjekt s kojim je sklopljen: „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko –rogozničkog odreda 3
6.Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 35

Redni broj: EV – NAB 43/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o postavljanju rasvjete u Supljaku – predio „Šarićevi“
2.Datum sklapanja; 06. travnja 2017. godine
3.Iznos bez PDV-a: 25.230,00 kuna
4.Razdoblje za koje je sklopljen: 10 radnih dana
5.Subjekt s kojim je sklopljen: „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko –rogozničkog odreda 3
6.Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 36

Redni broj: EV - BAG 44/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o izradi parkinga kod crkve u Kruševu
2.Datum sklapanja; 14. travnja 2017. godine
3.Iznos bez PDV-a: 30.000,00 kuna
4.Razdoblje za koje je sklopljen: 15 radnih dana
5.Subjekt s kojim je sklopljen: PUO „ATILA“ VI. Tomislav Gašperov iz
Primoštena Burnjeg, Krčulj, Šermudovi 8
6.Plaćanje: Proračun Općine Primošten: 36.400,00 kuna

UG. br. 37

Redni broj: EV - BAG 45/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova na dionici poljskog puta
Kruševo/ predio Murvica/ u duljini cca 700m i širini 4m
2.Datum sklapanja; 14. travnja 2017. godine
3.Iznos bez PDV-a: 36.400,00 kuna
4.Razdoblje za koje je sklopljen: 15 radnih dana
5.Subjekt s kojim je sklopljen: PUO „ATILA“ VI. Tomislav Gašperov iz
Primoštena Burnjeg, Krčulj, Šermudovi 8
6.Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 38

Redni broj: EV - BAG 46/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova na dionici poljskog puta Jasenovik u dužini cca 400m i š 4m
2.Datum sklapanja; 14. travnja 2017. godine
3.Iznos bez PDV-a: 20.800,00 kuna
4.Razdoblje za koje je sklopljen: 10 radnih dana
5.Subjekt s kojim je sklopljen: PUO „ATILA“ VI. Tomislav Gašperov iz
Primoštena Burnjeg, Krčulj, Šermudovi 8
6.Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 39

Redni broj: EV – NAB 48/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi horizontalne signalizacije / ocrtavanja odnosno bojanja/
2.Datum sklapanja: 14. travnja 2017. godine
3.Iznos bez PDV-a: 110.000,00 kuna
4.Razdoblje za koje je sklopljen: 30 radnih dana
5.Subjekt s kojim je sklopljen: „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. iz Šibenika, Žaborička 3
6.Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br. 40

Redni broj: EV – NAB 49/17

- 1.Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi, dobavi, prijevozu i ugradnji Agregata dizel KD6700Ta SkVA
2.Datum sklapanja; 14. travnja 2017. godine
3.Iznos bez PDV-a: 28.810,00 kuna
4.Razdoblje za koje je sklopljen: 3 radna dana
5.Subjekt s kojim je sklopljen: „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko – rogozničkog odreda 3
6.Plaćanje: Proračun Općine Primošten

2. Odluke i Ugovori citirani u točki 1. ove Odluke sastavni su njen dio i kao takvi nalaze se u pravitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 330-01/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

89

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj: 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 – proć. tekst), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 3/13 i 5/13) i članka 103. st. 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu čest. zem. 19667/1 i čest. zem. 19666/2 k.o. Primošten

Članak 1.

Nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest.zem. 19667/1 i čest. zem. 19666/2k.o. Primošten upisane su u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Šibeniku, u zk.ul. 1880, kao put, općenarodna imovina.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Primošten ukida status javnog dobra na dijelu nekretnina pri zk. odjelu Općinskog suda u Šibeniku upisanih u zk.ul. 1880 k.o. Primošten.

-dijela čest. zem. 19667/1koji je na Geodetskom situacijskom nacrtu stvarnog stanja izrađenog od Podloga d.o.o. Šibenik od listopada 2013. godine oznaćen slovima: A1-B1-C1-D1-E1-F1-G1-H1-I1-J1-K1-L1-M1-N1-O1-P1-R1-S1-T1-U1-V1-Z1-X1-Y1-W1-A1 u površini od 193 m2, te

- dijela čest. zem. 19666/2 koji je na Geodetskom situacijskom nacrtu stvarnog stanja izrađenog od Podloga d.o.o. Šibenik od listopada 2013. godine oznaćen slovima: A7-B7-C7-D7-E7-F7-G7-H7-I7-J7-K7-L7-M7-G6-F6-A7) u površini od 373 m2.

Članak 3.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Šibeniku će u skladu sa čl. 103. st. 3. Zakona o cestama u odnosu na nekretnine iz članka 1. ove Odluke koje će provedbom parcelacijskog elaborata Geodetskog snimka izvedenog

stanja nerazvrstane ceste Ulica Petlja, Ulica Zagrebačka, br. predmeta: 2013-1227, izrađenog od Geodezija d.o.o. Šibenik od prosinca 2013. godine dobiti svoj novi katastarski broj, isključiti iz statusa javnog dobra, budući da je trajno prestala potreba korištenja dijela nerazvrstane ceste,izvršiti brisanje upisa Općenarodna imovina i izvršiti upis prava vlasništva na nekretnine s novim katastarskim brojem na ime i na korist Općine Primošten sukladno čl. 103. st. 1. istog Zakona.

Članak 4.

Geodetski situacijski nacrt stvarnog stanja izrađen od Podloga d.o.o. Šibenik od listopada 2013. godine, sastavni je dio ove Odluke i kao takav nalazi se u njezinu pravitku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 340-09/17-01/2

UR.BROJ: 2182/02-01/17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

90

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proć. tekst) i članka 33.Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 3/13 i 5/13) u skladu s Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj 6/16) i članku 2.Odluke o stjecanju i raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 7/13 i 5/14) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017.godine, donosi

ZAKLJUČAK o reguliranju međusobnih odnosa “PRIMA CENTRA“ d.o.o. s Općinom Primošten

1. Općinsko vijeće Općine Primošten nastavno nasvoje prethodne odlukekoje imaju za predmet međusobni odnos “PRIMA CENTRA“ d.o.o i Općine Primošten / koje su kao takve objavljene u Službenim vjesnicima Općine Primošten i koje su na snazi na dan donošenja ovog Zaključka nadalje ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da sukladno istima uz podršku pravne službe JUO OpćinePrimošten poduzima sve potrebne radnje u smislu izvršenja i reguliranja međusobnih odnosa

Općine Primošten i PRIMACENTAR d.o.o..

2. Nalaže se Načelniku Općine Primošten da redovito izvještava Općinsko vijeće Općine Primošten o svim aktualnostima i poduzetom u konkretnom predmetu.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 944-18/17-01/1

Ur. broj: 2182/02-01-17-4

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

91

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o prihvatanju prijedloga S.D. LIGNJA Primošten o pravu građenja Športske luke Porat u Primoštenu / proč. tekst/

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o prihvatanju prijedloga Športskog društva LIGNJA Primošten iz Primoštena Porat 2; OIB: 28173827850, o ustupanju Općini Primošten prava građenja Športske luke Porat u Primoštenu, Klasa: 934-04/17-03/01; Urbroj: 374-17-1 službeno zaprimljenog pod rednim brojem 261 temeljem Odluke Upravnog odbora S.D. LIGNJA Primošten, Oznake 04/05/15 „Primošten, 28. svibnja 2015. godine“.

2. Općinsko vijeće Općine Primošten voljna je prihvatiti pravo građenja za III.A Fazu zahvata u prostoru izgradnje objekta Športske lučice Porat u Primoštenu sukladno važećoj pravnoj regulativi, prostorno planskoj dokumentaciji Općine Primošten te:

- Lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/12-01/93; URBROJ: 2182/1-16-12-11 od 28. prosinca 2012. godine,
- Rješenju o izmjenama i dopunama Lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/13- 01/11; URBROJ: 2182/1-16-13-2 od 18. ožujka 2013. godine,
- Rješenju o izmjenama i dopunama Lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/13-01/51; URBROJ: 2182/1-16-13-2 od 14. kolovoza 2013. godine i
- Studijom gospodarske opravdanosti projekta izgradnje športske luke Porat u Primoštenu kojim je predviđena suradnja s Općinom Primošten.

3. Sredstva za financiranje projekta osigurat će se apliciranjem na natječaje fondova EU u tijeku što podrazumijeva povlačenje bespovratnih sredstava neophodnih za realizaciju predmetnog projekta s ostavljenom mogućnošću za sufinanciranje projekta od strane Općine Primošten

4. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da temeljem ove Odluke poduzme sve potrebne predradnje da se Općina Primošten može u svojstvu prijavitelja može prijaviti na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoje baštine „Ministarstva regionalnog razvoja i fonsovaeuua za ulaganja u promicanje održivog korištenja prirodne baštine , uključujući ulaganja na nekretninama luke posebne namjene – Športske luke Porat u Primoštenu, sukladno Ugovoru o koncesiji na pomorskom dobru sklopljenog između Šibensko kninske županije – kao Davatelja koncesije i Športskog društva „LIGNJA „PRIMOŠTEN – kao Ovlaštenika koncesije, Klasa: 934-01/13-01/27; 2182/1-06-13-01 od dana 10. travnja 2013. godine /na rok od 15 godina /.

5. Prijedlog S.D. LIGNJA Primošten iz točke 1. ove Odluke uključujući dozvolu s dvjema citiranim izmjenama te citiranom studijom iz točke 2. ove Odluke, sastavni su dio ove Odluke i kao takvi nalaze se u pravitku iste.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 934-04/17-03/01
Ur.broj: 2182/02-01-17-2/1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

92

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi:

ODLUKU
o sudjelovanju i prijavi
Općine Primošten na natječaj
„Promicanje održivog razvoja
prirodne baštine“ - za gradnju šetnice
na pješačkom mostu – I A Faza građenja
Športske luke Porat

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o sudjelovanju i prijavi Općine Primošten na natječaj „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ - za gradnju šetnice na pješačkom mostu – I A Faza građenja Športske luke Porat.

2. Općina Primošten će u svojstvu prijavitelja projekta na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine (referentni broj KK 06.1.2.02.)“ a sukladno dogovoru između Općine Primošten i Športskog društva "Lignja" Primošten iz Primoštena, u slučaju odobrenja projekta „BioSfera-Posidonia - destinacijski informacijski i razvojni centar za prirodnu baštinu Jadrana“ (u daljem tekstu Projekt), poštujući sve odredbe poziva i važeću pravnu regulativu, izvršavati projektne elemente predviđene u Projektu:

- Element projekta 1. Priprema projektno-tehničke dokumentacije,
 - Element projekta 2. Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji,
 - Element projekta 3. Edukacija i interpretacija,
 - Element projekta 4. Promocija i vidljivost,
 - Element projekta 5. Provedba projekta,
 - Element projekta 6. Promidžba i vidljivost.
- te osigurati zadovoljenje uvjeta trajnosti i održivosti Projekta.

3. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje načelnika Općine Primošten da za potrebe kompletiranja prijave na natječaja u ime Općine Primošten da Izjavu

temeljem ove Odluke Općinskog vijeća te prethodne Odluke o prihvaćanju prijedloga Športskog društva Lignja o pravu građenja Športske lučice Porata u Primoštenu, Klasa: 934-04/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-02-17-1/1 i Odluke o suglasnosti na provedbu ulaganja i prijavu na natječaj projekta u sklopu zahvata u prostoru izgradnje Športske luke Porat u Primoštenu, Klasa: 934-04/17-03/01; Ur.broj: 2182/02-02-17-2, obje od dana 27. siječnja 2017. godine i objavljene u „Službenom vjesniku Općine Primošten broj 1/17.

4. Izjava iz točke 3. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalazi se u privitku iste.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten"

Klasa: 934-04/17-01/01
Ur.broj: 2182/02-01-17-3/1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

93

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnika Općine
Primošten za člana projektnog tima
za Projekt BioSferaPosidonia
– destrinacijski i razvojni centar
za prirodnu baštinu Jadrana

1. Općinsko vijeće Općine Primošten imenuje DIJANU RINČIĆ dipl. iur., za predstavnika Općine Primoštene člana projektnog tima za potrebe uspješne prijave na natječaj „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ (referentni broj KK 06.1.2.02) i realizacije Projekta: BioSferaPosidonia – destrinacijski i razvojni centar za prirodnu baštinu Jadrana

2. Zadatak imenovane predstavnice su poslovi koji se tiču pripreme i provođenja odgovarajućeg postupka nabave.

3. Naknada za rad imenovanog predstavnice Općine Primošten financira se isključivo iz bespovratnih sredstava EU Fondova po prihvaćanju Projektnog

prijedloga sukladno posebnoj Odluci Ministarstva regionalnog razvoja i Fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo) isključivo i na način i u visini prihvaćenih opravdanih troškova.

4. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 372-05/17-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-17-3
Primošten 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

94

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vanjskog suradnika ovlaštenog inženjera arhitekture u svojstvu člana projektnog tima Općine Primošten na Projektu: BioSferaPosidonia –destrinacijski i razvojni centar za prirodnu baštinu Jadrana na natječaj „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine” (referentni broj KK 06.1.2.02)

1. Općinsko vijeće Općine Primošten temeljem prethodno provedenog postupka jednostavne nabave JEDN NAB 36/17 imenuje za vanjskog suradnika dipl. ing. arh. HRVOJU BOTA za člana projektnog tima u sklopu prijave na natječaj „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine”(referentni broj KK 06.1.2.02) za potrebe realizacije Projekta: BioSferaPosidonia – destrinacijski i razvojni centar za prirodnu baštinu Jadrana

2. Zadatak imenovanog predstavnika su poslovi a pregled i tehničke kontrole pripremljene tehničke dokumentacije, projekata i troškovnika , sudjelovao bi u Povjerenstvu kao stručni član u izradi Dokumentacije o nabavi, prilikom odabira Izvođača i odabira nadzora za sve infrastrukturne komponente; bio bi zadužen za suradnju i koordinaciju s angažiranim stručnim i projektantskim nadzorom radova te prema potrebi i prilikom opremanja.

3.Naknada za rad imenovanog predstavnice Općine Primošten financira se isključivo iz bespovratnih sredstava EU Fondova po prihvaćanju Projektnog prijedloga sukladno posebnoj Odluci Ministarstva regionalnog razvoja i Fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo) isključivo na način i u visini prihvaćenih opravdanih troškova.

4. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“..

Klasa: 372-05/17-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-17-3
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

95

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki b/ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o nabavi usluge prijevoza od autobusne stanice do Zdravstvene stanice u Primoštenu i natrag

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi usluge prijevoza od autobusne stanica do Zdravstvene stanice u Primoštenu i natrag, kontinuirano tijekom cijele godine na način da se predmetne usluge pružaju svakog dana u tjednu s polaskom od autobusne stanice u Primoštenu dva puta dnevno u sezoni / od 01. svibnja do 30. rujna / a preostali dio tijekom godine jedanput dnevno /s polaskom (prije podne i/ili poslijepodne) u dogovoru s Naručiteljem/ od autobusne stanice u Primoštenu i natrag.

2. Sukladno utvrđenom u točki 1. ove Odluke provest će se odgovarajući postupci nabave sukladno internom Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 1/17) u skladu s važećom pravnom regulativom koja uređuje obavljanje poslova taxi prijevoza.

3. Sredstva za financiranje predmetne nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost i ovlašćuje Načelnika Općine Primošten na sklapanje ugovoraza predmetne usluge.

5. Ugovor iz točke 4. Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: www.primosten.hr.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 340-05/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

96

Na temelju 33. članka Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o zahtjevu T.O. “SHARK”
VI. Zdravko Gojanović

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prima na znanje zahtjev T.O. „SHARK“ Vlasnik Zdravko Gojanović i ujedno upućuje dotičnog da se prethodno obrati zahtjevom za dobivanje suglasnosti za postavljanje vanjskih jedinica dvaju klima uređaja prema Konzervatorskom odjelu Šibenik.

2. Sukladno navedenom u točki 1. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Primošten neće imati ništa protiv da se udovolji zahtjevu uz preduvjet dobivene prethodne suglasnosti Konzervatorskog odjela.

3. Zamolba iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio ovog zaključka i kao takva nalazi se u pravitku istog.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Obrazloženje

Dana 04. travnja 2017. godine obratilo se zahtjevom T.O. “SHARK” VI. Zdravko Gojanović, zaprimljenom pod službenim brojem 1095 da istu razmotri Općinsko

vijeće Općine Primošten u smislu da izda suglasnost za postavljanje vanjskih jedinica dvaju klima uređaja. Podnositelj zahtjeva nudi kao rješenje mali balkon na katu u kojeg bi se s unutarnje strane postavila kućišta koja kao takva ne bi narušavala vanjski izgled povijesne jezgre.

Povodom citiranog zahtjeva Općinsko vijeće odlučilo je kako je naprijed navedeno.

Klasa: 363-03/17-01/01

Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

97

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13) i članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi dodatnih vantroškovničkih
građevinsko obrtničkih radova
u sklopu radova uređenju
Ulice Podadrage u Primoštenu

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi dodatnih vantroškovničkih građevinsko obrtničkih radova u sklopu radova uređenja Ulice Podadrage u Primoštenu.

2. Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1., istomimenoj Odluci Načelnika, Klasa: 363-05/17-02/31; Urbroj: 2182/02-02-17-1 od dana 05. travnja 2017. godine i ponudi „Akro objekt“ d.o.o. za iz Zaprešića, K.Š.Đalskog 33; OIB:99374221236zast. poDirektoru Josipu Milharčić dipl. ing. građ., službeno zaprimljenoj dana 24. ožujka 2017. pod rednim brojem dostavljene pošiljke 1008, Općina Primošten izravno naručuje dodatne vantroškovničke radove iz točke 1. ove Odluke te prihvaća ponudu navedenog Izvođača po cijeni od 73.572,72 kuna (slovima: sedamdesettisućestostadesetdvijekunesedamdesetdvijelipe) bez uračunatog PDV-a odnosno po ukupnoj cijeni sa PDV-om u iznosu od 91.965,89 kuna (slovima: devedesetjednutisućudevestošešdesetpetkunaosamdesetdevetlpa).

3. Sredstva za financiranje predmetne nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost na Anex Ugovora za uređenja Ulice Podadrageu Primoštenu, sklopljen dana 05. travnja 2017. godine između Općine Primošten i „Akro objekta“ d.o.o. iz Zapruđa, Klasa: 361-02/16-02/39; Urbroj: 2182/02-02-17-10.

5. Ugovori iz točke 4. Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: www.primosten.hr,

U roku od 8 dana od dana sklapanja konkretnog ugovora a koji će se kao takav naknadno proslijediti Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 361-02/16-02/39

Ur.broj: 2182/02-01-17-12

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

98

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10 i 19/14), na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU **o davanju suglasnosti na pojedinačne** **akte Načelnika Općine Primošten /temeljem** **Zakona o fiskalnoj odgovornosti/**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na:

a/ Proceduru stvaranja ugovornih obveza u Općini Primošten, Klasa: 400-08/17-02/2; Ur.broj: 2182/02-02-17-01, od dana 04. travnja 2017. godine,

b/ Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Primošten, Klasa: 401-01/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-02, od dana 03. travnja 2017. godine,

c/ Pravilnik o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Primošten, Klasa: 022-01/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-1, od dana 03. travnja 2017. godine,

d/ Pravilnik o proceduri naplate općinskih prihoda, Klasa: 400-09/17-02-1; Ur.broj: 2182/ 02 -02-17-1, od dana 03. travnja 2017. godine,

e/ Pravilnik o načinu komunikacije između Općine Primošten i Korisnika proračunskih i izvanproračunskih sredstava, Klasa: 030-01/17-01/1; Ur.broj: 2182/02-02-17-1, od dana 03. travnja 2017. godine,

2. Proceduru i Pravilnici citirani u prethodnoj točki 1. sastavni su dio ove Odluke i kao takvi nalaze se u prilogu iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 030-01/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

99

Na temelju članka 181. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 91/11, 43/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o javnoj nabavi** **za 2016. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Primošten prihvata Izvješće o javnoj nabavi za 2016. godinu koje obuhvaća podatke o vrijednosti sklopljenih ugovora za javnu i bagatelnu nabavu tijekom razdoblja od 01. siječnja do 31. prosinca prethodne godine .

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 402-08/17-02/1
Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

100

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Plan savjetovanja
s zainteresiranom javnošću Općine
Primošten u 2017. godini

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na Plan savjetovanja s zainteresiranom javnošću Općine Primošten u 2017. godini, Klasa: 008-01/17-01/1; Ur. broj: 2182/02-01-17-7 od dana 23. ožujka 2017. godine

2. Naprijed citirani Plan savjetovanja iz točke 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalazi se u privitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 008-01/17-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

101

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o izlasku iz lokalne akcijske grupe
„More 249“

Članak 1.

Općina Primošten, dana 18. rujna 2013. godine, na 3. Redovnoj sjednici donijela je Odluku o suosnivanju Lokalne akcijske grupe „More 249“ Klasa: 302-03/02-13-2Urbroj: 2182/02-02-13-2 sve u svrhu implementacije LEADER programa u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Budući članstvo općine u LAG-u nije ispunilo tražena očekivanja, te Općina Primošten OIB: 16878804200 Sv. Josipa 7, Primošten, donosi odluku o izlasku iz Lokalne akcijske grupe „More 249“ (u daljnjem tekstu: LAG) sa sjedištem u Vodicama

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Primošten.

Klasa: 302-03/02-17-1
Urbroj: 2182/02-02-17-2
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

OBRAZLOŽENJE

UNDP daje besplatnu pomoć temelju javnog poziva za osnivanje „Lokalne akcijske grupe“ (LAG-a) na području Šibensko-kninske županije. U proteklom periodu je skupina dionika (JLS, udruge, turističke zajednice i dr.) izradila prijedlog dokumenata za osnivanje LAG-a More 249 te je potrebno donijeti ovu Odluku da bi se održala osnivačka Skupština.

LAG ima odgovornosti za:

- uspostavu LAG-a i razvoj statuta LAG-a,
- razvoj lokalne strategije razvoja i lokalnog operativnog plana razvoja,
- promicanje i informiranje lokalnog stanovništva o postojećim mogućnostima i o prijavama za projekt u okviru lokalne strategije razvoja IPARD programa,
- dogovaranje usavršavanja i radionice za lokalno stanovništvo npr. o. pripremi
- pojedinačnih poslovnih planova, prijedloga prijave, računovodstva, itd.,
- objavljivanje pisama preporuke IPARD agenciji o projektima koji bi se mogli financirati u okviru lokalne razvojne strategije,
- upravljanje aktivnostima LAG-a (vođenje projek-

ta, programiranje aktivnosti, računovodstvo, mjesečna i kvartalna izvješća, itd.).

Lag More 249 nalazi se na obalnom i otočnom dijelu Šibensko-kninske županije i obuhvaća grad Vodice, općine Pirovac, Tribunj, Tisno, Primošten, Rogoznicu i Murter-Kornati te naselja grada Šibenika: Grebaštica, Žaborić, Jadrtovac, Brodarica, Krapanj, Zlarin, Kapirije, Žirije, Zaton i Raslina. Ukupna površina LAG-a iznosi 538.08 km² i obuhvaća 51 naselje. LAG predstavlja „Vezu između akcije u ruralnom razvoju“ koja mobilizira i sudjeluje u provođenju ruralnog razvoja u lokalnim ruralnim zajednicama.

Navedeno znači biti konkurentan u proizvodnji hrane, imati atraktivan okoliš, ostvariti zapošljavanje lokalnog stanovništva, usvojiti vještine i odgovarajuće usluge koje moraju postati potpora razvoju turizma. LEADER je program kojim se razvojem novih oblika partnerstva i povezivanjem obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, proizvodnih i ugostiteljskih poduzetnika mogu generirati veće vrijednosti u razvoju lokalne ruralne zajednice, pa i cijele Županije.

Članarina u LAG-u More 249 iznosi godišnje 9.000,00 kuna što je izračunato po osnovi 3 kune po stanovniku na području LAG-a.

Ova odluka nastavlja se na Odluku o uključivanju u projekt „Pokretanje Lokalne akcijske grupe na otocima i priobalju Šibensko-kninske županije“ koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Primošten na sjednici od , a koja je donesena s ciljem pripreme preduvjeta za osnivanje LAG-a.

102

Na temelju čl. 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKA

o usvajanju zamolbe Danijele Žarković za odgodom plaćanja naknade za koncesijsko odobrenje za 2016. godinu

1. Usvaja se zamolba Danijele Žarković, vl. obrta Morska ptica, iz Trogira, Sv. Ane 35, OIB: 68698935624, za odgodom plaćanja naknade za koncesijsko odobrenje za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 24.668,50 kn (slovima: dvadeset četiri tisuće šesto šezdeset osam kuna i pedeset lipa), zajedno s kamatama počevši od dana 09. srpnja 2016. godine, a koji iznos je nastao po osnovi koncesijskih odobrenja za korištenje pomorskog dobra za 2016. godinu, i to na način da je dužni iznos uvećan za zakonsku kamatu obvezna uplatiti na IBAN Općine Primošten HR3924070001835700004, poziv na broj: 68 7749-OIB, najkasnije do početka mjeseca kolovoza 2017. godine.

2. Zadužuje se Pravna služba Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Primošten da obzirom na naprijed izneseno sa Danijelom Žarković sklopi Ugovor kojim će regulirati međusobne odnose, te da kao instrument osiguranja ugovori bjanko zadužnicu na iznos do 50.000,00 kn (slovima: pedeset tisuća kuna).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten.“

Objasnenje:

Danijela Žarković, vl. obrta Morska ptica iz Trogira, Sv. Ane 35, OIB: 68698935624, obratila se dana 24. ožujka 2017. godine Općinskom vijeću Općine Primošten sa zamolbom da joj se najkasnije do početka mjeseca kolovoza odgodi plaćanje naknade za koncesijsko odobrenje za 2016. godinu, dospjela na naplatu dana 09. srpnja 2016. godine, u iznosu od: 24.668,50 kn, te Općini kao instrument osiguranja potraživanja ponudila bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika Petra Žanko iz Trogira na iznos do 50.000,00 kn (slovima: pedeset tisuća kuna) pod br. OV-2302/17 dana 21. ožujka 2017. godine.

Općinsko vijeće Općine Primošten prihvatilo je zamolbu Danijele Žarković u cijelosti te naložilo pravnoj službi Općine da sa Danijelom Žarković izradi konkretan ugovor.

Slijedom navedenoga, riješeno je kao u izreci.

Klasa: 934-04/17-01/1

Ur. broj: 2182/02-01-17-2

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDsjedNIK
Vinko Bolanča, v. r.

103

Na temelju 33. članka Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o zamolbi i prijedlogu „TOMMY“ d.o.o. iz Splita

1. Općinsko vijeće Općine Primošten usvaja zamolbu i prijedlog „TOMMY“ d.o.o. iz Splita Općina Primošten na način da će svoja obećanja i obveze ispuniti naravno uz preduvjet da to bude u skladu i unutar okvira važeće zakonske regulative.

2. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Primošten da provjeri podatke prema evidenciji

koju vodi uključujući podatke iz evidencije „Bucavca“ d.o.o. te da u tom smjeru utvrdi relevantne činjenice u svezi daljnjeg postupanja.

3. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da unutar zakonskih okvira posebnom odlukom odluči u konkretnom slučaju.

4. Zamolba iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio ovog zaključka i kao takva nalazi se u pravitku istog.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Obrazloženje

Dana 13. ožujka 2017. godine Općini Primošten obratio se zamolbom i prijedlogom „TOMMY“ d.o.o. iz Splita, službeno zaprimljenoj pod rednim brojem 870, za privremeno oslobađanje od plaćanja troškova usluga odvoza i zbrinjavanja otpada na način da dio priznatog oslobađanja prizna kroz komunalnu naknadu jer je svojom prethodnom Odlukom Općinsko vijeće Općine Primošten već odlučilo za vremensko razdoblje od dvije kalendarske godine počevši s računanjem od 01. siječnja 2017. a zaključno sa 31. prosinca 2018. godine.

Budući se 01. siječnja 2018. godine Zakonom o lokalnim porezima uvodi novi porez na nekretnine koji u cijelosti zamjenjuje komunalnu naknadu, u svakom slučaju Općina Primoštenja će obećanja i obveze ispuniti naravno uz preduvjet da to bude u skladu i unutar okvira važeće zakonske regulative..

Povodom citirane zamolbe Općinsko vijeće odlučilo je kako je naprijed navedeno.

Klasa: 363-03/17-03/01

Ur.broj: 2182/02-01-17-1/1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

104

Na temelju 33. članka Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o zamolbi U.O. „DALMACIJE“ VI. Vinka Bolanča

1. Općinsko vijeće Općine Primošten usvaja zamolbu U.O. „DALMACIJA“ VI. Vinka Bolanča na način prolongira rok naplate dugovanja do okončanja

spora kojeg podnositelj zamolbe vodi s Poreznom / od koje je zatražio povrat dvostruko naplaćenog iznosa.

2. Zamolba iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio ovog zaključka i kao takva nalazi se u pravitku istog.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Obrazloženje

Dana 02. prosinca 2016. godine obratio se zamolbom UO „DALMACIJA“ VI. Vinko Bolanča, da istu razmotri Općinsko vijeće Općine Primošten u smislu da odgodi prisilnu naplatu dugovanog iznosa prema podacima Službe financija i tračunovodstva. Podnositelj zamolbe vodi spor s Poreznom upravom koja mu je dva puta naplatila isti dug. Budući je podnositelj zamolbe zatražio povrat novca, voljan je podmiriti dugovani iznos prema Općini Primošten uvećan za kamate čim dobije povrat novca. Povodom citirane zamolbe Općinsko vijeće odlučilo je kako je naprijed navedeno.

Klasa: 363-03/17-01/01

Ur.broj: 2182/02-01-17-01/1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

105

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki b/ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o nabavi prometne signalizacije za privremenu regulaciju prometa na ŽC Primošten - put Aurore

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku o nabavi prometne signalizacije za privremenu regulaciju prometa na Županijskoj cesti „Primošten – Aurora“ tijekom izgradnje nogostupa put Aurore .

Nabava podrazumijeva nabavu vertikalne i svjetlosne signalizacije potrebne za privremenu regulaciju prometa na ŽC Primošten - Aurora na način da svi znakovi imaju svoja pripadajuća postolja zbog svakodnevne postave i uklanjanja odnosno premještanja sukladno zahtjevima ŽUC-a redom:

- 2 kom znaka obavezan smjer B60 i horizontalna barijera K21,
- 2 kom znaka radovi na putu A25,
- 2 kom znaka ograničenja brzine B31,
- 2 kom znaka suženje pita A15 i A16,
- 2 kom znaka opće opasnosti A01,,
- 2kom znaka za svjetlosnu signalizaciju,
- 10 kom vertikalnih barijera K16,
- 2 kom znaka za nailazak na prometna svjetla A23 i
- 2 kom svjetlosne signalizacije.

2.Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1. ove Odluke, prema ponudi „ Sanit gradnja“ d.o.o. iz Splita, Dubrovačka 61; OIB: 84791147642, službeno zaprimljenoj 06. travnja 2017 pod rednim brojem 1122 cijena odgovara iznosu od 39.000,00 kuna(slovima: tridesetdevetisućakuna) plus PDV odnosno ukupnoj cijeni od 48.750,00 kuna (slovima: četrdesetosamtisućasedamstopedesetkuna)s uračunatim PDV-om.

3.U slučaju postignutog dogovora sredstva za financiranje predmetne nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost i ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da da postigne dogovor za predmetnu signalizaciju. s Izvođačem o čemu će naknadno biti obavješteno predstavničko tijelo.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-05/17-02/39
Ur.broj: 2182/02-01-17-1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

106

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Zapisnika i Odluka 12. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Općine Primošten

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća Zapisnik i Odluke 12. sjednice Upravnog vijeća održane dana 04. travnja 2017. godine kako u nastavku sljedeći:

- Plan upisa djece za 2017./2018.god. u Dječji vrtić Općine Primošten,
- Odluku o upisu djece za 2017./2018.god.
- Javnu objavom upisa za 2017./2018.god.i
- Odluku o objavljivanju oglasa za uopis djece za 2017./2018.godinu.

2. Zapisnik sjednice Upravnog vijeća vrtića citiran u točki 1. ovog Zaključka uključujući i pobrojane odluke sastavni su dio ovog Zaključka i kao takvi nalaze se u njegovom privitku.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa:601-02/17-03/01
Ur.broj:2182/02-01-17-11/1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

107

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 33. Statuta Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti Odluku o upisu djece za 2017./2018. godinu

1. Općinsko vijeće donosi Odluku o davanju suglasnost na:

- Odluku o upisu djece za 2017./2018.god.
- Klasa: 011-02/17-01/01;Ur.broj:2182/1-12/5-1-02-17-1, od dana 04. travnja 2017.

2. Odluka o upisu iz točke 1. ove Odluke, sastavni je njen dio i kao takva nalazi se u privitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa:601-02/17-03/01
Ur.broj:2182/02-01-17-10/1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

108

Na temelju članka 28. stavak 1. i stavak 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Plana nabave Općine Primošten za 2017. godinu

Članak 1.

U Planu nabave Općine Primošten za 2017. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17 i 3/17) mijenja se i dopunjuje članak 8. tako da dosadašnji Redni broj: EV – NAB 14/17 tako da izmijenjen treba da glasi:

Briše se i ispravlja navedeni iznos procijenjene vrijednosti u sklopu dosadašnjeg rednog broja EV – NAB 19/17 na način da procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a umjesto već navedenog iznosa od 243.000,00 kuna treba da glasi: 255.260,00 kuna.

Briše dosadašnji redni broj EV- NAB 28/17 i mijenja se tako da glasi:

Redni broj: EV – NAB 28/17

1.Vrsta ugovora: nabava cementa za daljnji nastavak sanacije šetnice/na potezu od Bilog u pravcu Šibenika/
Procijenjena vrijednost nabave: 25.088,00 kuna

Iza dosadašnjeg rednog broja EV – BAG 29/17 nastavlja se rednim brojevima kako slijedi:

Redni broj: EV – BAG 30/17

Predmet nabave: nabava građevinskih i varilačkih radova na montaži Spomenika Gospe od Loreta
Procijenjena vrijednost nabave: 29.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 31/17

Predmet nabave: nabava radova na tri dionici poljskog puta brig Širok
/probijanje, freziranje, ravniranje i valjanje/ u d 500m i š 4m/
Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 32/17

Predmet nabave: nabava radova na tri dionici poljskog puta poljskog puta Halovac /Jovina kuća/ - Teplice
do asfalta/probijanje, freziranje, ravniranje i valjanje/ u d 900m i š 4m/
Procijenjena vrijednost nabave: 54.000,00 kuna

Redni broj: EV – NAB 33/17

Predmet nabave: Ugovor o nabava i ugradnja 56 ukrasnih stupova tip Primošten
za potez Bilo šetnice u pravcu Šibenika
Procijenjena vrijednost nabave:152.740,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 34/17

Predmet nabave: nabava, montaža i demontaža fasadne skele za potrebe Spomenika Gospe od Loreta
Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 35/17

Predmet nabave: nabava radova proširenja dijela prilaznog puta do vrha Gaja
s izgradnjom platoa za pretovar dijelova kipa
Procijenjena vrijednost nabave: 67.930,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 36/17

Predmet nabave: angažman vanjskog suradnika/ceovlaštenog inženjera/ke
Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kuna
/ za slučaj uspješnog sudjelovanju i prihvaćanju Projekta
BioSferaPosidonia- financiranje sredstvima Fonda EU

Redni broj: EV – BAG 37/17

Predmet nabave: nabava snimanja dokumentarnog filma o Općini Primošten
Procijenjena vrijednost nabave: 22.000,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 38/17

Predmet nabave: sanacija šetnice od poluotoka Velika Raduča do naselja Bilo
Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 39/17

Predmet nabave: usluge prijevoza od autobusne stanice do Zdravstvene stanice u Primoštenu i natrag
Procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 40/17

Predmet nabave: probijanje poljskog puta Podgreben – Juritini
/probijanje, štemanje, freziranje, i valjanje/ u d 800m prosj. šir. 4m/
Procijenjena vrijednost nabave: 48.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 41/17

Predmet nabave: probijanje poljskog puta Paljevine – Košutenjača
/probijanje, štemanje, freziranje, i valjanje/ u d 400m prosj. šir. 4m/
Procijenjena vrijednost nabave: 24.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 42/17

Predmet nabave: postavljanje LED rasvjete u Dalmatinskoj ulici
Procijenjena vrijednost nabave: 20.073,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 43/17

Predmet nabave: postavljanje rasvjete u Supljaku - predio „Šarićevi,,
Procijenjena vrijednost nabave: 25.230,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 44/17

Predmet nabave: izrada parkinga kod crkve u Kruševu
Procijenjena vrijednost nabave: 30.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 45/17

Predmet nabave: poljski put u Kruševu /predio Murvica/ u dužini cca 700m i š 4m
Procijenjena vrijednost nabave: 36.400,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 46/17

Predmet nabave: izrada poljskog puta Jasenovik u dužini cca 400m i š 4m
Procijenjena vrijednost nabave: 20.800,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 47/17

Predmet nabave: nabava za potrebe prigodnog obilježavanja Dana Općine Primošten
Procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 48/17

Predmet nabave: nabava horizontalne signalizacije / ocrtanja odnosno bojanja/
Procijenjena vrijednost nabave: 110.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 49/17

Predmet nabave: nabava agregata za Gaj
Procijenjena vrijednost nabave: 28.810,00 kuna

„Sukladno članku 2. stavku 1. ovog Plana nabave i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten tijekom 2017. godine planira se nabava jednostavnih vrijednosti manjoj od 20.000,00 kuna bez obveze sklapanja ugovora na način da se briše naznaka navedene vrijednosti nabave pod rednim brojem 24. te stavlja nova tako da Popis nabava do 20.000,00 kuna bez obveze sklapanja ugovorati tijekom 2017. godine glasi:

24. nabava potrošnog materijala/za“ 4 Sv. Rijeke“/.....	12.000,00kn
25. objave javnih rasprava urbanističkih planova	1.480,00kn
26. nabava 4.000 l lož ulja.....	15.744,00kn
27. promidžba Primoštena snimanjem spota dronom.....	6.000,00kn
28. radovi na dionici poljskog puta u Kruševu u polju.....	9.000,00 kn
29. nabava priručnika za primjenu ZUP-a	340,00 kn
30. usluge servisa i prijevoz službenog vozila	1.822,15kn
31. izrada elaborata nerazvrstanih cesta /Supljak, Šarićevi, Čikarini/.....	14.850,00 kn
32. uniforme za tri prometna redara	5.702,40 kn
33. oglašavanje na internetskom portalu „Dalmacija danas“ d.o.o.	12.000,00kn
34. nabava procjene zemljišta.....	500,00kn
35. usluge tijekom posjeta delegacije Loreta.....	1.835,00kn
36. nabava dvije dimenzije dvaju inox šahta.....	4.600,00kn
37. nabava dekor stupića / kod Panorame/	10.395,00kn
38. nabava inox košara s betonskim postoljem	11.765,00kn
39. izrada autobusnih stajališta i oglasne ploče.....	7.300,00kn
40. betonska rampa za M.Raduču.....	2.872,50 kn
41.o nabavi, ugradnji i montaži rasvjetnog stupa u Bosanskom Docu.....	7.904,00kn
42. nabavi, ugradnji i montaži dva rasvjetna stupa u Supljaku	18.710,00kn
43. naknadnoj ugradnji i montaži KORS stupa u naselju Bilo.....	4.889,00kn
44.nabava dva rasvjetna stupa u Primoštenu	16.503,00kn
45. kamene ploče i cement za Kalinu.....	9.446,40kn
46. nabava i uspostavljanje GIS modula za porez za nekretnine.....	7.920,00kn
47. rampa za invalide.....	8.481,15kn

Članak 2.

Ovaj Plan nabave objavljuje se na internetskim stranicama Općine Primošten i „Službenom vjesniku Općine Primošten a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

Klasa: 400-08/17-01/1

Ur.broj:2182/02-01-17-3

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

109

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje , 129/05, 109/07, 125/08, 36 /09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13) a sukladno Odluci o izradi Strategije Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 2/15), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Strategije razvoja
Općine Primošten
za razdoblje od 2017. do 2020. godine**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Strategiju razvoja Općine Primošten za vremenski period od 2017. do 2020. godine.

2. Strategija razvoja Općine Primošten iz točke 1. ove Odluke donosi se za razdoblje od 2017. do 2020. godine./ i utvrđuje razvojne ciljevekoji su usmjereni prema društveno – gospodarskom razvoju Općine Primošten.

3.Ciljevi koji se trebaju ostvariti Strategijom a baziraju se dugoročno na održivom razvoju i očuvanju resursa, uspješnom gospodarstvu, razvoju turizma i visokom kvalitetom usluga za stanovništvo su prije svega:

- utvrđivanje lokalnih potreba te povezivanje s regionalnim, državnim prioritetima te Europskom strategijom za pametan, održiv i uspješan rast a što će pružiti osnovu za strateško paniranje i izradu razvojnih programa svih partnera u kojima si zastupljene interesne skupine,

- stvaranje uvjeta za osiguranje potpora u svim društveno gospodarskim područjima a sve u cilju povećanja i optimalnog korištena njihovog razvojnog potencijala

- stvarane podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugim fondovima,

- stvarane podloge za razvoj koordinirane , sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokanoj regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva,

- stvaranje uvjeta za razvoj sustava energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje prirodni resursima te zaštitu okoliša.

4. Sukladno utvrđenom prethodnim člankom 3. ove Odluke sedam je strateški razvojnih projekata Općine Primošten:

1. Jačati i razvijati ljudske resurse
2. Poraditi na identitetu općine
3. Sustavno izrađivati, provoditi i pratiti prostorne planove
4. Razvijati gospodarstvo i eko turizam
5. Valorizirati turističke kulturne resurse i atrakcije te ih uključiti maksimalno u funkciju turističkog i ukupnog razvoja
6. Stvarati preduvjete te poticati realizaciju kapitalnih infrastrukturnih projekata
7. Izgraditi općinu visoke društvene odgovornosti i socijalne osjetljivosti.

5. Provođenje projekata iz Strategije razvoja Općine Primošten tijekom planskog razdoblja za kojeg je strategija donijeta utvrđuje se posebnom odlukom o donošenju Akcijskog plana provođenja Strategije razvoja Općine Primošten za kalendarsku godinu.

6.Strategija razvoja općine Primošten vrijedi za plansko razdoblje do 2020. godine ali se po ukazanoj potrebi za usklađivanjem može mijenjati i dopunjavati.

7. Strategija razvoja Općine Primošten sastavni je dio ove Odluke i kao takva nalazi se u pravitku iste i kao takva će se objaviti u Službenom vjesniku Općine Primošten.

8.Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Općine Primošten».

Klasa: 300-01/15-02/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-2

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

Obrazloženje

PRAVNI TEMELJ
ZA DONOŠENJE ODLUKE

Usvajanjem Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ 153/09) i Strategije regionalnog razvoja Republike Hrvatske 2011.-2013. godine te Pravilnika o obaveznom sadržaju , metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija („Narodne novine“ 53/10) pokrenut je sustavan proces strateškog planiranja sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ 87/08 i 136/12) uvedeno je obvezatno strateško planiranje u proces pripreme proračuna na svim razinama vlasti u Hrvatskoj.

Procesi strateškog planiranja su u potpunosti usklađeni sa zahtjevima i potrebama Republike Hrvatske kao punopravnog člana Europske unije.

OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU TE SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DOKONOŠENJEM OVE ODLUKE

Na lokalnoj razini kvalitetna strategija razvoja usklađena s nadređenim strategijama i novom razvojnom strategijom Europske unije (EU Agenda 2020) doprinosi mogućem uključivanju lokalnih projekata u programe financiranja na nacionalnoj razini i razini EU.

Općina Primošten nalazi se u ključnom razdoblju koje predstavlja izazov u kontekstu već dulje vrijeme kontinuiranog vlastitog razvoja, dakle gledano na lokalnoj ali i regionalnoj razini. Temeljni strateški cilj je stvaranje pretpostavki za ubrzani ekonomski rast i razvoj te stvaranje novih radnih mjesta u kontekstu mogućnosti financiranja razvojnih projekata koje pružaju politike regionalno u ruralnog razvoja EU.

Općina Primošten i UHY SAVJETOVANJE d.o.o. iz Splita, Hrvatske mornarice 1H, zast. po zak. zast. Direktoru Krešimir Budišadana 21. rujna 2015. godine sklopili su Ugovor o izradi Strategije razvoja Općine Primošten za vremenski period od 2015. do 2020. godine,

Klasa: 310-34/15-02/180; Ur.broj: 2182/02-02-15-8. Dana 07. ožujka 2017. godine ugovorne strane sklopile su i Anex citiranog Ugovora Klasa: 310-34/15-02/180; Ur.broj: 2182/02-02-15-9.

Po prethodno provedenom preliminarnom istraživanju na temelju dostupnih podataka, održanih sastanaka i radnih skupina sa svim dionicima analizirano je trenutno stanje i definirani su ciljevi u skladu s postojećim lokalnim interesima i potrebama u skladu s županijskim / državnim / EU strategijama. Prikupljanjem projektnih ideja s područja Općine Primošten i utvrđivanjem liste prioriteta za svako područje Nacrt temeljenog planskog dokumenta objavljen je na službenoj web stranici općine: www.primosten.hr pod rubrikom Savjetovanje s javnošću nakon čega je utvrđen konačni prijedlog Strategije razvoja Općine Primošten.

OCJENA SREDSTAVA POTREBNIM ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE

Za provođenje ove Odluke potrebno je osigurati sredstva u općinskom proračunu za tekuću godinu uz otvorenu mogućnost apliciranja u smislu povlačenja bespovratnih sredstava fondova namijenjenih za ovu svrhu.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

110

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36 /09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13) i točke 5. Odluke odonošenju Strategije razvoja Općine Primošten za razdoblje od 2017. do 2020. godine, Klasa: 300-02/17-02/1; Ur.broj: 2182/02-01-17-1, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

O D L U K U **o donošenju Akcijskog plana provođenja** **Strategije razvoja Općine Primošten** **za 2017. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Akcijski plan provođenja Strategije razvoja Općine Primošten za 2017. godinu.

2. Akcijski plan tabelarni je prikaz aktivnosti planiranih u tekućoj godini i definira projekte, oznaku mjere iz Strategije uključujući i aktivnosti njihovom provođenju kao i eventualnu naznaku nastavka projekta u narednoj godini.

3. Općinsko vijeće Općine Primošten imenuje Povjerenstvo od tri člana u sastavu:

- Iris Ukić Kotarac – dipl. iur. v.d. pročelnik JUO
- Luka Najev dipl. inženjer i
- Ante Huljev / zv. Trtalja/.

4. Povjerenstvo ima za zadatak pratiti provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana te izraditi Godišnje izvješće koje dostavlja Načelniku Općine Primošten prije nego Općinsko vijeće Općine Primošten raspravi o odluci o istom.

5. Tabelarni prikaz iz točke 2. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalazi se u privitku iste.

6. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Općine Primošten», a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“

Klasa: 300-02/17-02/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

111

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki b/ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od 14. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o nabavi radova izrade
parkinga i dva poljska puta**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o nabavi radova za izradu parkinga i dva poljska puta i to:

- a/ izrade parkinga neposredno u blizini crkve u Kruševu /u površini cca 2.000m²/
- b/ na dionici poljskog puta – Kruševo /predio Murvica/ u duljini cca 700m i širini 4m /površina cca 2.800m²/
- c/ na dionici poljskog puta „Jasenovik“ u duljini cca 400m i širini 4m /površina cca 1.600m²/.

2. Sukladno utvrđenom u točki 1. ove Odluke provest će se odgovarajući postupci nabave sukladno internom Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/17) u skladu s važećom pravnom regulativom koja uređuje obavljanje poslova taxi prijevoza.

3. Sredstva za financiranje predmetne nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost i ovlašćuje Načelnika Općine Primošten na sklapanje ugovoraza navedene radove.

5. Ugovori iz točke 4. Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: www.primosten.hr.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-05/17-01/40
Ur.broj: 2182/02-01-17-1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

112

Na temelju članka 3. stavku 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj, 36/95, 109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima „Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od 14. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o povjeravanju obavljanja poslova
komunalne djelatne usluga parkiranja
„Bucavcu“ d.o.o. u 2017.**

1. Komunalnom poduzeću „Bucavac“ d.o.o. iz Primoštena povjerava se obavljanje poslova komunalne djelatnosti usluge parkiranja /održavanja i naplate javnih površina u vlasništvu Općine Primošten označenih kao parkirališta/ na Novoj rivi i u Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu.

2. Komunalna djelatnost usluga parkiranja obuhvaća poslove čišćenja i održavanja parkirališnih površina, poslove održavanja vodoravne i okomite signalizacije na javnim parkiralištima, naplatu parkiranja na Novoj Rivi i Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu.

3. Iz cijene komunalne usluge osiguravanju se sredstva za obavljanje predmetne djelatnosti na način reguliran Ugovorom s Općinom Primošten.

4. Cjenik usluga parkiranja/ za sat, dnevno, sezonski i mjesečno / na parkiralištima iz točke 1. ove odluke, za koja je „BUCAVCU“ d.o.o. povjerena između ostalog i naplata usluga, sukladno članku 21, stavku 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu obavezno se daje na prethodnu suglasnost Načelniku Općine Primošten i naknadnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Primošten.

5. Ovlašćuje se Načelnik da u ime Općine Primošten sa Komunalnim poduzećem „Bucavac“, d.o.o. sklopi Ugovor o povjeravanju poslova usluga parkiranja održavanja i naplate parkirališta u Primoštenu. Ugovor se sklapa do donošenja nove Odluke o povjeravanju obavljanja poslova predmetne komunalne djelatnosti.

6. Komunalno poduzeće „BUCAVAC“ d.o.o. dužno je obavještavati godišnje Općinu Primošten o troškovima i приходima sukladno računima i situacijama za povjerene a izvršene poslove te Cjeniku parkiranja, nastalih uslijed navedenih povjerenih mu poslova iz točke 1. ove Odluke.

7. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 404-01/17-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-17-1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

113

Na temelju članka 3. stavku 1. točka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj, 36/95,109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima „Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti tržnice na malo „Bucavcu“ d.o.o.u 2017. godini

1. Komunalnom poduzeću “Bucavac” d.o.o. iz Primoštena povjerava se obavljanje poslova komunalne djelatnosti tržnice na malo / zelene tržnice / na Trgu don Ive Šarića u Primoštenu u 2017. godini

2. Komunalna djelatnost obuhvaća poslove čišćenja i održavanja površina namijenjenih zelenoj tržnici u Primoštenu uključujućim i poslove davanja u zakup banka – prodajnog mjesta / metalnog montažnog objekta površine 8,64m²/ za prodaju voća i povrća na Trgu i naplatu istih.

3. Iz cijene komunalne usluge osiguravanju se sredstva za obavljanje predmetne djelatnosti na način reguliran ugovorom s Općinom Primošten.

4. Cjenik o zakupu prodajnog mjesta na zelenoj tržnici u Primoštenu sukladno članku 21, stavku 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu obavezno se daje na prethodnu suglasnost Načelniku Općine Primošten i naknadnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Primošten.

5. Ovlašćuje se Načelnik da u ime Općine Primošten sa Komunalnim poduzećem „Bucavac,d.o.o. sklopi Ugovor o povjeravanu poslova komunalne djelatnosti tržnice na malo.Ugovor se sklapa do donošenja nove Odluke o povjeravanju obavljanja poslova predmetne komunalne djelatnosti.

6. Komunalno poduzeće „BUCAVAC“ d.o.o. dužno je obavještavati godišnje Općinu Primošten o troškovima i prihodima sukladno računima i situacijama za povjerene a izvršene poslove te Cjeniku tržnice na malo, nastalih uslijed navedenih povjerenih mu poslova iz točke 1. ove Odluke.

7. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 404-01/17-01/3
Ur.broj: 2182/02-01-17-1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

114

Na temelju članka 3. stavku 1 točki 3.Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj, 36/95,109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima „Službeni vjesnik Općine Primošten, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o daljnjem povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti prijevoza putnika i robe na području Primoštena „Bucavcu“ d.o.o.

1. Komunalnom poduzeću „Bucavac,, d.o.o. iz Primoštena povjerava se daljnje obavljanje poslova komunalne djelatnosti prijevoza putnika i robe na području Primoštena „Bucavcu“ d.,o.o.

2. Komunalna djelatnost usluga prijevoza obuhvaća poslove prijevoza putnika u Primoštenu raspoloživim

električnim vozilom unutar 1km odnosno od 1 do 3km te prijevoza robe električnim vozilom i vozilom Piaggio do 400kg odnosno do 1000kg na prethodno navedenim udaljenostima.

3. Iz cijene komunalne usluge osiguravanju se sredstva za obavljanje predmetne djelatnosti na način reguliran Ugovorom s Općinom Primošten.

4. Cjenik usluga prijevoza iz točke 1. ove odluke, za koja je „BUCAVCU“ d.o.o. povjerena između ostalog i naplata usluga, sukladno članku 21, stavku 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu obavezno se daje na prethodnu suglasnost Načelniku Općine Primošten i naknadnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Primošten.

5. Ovlašćuje se Načelnik da u ime Općine Primošten sa Komunalnim poduzećem „Bucavac“, d.o.o. sklopi Ugovor o povjeravanju poslova usluga prijevoza putnika i robe u Primoštenu kojim će obje strane regulirati svoje međusobne odnose. Ugovor se sklapa do donošenja nove Odluke o povjeravanju obavljanja poslova predmetne komunalne djelatnosti.

6. Komunalno poduzeće „BUCAVAC“ d.o.o. dužno je obavještavati godišnje Općinu Primošten o troškovima i prihodima sukladno računima i situacijama za povjerene a izvršene poslove te Cjeniku prijevoza, nastalih uslijed navedenih povjerenih mu poslova iz točke 1. ove Odluke.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 404-01/17-01/4

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

115

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj, 36/95,109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima „Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3./13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od 14. travnja 2017. godine, donosi

O D L U K A

o davanju suglasnosti „BUCAVCU“ d.o.o. na Cjenik usluga parkiranja u 2017. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća i daje suglasnost Komunalnom poduzeću „BUCAVAC“ d.o.o. na Cjenik usluga parkiranja u 2017. godini, za parkinge na Novoj rivi i u Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu.

Članak 2.

Cjenik iz članka 1 ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav se nalazi u pravitku iste.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 363-05/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-2

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

116

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj, 36/95,109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima „Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3./13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKA

o davanju suglasnosti „BUCAVCU“, d.o.o. na Cjenik zakupa prodajnog prostora na / zelenoj / tržnici na malo u 2017. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća i daje suglasnost Komunalnom poduzeću „BUCAVAC“ d.o.o. na Cjenik zakupa prodajnog prostora na / zelenoj / tržnici na malo u Primoštenu u 2017. godini.

Članak 2.

Cjenik iz članka 1 ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav se nalazi u pravitku iste.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 363-05/17-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-17-2
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

117

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj, 36/95,109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima „Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16)) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3./13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKA**o davanju suglasnosti „BUCAVCU,, d.o.o. na Cjenik prijevoza putnika i roba na području Primoštena u 2017. godini**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća i daje suglasnost Komunalnom poduzeću „BUCAVAC“ d.o.o. na Cjenik prijevoza putnika i roba na području Primoštena u 2017. godini.

Članak 2.

Cjenik iz članka 1 ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav se nalazi u pravitku iste.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 363-05/17-01/3
Ur.broj: 2182/02-01-17-2
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

118

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od 14. travnja 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o primanju na znanje
Financijskog izvještaja „Bucavac“ d.o.o.
s rasporedom dobiti za 2016.**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prima na znanje Financijski izvještaj s rasporedom dobiti za 2016. godinu, Ur.broj: 47/2017. „Primošten 12. 04.2017.“ službeno zaprimljenog dana 13. travnja 2017. godine pod rednim brojem pošiljke 1234.

2. Odluka Komunalnog poduzeća „Bucavac“ d.o.o. iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takav nalazi se u pravitku istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 402-07/17-03/01
Ur.broj: 2182/02-01-17-4./1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

119

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), te članku 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od 14. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
O IZRADI VII. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE PRIMOŠTEN
(Službeni vjesnik Šibensko–kninske županije
13/05, 10/08, 05/11 i 10/11; Službeni vjesnik
Općine Primošten 03/13, 01/14 i 04/17)**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat VII. Izmjena i dopuna prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu VII. Izmjena i dopuna prostornog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi VII. Izmjena i dopuna prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja VII. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja:

II. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)

III. Prostorni plan Šibensko-kninske županije (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 11/02, 10/05, 3/06, 5/08, 6/12, 9/12–pročišćeni tekst, 4/13, 8/13-ispravak i 2/14).

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje Izmjena i dopuna Plana čini :

- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13),

- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa Prostornim planom Šibensko-kninske županije (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 11/02, 10/05, 3/06, 5/08, 6/12, 9/12–pročišćeni tekst, 4/13, 8/13-ispravak i 2/14),

- Usvajanje prijedloga i zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, usvajanje sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima,

- Usklađenje odnosa izgrađenog, neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja unutar obuhvata Plana sa stvarnim stanjem u prostoru,

- Izmjene granice građevinskih područja naselja i eventualno proširenje istih na područjima gdje je iskazan interes za gradnjom i gdje je to moguće prema Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13),

- Promjena namjene dijela prostora unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja,

- Redefiniranje Odredbi za provođenje radi lakšeg provođenja Plana i u svrhu otklanjanja nejasnih formulacija, preciznije definiranje Odredbi za provođenje kojima se propisuju uvjeti smještaja građevina i uvjeti korištenja u skladu sa zahtjevima građana,

- Omogućavanje izgradnje podmorskog praga (valobrana) na lokaciji uvale Raduča Mala kraj poluotoka Raduča u naselju Primošten.

- Druge manje korekcije Plana.

OBUHVAT VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Primošten, odnosno definiran je administrativnim granicama područja Općine Primošten.

OCJENA STANJA U OBUHVATU VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Planom će Općina, sukladno važećim propisima i svojoj obvezi, za prostor unutar obuhvata važećeg Prostornog plana, analizirati i revalorizirati postojeću osnovu prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih cjelina, te izvršiti izmjenu i dopunu sukladno novonastalim potrebama u cilju boljeg razvoja cjelokupnog područja Općine Primošten.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi i donošenju Plana koristiti će se uvjeti, smjernice, podaci i sva raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, kao i ostala dokumentacija koja bude pribavljena u toku izrade i donošenja Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTRONOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- Javna ustanova zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije; Vladimira Nazora 1/IV, 22000 Šibenik
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju; Kralja Zvonimira 16; 22000 Šibenik
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik; J. Čulinovića 1/3; 22000 Šibenik
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000, Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska; Velimira Škorpika 5; 22000 Šibenik
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje; Velimira Škorpika 5; 22000 Šibenik
- Ministarstvo obrane; Trg kralja Petra Krešimira 1; 10000 ZAGREB
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, VGO za slivove južnog Jadrana; Vukovarska 35; 21000 Split
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Vodnogospodarska ispostava „Krka-Šibensko primorje ; Splitska 4; 22000 Šibenik
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Šibenik; J.B. Jelačića 1; 22000 Šibenik
- HEP d.o.o., DP Elektra Šibenik; Ante Šupuka 1; 22000 Šibenik
- HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije; Jurišićeva 13; 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; 10 000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije; Velimira Škorpika 27; 22000 Šibenik
- Vodovod i odvodnja, d.o.o. Šibenik; Kralja Zvonimira 50; 22000 Šibenik
- Bucavac d.o.o., Trg don Ive Šarića 2; 22202 Primošten
- Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb

- Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Draga 14; 22000 Šibenik
- Lučka kapetanija Šibenik, Obala dr. Franje Tuđmana 8; 22000 Šibenik

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
- Javna rasprava: 8 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Općine Primošten.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 350-02/17-01/02

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

120

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), te članku 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU
O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
ŠIREG PODRUČJA NASELJA
„PRIMOŠTEN“ (Službeni vjesnik Općine
Primošten 01/12 i 04/17)**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja „Primošten“ (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat II. Izmjena i dopuna urbanističkog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu II. Izmjena i dopuna urbanističkog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi II. Izmjena i dopuna urbanističkog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja II. Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA**

Članak 3.

Pravna osnova za izradu II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja:

IV. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)

V. Prostorni plan uređenja Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ broj 13/05, 10/08, 05/11 i 10/11; „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 03/13, 04/14 i 04/17)

**RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA**

Članak 4.

Osnovu za pokretanje Izmjena i dopuna Plana čini :

- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13),
- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa Prostornim planom uređenja Općine Primošten (Službeni vjesnik Šibensko–kninske županije 13/05, 10/08, 05/11 i 10/11; Službeni vjesnik Općine Primošten 03/13, 01/14 i 04/17),
- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa zahtjevima nadležnih institucija,
- Korekcija i sistematizacija odredbi za provođenje postojećeg Plana sukladno obvezama Zakona o prostornom uređenju, obzirom na uočene nedostatke,
- Revizija odredbi za provođenje u svrhu stvaranja, odnosno jasnijeg definiranja prostorno planskih uvjeta za zadržavanje u prostoru i rekonstrukciju izgrađenih građevina, te realizaciju novih zahvata u prostoru, kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana,
- Korekcija granice obuhvata Plana, odnosno usklađenje iste s granicom određenom Prostornim planom uređenja Općine Primošten (Službeni vjesnik Šibensko–kninske županije 13/05, 10/08, 05/11 i 10/11; Službeni vjesnik Općine Primošten 03/13, 01/14 i 04/17),
- Revizija i korekcija namjene površina, planirane prometne mreže i urbanističkih parametara unutar obuhvata Plana,
- Druge manje korekcije Plana.

**OBUH VAT II. IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA**

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama određenim Prostornim planom uređenja Općine Primošten.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU II. IZMJENA I
DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA**

Članak 6.

Ocenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi II. Izmjena i dopuna Plana:

– Zbog dinamičkih promjena i olakšavanja realizacije investicija, cilj je jasno definiranje prostorno planskih uvjeta za rekonstrukciju izgrađenih građevina i realizaciju novih zahvata u prostoru, te usklađenje Plana sa svim važećim zakonima i propisima, a sve u skladu sa razlozima izrade II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja "Primošten".

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja izradit će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJAJAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- Javna ustanova zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije; Vladimira Nazora 1/IV, 22000 Šibenik
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju; Kralja Zvonimira 16; 22000 Šibenik
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik; J. Čulinovića 1/3; 22000 Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska; Velimira Škorpika 5; 22000 Šibenik
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje; Velimira Škorpika 5; 22000 Šibenik

- Ministarstvo obrane; Trg kralja Petra Krešimira 1; 10000 ZAGREB
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, VGO za slivove južnog Jadrana; Vukovarska 35; 21000 Split
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Vodnogospodarska ispostava „Krka-Šibensko primorje ; Splitska 4; 22000 Šibenik
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Šibenik; J.B. Jelačića 1; 22000 Šibenik
- HEP d.o.o., DP Elektra Šibenik; Ante Šupuka 1; 22000 Šibenik
- HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije; Jurišićeva 13; 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; 10 000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije; Velimira Škorpika 27; 22000 Šibenik
- Vodovod i odvodnja, d.o.o. Šibenik; Kralja Zvonimira 50; 22000 Šibenik
- Bucavac d.o.o., Trg don Ive Šarića 2; 22202 Primošten
- Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb
- Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Draga 14; 22000 Šibenik
- Lučka kapetanija Šibenik, Obala dr. Franje Tuđmana 8; 22000 Šibenik

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

- Rok za izradu Plana po fazama:
- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
 - Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 20 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
 - Javna rasprava: 8 dana
 - Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i

primjedbi - do završetka javnog uvida

- Izvješće o javnoj raspravi 10 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Općine Primošten.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 350-02/17-01/03

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

121

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten,“ broj: 3/13 i 5/13) u skladu s člankom 56. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine,“ broj: 82/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja. 2017. godine, donosi

O D L U K U autotaksi prijevozu osoba na području Općine Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja auto taxi prijevoza osoba u javnom prometu na području Općine Primošten (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoz) odnosno prijevoz osoba s mjestom polazišta na području Općine Primošten.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba, koji od Općine Primošten pribavljaju dozvolu za obavljanje navedene djelatnosti.

Autotaksi prijevoznici iz prethodnog stavka ovog članka moraju imati zajednička autotaksi stajališta i isti cjenik usluga.

Članak 3

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i Autotaksi prijevoznika, uz unaprijed utvrđeni cjenik usluga i uvjete određene ovom Odlukom.

II.DOZVOLA

Članak 4.

Dozvola je odobrenje kojom se auto taksi prijevozniku povjerava obavljanje auto taxi prijevoza osoba sukladno članku 1 ove Odluke.

Dozvolu za obavljanje auto taksi prijevoza donosi Jedinstveni upravni odjel-Rješenjem u upravnom postupku po načelu „jedna dozvola za jedno vozilo“ po objavljenom Javnom pozivu.

Broj dozvola načelnik Općine Primošten određuje Zaključkom.

Ukoliko bude podnesen veći broj zahtjeva od broja dozvola koje se izdaju temeljem Zaključka, prednost imaju pravni subjekti i fizičke osobe koji nemaju nepodmirene obveze iz bilo koje osnove prema Općini Primošten, ustanovama ili pravnim osobama u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine“.

Članak 5.

Dozvola se izdaje na rok od pet godina uz plaćanje upravne pristojbe sukladno propisima o upravnim pristojbama.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten izdaje dozvolu na zahtjev trgovačkog društva i obrtnika s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba i licencijom Ureda državne uprave.

Zahtjev za izdavanje dozvole za auto taksi prijevoz mora sadržavati:

- važeću licencu za obavljanje djelatnosti auto taksi prijevoza,
- dokaz o položenom vozačkom ispitu,
- dokaz da je vozilo za koje se izdaje Dozvola u

vlasništvu ili leasingu podnositelja zahtjeva te da posjeduje potvrdu o ispunjavanju posebnih uvjeta za taksi vozila,

- Uvjerenje da nema nepodmirenih dugovanja prema čl. 4.st.4 ove Odluke,
- uvjerenje da protiv podnositelja zahtjeva nije pokrenut kazneni postupak ne starije od 15 dana od dana objave Javnog poziva,
- presliku osobne iskaznice kojom se dokazuje prebivalište na području Općine Primošten,
- Izvješće Držanog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra,
- Obrtnica, rješenje o upisu u registar kod Trgovačkog suda,
- Cjenik usluga koje će se primjenjivati nakon izdavanja dozvole,
- Broj žiro računa poslovne banke,
- OIB.

Članak 7.

Rješenje o davanju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza osoba sadrži:

- naznaku prijevoznika kojem se daje dozvola,
- rok na koji se dozvola daje,
- naznaku visine upravne pristojbe,
- prava i obveze prijevoznika da se pridržava uvjeta prijevoza utvrđenih zakonskim propisima i ovom Odlukom,
- prava i obveze davatelja dozvole,
- zabranu prijenosa dozvole na drugu osobu i
- uvjeti poništenja ili ukidanja rješenja.

Članak 8.

Rješenje o davanju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza osoba prestaje istekom vremena za koje je rješenje izdano.

Rješenje može prestati i prije isteka roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka za kojeg je izdano:

- ako prijevoznik više ne ispunjava uvjete za dodjelu dozvole,
- ako je donijeta odluka Suda časti udruženja obrtnika kojom se predlaže brisanje iz obrtnog registra.

Članak 9.

Prijevoznik koji želi nastaviti obavljati autotaksi prijevoz osoba i nakon isteka roka za kojeg mu je dozvola dodijeljena, dužan u roku od tri mjeseca prije isteka iste zatražiti njeno produženje.

Zahtjev za produženje dozvole podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primošten.

Uz zahtjev za produženje dozvole obavezno prijevoznik treba priložiti dokaz:

- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok mjera traje,
- da je podmirio pristojbe koje proizlaze iz obavljanja autotaksi prijevoza.

Članak 10.

Auto taksi prijevoznik ne može dozvolu prenijeti na drugu osobu.

Članak 11.

Autotaksi prijevoznik obavlja prijevoz sam ili preko zaposlenog vozača.

Vozač zaposlen mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- da nije stariji od 65 godina,
- da ima dokaz o stručnoj osposobljenosti,
- da ima položen ispit sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu.

III AUTO TAKSI VOZILO

Članak 12.

Autotaksi vozilo je osobni automobil namijenjen auto taksi prijevozu putnika kojih ima najviše pet sjedala uključujući sjedalo za vozača, te osobni automobil sa osam sjedala plus jedno sjedalo.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora osim zakonskih uvjeta, ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- ugrađen taksimetar odobrenog tipa, umjeren i postavljen na korisniku vidljivom mjestu,
- ovjeren cjenik autotaksi usluge postavljen na korisniku vidljivom mjestu,
- ugrađenu svjetleću oznaku „TAXI“, na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
- na svjetlećoj oznaci „TAXI „ istaknut evidencijski broj taksi prijevoznika,
- najmanje četiri bočna vrata ili troja bočna vrata od kojih su vrat u drugom redu sjedala izvedena na desnoj strani vozila,
- ugrađeno stražnje svjetlo za maglu sukladno Pravilniku ECE-R 48,
- ugrađen uređaj za istodobno uključivanje svih pokazivača smjera sukladno Pravilniku ECE-R 48.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka prijevoznik koji već obavlja djelatnost auto taxi prijevoza, a mijenja vozilo, kao i prijevoznik koji tek počinje obavljati djelatnost autotaksi prijevoza mora posjedovati vozilo i slijedeće posebne uvjete:

- ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima sukladno Pravilniku ECE-R 14 i Pravilniku ECE-R 16,
- ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima sukladno Pravilniku ECE-R 25 i Pravilniku ECE-R 17,
- ugrađen klima uređaj,
- ugrađen kočni protublokirajući sustav (abs) sukladno Pravilniku ECE - R 13,
- ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,

- ugrađeno treće stop svjetlo sukladno Pravilniku ECE – R 48,
- ako je vozilo opremljeno vučnom kukom , ista mora biti EURO izvedbe
- zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA).

Članak 13.

Na auto taksi vozilima može biti istaknut promidžbeni oglas oslikan na vozilu.

Promidžbeni oglas iz prethodnog stavka ovog članka ne smije zauzimati više od 25% površine na vozilu.

IV NAČIN OBAVLJANJA AUTO TAKSI PRIJEVOZA

Članak 14.

Za vrijeme obavljanja auto taksi prijevoza, auto taksi prijevoznik ili njegov vozač dužan je u vozilu imati:

- dozvolu ili Ugovor o zapošljavanju,
- Plan općine i
- Knjigu računa s pečatom autotaksi prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja auto taksi prijevoza, auto taksi prijevoznik mora biti uredno i prikladno odjeven, u pravilu u zimskom odnosno ljetnom odijelu i uljudno se odnositi prema putnicima. U vozilu za vrijeme vožnje ne smije se pušiti te konzumirati drogu, alkohol ni druga opojna sredstva.

Članak 15.

Auto taksi prijevoznik odnosno zaposleni vozač prima putnike na auto taksi stajalištu i to prema redosljedu stajanja njegovog vozila na stajalištu.

Auto taksi ne smije stajati izvan određenog auto taksi stajališta.

Iznimno ukoliko putnik ima posebne zahtjeve u pogledu urednosti, pouzdanosti i prostranosti vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od drugog auto taksi prijevoznika koji nije prvi po redosljedu čekanja na stajalištu.

Ako putnik naruči prijevoz putem telefonskog poziva, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.

Putnik se na njegov zahtjev može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi.

Ako je auto taksi prijevoznik koji se nalazi na prvom mjestu stajališta iz bilo kojeg razloga spriječen i ne može, odnosno ne želi primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju.

Članak 16.

Auto taksi prijevoznik je dužan pružiti uslugu svakoj osobi koja naruči prijevoz neposredno ili telefonom , bez obzira na duljinu vožnje.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, auto taksi prijevoznik uskratit će vožnju osobi:

- ako je naručitelj usluge pijan ili agresivan,
- ako u naručitelj i njegova prtljaga prema ocjeni vozača prljavi i mogli bi uprljati druge putnike ili unutrašnjost vozila,
- ako se dogovori s taksi prijevoznikom, koji je na redu odmah poslije njega , da umjesto njega obavi naručenu vožnju ali uz suglasnost stranke.

Članak 17.

Auto taksi prijevoznik je dužan primiti i putnikovu osobnu prtljagu i smjestiti je propisano u spremište za prtljagu.

Članak 18.

Odredište vožnje određuje putnik.

Auto taksi prijevoznik je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem , odnosno putem kojeg mu odredi putnik.

Putnik može odobriti auto taksi prijevozniku da uz njega primi i druge putnike, ukoliko u tom trenutku na stajalištu nema drugih auto taksi vozila.

Kad se odjednom prevozi više putnika na isto odredište , usluga se naplaćuje samo jednom.

Kad se odjednom prevozi više putnika na različita odredišta i kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnjom smatra se novom vožnjom pa se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 19.

Auto taksi prijevoznik je dužan započeti prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, auto taksi prijevoznik je dužan osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 20.

Auto taksi prijevoznik je dužan n početku vožnje uključiti taksimetar.

Kad je prijevoz naručen telefonom, taksimetar se uključuje od mjesta polaska taksi vozila .

Auto taksi prijevoznik je dužan uputiti putnika da bira najbliže auto taksi stajalište.

Članak 21.

Auto taksi prijevoznik je dužan , na zahtjev putnika, izdati račun za obavljeni prijevoz . račun je uredan kada su na njenu označeni:

- pečat auto taksi prijevoznika i potpis vozača,
- datum vožnje,
- polazište i odredište,
- da li se vožnja odvija noću, nedjeljom, blagdanom ili neradni danom,
- novčani iznos naknade.

Članak 22.

Po završetku vožnje vozač je dužan pregledati vozilo a nađene stvari predati nadležnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova.

V. AUTO TAKSI STAJALIŠTA

Članak 23.

Auto taksi stajališta su označena mjesta na kojima stoje auto taksi vozila i primaju putnike.

Stajališta određuje Načelnik Općine Primošten.

Ako se auto taksi prijevoz obavlja kombi vozilom, s više od pet sjedala ili s terenskim vozilo, takvo vozilo može stajati na auto taksi stajalištu koje je za tu vrstu vozila posebno određeno.

Članak 24.

Auto taksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno zakonu i provedbenim propisima. Auto taksi stajalište obilježeno je i posebnim znakom na kojemu mora vidljivo biti istaknut naziv stajališta i izvod cjenika usluga.

Članak 25.

Na auto taksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego što ima mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

Za uporabu auto taksi stajališta ne plaća se pristojba.

Način korištenja, red i rad na stajalištima uređuje udruženje svojim općim aktom.

VI. CJENIK

Članak 26.

Cjenikom se određuje cijena:

- početka vožnje (start),
- vožnja po kilometru,
- čekanja,
- noćne vožnje, vožnje nedjeljom , blagdanom i neradnim danom,
- prijevoza osobne prtljage.

Cijena vožnje na relaciji preko 25 km, računajući od centra sjedišta općine , ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

Cijena prijevoza domaćih životinja i stvari koje n spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VII. UDRUŽIVANJE U CEH PRIJEVOZNIKA

Članak 27.

Auto taksi prijevoznici se udružuju u Ceh prijevoznika, sukladno općim i drugim aktima Udruženja obrtnika Šibenik.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke obavlja Inspekcije cestovnog prometa i Državnog inspektorata te Komunalni redar Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primošten u okviru ovlasti propisanih zakonom kojim se uređuje ustroj i ovlasti komunalnog redarstva

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčana kazna u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj uato taxi prijevozniku - pravnoj osobi:

1. ako obavlja auto taxi prijevoz osoba bez dozvole (čl. 2. st. 1. Odluke),

2. ako na krovu vozila za vrijeme vožnje nije istaknuta oznaka „ TAXI „ s evidencijskim brojem (čl. 12. st. 2. Odluke),

3. ako promidžbeni oglas oslikan na vozilu zauzima više od 25% površine vozila (članaka 13. stavak 2. odluke),

4. ako u vozilu nema potrebna dokumenta propisana čl. 14. st. 1. Odluke,

5. ako auto taxi vozač nije uredno i prikladno odjeven, ako se uljudno ne odnosiprema putnicima , te ako tijekom vožnje puši, konzumira drogu, alkohol ili druga opojna sredstva (članak 14. st. 2.Odluke),

6. ako auto taxi prijevoznik ne prima putnike na auto taxi stajalištu po redoslijedu stajanja njegova vozila (čl. 15. st. 1. odluke),

7. ako auto taxi prijevoznik stoji izvan određenog auto taxi stajališta (čl. 15. st. 2),

8. ako ne primi putnika n vožnju na mjestu koje je odredio putnik (čl. 15. st. 4. Odluke),

9. ako ne napusti prvo mjesto i zauzme ono na začelju ako je iz bilo kojeg razloga odbio primiti putnika (čl. 15. st. 6 Odluke),

10. ako ne pruži uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonombes obzira na duljinu vožnje (čl. 16. st.1 Odluke),

11. ako ne primi putnikovu prtljagu i ne smjesti je u prostor za prtljagu (čl. 17. Odluke),

12. ako ne obavi prijevoz najkraćim putem koji mu odredi putnik (čl. 18. st. 2. Odluke),

13. ako pri prijevozu više putnika na isto odredište uslugu naplati više od jedanput (čl. 18. st. 4 Odluke),

14. ako ne uključi ponovno taxi metar ako jedan od putnika napusti vozilo (čl. 18. st. 5 Odluke),

16. ako ne osigura putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta (čl. 19. st. 1 odluke),

17. ako ne uključi taxi metar na početku vožnje (čl. 20. st. 1. odluke),

18. ako uključi taksimetar prije dolaska vozila na mjesto na koje je pozvan (članaka. 20. st. 2 odluke),

19. ako ne izda uredan račun za obavljeni prijenos (čl. 21. odluke),

20. ako s nađenim stvarima ne postupi prema propisima o nađenim stvarima (čl. 22. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se auto taxi prijevoznik - obrtnik novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o auto taksi prijevozu „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije,, broj: 9/10 i 13/10 i „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 5/12.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“

KLASA: 342-18/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

122

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki b/ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o prethodnoj suglasnosti na naknadnu VTR nabavu po ukazanoj stvarnoj potrebi a u sklopu ili u svezi već ugovorene nabave radova, roba i usluga za koje je realizacija u tijeku

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku o prethodnoj suglasnosti na naknadnu VTR nabavu po ukazanoj stvarnoj potrebi a u sklopu ili u svezi već ugovorene nabave radova, roba i usluga za

koje je realizacija u tijeku unutar dopuštenih okvira za jednostavnu nabavu za svaki pojedinačni predmet.

2. Nabava podrazumijeva dodatke aktualnoj odnosno već ugovorenoj nabavi sukladno podacima iz Plana nabave radova, roba i usluga za tekuću godinu uključujući i svaku opravdanu nabavu za koju se naknadno ukaže potreba radi dovršenja započetih poslova.

3. Sredstva za financiranje predmetne nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost i ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da po ukazanoj stvarnoj potrebi sklopi nove ugovora odnosno Anexa već sklopljenih asve u svrhu daljnjeg kontinuiteta razvoja Općine Primošten.

5. Ugovori odnosno Anexe iz točke 4. Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: www.primosten.hr.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 301-05/17-02/52

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

123

Na temelju članka 10. stavka 5. i članka 33. Statuta Općine Primošten („ Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o svečanom obilježavanju Dana Općine Primošten i Blagdana Gospe od Loreta

1. Načelnik Općine Primošten donosi Odluku o financiranju komplet troškova organizacije prigodne proslave povodu obilježavanja predstojećeg službenog Dana Općine i Blagdana Gospe od Loreta – 10. svibnja 2017. godine uključujući i troškove povodu 06. svibnja kada je planiran blagoslov Spomenika Gospe od Loreta na Gaju..

2. Sredstva za organizaciju vatrometa, bakljade uoči službenog Dana općine, svečanog ručka te ostalih uobičajenih redovnih i opravdanih troškova osigurava Proračun Općine Primošten.

3. Poduzet će se u maniri dobrog domaćina potrebne predradnje povodu organizacije uključujući pripremu i izvođenje/ dekoraciju i uređenje mjesta za:

izvođenju vatrometa za Dan Općine Primošten i Blagdan Gospe od Loretamaksimalno u iznosu 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna) s uključenim PDV-om.

b/ za bakljadu u sjedištu općine – na zidinama BEDE-MA dana 09. svibnja 2017. u večernjim satima te izravno nabavi 300 litara lož ulja od dosadašnjeg Isporučitelja „TROMILJA BENZIN“ d.o.o. iz Lozovca, Tromilja 1/a; OIB: 04694282280, narudžbenicom, uključujući i alu – postolja za baklje/ šifra AL.PO – R45/ narudžbenicom, od U.T.O. „AMBALAŽE IN“ iz Zagreba, maksimalno u iznosu do 1.300,00 kuna (slovima: tisućtristokuna) s uračunatim PDV-om.

c/ uključujući kompletne troškove što podrazumijeva smještaj, hranu i piće za predstavnike inozemnih i tuzemnih delegacija koje će 06. svibnja posjetiti Primošten i biti nazočni blagoslovu Spomenika Gospe od Loreta na Gaju kao i sve ostale opravdane troškove nastale tom prigodom, na nivou koji priliči.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika Općine Primošten sukladno utvrđenom u točki 3. ove Odluke na izravno sklapanje Ugovora po potrebi, sukladno članku 5. stavku 2. točki a/ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/17).

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 061-06/17-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-17-1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

124

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti na Anex Ugovora o korištenju prostorije Zdravstvene stanice u Primoštenu / za pružanje psihološke i svake druge srodne pomoći žiteljima Općine Primošten/

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na Anex Ugovora o korištenju

prostorije Zdravstvene stanice u Primoštenu, Klasa: 740-06/17-03/; Ur. broj: 2182/02-02-17-2 od dana 29. ožujka 2017 temeljem kojeg Društvo „Entusiasmj.d.o.o pruža psihološku i svaku srodnu pomoć žiteljima Općine Primošten, zaključno do 30. lipnja 2017. godine za 1,00kn.

2. Općinsko vijeće suglasno je po ukazanoj stvarnoj potrebi sukladno procjeni Načelnika Općine Primošten i eventualnom daljnjem produljenju korištenja citirane prostorije.

3. Naprijed navedeni Anex Ugovora iz točke 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalazi se u privitku iste.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 740-06/17-03/
Ur.broj: 2182/02-01-17-2/1
Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

125

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13) i članku 5. stavku 2. točki b/ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 1/17), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o nabavi usluga oglašavanja na internetskom portalu Dalmacija danas d.o.o.

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku o Odluke o nabavi usluga oglašavanja na internetskom portalu Dalmacija danas d.o.o. Nabava usluga oglašavanja podrazumijeva minimalno jedanput tjedno objavu autorskog članka o Općini Primošten a opcionalno i sve članke koje pošalje na službeni e-mail neovisnog, regionalnog, internetskog portala pružatelja predmetne usluge.

2. Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1. ove Odluke, prihvaća se „DALMACIJA DANAS“ d.o.o.

iz Splita, Velebitska 65; OIB: 07705972299, službeno zaprimljena 17. ožujka 2017. pod rednim brojem 939na način da cijena oglašavanja odgovara iznosu od 12.000,00 kuna (slovima: dvanaesttisućakuna) plus PDV odnosno ukupnoj cijeni od 15.000,00 kuna (slovima: petnaesttisućakuna) s uračunatim PDV-om.

3. Sredstva za financiranje predmetne nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općinsko vijeće Općine Primošten daje suglasnost i ovlašćuje Načelnika Općine Primošten na sklapanje ugovora između Općine Primošten i „DALMACIJA DANAS“ d.o.o.“ o nabavi usluga oglašavanja na internetskom portalu Dalmacija danas.

5. Ugovor iz točke 4. Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: www.primosten.hr.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-05/17-02/51

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

126

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 26. sjednici, od dana 14. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU o otvaranju posebnog računa za donacije u prilog Gospi od Loreta

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o otvaranju posebnog računa za donacije koje uplaćuju i imaju namjeru uplatiti u prilog Gospi od Loreta, svena način sukladan važećoj zakonskoj regulativi.

2. Sukladno utvrđenom u točki 1 Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da uz podršku Službe financija i računovodstva JUO Općine Primošten poduzme sve potrebne radnje u smislu izvršenja ove Odluke i iznalaženja načina za realizaciju iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 401-03/17-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-17-1

Primošten, 14. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

28

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine”, broj 139/10 i 19/14), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13) Načelnik Općine Primošten, dana 04. travnja 2017. godine, donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA u Općini Primošten

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se Procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava radova, roba i usluga, za koje je potrebno provoditi postupke javne nabave, i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad tijela Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Općine) s iznimkom ako posebnim propisom ili Statutom nije određeno drugačije.

Članak 2.

Načelnik Općine odgovorna je osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu.

Potreba za pokretanje postupka ugovaranja nabave radova, roba i usluga može iskazati te predložiti Načelniku i pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Primošten s iznimkom ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 3.

Načelnik ili pročelnik dužan je prije samog pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i utvrditi i/ili izvijestiti Načelnika da li je

pripravljajući predložene ugovorne obveze u skladu s važećom pravnim propisima, Proračunom Općine Primošten i Planom nabave za tekuću godinu / kada se radi o nabavi/.

Ukoliko Načelnik ili pročelnik utvrdi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s Proračunom ili Planom nabave za tekuću godinu odnosno nakon što je upoznat s tom činjenicom, dužan je poduzeti potrebne radnje za promjenu Plana nabave za tekuću godinu te predložiti Općinskom vijeću Izmjene i dopune Proračuna ili u protivnom odbaciti predloženu ugovornu obvezu.

Članak 4.

Kada se radi o postupcima nabave, ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave Općine Primošten za tekuću godinu, kao i za slučaj predviđen stavkom 2 članka 3. ove Procedure, Načelnik donosi Odluku o pokretanju postupka javne nabave odnosno o stvaranju ugovorne obveze.

Nakon provedbe nabave ili ugovaranja drugih obveza koje obvezuju Općinu Primošten, Načelnik Općine Primošten na jednoj od narednih sjednica prezentira Općinskom vijeću.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave radova, roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave male ili velike vrijednosti, sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine“ 120/16 / u daljnjem tekstu ZJN/, već se radi o jednostavnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri sukladno internom aktu Naručitelja.

STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE KOD JEDNOSTAVNE NABAVE

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu radova, roba i usluga	Načelnik	Ponuda/Odluka	tijekom tekuće godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s Proračunom ili Planom nabave	Pročelnik ili ovl. zaposlenik službe račun. i financija	ako DA odobrenje sklap. Ug. ako NE- neprihvatanje	po zaprimanju prijedloga
3.	Priprema ugovora	zaduženi službenik		ne duže od 10 dana od dana zaduženja
4.	Sklapanje Ugovora	Načelnik	Ugovor	ne duže od 30 dana od dana zaduženja

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu s Zakonom o javnoj nabavi „Narodne novine“ 120/16) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu radova, roba i usluga	JUO općine po prijedlogu Načelnika i prihv. prijedlogu-nositelja i aktivnosti	Prijedlog, Odluka	30 dana prije godišnjeg plana nabave a moguće i tijekom tekuće godine

- | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>Provjera da li je predmet nabave predviđen proračunom ili Planom nabave</p> <p>Za slučaj prijedloga predmeta nabave kojeg nema u proračunu i Planu nabave, Načelnik obavezno donosi prijedlog Izmijenjenog</p> <p>Plana nabave kojim predlaže da se iste uvrste u rebalans Proračuna ili u protivnom daje negativan odgovor</p> | <p>Ako –DA
prelazak na točku 5.tabele</p> <p>Ako –NE
prelazak na točku 4.tabele</p> <p>Načelnik</p> | <p>Plan nabave
za tekuću godinu</p> | <p>do konca
tekuće godine</p> |
| 3. | <p>Kad Načelnik odluči da se provede post. javne nabave donosi Odluku o pokretanju post. javne nabave predviđen do konca tekuće godine, Planom nabave ili proračunom</p> <p>Odlukom imenuje ovl. predstavnike naručitelja</p> <p>Ako predmet nabave nije uvršten u Plan nabave ili Proračun nedostatak se otklanja uvrštavanjem prijedloga na dnevni red na prvoj narednoj sjednici predstavničkog tijela.</p> | <p>Načelnik</p> | <p>Odluka o
započinjanju
post. javne nabave</p> | <p>tijekom
tekuće
godine</p> |
| 4. | <p>Priprema DON prije slanja Dokumentacije</p> | <p>ovl. predstavnici</p> <p>Naručitelja u suradnji sa Načelnikom.
Moguće angažiranje vanjskog stručnjaka za tehn. specifikaciju – Troškovnik nabave</p> | | <p>na objavu u
El.oglasnik
jav.nabave
NN</p> |
| 5. | <p>Pokretanje post. jav. nabave</p> | <p>Načelnik</p> | <p>Odluka o
započinjanju
post. javne nabave</p> | <p>prije
slanja u
El.oglasnik
jav.nabave
NN.</p> |
| 6. | <p>Provođenje post. Jav. nabave</p> | <p>ovl. predstavnik
Naručitelja</p> | <p>objava u
El. oglasniku
NN i po
proteku roka
otvaranje, pregled
i ocjena ponuda te
Odluka o odabiru
ili poništenju post.
nabave</p> | <p>30 dana
od dana
dana jav.
otvaranja
ponuda</p> |

7.	Izrada prijedloga Ug. o jav.nabavi	ovl. predstavnici Naručitelja po završetku post. javne nabave sukl. ZJN Načelnik	po izvršnosti Odluke o odбору	Potpisivanje istekom roka mirovanja
	Ug. o jav.nabavi			

STVARANJE OSTALIH UGOVORNIH OBVEZA

Članak 7.

U ostalim slučajevima ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza Općine Primošten ugovori se sklapaju temeljem odluka Načelnika Općine Primošten odnosno odluka Općinskog vijeća Općine Primošten u skladu s važećim pravnim propisima koji reguliraju predmet ugovaranja.

U postupku ugovaranja odnosno izrade prijedloga ugovora obavlja Jedinostveni upravni odjel / pravna služba i služba tajništva/ a mogu se angažirati odvjetnički ured odnosno zatražiti usluge odvjetnika / ili vanjskog stručnog suradnika za potrebe definiranja pojedinog konkretnog predmeta ugovora.

Ugovori koji obvezuju Općinu Primošten redovito se daju na prihvaćanje odnosno suglasnost Općinskom vijeću Općine Primošten.

PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 8.

Službenik Službe računovodstva Jedinostvenog upravnog odjela koji je u sklopu poslova koje obavlja zadužen za plaćanje ugovorenih obveza, dužan je uz podršku pravne službe, pratiti izvršenje Ugovora od potpisivanja Ugovora sve do njegove realizacije.

Praćenje Ugovora podrazumijeva rokove izvršenja, ispostavljene situacije, instrumente plaćanja, primopredaju radova, okončani obračun te eventualne uvjete primjene ugovorne kazne. i sl.

Svi primljeni instrumenti plaćanja po primitku čuvaju se u Službi računovodstva.

Situacije(privremene i okončana) nakon ovjere od stručnog nadzora odnosno ugovornih strana prosljeđuju se na plaćanje sukladno uputama Načelnika.

Situacije (privremena i okončana) naredbom Načelnika obavezno se čuvaju u tri primjerka na način da original ostaje u Službi računovodstva a po jedna preslika čuva se u Pravnoj službi i Službi Tajništva Jedinostvenog upravnog odjela Općine Primošten.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Primjerak svakog Ugovora, sukladno Naredbi Načelnika svim službenicima Jedinostvenog upravnog odjela Općine Primošten kao i djelatnicima Korisnika

Proračuna, preko Dostavne interne knjige obavezno se mora dostaviti/ u nedostatku dostatnog broja originala barem u presliku/ istovremeno u 1./Pravnu Službu, 2./ Službu računovodstva; i 3./Službu tajništva.

Pravna Služba JUO pod vodstvom Pročelnika vodi i ažurira Registar Ugovora Općine Primošten izuzev u dijela koji se odnosi na popis Ugovora o nabavi / javnoj i jednostavnoj nabavi/ Općine Primošten kojeg vodi i ažurira Služba tajništva JUO.

Članak 10.

Stupanjem na sagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza“ Službeni vjesnik Općine Primošten broj 1/15.

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „ Službenom vjesniku Općine Primošten“, na oglasnoj ploči službenoj web stranici općine: www.primošten.hr.

Klasa: 400-08/17-02/2

Ur.broj: 2182/02-02-17-01

Primošten, 04. travnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK

Stipe Petrina, v.r.

29

Na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 3/13 i 5/13), a u skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10 i 19/14) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15), načelnik Općine Primošten, dana 03. travnja 2017. godine, donosi

**PROCEDURU
ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA,
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA
U OPĆINI PRIMOŠTEN**

Članak 1.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Općini Primošten izvodi se po slijedećoj proceduri:

- Zaprimanje računa

Računi se zaprimaju neposredno ili putem pošte na protokolu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Primošten gdje dobivaju prijemni štambilj s datumom primitka. Račune zaprima Viši stručni suradnik za odnose s javnošću koji obavlja administrativne poslove.

Račun mora sadržavati slijedeće podatke:

- mjesto izdavanja, broj i nadnevak (klasa i urbroj)
- ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj izdavatelja,
- ime (naziv), adresu i identifikacijski broj naručitelja robe, radova i usluga,
- količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih roba, vrstu i količinu obavljenih usluga i izvedenih radova,
- nadnevak isporuke roba, obavljenih usluga ili izvedenih radova,
- iznos naknade (cijene) za isporučenu robu, obavljene usluge i izvedene radove,
- zbrojni iznos naknade i poreza,
- kratki opis poslovnog događaja i
- potpis i pečat ovlaštene osobe izdavatelja računa

Zaprimljeni računi sadrže referencu na broj narudžbenice / ugovora na temelju koje su roba, usluge i radovi isporučeni ili izvedeni, odnosno na drugi odgovarajući prihvaćeni podnesak u poslovanju između pravnih i fizičkih osoba.

Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba / usluga / radova koja odgovara opisu i specifikaciji roba / usluga / radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom.

Stručni suradnik (protokol – zaprimanje računa) Službe tajništva, vrši formalnu kontrolu ispravnosti računa. Ukoliko račun ne sadrži neki od gore navedenih podataka, službenik ga izdavatelju vraća na nadopunu odnosno ispravak neposredno ili poštom.

- Provjera računa

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Primošten obavlja se računska i formalna ispravnost računa i to tako da se provjerava slijedeće:

- da li je iznos na računu u skladu s ugovorenim iznosom, odnosno iznosom na narudžbenici
- da li je račun dostavljen u originalu ili valjanoj preslici originala (potpisanoj i ovjerenoj),
- da li su broj i naziv ugovora navedeni na računu točni,

- da li je upisan broj računa,
- da li su naziv i adresa dobavljača na računu točni,
- da li je datum izdavanja računa datum nakon datuma potpisivanja ugovora / narudžbenice,
- da li su broj bankovnog računa na koji je dobavljač tražio isplatu (definiranog u ugovoru) i bankovnog računa navedenog na računu isti,
- da li je iznos PDV-a istaknut na računu,
- da li je račun potpisan i pečatiran od strane dobavljača ili je upisano da je valjan bez potpisa i pečata,
- da li je konačna obračunska situacija potpisana od strane nadzornog inženjera (u slučajuplaćanja za radove) i od strane ovlaštene osobe naručitelja,
- da li je popust naveden u ugovoru uzet u obzir u iznosu navedenom na računu i
- da li je na otpremnici uz račun navedeno ime i prezime osobe koja je potvrdila preuzimanje robe / usluga / radova, te da li je ista potpisana.

U Financijsko-računovodstvenoj službi, (Savjetnik za računovodstvo i financije, Stručni suradnik za računovodstvo, odnosno referent za računovodstvo) – službenik obavlja suštinsku kontrolu računa – provjerava da li je račun ispostavljen u skladu sa Ugovorom odnosno narudžbenicom te da li odgovara fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, te po potrebi u suradnji sa drugim službenicima Jedinственном upravnog odjela, ovisno o vrsti ugovora i isporučene robe odnosno obavljene usluge, utvrđuje je li isporučena oprema, odnosno obavljene usluge i radovi u skladu (kvalitetom i količinom) s ugovorenim.

- Isplata i čuvanje računa

Nakon obavljene suštinske kontrole računa, načelnik ili osoba koju on ovlasti službeniku u Financijsko-računovodstvenoj službi odobrava isplatu računa, odnosno daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijea.

Članak 2.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i zamjenjuje Proceduru Klasa: 401-01/12-01/1Urbroj: 2182/02-02-12-02Primošten, od dana 4. prosinca 2012 a objavit će se u službenom vjesniku Općine Primošten, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Primošten.

Klasa: 401-01/17-01/1

Urbroj: 2182/02-02-17-02

Primošten, 03. travnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

30

Na temelju članka 68. stavka 7 Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Uredbe o mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, opis ili djelomičan otpis potraživanja „Narodne novine“ 52/13 i 94/14) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), načelnik Općine Primošten, dana 03. travnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK**o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Primošten****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Općine Primošten.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Primošten, kao što su gradski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Obveze Općine Primošten koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

Članak 2.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovo Pravilnika obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjeti ma:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegovog kućanstva, dug se može iznimno na njegov pismeni zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično a sukladno odredbama akta kojim se utvrđuju prava iz socijalne skrbi postupak za ostvarenje tih prava

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog društva pravne osobe i pojedinci brisani iz sudskog registra

- kada se utvrdi da je dužnik umro, temeljem izvataka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz koji se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima

- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja

- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj

- u svim dugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Primošten koji nisu prethodno navedeni.

Članak 3.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 4.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zahtjev dužnika mora biti u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjet za otpis duga.

Članak 5.

Postupak otpisa potraživanja i obveza pokreće Jedinstveni upravni odjel- Služba za računovodstvo i financije kao i prilikom redovitog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Primošten.

U postupku otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Primošten, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja kao i nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinstveni upravni odjel – Služba za računovodstvo i financije u postupku potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge za otpis,

- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl)

- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,

- pravnu utemeljenost otpisa,

- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz članka 2 ovog Pravilnika.

Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela temeljem Službe za računovodstvo i financije donosi Načelnik Općine odnosno Općinsko vijeće sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Iznimno potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi Jedinstveni upravni odjel- Služba za računovodstvo i financije može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupni iznos ne prelazi iznos po dužniku od 10,00 kuna

Članak 7.

Za provedbu Odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinstveni upravni odjel - Služba za računovodstvo i financije.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Primošten „ Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 022-01/17-02/1

Ur.broj 2182/02-02-17-1

Primošten, 03. travnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK

Stipe Petrina, v.r.

31

Na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13), načelnik Općine Primošten, dana 03. travnja 2017. godine, donosi

**PRAVILNIK
O PROCEDURI NAPLATE
OPĆINSKIH PRIHODA**

Članak 1.

Postupak naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja u općini Primošten vršit će se sukladno ovome pravilniku.

Službenici općine na zahtjev načelnika općine dostavit će sve tražene podatke u roku koji načelnik odredi pismenim ili usmenim putem sve u cilju adekvatnog praćenja naplate općinskih prihoda.

Članak 2.

Prihodi Općine Primošten za koje se poduzimaju mjere naplate su: zakup poslovnih prostora, refundacija troškova prema Ugovorima, zakup javnih površina (štekati i štandovi), komunalna naknada, kazne za prekršaje u prometu i prema odluci o komunalnom redu, komunalni doprinosi, spomenička renta, dok naplatu zajedničkih poreza za Općinu sukladno odluci vrši Porezna uprava Područni ured Šibenik

Članak 3.

Službenici općine Primošten u svrhu naplate općinskih prihoda, dužni su poduzimati mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja. Kao mjere naplate prihoda a po utvrđenom stanju dugovanja, dužnicima upućivati će se pozivi telefonskim putem radi održavanja sastanka u općini, pismenim putem (pismeno ili putem mail-a) na sjedište poslovnu adresu ili na adresu prebivališta dužnika, slanjem pismene opomene, prijedlogom sklapanja ugovora uz utvrđenje mogućnosti obročne otplate duga po prijedlogu dužniku ukoliko su za to ispunjene pretpostavke i pokretanjem ovršnog postupka. Financijsko računovodstvena služba Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten obavlja poslove naplate svih općinskih prihoda.

Pravna služba vodit će evidenciju naplate prihoda po ugovorima o (kupoprodaji zemljišta, zakupu poslovnih prostora i koncesijskih odobrenja) a služba tajništva vodit će računa o naplati prihoda na ime korištenja javne površine za štekate i štandove te Financijsko računovodstvena služba pratit će sva potraživanja kako za naplatu prihoda po ugovorima tako i za štekate i štandove odnosno za ostale prihode.

Članak 4.

Svrha pravilnika je da se istim omogući redovito i ažurno knjiženje u naplata svih općinskih prihoda, odnosno da se omogući lakše i točno praćenje naplate te utvrđivanje otvorenih potraživanja.

Kod knjiženja uplata, služba financija mora voditi računa na stavke koje se zatvaraju uplatom, budući je ranije bilo utvrđeno da su neke uplate knjižene kao „nepoznato“.

Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj.

Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika

Članak 5.

Službenicima se obvezuju slati opomene radi naplato dospjelih a nenaplaćenih potraživanja posebice za komunalnu naknadu i komunalne doprinose te javne površine (štekate). Opomene za pravne osobe, ovisno o visini duga šalju se barem jednom godišnje za manje iznose odnosno dva puta godišnje za veće iznose sve vezano uz visinu zaduženja, a za fizičke barem jednom godišnje.

Kriterij za listanje opomena je dospjeli dug po svim osnovama. U roku navedenom u opomeni, obvezuje se dužnik izvršiti uplatu dug, dok službenici prate naplata prihoda po opomenama i prema pojedinačnim postupcima.

Članak 6.

Ukoliko u roku navedenom u opomeni nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike osim onih koji su dogovorili obročnu otplatu duga.

U slučaju dogovora kod obročne otplate duga, vodit će se računa da dužnik općini položi određeno sredstvo osiguranja odnosno da se preuzmu zadužnice ili da se uknjiži pravo zaloge odnosno upiše fiducijarno pravo općine na nekretnini dužnika.

Pravna služba priprema ugovore o osiguranju potraživanja te vrši uknjižbu založnog prava ili fiducije na nekretnini dužnika odnosno ispisuje zadužnicu.

Članak 7.

Službenici općine Primošten, svaki u svojoj službi te na radnom mjestu te u predmetima za koje su nadležni, obvezuju se voditi računa o zastarnim rokovima potraživanja sve prema Općem poreznom zakonu odnosno Zakonu o obveznim odnosima. Pravna služba poslat će ovrhu javnom bilježniku a komunalna služba samostalno šalje rješenja o ovrsi.

Službenici općine Primošten, svaki u svojoj službi te na radnom mjestu te u predmetima za koje su nadležni dužni su voditi računa o praćenju ovršnog postupka te o promjeni sredstva ovrhe. Ukoliko ovrha ne prolazi po računu, Komunalna služba dužna je obavijestiti pravnu službu da pokrene postupak ovrhe na drugom sredstvu ovrhe (nekretnini dužnika). Ako naplata izostane ovršno Rješenje šalje se FIN-i na naplatu. Ako ni FINA ne naplati naše potraživanje po ovršnom rješenju (ako ovršenik nema otvorenih nikakvih računa na bankama, ako su ispred nas druge ovrhe te naša čeka u redu na naplatu i sl.), može se provesti zabilježba potraživanja u zemljišnim knjigama na imovini ovršenika (ako ima imovine) odnosno pravna služba u tom slučaju treba voditi računa o postupku naplate.

Postupak ovrhe, službenici općine, provest će sukladno odredbama Ovršnog zakona odnosno utvrđenoj praksi.

Red.br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Financijsko računovodstvena služba Pravna služba	Pokretanje prijedloga za ovrhu odnosno Upravnog postupka	
2.	Kompletiranje priloga-Vjerodostojna (knjigov.kartica) ili ovršna isprava (Rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja s klauzulom izvršnosti)	Upravni odjel za proračun i financije	10 dana	Knjigovodstvena kartica, Rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja s klauzulom izvršnosti
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi	Pravnik ili Savjetnik Stručni suradnik u Komunalnoj službi i Financijskoj službi	7 dana od pokretanja postupka	Prijedlog za ovrhu Javnom bilježniku, Rješenje o ovrsi
4.	Ovjera i potpis Načelnika prijedloga za ovrhu Javnom bilježniku te Rješenje o ovrsi	Načelnik Općine Pročelnik i Savjetnik UO za proračun i financije		

5.	Dostava prijedloga za ovrhu Javnom bilježniku te dostava Rješenja o ovrsi ovršeniku, preporučeno s povratnicom	Tajnica načelnika Viši referent za komunalne poslove	Najviše 7 dana od izrade prijedloga
6.	Izvršnost Rješenja-klauzula izvršnosti	Javni bilježnik Stručni suradnik za računovodstvo	
7.	Dopis dostave Rješenja po izvršnosti na naplatu FINI i dostava FINI preporučeno s povratnicom	Pročelnik i Stručni suradnik za Računovodstvo i financije Tajnica načelnika	Rješenje o ovrsi s dopisom FINI

Članak 8.

Svi službenici ovlašteni su predlagati unaprjeđenje postupaka naplate općinskih prihoda te zatražiti nadopunu ovog pravilnika odnosno izradu odluke.

Članak 9.

Ovaj pravilnik zamjenjuje uputu KLASA: 400-09/13-02-1 URBROJ: 2182/02-02-13-1 od dana 20. veljače 2013. godine te je uz usmene upute načelnika obvezujuća je za sve službenike Jedinog upravnog odjela Općine Primošten

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Primošten.

KLASA: 400-09/17-02-1
URBROJ: 2182/02-02-17-1
Primošten, 03. travnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

32

Na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 3/13 i 5/13), načelnik Općine Primošten, dana 03. travnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK o načinu komunikacije između Općine Primošten i proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Članak 1.

UVOD

Ovim Pravilnikom koji je donesen u skladu s Uputom načelnika o načinu komunikacije između proračunskih korisnika Klasa: 030-01/15-01/1 URBROJ: 2182/02-02-15-1 od dana 14. listopada 2015. godine uređuje se način komunikacije između jedinice lokalne samouprave, Općine Primošten (u daljnjem tekstu Općina) i njenih proračunskih i izvanproračunskih korisnika sve vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe:

- Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine”, broj 139/10 i 19/14), provedbenih propisa i uputa
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine” broj 78/15) i provedbenih propisa i uputa

Članak 2.

PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE PRIMOŠTEN

Općina Primošten u svojoj nadležnosti ima utvrđena dva proračunskog korisnika – Dječji vrtić Bosiljak i Narodnu knjižnicu i čitaonica „Dr. Ante Starčević 1912“ i jednog izvanproračunskog korisnika Dobrovoljno vatrogasno društvo Primošten.

Članak 3.

PLANIRANJE PORAČUNA

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, kao i Uputama Minis-

tarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Načelnik Općine Primošten će najkasnije do 15. rujna Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima dostaviti utvrđene "dvojnje limite", kojima se utvrđuje jedan limit za provedbu postojećih programa i aktivnosti, a drugi za uvođenje novih odnosno promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti, te odrediti rok za dostavu prijedloga financijskog plana Proračunskog korisnika.

Financijsko računovodstvena služba Jedinistvenog upravnog odjela Općine Primošten će izraditi cjelovit prijedlog proračuna Općine na temelju dostavljenog prijedloga proračunskih i izvanproračunskih korisnika i u suradnji sa općinskom načelnikom pristupit će se daljnjem usuglašavanju sve dok se proračun ne uravnoteži. Nakon što Općinsko vijeće donese proračun, Općinski načelnik će izvijestiti proračunske i izvanproračunske korisnike o dodijeljenim sredstvima. Proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su usvojiti svoje financijske planove do 31.12 tekuće godine.

Članak 4.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Isplate proračunskom korisniku vrše se na temelju dostavljenog zahtjeva koje proračunski i izvanproračunski korisnici, osobno predaje na protokol općine ili šalje na adresu općine poštom ili putem službenog mail-a.

Zahtjev za sredstvima mora biti u skladu s financijskim planom proračunskog odnosno proračunskog korisnika, kako u vrsti troška tako i u planiranim iznosima. Općinski načelnik odobrava isplatu i potpisuje nalog za plaćanje.

Ako postoji potreba za izmjenom ukupno planiranih sredstava, tada je to moguće provoditi unutar izmjena i dopuna proračuna Općine Primošten.

Članak 5.

NAČIN IZVJEŠTAVANJA

Proračunski i izvanproračunski korisnici dužan su općini u skladu s Uputama za izradu proračuna, ostaviti Općini svoje financijske planove.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dužan su Općini dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana zajedno s obrazloženjem realizacije postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su dostaviti općini do 20. srpnja tekuće godine, a Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana do 20. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Temeljem dobivenih podataka, Služba za računovodstvo i financije sastavlja objedinjeni polugodišnji, odnosno godišnji izvještaj o izvršenju

proračuna Općine kojeg podnosi načelniku. Polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju općinskog proračuna, Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici Općine dužni su dostaviti Općini slijedeće financijske izvještaje:

- za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka i od 01. siječnja do 31. rujna: izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja

- za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja: izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o obvezama i Bilješke u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja

- za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca: Bilancu, izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, izvještaj o promjeni u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, izvještaj o obvezama i Bilješke do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izjava o Fiskalnoj odgovornosti i smanjenje rizika u poslovanju

Čelnik proračunskog korisnika dužan je izjavu o fiskalnoj odgovornosti zajedno sa privitcima dostaviti Općini, najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Služba za računovodstvo i financije će izvršiti formalnu i suštinsku kontrolu dostavljene izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. Provjera formalnog sadržaja dostavljene izjave i Upitnika provest će se na način da se utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti
- u izjavama čelnika proračunskog korisnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni su Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađena izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima

Ukoliko se utvrdi da nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi izjave o fiskalnoj odgovornosti, Općinski načelnik putem Službe za računovodstvo i financije pozvati će proračunskog korisnika za dopunu dostavljene izjave odnosno dostavu dokaza. Suštinska provjera sadržaja izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na način da se od proračunskog korisnika zatraži dostava preslika dokumentacije temeljem koje je bila podloga za davanje potvrđenog/djelomično/negativnog odgovora u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti

ili ukoliko se procijeni potrebnim, izvrši uvid na licu mjesta u dokumentacije prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti.

Čelnik proračunskog korisnika, odnosno odgovorna osoba izvanproračunskog korisnika, odgovoran je voditi računa o svim okolnostima koje bi mogle biti rizične za ostvarenje svrhe i namjere rada proračunskih korisnika te je dužan voditi računa oočuvanje vrijednosti imovine, sprečavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisuosigurana sredstva u proračunu Općine, odnosno financijskom planuproračunskog korisnika, povećanju vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskogkorisnika

Članak 6.

Ovim Pravilnikom utvrđene su obveze koje je nužno izvršavati u svrhu razvojasuradnje između Općine i proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz njegove nadležnosti te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz zakona i podzakonskih propisa i drugih odluka Općinskog vijeća Općine Primošten koje su se proračunski i izvanproračunski korisnici dužni pridržavati.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave odluke u Službenom vjesniku Općine Primošten.

Klasa: 030-01/17-01/1

Urbroj: 2182/02-02-17-1

Primošten, 03. travnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

33

Na temelju članka 11., stavka 5. i stavka 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13. i 5/13. –pročišćeni tekst), Načelnik Općine Primošten, dana 23. ožujka 2017. godine, donosi

PLAN SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU Općine Primošten u 2017. godini

I.

Općina Primošten donosi ovaj Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Plan) . Plan sadrži podatke o nazivu akta za koji se provodi savjetovanje , očekivanom vremenskom donošenju akta i provedbe internetskog savjetovanja te drugim predviđenim načinima na koje se namjerava provesti savjetovanje (javne rasprave, distribucija Nacrta akata, sudjelovanje u radnim skupinama i sl.) na način kako u nastavku slijedi:

PLAN SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU U 2016. GODINI

Red.br.	NAZIV AKTA	Nositelj izrade	Očekivano vrijeme donošenja i provedbe akta	Drugi predviđeni načini provedbe savjetovanja
1.	Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Primošten za 2017.god.	JUO pravna sl.	I. tromesečje	NE
2.	Plan nabave Općine Primošten za 2017.god.	JUO sl. tajništva	I. tromesečje	NE
3.	Završni Plan nabave za 2016.god.	JUO sl. tajništva	I. tromesečje	NE
4.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Opć. Vijeća izabranih s liste grupe birača za 2017. god.	JUO financijsko računov. sl.	I. tromesečje	NE

5.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2016.god.	JUO sl. tajništva	I. tromesečje	NE
6.	II. polugodišnje Izvešće o radu Načelnika za 2016. god.	JUO sl. tajništva	I. tromesečje	NE
7.	Izvešće o javnoj nabavi za 2016.god.	JUO sl. tajništva	I. tromesečje	NE
8.	Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2017. god.	JUO pravna sl.	I. tromesečje	NE
9.	Izvešće o izvršenju Godišnjeg plana Upravljanja pomorskim dobrom za 2016.god.računov. sl.	JUO financijsko	I.tromesečje	NE
10.	Izmjene i dopune Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2016. god.	JUO pravna sl.	I. tromesečje	NE
11.	Izmjene i dopune Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten	JUO pravna sl.	I.tromesečje	NE
12.	Program čišćenja javnih i zelenih površina Komunalnog poduzeća Bucavac za 2017.god.	JUO sl. tajništva	I. tromesečje	NE
13.	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Primošten za 2016. god.	JUO financijsko računov. sl.	I.tromesečje	NE
14.	Godišnje Izvešće o Izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2016. god.	JUO financijsko računov. sl.	I. tromesečje	NE
15.	Izmjene i dopune Odluke o visini stipendije učenika i studenata s područja Općine Primošten za školsku i akademsku 2016. god.	JUO pravna sl.	I. tromesečje	NE
16.	Odluka o donošenju Strategije razvoja Općine Primošten	JUO pravna sl.	II. tromesečje	NE
17.	Odluka o donošenju Akcijskog plana provođenja Strategije razvoja Općine Primošten	JUO pravna sl.	II. tromesečje	NE

18.	Polugodišnje Izvešće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture .računov. sl. Općine Primošten za 2017. god.	JUO financijsko	III. tromesečje	NE
19.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Primošten za 2017. god.računov. sl.	JUO financijsko	III. tromesečje	NE
20.	Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture .računov. sl. Općine Primošten za 2017. god.	JUO financijsko	III. tromesečje	NE
21.	Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten	JUO financijsko računov. sl.	III. tromesečje	NE
22.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Primošten.računov. sl. za 2017. god.	JUO financijsko	III. tromesečje	NE
23.	.Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Općine Primošten za 2017. god.	JUO financijsko računov. sl.	III. tromesečje	NE
24.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2017. god.	JUO financijsko	III. tromesečje	NE
25.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Primošten za 2017. god.	JUO financijsko računov. sl.	III.tromesečje	NE
26.	Proračun Općine Primošten za 2018. god i Projekcije za 2019. i 2020. godinu	JUO financijsko .računov. sl.	IV.tromesečje	NE
27.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten.računov. sl. za 2018. god.	JUO financijsko	IV. tromesečje	NE

28.	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2018. god.	JUO financijsko računov. sl.	IV. tromesečje	NE
29.	Program javnih potreba u kulturi Općine Primošten za 2018. god.	JUO financijsko računov. sl.	IV. tromesečje	NE
30.	Program javnih potreba u športu Općine Primošten za 2018. god.	JUO financijsko	IV. tromesečje	NE
31.	Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2018. god.	računov. sl. JUO inancijsko	IV. tromesečje	NE
32.	Program financiranja političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranog s liste birača Općine Primošten za 2018. god.	JUO financijsko računov. sl.	IV. tromesečje	NE

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Primošten za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15), Kodeksa savjetovanja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata, KLASA: 011-02/09-01/02; URBROJ: 5030104-09-1 od dana 21. studenog 2009. godine (u daljnjem tekstu: Kodeks) („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15), Smjernica za primjenu teksta savjetovanja, KLASA: 011-02/09-01/02; URBROJ: 5030104-09-1, od dana 21. studenog 2009. godine (u daljnjem tekstu: Smjernica).

III.

Sukladno točki „V STANDARDI I MJERE U POSTUPKU SAVJETOVANJA“ podtočki 3. Kodeksa i točki 9. TRAJANJE – ROKOVI ZA PROVEDBU SAVJETOVANJA“, podtočki 9.1. Smjernica, rok za očitovanje javnosti ne bismio biti kraći od 15 dana od dana objave Nacrta akta na službenoj web stranici Općine Primošten www.priomopstern.hr.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“, i službenoj web stranici Općine Primošten www.Primosten.hr

Klasa: 008-01/17-01/1
Urbroj: 2182/02-02-17-1
Primošten, 23. ožujka 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

34

Na temelju članka 29. stavka 1. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom („Narodne novine“, broj 133/12 i 116/16) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13i 5/13), Načelnik Općine Primošten, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju visine blagajničkog
maksimuma

1. Općina Primošten kategorizirana kao pravna osoba utvrđuje blagajnički maksimum u iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: desetstisućakuna).

2. Službenici Jedinostvenog upravnog odjela – Službe računovodstva obavezni su u pogledu utvrđenog iznosa blagajničkog maksimuma pridržavati se odredbi ove Odluke.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti prethodna Odluka o utvrđivanju blagajničkog maksimuma „Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 5/13.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 401-01/17-02/1
 Ur.broj: 2182/02-02-17-1
 Primošten, 06.travnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
 Stipe Petrina, v.r.

35

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine”, broj: 105/97, 64/00 i 65/09), članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine”, broj 63/04 i 106/07), članka 11. stavka 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (“Narodne novine”, broj: 90/02) i članka 45. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 3/13 i 5/13), Načelnik Općine Primošten, donosi

**PRAVILNIK
 o zaštiti arhivskog
 registraturnog gradiva
 Općine Primošten**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (u nastavku : Pravilnik) uređuje se:

- način vođenja uredskog poslovanja
- način izrade, obrade i rukovanja predmeta i dokumentacijom u obradi
- rokovi i način za internu primopredaju
- vođenja evidencije o dokumentaciji
- opremanje. Označavanje i odlaganje gradiva
- korištenje arhivskog gradiva
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva, prijenos informacija
- predaja gradiva Državnom arhivu u Šibeniku
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježen) dokumentarni materijal, koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe , nastao radom stvaratelja i njegovih prednika, bez obzira kada je nastao, gdje se nalazi i neovisno o obliku i nosaču na kojem je nastao.

Članak 3.

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika i obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige , kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise, strojno čitljive zapise, mikro oblike, datoteke uključujući programe i pomagala za njihovo korištenje).

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog nakon provedenog odabiranja prema popisu što ga utvrdi stvaratelj.

Gradivo nastalo radom i djelovanjem stvaratelja je javno arhivsko gradivo sukladno odredbama Zakona.

Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

**II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRAD
 I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I
 ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE**

Članak 6.

Uredsko poslovanje obuhvaća slijedeće radne postupke:

- prijem i otprema zapisa
- evidentiranje zapisa u odgovarajuće evidencije (uredske knjige)
- dostavljanje u rad i razvođenje
- odlaganje spisa

Članak 7.

Prijem i otpremu spisa vodi zaduženi službenik poštujući odredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacije oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema spisa zaduženi djelatnik obavlja slijedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj u gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznake da li spis ima prilog
- spis evidentira u urudžbeni zapisnik
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom i nakon što dobije raspored od odgovorne osobe
- razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Isti postupak i u slučaju evidentiranja spisa putem računala, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum roka.

Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način predviđen Uredbom o uredskom poslovanju.

Uputstvo za izvršenjem Uredbe i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata te Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanim oznakama stvaralac i primalaca akata stvaratelja.

Popis akata dio je urudžbenog zapisnika za spise iste vrste masovne produkcije iste klasifikacijske oznake.

Najkasnije do 30. siječnja iduće godine urudžbeni upisnik se zaključuje s konstatacijom o stanju spisa, potpisom zaduženog službenika i pečatom.

Članak 9.

Ako se urudžbeni upisnik vodi putem računala ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa zaduženog službenika navodi s njegovo ime.

Urudžbeni upisnik vođen računalnim putem mora se presnimati na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (diskete , CD ili sl.)

Na pokretnom mediju je signatura koja sadrži informaciju o tvorcu, vrsti dokumenta, kronološkoj oznaci nastanka i u kojem formatu je određeni medij s naznakom da se čuva trajno.

Članak 10.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa. Knjige se mogu voditi i pomoću računala.

Članak 11.

Odgovorna osoba Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten određuje koje evidencije su dužne pojedine službe voditi o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

Članak 12.

Djelatnici zaduženi za određene spise zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine „u priručnom arhivu „ (uredski ormari, police, ladice i sl.) Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja.

Ukoliko je zapis sačinjen putem računala na pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom djelatniku za pismohranu Općine Primošten.

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.) signirano na propisan način , što znači da svaka arhivska jedinica ima slijedeću signaturu:

- naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice
- godina nastanka
- oznaka kategorije gradiva
- granični brojevi predmeta
- rok čuvanja.

III.OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Zaduženi službenik za pismohranu Općine Primošten vrši prijem gradiva iz priručnih arhiva organizacijskih odjela jednom godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja.

Prijem gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj cjelini, zaduženo službeniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik predaje se popis gradiva koje se preuzima.

Gradivo koje ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz priručnih arhiva u pismohranu.

Članak 15.

Gradivo izuzetnog značaja koje je kao takvo kvalificirano od strane odgovorne osobe kao takvo ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se pod posebnim uvjetima , u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u posebnom popisu s rokovima čuvanja.

Zaduženi službenik za pismohranu dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 17.

Gradivo se tehnički sprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.) a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijima stavlja se signatura stvaratelja, organizacijske jedinice, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (registratori,

mape i sl.) uz signaturu koja sadrži sve elemente signature trajnog arhivskog gradiva.

Članak 18.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno.

Mogu se koristiti i drvene police, metalni i drveni ormari uz osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

Članak 19.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom Općine Primošten ili to može biti više prostora prigodnog za odlaganje određenih cjelina ili kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva.

Prostor je zaključan i pristup njemu ima zaduženi službenik.

Članak 20.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe. Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA, PRIJENOS INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE

1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

Članak 21.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se na temelju Posebnog popisa sa rokovima čuvanja i pozitivnih propisa koji reguliraju čuvanje određenih dokumenta, a koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema zaduženi službenik za pismohranu.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje sa prijedlogom o obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten.

Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten

pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Vanjskoj arhivskoj službi nadležnog državnog arhiva.

Članak 23.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva
- vrstu gradiva i kategoriju uz koje se vrši izlučivanje
- količinu i vrijeme nastanka gradiva prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano i pripremljeno za očevid strane ovlaštenih djelatnika Odjela za nadzor arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva Državnog arhiva u Šibeniku.

Članak 24.

Postupak provodi tročlano stručno povjerenstvo sastavljeno od radnika onih ustrojstvenih cjelina iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručno povjerenstvo i ovlaštenu djelatnik odjela za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva Državnog arhiva u Šibeniku predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Nadležni državni arhiv donosi rješenje kojim se može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 26.

Nakon prijem rješenja kojim se odobrava izlučivanje, stručno povjerenstvo predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu ili se isto uništava na prigodan način, o čemu se sastavlja posebna bilješka.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije

Članak 27.

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenta mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 28.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelj podataka, izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane čuva se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 29.

Posebne kategorije dokumenata utvrđene Zakonom o računovodstvu i Posebnom popisu mogu se čuvati u utvrđenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

Članak 30.

Kategorije dokumenta određene posebnim popisom u skladu sa Zakonom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na nekonvencionalni nositeljima informacija (papir) u priručni arhivima dvije godine

Nakon proteka roka od dvije godine takva dokumentacija predaje se zaduženom službeniku za pismohranu.

Zaduženi službenik stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

Članak 31.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikro film , compact disc u sl.)

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 32.

Po dovršenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medije, tročlano stručno povjerenstvo upravnog odjela utvrđuje identičnost original i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka ta svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši najmanje 10 uzoraka iz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100% originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

Članak 33.

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u studenom ili prosincu nakon usvajanja završnog računa i izvješća revizije o poslovanju.

Članak 34.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima Načelnik općine Primošten, jedan primjerak ima Služba Jedinственog upravnog odjela koja je stvarala tu kategoriju dokumenata a treći primjerak je zadužen kod djelatnika zaduženog za pismohranu.

Članak 35.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni si na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 36.

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja/ imatelja do predaje Državnom arhivu u Šibeniku.

Članak 37.

Gradivo se predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva sređeno, popisano, arhivirano u arhivske jedinice na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Predaja se vrši isključivo uz zapisničko konstatiranje.

Članak 38.

Gradivo koje je predano u pismohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen Zakonom.

Izuzetno, odgovorna osoba može ograničiti korištenje onog dijela gradiva koji sadrži osobne podatke pojedinaca.

VI. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 39.

O gradivu skrbi zaduženi djelatnik pismohrane.

Zaduženi službenik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje i informira o stanju gradiva.

Zaduženi službenika mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 40.

Zaduženi službenik je osoba koja dobro poznaje sustavne poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom.

Članak 41.

U slučaju oštećenja, nestanka i gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročnog neodgovornim ponašanjem zaduženog djelatnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje stegovnog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored stegovne odgovornosti djelatnici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz zakona.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Sastavni dio Pravilnika je i posebni popis gradiva s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom stvaratelja.

Klasa: 036-03/17-02/1

Ur.broj: 2182/02-02-17-1

Primošten, 30. ožujka 2017.

POSEBNA LISTA REGISTARTURNOG GRADIVA
OPĆINE PRIMOŠTEN S ROKOVIMA ČUVANJA

Red; Sadržaj;
Broj (naziv, akta ili predmet)

Rok čuvanja

I - Gradivo koje se trajno čuva -

I.GRANIČNI USTROJ

1. Granice područja Općine Primošten trajno

II.GRB I ZASTAVA

1.Unikat grba i zastave trajno

2. Akti koji se odnose na grb trajno

3. Akti koji se odnose na zastavu trajno

III. OPĆI POSLOVI

1. Statut Općine Primošten trajno

2. Ostali normativni akti trajno

3. Uredžbeni zapisnici, upisnici i druge knjige koje imaju karakter
Uredžbenog zapisnika trajno

4. Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uredžbeni zapisnik i upisnik trajno

5. Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o
predaji građe nadležnom arhivu i diskete trajno

6. Evidencija štambilja, pečata i žigova trajno

7. Akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanju arhivskog gradiva trajno

8. Uputstva o postupcima u radu od nadležnih tijela trajno

9. Odluke o dodjeli javnih priznanja i nagrada Općine Primošten trajno

10. Službeni listovi, časopisi, interna i javna glasila trajno

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 2/11.

Članak 44.

Suglasnost na posebni popis s rokovima čuvanja daje Državni arhiv u Šibeniku i nakon dobivene suglasnosti isti se može primjenjivati.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 036-01/17-02/1

Ur.broj: 2182/02-02-17-1

Primošten, 30. ožujka 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK

Stipe Petrina, v.r.

**IV. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLARARSTVO, NAČELNIK
I NJIHOVA RADNA TIJELA**

1. Akti s konstituirajućih sjednica trajno
2. Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih rad. tijela..... trajno
3. Popis vijećnika Općinskog vijeća Općine Primošten trajno
4. Popis članova Općinskog poglavarstva Općine Primošten..... trajno
5. Zapisnici sa sjednica s priložima trajno
6. Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva, Načelnika i njihovih radnih tijela trajno
7. Program rad i izvješća o radu Općinskog vijeća. Poglavarstva i Načelnika trajno
8. Poslovnici o radu Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih rad. tijela trajno
9. Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava trajno

V. REFERENDUM

1. Objavljivanje akata donesenih na referendumu trajno

VI. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE

1. Proračun i Odluka o izvršenju proračuna trajno
2. Završni račun s poslovnim izvješćima trajno
3. Izvješće o izvršenju Proračuna trajno
4. Glavna knjiga financijskog knjigovodstva trajno
5. Konačni obračun plaća trajno
6. Završni račun organa s priložima trajno
7. Knjiga osnovnih sredstava trajno
8. Elaborati o popisu imovine trajno

VII. KADROVSKI POSLOVI

- 1/. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
 1. Matične knjige djelatnik..... trajno
 2. Osobni dosjei djelatnika trajno
 3. Registri djelatnika i evidencija radnih knjižica djelatnika trajno
 4. Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i sl.) trajno
 5. Jubilarne nagrade trajno
 6. Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika trajno
 7. Prijave za polaganje državnih stručnih ispita i dopisivanje trajno
 8. Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika trajno
 9. Dokumentacija o radnim sporovima trajno
 10. Odluke o disciplinskoj odgovornosti radnika trajno
 11. Evidencije o izrečenim mjerama zbog povrede radne dužnosti trajno
- 2/ Zdravstveno i mirovinsko . invalidsko osiguranje
 1. Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog k mirovinskog osiguranja..... trajno
- 3/ Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije
 1. Evidencije o položenim stručnim ispitima trajno
- 4/ Raspodjela plaće
 1. Odluka o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijenta i vrijednosti boda trajno
 2. Prijava podataka o isplaćenju plaći trajno

VIII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE

1. Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara trajno
2. Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i

- zaštite od požara trajno
3. Evidencije o ozljedama na radu trajno
4. Godišnja i d ruga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara..... trajno
5. Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i zaštite od požara trajno
6. Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu trajno
7. Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema trajno

IX. KOMUNALNI POSLOVI

1/ Poslovni prostori

1. Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, zamjeni, rekonstrukciji, zamjeni te zasnivanju prava služnosti..... trajno
2. Ugovori o kupnji, zamjeni, rekonstrukciji, zamjeni te zasnivanju prava služnosti..... trajno
3. Akti o zakupu poslovnog prostora trajno
4. Ugovori o zakupu poslovnog prostora trajno

2/ Ostali komunalni poslovi

1. Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti trajno
2. Akti o spomeničkoj renti trajno
3. Akti o grobljima trajno
4. Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama trajno
5. Akti u svezi pomorskog dobra na području općine trajno
6. Akti iz oblasti regulacije prometa trajno
7. općenito o izgradnji objekata trajno
8. Razvojni planovi trajno

X. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

1. Odluke o izradi i donošenju planova prostornog uređenja trajno
2. Studije, projekti, planovi, programi i prateća dokumentacija..... trajno

XI IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

1. Natječajna dokumentacija o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu općine / ugovori, procjene, elaborati / trajno
2. Elaborati o procjeni nekretnina trajno
3. Ugovori o kupoprodaji, darovanju i zamjeni trajno
4. Ugovori o zakupu zemljišta trajno
5. Rješenja o uspostavi i ukidanju javnog dobra trajno
6. Rješenja o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donijetih akata trajno

XII. JAVNA NABAVA

1. Evidencija javne nabave i evidencija javne nabave male vrijednosti trajno
2. Izvješće o javnoj nabavi trajno
3. Projektna dokumentacija za radove trajno

XIII. NAKLADNIŠTVO I OSTALO

1. Općinsko glasilo i prateća Dokumentacija trajno
2. Zahvalnice, odlikovanja i sl. trajno

Red; Sadržaj;
Broj (naziv, akta ili predmet)

Rok čuvanja

II - Gradivo s ograničenim rokovima čuvanja -

III. OPĆI POSLOVI

1. Službeni listovi, časopisi i brošure	procjena
2. informacije, analize i uputstva u svezi s primjenom zakonskih propisa	10 godina
3. Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina
4. Manje važno dopisivanje informativnog i urgentnog karaktera	2 godine
5. Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina
6. Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije, obavijesti, opomene i informacije općeg karaktera	3 godine
7. Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga manje značajna rješenja ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3godine
8. Akti o rješavanju upravnih stavi u prvom stupnju nakon okončanja Pravomoćnosti.....	3 godine
8. Akti o rješavanju upravnih stavi u drugom stupnju nakon okončanja Pravomoćnosti.....	3 godine
9. Akti o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva kao i drugim naknadama	5 godina
10. Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave.....	3 godine
11. Pozivi za ostale nenavedene sastanke	5 godina
12. Uvjerenje i potvrde strankama	3godine
13. Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subkekata	5 godina
14. korespodencija s korisnicima proračuna, institucijama , fiz. i pr.osobama	3 godine
15. Prijedlozi za odlikovanja	5 godina
16. Pokroviteljstva – odluke, ugovori i sl.	5.godina

V. REFERENDUM

1. Inicijativa za uvođenje referenduma	5godina
2. Odluka o raspisivanju referenduma	5godina
3. Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	5godina

VI. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE

1. Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa	7godina
2. Ulazni izlazni računi	7godina
3. Poslovne knjige analitičnog knjigovodstva.....	7godina
4. Dnevnik financijsko analitičnog knjigovodstva.....	7godina
5. Ostale poslovne knjige.....	7godina
6. Kreditni predmeti po odobrenim kreditima.....	7godina
7. Sudske administrativne	7godina
8. Akti u svezi javnih prihoda.....	7godina
9. Rješenja o razrezu općinskih poreza.....	7godina
10. Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli.....	7godina
11. Revizija proračunskih korisnika.....	7godina
12. Državna revizija - Nalaz.....	7godina
13. Tromjesečni financijski planovi	7godina
14. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	
15. Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	7godina
16. Dokumentacija o osiguranju imovine	7godina
17. Općenito akti o porezima o doprinosima iz nadležnosti općine.....	7godina
18. Obračunski listovi plaća	7godina
19. Periodični obračuni, blagajnički izvještaji i pomoćni obrazci.....	7godina
20. Putni računi (troškovi sa službenih putovanja)	7godina
21. Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće.....	7godina

22. Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz Proračuna	7godina
23. Prijedlog i nacrt Proračuna te prijedlog završnog računa proračuna.....	7godina
24. Nalozi za sve vrste isplate : računa, ugovora, honorara, pretplata.....	7godina
25. police osiguranja.....	7godina
26. Rješenja o porezu na tvrtku ili naziv te kuće za odmor.....	7godina
27. Rješenja za spomeničku rentu	10 godina

2/ Poslovi proračunskog nadzora i unutarnje kontrole

1. Zapisnici o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli.....	10godina
2. Izvještaji, analize i ostalo	5godina
3. Dopisivanje i ostala prepiska ako nije sastavni dio predmeta	2godine
4. Akti u svezi predlaganja mjera unapređenja stanja i organizacije rada	5godina

VII. KADROVSKI POSLOVI

1/. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

1. Akti o zasnivanju radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika Te prestanku radnog odnosa	10 godina
2. Natječaji, oglasi , prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora.....	5 godina
3. Praktični rad učenika i studenata	3 godine
4. Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja , bolovanja)	5 godina
5. Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika	5 godina
6. Prigovori djelatnika (na radno mjesto, na plaću i dr.)	5 godina
7. Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
8. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
9. Ugovori o djelu i autorski ugovori	5 godina
10. Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina

2/ Radno vrijeme , odmori i dopusti, bolovanja

1.Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5godina
2. Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
3. Zamolbe i rješenja o korištenju godišnjih odmora	3 godine
4. Zamolbe i rješenja o plaćenom i neplaćeno dopustu	3 godine
5. Plan korištenja godišnjih odmora	
6. Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	5 godina

3/Zdravstveno i mirovinsko . invalidsko osiguranje

1. Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	6 godina
2. Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom	3 godine
3. Upiti, zamolbe, zahtjevi us vezi s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	6 godina

4/ Disciplinska i materijalna odgovornost

1. Predmeti disciplinskog postupka.....	10 godina
2. Predmeti u svezi pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog tijela	10godina
3. Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	10godina
4. Ostala dokumentacija u svezi s radni sporovima	10godina

5/ Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije

1. Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	10 godina
2. Planovi obrazovanja i stručnog usavršavanja djelatnika	10 godina
3. Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	10godina
4. Predmeti u svezi specijalizacija , prekvalifikacija i sl.....	10godina

6/ Raspodjela plaće

1 Akti u svezi plaće djelatnika	10godina
2. Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	5godina

3 Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina
4. Odluka o regresu za godišnji odmor	5godina
5. Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	3godine
6- Izvješća o isplaćenim plaćama	3 godine

7/ Poslovi zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite

1. Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	10 godina
2. Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme / atesti, jamstveni listovi i sl /	5godina
3. Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	3godine

VIII.POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE

1. Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	10godina
2. Pozivi za sjednice civilne zaštite sa pratećom dokumentacijom.....	5godina
3. Upiti, dopisi i ostalo dopisivanje u svezi zaštite na radu i zaštite od požara.....	3godine

IX. KOMUNALNI POSLOVI

1/. Poslovni prostori

1. Računi za zakupnine , naknade za korištenje poslovnog prostora , režijski troškovi, troškovi uređenja i obračuni kamata.....	10godina
2. Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu , tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija u svezi upravnih sporova	10godina
3. Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak).....	10godina
4. Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora.....	10godina
5. Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	10godina
6. Akti o prodaji poslovnog prostora	10godina

2/ Ostali komunalni poslovi

1. Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	5 g. po isteku koncesije
2. Cestovni promet (opći akti)	5godina
3. Akti o izgradnji i održavanju cesta i infrastrukture	5godina
4. Ostali akti o lokalnim cestama	5godina
5. Dokumentacija u svezi prokopa javnih površina	5godina
6. Akti o komunalnoj naknadi	6 godina
7. Akti o lociranju privremenih objekata i kioska	5godina
8. Obavještanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima.....	5godina
9. Koncesije taxi prijevoza	5 g. po isteku koncesije
10. Ostalo iz taxi prijevoza	5godina
11. Obračun troškova izgradnje i komunalne infrastrukture	10godina
12. Izrada ugovora o financiranju izgradnje.....	5godina
13. Izrada ugovora o građenju	5godina
14. Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	5godina
15. Uređenje zelenih površina	5godina
16. Komunalno redarstvo – neupravni postupak.....	5godina
17. Komunalno redarstvo – upravni postupak.....	7godina

X. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

1. Općenito o prostornom planiranju	5godina
2. Dokumentacija o procjeni nekretnina	10 godina
3. Dokumentacija u svezi zaštite okoliša.....	5godina
4. Prikupljanje geodetske dokumentacije	5godina
5. Podaci o prostoru	5godina

6. Uvidi u spis 5godina
 7. Uvjerenja 5godina
 8. Upiti..... 10godina

XII. JAVNA NABAVA

1. Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka javne nabave 5godina
 2. Ugovori o nabavi radova, roba i usluga sa ponudama - troškovnicima 4 godine nakon izvršenja ugovora
 3. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora 4 godine nakon provedenog postupka
 4. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio sklapanjem ugovora 4 godine nakon izvršenja ugovora.

36

Na temelju 45. članka Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten,, broj 3/13) a nastavno na Odluku Općinskog vijeća o pomoći umirovljenicima za Dan Općine Primošten i Blagdan Gospe od Loreta („Službeni vjesnik Općine Primošten,, broj 6/16) Načelnik Općine Primošten Stipe Petrina dana 20. travnja 2017. godine donosi:

ODLUKU i isplati poklon iznosa umirovljenicima

1. Načelnik Općine Primošten povodu predstojećeg 10. svibnja 2017. službenog Dana Općine Primošten koji je ujedno i Blagdan Gospe od Loreta, donosi Odluku o isplati dodatnog iznosa od 150,00 kuna (slovima: stopedesetkuna) pored već odobrenog jednakog iznosa temeljem Odluke općinskog vijeća Općine Primošten o pomoći umirovljenicima za Dan Općine Primošten i Blagdan Gospe od Loreta objavljenoj u „Službenom vjesniku Općine Primošten,, broj 6/16.

2. Sukladno utvrđenom točkom 1. ove Odluke, na ime čestitke u sklopu obilježavanja Dana Općine Primošten i Blagdana Gospe od Loreta, imajući u vidu da je Općina Primošten nadalje jedna od najuspješnijih s pozitivnim financijskim poslovanjem i konkretnim rezultatima, isplata pojedinačnog iznosa od 300,00 kuna (slovima: tristokuna) obavljat će se na blagajni Službe računovodstva Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten, radnim danom, počevši od 02. svibnja 2017. /utorak / sukladno uredovnom vremenu uz predočenje odreska o zadnje isplaćenoj mirovini, sve do iskorištenja osiguranih sredstava u Proračunu.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „ Službenom vjesniku Općine Primošten“ u narednom broju 4/17.

Obrazloženje

Dana 10 svibnja tekuće godine obilježava se Dan Općine Primošten koji je ujedno i Blagdan Gospe od Loreta – zaštitinice svih primoštenaca i svih koji se tako osjećaju .

Sukladno Odluci Vlade RH o raspisivanju lokalnih i područnih regionalnih izbora Općinsko vijeće Općine Primošten u tehničkoj je nemogućnost održati svečanu sjednicu, Načelnik Stipe Petrina kao zakonski zastupnik Općine Primošten u ime svih dužnosnika i službenika čestita i želi Sretan Dan općine i blagoslovljen Blagdan Gospe od Loreta svim mještanima Općine Primošten i županije Šibensko kninske.

Na naprijed opisan način, na teret Posebnog dijela Proračuna Općine Primošten za 2017., godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten,, broj 6/16) Razdjela 001 – Jedinstveni upravni odjel; aktivnosti A01 1001 A100008 Jednokratna pomoć umirovljenicima; broj konta 372 – ostale naknade i pomoć građanima i kućanstvima, odobrava se isplata ukupnog pojedinačnog iznosa po 300,00 kuna. Slijedom navedenog, Načelnik je donio naprijed citiranu Odluku o isplati poklon iznosa umirovljenicima.

Klasa: 308-04/16-01/1
 Ur.broj: 2182/02-02-17-2
 Primošten, 20. travnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
 Stipe Petrina, v.r.

37

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08 i 6/11) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), načelnik Općine Primošten, dana 11. travnja 2017. godine, donosi

**IX. Izmjene i dopune
PRAVILNIKA
o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Primošten**

Članak 1.

U poglavlju IX: UNUTARNJE USTROJSTVO, NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, SRUČNI I DRUGI UVJETI, u članku 64. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 5/13, Klasa: 023-05/02-13-2, Ur.broj: 2182/02-02-13-2 od dana 18. rujna 2013. godine, I Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 6/13), II Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 7/13), III Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 7/13), IV Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni

vjesnik Općine Primošten“ broj: 3/14), V Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 3/14), VI Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 5/15) i VII Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 4/16), VIII izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 5/16),

Pod brojem V. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA, radno mjesto pod nazivom: Referent za računovodstvo, Kategorija: III, Potkategorija: Referent, Klasifikacijski rang 11, s brojem izvršitelja 2, ukida se.

Članak 2.

Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 023-05/02-13-2
URBROJ: 2182/02-02-17-1
Primošten, 11. travnja 2017.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.