

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ OPĆINE PRIMOŠTEN
Svetog Josipa 7
22202 Primošten
TEL: 022/ 570 - 083
MAIL:djecji.vrtic.bosiljak@si.t-com.hr
djecji.vrtic.bosiljak@gmail.com

***SIGURNOSNO - ZAŠTITNI I PREVENTIVNI
PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU S
PROTOKOLIMA POSTUPANJA U RIZIČNIM
SITUACIJAMA***

RAVNATELJICA: Erika Nižić

PRIMOŠTEN, lipanj 2017.

Sigurnosno - zaštitne i preventivne programe u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama donijelo je Upravno vijeće dana 06.lipnja 2017. godine.

KLASA:011-02/17-01/04

UR.BROJ:2182/1-12/5-1-2-17-1

Primošten, 06.lipnja 2017.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA

Davorka Skorin

RAVNATELJICA

Erika Nižić

SADRŽAJ

	STRANA
1. Uvod.....	6
2. Analiza postojećeg stanja.....	6
3. Svrha sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama.....	6
4. Cilj.....	7
5. Zadaće.....	7
6. Poticaji, zadaće, sadržaji i aktivnosti s naglaskom na razvijanje i očuvanje sigurnosti, samopouzdanja i preventivnog djelovanja za očuvanje djeteta od nasilja i osiguravanje sigurne kvalitete življenja u skladu s odgojem za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta.....	8
7. Glavna osoba za kontakt.....	10
8. Provođitelji programa.....	10
9. Suradnici.....	11

10.Mjesto provedbe s protokolima postupanja.....	11
11. Vrijeme provedbe programa.....	11
12.Mogući problemi provedbe.....	11
Protokol broj 1 Dolazak djeteta u vrtić.....	12
Protokol broj 2 Odlazak djeteta iz vrtića.....	13
Protokol 5 Sigurnost djece u prijevozi i izvan vrtića.....	16
Protokol broj 6 Sigurnost djece u vrijeme zamjena.....	17
Protokol broj 7 Kretanje nepoznatih osoba.....	18
Protokol broj 8 Za slučaj da roditelj ne dođe po dijete.....	19
Protokol broj 9 Za slučaj da dijete nestane, pobjegne.....	20
Protokol broj10 Protokol za slučaj nepoželjnih događanja.....	21
Protokol broj11 Sumnja na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta.....	24
Protokol broj12 Nasilje među djecom.....	26
Protokol broj13 Postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece.....	28
Protokol broj14 Sukobi roditelja.....	29
Protokol broj15 Sukobi radnika.....	30
Protokol broj16 Pružanje prve pomoći.....	31
Protokol broj17 Pružanje prve pomoći kod febrilne konvulzije.....	32
Protokol broj18 Pružanje prve pomoći kod epilepsije.....	33
Protokol broj19 Pružanje prve pomoći kod ujeda krpelja.....	34
Protokol broj20 Pružanje prve pomoći kod ujeda insekata.....	35
Protokol broj21Izloženost UV zrakama.....	36

Protokol broj22 Uporaba pješčanika.....	37
Protokol broj23 Posjete zimovanje ljetovanje i dr.....	38
Protokol broj24 Razvod braka.....	40
Protokol broj25 Sumnja na alkohol ili opijate roditelja.....	41
Protokol broj26 Provala.....	43
Literatura.....	44

1. UVOD

Dolaskom djeteta u vrtić, roditelji očekuju, prije svega, sigurni smještaj i zbrinjavanje djeteta u vrijeme njihove odsutnosti.

Dakako, da očekuju i poticaje za cjeloviti razvoj djeteta, (tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo), radom stručno kompetentnih djelatnika u vrtiću.

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, (NN 10/97, 107/07, 94/13.) Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH 1991.) Državni pedagoški standard, (2008.), Izmjene Državnog pedagoškog standarda (2010.) Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, (2015.), te ini zakonski propisi koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje, pridaju značaj i odgovornost za organizaciju i provođenje kvalitetnih programa u dječjim vrtićima, zasnovanih na humanističko – razvojnoj koncepciji izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Svrha je ovog Sigurnosno - zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, prije svega, osigurati sigurnost djece i odgovornost svih radnika vrtića za djelotvoran rad, radi unaprjeđivanja preventivnog djelovanja, zaštite i kontinuirane pomoći djetetu tijekom njegova boravka u vrtiću.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Radi stvaranja uspješne strategije za sigurnost djece i zaštite o te poduzimanju djelotvornih mjera, nužno je prepoznati problem, priznati njegovo postojanje, te ga sagledati kroz njegov opseg i oblik.

Cjeloviti odgojno-obrazovni proces u vrtiću ima osnovnu zadaću osigurati sigurnost djece i zaštitu u svim životnim situacijama, tijekom boravka djeteta u vrtiću.

Posebnu pozornost usmjeravamo na sigurnost djece, osmišljavajući pravila ponašanja za svaku odgojnu skupinu.

Prije dolaska djeteta u vrtić stručni tim i odgojitelji prikupljaju podatke o općim i posebnim potrebama djeteta, administrativnu i zdravstvenu dokumentaciju djeteta i obitelji, te provode individualne razgovore s roditeljima radi prikupljanja onih podataka koji nisu administrativno evidentirani.

U procesu prikupljanja podataka o djetetu i obitelji nije uvijek moguće dobiti uvid u cjelovite obiteljske prilike, koje bi mogle utjecati na opću kvaliteta življenja. Neki oblici ponašanja i neprimjernih reakcija prema djetetu se često otkriju prilikom interakcije i komunikacije s roditeljima ili pak uvidom u fizičko i psihičko zdravlje djeteta.

Vrtić je lociran na lokacijiu okruženju obiteljskih kuća , a naše igralište je otvoreno, pa postoji opasnost od zagađenja, onečišćenja, oštećenja i ostavljanja opasnih stvari na igralištu u kasnim noćnim satima, što najčešće čine školska djeca i druga starija djeca bez kontrole i nadzora roditelja.

3. SVRHA SIGURNOSNO - ZAŠTITNOG I PREVENTIVNOG PROGRAMA U DJEČJEM VRTIĆU S PROTOKOLIMA POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Svrha donošenja Sigurnosno - zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, je senzibiliziranje stručnjaka, odgojitelja, roditelja, djece i ostalih djelatnika vrtića za provođenje sigurnog smještaja djece u vrtiću, uspostavljanjem sustavnih rješenja za siguran boravak djece u vrtiću.

4. CILJ SIGURNOSNO - ZAŠTITNOG I PREVENTIVNOG PROGRAMA U DJEČJEM VRTIĆU S PROTOKOLIMA POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Preventivno djelovanje i edukacija u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji prethodi, prati i slijedi odgojno-obrazovni proces, radi osiguravanja sigurnosti djece, prevencije i kooperativnog djelovanja u odnosu na dijete, te ublažavanje i otklanjanje svakog nepoželjnog djelovanja na fizičko i psihičko zdravlje djeteta.

Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanjem samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanjem djeteta za sigurno ponašanje te afirmaciju potencijala djeteta, izgrađivanjem osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Senzibiliziranje roditelja, djece, odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića za sigurnost djece i sprječavanje pojavih oblika nasilja, za brzo i učinkovito djelovanje i dokumentiranje uz pomoć protokola o postupanju radi pružanje sustavne pomoći djetetu.

Kroz kvalitetno planiranje, provođenje, dokumentiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog programa vrtića osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.).

Roditelje ćemo uključiti u sigurnosno - zaštitne i preventivne mjere djelovanja s pravima, obvezama i odgovornostima zakonskih i ugovornih djelovanja.

5. ZADAĆE

- preventivno djelovanje za sigurnost djece u vrtiću – svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme, instalacija i ekološke primjerenosti za siguran boravak djece u unutarnjem i vanjskom prostoru
- doziranje vremena boravka na zraku u skladu s povoljnim vremenskim prilikama
- prepoznavanje elemenata i cjeline zlostavljanja/i ili nasilnog ponašanja
- poštivanje i promicanje prava djeteta i temeljnih dokumenata RH
- učiti i živjeti grupe prava djeteta: prava preživljavanja, razvojna prava, prava sudjelovanja, prava zaštite
- izrada pravila ponašanja (glede sigurnosti djece) za svaku odgojnu skupinu i postavljanje na vidljivo mjesto
- pojačan nadzor i kontrola kretanja djece i odraslih unutar vrtića i bližoj okolini
- redovite radne obveze i mjere pregleda i održavanja opreme, prostora i igrališta radi otklanjanja, obilježavanja i osvješćivanja o opasnostima glede sigurnosti djece
- redoviti savjetodavni i edukativni rad s nadležnim zdravstvenim institucijama za pružanje prve pomoći kod ozljeda djeteta ili djelatnika
- izrada i dorada protokola za postupanje u nepoželjnim situacijama (ugroženost djeteta bilo kojeg sadržaja i intenziteta, namjerno uzrokovani fizički napad, psihičko i emocionalno nasilje, negativni postupci i dr.)

- utvrđivanje pravila o primanju i davanju informacija
- suzbijanje nasilja u svim njegovim pojavnim oblicima
- ublažavanje posljedice već počinjenog nasilja
- raditi na razvoju multidisciplinarnog pristupa žrtvama nasilja
- poboljšati suradnju i usklađeno djelovanje nadležnih tijela
- prevencija eventualnih pojava nasilja među djecom i odraslima
- edukacija odgojitelja, roditelja, stručnog tima, ostalih djelatnika vrtića i šire javnosti glede prava djeteta, sigurnosti djeteta i novih spoznaja
- senzibiliziranje roditelja, djece i mladih za suzbijanje problema nasilja među djecom i mladima
- pružanje sustavne pomoći djeci i žrtvama nasilja
- doprinositi ostvarenju politike humanizacije odnosa među spolovima i njihovoj ravnopravnosti
- upoznavanje roditelja s programom aktivnosti s djecom osobito u dijelu sigurnosti i samozaštite
- savjetodavni rad na osposobljavanju djeteta za sigurno ponašanje, samozaštitu i kretanje u prometu
- edukativni i savjetodavni rad s roditeljima
- radionice za roditelje
- edukativni i neposredni rad odgojitelja za kvalitetno ostvarivanje sigurnosti djece, elemenata zaštite i samozaštite
- procjene i samo procjene ostvarenih rezultata
- izrada izvješća s zaključcima za daljnji rad o poduzetim mjerama i ostvarenim rezultatima za potrebe vrtića i nadležnih institucija
- opservacija, praćenje i primjereni program za djecu u jutarnjem i popodnevnom dežurstvu
- prihvaćanje djeteta kod dolaska (roditelj dijete predaje odgojitelju)
- pridržavanje strogo definiranog pravila da djecu - odvođenje djeteta iz vrtića od strane roditelja ili ovlaštena punoljetna osoba
- upoznavanje roditelja o pravima i obvezama, glede 6-satnog ili 10-satnog boravka u vrtiću

6. POTICAJI, ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI S NAGLASKOM NA RAZVIJANJE I OČUVANJE SIGURNOSTI, SAMOPOUZDANJA

I PREVENTIVNOG DJELOVANJA ZA OČUVANJE DJETETA OD NASILJA I OSIGURAVANJA SIGURNE KVALITETE ŽIVLJENJA U SKLADU S ODGOJEM ZA LJUDSKA PRAVA U SUSTAVU PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA DJETETA

Tjelesni i psiho-motorni razvoj:

- razvijanje sposobnosti ravnoteže i pravilnosti držanja tijela: hodanje po smanjenoj površini, po označenom prostoru, s vrećicama na glavi, po gredi, igre: putujemo s knjigom na glavi, kipovi, konjići i kočijaš, kocke,
- razvijanje motoričkih sposobnosti ruku i nogu: mijesimo, gazimo, kretanje po površini različite kakvoće, nizanje, gađanje u metu, preskakivanje prepreka, igre: takmičenja, moji osjećaji u pokretu, povuci-pusti, kretanje uz ritam ili glazbu, povlačenje konopca
- razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta: gađanje u metu, nizanje, modeliranje, slikanje-zajednički rad, kretanje uz muziku, govor tijela, igre takmičenja, povlačenje konopca, igre suprotnosti, radionica pokreta...
- učiti i živjeti grupe prava djeteta: prava preživljavanja, razvojna prava, prava sudjelovanja, prava zaštite

Socio-emocionalni i razvoj ličnosti:

- pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno-socijalnih veza u jaslicama i vrtiću: ja tebi ti meni, igramo se zajedno, upoznajemo se, prostor, prijatelje, ja i moj prijatelj
- ostvarivanje neposrednog tjelesnog kontakta s djetetom: samo teta i ti, kaži mi... zajedno, iskustvo potpore, biti zajedno... ja i moja obitelj... ja i nepoznate osobe....
- stvarati uvjete za razvijanje osjećaja ugone kod djeteta tijekom boravka u vrtiću: uređujemo našu sobu, pravimo kutić..., pjevamo, plešemo, zamišljamo, crtamo i maštamo
- utjecati na razvijanje emocionalne stabilnosti djeteta sigurnosti i samopouzdanja: ja hoću i mogu, ja znam, želim i mogu, izrađujem, igre: obitelji, inventar straha, zlatne markice, tko si ti.
- stvarati uvjete koji će omogućavati slobodno ispoljavanje osobnosti djeteta: ovo sam ja, govor tijela, tako ja to radim, plešemo i pjevamo, sviramo, ja i prijatelji, tvoj stil, boja, oblik, linija, likovni izraz različitih emocionalnih stanja djeteta: strah, radost, srdžba, ljutnja, tuga, bol, zabrinutost.....
- uočavati i zadovoljavati posebne potrebe djeteta: ja želim, ja mogu, ja trebam, moje želje...
- pozitivno potkrepljivanje spontanosti, samoinicijativnosti i primjerenih emocionalnih reakcija: igramo se zajedno, ovo si lijepo uradio, ti to možeš, znaš, hoćeš, želiš, predočimo: bojom, oblikom, linijom, simbolom
- ukazivanje povjerenja poticanjem i pozitivnim potkrepljenjem razvijati samopouzdanje i kompetentnost kod djeteta: znam da hoćeš, možeš, želiš, ovo možeš sam, crtanje: obitelj

– uža, šira, ili obitelj u aktivnosti, igre: ružin grm, obitelj, različita zanimanja, oluja u mozgu

- ostvarivanje uvjeta za razvijanje osjećaja povjerenja i intimnih odnosa djeteta. djeteta-odgojitelj: igramo se i razgovaramo samo ti i ja, ja ti i prijatelj, sam, vizualiziranje svijeta kakav želimo
- didaktičko-metodička i pedagoško-psihološka analiza videosnimki različitih događanja: videosnimke različitih događanja
- u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti: priredbe, svečanosti, proslave, utjecaj na razvijanje dobrih socijalnih odnosa (razvijanje osjećaja povjerenja, slobode, uvažavanje drugih, soc. interakcije i komunikacije): igramo se u kutići lutaka, imitativne igre različitih zanimanja, ponašanje kojim sam zadovoljan i kojim nisam, igre: šutnja, pantomima, konfuzija
- poticanje interakcije i komunikacije djeteta, a osobito prirodne osjetljivosti i razvijanje mogućnosti doživljavanja, primanja, razumijevanja i stvaranja poruka: igre dviju situacija, poruke utzv „kinderjajima“, igre scenskom lutkom, obrazac reakcije, promjene korak po korak, pozitivna interpretacija, igra Crvenkapica
- poticati i stvarati uvjete za međusobnu komunikaciju i suradnju među djecom, bez nasilnog rješavanja sukoba: scenska lutka, igre: šutnja, konfuzija, diskusija u dvostrukom krugu, pismo/crtež
- omogućavati samostalno razrješavanje socijalnih sukoba s usmjeravanjem socijalne interakcije na zajedničku igru i suradnju i nenasilno rješavanje sukoba: igre: povuci, gurni, probaj, gospodari i robovi (demokracija) igre scenskom lutkom, balon, uloge, likovni izraz događanja
- jasno precizirati norme ponašanja u vrtiću koje djeteta treba uvažavati u svojoj socijalnoj sredini: tko si ti, tko sam ja, igre dviju situacija, slavimo, u gostima, putujemo, u trgovini, igre scenskom lutkom, iskustvo potpore, knjiga pravila, komunikacija u obitelji, dinamika moje socijalne sredine
- omogućavati djetetu da kontrolira utvrđene norme ponašanja i drugih članove socijalne sredine (kompetencija): ponašanja kojim sam zadovoljan i kojim nisam, ja na priredbi, proslavi, u autobusu, tramvaju i dr. sve moje uloge, koliko tko vrijedi, uloge moći, odrasli u različitim životnim situacijama

Spoznajni razvoj:

- razvijanje spoznaje o svrsi brige za sebe s aspekta zdravlja i osobne sigurnosti: što radimo da budemo zdravi, pogodi po okusu, mirisu, opipu, promjene na momem tijelu, koje su za nas sve opasnosti..., kako se koristi i za što služi..., iskustvo potpore u novim i nepoznatim situacijama, tko sve brine o nama..., naša sigurnost... nenasilno rješavanje sukoba
- razvijanje sposobnosti opažanja i spoznaje o osnovnim karakteristikama predmeta, pojava i ponašanja: komunikacija na različitim mjestima i s različitim osobama, izrađujemo

knjigu pravila, naš mali bonton, igre: trokuti, torta, nešto novo, učenje kao promjena, oluja u mozgu, cvijet poruka

- razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima: gdje se nalazi naš vrtić, bliža i šira okolina vrtića, sigurno kretanje ulicom, poštivanje prometnih pravila,
- ljudi koji nam pomažu u različitim životnim situacijama (policajac, vatrogasac, liječnik, poštar....)
- što se sve nalazi u našem naselju, mjesto u kojemu živimo, igre: dodirni, oluja u mozgu, prijevozna sredstva, putujemo, zagrijavanje, dobro-loše....
- upućivanje na pravilno korištenje i opasnosti od struje, vode, plina, vatre, oštih predmeta, stakla, stavljanje predmeta u usta, uzimanje slastica od nepoznatih osoba....

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- razvijanje receptivnog govora: razgovori, igre naloga, prepričavanje zamišljenih događanja ili s vremenskom distancom od ispričanog, igre: dodirni, pogađaj, opiši, imenuj, pogađamo, onomatopeje zvukova, pantomima, igre scenskom lutkom, prepričavamo doživljaje, snova, aktivno-reaktivno slušanje, dopuni-nastavi
- razvijanje ekspresivnog govora: pričanje po realnom događanju, po sjećanju, po zamišljenoj situaciji, po tematskim slikama, kreativna dramatizacija, improvizacija riječi, igre suprotnosti, sve moje uloge, slike u mojoj glavi, situacija iz šesira
- razvijanje slušne osjetljivosti: šutnja, Crvenkapica, konfuzija, dogovor, igre scenskom lutkom, oslušivanje i onomatopeje šumova i zvukova, dopuni priču, nastavi po mašti, moj najbolji slušatelj, aktivno-reaktivno slušanja, situacija iz šesira, dogovor, govor tijela, slike, slikovnice, umjetnički tekstovi, različiti oblici kreativnog izražavanja i stvaranja...
- verbalni izraz potreba i želja
- omogućavanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja: bojom, olovkom, glinom, pedagoški neoblikovanim materijalima

7. GLAVNA OSOBA ZA KONTAKT:

- ravnateljica vrtića, Erika Nižić – MOB: 099/7010 666

8. PROVODITELJI PROGRAMA :

- ravnateljica
- odgojitelji
- stručni suradnici
- viša medicinska sestra
- svi djelatnici vrtića

- djeca – čiji su roditelji potpisnici Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta
- roditelji - potpisnici Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta
- roditelji - potpisnici Ugovora o ostvarivanju kraćih programa predškolskog odgoja djeteta

9. SURADNICI:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa,
- Ministarstvo kulture
- Odgojno-obrazovne ustanove
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
- Domovi zdravlja
- Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti
- Visokoškolske ustanove koje obrazuju stručnjake za područje socijalne skrbi te odgoja i obrazovanja
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Ministarstvo unutarnjih poslova
- Policijske postaje
- Centri za socijalnu skrb
- Ministarstvo pravosuđa
- Ured za ljudska prava
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Ured za suzbijanje zlouporabe opojnih droga
- Ured za ravnopravnost spolova
- Ured za nacionalne manjine
- Mediji
- Savjet za razvoj civilnog društva
- Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva
- UNICEF
- Športski klubovi

- Povjerenstvo za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih
- Povjerenstvo Vlade RH za osobe s invaliditetom

10.MJESTO PROVEDBE PROGRAMA S PROTOKOLIMA O POSTUPANJU

- Unutarnji prostori vrtića
- Vanjski prostor vrtića – dvorište/igralište
- Put od vrtića do određene destinacije

11. VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA:

- Kontinuirano
- Trajno

12.MOGUĆI PROBLEMI PROVEDBE:

- nepravovremeno identificiranje problema
- nedostatak materijalnih dokaza za sumnje različitih vrsta i opsega problema
- zakašnjele reakcije djelatnika u neposrednom radu s djecom
- nedostatak pisane dokumentacije
- nedosljedna koordinirana akcija nadležnih službi i suradnika
- sporost u rješavanju problema vanjskih institucija
- nedovoljna edukacija svih zainteresiranih u rješavanju problema

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 3

SIGURNOST DJECE U UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA (SOBI DNEVNOG BORAVKA, SANITARNOM ČVORU I OSTALOM UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA)

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE U UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA (SOBI DNEVNOG BORAVKA, SANITARNOM ČVORU I OSTALOM UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA)

- provjera mikroklimatskih uvjeta
- provjera sigurnosti prostora, opreme i igračkaka
- provjera i utvrđivanje najbliže protupožarne opreme i aparata
- utvrđivanje najbližeg sigurnog izlaska iz vrtića
- provjera zaštite električnih utičnica
- provjera opremljenosti i dostupnosti sredstava za pružanje prve medicinske pomoći
- informiranje ravnatelja o uočenim nedostacima sa zahtjevom za otklanjanje
- evidentiranje problema s poduzetim mjerama u normativnu pedagošku dokumentaciju

- pridržavanje utvrđenih individualnih PRAVILA odgojne skupine
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti
- odgojitelj opaža opći izgled djeteta i obavještava višu medicinsku sestru, stručni tim i roditelje o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- provjera, kontrola, nadzor i otklanjanje korištenja različitih pedagoški neoblikovanih i drugih materijala koji bi mogli biti opasni za dijete, radi sprječavanja potencijalnih opasnosti za dijete
- uporaba električnih, plinskih i drugih radnih aparata i pomagala za odrasle nije dozvoljeno koristiti u prostorijama u kojima borave djeca
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupi sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS

PROBLEMA:-----

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 4

SIGURNOST DJECE NA IGRALIŠTU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u

stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE NA IGRALIŠTU:

- prije odlaska na igralište obavezno utvrditi broj djece u odgojnoj skupini
- tijekom boravka na igralištu kontinuirano provjeravati nazočnost sve djece
- u odgojno-obrazovnom procesu učiti djecu procesu zaštite i samozaštite, osiguravati uvjete za sigurno zadovoljavanje bioloških potreba djeteta, prije svega, potrebe za vodom i sanitarnim čvorom

- utvrđivanje s djecom mjesta korištenja igrališta
- pridržavanje utvrđenih individualnih PRAVILA odgojne skupine
- aktivna kontrola, nadzor i praćenja djece u aktivnosti (slobodne aktivnosti, vođene aktivnosti, individualne aktivnosti, zajedničke aktivnosti, aktivnosti s drugom djecom iz ostalih odgojnih skupina)
- pomoć, kontrola i nadzor korištenja sprava na kojima bi se djeca mogla povrijediti bez nazočnosti odgojitelja
- kontrola i nadzor sigurnosti ulaznih i izlaznih vrata igrališta
- primjena PROTOKOLA BROJ:20 za zaštitu od sunca
- provjera sigurnosti prostornih uvjeta i opreme na igralištu (tehnička služba) i otklanjanje svake vrste opasnosti za djecu
- utvrđivanje nedostataka/opasnosti za djecu i podnošenje zahtjeva za otklanjanje nedostataka
- nepoznate osobe u užem vanjskom prostoru vrtića kontinuirano kontrolirati
- odgojitelj opaža opći izgled djeteta i obavještava višu medicinsku sestru, stručni tim i roditelje o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- o opaženim promjenama na tijelu djeteta istovremeno obavještava roditelja
- promjene na djetetovu tijelu prijavljuje višoj medicinskoj sestri koja poduzima daljnje potrebne mjere za sanaciju povrede
- odgojitelj svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupi sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS
 PROBLEMA:-----

U Primoštenu,-----2017. Potpis odgojitelja:
 ROTOKOL BROJ 5

SIGURNOST DJECE U PRIJEVOZU: IZLETI, KAZALIŠTA I DRUGA DOGAĐANJA IZVAN VRTIĆA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
 Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----
 Datum i godina rođenja:-----
 Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
 Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
 Adresa stanovanja, broj telefona u
 stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE U PRIJEVOZU: IZLETI, KAZALIŠTA I DRUGA DOGAĐANJA IZVAN VRTIĆA

- odgojitelji su dužni izvršiti popis djece s imenima i prezimenima prilikom svakog odlaska na programe izvan vrtića
- prilikom svakog odlaska djece iz vrtića, obveza je odgojitelja nošenje prve pomoći, čiji je sadržaj definiran prema naputku više medicinske sestre
- odgojitelj nosi sa sobom imenik s upisanim svim podacima o djetetu i obitelji
- djeca u prijevozu idu verificiranim prijevoznicima koji imaju svu potrebnu dokumentaciju
- odgojitelji su dužni unaprijed pripremiti djecu za svako putovanje izvan vrtića
- u pratnji djece u prijevozu izvan vrtića su oba odgojitelja iz svake odgojne skupine i psihologica ili pedagoginja i ravnatelj
- odgojitelji i djeca dužni su se pridržavati utvrđenih individualnih pravila ponašanja za svaku odgojnu skupinu
- svaka odgojna skupina dobiva točnu pisanu informaciju o sadržaju, vrsti, trajanju i uvjetima organiziranog putovanja izvan vrtića
- odgojitelji moraju imati stalni nadzor i kontrolu broja djece u programu koji je organiziran izvan vrtića
- odgojitelj prilikom odlaska djeteta opaža opći izgled djeteta i obavještava roditelja o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS
 PROBLEMA:-----

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 6

SIGURNOST DJECE U VRIJEME ZAMJENA ZA ODSUTNE ODGOJITELJE
ODGOJNIH SKUPINA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u

stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE U VRIJEME ZAMJENA
ZA ODSUTNE ODGOJITELJE ODGOJNIH SKUPINA ILI U TZV. SPOJENIM
SKUPINAMA

- ako u skupini ostane jedan odgojitelj, dok je drugi odgojitelj nenazočan, nazočni odgojitelj dužan je pripremiti djecu za novu organizaciju rada
- primjerenom komunikacijom s roditeljima, dužan je obrazložiti promjene u skupini
- odgojitelj u tzv „zamjeni“ za odsutnog odgojitelja dužan je s djecom uspostaviti primjerene socio-emocionalne odnose i komunikaciju s roditeljima
- odgojitelj u tzv „zamjeni“ dužan je provoditi plan i program odgojne skupine
- odgojitelj u tzv „zamjeni“ ima sva prava, dužnosti i obveze odsutnog odgojitelja
- odgojitelji i djeca dužni su se pridržavati utvrđenih individualnih pravila ponašanja odgojne skupine
- odgojitelj prilikom odlaska djeteta opaža opći izgled djeteta i obavještava roditelja o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI

OPIS

PROBLEMA:-----

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 7

PRAĆENJE, NADZOR I KONTROLA KRETANJA NEPOZNATIH OSOBA U VRTIĆU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA PRAĆENJE, NADZOR I KONTROLU KRETANJA NEPOZNATIH OSOBA U VRTIĆU

- pratite kretanje nepoznatih osoba u vrtiću
- pokušajte zapamtiti osobni izgled i obilježja odjeće i obuće
- ponudite pomoć nepoznatoj osobi
- pokušajte saznati razloge kretanja nepoznate osobe u vrtiću
- ako ste zadovoljni odgovorima uputite je ravnatelju ili ispratite iz vrtića
- ako ste nezadovoljni dobivenim odgovorom, konzultirajte člana stručnog tima o daljnjim postupcima u odnosu na nepoznatu osobu s nejasnim ciljem kretanja u vrtiću
- svoja zapažanja bilježite u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI

OPIS

PROBLEMA:-----

U Primoštenu,-----2017.
PROTOKOL BROJ 8

Potpis odgojitelja:

POSTUPCI U SLUČAJU DA RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON TZV. POPODNEVNOG DEŽURSTVA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU DA RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON TZV. POPODNEVNOG DEŽURSTVA

- odgojitelji trebaju imati ažuriranu, točnu dokumentaciji o adresi, brojevima telefona, zaposlenju i ostalim administrativnim podacima o obitelji djeteta, uvijek dostupnu svakom odgojitelju, ravnatelju ili članu stručnog tima
- prilikom dovođenja djece u tzv. dežurnu skupinu upisati svako dijete u propisanu dokumentaciju vrtića
- pokušajte stupiti u kontakt s roditeljima putem fiksnog ili mobilnog telefona
- pokušajte stupiti u kontakt sa starijim punoljetnim osobama koje su roditelji naveli kao moguće osobe za odvođenje djeteta iz vrtića

1. odgojitelji trebaju imati ažuriranu, točnu dokumentaciju o djetetu i obitelji (datum i godinu rođenja djeteta, adresu, brojeve telefona, podatke o zaposlenju i ostale administrativne podatke o roditeljima, obitelji djeteta, staratelja ili ostalih punoljetnih osoba koje su roditelji ovlastili) na dostupnom mjestu drugim odgojiteljima i stručnom timu
2. zadržite prisebnost, bez panike
3. zbrinite ostalu djecu u drugu skupinu odgojiteljici do vaše odgojne skupine
4. obavijestite odmah ravnatelja ili člana stručnog tima o nemilom događaju
5. ravnatelj organizira tijek traženja djeteta i sveukupnog djelovanja odraslih u akciji,
6. ravnatelj koordinira i usmjerava rad odraslih u akciji, uključujući i roditelje, s prijedlozima i objašnjavanjem potrebe poduzetih mjera u suglasju s roditeljima
7. sve informacije prima i daje ravnatelj
8. sjetite se točnog izgleda djeteta, odjeće, obuće, navika i osobnosti....
9. prisjetite se kada i gdje ste točno posljednji put vidjeli dotično dijete
10. pitajte djecu, znaju li što o tome
11. žurno pretražite uži unutarnju prostor, a potom uži vanjski prostor
12. obidite najkraći, ali uobičajeni put od vrtića do djetetovog mjesta boravka
13. obavijestite roditelje o nemilom događaju
14. ravnateljica uključuje u akciju traženja djeteta policiju, čim procijeni takvu potrebu

SURADNJA S RODITELJIMA

- ravnatelj obavještava roditelje o nemilom događaju
- upoznaje roditelje sa poduzetim mjerama i objašnjava potrebu poduzetih mjera
- smiruje situaciju s optimističkim vizijama uspješne akcije pronalaska djeteta
- prikuplja od roditelja dodatne podatke o mogućim smjerovima kretanja djeteta, o navikama i interesima, o rodbinskim i prijateljskim odnosima djeteta, o obiteljskim i rodbinskim planovima druženja i zajedničkih izlazaka, o željama i potrebama djeteta, o osobitim interesima djeteta, o njegovim sposobnostima i dr.

SURADNJA S POLICIJOM

- ravnateljica dostavlja policiji prikupljene podatke i obavijesti, potrebne za žurno i efikasno djelovanje
- u akciju traženja djeteta uključeni su i kontakt policajci za naselje

SURADNJA S OPĆINOM

- ravnateljica obavještava osnivača o nemilom događaju i postupa u skladu s dobivenim uputama

SURADNJA S MEDIJIMA

- s medijima surađuje ravnateljica u skladu s pravilima davanja i primanja informacija
- sve ostale informacije o nemilom događaju ravnatelj daje u suglasju s roditeljima, starateljima ili drugim ovlaštenim osobama koje su roditelji ovlastili.

PRONAĐENO DIJETE

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

1. Datum:-----vrijeme nepoželjnog događanja (u/oko)-----sati
koje se dogodilo za vrijeme:

- a) jutarnjeg sakupljanja
- b) slobodnih aktivnosti u sobi dnevnog boravka
- c) u sanitarnom čvoru
- d) u garderobi
- e) za vrijeme zajedničke aktivnosti
- f) tijekom organiziranog boravka na zraku
- g) drugdje (gdje?)-----

2. U _____ događanju _____ je/su
sudjelova-o/li:-----

3. Opis _____ djetetove _____ aktivnosti _____ u _____ vrijeme _____ nepoželjnog
događanja:-----

4. Opis _____ aktivnosti _____ druge _____ djece _____ u
skupini:-----

5. Opis _____ tijekom _____ aktivnosti
odgojitelja:-----

6. Odgojitelj je:

- a) vidio tijekom nepoželjnog događanja
- b) nije vidio tijekom nepoželjnog događanja

7. Kako je odgojitelj saznao za nepoželjni događaj? (popunjavate samo ako je vaš odgovor
pod
6-b),-----

DIJETE/DJECA (pojedinačni opis djetetovih ponašanja u takvim ili sličnim situacijama)

8. Kratki _____ opis _____ socio-emocionalnog _____ statusa
djeteta:-----

9. Kratki _____ opis _____ djeteta _____ u
aktivnosti:-----

10. Osobnost djeteta koju zapaža odgojitelj:-----

11. Iskazivanje nepoželjnog oblika ponašanja kod djeteta je zapaženo:

a) uvijek
b) samo u određenim odgojnim situacijama (navedite u kojima?)-----

c) nije zapaženo

ODGOJITELJ

12. Nepoželjni oblik ponašanja djeteta pokazuje u kojim životnim situacijama (npr u situaciji kada mu netko nešto neda, kada ne želi odgoditi trenutnu potrebu (kako to pokazuje? npr. grizenje, udaranje, čupanje....))-----

a) nije zapaženo
b) uvijek kada želi zadovoljiti neku svoju potrebu

13. Da li se u istom danu događaju isti oblici nepoželjnih ponašanja, kod iste djece više puta:

a) da
b) ne

14. Opis poduzetih mjera (odgojnog djelovanja odgojitelja u takovim situacijama):-----

15. O nepoželjnom događanju obaviješten je (tko?)-----

16. Što je poduzeto na nivou vrtića?-----

17. Smatrate li da je to dovoljno, ako ne, predložite što bi trebalo učiniti u svezi ovoga problema:-----

RODITELJI

18. O nepoželjnom događanju roditelja (majku / oca) je obavijestio:

a) odgojitelj
b) netko drugi (tko?)-----
c) nije obaviješten roditelj
d) roditelj je sam prigovorio (na što?):-----

U Primoštenu,-----2017.

POTPIS ODGOJITELJA:

POTPIS RAVNATELJA, STRUČNOG TIMA:

PROTOKOL BROJ 11

SUMNJA NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SUMNJI NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE

- u slučaju da odgojitelj prilikom dolaska djeteta u vrtić, ili tijekom boravka djeteta u vrtiću opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine, verbalne neprimjerenosti odgojnoj situaciji i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje, ili bi mogli biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravnim upitom roditelja o karakteru povrede, bilježi objašnjenje roditelja i evidentira svoja zapažanja u normativnu pedagošku dokumentaciju
- Svoje sumnje odgojitelj prezentira ravnateljici ili članu stručnog tima, koji timski poduzimaju odgovarajuće mjere
- odgojitelj ne provodi istraživalačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje
- o sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- ravnateljica i članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima koji izražavaju sumnju na zlostavljanje djeteta timski će poduzeti sljedeće mjere:
 - razgovarat će s roditeljima
 - izradit će izvješće
 - surađivat će s Centrom za socijalnu skrb

- surađivat će s nadležnim tijelima i drugim čimbenicima koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju zlostavljanje, te pružaju pomoć i zaštitu osobama izloženim zlostavljanju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupava sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI	OPIS
PROBLEMA:-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 12

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

NASILJEM MEĐU DJECOM PODRAZUMIJEVA SE OSOBITO:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključivanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više,
- negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s djecom nanošenja patnje i boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

- u slučaju spoznaje o nasilju odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću,
- poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti stručnu pomoć u vrtiću,
- u slučaju povrede konzultirati zdravstvenu voditeljicu i prema potrebi tražiti liječničku pomoć,
- postupiti prema preporuci zdravstvene voditeljice ili liječnika, te obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike,
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti stručni tim vrtića, ravnatelja i roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,

- po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor sa zdravstvenom voditeljicom, stručnim timom vrtića, ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće,
- ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu,
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja,
- obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
- pružiti pomoć djeci, svjedocima nasilja,
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovaništa i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu,
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.
- u sve aktivnosti vezano za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje, zakonske zastupnike i stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela NENASILJA, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece
- u slučaju potrebe, u neposrednom radu s djecom primijeniti INDIVIDUALIZIRANI PLAN I PROGRAM za suzbijanje agresije i razvijanje primjerenih socijalno – emocionalnih odnosa među djecom u odgojnoj skupini
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 14

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJIMA, ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU SUKOBA RODITELJIMA, ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

- prilikom komunikacije s roditeljima nikada ne okrećite leđa djeci
- u svim situacijama primijenite znanja i vještine aktivnog slušanja, primijenite tzv „JA PORUKE“, bez automatske samo obrane, prigovora, poučavanja, zanovijetanja i sl.
- u interakciji i komunikaciji s roditeljima strogo se pridržavajte uobičajene tzv. „formule“ u komunikaciji – PLUS – MINUS – PLUS - npr. vrlo sam zadovoljna napretkom vašeg djeteta, zapazila sam stanoviti motorički nemir u nekim odgojnim situacijama, ali sada upravo radimo na poboljšanju toga i sigurna sam da ćemo zajedničkom akcijom doći do željenih rezultata...
- ne se unaprijed braniti od eventualnih prigovora, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor (roditelj je dobio na kompetenciji, dali ste si vremena da se sami smirite, da proučite problem, da se konzultirate s članom stručnog tima, da vam se pomogne u slučaju potrebe)
- nikada se ne raspravljajte sa sugovornikom pred djecom
- ne komentirajte trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- u slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i objasnite poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi – vrtiću
- pozovite se na Ugovorne obveze, Prava djeteta, Obiteljski zakon i ostale zakonske propise RH, dajte im na značaju i obećajte poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece – dakle, problem ćemo MI riješiti, a ne RODITELJI međusobno
- o sukobu odmah obavijestite ravnateljicu ili člana stručnog tima, koji će postupiti u skladu sa zakonskim propisima
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupi sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI

OPIS

PROBLEMA:-----

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 15

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA RADNIKA U VRTIĆU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

- u slučaju spoznaje o sukobu odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću,
- poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno neprihvatljivo ponašanje, zatražiti stručnu pomoć u vrtiću,
- u slučaju povrede konzultirati zdravstvenu voditeljicu i prema potrebi tražiti liječničku pomoć,
- postupiti prema preporuci zdravstvene voditeljice ili liječnika,
- po prijavi, odnosno dojavu o neprihvatljivom ponašanju, u najkraćem roku obaviti razgovor sa sudionicima događaja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor sa zdravstvenom voditeljicom, stručnim timom vrtića, ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće,
- ovi razgovori obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući dostojanstvo osoba u sukobu, pružajući pomoć i potporu,
- uputiti radnike na primjerene oblike savjetovanja i stručne pomoći u nadležnim institucijama
- obaviti razgovor s odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom sukobu te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje sukoba

- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, postupati sukladno PROTOKOLU BROJ 10
- radnicima u sukobu izreći disciplinsku ili dugu mjeru propisanu zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića, obzirom na učinjenu eventualnu štetu i ugledu vrtića
- u slučaju potrebe, pokrenuti postupak propisan zakonom i normativnim aktima vrtića za konkretan nemili događaj

KRATKI	OPIS
PROBLEMA:-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 18

POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI KOD EPILEPSIJE

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u

stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI KOD EPILEPSIJE

1. ukloniti predmete iz djetetove blizine kojima bi se moglo ozlijediti (stolac, krevet i sl.)
2. izvesti ostalu djecu iz prostorije
3. biti uz dijete i ne ostaviti ga samog
4. ostati sabran, ne paničariti i vikati, te pozvati pomoć 92 ili 112
5. postaviti jastuk, deku ili neki drugi mekani predmet pod glavu
6. otkopčati sve što dijete steže
7. nakon prestanka napada postaviti dijete u bočni položaj
8. pokriti, utopeliti dijete
9. ne davati djetetu ništa piti niti jesti za vrijeme napadaja
10. ako postoji medicinska dokumentacija o epilepsiji i propisan lijek (rektalna klizma) potrebno je postupiti u skladu s naputkom liječnika za davanje propisanog lijeka djetetu
11. odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

KRATKI

OPIS

PROBLEMA:-----

U Primoštenu,-----2017.
PROTOKOL BROJ 20

Potpis odgojitelja

POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI KOD UJEDA INSEKATA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI KOD UJEDA INSEKATA

1. odmah potražiti liječničku pomoć
2. pomno pratiti disanje – promatrati dijete s obzirom na anafilaktički šok
3. ako je dijete ugrizla pčela, ukloniti žalac struganjem, nipošto istiskivanjem (ose i stršljeni ne ostavljaju žalac u koži)
4. oprati kožu sapunom i vodom
5. odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

KRATKI
PROBLEMA:----- OPIS

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 21

POSTUPAK ZAŠTITE DJECE OD IZLOŽENOSTI UV-ZRAČENJU ZA VRIJEME BORAVKA NA ZRAKU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE OD IZLOŽENOSTI UV-ZRAČENJA ZA VRIJEME BORAVKA NA ZRAKU

- poštovati individualna Pravila ponašanja odgojne skupine
- edukativnim i savjetodavnim radom, kontrolom i nadzorom upućivati djecu na izbjegavanje jakog sunca
- za vrijeme toplih i sunčanih dana obavezno koristiti zaštitne kapice za djecu
- vanjski prostor, a osobito terase i pješčanike, primjereno osvježavati vodom
- ne preporuča se boraviti na jakom suncu bez zaštite u vremenu od 10 do 16 sati
- na suncu ne izlagati tijelo djeteta bez odjeće
- koristiti one dijelove igrališta koji omogućuju sigurne aktivnosti u hladovini
- osigurati dovoljno napitaka za djecu
- u slučaju bilo kakve sumnje na štetno korištenje vanjskog prostora vrtića u vrućim klimatskim uvjetima, konzultirati višu medicinsku sestru i postupiti u skladu s dobivenim napatkom

PROTOKOL BROJ 22

PROTOKOL POSTUPANJA U SVEZI PREVENCIJE I ZAŠTITE ZDRAVLJA DJECE PRI KORIŠTENJU PJEŠČANIK NA VRTIČKIM IGRALIŠTU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE

- s djecom razgovarati o mogućnostima izbora sadržaja i aktivnosti na igralištu
- upoznati djecu s načinom i vrstama sprava, sredstava i pomagala na našem igralištu
- upoznati naš pješčanik (izgled, sadržaj, moguće aktivnosti, opasnosti, načini održavanja higijene pješčanika....)
- domar vrtića svakodnevno pregledava pješčanik, čisti ga i održava pogodnost i upotrebljivost pijeska za aktivnost djece
- prekopavanje pijeska prema potrebi kvalitete za igru i aktivnost
- održavanje vlažnosti pijeska (da vjetar ne diže prašinu...)
- osigurati prekrivanje pješčanika čvrstim pokrovom
- svakodnevno otkrivanje, sunčanje i provjetravanje pješčanika kako bi bili upotrebljivi za dječje aktivnosti (taj postupak ponavljati svakodnevno prije upotrebe pješčanika i nakon upotrebe pješčanika)
- zdravstvena voditeljica vodi svakodnevni nadzor pripreme i održavanja pješčanika za dječje potrebe
- provođenje edukativnog i savjetodavnog rada s odgojiteljima, djecom, roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića radi osmišljavanja kvalitetnih aktivnosti djece, održavanje higijene pješčanika, a osobito radi održavanja higijene tijela i očuvanja zdravlja djeteta
- učenje pravilnog pranja ruku i stjecanje znanja, vještina i navika u održavanju primjerene higijene ruku i tijela
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

KRATKI

OPIS

PROBLEMA:-----

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 23

PROTOKOL POSTUPANJA ZA VRIJEME ŠETNJI, POSJETA, IZLETA, ZIMOVANJA, LJETOVANJA I DRUGIH PROGRAMA IZVAN VRTIĆA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona u

stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE

- Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja Dječjeg vrtića u pratnji deset djece nalazi se jedan odgajatelj, a za veći broj djece dva odgajatelja i više
- Na početku pedagoške godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetima (posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine).
- Kod organizacije jednodnevnih i višednevnih izleta ili zimovanja, ljetovanja, roditelji moraju biti upoznati sa svim uvjetima putovanja i boravka na odabranoj destinaciji.
- Roditelj svojim potpisom daje pismenu suglasnost za obveze koje proizlaze iz organizacije i provođenja programa
- Kada se organiziraju izleti ili zimovanja u inozemstvu, roditelji prije polaska, nakon što su upoznati sa svim pojedinostima putovanja, potpisuju izjavu pristanka, kojom potvrđuju da njihovo dijete u pratnji odgajatelja može otići na takav izlet (za svako dijete roditelji potpisuju zasebnu izjavu).
- Sve potpisane izjave pohranjuju se u tajništvu vrtića.

MJERE SIGURNOSTI

- Stručni tim izrađuje plan i program za svako odlaženje djece iz vrtića u posjete, izlete, ljetovanja, zimovanja, sportske programe i dr.

- Odgojitelji i voditelji programa izvan vrtića provode mjera sigurnosti djece stalnim nadzorom nad kretanjem djece.
- Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, blagovaonica, prostorija za spavanje).
- U periodima preklapanja odgojitelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u pod skupinama, fleksibilno.
- Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Isto tako odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja nužnih telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.
- Prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja).
- Namještaj treba imati zaobljene rubove, a stariji namještaj koji nije takav treba se postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uz zid, u kutove i slično).
- Elektroničke utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati
- Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
- Odgojitelj prije upotrebe neoblikovanog materijala i igračaka procjenjuje koliko može biti opasan za korištenje u skupini (preporuča se savjetovanje s pedagogom ili zdravstvenom voditeljicom).
- Ako se u prostorijama u kojima borave djeca nalaze tepisi, oni moraju biti s podlogom koja se ne skliže.
- Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje. Police s igračkama trebaju biti stabilne.
- Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela.
- Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje.
- Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan.
- posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno ili po potrebi.
- Spremačica provjerava ispravnost sanitarnih čvorova - prohodnost umivaonika i zahodskih školjki.
- Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuću.
- Čišćenje soba dnevnog boravka provodi se isključivo nakon završetka rada programa, osim u iznimnim slučajevima kad je prostor, zbog sigurnosti djece, potrebno odmah očistiti.
- U slučaju nedostataka ili oštećenja na stvarima ili u prostoriji vrtića za koje je

potrebna hitna intervencija, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni. Manje hitne nedostatke i oštećenja djelatnici vrtića zapisuju u bilježnicu te se određuje prioritet obavljanja poslova.

- Odgojitelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji.
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

KRATKI	OPIS
PROBLEMA:-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 24

PROTOKOL POSTUPANJA U VRIJEME RAZVODA BRAKA RODITELJA I NAKON RAZVODA BRAKA RODITELJA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE PROTOKOL POSTUPANJA KOD RAZVODA RODITELJA

- Roditelji bez obzira žive li zajedno ili odvojeno ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu
- Ako je razvod u tijeku, oba roditelja imaju jednaka prava za skrb o djetetu
- Ako je nadležna institucija donijela privremenu mjeru skrbi za dijete jednom roditelju obaveza je postupanja prema takvoj mjeri
- U slučaju kada sud odredi s kojim će roditeljem dijete živjeti, navedeni je roditelj dužan ravnatelju dostaviti odluku suda.
- Roditelje se može pozvati na razgovor zajedno ili odvojeno, s ciljem boljeg upoznavanja situacije u kojoj se dijete nalazi te upoznavanje roditelja s pravima i obvezama dok se dijete nalazi u vrtić.
- Roditelji, bez obzira kome je dijete povjereno na skrb i njegu, imaju pravo se informirati o razvoju i napredovanju djeteta te o njegovom boravku u vrtiću.
- Roditelji su dužni uskladiti dovođenje i odvođenje djeteta sa sudskom odlukom u slučaju kad je sudskom odlukom utvrđeno vrijeme kada dijete boravi kod pojedinog roditelja.
- U slučaju da roditelj ne poštuje sudsku odluku i inzistira na odvođenju djeteta u vrijeme kada mu to pravo prema sudskoj odluci ne pripada, odgojitelj o tome obavještava ravnatelja i sastavlja zapisnik, a ravnatelj obavještava centar za socijalnu skrb i drugog roditelja, a prema potrebi i policiju.
- U slučaju kad se roditelji ne mogu dogovoriti oko roditeljske skrbi ili ostvarivanju djetetovih prava vezanih za njegov boravak u vrtiću (npr. roditelji se ne mogu složiti hoće li dijete upisati u vrtić, odnosno ispisati iz vrtića, neslaganje vezano za upis u određeni program, neslaganje vezano za prehranu djeteta u vrtiću i sl.) odgojitelj ili stručni suradnik uputiti će roditelje ravnatelju.

- Vrtić nije ovlašten donositi odluke u korist, odnosno na štetu jednog od roditelja.
- U slučaju da se roditelji ne mogu sporazumjeti, ravnatelj je dužan uputiti roditelje da se obrate centru za socijalnu skrb ili sudu koji će u izvanparničnom postupku donijeti odluku.
- Do sporazuma roditelja ili sudskog rješenja vrtić će postupati prema zatečenom stanju pazeći na interese djeteta.
- Ukoliko je roditelj lišen roditeljske skrbi, drugi roditelj je obvezan dostaviti ravnatelju ili tajniku sudsku odluku u kojoj je utvrđeno lišenje roditeljske skrbi.
- U slučaju da su oba roditelja lišena roditeljske skrbi, sudsku odluku dostavlja skrbnik djeteta.
- Roditelj, odnosno skrbnik, može umjesto sudske odluke dostaviti rodni list djeteta ne stariji od mjesec dana na kojem je naznačeno da je roditelj lišen roditeljske skrbi.
- Roditelj lišen roditeljske skrbi ne može dovesti ili odvoditi dijete, viđati dijete u vrtiću, odlučivati o njegovom boravku u vrtiću, tražiti informacije o djetetu itd.
- U slučaju da roditelj koji je lišen roditeljske skrbi postupi protivno gore navedenoj točki, ravnatelj odmah treba obavijestiti policiju, centar za socijalnu skrb i drugog roditelja.
- Vraćanje roditeljske skrbi dokazuje se sudskom odlukom ili rodnim listom ne starijim od mjesec dana.
- Ovaj protokol se na odgovarajući način primjenjuje i ako je sud roditelju ili drugoj osobi odredio mjeru zabrane neovlaštenog približavanja djetetu na određenim mjestima ili na određenu udaljenost te da ga uznemirava.
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

KRATKI

OPIS

PROBLEMA:-----

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 25

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE DA JE PO DIJETE U VRTIĆ DOŠAO RODITELJ POD UTJECAJEM ALKOHOLA ILI OPIJATA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE PROTOKOL POSTUPANJA KOD RAZVODA RODITELJA

- odgojitelji koji sumnja da je roditelj došao po dijete pod utjecajem alkohola ili opijata, ga zamoli da trenutak pričeka
- odgojitelj telefonom konsultira ravnatelja, osnivača ili stručnog suradnika i postupa u suglasju s dobivenim uputama
- zadužena osoba obavještava drugog roditelja o svojoj sumnji
- odgojitelj nastoji primjerenom interakcijom i komunikacijom sa sumnjivim roditeljem raditi na dobrobit djeteta i odgoditi predaju djeteta
- ukoliko je roditelj agresivan prijavljuje situaciju nadležnoj policiji na telefon **192** ili **112**
- nakon dolaska policije postupiti prema dobivenim uputama
- odmah idući dan ravnatelj i stručni suradnici razgovaraju s roditeljima o nemilom događaju i postupaju u suglasju sa zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće

KRATKI
PROBLEMA:----- OPIS

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 26

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU PROVALE U VRTIĆU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona u
stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE
PROTOKOL POSTUPANJA KOD RAZVODA RODITELJA

- u slučaju takve spoznaje ništa se ne smije dirati, niti pomicati, odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću,
- postupiti prema preporuci ravnatelja ili stručnog suradnika
- djecu smjestiti u sigurno okruženje, bez nepotrebnih komentara obzirom na situaciju
- zadržati smirenost, profesionalnost i čuvanje poslovne tajne
- postupati sukladno PROTOKOLU BROJ 10
- odgovorna osoba će poduzeti odgovarajuće mjere u suglasju sa zakonskim propisima i normativnim aktima ustanove

KRATKI PROBLEMA:-----	OPIS

U Primoštenu,-----2017.

Potpis odgojitelja

LITERATURA:

1. Bašić, Koller-Trbović, Žižak: (1993.) Integralna metoda, Zagreb, Alineja
2. Dubravka Maleš, Mirjana Milanović, Ivanka Stričević: Živjeti i učiti prava, Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Filozofski fakultet, Istraživačko-obrazovni centar za ljudska prava i demokratsko građanstvo, Zagreb, 2003
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Zagreb, (NN 63/08, 90/10)
4. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2015/2016.
5. Konvencija o pravima djeteta (2001.) Zagreb: Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, (NN broj 5/2015.)
7. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.) Zagreb: Vlada Republike Hrvatske
8. Obiteljski zakon, sa svim izmjenama i dopunama
9. Pravilnik o zaštiti na radu, Dječjeg vrtića
10. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.)
11. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, veljača 2004.
12. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik ministarstva prosvjete i kulture RH broj 7/8, od 18. lipnja 1991.
13. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Zagreb, (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07)
14. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, Zagreb, listopad 2004.
15. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (2004.)
16. Starc, B. – Čudina Obradović, M. – Profaca, B. – Letica M.: (2004.) Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi, Tehnička knjiga, Zagreb
17. Šagud, M., (2002.) Odgajatelj u dječjoj igri, Školske novine, Zagreb
18. Ustav Republike Hrvatske

19. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13),