

**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆI OPĆINE PRIMOŠTEN
DJEČJI VRTIĆ "BOSILJAK"**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića "Bosiljak" dana 31. prosinca 2013. godine donosi sljedeći:

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMALACA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića "Bosiljak". Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE
I UPRAVA**

01 Državno uređenje

011 Donošenje i objavljivanje propisa

01 1-01/13-01 donošenje i objavljivanje propisa

011-02/13-01 postupak donošenja propisa

011-03/13-01 objavljivanje propisa

011-04/13-01 ostalo

012 Ustavni propisi i statuti

012-01/13-01 općenito

012-03/13-01 statuti

03 Upravno poslovanje

031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo

031-02/13-01 natpisne i oglasne ploče

031-03/13-01 prijemne službe, pisarnica

031-05/13-01 služba otpreme

031-06/13-01 poštanske usluge

031-07/13-01 fizičko-tehnička zaštita

“

031-08/13-01 služba održavanja
031-09/13-01 ugostiteljske usluge
031-10/13-01 usluge čišćenja

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 Radni odnosi

112 Zasnivanje I prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu

112-01/13-01 radni odnosi -općenito

112-02/13-01 ugovor o radu na određeno vrijeme
112-03/13-01 ugovor o radu na neodređeno vrijeme
112-04/13-01 ugovor o djelu(vanjski suradnici)
112-05 /13-01ugovor o autorskom djelu
112-06/13-01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
112-07/13-01 ugovor o volontiranju

113 Radno vrijeme,odmori,dopusti i bolovanja

113-01/13-01 dopusti, bolovanja I radon vrijeme -općenito

113-02/13-01 radno vrijeme
113-03/13-01 godišnji odmori
113-04/13-01 dopusti
113-05/13-01 bolovanja

114 Radni sporovi, radna disciplina,materijalna I disciplinska odgovornost

114-01/13-01 radni sporovi –općenito

114-02/13-01 radni sporovi

114-03/13-01 disciplinska odgovornost i postupak

114-05/13-01 materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/13-01 zaštita na radu-općenito
115-04/13-01 nesreće na radu
115-05/13-01 zaštita sredstava

117 Radni staž

117-01/13-01 radni staž općenito
117-04/13-01 utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovska politika i evidencije

119-01/13-01 Općenito

119-03/13-01 kadrovske evidencije

12 Plaće

120 Stjecanje place

120-01/13-01 stjecanje plaće- općenito
120-02/13-01 stjecanje plaće (utvrđivanje,raspoređivanje)
120-03/13-01 podaci o plaći (IP obrazac)

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01/13-01 ostala primanja- općenito
121-02/13-01 dnevnice
121-05/13-01 naknada za prijevoz
121-07/13-01 regres
121-09/13-01 pomoć u slučaju smrti
121-10/13-01 jubilarne nagrade
121-11/13-01 otpremnine
121-12/13-01 autorski ugovori
121-13/13-01 nagrade studenata
121-14/13-01 radna odjela i druga zaštitna sredstva

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/13-01 Općenito
130-02/13-01 tečajevi
130-03/13-01 seminari
130-04/13-01 stručna putovanja
130-05/13-01 kongresi i simpoziji

131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja

131-01/13-01 specijalizacije i stručna usavršavanja - Općenito
131-02/13-01 specijalizacije

133 Stručni i pravosudni ispiti

133-02/13-01 stručni ispit

135 Stručni i akademski nazivi

135-02/13-01 stručni naziv

14 Mirovinsko I invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/13-01 mirovinsko osiguranje općenito
140-02/13-01 starosna mirovina

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-02/13-01 invalidska mirovina

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 Javna sigurnost

214 Zaštita od požara i eksplozija

114-01/13-01 Općenito
114-02/13-01 zaštita od požara

3 GOSPODARSTVO

30 Gospodarski sustav i ekonomska politika

303 Gospodarska suradnja

303-01 /13-01 Općenito
303-02/13-01 Gospodarska suradnja -RH
303-03/13-01 gospodarska suradnja s inozemstvom

032 Informacijsko –dokumentacijska služba

032-04/13-01 stručna biblioteka
032-05/13-01 stručni časopisi i literatura

034 Upravni postupak I upravni spor

034-01/13-01 upravni postupak i upravni spor -općenito
034-02/13-01 opći upravni postupak
034-03/13-01 posebni upravni postupci
034-04/13-01 izdavanje potvrda i mišljenja
034-05/13-01 rješenje o upisu i ispisu djece
034-06/13-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje

035-01/13-01 uredsko poslovanje –općenito
035-02/13-01 klase i uruđbeni brojevi
035-03/13-01 postupak s aktima
035-04/13-01 evidencije i obrasci
035-05/13-01 oblik,sadržaj i način uzrade akta

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/13-01 arhiviranje predmeta i akata -općenito
036-03/13-01 čuvanje registraturnog gradiva
036-04/13-01 izlučivanje arhivskog gradiva

037 Ovjere

037-02/13-01 ovjere rukopisa,potpisa

038 PEČATI,ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/13-01 pečati, žigovi i štambilji -općenito
038-02/13-01 odobrenje za izradu pečata I žigova s grbom RH

05 PREDSTAVKE,MOLBE PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01/13-01 predstavke i pritužbe - općenito
052-02/13-01 pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/13-01 molbe i prijedlozi- općenito
053-02/13-01 pojedinačni predmeti

06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061 Javne nagrade I priznanja

061-01/13-01 javne nagrade i priznanja –općenito
061-03/13-01 za znanstveno-istraživački rad
061-06/13-01 ostale nagrade I priznanja

34 PROMET I VEZE

344 VEZE

344-02/13-01 Poštanski promet

344-03/13-01 telefonski promet

35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351 Zaštita čovjekove okoline

351-01/13-01 Općenito

351-02/13-01 mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/13-01 studije utjecaja na okolinu

36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI

360 Građevinski poslovi

360-01/13-01 građevinski poslovi –općenito

361 IZGRADNJA OBJEKATA

361-03/13-01 Građevinska dozvola

363 Komunalni poslovi

363-03/13-01 komunalna naknada

37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi

372 Poslovni prostori

372-01/13-01 poslovni prostori –općenito

372-03/13-01 najam i zakup

38 Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba I marketing, standardi I tehnički normative

381 Tehnološki razvoj

381-01/13-01 tehnološki razvoj- općenito

381-02/13-01 strategija tehnološkog razvoja

381-03/13-01 izumi i inovacije

4 FINANCIJE

40 OPĆENITO

400 Financijsko –planski dokumenti

400-01/13-01 financijsko –planski dokumenti općenito

400-02/13-01 Financijski planovi

400-03/13-01 Predračuni

400-04/13-01 Periodični obračun

400-05/13-01 Završni račun

400-06/13-01 proračuni

400-07/13-01 Bilance

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-02 /13-01 Knjigovodstvene evidencije

401-03/13-01 Računi-narudžbe

401-04 /13-01 Kontni plan

401-05/13-01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/13-01 financiranje- općenito
402-03/13-01 financiranje djelatnosti fakulteta
402-06 /13-01Refundacije
402-07/13-01 Sufinanciranje
402-08/13-01 Financiranje iz proračuna
402-09/13-01 Fondovi

403 KREDITIRANJE

403-01/13-01 Kreditiranje -općenito
403-03/13.-01 Jamstva
403-05 /13-01Potraživanja

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 /13-01 upravljanje imovinom -općenito
406-03 /13-01Osnovna sredstva
406-04 /13-01Inventar
406-07/13-01 Obvezni odnosi
406-08/13-01 Inventure
406-09/13-01 Javna nabava

42 Javni rashodi

420 Regresi, premije i kompenzacije

420-02/13-01 Regresi
420-04/13-01 Kompenzacije

500 ZDRAVSTVENA I SOCIJALA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/13-01 Općenito
502-03/13-01Nesreća na poslu
502-06/13-01 naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

6 OBRAZOVANJE,KULTURA,ZNANOST I INFORMATIKA

60 Obrazovanje

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 /13.01 Općenito , pravilnik o radu, odluke
601-02 /13-01 Ustanove predškolskog odgoja
601-03 /13-01 Ostalo
601-04 /13-01 ugovori s korisnicima usluga
601-05/13-01 upravna vijeća
601-06/13- 01 odgojiteljska vijeća
601-07/13- 01 informiranje
601-08/13-01 zaštita osobnih podataka
601-09/13-01 Izvješća o radu(godiš. Izvj.)

604 STIPENDIJE

604-01/13-01 Općenito

604-02/13-01 Stipendije i krediti

604-04/13-01 Međunarodne stipendije

64 ZNANOST

640 Znanstveno-istraživački potencijali

640-01/13-01 znanstveno –istraživački potencijali –općenito

604-03 /13-01 znanstveni kadrovi

604-04/13-01 znanstvena oprema

604-06/13-01 ostalo

641 Znanstvena istraživanja

641-01/13-01 općenito

641-02/13-01 znanstvena istraživanja po područjima

641-03/13-01 poticanje znanstvenih istraživanja

641-04/13-01 ostalo

643 Znanstveno usavršavanje

643-01/13-01 znanstveno usavršavanje –općenito

643-02/13-01 poslijediplomski studij

643-03/13-01 doktorat znanosti

643-04/13-01 znanstveno usavršavanje -ostalo

65 INFORMATIKA

650 Općenito

650-01/13-01 informatika- Općenito

650-02/13-01 Informatička oprema

650-04/13-01 Kadrovi u informatici

7 PRAVOSUĐE

74 Ostalo

740 Općenito

740-02/13-01 kazneno pravo

740-11/13-01 ovršni postupak

740-12/13-01 Uknjižba nekretnina

740-13/13-01 Upis u sudski registar

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

91 Suradnja s inozemstvom

910 Prijateljska suradnja

910-01/13-01 Općenito

910-04/13-01 Suradnja sa međunarodnim organizacijama

910-08/13-01 Ostalo

94 Imovinsko –pravni poslovi

940 Evidencije nekretnina u vlasništvu

940-01/13-01 evidencije nekretnina u vlasništvu –općenito

95 Statistika

953 Javna statistika

953-03/13-01 statistika rada

953-06/13-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito

957-03 Statistika financija i investicija

Primjer

Klasifikacijska oznaka se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX – XX/XX – XX/XX
1 2 3 4 5

- | | | | |
|----|-----|--------------------|---|
| 1. | 601 | – | PREDŠKOLSKI ODGOJ |
| 2. | 01 | – | USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA |
| 3. | 13 | – | GODINA OTVARANJA PREDMETA |
| 4. | 01 | - općenito(dopisi) | |
| | 02 | - opći akti | |
| | 03 | - odluke | BROJ DOSJEA UNUTAR
KLASIFIKACIJE PREDMETA |
| 5. | 01 | | SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01
I REDOM DALJE OVISN O BROJU PREDMETA
UNUTAR TOG DOSJEA |

1. PRIMJER: 601(PREDŠKOLSKI ODGOJ)-01 (USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA)/13(godina)-01(OPĆENITO /DOPISI)/01(redni br.)

601-01/13-01/01 Općenito - dopisi

2. PPRIMJER.

112-02/13-01/01 - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME

3. PRIMJER

400-05/13-01/01 - ZAVRŠNI RAČUN

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2212-13- 01 Ravnateljica -13- (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3
02 Tajništvo
03 Računovodstvo
04 Upravno vijeća
05 Djelatnici
06 Općinsko vijeće

Primjer :

Urudžbeni broj sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX - XXX – XX- XX - XX

1 2 3 4 5

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 1. | 251 | - | OZNAKA GRADA ZAGREBA |
| 2. | 171 | - | BROJ USTANOVE |
| 3. | 01- Ravnatelj
02- Tajnik
03- Računovodstvo
04 Upravno vijeće | | OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE
JEDINICE |
| 4. | 13 | | POSljednja dva broja godine u kojoj
je nastao predmet |
| 5. | 1..... | | REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NA
DALJE |

PRIMJER: 251- (oznaka grada ZAGREBA)-171 (oznaka vrtića)-01(ravnatelj) 13(godina)-
01(redbroj)

251-171-01-13-01

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu
01.siječnja 2014. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica

Erika Nižić

KLASA: 035-02/12-01/11

URBROJ: 2212-13-12-01-1

Primošten, 31. prosinca 2013.