

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12, 15/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. studenog 2016. godine donosi:

**ODLUKU**  
**O izvršavanju proračuna za 2017. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Primošten za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži razvojne programe proračunskih korisnika za razdoblje 2016-2018. godine. Plan iskazuje rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu, kapitalne pomoći i kapitalne donacije, a usklađuje se svake godine prilikom donošenja Proračuna.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

**Članak 4.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, čija je vrijednost nabave je veća od 500.000,00 kuna za radove, odnosno 200.000,00 kuna za robe i usluge Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno čl. 18 st.3 Zakona o javnoj nabavi (90/11, 83/13, 143/13, 13/14-USRH) Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne nabave Općine Primošten „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 1/14, 2/14, 3/14, 4/14 i Planu nabave Općine Primošten odnosno internom aktu Općine Korištenje sredstava za izvršenje javnih potreba i za nabavu radova većih od 500.000,00 kuna, odnosno čija je vrijednost nabave veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge odobrava Općinski načelnik.

## **Članak 5.**

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine Primošten, Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava. Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirivanja računskih izdataka.

## **Članak 6.**

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za izvođenje investicijskih radova i nabavu osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije, za sve nabave iznad 500.000,00 kuna (radovi) odnosno iznad 200.000,00 kuna (robe, usluge)

## **Članak 7.**

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2017. godinu. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2017. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2017. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2017. godini odlučuje Općinsko vijeće Općine Primošten.

## **Članak 8.**

Služba za Proračun i financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za prvo polugodište 2016. godine i dostavlja ga načelniku do 05. rujna 2017. godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna 2017. godine. Služba za Proračun i financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i dostavlja načelniku do 01. lipnja 2017. godine

### **III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

## **Članak 9.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinski načelnik. Sredstva dana kao kratkoročni zajam moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2016. godine.

## **Članak 10.**

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

#### **IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA**

##### **Članak 11.**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje putem Izmjena i dopuna Proračuna.

##### **Članak 12.**

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Primošten za 2017. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava. Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smatrati sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

#### **V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA**

##### **Članak 13.**

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja sredstava i kupoprodaje imovine Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

##### **Članak 14.**

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

##### **Članak 15.**

Koncem 2013. godine Općina Primošten zadužila se uz prethodnu Suglasnost Vlade RH kod „Erstestaiemarkische bank“ d.d. za sufinanciranje izgradnje kapitalnog projekta građenja „Zdravstvene stanice u Primoštenu“ u iznosu glavnice 5.000.000,00 kuna s valutnom klauzulom EUR/HRK na rok vraćanja od 120. mjeseci od isteka roka korištenja kredita/31.01.2015./ s otplatom od 40(četrdeset) kvartalnih rata i prvom ratom kredita koja dospijeva na naplatu 30.04.2015. godine uz otvorenu mogućnost prijevremene otplate.

##### **Članak 16.**

Općina Primošten se zadužila uz prethodnu suglasnost Vlade RH kod odabranog najpovoljnijeg ponuditelja po uspješno provedenom i okončanom postupku javne nabave za kredit JN 8/15 - VV 8/15 kod „**OTP BANKE HRVATSKA**“ d.d. iz Zadra, Domovinskog rata 3; OIB: 52508873833, uz Suglasnost Vlade RH i potvrdnoj Odluci Općinskog vijeća o zaduženju. Iznos glavnice kredita je 10.000.000,00 kuna.(slovima: deset milijuna kuna) s valutnom klauzulom eur; Redovna kamata iznosi 2,109% godišnje u trenutku zaključenja Ugovora. Otplata kredita vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31.08.2017., a zadnja 31.07.2027. Kredit se stavlja u otplatu dana 16.08.2017. Krajnji rok povrata kredita je 31.07.2027.

##### **Članak 17.**

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općinskog vijeća. Općinsko vijeće također može davati

jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač uz prethodnu suglasnost ministra financija. Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

## **VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **Članak 18.**

Nakon donošenja Proračuna, Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten dužan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama o odobrenim sredstvima za tekuću godinu. Proračunski korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

### **Članak 19.**

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

### **Članak 20.**

Proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za naknade materijalnih prava utvrđenih u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak. Također, proračunski korisnici su dužni za sve poslove koji se smatraju kao drugi dohodak obračunati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Općinski načelnik utvrđuje vrijednost osnovice za obračun plaće djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela. Općinski načelnik odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora, nagrada i materijalnih prava djelatnika sukladno normativnim aktima.

### **Članak 21.**

Financiranje proračunskih korisnika vršit će se na temelju potpisanog ugovora o financiranju. Ostali prihodi korisnika, koje oni ostvaruju iz drugih izvora (vlastiti prihodi od participacije roditelja, članarine, donacije i sl.) ne uplaćuju se u Proračun.

### **Članak 22.**

Služba za Proračun i financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2016. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku do 01. svibnja 2017. godine. Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2016. godinu u roku od 15. dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

### **Članak 23.**

Korisnici Proračuna obvezni su postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova obavljati sukladno posebnom zakonu. Korisnici Proračuna su obvezni izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primošten.

## **VII. PRORAČUNSKA ZALIHA**

### **Članak 24.**

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe u visini od 142.000,00 kn.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06/16-01/2

UR.BROJ: 2182/02-01-16-1

Primošten 28. studenog 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča