

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

Godište VI.	Primošten, 17. svibnja 2016.	Broj 3
-------------	------------------------------	--------

ISSN 1848-3798



SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

95. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za turističku godinu 2016., o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima i provedbi mjera zaštite od požara na otvorenom i poduzimanju pripremnih radnji za izradu Godišnjeg plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Primošten, Klasa: 214-02/16-03/01; Urbroj:2182/02-01-16-3, 3

96. Rješenje o Izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Klasa: 934-01/13-01/01; Urbroj:2182/02-01-16-2, 3

97. II. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Primošten za 2016. godine, Klasa: 400-08/16-01/1; Urbroj:2182/02-01-16-3, 3

98. Odluka o davanju suglasnosti na Ugovor o pravu korištenja i sufinanciranju uređenja čest. zem., 2144/2, Klasa: 944-18/16-03/1; Urbroj:2182/02-01-16-3, 8

99. Odluke o namjeri prodaje nekretnina Općine Primošten za potrebe realizacije projekta multimedijalnog centra u Primoštenu, Klasa: 740-03/15-03/04; Urbroj:2182/02-01-16-3, 8

100. Odluka o III. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Primošten, Klasa: 011-01/13-01/1; Urbroj:2182/02-01-16-4, 8

101. Odluka o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatne usluga parkiranja "Bucavcu" d.o.o.,

Klasa: 404-01/16-01/2; Urbroj:2182/02-01-16-1, 10

102. Odluka o davanju suglasnosti „BUCAVCU“ d.o.o. na Cjenik usluga parkiranja u 2016. godini, Klasa: 363-05/16-01/1; Urbroj:2182/02-01-16-2, 10

103. Odluke o raspisivanju natječaja za povjeravanju poslova održavanja poljskih putova na području Općine Primošten, Klasa: 363-02/16-01/2; Urbroj:2182/02-01-16-02, 11

104. Odluke o raspisivanju natječaja za povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Primošten, Klasa: 363-02/16-01/1; Urbroj:2182/02-01-16-02, 11

105. Odluka o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatne tržnice na malo "Bucavcu" d.o.o. u 2016. godini, Klasa: 404-01/16-01/3; Urbroj:2182/02-01-16-1, 11

106. Odluka o davanju suglasnosti "BUCAVCU" d.o.o. na Cjenik zakupa prodajnog prostora na / zelenoj / tržnici na malo u 2016. godini, Klasa: 363-05/16-01/2; Urbroj:2182/02-01-16-2, 12

107. Odluka o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatne prijevoza putnika i roba na području Primoštena „ Bucavcu“ d.o.o. , Klasa: 404-01/16-01/4; Urbroj:2182/02-01-16-1, 12

108. Odluka o davanju suglasnosti „BUCAVCU“ d.o.o. na Cjenik prijevoza putnika i roba na području Primoštena u 2016. godini, Klasa: 363-05/16-01/3; Urbroj:2182/02-01-16-2, 13

109. Odluka o Izmjeni i dopuni Pravilnika o načinu u naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten, Klasa: 340-01/15-01/2; Urbroj:2182/02-01-16-2, 13

110. Odluku o parking mjestima za mještane s prijavljenim prebivalištem na adresi /kućnom broju na poluotoku / u Starom dijelu Primoštena, Klasa: 340-01/16-01/1; Urbroj:2182/02-01-16-1, 14
111. Odluka o Generalnom sponzorstvu Festivalu „Super uho“ u Primoštenu od 01.08.do 03.08. 2016. godine, Klasa: 610-04/16-01/2; Urbroj:2182/02-01-16-1, 14
112. Odluka o davanju suglasnosti Općinskog vijeća na Odluke o Ugovore o bagatelnoj nabavi tijekom 2016., Klasa: 330-01/15-01/1; Urbroj:2182/02-01-16-2, 15
113. Odluka o komunalnom redu Općine Primošten, Klasa: 363-01/16-01/1;Urbroj:2182/02-01-16-1, 18
- 114.Odluka o kupnji novog službenog vozila za potrebe Općine Primošten, Klasa: 340-09/15-01/1; Urbroj:2182/02-01-16-1, 40
- 115.Odluka o prodaji starog i kupnji novog mopeda PIAGGIO za potrebe Općine Primošten, Klasa: 340-09/15-01/2; Urbroj:2182/02-01-16-1, 40
116. Odluka o koncertnim događanjima u Primoštenu tijekom sezone 2016. godine, Klasa:610-04/16-01/1; Urbroj:2182/02-01-16-1, 41
117. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten, Klasa: 340-09/16-01/1; Urbroj:2182/02-01/16-2, 41
118. Odluka o usvajanju Zamolbe SD “LIGNJA” iz Primoštena za prolongiranje plaćanja komunalnog doprinosa, Klasa: 361-06/14-03/10; Urbroj:2182/02-01-16-8/1, 42
119. Odluka o prigodnom obilježavanju 10. svibnja blagdana Gospe od Loreta i službenog Dana Općine Primošten, Klasa: 030-03/16-01/2; Urbroj:2182/02-01-16-1, 42
120. Zaključak o primanju na znanje Odluke o imenovanju likvidatora „Bucavac“ d.o.o., Klasa: 402-07/16-03/05; Urbroj:2182/02-01-16-17/1 43
121. Izmjene i dopune Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2016. godinu, Klasa: 934-01/16-01/1; Urbroj:2182/02-01-16-2, 43

II. OPĆINSKI NAČELNIK

14. Izvješće o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Primošten u 2016. godini, Klasa: 214-02/16-03/1; Urbroj:2182/02-02-16-2, 44
15. Odluka o raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na područje Općine Primošten, Klasa: 362-02/16-02/1; Urbroj:2182/02-02-16-1 50
16. Odluka o raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova održavanja poljskih putova na područje Općine Primošten, Klasa:362-02/16-02/2; Urbroj:2182/02-02-16-1, 50
17. PRAVILNIK o načinu obavljanja prometa te prijevozu osoba i stvari centar Primošten 51

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

95

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13) a sukladno prijedlogu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 18. travnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Primošten u 2016. godini

Članak 1.

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvata Izvješće Načelnika Općine Primošten o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Primošten u 2016. godini, koje je podnešeno na razmatranje ovom predstavničkom tijelu.

Članak 2.

2. Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i kao takvo nalazi se u pravitku istog.

Članak 3.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 214-02/16-03/01
Ur.broj: 2182/02-01-16-3
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

96

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04 i 63/08) i članka 33 Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

RJEŠENJE o Izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. U Rješenju o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 5/13) mijenja se članak 1. točka b/ o imenovanju predstavnika županijskog Upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva Šibensko kninske županije na način da se umjesto dosadašnjeg predstavnika Lidije Bralić koja se ujedno razrješava dužnosti, imenuje novi predstavnik na način kako u nastavku slijedi:

„b/ predstavnik županijskog upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva Šibensko kninske županije
- Bruno Bilić“

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 934-01/13-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-16-2
Primošten, 06. svibnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

97

Na temelju članka 20. stavak 1. i članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) i članka 33. Statut Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

II. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Primošten za 2016. godinu

Članak 1.

U Planu nabave Općine Primošten za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Plan nabave) objavljenom u „Službenom vjesniku Općine Primošten“ broj 1/16 i 2/16 mijenja se i dopunjuje dosadašnji članak 8. na način da sada glasi:

„Sukladno članku 2. stavku 1. ovog Plana nabave i Pravilniku o provedbi postupaka bagatelne nabave Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 1/14, 2/14, 3/14, 4/14 i 2/16) tijekom 2016. godine planira se nabava bagatelne vrijednosti na način kako u nastavku slijedi:

Redni broj: EV – BAG 1/16
Predmet nabave: pomoćne potrepštine
procijenjena vrijednost nabave bez
PDV-a: 12.000,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 2/16

Predmet nabave: održavanju postojeće i nabavi nove informatičke opreme
Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 20.000,00kuna

Redni broj: EV – BAG 3/16

Predmet nabave: nabava uredskog materijala za potrebe Općine Primošten na rok od 12 mjeseci
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 69.900,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 4/16

Predmet nabave: nabava poslova obvezatne /deratizacije, dezinfekcije i
dezinfekcije/ na području Općine Primošten za 2014. godinu i Anex
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 31.500,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 5/16

Predmet nabave: nabava 19 rasvjetnih stupova visine 5m
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 169.290,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 6/16

Predmet nabave: nabava sustava vanjskog video nadzora /2. krak/
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 54.245,00 kn

Redni broj: EV – BAG 7/16

Predmet nabave: nabava sustava povezivanja optike /2.krak/
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 37.455,50kn

Redni broj: EV - BAG 8/16

Predmet nabave: nabava elektroinstalacija za rekonstr. jav. rasvjete za Jelačića
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 191.800,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 9/16

Predmet nabave: izrada suhozida na šetnici“ Bilo“
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 212.800,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 10/16

Predmet nabave: nabava pametnih klupa s internet paketom i instalacijama
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 497.000,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 11/16

Predmet nabave: dodatna nabava kamenarskih radova
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 497.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 12/16

Predmet nabave: nabava urbane opreme za Trg don Ive Šarića
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 159.998,40 kuna

Redni broj: EV – BAG 13/16

Predmet nabave: dodatna nabava kamenarskih radova
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 451.944,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 14/16

Predmet nabave: izrada energetskog pregleda i certifikata za 4 posl. zgrade općine
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 10.800,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 15/16

Predmet nabave: nabava mljevenja kamena
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 63.411,40 kuna

Redni broj: EV – BAG 16/16

Predmet nabave: radovi izrade i ugradnje kamenih rubnjaka /za Jelačića/
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 287.523,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 17//16

Predmet nabave: Hortikulturno uređenje

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 75.385,60 kuna

Redni broj: EV – BAG 18/16

Predmet nabave: sanacija potpornog zida „Podakraj“

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 95.000,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 19/16

Predmet nabave: tisak službenog glasila općine

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 60.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 20/16

Predmet nabave: nabavi razastiranja 12.000 tona tucanika s prijevozom istog na relaciji „Konjuška“ d.o.o. – do odredišnih plaža na poluotok Raduča u Primoštenu

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 236.000,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 21/16

Predmet nabave: uređenje i priprema plaže Velika Raduča u Primoštenu

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 20.000,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 22/16

Predmet nabave: uređenje plaže od“ Koše do Male škole“ u dužini od 450m

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 70.000,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 23/16

Predmet nabave: „Primoštenski ribar“

a/ izrada modela u gipsu

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 65.000,00 kuna

b/ lijevanje u bronci s prijevozom i montažom

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 128.500,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 24/16

Predmet nabave: nabava geodetskog snimka za projektiranje prometnice

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 16.520,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 25/16

Predmet nabave: nabava naplatnih automata za parkirališta

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 160.000,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 26/16

Predmet nabave: izrada inox šahtova za Ulicu Josipa bana Jelačića

Redni broj: EV - BAG 27/16

Predmet nabave: radovi rekonstrukcije centralne fontane u Primoštenu

Redni broj: EV - BAG 28/16

Predmet nabave: nabava tri parkirna automata „Citea Pin“ za parkirališta u Primoštenu

Redni broj: EV - BAG 29/16

Predmet nabave: izrada, dopremanje i ugradnja kamenih obloga postamenta rasvjetnog stupa za Ulicu Josipa bana Jelačića u Primoštenu

Redni broj: EV - BAG 30/16

Predmet nabave: izrada inox šahtova za Trg don Ive Šarića u Primoštenu

Redni broj: EV - BAG 31/16

Predmet nabave: izrada, dopremanje i ugradnja kamenih rubnjaka oko stabala u Ulici Josipa bana Jelačića u Primoštenu

Redni broj: EV - BAG 32/16

Predmet nabave: izrada geodetske podloge na lokaciji Marina Lučica – čest.
zem. 2144/2 k.o. Primošten

Redni broj: EV - BAG 33/16

Predmet nabave: oprema za dječje igralište u Općini Primošten
Nadalje iza dosadašnjeg rednog broja 5. nastavlja se slijedećim rednim brojevima
i tekstom tako da dopunjeni tekst u ovom dijelu nabave glasi:

Redni broj: EV – BAG 34/16

Predmet nabave: popločavanje nastavka šetnice na poluotoku Velika Raduča u
Primoštenu uključujući i zidanje zida
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 91.968,70,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 35/16

Predmet nabave: nastavak izrade školjere u Maloj Raduči u Primoštenu
Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 135.000,00kuna

Redni broj: EV – BAG 36/16

Predmet nabave: nastavak nabave potrošnog materijala za potrebe realizacije projekta
– II Faze spomenika Gospe od Loreta
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 17.460,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 37/16

Predmet nabave: VTR za potrebe projekta – I Faze građenja spomenika Gospe od Loreta
a/zamjenski beton i druga kategorizacija tla kod radova iskopa
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 73.411,35 kuna
b/ hidro izolacija sa spremnikom vode
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 29.300,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 38/16

Predmet nabave: nabava, dobava, postavljanje, montaža i spajanje četiri rasvjetna
stupa od 8m nasuprot kampa na potezu Primošten – Dolac – magistrala
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 44.125,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 39/16

Predmet nabave: nabavi, dobavi, postavljanju, montaži i spajanju šest stupova KORS
od 4m i pet stupova KORS od 6m za Široke od zadnjeg stupa prema
groblju do samog ulaza u groblje
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 93.513,00 kn

Redni broj: EV – BAG 40/16

Predmet nabave: nabava, dobavi, postavljanje, montaža i spajanje 25 komada
ukrasnih stupova tip Primošten /beton sa svjetiljkom/ za Primošten
šetnicu prema Bau bar
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 140.320,00kn

Redni broj: EV - BAG 41/16

Predmet nabave: nabava, dobava, postavljanje, montaža i spajanje 31-og ukrasnog stupa
tip Primošten beton sa svjetiljkom za Bilo šetnicu uz more
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 47.375,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 42/16

Predmet nabave: nabava izrada i ugradba novih prozora i prozorskih škura
uključujući demontažu, odvoz i zbrinjavanje postojeće stolarije
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 64.570,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 43/16

Predmet nabave: hortikultura za Ul. bana Josipa Jelačića u Primoštenu
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 164.036,92 kune

Redni broj: EV – BAG 44/16

Predmet nabave: izrada, doprema i ugradnja kamenih rubnjaka oko stabala na Trgu Don Ive Šarića u Primoštenu
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 54.834,00 kuna

Redni broj: EV - BAG 45/16

Predmet nabave: izrada, doprema i ugradnja kamenog opločenja obalnog zida u Ul. Mala Raduča u Primoštenu
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 24.482,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 46/16

Predmet nabave: uređenje šetnice od Bau bara u duljini od 30m
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 148.560,00kuna

Redni broj: EV - BAG 47/16

Predmet nabave: izrada projektne dokumentacije za parkiralište u zoni Marina Lučica u Primoštenu /idejni, glavni i izvedbeni projekt/
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 59.017,00 kuna

Redni broj: EV – BAG 48/16

Predmet nabave: uređenje plaže u predjelu Bilo
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 84.058,00 kuna

EV – BAG 49/16

Predmet nabave: izrada, doprema i ugradnja kamenih rubnjaka oko stabala na Trgu Don Ive Šarića u Primoštenu
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 54.834,00 kuna

EV – BAG 50/16

Predmet nabave: izrada i postavljanje kamenih ispuna za poklopnice šahtova s postavom u okvire
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 22.169,00 kuna

EV – BAG 51/16

Predmet nabave: nabava horizontalne signalizacije za „2. krak Primoštena“
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 21.900,00 kun

1. usluge prijevoza	8.300,00 kn
2. održavanje sustava video nadzora	8.400,00 kn
3. geodetske usluge.....	3.900,00 kn
4. redizajn službene web stranice	3.000,00 kn
5. nabava potrošnog materijala za izradu skulpture	9.000,00 kn
6. nabava usluga dizalice	800,00 kn
7. popravak službenog vozila	2.306,00 kn
8. materijal za izvedbu vodovodnih priključaka u Ul. Jelačića.....	5.500,00 kn
9. implementacija modula za upravljanje imovinom	6.336,00 kn
10. materijal za priključni vod u Supljaku.....	15.385,00 kn
11. usluge objave čestitki /šibenski portal/.....	5.000,00 kn
12. usluge objave oglasa uskršnje čestitke /Šibenski list/	432,00 kn
13. usluge snimanja iz zraka dronom	7.000,00 kn
14. usluge izgradnje računalnih aplikacija za vrtić.....	1.020,00 kn
15. nabava informatičke opreme	6.267,60 kn
16. usluge nadzora elektroinstalacija /spomenik Gospe od Loreta	5.000,00 kn
17. materijal za izvedbu vodovodnih priključaka u Ul. Jelačića.....	1.068,10 kn
18. demontaža postojeće i dobava i montaža nove GK obloge.....	2.828,80 kn
19. sanacija potpornog zida u moru i dijelu javne površine „Podatok	8.353,00 kn
20. nabava zidne svjetiljke BACH	2.789,00 kn

Članak 2.

Ovaj Plan nabave objavljuje se na internetskim stranicama Općine Primošten i „Službenom vjesniku Općine Primošten a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

Klasa: 400-08/16-01/1
Ur.broj:2182/02-01-16-3
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

98

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Ugovor
o pravu korištenja i sufinanciranju
uređenja čest.zem. 2144/2

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na Ugovor o pravu korištenja i sufinanciranju uređenja dijela čest. zem. 2144/2 k.o. Primošten između Općine Primošten i „Primošten-a“ d.d. za hotelijerstvo i trgovinu.

2. Naprijed navedeni Ugovor iz točke 1. ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav nalazi se u privitku iste.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 944-18/16-03/1
Ur.broj: 2182/02-01-16-3
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

99

Na temelju članka 35 stavaka 1. i članka 391 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Općine Primošten», broj 3/13 i 5/13) i članka 2 Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Primošten («Službeni vjesnik Općine Primošten», broj 7/13 i 5/14) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKA
o namjeri prodaje nekretnina
za potrebe g realizacije projekta
multimedijalnog centra u Primoštenu

1. Općinsko vijeće Općine Primošten sukladno svojoj prethodnoj Odluci o poduzimanju predradnji u svrhu brže realizacije izgradnje podzemne garaže u Primoštenu nasuprot ambulante ("Službeni vjesnik Općine Primošten 1/16") i Zaključku o prihvaćanju Pisma namjere Investitora zastupanog po Odvjetničkom uredu mr.sc. Rajku Mlinarić ("Službeni vjesnik Općine Primošten 2/16") donosi Odluku o namjeri prodaje dijelova nekretnina označenih kao čest. zem. 19666/2 u površini od 373m², zem. 19667/1 površine 193m² i čest. zem. 19667/1 površine 19m², sve pobrojane k.o. Primošten.

2. Utvrđuje se interes Općine Primošten za prodajom citiranog građevinskog zemljišta iz točke 1. ove Odluke, isključivo u svrhu realizacije projekta multimedijalnog centra u Primoštenu odnosno gradnje stambeno poslovnog kompleksa u maksimalno dozvoljenoj bruto izgrađenosti, koji inače nedostaje Primoštenu i za kojim postoji stvarna potreba. Službeni je stav Općinskog vijeća Općine Primošten da prodaja u konkretnom slučaju ima za svrhu gospodarski napredak općine, opravdana je i zanimljiva, sa stajališta potrebe građenja stambeno poslovnog kompleksa i njegovih pratećih sadržaja, od minimalno dvije podzemne etaže, prizemlja i dvije nadzemne etaže.

2. Općinsko vijeće utvrđuje cijenu po kojoj Općina Primošten u kompletu prodaje dijelove pobrojanih predmetnih nekretnina iz točke 1. ove Odluke, na način da ista odgovara od 150.000 eura (slovima:stopedesettisućaeura) preračunato i plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan isplate. Općinsko vijeće utvrđuje prethodno citiranu cijenu na način da prodajna cijena nekretnina u istom paketu obavezno uključuje i vlasništvo koje bi Općina Primošten prodajom istih istoveremeno dobila nad prostorom prizemlja planiranog poslovno stambenog objekta u površini od cca 800m².

3. Sukladno utvrđenom u točkama 1.i 3. ove Odluke, ovlašćuje se Načelnik Općine Primošten da uz podršku pravne službe JUO Općine Primošten, u ime i za račun Općine Primošten sklopi Ugovor o kupoprodaji predmetnog zemljišta.

4. Odluka o poduzimanju predradnji u svrhu brže realizacije izgradnje podzemne garaže u Primoštenu nasuprot ambulante ("Službeni vjesnik Općine Primošten 1/16") i Zaključak o prihvaćanju Pisma namjere Investitora zastupanog po Odvjetničkom uredu mr.sc. Rajku Mlinarić ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 2/16) predstavljaju sastavni dio ove Odluke i kao takvi nalaze se u privitku iste.

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa: 740-15/16-03/04
 Ur.broj: 2182/02-01-16-3
 Primošten, 06. svibnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
 Vinko Bolanča, v. r.

100

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/13 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU
 o III. Izmeni i dopuni
 Odluke o komunalnim djelatnostima**

Članak 1.

U poglavlju I. OPĆE ODREDBE Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Općine Primošten" broj: 6/13, 2/14 i 3/15) u članku 1. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Komunalne djelatnosti na području Općine Primošten mogu obavljati:

1. izravno općinska trgovačka društva u njenom 100%-tnom vlasništvu odnosno prikupljanjem ponuda po provedenom natječaju:

2. ovlaštene pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i

3. ovlaštene pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji.“

Članak 2.

Briše se dosadašnji stavak 1. članka 2. i zamjenjuje ga novi koji treba da glasi:

„Sukladno članku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalne djelatnosti koje mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti su:

- održavanje javnih površina,
- odlaganje komunalnog otpada,
- odvodnja atmosferskih voda,
- tržnica na malo,
- održavanje groblja i
- javna rasvjeta.

Osim prethodno pobrojanih komunalnih djelatnosti za područje Općine Primošten smatraju se i slijedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- usluge parkiranja,
- prijevoz putnika u javnom prijevozu (lokalni prijevoz).“

Članak 3.

U tekstu članka 2. iza dosadašnjeg stavka 5. stavlja se novim stavak 6. i 7. dok dosadašnji stavak 6. postaje stavak 8. a dosadašnji stavak 7. postaje novi stavak 9. , na način kao u nastavku slijedi:

„Komunalna djelatnost obavljanja usluge parkiranja obuhvaća poslove čišćenja i održavanja pakirališnih površina, poslove održavanja vodoravne i okomite signalizacije na javnim parkiralištima , naplatu parkiranja na Novoj Rivi i Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu. Usluge parkiranja i usluge prijevoza putnika u javnom prijevozu (lokalni prijevoz) te prijevoza robe u staru jezgru Primošten , temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća povjerit će se izravno Komunalnom poduzeću „BUCAVAC“ d.o.o. kojem je Općina Primošten osnivač i 100% -tni vlasnik.

Trgovačka društva kojima je Općina Primošten osnivač i 100% .tni vlasnik povjerene komunalne djelatnosti obavljaju sukladno načelima komunalnog gospodarstva, važećim pravnim propisima kojima su uređene pojedine povjerene im komunalne djelatnosti i aktima koje su donijela nadležna tijela tih Društava.“

Članak 4.

Iza dosadašnjeg članka 2. dodaje novi članaka 2a. koji treba da glasi:

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova sklapa Načelnik a ugovor obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se povjerava posao obavljanja komunalne djelatnosti,
2. vrijeme na koje se povjerava obavljanje ,
3. vrstu i opseg poslova te
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja.

Isporučitelj komunalnih usluga dužan je pri svakoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost Načelnika Općine Primošten i naknadu suglasnost Općinskog vijeća Općine Primošten.

Članak 5.

Mijenja se članak 3. na način da se u stavku 1. brišu dosadašnje točke 1.i 2. tako da točka 3. postaje nova točka 1. a dosadašnja točka 4. postaje nova točka 2.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“

Klasa: 011-01/13-01/1
 Ur.broj: 21892/02-01-16-4
 Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

101

Na temelju članka 3. stavku 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj, 36/95,109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatne usluga parkiranja "Bucavcu" d.o.o. u 2016. godini

1. Komunalnom poduzeću "Bucavac" d.o.o. iz Primoštena povjerava se obavljanje poslova komunalne djelatnosti usluge parkiranja / održavanja i naplate javnih površina u vlasništvu Općine Primošten označenih kao parkirališta/ na Novoj rivi i u Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu.

2. Komunalna djelatnost usluga parkiranja obuhvaća poslove čišćenja i održavanja parkirališnih površina, poslove održavanja vodoravne i okomite signalizacije na javnim parkiralištima, naplatu parkiranja na Novoj Rivi i Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu.

3. Iz cijene komunalne usluge osiguravanju se sredstva za obavljanje predmetne djelatnosti na način reguliran ugovorom s Općinom Primošten.

4. Cjenik usluga parkiranja/ za sat, dnevno, sezonski i mjesečno / na parkiralištima iz točke 1. ove odluke, za koja je „BUCAVCU“ d.o.o. povjerena između ostalog i naplata usluga, sukladno članku 21, stavku 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu obavezno se daje na prethodnu suglasnost Načelniku Općine Primošten i naknadnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Primošten.

5. Ovlašćuje se Načelnik da u ime Općine Primošten sa Komunalnim poduzećem "Bucavac" d.o.o. sklopi Ugovor o povjeravanju poslova usluga parkiranja održavanja i naplate parkirališta u Primoštenu kojim će obje strane regulirati svoje međusobne odnose.

6. Komunalno poduzeće „BUCAVAC“ d.o.o. dužno je obavještavati godišnje Općinu Primošten o troškovima i prihodima sukladno računima i situacijama za povjerene a izvršene poslove te Cjeniku parkiranja, nastalih uslijed navedenih povjerenih mu poslova iz točke 1. ove Odluke.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten,„

Klasa: 404-01/16-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-16-1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

102

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95,109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3./13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKA o davanju suglasnosti "BUCAVCU" d.o.o. na Cjenik usluga parkiranja u 2016. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća i daje suglasnost Komunalnom poduzeću „BUCAVAC“ d.o.o. na Cjenik usluga parkiranja u 2016. godini, za parkinge na Novoj rivi i u Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu.

Članak 2.

Cjenik iz članka 1 ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav se nalazi u prilogu iste.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten,„

Klasa: 363-05/16-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-16-2
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

103

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/13 i 36/15) članka 2. stavka 1. Odluke o komunalnoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 6/13, 2/14 i 3/15 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova održavanja poljskih putova na području Općine Primošten**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za povjeravanje poslova održavanja poljskih putova na području Općine Primošten na temelju ugovora.

2. Natječaj iz točke 1. ove Odluke objavit će se u „Narodnim novinama“, službenoj web. stranici općine www.priomosten.hr i internoj oglasnoj ploči.

3. Po provedenom natječaju i odabiru najpovoljnije ponude Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sklapa se na rok od četiri (4) godine s početkom u tekućoj godini / po isteku roka na koji je bio sklopljen prethodni ugovor.

4. Ovlašćuje se Načelnik Općine Primošten da raspiše predmetni natječaj, po završetku istog donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude te s najpovoljnijim ponuditeljem sklopi Ugovor o održavanju poljskih putova na području Općine Primošten.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:363-02/16-01/2
Ur. broj:2182/02-01-16-02
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

104

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/13 i 36/15) članka 2. stavka 1. Odluke o komunalnoj djelatnosti ("Službeni vjesnik

Općine Primošten", broj: 6/13, 2/14 i 3/15 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Primošten**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Primošten na temelju ugovora.

2. Natječaj iz točke 1. ove Odluke objavit će se u „Narodnim novinama“, službenoj web. stranici općine www.priomosten.hr i internoj oglasnoj ploči.

3. Po provedenom natječaju i odabiru najpovoljnije ponude Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sklapa se na rok od četiri (4) godine s početkom u tekućoj godini / po isteku roka na koji je bio sklopljen prethodni ugovor.

4. Ovlašćuje se Načelnik Općine Primošten da raspiše predmetni natječaj, po završetku istog donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude te s najpovoljnijim ponuditeljem sklopi Ugovor o održavanju javne rasvjete na području Općine Primošten.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:363-02/16-01/1
Ur. broj:2182/02-01-16-02
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

105

Na temelju članka 3. stavku 1. točka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o povjeravanju obavljanja poslova
komunalne djelatnosti tržnice na malo
“Bucavcu“ d.o.o. u 2016. godini

1. Komunalnom poduzeću „Bucavac“ d.o.o. iz Primoštena povjerava se obavljanje poslova komunalne djelatnosti tržnice na malo / zelene tržnice / na Trgu don Ive Šarića u Primoštenu u 2016. godini

2. Komunalna djelatnost obuhvaća poslove čišćenja i održavanja površina namijenjenih zelenoj tržnici u Primoštenu uključujući i poslove davanja u zakup banka – prodajnog mjesta / metalnog montažnog objekta površine 8,64m²/ za prodaju voća i povrća na Trgu i naplatu istih.

3. Iz cijene komunalne usluge osiguravanju se sredstva za obavljanje predmetne djelatnosti na način reguliran ugovorom s Općinom Primošten.

4. Cjenik o zakupu prodajnog mjesta na zelenoj tržnici u Primoštenu sukladno članku 21, stavku 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu obavezno se daje na prethodnu suglasnost Načelniku Općine Primošten i naknadnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Primošten.

5. Ovlašćuje se Načelnik da u ime Općine Primošten sa Komunalnim poduzećem “Bucavac” d.o.o. sklopi Ugovor o povjeravanju poslova komunalne djelatnosti tržnice na malo kojim će obje strane regulirati svoje međusobne odnose.

6. Komunalno poduzeće “BUCAVAC“ d.o.o. dužno je obavještavati godišnje Općinu Primošten o troškovima i приходima sukladno računima i situacijama za povjerene a izvršene poslove te Cjeniku tržnice na malo, nastalih uslijed navedenih povjerenih mu poslova iz točke 1. ove Odluke.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 404-01/16-01/3
Ur.broj: 2182/02-01-16-1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN
PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

106

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine“, broj, 36/95,109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3./13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKA
o davanju suglasnosti “BUCAVCU” d.o.o.
na Cjenik zakupa prodajnog prostora na
/ zelenoj / tržnici na malo u 2016. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća i daje suglasnost Komunalnom poduzeću „BUCAVAC“ d.o.o. na Cjenik zakupa prodajnog prostora na / zelenoj / tržnici na malo u Primoštenu u 2016. godini.

Članak 2.

Cjenik iz članka 1 ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav se nalazi u prilogu iste.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 363-05/16-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-16-2
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

107

Na temelju članka 3. stavku 1 točki 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine“, broj, 36/95, 109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K U**o povjeravanju obavljanja poslova
komunalne djelatnosti prijevoza putnika i
i robe na području Primoštena
„Bucavcu“ d.o.o.**

1. Komunalnom poduzeću „Bucavac“, d.o.o. iz Primoštena povjerava se obavljanje poslova komunalne djelatnosti prijevoza putnika i robe na području Primoštena „Bucavcu“ d.o.o.

2. Komunalna djelatnost usluga prijevoza obuhvaća poslove prijevoza putnika u Primoštenu raspoloživim električnim vozilom unutar 1km odnosno od 1 do 3km te prijevoza robe električnim vozilom i vozilom Piaggio do 400 kg odnosno do 1000 kg na prethodno navedenim udaljenostima.

3. Iz cijene komunalne usluge osiguravanju se sredstva za obavljanje predmetne djelatnosti na način reguliran ugovorom s Općinom Primošten.

4. Cjenik usluga prijevoza iz točke 1. ove odluke, za koja je „BUCAVCU“ d.o.o. povjerena između ostalog i naplata usluga, sukladno članku 21, stavku 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu obavezno se daje na prethodnu suglasnost Načelniku Općine Primošten i naknadnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Primošten.

5. Ovlašćuje se Načelnik da u ime Općine Primošten sa Komunalnim poduzećem „Bucavac“, d.o.o. sklopi Ugovor o povjeravanju poslova usluga prijevoza putnika i robe u Primoštenu kojim će obje strane regulirati svoje međusobne odnose.

6. Komunalno poduzeće „BUCAVAC“ d.o.o. dužno je obavještavati godišnje Općinu Primošten o troškovima i prihodima sukladno računima i situacijama za povjerene a izvršene poslove te Cjeniku prijevoza, nastalih uslijed navedenih povjerenih mu poslova iz točke 1. ove Odluke.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 404-01/16-01/4
Ur.broj: 2182/02-01-16-1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

108

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj, 36/95,109/95- Uredba, 21/96- Uredba, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), članka 2. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 6/13, 2/14, 3/15, 1/16 i 3/16) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3./13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K A**o davanju suglasnosti „BUCAVCU“ d.o.o.
na Cjenik prijevoza putnika i roba na
području Primoštena u 2016. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće prihvaća i daje suglasnost Komunalnom poduzeću „BUCAVAC“ d.o.o. na Cjenik prijevoza putnika i roba na području Primoštena u 2016. godini.

Članak 2.

Cjenik iz članka 1 ove Odluke sastavni je njen dio i kao takav se nalazi u prilogu iste.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 363-05/16-01/3
Ur.broj: 2182/02-01-16-2
Primošten, 06. svibnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

109

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13 – Odluka i Rješenje USRH i 92/14) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj: 3/13 i 5/13) po dobivenoj prethodnoj Suglasnosti RH MUP Uprava Šibensko kninska, KLASA:511-13-01-4076/15, Šibenik, 22. travnja 2015. godine, službeno zaprimljenu pod rednim brojem 1437, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broju 3/15 mijenja se članak 4. na način što se iza dosadašnjeg stavka 1. dodaje novi stavak 2. koji glasi:

“Utvrđeno s u stavku 1. ovog članka ne odnosi se na parkirališta na Novoj rivi i u Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu za koje Komunalnom poduzeću „Bucavac“, d.o.o. iz Primoštena na temelju ugovora povjerava obavljanje poslova komunalne djelatnosti usluge parkiranja / održavanja i naplate parkirališta/ na Novoj rivi i u Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu.

Članak 2.

U članku 5. stavku 3. iz popisa parkirališta „II“ zone briše se parkiralište u Ulici bana Josipa Jelačića.

Članak 3.

U poglavlju I. PARKIRALIŠTA mijenja se i dopunjuje članak 9. na način da na način da se iza dosadašnjeg stavka 2. dodaje novi stavak 3. koji glasi:

“Sukladno utvrđeno u članku 4. stavku 2. naplata parkiranja na Novoj rivi i u Ulici bana Josipa Jelačića u Primoštenu temelji se isključivo na način propisan Cjenikom usluga parkiranja Komunalnog poduzeća „Bucavac“ d.o.o.”.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

KLASA: 340-01/15-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-16-2
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

110

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o parking mjestima za mještane s prijavljenim prebivalištem na adresi / kućnom broju na poluotoku/ u Starom dijelu Primoštena

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o jednom parking mjestu za mještane s prijavljenim prebivalištem na adresi / kućnom broju na poluotoku / u Starom dijelu Primoštena, sukladno važećim aktima Općine Primošten.

2. Općinsko vijeće Općine Primošten zadužuje JUO Službu za komunalne poslove za kontrolu realizacije ove Odluke.

3. Prijava prebivališta dokazuje se preslikom osobne iskaznice uz predočenje originala iste odnosno uz Potvrdom nadležne PU o prebivalištu za korisnika parkirališta.

4. Dokumenti temeljem kojih se polaže pravo na parking mjesto u Primošten sukladno utvrđenom ne smatraju se ukoliko si izdati nakon dana donošenja ove Odluke

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa:340-01 /16-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-16-1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

111

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o generalnom pokroviteljstvu “SUPER UHO“ festivala u Primoštenu

1. Općinsko vijeće Općine Primošten utvrđuje da je Općina Primošten generalni pokrovitelj festivala “SUPER UHO u Primoštenu. Koncert je u organizaciji “Žednouhi koncerti“ d.o.o. iz Zagreba/.

2. Festival “SUPER UHO“ u Primoštenu se planira održati od 01. kolovoza do 03. kolovoza 2016. godine.

3. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje Načelnika Općine Primošten na sklapanje Ugovora u svrhu realizacije opisanog koncerta.

4. Sredstva za financiranje predmetne nabave u iznosu od 250.000,00 kuna uvećanom za PDV

osiguravaju Općina Primošten i Primošten d.d. svaki po pola odnosno u iznosu od 50%.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa:610-04 /16-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-16-1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

UG. br.24

Redni broj: EV – BAG 20/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi razastiranja 12.000 tona tucanika s prijevozom istog na relaciji „Konjuška“ d.o.o. – do određinih plaža na poluotok Raduča u Primoštenu
2. Datum sklapanja: 07. travnja 2016. godine
3. Iznos bez PDV-a: 228.000,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 20 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: Prijevozi i iskopi TOME TRANSKOP IZ Primoštena, Rupe 5B
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br.25

Redni broj: EV – BAG 21/16

Predmet nabave: uređenje i priprema plaže Velika Raduča u Primoštenu

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 20.000,00 kuna

2. Datum sklapanja: 07. travnja 2016. godine

3. Iznos bez PDV-a: 18.800,00 kuna

4. Razdoblje za koje je sklopljen: 4 dana

5. Subjekt s kojim je sklopljen: Prijevozi i iskopi TOME TRANSKOP IZ Primoštena, Rupe 5B

6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br.26

Redni broj: EV – BAG 22/16

Predmet nabave: uređenje plaže od "Koše do Male škole" u dužini od 450m

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 70.000,00 kuna

2. Datum sklapanja: 07. travnja 2016. godine

3. Iznos bez PDV-a: 66.400,00 kuna

4. Razdoblje za koje je sklopljen: 7 dana

5. Subjekt s kojim je sklopljen: Prijevozi i iskopi TOME TRANSKOP IZ Primoštena, Rupe 5B

6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br.27

Redni broj: EV – BAG 34/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o popločavanju nastavka šetnice na poluotoku Velika Raduča u Primoštenu uključujući i zidanje zida

2. Datum sklapanja: 31. ožujka 2016. godine

3. Iznos bez PDV-a: 78.907,50

4. Razdoblje za koje je sklopljen: 26 dana

5. Subjekt s kojim je sklopljen: „STINA ŠIBENIK“ d.o.o. iz Šibenika, Žaborička 3

6. Plaćanje: iz Proračuna općine

112

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti na Odluke i Ugovore o bagatelnoj nabavi tijekom 2016. godine

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o davanju suglasnosti na provedene postupke bagatelne nabave, pojedinačne odluke o odabiru odnosno prihvaćanju ponude u navedenim postupcima bagatelne nabave i sklopljenim ugovorima za vremenski period od 01. travnja 2016. godine do dana održavanja sjednice predstavničkog tijela redom kako u nastavku slijedi:

UG. br.28

Redni broj: EV – BAG 36/16 a/

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi potrošnog materijala za potrebe realizacije II Faze Spomenika Gospe od Loreta
2. Datum sklapanja: 18. ožujka 2016. / Anex od / 12.408,00 kuna/
3. Iznos bez PDV-a: 21.453,85 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 2dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „Kemenović“ d.o.o. iz Zagreba, Franje Puškarića 104a
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br.29 BAG 36 b./

2. Datum sklapanja: 12. travnja 2016.
3. Iznos bez PDV-a: 45.414,35 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „INTERCOMMERCERE EXPORT“ d.o.o. iz Umaga, Ernesta Miloša 20
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br.30 BAG 36 c./

2. Datum sklapanja: 12. travnja 2016.
3. Iznos bez PDV-a: 12.960,00kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „AVIOTEHNIKA“ d.o.o. iz Gornjeg stupnika, Sv. Benedikta 3C
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br.31

Redni broj: EV – BAG 37/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o dodatnim građevinskim radovima za potrebe Projekta „Spomenik Gospe od Loreta – I Faze građenja“
2. Datum sklapanja: 15. travnja 2016. godine
3. Iznos bez PDV-a: 73.411,35kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: rok po Ugovoru o javnoj nabavi radova
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „NEIR“ d.o.o. iz Splita, Vukovarska 148
6. Plaćanje: iz Proračuna općine

UG. br.32

Redni broj: EV - BAG 39/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi, dobavi, postavljanju i 4 stupa od 8m nasuprot kampa na potezu Primošten – Dolac- magistrala
2. Datum sklapanja; 07. travnja 2016. godine
3. Iznos bez PDV-a: 44.125,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 14 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: : „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko – rogozničkog odreda 3
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br.33

Redni broj: EV - BAG 40/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi, dobavi, postavljanju i spajanju 31-og ukrasnog stupa tip Primošten beton sa svjetiljkom za Bilo šetnicu uz more
2. Datum sklapanja; 07. travnja 2016. godine
3. Iznos bez PDV-a: 140.320,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 60 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: : „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko – rogozničkog odreda 3
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br.34

Redni broj: EV - BAG 41/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi, dobavi, postavljanju i spajanju 31-og ukrasnog stupa tip Primošten beton sa svjetiljkom za Primošten za šetnicu prema Bau baru
2. Datum sklapanja; 07. travnja 2016. godine
3. Iznos bez PDV-a: 47.375,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 30 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: : „MARZES“ d.o.o. iz Rogoznice, Trogirsko – rogozničkog odreda 3
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br.35

Redni broj: EV - BAG 42/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi izrade
2. Datum sklapanja; 19. travnja 2016. godine
3. Iznos bez PDV-a: 64,570,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 8 tjedana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „STOLARIJA GOLANOVIĆ 1696 G“ d.o.o. iz Šibenika IZ Podi, Dolačka 14
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br.36

Redni broj: EV - BAG 43/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi hortikulture za uređenje Ulice bana Josipa Jelačića u Primoštenu
 2. Datum sklapanja; 25. ožujka 2016. godine
 4. Razdoblje za koje je sklopljen 7 dana
 5. Subjekt s kojim je sklopljen: „CIB TRADE“ d.o.o. iz Šibenika, Daska 95
 6. Plaćanje: iz Proračuna općine
- Objavljen: 26. veljače 2016. godine

UG. br.37

Redni broj: EV - BAG 44/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o izradi, dopremi i ugradnji kamenih rubnjaka oko stabala na Trgu don Ive Šarića u Primoštenu
2. Datum sklapanja; 13. travnja 2016. godine
3. Iznos bez PDV-a: 54.834,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 8 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „JADRANKAMEN KAŠTELA“ d.o.o. iz Kaštel Sućurca, Krknjač 11
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

UG. br.38

Redni broj: EV - BAG 47/16

1. Vrsta ugovora: Ugovor o izradi projektne dokumentacije za parkiralište u zoni Marina lučica u Primoštenu
2. Datum sklapanja; 14. travnja 2016. godine
3. Iznos bez PDV-a: 59.017,00 kuna
4. Razdoblje za koje je sklopljen: 60 dana
5. Subjekt s kojim je sklopljen: „KAPOV“ d.o.o. iz Splita, Doverska 24
6. Plaćanje: Proračun Općine Primošten

2. Sve odluke i ugovori citirani u točki 1. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke i kao takvi nalaze se u njenom privitku.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 330-01/15-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-16-2

Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

113

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proć. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/13 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu Općine Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na području, ovom se Odlukom propisuje komunalni red na području Općine Primošten i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe – obrtnike, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i pravne osobe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javne prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, nogostupi, pločnici, parkirališta, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- javne zelene površine (parkovi, drvoredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnik, travnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekt i slične površine);

- ostale površine su (otvorene tržnice, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine, površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine);

2. pokretna naprava je lako premjestivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štand, klupa i kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće te šatori povodom

raznih manifestacija, cirkus, luna park, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske, montažne i slične kućice, zaštitne naprave na izlozima, tende, suncobrani i slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

4. komunalni objekti, oprema i uređaj u općoj uporabi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni zahod, vodoskok, fontana, spomenik, spomen ploča, skulptura, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, javna telefonska govornica, poštanski sandučić i slični objekti i uređaji;

5. reklame u smislu ove odluke obuhvaćaju: reklamne zastave, reklamna platna, transparenti, reklamni panoi i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, jambo plakati, reklamni ormarići, reklamne table, jarboli za zastave i slično;

6. parkovna oprema za parkove, dječja igrališta i druge zelene površine su pješčanik, ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak, slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ograda, košarice za smeće i slično;

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, javnih i drugih površina u općoj uporabi, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjski dijelovi zgrada;
2. izlozi, natpisi, reklame i plakati;
3. uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina;
4. pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
5. uređenje javnih zelenih površina;
6. komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi;
7. ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade;
8. stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice, groblja;
9. sanitarno komunalne mjere uređenja naselja;

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati, te biti uredni i ispravni a otvori na objektima predviđeni za postavljanje vrata, prozora i podrumskih otvora, moraju biti zatvoreni sukladno uobičajenim građevinskim standardima (PVC, aluminijska odnosno drvena okna).

Vanjske dijelove zgrade, koji svojim izgledom (zbog dotrajalosti, loma, neispravnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da

se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklope u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i nagrađivati.

Članak 5.

Na prozorima, balkonima, terasama, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje na način da se ometa prolaz pješaka.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine.

Članak 6.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina ishoditi odobrenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovog članka bez rješenja ili suprotno rješenju, oštećivanje građevina, ispisivanje poruka, grafita, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja.

Članak 7.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, sukladno programu trgovačkog društva za održavanje i upravljanje stambenim zgradama, a prema obavijesti gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

2. Izlozi, natpisi, reklame i plakati

Članak 8.

Izlog, izložbeni ormarić i slično (u nastavku teksta: izlog) služi izlaganju robe i mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvjetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati. Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora kojeg ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na poslovnu prostoriju u kojoj posluju ističu ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (u nastavku teksta: tvrtka) u skladu s posebnim propisima.

Osobe iz stavka 1. ovog članka moraju tvrtku održavati čistom i čitljivom.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti tvrtku postavljenu na poslovnu prostoriju u kojoj se ulazi neposredno s javne površine, u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko pravne i fizičke osobe ne uklone tvrtku u roku iz stavka 3. ovog članka, ona će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 10.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: natpis)

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka dužan je ukloniti natpis u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 11.

Plakati, reklame, oglasi, transparentni i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta:plakat) mogu se postavljati samo na mjestima koja su određena za tu namjenu.

Iznimno, za određene manifestacije, upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete i telefonskim govornicama.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati, onečišćivati ili uništavati.

Članak 13.

Na području Općine Primošten postavlja se turistička signalizacija na mjestima koja odredi načelnik općine.

4. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina

Članak 14.

Ograda u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i ne ometa promet.

Članak 15.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 16.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnici individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje

pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njegov trošak.

4. Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 16 a.

Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnici pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih pokretnih naprava potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja površine (dokaz o vlasništvu zemljišta, suglasnost vlasništva zemljišta i sl.), skicu ili fotografiju naprave, tehnički opis, fotomontažu naprave ili objekta te potvrdu Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten o plaćanju dospjelih obveza.

5. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 17.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsci za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, prema operativnim i terminskim planovima.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično), uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Članak 18.

Javne zelene površine održava općina Primošten, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 19.

Radi uređenja općine i lakšeg snalaženja građana na području grada postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi.

Članak 20.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

6.1. Javna rasvjeta

Članak 21.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 22.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetne stupove, iznimno se dopušta po odobrenju načelnika odnosno upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

6.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine Primošten

Članak 23.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista na području Općine Primošten mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine Primošten.

Ploče s orijentacijskim planom Općine Primošten postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima gradu i na drugim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovine, te najvažniji javni objekti u gradu.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina Primošten, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.3. Javni satovi

Članak 24.

Na važnijim trgovinama i prolazima mogu se postaviti javni satovi.

Javni sat postavlja i održava Općina Primošten, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

6.4. Javni zahodi

Članak 25.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovinama, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park – šumama, izletištim, sportskim objektima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje Općine Primošten.

6.5. Vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 26.

Na području Općine Primošten mogu se graditi i postavljati vodokoci, fontane, javna točila, objekti i uređaji na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodokoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodokoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Javne vodokoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje održava Općine Primošten odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 27.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, bolnice, trgovački marketi ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, kolodvori i slični prostori.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

6.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 28.

Na području Općine Primošten na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

Postavljanje i uklanjanje spomenika, spomen ploča,

skulptura i sličnih predmeta utvrdit će se posebnom odlukom.

7. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 29.

Na području Općine Primošten moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi, zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem zgrade zabranjeno je bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

7. Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja

Članak 30.

Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti koji se nalaze na mjestima iz stavka 1. ovog članka moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe trebaju ih odmah ukloniti.

Članak 31.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta održava Općine Primošten, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 32.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta je u nadležnosti Općine Primošten, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno.

Javna gradska parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.

Na javnim gradskim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Članak 33.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim prehrambenim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Općine Primošten, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Planom rasporeda i korištenja tržnica koji donosi načelnik Općine Primošten, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava te lokacije kontejnera.

Tržni red donosi načelnik općine Primošten, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red se mora vidljivo istaknuti na prostoru tržnice.

Članak 34.

Po isteku vremena određenog za prodaju Općine Primošten, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 33. ove Odluke dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Za ribarnicu se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu.

Članak 35.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (tekstila, plastike i slično) izvan prostora tržnice, ukoliko isto nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju upravnog tijela ovlaštenog za komunalne poslove privremeno će mu se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe.

Neprehrambena roba privremeno se oduzima i skladišti s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih troškova, a u protivnom se prodaje javnim nadmetanjem radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 36.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Primošten povjerio upravljanje grobljima na području Općine Primošten mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima i Odlukom o grobljima.

9. Sanitarno komunalne mjere uređenja naselja

9.1. Septičke jame

Članak 37.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog trgovačkog društva čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete.

9.2. Dezinsekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 38.

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće-jesen) uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamaglivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Primošten koje donosi Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije. Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

9.3. Držanje domaćih životinja

Članak 39.

Na području turističkih naselja Općine Primošten nije dozvoljeno držati životinje – kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod perad smatraju se kokoši, pure, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time smeta okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar postupit će prema ovlastima i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 40.

Postupak uklanjanja sproved će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Primošten povjerila poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

Članak 41.

Na području Općine Primošten zabranjeno je obavljanje djelatnosti kojima se neugodnim mirisom, bukom ili na drugi način nanose znatnije smetnje susjedima osim u slučaju kada fizička ili pravna osoba posjeduje odobrenje nadležnog tijela za obavljanje takve djelatnosti.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 42.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje čistoće javnoprometnih površina na području Grada Makarske obavlja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Gradsko vijeće Grada Makarske.

Javnoprometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću između 21,00 i 5,00 sati.

Javnoprometnu površinu čisti komunalno poduzeće Bucavac d.o.o, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnoprometnih površina, dužne su ih redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih ob-

jekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi obvezni su osigurati čišćenje javnoprometnih površina koje služe kao pristup tim objektima, tako da budu očišćene u roku 4 sata nakon završetka korištenja.

Članak 44.

Na javnoprometne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava Općina Primošten, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je općina povjerila održavanje čistoće javnoprometnih površina.

Članak 45.

Mjesta za postavljanje košara za otpatke određuje Općina Primošten, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanje čistoće javnoprometnih površina.

Članak 46.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 47.

Na javnoprometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i vršiti druge radnje kojima se onečišćuje javnoprometna površina,
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
- oštećivati košare, odnosno posude za otpad i druge posude namijenjene sakupljanju otpada,
- odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javnoprometne površine bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- popravljati, servisirati i prati vozila te druga sredstva i uređaje na javnoprometnim površinama,
- ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- bacati letke, te ih ostavljati na vozilima bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more i na obalu,
- zabranjeno je iz plovila, za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
- paliti otpad,
- ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,

- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javnoprometne površine, lijepljenje plakata i drugih reklamnih i informativnih poruka izvan prostora za plakatiranje,

- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,

- bacanje animalnog, medicinskog i drugog opasnog materijala,

- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javnoprometne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,

- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnoprometnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,

- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javno prometne površine ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio,

- pljuvati i obavljati nuždu,

- prati osobe, vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,

- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,

- izlagati i prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja upravnog tijela za komunalne poslove, bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javnoprometne površine,

- izvođenje radova bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

- onečišćavanje javne površine od strane kućnih ljubimaca (pasa i mačaka),

- puštanje otpadnih i oborinskih voda na JPP-u na način da ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 48.

Pravna i fizička osoba kojoj je općina povjerila održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 49.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje načelnik općine kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 50.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 51.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 52.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u opravdanim slučajevima i privremeno koristiti javnoprometna površina sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 53.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javno prometnim površinama, zainteresirani je dužan ishoditi odobrenje odnosno suglasnost od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 52. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, služba za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Za ishođenje odobrenja za obavljanje radova na javno prometnim površinama, ovisno o potrebama slučaja, podnositelj zahtjeva dužan je prethodno zatražiti suglasnost od:

- a) poduzeća za telekomunikacije,
- b) poduzeća za distribuciju električne energije
- c) poduzeća za izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže,

d) poduzeća koje upravlja prometnicama, te je dužan priložiti narudžbenicu za saniranje prekopa. U slučaju da je riječ o pravnoj osobi koja ima godišnji ugovor s izvođačem radova, podnositelj zahtjeva dužan je predočiti ugovor i ime izvođača radova.

Članak 54.

Upravno tijelo koje izdaje odobrenje odnosno suglasnost za izvođenje bilo kakvih radova na javno prometnoj površini, pored podataka kome se i u koju svrhu isto izdaje, u rješenju navest će pod kojim uvjetima se dopušta izvođenje radova na javno prometnim površinama i tko snosi troškove.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u rješenju i o tome obavijestiti nadležno tijelo koje će pregledati jesu li radovi izvršeni u skladu s odobrenjem.

Ukoliko investitor ne dovede javno prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će treću osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

Od 1. svibnja do 1. listopada zabranjeni su bilo kakvi radovi na javnim površinama osim u posebnim slučajevima kada je potrebna pismena suglasnost Općine

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač odnosno, investitor radova.

Članak 55.

Zauzimanje javnoprometne površine za postavljanje građevinske skele odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga, obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 56.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Članak 57.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala. Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu.

Zauzeti dio javnoprometne površine skelom ili ogradom mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 58.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 59.

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 60.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 61.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine;

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnoprometnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine;

- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;

- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 62.

Kod većih zemljanih radova upravno tijelo nadležno za komunalne poslove odredit će izvođaču radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 63.

Prijevoz osoba, prijevoz odnosno utovar i istovar roba i materijala na javnim površinama Općine Primošten može se obavljati putem ovlaštenih osoba (komunalnog poduzeća, koncesionara i sl.) ili na temelju posebnog ovlaštenja načelnika.

Općina Primošten posebnom odlukom načelnika regulirati će zone na području općine na kojima vrijedi prijevoz osoba i roba putem ovlaštenih osoba odnosno zone u kojima je omogućeno vršiti slobodan prijevoz osoba i roba.

U slučaju kada utovar i istovar robe i materijala nije prenesen na ovlaštene osobe, tada se isti mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovariti na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

Članak 64.

Za prijevoz i iskrcaj ogrijeva u smislu čl. 63 ove odluke te za piljenje i cijepanje drva ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno upotrijebiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Iskrncani ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za poslove iz stavka 2. ovog članka potrebno je odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove

Članak 65.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 66.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja dužna je održavati obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim. Jednom godišnje, a najkasnije do početka svibnja, detaljno očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom-prirodnom plažom smatraju se, u smislu ove Odluke, prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom-uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 67.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta obvezno se sidri te poziva predstavnike Lučke uprave Ispostava Primošten radi dogovora s fizičkom ili pravnom osobom, opremljenom tehničkim sredstvima, o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka.

Ispostava Lučke uprave obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

Članak 68.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom društvu, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

Članak 69.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javno zelenih površina

Članak 70.

Javno zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Primošten.

Javno zelene površine održava i čisti komunalno poduzeće Bucavac d.,o.o, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to općina povjerila.

Javno zelene površine kojima ne upravlja općina održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 71.

Izvršavanje programa iz članka 70. ove Odluke kontrolira upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 72.

Komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je općina povjerila održavanje javnih zelenih površina dužna je, osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove, svjetlosne signale, ne ulazi u slobodne profile kolnika i nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima;
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde.

Članak 73.

Za uređenje novih javnih zelenih površina, odnosno pojačano održavanje postojećih, potrebno je ishoditi stručno mišljenje, a poslove s tim u vezi vodi upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Nakon završetka radova na uređenju zelenih površina upravno tijelo nadležno za komunalne poslove pregledat će i utvrditi usklađenost izvedenih radova s ugovorenim.

Nakon obavljenog pregleda uređenih površina, upravno tijelo iz stavka 2. ovog članka povjerava ih pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelene površine na redovito održavanje.

Izvođač radova dužan je sav posušeni biljni materijal zamijeniti novim u ugovorenom roku.

Članak 74.

Za sječu stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Članak 75.

Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može po službenoj dužnosti narediti sječu stabla koje se nalazi na zemljištu u vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

Članak 76.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- rezanje i skidanje grana i vrhova ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s grana i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listića,
- gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
- oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala i slično, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
- oštećivanje opreme (npr. košarica za otpatke, klupa, sprava za igru djece, javne rasvjete, protupožarnih ormarića i slično),
- puštanje otpadnih voda, motornih ulja i slično zagađivanje,

- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javno zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javno zelenih površina i parkovne opreme na njima),

- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
- pranje, servisiranje vozila i slično,
- iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- kampiranje,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično.
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javno zelenu površinu.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 77.

Javne se površine na području općine koriste u skladu s njihovom namjenom.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 78.

Pokretne naprave, kiosci te montažni objekti i druge naprave, naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na mjestima koja su za to prethodno određena odnosno na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine Primošten.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smiju smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 79.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi načelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama u za to predviđenom postupku daje upravno tijelo sukladno planu korištenja i namjeni javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

Visinu i način plaćanja naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim odlukama.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje, veličina objekta, izgled i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i sl. potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu financijske službe o plaćenim dospjelim obvezama.

Članak 80.

Montažni objekti i druge naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se po odobrenju načelnika općine odnosno upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 81.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja.

3. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 82.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka daje upravno tijelo u za to predviđenom postupku sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi načelnik općine.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i sl.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području općine Primošten,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve

obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini Primošten po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihodi Općine Primošten.

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Primošten i u većinskom vlasništvu Općine Primošten

Članak 83.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i primjereno oblikovana.

Članak 84.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem, vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, vertikalne nosače tende učvršćuje isključivo u fugu kamenog opločenja. Nije dozvoljeno bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje na bilo koji način.

Članak 85.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 86.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz odobrenje Općine Primošten.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 87.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Svjeteleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Nakon protoka prigode iz stavka 1. ovog članka predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 7 dana.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 88.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame dužan ju je držati urednom i ispravnom.

Članak 89.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Članak 90.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi načelnik Općine Primošten na prijedlog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja iz stavka 2. ovog članka.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se porez sukladno Odluci o gradskim porezima Općine Primošten.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 91.

Na području Općine Primošten javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste određene posebnim propisima i prometnom signalizacijom za tu namjenu.

Na javnim površinama na području Općine Primošten zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika na mjestima koja nisu za to namijenjena.

Djelatnost iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom kolodvoru, hotelskom parkiralištu i na za to određenim mjestima.

Na području Općine Primošten zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti nogostup i druge javno prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 92.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova, osim radova redovnog održavanja javno zelenih površina, potrebno je odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javno zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija).

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava na javno zelenu površinu, odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 93.

Za postavljanje parkovne opreme potrebno je odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, košarice za smeće i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se popraviti ili zamijeniti novom.

Članak 94.

Prilikom gradnje objekta, uz javnu zelenu površinu, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.

Članak 95.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je, osobito:

- prekopavanje javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoje, parkovnu opremu i opremu za dječja igrališta i slično,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju snosi izvođač odnosno investitor radova.

7. Prekopi

Članak 96.

Pod prekopima podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, javno zelenim površinama te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i dr.).

Izvođenje radova iz stavka 2. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 97.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 96. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija, uvjeti, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 98.

U Općini Primošten poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja Bucavac d.o.o. (u nastavku: isporučitelj usluge).

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proiz-

vodne, uslužne ili druge djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Općine Primošten (u nastavku: korisnik usluge) obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su plaćati naknadu isporučitelju usluge za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada.

Naknadu za uslugu skupljanja, odvoženja i odlaganja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge uz suglasnost Općine Primošten.

U izvršavanju obveze iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Članak 99.

Na području općine Primošten komunalni otpad se sakuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada s područja Općine Primošten s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge.

Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove daje suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada.

Članak 100.

Komunalni otpad dijelimo na standardni, krupni otpad i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 101.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Bucavac d.o.o. uz suradnju s općinom Primošten.

Članak 102.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad. Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejner i slično) nabavlja Općina Primošten ili isporučitelj usluge, a posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja vlasnik odnosno korisnik sve sukladno odlukama komunalnog poduzeća Bucavac d.o.o.

Članak 103.

Posude za komunalni otpad moraju se, u pravilu, držati na vlastitom zemljištu.

Ako je mjesto na kojem se posuda za komunalni otpad nalazi izvan zemljišta u vlasništvu korisnika usluge odnosno izvan vlasništva zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) izvan vlasništva iz prethodnog stavka i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, daje upravo tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 104.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoline.

Članak 105.

Isporučitelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze izvan zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje.

Članak 106.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 107.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 108.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Članak 109.

U posude za odlaganje komunalnog otpada isti se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

Članak 110.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje posude.

Članak 111.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javnu površinu.

Članak 112.

Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

Članak 113.

Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatori, auto-gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonice i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 114.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te premještati ih sa postavljenog mjesta.

Članak 115.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemoguću pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemoguću odvoz otpada na drugi način.

Članak 116.

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima komunalno društvo od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama isporučitelja usluge. Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 117.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke isporučitelja usluge u svezi prikupljanja i odvoza otpadaka.

Članak 118.

Na području Općine Primošten komunalni otpad se ne smije zakopavati i spaljivati.

Članak 119.

Krupni otpad odvozi se prema planu odvoza krupnog otpada što ga donosi isporučitelj usluge. Isporučitelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnika usluge o danu i mjestu odvoza krupnog otpada.

Članak 120.

Krupni otpad koji se odvozi na poziv korisnika usluge vrši se uz naknadu.

Članak 121.

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u vreće ili posude za kućni otpad, odnosno pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krutog otpada pored posuda za otpad moguće je u dane kad je organizirano odvoženje krupnog otpada od strane isporučitelja usluge.

Članak 122.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati posebne posude za odlaganje krupnog komunalnog otpada kapaciteta 5-7 m³, koje se postavljaju na određenim mjestima radi prikupljanja takvog otpada.

Članak 123.

Proizvođači otpada dužni su sve vrste građevinskog otpadnog materijala odvoziti na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

Otpad iz prethodnog stavka zabranjeno je odlagati na mjestima koja za to nisu određena.

Članak 124.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine mora se očistiti od strane isporučitelja komunalne usluge.

Troškovnik izvanrednog onečišćenja donosi isporučitelj usluge, a suglasnost na isti daje Općine Primošten.

Članak 125.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 126.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 127.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 128.

Ako se promjeni korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge je dužan u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka korisnik prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 129.

Korisnik može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši isporučitelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

Članak 130.

Na području Općine Primošten isporučitelj usluge formira zelene otoke (eko otoke) uz suglasnost Općine Primošten. Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, a spremnici za baterije postavljaju se na posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 131.

Preporuča se korisnicima usluge odvojeno prikupljanje staklene ambalaže, PET ambalaže, papira, baterija te ih odlagati u odgovarajući spremnik.

Članak 132.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari koji nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane Bucavca d.o.o.

Članak 133.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta
- otpadno staklo
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža)
- otpadne baterije
- stari lijekovi
- otpadno jestivo ulje
- zeleni otpad
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža)
- limenke
- auto gume

- stiropor
- bijela tehnika
- elektronički otpada

Članak 134.

Isporučitelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta te postupati na način sukladno zakonu.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere – spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim korisnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je zamijeniti novim u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 135.

U slučaju pojave snijega i leda vlasnici i korisnici stanova, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja Bucavac d.o.o a u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina.

Uklanjanje snijega i leda sa državnih i županijskih cesta na području Općine Primošten obavlja Županijska ispostava za ceste u Šibeniku.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Članak 136.

Za uklanjanje snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja.

Članak 137.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrade odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

Osobe iz stavka od 1. do 3. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 138.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH NAPRAVA I OBJEKATA

Članak 139.

Naprava i objekti postavljeni na javne površine te na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 140.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje naprave ili objekta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 141.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene naprave ili objekta sam ne ukloni napravu ili objekt, uklonit će ga ovlaštena osoba o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 142.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, Komunalno redarstvo može takve naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 143.

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjenu napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

Članak 144.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme napravu ili objekt, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenom napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 145.

Ako naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Članak 146.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili naprave u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 147.

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine Primošten, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospijeca, Komunalno redarstvo, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte s javne površine.

Članak 148.

Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 149.

Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 150.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuju pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranih na nogostupima iz članka 91. ove Odluke i premještanje na za to određeno mjesto, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 151.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana od dana uočavanja vozila ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ako je to moguće. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, primjenjivat će se odredbe pozitivnih propisa koje reguliraju predmetnu materiju.

Članak 152.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti u organizaciji komunalnog redarstva ili preko treće osobe na trošak vlasnika.

Članak 153.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje

- 50,00 kuna po m² površine za uskladištenje – dnevno.

VIII. ODRŽAVANJE JAVNOG REDA I MIRA**1. Javni mir****Članak 154.**

Na javnim i javnosti pristupačnim mjestima zabranjena je buka i galama, a pjevanje i sviranje zabranjeno je u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna od 24 do 6 i od 14 do 17 sati, a u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja od 23 do 6 i od 14 do 17 sati.

U blizini bolnica, škola i sličnih ustanova zabranjeno je pjevati i svirati bez obzira na ograničenje propisano u stavu 1. članka.

Članak 155.

Pravne i fizičke osobe koje se bave ugostiteljskom djelatnošću, mogu držati muziku, pjevače i glazbene aparate samo uz prethodno odobrenje nadležnih općinskih službi. U odobrenju o držanju glazbe, pjevača i glazbenih aparata odredit će se poblizi uvjeti.

Članak 156.

Prijevoz, istovar i utovar, te uopće rukovanje predmetima koji uzrokuju buku (npr. kante, bačve, sanduci i sl.) moraju se vršiti na način da se izbjegne buka i uznemiravanje građana, a naročito kad se ti poslovi vrše noću između 22 i 6 sati i danju od 14 do 17 sati.

2. Javni red**Članak 157.**

Po isteku radnog vremena i na poziv odgovorne osobe, gosti su dužni napustiti ugostiteljsku radnju.

Članak 158.

Na putovima, ulicama i drugim javnim površinama, nije dozvoljeno paljenje vatre.

Odredbe iz prethodnog stavka ne odnose se na paljenje vatre radi obavljanja nužnih radova, kao i za izvršenje službenih zadataka.

Članak 159.

Zabranjeno je ležanje na prodajnim klupama tržnica, klupama postavljenim na javnim površinama, na travnjacima, parkovima i drugim javnim površinama.

Članak 160.

Kupanje bez kupaćeg kostima dozvoljeno je samo na mjestima predviđenim za to.

Članak 161.

Zabranjeno je igranje karata za novac na svim javnim mjestima.

Članak 162.

Zabranjena je prodaja, odnosno kupnja ulaznica za javne priredbe van za to određenog mjesta i po većoj cijeni.

Članak 163.

Zabranjeno je pucanje iz vatrenog i zračnog oružja na području cijele Općine Primošten.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na izgrađena i organizirana strelišta.

Članak 164.

Zabranjeno je prodavati suvenire i drugu robu izvan za to određenog mjesta.

Članak 165.

Zabranjeno je igranje loptom na ulici, trgovima, javnim plažama, i drugim javnim mjestima gdje se remeti kretanje građana.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 166.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu kojom dokazuju ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice komunalnog redara određuje načelnik.

Članak 167.

Pravne osobe, fizičke osobe i fizičke osobe obrtnici dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Primošten komunalno redarstvo može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu

s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 168.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima, osobama koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;

- narediti uklanjanje protupravno postavljenih naprava, objekata, uređaja i reklama i drugo;

- zabraniti obavljanje radova;

- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;

- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;

- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu na odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 169.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba :

1. ako uništava pročelje zgrade te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi ih način prlja i nagrđuje (članak 4. stavak 3. Odluke);

2. ako izvodi zahvate na vanjskim dijelovima građevina iz čl. 6.st.1. bez rješenja ili suprotno rješenju (članak 6.st. 1. i 2.Odluke);

3. ako izlog ne drži urednim i čistim te u istom drži ambalažu i skladišti robu (članak 8. stavak 2 i 3. Odluke);

4. ako uništava izloge, te po njima ispisuje poruke, obavijesti ,crta, šara i na drugi način ih prlja i nagrđuje (članak 8.st. 4 Odluke);

5. ako izlog poslovnog prostora kojeg ne koristi ne prekrije neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog (članak 8. stavak 5. Odluke);

6. ako izlaže robu izvan izloga odnosno poslovnog prostora (članak 8. stavak 6. Odluke);

7. ako ime pod kojim sudjeluje u pravnom prometu – tvrtku ne održava čistom i čitljivom (članak 9. stavak 2. Odluke);

8. ako ne ukloni tvrtku u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka

korištenja poslovnog prostora (članak 9. stavak 3. Odluke);

9. ako natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru nije uredan, estetski oblikovan i jezično ispravan (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke);

10. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 10. stavak 3. Odluke);

11. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave reklamno – promidžbenog ili informativnog obilježja na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 11. st. 1. Odluke);

12. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave na pročelje zgrade, ogradu, stup javne rasvjete i telefonsku govornicu (članak 11. stavak 3. Odluke);

13. ako natpise, reklame i plakate prlja, onečišćuje ili uništava (članak 12. st. 2. Odluke);

14. ako ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednom, a ogradu od živice ne obrezuje tako da ne seže preko regulacijske linije na JPP-u (članak 14. stavak 3. Odluke);

15. ako neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine uz javne površine ne održava, ne kosi travu, ne reže živicu, ne uklanja šikaru, smeće i drugo čime ugrožava sigurnost ljudi i imovine te sprječava preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 15. stavak 1. Odluke);

16. ako športski, rekreacijski i slični objekt, park šumu, spomen područje, groblje, plažu, obalu i drugu sličnu površinu kojim upravlja ili gospodari ne održava urednom, čistom (članak 16. stavak 1. Odluke);

17. ako kao vlasnik odnosno korisnik stambenog objekta, poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i sl. ne osigura obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta (članak 16. st. 2.);

18. ako kao vlasnik stambene zgrade ograđenim okolišem ne osigura održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade (članak 16. st. 3. Odluke);

19. ako kao upravitelj površina iz čl. 16. st. 1., 2. i 3 objekte i uređaje na njima ne održava urednim i ispravnim (članak 16. st. 4. Odluke);

20. ako kao korisnik ili upravitelj površinama i objektima iz čl. 16. st. 1. Odluke na vidnom mjestu ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenih površina (članak 16. stavak 5. Odluke);

21. ako postavi pokretnu napravu, kiosk, reklamu i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (članak 16. a st. 3. Odluke);

22. ako pokretne naprave, kiosk, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednim i ispravnim (članak 16. a st. 4. Odluke);

23. ako ne vodi brigu i ne održava komunalni objekt i uređaj u općoj upotrebi urednim i ispravnim te kvar ne

ukloni u najkraćem mogućem roku (članak 20. stavak 1. Odluke);

24. ako uništava, šara, crta ili ga na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (članak 20. stavak 2. Odluke);

25. ako javnu rasvjetu ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 21. stavak 3. Odluke);

26. ako oštećuje i uništava rasvjetni stup i rasvjetno tijelo (članak 22. stavak 1. Odluke);

27. ako bez odobrenja postavi oglas, obavijest, reklamu i sl. na rasvjetne stupove (članak 22. st. 2. Odluke);

28. ako bez odobrenja postavi javni sat (članak 24. stavak 3. i 5. Odluke);

29. ako postavljeni sat ne održava u urednom stanju (članak 24. st. 4. Odluke);

30. ako javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 25. stavak 2. Odluke);

31. ako uništava, onečišćava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje, odnosno nenamjenski koristi javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje (članak 26. stavak 3. Odluke);

32. ako uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrant za vlastite potrebe (članak 26. stavak 5. Odluke);

33. ako bez odobrenja postavi ploču s imenom naselja, ulice, trga te ploču s brojem zgrade (članak 29. stavak 4. Odluke);

34. ako onečišćuje, uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče s imenom naselja, ulice, trga i zgrade (članak 29. stavak 7. Odluke);

35. ako se na javnim općinskim parkiralištima zadržava kamp kućica više od 24 sata, te na njima neovlašteno trguje, pretovara roba i vrše druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora (članak 32. stavak 3. Odluke);

36. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez odobrenja (članak 35. stavak 1. Odluke);

37. ako ne održava čistim i urednim groblje na području Grada Makarske (članak 36. stavak 1. Odluke);

38. ako unutar turističkog područja općine Primošten drži životinje – kopitare, papkare i perad (članak 39. stavak 1. Odluke);

39. ako drži životinje, a ne ispunjava sanitarno higijenske uvjete i ako je udaljenost od mjesta gdje drži životinje manja od 50 metara od najbliže javne prometnice i manja od 100 metara od najbližeg stambenog objekta (članak 39. stavak 3. Odluke);

40. ako redovito ne čisti javne površine kad zbog djelatnosti dolazi do prekomjernog onečišćenja (članak 43. st. 2. Odluke);

41. ako ne očisti javnoprometne površine koje služe kao pristup športskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištu nakon završetka korištenja u roku 4 sata nakon završetka korištenja (članak 43. st. 2. Odluke);

42. ako postavlja košaru za otpatke na stup na kojem se nalazi prometni znak, na drveće, jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima (članak 46. stavak 2. Odluke);

43. ako ostavlja ili baca otpad ili na drugi način onečišćuje javno prometne površine, a osobito ako čini djela navedena u članku 47. stavku 1. alineja od 1. do 26. Odluke (članak 47 Odluke);

44. ako vozilo koje prevozi tekući ili sipki materijal nema sanduk i karoseriju iz kojih se materijal ne može prosipati ili curiti (članak 50. stavak 2. Odluke);

45. ako ne osigura vozilo koje prevozi pijesak, papir i drugi rasuti teret da se materijal ne prosipa po javno prometnoj površini (članak 50. stavak 3. Odluke);

46. ako na javno prometnoj površini obavlja radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 51. Odluke);

47. ako javno prometnu površinu ne koristi za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa (članak 52. Odluke);

48. ako koristi javno prometnu površinu za radove iz članka 52. bez odobrenja (članak 53. Odluke);

49. ako za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (članak 54. Odluke);

50. ako ne ukloni građevinsku skelu jer nije započeo radove na objektu u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele (članak 55. stavak 2. Odluke);

51. ako obustavi gradnju duže od jednog mjeseca, a ne ukloni skelu i drugi materijal s javno prometne površine (članak 55. stavak 3. Odluke);

52. ako ne osigura da se zemlja ne rasipa, a rastresiti materijal ne drži u sanducima i ogradama kad radovi traju duže od 24 sata (članak 56. stavak 1. Odluke);

53. ako prolaz ispod skela ne zaštiti od sipanja i padanja materijala te ako propisno ne označi i osvijetli zauzeti dio javne površine (članak 57. stavak 1. i 2. Odluke);

54. ako uz drveće odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 59. Odluke);

55. ako najkasnije 24 sata nakon završetka radova ne obavijesti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 60. stavak 1. Odluke);

56. ako nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 60. stavak 2. Odluke);

57. ako ne poduzme mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine iz članak 61. Odluke (članak 61. Odluke);

58. ako se iskrcani ogrjev ili drugi materijal ne ukloni s javno prometne površine u roku od 24 sata te ako se upotrebljavana površina ne očisti (članak 63. stavak 3. Odluke);

59. ako cijepa drva i izvodi slične radove na javno prometnim površinama (članak 63. stavak 4. Odluke);

60. ako javnoprometnu površinu upotrebljava za iskrcaj ogrijeva, te piljenje i cijepanje drva bez odobrenja (članak 63. stavak 5.);

61. ako na javno prometnu površinu ispred radnje, prodavaonice i skladišta odlaže ambalažu i slično (članak 65. stavak 1. Odluke);

62. ako na javno prometnu površinu, ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu (članak 65. stavak 2. Odluke);

63. ako baca otpad u more i na morsku obalu (članak 66. stavak 3. Odluke);

64. ako se ne postupa sukladno čl. 67. st.2 kad plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine (članak 67. st.2. Odluke);

65. ako prilikom gospodarskog korištenje ili posebne upotrebe plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje ne poštuje obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (članak 69. stavak 1. Odluke);

66. ako se ne pridržava propisa o sigurnosti plovidbe, zaštiti okoliša i reda na pomorskom dobru (članak 69. stavak 2. Odluke);

67. ako sječe stablo na javnoj površini bez odobrenja (članak 74. stavak 1. Odluke);

68. ako vrši radnje zabranjene člankom 76. Odluke (članak 76. Odluke);

69. ako postavljeni montažni objekt i druga naprava ometa korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa te uništava javno zelenu površinu (članak 78. stavak 3. Odluke);

70. ako smještaj naprava i objekata svojim položajem ne odgovara uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem smanjuju preglednost i odvijanje prometa (članak 78. stavak 4. Odluke);

71. ako postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 79. stavak 3. Odluke);

72. ako ne drži urednim i ispravnim te ne čisti okoliš kioska, montažnog objekta i druge naprave (članak 79. stavak 5. Odluke);

73. ako postavi montažni objekt i drugu napravu za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja (članak 80. Odluke);

74. ako na javnoj površini izlaže i nudi robu na prodaju, te pruža marketinške i slične usluge bez odobrenja. (članak 81. Odluke);

75. ako postavi stolove i stolice, reklamni pano, policu i slično izvan odobrene javne površine (članak 82. stavak 2. Odluke);

76. ako ne održava čistom i urednom javnu površinu koju koristi (članak 83. Odluke);

77. ako buši ili oštećuje kameno popločenje (članak 84. Odluke);

78. ako ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine nakon isteka ugovora ili rješenja (članak 85. stavak 1. Odluke);

79. ako na javnu površinu ispred poslovnog prostora odlaže ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 85. stavak 2. Odluke);

80. ako uređuje i oprema javnu površinu ispred poslovnog prostora bez odobrenja (članak 86. Odluke);

81. ako bez odobrenja postavi montažni objekt, uređaj, pokretnu napravu i slično (članak 87. stavak 3. Odluke);

82. ako reklama na javnoj površini ugrožava sigurnost prometa ili zaklanja postojeću prometnu signalizaciju (članak 88. stavak 1. Odluke);

83. ako postavlja reklamu na javno prometnu površinu unutar drvoreda, skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova i slično (članak 88. stavak 2. Odluke);

84. ako reklamu ne drži urednom i ispravnom (članak 88. stavak 4. Odluke);

85. ako postavlja reklamu bez odobrenja (članak 90. stavak 3. Odluke);

86. ako zaustavlja i parkira autobus koji prevozi turističko-izletničku grupu na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 91. stavak 2. Odluke);

87. se zaustavlja i parkira vozilo na nogostupu i drugu javnu prometnu površinu koja nije označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 91. stavak 4. Odluke);

88. ako ostavlja vozilo koje se ne upotrebljava u prometu na javnoj površini (članak 91. stavak 5. Odluke);

89. ako postavlja objekt, uređaj ili napravu te obavlja radove na javno zelenoj površini bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 92. stavak 4. Odluke);

90. ako postavi parkovnu opremu bez odobrenja (članak 93. stavak 1. Odluke);

91. ako prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu ne sačuva postojeća stabla te ih ne zaštiti oblaganjem oplatom ili na drugi način (članak 94. Odluke);

92. ako bez odobrenja vrši radnje zabranjene člankom 95. Odluke (članak 95. Odluke);

93. ako izvodi radove prekopa bez odobrenja (članak 96. stavak 4. Odluke);

94. ako ne koristi komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada (članak 98. stavak 3. Odluke);

95. ako ne poštuje pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada (članak 98. stavak 6. Odluke);

96. ako bez suglasnosti postavi posudu za komunalni otpad na mjestu izvan zemljišta u vlasništvu zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba (članak 103. stavak 3. Odluke);

97. ako rasipa komunalni otpad po posudi za odlaganje otpada ili oko nje (članak 106. Odluke);

98. ako prebire i odnosi otpad iz posude za otpad na način da se otpad rasipa i onečišćuje javna površina (članak 111. Odluke);

99. ako odlaže otpad izvan posude za otpad (članak 112. Odluke);

100. ako u posudu za odlaganje komunalnog otpada odlaže drugi otpad (članak 113. Odluke);

101. ako oštećuje, crta i šara te premješta posude za otpad (člankom 114. Odluke);

102. ako parkira vozilo na način da onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz na drugi način (članak 115. Odluke);

103. ako kartonski ambalažni otpad odlaže na javnu površinu ili pored posude za otpad (članak 116. stavak 1. Odluke);

104. ako odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere u tuđem vlasništvu (članak 116. stavak 2. Odluke);

105. ako zakopava i spaljuje komunalni otpad (članak 118. Odluke);

106. ako krupni otpad odlaže u vreće ili posude za krupni otpad te pored posuda za kućni otpad (članak 121. stavak 1. Odluke);

107. ako odlaže građevinski otpad na mjesto koje nije za to određeno (članak 123. st. 1. i 2. Odluke);

108. ako s tehnološkim otpadom postupi suprotno članku 125 (članak 125. Odluke);

109. ako ne obavijesti isporučitelja usluge odvoza otpada o uvođenju u evidenciju korisnika usluge (članak 127. stavak 1. i 2. Odluke);

110. ako ne postupi sukladno članku 128. (članak 128. Stavak 1. Odluke);

111. ako ne očisti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega ili leda (članak 135. stavak 1. Odluke);

112. ukoliko narušava javni mir (članak 154. Odluke)

113. ukoliko nemaju odobrenje nadležnih općinskih službi (članak 155. Odluke)

114. ako izaziva buku i uznemiruje građane (članak 156. Odluke)

115. ukoliko se ne pridržava radnog vremena (članak 157. Odluke)

116. ukoliko pali vatru na zabranjenim površinama (članak 158. Odluke)

117. ukoliko dozvoli igranje karata za novac (članak 161. Odluke)

118. ukoliko prodaje suvenire i drugu robu izvan za to određenog mjesta (članak 164)

119. ako komunalnom redaru u provođenju njegovih ovlasti onemogućiti obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekta, zemljišta, naprava i uređaja kao i uskrati dati osobne podatke i druga obavještenja (članak 155. stavak 1. Odluke);

Članak 170.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 169. ove Odluke.

Članak 171.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 169. ove Odluke fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 169. ove Odluke fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 172.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana primitka prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 173.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 13/09 i Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 1/15).

Članak 174.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 363-01/16-01/1
Ur.broj: 21892/02-01-16-1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

114

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11i 83/13, 143/13 i 13/14 -USRH) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članka 8. stavka 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten „broj 1/14, 2/14, 3/14, 4/14 i 2/16), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06 svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o kupnji novog službenog vozila za potrebe Općine Primošten

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o kupnji novog službenog vozila za potrebe Općine Primošten marke Renault, Peugeot ili nekog drugog jednakovrijednog.

2. Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1. ove Odluke ovlašćuje se Načelnik Općine Primošten da po provedenom odgovarajućem postupku nabave kojim je predmet kupnja određenog tipa vozila donese odluku o odabiru i sklopi Ugovor o kupnji / s otvorenom mogućom opcijom kupnje na lissing/.

3. Nakon što Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten ispita kretanja na tržištu automobila, Načelnik Općine Primošten posebnom će Odlukom odabrati marku automobila.

4. Sredstva za financiranje predmetne nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa:340-09 /16-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-16-1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

115

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11i 83/13, 143/13 i 13/14 -USRH) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i članka 8. stavka 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/14, 2/14, 3/14, 4/14 i 2/16), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06 svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o prodaji starog i kupnji novog službenog mopeda Piaggio za potrebe Općine Primošten

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o prodaji starog i kupnji novog službenog mopeda Piaggio za potrebe Općine Primošten.

2. Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1. ove Odluke ovlašćuje se Načelnik Općine Primošten da:

- objavi Javni poziv za prodaju mopeda L1 Piaggio Diesis, model 50, boja crna, broj šasije ZAPC3430000018706 karoserija – skuter u prometu opd 2004. godine, s dvije osovine - jednom pogonskom, s dvotaktnim motorom OTTO, snagom motora 3kw i brojem okretaja 6500 / kojeg će se rashodovati te naknadno otpisati iz imovine/ i

- izravno nabavi kod Isporučitelja „ILJADICA RAPO“ d.o.o.- Piaggio centra iz Šibenika, Ivana Meštrovića 13; OIB: 09573261564, sukladno ponudi 111- 224 službeno zaprimljenoj dana 28. travnja 2016. godine pod rednim brojem 1437 skuter FLY 50 2T u crnoj boji , LBMC 4470000019149 uključujući i ARC kacigu DOUBLE bijele boje., oboje po cijeni koja odgovara iznosu od 11.271,20 kuna (slovima: je danaestisućadvjestosedamdesetjednukunudvadesetlip a) bez PDV-a odnosno ukupnom iznosu od 14.089,00 kuna (slovima: četrnaesttisućaoamdesetdevetkuna) s uračunatim PDV-om.

3. Sredstva za financiranje predmetne nabave osigurava Proračun Općine Primošten.

4. Općina Primošten i "ILJADICA RAPO" d.o.o. svoje će međusobne odnose regulirati posebnim ugovorom sve sukladno članku 7. stavku 10. točki a. internog akta Naručitelja kojim se regulira bagatelna nabava.

5. Ugovor iz točke 4. ove Odluke objavit će se u Tablici sklopljenih ugovora Općine Primošten koja je javno objavljena na službenoj stranici općine: www.primosten.hr, najkasnije do 5. u narednom mjesecu za prethodni mjesec u kojem je sklopljen konkretni ugovor kojeg će se proslijediti na redovnu sjednicu Općinskog vijeća radi davanja naknadne suglasnosti.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:340-09 /16-01/2

Ur. broj: 2182/02-01-16-1

Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

116

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Općine Primošten", broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o koncertnim događanjima u Primoštenu tijekom sezone 2016.

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku o koncertnim događanjima u Primoštenu tijekom sezone 2016. godine redom kakao slijedi:

a/ usluge audio i 3D video produkcije WATTER SCREAM INSTALACIJE / Martina Parkour media" koje će biti lociran između Primoštena i Raduče. Riječ je o virtualnom koncertu Majkl Jacksona/ slično novogodišnjoj instalaciji u Zadru/. Istog se planira realizirati u trajanju od ukupno šest dana i to po dva dana tekuće godine i to u lipnju 24. - 25., srpnju 08. - 09. te kolovozu 19. i-20. /ukupni trošak je 180.000,00 kuna plus PDV/;

b/ festival i glazbeni Kampus „PRIJATELJI“ / u organizaciji Event Pointa obrta za organizaciju javnih i privatnih i manifestacija iz Šibenika / planira se za mjesec lipanj, i to 17., 18. i 19. na Maloj Radući i sastoji se od tri večeri. Prve večeri će nastupiti Liwwing room a gost večeri je Irina Kapetanović . Gost druge večeri je Silente , dok treće večeri nastupaju The Split-

ters , Sraz i Barber shop . Sve tri večeri bit će popraćene nastupima ostalih bendova /ukupni trošak je 58.500,00 kuna plus PDV/;

c/ odabrani pojedinačni koncert Echos (Pink Floyd Tribute) u organizaciji Event Pointa obrta za organizaciju javnih i privatnih i manifestacija iz Šibenika/ planira se za mjesec kolovoz i to 27.08.2016./ ukupni trošak neto izvedbe Izvođača je 9.000,00 eura plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan plaćanja/;

d/ Usluge, provođenje i kompletnu tehničku podršku za odabrani pojedinačni mega koncert Echos (Pink Floyd Tribure) organizira i pruža Point Event /ukupni trošak je cca 230.000,00 kuna plus PDV /

e/ Osim naprijed navedenih događanja u tekućoj godini, Općina Primošten je i generalni pokrovitelj FESTIVALA „SUPER UHO u Primoštenu / u organizaciji „Žednouhi koncerti“ d.o.o. iz Zagreba/ od 01.08. do 03.08. 2016. godine /ukupni trošak je 250.000,00 kuna plus PDV/

2. Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje načelnika Općine Primošten na sklapanje pojedinačnih ugovora u svrhu realizacije opisanih koncertnih događanja.

3. Sredstva za financiranje predmetne nabave osiguravaju Općina Primošten i Primošten d.d. svaki po pola odnosno u iznosu od 50%..

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u" Službenom vjesniku Općine Primošten".

Klasa:610-04 /16-01/1

Ur.broj: 2182/02-01-16-1

Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

117

Na temelju članka 19. stavka 1. podstavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 3. stavka 1. točke 9., članka 4. stavka 1., članka 22. stavka 1. točke 4., članka 30. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 101. stavka 1., članka

102. i članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, br. 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

IZMJENA I DOPUNA ODLUKE o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Primošten, („Službeni vjesnik Općine Primošten“, br. 1/16), u Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Primošten koji je sastavni dio Odluke, dodaje se toč. 12. na način da ista glasi:

Redni broj	Naziv/Opis dionice	Kat. čest. br.	Dužina (m2)	Katastarska općina	Napomena
12.	Rtić 3	utvrdit će se u geodetskom elaboratu	utvrdit će se u geodetskom elaboratu	Primošten	

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“.

KLASA: 340-09/16-01/1
UR.BROJ: 2182/02-01/16-2
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

Ur.broj: 16-16-8 od dana 14. travnja 2016. godine te odobrava produženje roka plaćanja komunalnog doprinosa na dodatni rok od jedne (1) godine.

2. Zamolba iz točke 1. ove Odluke nalazi se u privitku ovog zaključka i kao takav predstavlja njegov sastavni dio.

3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Primošten temeljem ove Odluke da obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa S.D. „LIGNJA“ Primošten iz Primoštena izda novo izmijenjeno rješenje o komunalnom doprinosu za građevinu Sportska luka Porat u Primoštenu.

4. Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Općine Primošten»

Klasa: 361-06/14-03/10
Ur.broj: 2182/02-01-16-8/1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

118

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće na svojoj svečanoj i radnoj 20. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2016. godine donosi:

ODLUKU o prihvaćanju zamolbe S.D. „LIGNJA“ Primošten iz Primoštena za produljenje roka plaćanja komunalnog doprinosa za građevinu „Sportska luka Porat u Primoštenu

1. Općinsko vijeće Općine Primošten nastavno na svoju prethodnu Odluku o produljenju roka plaćanja komunalnog doprinosa S.D. LIGNJA“ za 12 mjeseci plus jedna godina počeka s ostavljanom mogućnošću ponovnog produljenja roka plaćanja, Klasa: 361-06/14-01/51; Ur.broj: 2182/02-01-14-2 od dana 11. srpnja 2014. godine, ovom Odlukom prihvaća zamolbu Sportskog društva „LIGNJA“ Primošten iz Primoštena, Porat 2, OIB: 28173827850 Klasa: 361-06/14-03/10;

119

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13, 143/13 i 13/14 -USRH), članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13) i Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/14, 2/14, 3/14, 4/14 i 2/16). Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
prigodnom obilježavanju
10. svibnja blagdana Gospe od Loreta
i službenog Dana Općine Primošten

PREDSJEDNIK
 Vinko Bolanča, v. r.

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o prigodnom obilježavanju 10. svibnja 2016. inače blagdana Gospe od Loreta i službenog Dana Općine Primošten.

2. Sukladno naprijed utvrđenom u točki 1. ove Odluke, Općina Primošten izravno će:

-a/za potrebe već tradicionalne bakljade neposredno kraj Bedema 200 litara lož ulja

EL EURO po jediničnoj cijeni za litru u iznosu od 3,92 kune od „TROMILJE BENZIN“ d.o.o. iz Lozovca, Tromilja 1/a; OIB:04694282280, sukladno ponudi 22/2016 od dana 20.04.2016. službeno zaprimljenoj dana 20. travnja 2016. godine pod rednim brojem 1369, po cijeni odnosno po nabavnoj cijeni od 784,00 kune / (slovima: sedamstoosamdesetčetirikune) plus PDV,

b/ vatromet u ponedjeljak uvečer 09. svibnja uoči Blagdane Gospe od Loreta i Službenog Dana Općine Primošten sukladno ponudi službeno zaprimljenoj dana 05.05.2016. pod rednim brojem 1509 pružatelja usluge „BOOM“ Vl. Snježana Nikolić iz Splita, Jurja Kapića 3; OIB: 62711480116, po cijeni vatrometa 20.000,00 kuna s uračunatim PDV-om,

c/ organizirati ručak za potrebe druženja i zakuske dužnosnika Općine Primošten, službenika Jedinственог upravnog odjela i djelatnika TZ „PRIMOŠTEN“ i komunalnih poduzeća, dana 06. svibnja 2016. godine s početkom u 12,00 sati za ukupno trinaest (30) osoba prigodni svečani ručak u restoranu „BARUN“ u Šibeniku /Vlasnik Gluić – Barun d.o.o., Podstolarsko 66; OIB: 69647433422.

3. Zadužuje se JUO Općine Primošten da blagovremeno obavijesti uzvanike općine u skladu s potvrđenom rezervacijom.

4. Sredstva za financiranje prigodnog obilježavanja blagdane Gospe od Loreta i službenog Dana općine osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Općina Primošten i Pružatelj usluge sukladno članku 6. i 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 1/14, 2/14, 3/14 i 4/14) ovisno o konkretnom slučaju nabave svoje međusobne odnose će po potrebi regulirati posebnim ugovorom.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:030-03 /16-01/2

Ur.broj: 2182/02-01-16-1

Primošten, 06. svibnja 2016

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE PRIMOŠTEN

120

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Odluke
o imenovanju likvidatora Društva
“Bucavac“ d.o.o.

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prima na znanje Odluku o imenovanju likvidatora Društva, Ur.broj: 47/2016. „Primošten 3.5.2016.“ službeno zaprimljene dana 04. svibnja 2016. godine pod rednim brojem pošiljke 1482.

2. Odluka Komunalnog poduzeća „Bucavac“ d.o.o. iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takav nalazi se u pravitku istog.

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 402-07/16-03/05

Ur.broj: 2182/02-01-16-17/1

Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
 Vinko Bolanča, v. r.

121

Na temelju članka 37. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11) i članka 5. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članka 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 20. sjednici, od 06. svibnja 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Godišnjeg plana upravljanja pomorskim
dobrom na području Općine Primošten
za 2016. godinu

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2016. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/16), toč. V.

12. dopunjuje se na način da ista sada glasi: „Djelatnost komercijalno – rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene na katastarskim mapama kao područje «C», a to su aqua park u i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Lokacije su:

- Plaža Velika Raduča
- Plaža Mala Raduča
- Plaža Josipa Bana Jelačića“

Članak 2.

U Godišnjem planu iz čl. 1., toč V. 13. se dopunjuje pa sada glasi: „Djelatnost ugostiteljstva i trgovine sa sredstvima (kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl. i terase) pokretna kolica mogu se samo obavljati na području koje je na katastarskim mapama, na mikrolokaciji označeno kao područje «D»:

- Plaža Velika Raduča
- Plaža Mala Raduča
- Plaža Popažo (iza zida stare rive)

Članak 3.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2016. godinu („Službeni vjesnik Općine Primošten“ br. 1/16), toč. V. 14. dopunjuje se na način da ista sada glasi: „Djelatnost sa sredstvima jumping mogu se obavljati na mikrolokaciji:

- Plaža Mala Raduča
- Plaža Madrač

Članak 4.

Sastavni dio ovog Plana je Grafički prilog u odnosu na dopune mikrolokacija, ali i u odnosu na mikrolokacije koje u Grafičkom prilogu kao sastavnim dijelom Godišnjeg plana iz toč. 1. nisu bile naznačene zbog omaške.

Ostale odredbe Godišnjeg plana ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten.“

Klasa: 934-01/16-01/1

Ur. broj: 2182/02-01-16-2

Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

II. OPĆINSKI NAČELNIK

14

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10) i članka 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj 3/13 i 5/13), Načelnik Općine Primošten, podnosi Izvješće Općinskom vijeću Općine Primošten, za 20. sjednicu, od dana 06. svibnja 2016. godine:

IZVJEŠĆE

o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Primošten u 2016. godini

PRAVNI TEMELJ

Člankom 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10) predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne, područne /regionalne/ samouprave najmanje jednom godišnje razmatra Izvješće o pripremi i provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Primošten u 2016. godini.

Člankom 33. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) Općinsko vijeće Općine Primošten donosi opće i druge akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Primošten

IZVJEŠĆE

Zakon o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) u daljnjem tekstu: Zakon/ u bitnom je promijenio sustav zaštite odnosno stupanjem na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite s danom 01. kolovoza prošle godine prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine « broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),. Reformom postojećeg sustava zaštite i spašavanja na temelju novog koncepta sustava civilne zaštite nastavlja se ranije započeta decentralizacija sustava. Implementiraju se odredbe Ustava RH prema kojem je civilna zaštita jedan od poslova iz samoupravnog djelokruga poslova lokalne samouprave obavljanjem kojih se ostvaruju neposredne potrebe građana te potpuna funkcionalna integracija sposobnosti civilne zaštite na svim razinama jedinstvenog sustava, pojednostavljaju procedure uz primjenu operativnih načela djelovanja sustava te uređuju nadležnosti u zapovijedanju operativnim snagama na svim razinama sustava.

Prije donošenja novog Zakona aktivnosti Općine Primošten bile su organizirane temeljem prijašnjeg Zakona o zaštiti i spašavanju . Danom stupanja na snagu zakona prestali su važiti slijedeći provedbeni akti :

- Pravilnik o određivanju gradova i naseljenih mjesta u kojim a se mogu graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“ broj 2/91),

- Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa („Narodne novine“ broj 53/91),

- Pravilnik o održavanju skloništa i drugih zaštitnih objekata u miru („Narodne novine“ broj 45/84.

Slijedom naprijed navedenog i Zakona koncem protekle godine izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primošten u 2015. godini.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom odnosno Općinsko vijeće Općine Primošten donijelo je

Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten kao i nove Planove zaštite od požara i civilne zaštite izrađene od strane za to ovlaštenog Izrađivača “DLS“ d.o.o. iz Rijeke, sve sukladno odredbama Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti od pojedinih vrsta rizika koji mogu izazvati nastanaka katastrofe ili velike nesreće a sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja. Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine «broj 38/08) nositelj izrade je Državna uprava za zaštitu i spašavanje odnosno Područni ured Šibenik. Kao jedinica lokalne samouprave Općina Primošten ima obvezu dostave svih relevantnih podataka prema PU Šibenik . Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 21. studenog 2014 godine donijelo je Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten kao i novi Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite, sve troje dokumenata izrađeno od strane za to ovlaštenog Izrađivača “DLS“ d.o.o iz Rijeke. Sve naprijed citirane Odluke objavljene su u službenom glasilu županije „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 5/14.

Procjenom ugroženosti razrađena su potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva , materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Procjena).

Općinsko vijeće Općine Primošten donijelo je Plan zaštite od požara i civilne zaštite izrađene od strane za to ovlaštenog Izrađivača “DLS“ d.o.o. iz Rijeke, sve sukladno odredbama Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti od pojedinih vrsta rizika koji mogu izazvati nastanaka katastrofe ili velike nesreće a sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja. Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilniku o

metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine «broj 38/08) nositelj izrade je Državna uprava za zaštitu i spašavanje odnosno Područni ured Šibenik. Kao jedinica lokalne samouprave Općina Primošten ima obvezu dostave svih relevantnih podataka prema PU Šibenik. Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 21. studenog 2014 godine donijelo Plan zaštite i spašavanja izrađen od strane za to ovlaštenog Izrađivača “DLS“ d.o.o iz Rijeke. Istoimena Odluka objavljena u službenom glasilu županije „Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 5/14.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih sudionika zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći na području općine za koju s donosi. Plan se sastoji od planova po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja kao i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Primošten.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivne mjere i postupci, zadaće i nadležnosti ljudskih snaga i potrebna materijalna tehnička sredstva te provođenje zaštite i spašavanja sve do otklanjanja katastrofa i velike nesreće.

Plan se redovito ažurira, sukladno promjenama rizik i posljedica katastrofa i velikih nesreća, upravo sukladno promjenama u zakonodavstvu te drugim promjenama koje mogu utjecati na operativnu učinkovitost sustava zaštite i spašavanja na području Općine Primošten te se usklađuje s Planom zaštite i spašavanja RH.

Općinsko vijeće Općine Primošten redovito prati financijski potrebe Hrvatske gorske službe spašavanja- Stanice Šibenik iz Šibenika, Put tvornice 33, OIB: 73482300715 u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisućekuna) na ime financijske podrške u troškovima pripravnosti i održavanju spremnosti službe pri realizaciji planiranog godišnjeg Programa aktivnosti.

Operativne snage zaštite i spašavanja određene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj) i to su:

Hitna medicinska pomoć Šibensko-kninske županije,

Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik,

Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije,

Dom Zdravlja Primošten,

Veterinarska stanica Šibenik,

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Šibenik

Centar za socijalnu skrb Šibenik

Napomena: Stožer zaštite i spašavanja Općine Primošten

Odmah po raspravljanju ovog Izvješća, Stožer zaštite i spašavanja Općine Primošten tijekom 2015. se priprema održati sjednicu na kojoj će razmotriti pitanja i aktivnosti o Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini.

Osposobljavanje stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Općine Primošten zajedno s pripadnicima Općine Rogoznica po planu Državne uprave za zaštitu i spašavanje održano je u mjesecu svibnju 2015. godine.

Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe

Vatrogastvo kao temeljna žurna služba organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko službe za vatrogastvo, Državne uprave za zaštitu i spašavanje i glavnim vatrogasnim zapovjednikom.

Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Šibenika je temeljna institucija u sustavu civilne zaštite na području Općine Primošten, uz djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Šibenika na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za slijedeću godinu i dostavlja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu koja sadrži financijske izvještaje utvrđene sukladno važećim propisima.

Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Primošten.

Tekuće godine za koju se ovo izvješće podnosi, pored Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika u intervencijama značajnim za sustav zaštite i spašavanja na području grada Šibenika učestvovala su i dobrovoljna vatrogasna društva prema potrebi i DVD PRIMOŠTEN.

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti

U sustavu civilne zaštite određene službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti određene su kao operativne snage zaštite i spašavanja Općine Primošten.

Pored operativnih snaga zaštite i spašavanja službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti na području Općine Primošten određene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Primošten a na osnovu Procjene.

Stanje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Primošten organizira se i provodi sukladno:

-Zakonu o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine « broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),

-Zakonu o vatrogastvu (« Narodne novine « broj 139/04– proč. tekst, 174/04, 38/09 i 80/10),

-Zakonu o zaštiti od požara (« Narodne novine « broj 92/10),

-Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda osim odredbi članka 14, 21, 22 i 23 (« Narodne novine « broj 73/97),

-Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (« Narodne novine « broj 152/08 i 21/10)

te pod zakonskim propisima donesenim temeljem naprijed citiranih Zakona.

Sukladno naprijed citiranim važećim pravnim propisima, Općina Primošten izradila je, donijela i provodila slijedeće akte kako slijedi:

-Odluka o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj:5/13 i 3/14) kada je sastav proširen predstavnikom DVD „PRIMOŠTEN“.

-Odluka o donošenju procjene ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara

-Plan evakuacije i zbrinjavanja turista

Plan motriteljsko dojavne službe na području Općine Primošten za sezonu koju je donio načelnik na temelju točke I.4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH (« Narodne novine « broj 29/11) a na prijedlog i uz suglasnost Upravnog odbora DVD „PRIMOŠTEN“.

Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten u 2016. godini

Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara Općine Primošten sukladno točki I.3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH (« Narodne novine«, broj 29/11).

Dogovoreno je korištenje građevinske mehanizacije za slučaj potrebe sa svim vlasnicima koji raspolažu istom a imaju sjedište na području općine.

Osvrtom unatrag od ranije donijeti akti koji su sastavni dio stanja zaštite i spašavanja na području Općine Primošten su:

-Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu

- Kartografski prikaz mreže hidranata na području Općine Primošten

- Procjena ugroženosti od požara

- Plan zaštite od požara

- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten.

- Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 5. predmetnog zakona su:

- fizičke i pravne osobe

- izvršna i predstavnička tijela lokalne i područne samouprave

- središnja tijela državne uprave

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od

- službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se

zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,

- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi,

- službi i postrojbi Uprave,
- zapovjedništva zaštite i spašavanja
- službi, zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite.

Operativne snage zaštite i spašavanja u slučajevima neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće ima temeljnu zadaću prosudbu mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, poduzimanje adekvatnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Operativnim snagama na području Općine Primošten koordinira Općinski Načelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja temeljem posebnih propisa po funkciji je Zamjenik načelnika općine.

Članovi Stožera pozivaju se putem Županijskog centra 112.

Tijekom 2016. godine nije bilo potrebe za izvanrednim sazivanjem Stožera. U novom sazivu održano je osposobljavanje zajedno sa članovima imenovanog stožera Općine Rogoznica Stožera civilne zaštite Općine Primošten u trajanju od dva dana 25. i 26. ožujka. 2014. godine u prostorijama Općine Primošten na adresi Sv. Josipa 7 u Primoštenu.

Redovna godišnja sjednica Stožera zaštite i spašavanja planirana je sredinom tekućeg mjeseca kada će na dnevnom redu biti raspravljene između ostalog pripreme požarne i turističke sezone, ažuriranje operativnih planova civilne zaštite za evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva i turista za slučaj potrebe velikih nesreća i katastrofa. Ažurirani su planovi pozivanja Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva zaštite i spašavanja. Raspravom je obuhvaćen Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara uključujući pripremu požarne sezone u tekućoj godini kada je dana suglasnost na Plan motriteljsko dojavne službe na području Općine Primošten.

Na sjednicu će biti pozvani: Načelnik Stožera civilne zaštite Jere Gracin inače zamjenik Načelnika Općine Primošten Stipe Petrina te - članovi Stožera zaštite i spašavanja : Danijela Erceg – Voditeljica Područnog ureda Šibenik za zaštitu i spašavanje, Vinko Bolanča – predsjednik Općinskog vijeća Općine Primošten, Anđelko Orlović – Zapovjednik Policijske postaje u Primoštenu, Mate Gaćina – član Općinskog vijeća Općine Primošten i Josip Jadrijević- predsjednik DVD „PRIMOŠTEN“.

Na području Općine Primošten ustrojeno je nadalje Dobrovoljno vatrogasno društvo« Primošten« s sjedištem u Primoštenu. Ono broji tijekom godine dva zaposlenika. U ljetnim mjesecima, dakle u vrijeme sezone, u periodu od 15.06. do 15.09. da bi se skratilo vrijeme podizanja na poziv te poboljšala efikasnost dodatno se vrši upošljavanje u redove DVD na način da ukupno deset vatrogasaca popunjava interventne grupe a po potrebi i više.

Tijekom tekuće godine na snazi je, sukladno važeći zakonskim propisima Rješenje Načelnika Općine Primošten o imenovanju zapovjednika DVD –a „PRIMOŠTEN,, i njegovog zamjenika Klasa: 214-

01/10-02/12; Ur.brpoj: 2182/02-0'2-10-12 od dana 26. kolovoza 2010. kao i Odluku o utvrđivanu iznosa neto plaće u iznosu od 3.000,00 kuna za interventnu grupu i osmatrača koja broji ukupno osam sezonaca plus jedan stalni vozač vatrogasnog vozila koji je u stalnom radnom odnosu. Isti imaju pravo na naknadu plaće kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području općine. Sva navedena sredstva osigurava Proračun Općine Primošten. Na navedene odluke je Općinsko vijeće dalo svoju suglasnost na svojoj 12. sjednici Odlukom Klasa: 402-08/10-01/12; Ur.broj: 2182/02-01-10-13 dana 17. rujna 2010. godine.

Uz pobrojane članove DVD-a su, kako je to već ustaljeno, na raspolaganju po potrebi kanader / odnosno helikopteri /protupožarne eskadrole Hrvatske vojske. Dobrovoljno vatrogasno društvo «Primošten» raspolaže jednim vatrogasnim vozilom koje je dobilo prošle godine nagradu za osvojeno prvo mjesto na Jadranskim susretima. Ima i auto cisternu.

Za potrebu su na raspolaganju građevinska mehanizacija, bageri kamioni, rovokopači vlasnika građevinskih firmi sa područja općine. Intencija je u dogledno vrijeme nabaviti još jedno vatrogasno vozilo za potrebe DVD-a ali se radi recesije koja se ogleda u svim segmentima društva realno očekuje sudjelovanje u financiranju predmetnog vozila od strane viših instanci.

Općina Primošten tijekom duljeg niza godina prednjači ispred općina i gradova županije u smislu da je osobitu pažnju posvetila protupožarnim putovima na svom području. Općina Primošten bilo da je riječ o probijanju novih sanaciji te održavanju postojećih. Jedna od smjernica vodilja po pitanju poboljšanja sustava zaštite i spašavanja jeste upravo održavanje poljskih putova, temeljem sklopljenog Ugovora o povjeravanju ovih poslova temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu. Ugovor je sa Izvođačem „ ATILA „ VI. Tomislav Gašperov sklopljen na period na četiri godine u trajanju od 2012. do 2016. godine. Upravo se poduzimanju određene pripreme radnje u smislu raspisivanja natječaja za daljnje održavanje poljskih putova na području Općine Primošten tijekom narednog perioda od četiri godine. Svaki poljski put ima u svojoj pozadini značenje protupožarnog puta. Sredstva se osiguravaju isključivo vlastitim snagama iz Proračuna za 2016. godinu. Također će se ovisno o situaciji i potrebama pozornost obratiti i prilikom svakog rebalansa tijekom naredne godine. Kompletno područje prostora naše općine ispresijecano je poljskim putovima o kojima se vodi sustavna briga. Jaka je svijest o njima kao bitnom faktoru koji omogućava brz i siguran dolazak do mjesta požara i učinkovitu intervenciju za to neophodnih vatrogasnih intervencija za slučaj bilo kog vida ugroženosti od požara, stvaranju realnih preduvjeta za prohodnost nerazvrstanih cesta na području općine kao i sigurno prometovanje na njima.

Sukladno članku 238. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavnička tijela u svom Proračunu osiguravaju potrebna sredstva namijenjena za financiranje.

Financijska sredstva koja se u proračunu osiguravaju u 2016. godini namijenjena su isključivo za financiranje u narednoj godini, što znači konkretni za unapređenje os-

posobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranja u velikim katastrofama i nesrećama a koja se odnose na:

- pripreme radnje za Reviziji i Plana zaštite od požara da kada dođe sukladno važećim

propisima naredne bude što kvalitetnija i obuhvatnija.

- djelovanje DVD –a „PRIMOŠTEN“

- Opremanje postrojbe Civilne zaštite Opće namjene

- Provedba Plana motriteljsko dojavne službe

-Pravnim propisima pobrojanim između ostalog propisana je obveza sudjelovanja građana u aktivnim situacijama postupaka zaštite i spašavanja. Da bi sudjelovanje bilo usklađeno, građani se raspoređuju u interventne grupe. Potrebno je ažurirati interventne grupe, sastav njihovih članova kao i popis članova kurirske službe / i obučiti ih/.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone u Općini Primošten sukladna je Planu operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara. Program za svaku godinu nadograđuje se sustavno te dobiva dodatno na kvaliteti. Operativno djelovanje vatrogasnih postrojbi definirano je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja. Općina Primošten ima utvrđen Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na području Općine Primošten.

U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici Hrvatskih šuma, dobrovoljnih vatrogasnih društava i građana. Može se bez ustezanja objektivno ustvrditi da su svi naprijed pobrojani predstavnici kao aktivni subjekti uključeni u sustav zaštite od požara efikasno obavili sve zadaće kada se god za to ukazala i potreba uz konstataciju da na sreću nije bilo mnogo ovakvih situacija. Ujedno je navedena konstatacija rezultirala povoljnim stanjem protupožarne zaštite na području naše Općine Primošten, a tako i šire na području cijele naše Šibensko kninske županije.

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa RH donosi Vlada RH za svaku godinu. Stoga je potrebno da Stožere zaštite i spašavanja Općine Primošten izvrši razradu prema zadaćama koje u svom Programu donosi Vlada.

Posvetiti se ustrojavanju motriteljsko dojavne službe na području šuma kao posebno osjetljivom području u sklopu motriteljsko dojavne službe za čitav općinski teritorij. Plan motriteljsko dojavne službe potrebno je ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka u sklopu zaštite od požara što osobito dolazi do izražaja u sezoni. Plan inače za svaku ljetnu sezonu donosi Upravni odbor DVD-a „PRIMOŠTEN“ za kojeg je potrebno osigurati suglasnost Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Primošten.

Načelnik Općine Primošten još 24. listopada 2014. godine donio je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Primošten. Rješenjima su imenovani Povjerenici civilne zaštite Općine Primošten uključujući i njihove zamjenike, za svih šest naselja koja se nalaze na području općine kojim imenovanjima je odrađen dobar dio zadatka kojeg važeća zakonska

regulativa stavlja u nadležnost jedinice lokalne samouprave.

Tijekom tekuće godine Načelnik će kao i prethodnih godina sukladno zakonskim propisima angažirati ovlaštenog servisera prijenosnih aparata za gašenje požara „G.I.M. GASE“ d.o.o. iz Šibenika Ivana Meštrovića 68; OIB: 75784153366, na način da će osigurati godišnji redovit pregled aparata u svim zgradama koje su u vlasništvu Općine Primošten, sve sukladno članku 41. Zakona o zaštiti od požara („ Narodne novine“ broj 92/10) U sklopu naprijed opisanih aktivnosti je i održavanje ispravnosti stabilnih instalacija za gašenje požara u zgradama u općinskom vlasništvu kao i da svi aparati budu dostupni u ispravnom i funkcionalnom stanju o čemu se ima voditi postojeća evidencija a na aparatima postavljati propisana i vidljiva oznaka .

Civilna zaštita definira se kao operativni temeljni sadržaj zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara od neposrednih prirodnih i drugih nepogoda kao sustav koji provodi zaštitu i spašavanje u vremenskom periodu od u uvodnom dijelu navedenog razdoblja na tri razine i to lokalne, područne i državne službe.

Članovi Zapovjedništva Civilne zaštite su DVD «Primošten», Hrvatska gorska služba spašavanja, Udruge ronilaca, Udruge speleologa, Udruge hrvatskih amatera te druge udruge koje na temelju procjena ugroženosti i operativnih planova zaštite i spašavanja civilne zaštite utvrdi od posebnog interesa za pričuvne snage civilne zaštite.

Svake godine Općina Primošten financira rad Hrvatske gorske službe iznosom od 3.000,00 kuna kojim stvara realne pretpostavke te daje svoj udio u osiguravanju uvjeta kvalitetne pripravnosti Stanice u Šibeniku, za slučaj potrebe. Općina pridržava stav o potrebi aktivnog sudjelovanja svake općine i grada kao uključujući i županiju na način da se od svakog subjekta očekuje kontinuirana financijska podrška, kao redovna stavka u proračunu svake pravne osobe za što bolju i kvalitetniju pripravnost HGS –a u slučaju potrebe za njihove aktivnosti.

Na području Općine Primošten egzistiraju dulji niz godina lovačko društvo „Jastreblj“, i ronilački klub „Spongiola“.

Tijekom godine, po završetku turističke sezone , redovito svake godine obavljaju se pripreme za poduzimanje mjera u nepovoljnim zimskim uvjetima. U sklopu istih redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Primošten prema Zakonu o javnim cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste.

Zimsku službu na nerazvrstanim cestama, trgovima, ulicama, parkiralištima i nogostupima u naselju Primošten obavlja Komunalno poduzeće Bucavac d.o.o. prema ugovoru sklopljenim sa Općinom Primošten. Prema potrebi zimskoj službi se može priključiti i poljoprivredno- uslužni obrt «ATILA» koji sa Općinom Primošten ima sklopljen ugovor o održavanju poljskih putova povjerenjem obavljanja poslova komunalne djelatnosti za potrebe općine, na period od četiri godine.

Osim naprijed navedenih, za slučaj neposredne prijetnje ili nastanka izvanrednog događaja i potrebe za intervencijom hitne naravi, svom raspoloživom mehanizacijom, spremni su odazvati se i uključiti na poziv Načelnika, u roku od 24 sata te osigurati uvjete za pravodobno i usklađeno reagiranje radi sprečavanja, uklanjanja i saniranja : „JOKE TRANS“ Obrta za prijevoz ; Prijevozi i iskopi „TOME TRANŠKOP“, oba sa područja Primoštena.

PLAN IZDVAJANJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U PRORAČUNU 2016. GODINE ZA OPĆINU PRIMOŠTEN

Tabelarni prikaz financijskih izdvajanja koja su predviđena Proračunom Općine Primošten „ Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 8/15) za tekuću 2016. godinu nalazi se u prilogu Izvješća i ujedno predstavlja njegov sastavni dio. Činjenica je da Općina Primošten sustavno ulaže ista u preduvjet za uspješno obavljanje zadataka i realizaciju programa zaštite i spašavanja na području općine a to je ulaganje u probijanje i izgradnju protupožarnih putova. Posebna stavka predstavlja održavanje poljskih putova na području općine. Nadalje, ulaže se u poboljšanje zdravstvene zaštite i prate sukladno mogućnostima potrebe DVD-a. Sa Gorskom službom spašavanja na snazi je Ugovor i mjesečno se iz općinskog proračuna financijski prati trošak redovitih aktivnosti iste na području cijele županije.

ZAKLJUČAK:

Općina Primošten sukladno uputama Državnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibensko kninske županije poduzima potrebne aktivnosti te je osigurala sukladno stvarnim mogućnostima sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno opremiti sve moguće pojedine komponente sustava zbog čega se u daljnjem razvoju treba povesti računa o daljnjem razvoju svih komponenti, osposobljava članova Stožera zaštite i spašavanja

- osposobljavanje, uvježbavanje i opremanje pripadnika ustrojnih postrojbi i drugih snaga opremom, materijalno tehničkim sredstvima,

- iskazivanje mogućnosti za osiguravanje uvjeta za provođenje zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja sukladno novom Planu zaštite i spašavanja

- na adekvatan način informirati mještane o potencijalnim opasnostima od onečišćenja okoliša ili drugih incidentnih situacija na odgovarajući način sukladno mogućnostima tijekom godine,

- prepoznavanju incidentne situacije kao i o postupcima koje treba pravovremeno poduzeti u slučaju iste prema mogućnostima.

Resursi, izvršitelji i akti kojima je planirano usklađenje djelovanja izvršitelja pobrojani su u Planovima koji su zajedno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara koje je predstavničko tijelo donijelo i koje su na snazi do donošenja novih.

- završiti materijalnu popunu te postrojbe u granicama sredstava osiguranim Proračunom te ažurirati Plan zbrinjavanja turista. Po potrebi, tijekom sezone dodatno će se angažirati u smislu razvoženja vode u sušnom periodu.

- nastaviti stalno unapređenje protupožarne zaštite na području Općine Primošten.

- redovito će se pratiti postojeće stanje kako bi se blagovremeno što kvalitetnije osigurala revizija

Izvod iz Proračuna za 2016. godinu nalazi se u prilogu ove analize i kao takav isti tabelarni prikaz predstavlja njen sastavni dio.

- prepoznavanju incidentne situacije kao i o postupcima koje treba pravovremeno poduzeti u slučaju iste prema mogućnostima.

- u svrhu učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina Primošten definirati resurse, izvršitelje te provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

Resursi, izvršitelji i akti kojima je planirano skladištenje djelovanja izvršitelja pobrojani su u Planovima koji su zajedno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara koje je predstavničko tijelo donijelo i koje su na snazi do donošenja novih.

- završiti materijalnu popunu te postrojbe u granicama sredstava osiguranim Proračunom, te ažurirati Plan zbrinjavanja turista. Po potrebi, tijekom sezone dodatno će se angažirati u smislu razvoženja vode u sušnom periodu.

- Izobrazba stanovništva na području zaštite i spašavanja u sklopu podizanja razine svijesti građana s posebnim akcentom na samo zaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama bitna je komponenta.

Bitno je nastaviti poticati Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik da organizira osposobljavanje mještana za njihovu samo zaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i stjecanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća prve pomoći u slučaju velikih nesreća, epidemija te uputiti na službe koje se u sklopu svoje redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem. Tijekom 2016. godine potrebno je nastaviti osposobljavanje Stožera civilne zaštite za brzo i kvalitetno djelovanje u izvanrednim situacijama kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Fokusirati se na provjeru provedivosti novo donesenih planova: Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite, dakako u suradnji s Područnim uredom Šibenik.

Posebnu pažnju posvetiti opremanju kako osobnom tako i skupnom opremom, sve sukladno mogućnostima prema Planu opremanja kojeg će u narednoj godini donijeti Načelnik Općine Primošten.

Sukladno naprijed utvrđenom potrebno je poraditi na dobroj suradnji, razmjeni iskustava, znanja, podataka i vještina osobito s Područnim uredom zaštite i spašavanja Šibenik s ciljem jačanja operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine Primošten i podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine i eko sustava unutar sustava zaštite i spašavanja. Slijedom navedenog jedan od planiranih koraka je i sastanaka koji će

se održati 09. svibnja 2016. godine u dvorani Prvić hotela „Ivan“ Solaris na kojem će se sudionike ciljano pripremiti za poduzimanje mjera i aktivnosti iz vlastite nadležnosti uz pripravnost i spremnost svih snaga sustava civilne zaštite.

Klasa: 214-02/16-03/01
Ur.broj: 2182/02-02-16-2
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

15

Na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) te članka 2. stavka 1. alineji 6. Odluke o komunalnim djelatnostima(„ Službeni vjesnik Općine Primošten „broj: 6/13, 2/14 i 3/15 i 3/16), Načelnik Općine Primošten, dana 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Primošten

1. Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Primošten temeljem ugovora, objavljuje se u Narodnim novinama, oglasnoj ploči Općine Primošten te službenoj web stranici općine: www.primosten.hr.

2. Za potrebe provođenja konkretnog natječaja imenuje se Povjerenstvo u sastavu:
- Dijana Rinčić
- Iris Ukić Kotarac
- Ante Bogdan.

3. Natječaj traje petnaest (15) dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

4. Ponude se podnose osobno na protokol službe Tajništva ili pismeno poštom na adresu:
Općina Primošten, Sv. Josipa broj 7,
22 202 Primošten s naznakom:
PONUDE za održavanje poljskih putova
«NE OTVARAJ»

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 362-02/16-02/1
Ur.broj: 2182/02-02-16-1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

16

Na temelju članka 45. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 3/13 i 5/13) te članka 2. stavka 1. alineji 1. Odluke o komunalnim djelatnostima (“Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj: 6/13, 2/14 i 3/15 i 3/16), Načelnik Općine Primošten dana 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova održavanja poljskih putova /nerazvrstanih cesta/ na području Općine Primošten

1. Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za povjeravanje poslova održavanja poljskih putova / nerazvrstanih cesta/na području Općine Primošten temeljem ugovora, objavljuje se u “Narodnim novinama”, oglasnoj ploči Općine Primošten, te službenoj web stranici općine: www.primosten.hr.

2. Za potrebe provođenja konkretnog natječaja imenuje se Povjerenstvo u sastavu:
- Dijana Rinčić
- Iris Ukić Kotarac
- Ante Bogdan.

3. Natječaj traje petnaest (15) dana od dana objave u „Narodnim novinama“

4. Ponude se podnose osobno na protokol službe Tajništva ili pismeno poštom na adresu:
Općina Primošten, Sv. Josipa broj 7,
22 202 Primošten s naznakom:
PONUDE za održavanje javne rasvjete
«NE OTVARAJ»

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Primošten”.

Klasa: 362-02/16-02/2
Ur.broj: 2182/02-02-16-1
Primošten, 06. svibnja 2016.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

17

Na temelju čl. 16. st. 2. toč. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 109/95-Uredba, 21/96-Uredba, 79/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. text, 82/04, 110/04-Uredba Vlade, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/13), čl. 63. st. 5. Odluke o komunalnom redu Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, br. 3/16), te na temelju čl. 45. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Općine Primošten“, br. 3/13 i 5/13), Načelnik Općine Primošten, dana 06. svibnja 2016. godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu obavljanja prometa te prijevozu osoba i stvari centar Primošten

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se način obavljanja prometa te prijevoz osoba i stvari u centru u Primoštenu te se određuju ovlaštenici prava na prometovanje u Centru.

U smislu ovog Pravilnika, centar Primoštena obuhvaća ulicu i Trg don Ive Šarića, poluotok „Staro selo“ i ulicu Mala Raduča (u daljnjem tekstu: Centar)

Centar Primoštena fizički je pomičnim stupićima zatvorena cjelina. Pomični (pneumatski) stupići nalaze se; kod Crkve Sv. Roka s desne strane odnosno na spoju ulice Grgura Ninskog i Trga don Ive Šarića, te Trga don Ive Šarića na spoju s ulicom bana Josipa Jelačića, odnosno na početku ulice Mala Raduča.

Ovlaštenik prava na prometovanje u centru fizička je osoba koja posjeduje automobil te koja ima prebivalište odnosno sjedište (stambeni/poslovni prostor) u Centru odnosno koja u smislu ovog Pravilnika ima odobrenje za vršenje usluga prijevoza osoba i stvari.

Članak 2.

Pristup Centru motornim vozilima u svrhu prijevoza osoba i stvari ograničen je svim vozilima u periodu;

- **od 15. svibnja do 15. listopada** kalendarske godine

Pristup Centru u periodu iz st.1. ovog članka, dozvoljen je:

- **vlastitim vozilom svakodnevno od 5,00 do 12,00 sati svim stanovnicima Primoštena** odnosno zastupnicima pravnih osoba koji u centru imaju; vlastiti stambeni/poslovni prostor- vlastiti ili u zakupu (najmu),

(Osobama iz st.1. ovog članka, predaje se u posjed daljinski upravljač u svrhu podizanja/spuštanja pneumatskih stupova i o tome se vodi posebna evidencija).

- **vlastitim vozilom svakodnevno od 5,00 do 16,00 sati svim stanovnicima Primoštena** odnosno zastupnicima pravnih osoba koji u centru imaju; prebivalište, odnosno vlastito parkiralište

(Osobama iz st.1. ovog članka, predaje se u posjed daljinski upravljač u svrhu podizanja/spuštanja pneumatskih stupova i o tome se vodi posebna evidencija).

- električnim vozilom komunalnog poduzeća Bucavac odnosno druge ovlaštene osobe **svakodnevno od 0 do 24 sata u svrhu prijevoza** osoba i stvari-prtljage osim vršenja usluge dostave (domaće i strane fizičke osobe-turisti, posjetitelji).

Vozila Hitne medicinske pomoći, vozila vatrogasaca, MUP-a, vozila pod pratnjom, vozila liječnika i liječničkog osoblja kad obavljaju kućne posjete u svrhu pružanja medicinskih usluga te vozila u vlasništvu Bucavca d.o.o., Primošten odvodnje d.o.o. i TZ Primošten odnosno servisna vozila za vrijeme vršenja hitnih poslova, izuzeta su od zabrane u slučaju nužde pod uvjetima i na način određen ovim Pravilnikom.

Pristup Centru – Ulica mala Raduča dostavnim vozilom Konzum d.o.o. dozvoljen je od 04 do 10,00 sati uz avansno plaćanje.

Pristup Centru putem električnog vozila komunalnog poduzeća Bucavac d.o.o. moguć je i izvan redovnog vremena (iza 16,00 sati) u slučaju posebne potrebe i bez ograničenja.

Pravo iz čl. 2. Ovog zakona nije prenosivo na druge osobe.

Članak 3.

Pod prijevozom osoba iz čl.2. st.2. točka 1. smatra se:

- prijevoz putnika (fizičkih domaćih i stranih posjetitelja/gostiju) i osobnih stvari – prtljage u Centar i iz Centra

Prijevoz osoba iz st.1. ovog članka obavlja se električnim motornim vozilom Melex.

Pod prijevozom roba iz čl.2. st.2. točka 2. smatra se:

- dostava u svrhu opskrbe prodavaonica i ugostiteljskih objekata robama,

- dovoz i odvoz građevinskog materijala,

- prijevoz pokućstva i ogrijeva za fizičke i pravne osobe,

- te prijevoz ostalih roba za potrebe stanara Centra.

Prijevoz roba iz st.3. ovog članka obavlja se isključivo putem komunalnog poduzeća Bucavac d.o.o. električnim motornim vozilom Melex i vozilom Piaggio,

Članak 4.

Komunalna djelatnost usluga prijevoza osoba i roba u Centru obuhvaća:

- poslove prijevoza putnika i osobnih stvari – prtljage u Centru raspoloživim električnim vozilom unutar 1 km odnosno od 1 do 3 km,

- te poslove prijevoza robe električnim vozilom i vozilom Piaggio do 400 kg odnosno do 1000 kg unutar 1 km odnosno od 1 do 3 km.

Članak 5.

Prijevoz osoba i roba u Centru organiziran je na temelju *Odluke o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti prijevoza putnika i robe na području Primoštena "Bucavcu" d.o.o., Klasa. 404-*

01/16-01/4 Ur.broj: 2182/02-01-16-1, od dana 6. svibnja 2016. godine Općina Primošten i komunalno poduzeće Bucavac d.o.o., zaključit će posebni ugovor kojim će regulirati prava i obveze ugovornih stranaka, te uvjete za obavljanje predmetne djelatnosti.

Članak 6.

Komunalna djelatnost usluga prijevoza osoba i roba u Centru obavlja se uz naplatu.

Iznos naknade za pruženu uslugu komunalne djelatnosti prijevoza osoba i roba, načina naplate, opći uvjeti i razlozi za oslobađanje od obveze plaćanja usluga prijevoza osoba i roba za uredit će se posebnim Ugovorom između Općine Primošten i komunalnog poduzeća Bucavac d.o.o.

Naknade za prijevoz roba i osoba u Centru utvrđuju se na način i prema kriterijima utvrđenim Ugovorom iz čl. 5. ovog Pravilnika.

Korisnici socijalnih pomoći, nepokretni i teško pokretni, bolesni i invalidi ostvaruju pravo na oslobađanje od obveze plaćanja naknade za prijevoz osoba i stvari.

Članak 7.

U svrhu učinkovitog prijevoza za Centar, odredit će se:

- ukrcajni i iskrcajni punktovi za prijevoz putnika
- opskrbni (pretovarni) punktovi za prijevoz roba.

Ukrcajni (iskrcajni) punktovi odnosno opskrbni (pretovarni) punktovi posebno su određena mjesta na javnim površinama.

Svako drugo zaustavljanje i parkiranje na rečenim punktovima zabranjeno je.

Prijevoz osoba i robe od ukrcajnog/iskrcajnog odnosno opskrbnog punkta do odredišta odnosno korisnika za Centar obavljat će se električnim vozilom iz čl. 3 i 4. ovog pravilnika.

Članak 8.

Nadzor nad korištenjem daljinskih upravljača osoba iz čl. 2. ovog pravilnika te nadzor nad obavljanjem prijevoza osoba i roba u Centru obavlja Komunalna služba – komunalni i prometni redar Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten.

U slučaju zlorabe prava na korištenje daljinskog upravljača odnosno ne poštivanja odredbi ovog pravilnika, osobama iz čl. 2 ovog pravilnika, u posebnom postupku, sukladno odredbama Odluke o uređenju

prometa na području Općine Primošten „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 13/10 i 7/11 i „Službeni vjesnik Općine Primošten“, broj: 5/12, 2/14, 3/15 i 8/15) komunalni odnosno prometni redar, ovlašten je:

- korisniku izdati pisano upozorenje o mogućnosti oduzimanja dozvole-daljinskog upravljača u slučaju prvog kršenja odredbi pravilnika,

- korisniku izreći mjeru oduzimanja daljinskog upravljača u slučaju opetovanog kršenja odredbi pravilnika

- korisniku izreći prekršajnu kaznu za svako kršenje odredbi pravilnika.

Zbog kršenja odredbi ovog pravilnika novčanom kaznom kaznit će se ;

- fizička osoba u iznosu 1.000,00 kuna,
- obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna,
- odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 5.000,00 kuna

Članak 9.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja-ne poštivanja odredbi ovog pravilnika, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana primitka prekršajnog naloga.

Članak 10

U smislu čl. 7. ovog pravilnika, ukrcaj iskrcaj putnika i osobnih stvari – prtljage, odnosno utovar i istovar, slaganje i fizičko osiguranje robe od lomova, oštećenja i razbijanja, dužan je obaviti korisnik usluge.

Općina Primošten i komunalno poduzeće Bucavac d.o.o. ne odgovaraju za slučaj ozljeda osoba odnosno oštećenja stvari-robe putnika-korisnika.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Primošten“.

Klasa: 340-09/16-02/1

Ur.broj: 2182/02-02-16-1

Primošten, 6. svibnja 2016.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.