

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Predmet nabave:
Postupak javne nabave:
NABAVA KREDITA
U VISINI 10.000.000,00 KUNA ZA FINANCIRANJE KAPITALNIH
PROJEKATA OPĆINE PRIMOŠTEN**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
JN 8/15**

Kolovoz 2015.

SADRŽAJ:

/ str. 2-4/

Naslovnica - str. 5 i 6.

1. OPĆI PODACI

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte	5
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	5
1.3 Evidencijski broj nabave.....	5
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl.13 ZJN (NN broj 90/11,83/13, 143/13 i 13/14-USRH)	
1.5 Vrsta postupka javne nabave.	5
1.6 Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge).....	5
1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
1.9 Navod provodi li se elektronička dražba	5

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave.....	6
2.2 Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije	6
2.3.Vrsta i opseg predmeta nabave.....	6
2.4. Tehničke specifikacije.....	7
2.5.Troškovnik.....	8
2.6. Mjesto isporuke	8
2.7. Rok trajanje ugovora i rok pružanja usluga.....	8

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

/Obavezni razlozi isključenja/

3.1 Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje ponuditelja.....	8
3.2 Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog razvoja.....	9
3.3. Dostava lažnih podataka.....	9
/ Ostali razlozi isključenja/.....	9

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju Sposobnost.....	9
4.2 Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	10
4.3Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	11
4.4. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	11
4.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	11

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude	12
5.2 Način dostave ponude.....	14
5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene.....	16
5.4.Izmjena ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	16
5.5. Način određivanja cijene ponude.....	16
5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama	17

5.7. Kriterij za odabir ponude	17
5.8. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.....	17
5.9. Rok valjanosti ponude	17
5.10. Način dostave uzoraka, ako je potrebno	17
6. OSTALE ODREDBE	
6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	17
6.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	18
6.3 Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje podugovor.....	18
6.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena.....	18
6.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	18
6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen	19
6.7 Rok, način i uvjeti otplate kredita.....	19
6.8 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	19
6.9 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe	19
6.10 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	20

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje ponuda obavezno mora sadržavati redom:

I. Naslovnici ponude odnosno popratni dopis

II. Sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude
(sa oznakama stranica za tražene dokumente)

III. Popunjeni Ponudbeni list /Obrazac ponude za nabavku predmetnog kredita
.....21 - 23

IV. Troškovnik /1. Tehnička specifikacija
2. Cijena / privitak DZN /

V. OBRASCI PRILOGA

Prilog 1. Izjava o nekažnjavanju	25
Prilog 2. Potvrda nadležne Porezne uprave.....	26
Prilog 2.1. Izjava pod prisegom	27
Prilog 3. Izvod o upisu u odgovarajući registar.....	28
Prilog 3.1.. Rješenje HNB o odobrenju za pružanje bankovnih usluga.....	29
Prilog 4. Izjava o solidarnoj odgovornosti ponuditelja iz zajedničke ponude.....	30-31
Prilog 5. Izjava o prihvaćanju uvjeta Dokumentacije za nadmetanje.....	32.

NAPOMENA: Troškovnik / Tehnička specifikacija i Cijena/
nalazi se u prilogu Dokumentacije za nadmetanje i kao takav predstavlja
njegov sastavni dio.

Na temelju članka 31., 55. i 56. Zakona o javnoj nabavi (N. N. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) objavljujemo:

JAVNO NADMETANJE
u otvorenom postupku nabave male vrijednosti

za predmet nabave:
NABAVA KREDITA
U VISINI 10.000.000,00 KUNA
ZA FINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA OPĆINE PRIMOŠTEN

Ev.broj: JN 8/15

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv, sjedište, OIB, broj telefona, faksa, internetska adresa i adresa elektroničke pošte

Općina Primošten - OIB: 16878804200

Sv. Josipa 7 - 22 202 Primošten

Tel: 022 / 571-900

Fax: 022 / 571- 902

www.primosten.hr /JAVNA NABAVA/

e-mail: info@primosten.hr

1.2. Osoba za kontakt

Za sva pitanja vezana uz proceduru i predmet javne nabave, osoba za kontakt je Gđa. Dijana Rinčić, dipl. iur. tel: 022/ 571-905; fax: 022/ 571-902 /obavezno nasloviti n/p osobe kontakt/; e-mail: dijana.rincic@primosten.hr

1.3 Evidencijski broj nabave:

JN 8/15

1.4. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka

13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 –Odluka USRH)

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave, male vrijednosti sukladno uvjetima i zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje / sve sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Primošten o nabavi dugoročnog kredita („ Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 5/15).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

2.500.000,00 kn / predstavlja ukupni trošak kredita bez glavnice/

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi usluga

1.8. Navod skapa li se Ugovor o javnoj nabavi ili Okvirni sporazum:

Ugovor o javnoj nabavi

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se

2. PODACI O PREDMETU NABAVE .

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: **Nabava kredita u visini 10.000.000,00 kuna za financiranje kapitalnih projekata Općine Primošten**
CPV oznaka predmetne nabave: 66113000 – 5 usluge odobravanja kredita

2.2. Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija:

Nabava dugoročnog kredita u visini **od 10.000.000,00 kuna** (slovima: desetmilijunakuna) **u protuvrijednosti u eurima uz primjenu srednjeg tečaja HNB. Namjena** kredita: za financiranje kapitalnih projekata razvika i obnove komunalne infrastrukture Općine Primošten. Naručitelj definira navedene projekte kao pojedinačno odabrane ili usporedno više različitih projekata, sukladno prioritetu na način da su to projekti sukladno stavu vijeća i Odluci o nabavi kredita: „Službeni vjesnik Općine Primošten“ broj 5/15.: „2. krak Primoštena“/ Trg Don Ive Šarića te Ul. Josipa bana Jelačića obje u Primoštenu/; „Spomenik Gospe od Loreta“ i „Dom za stare i nemoćne“. Sredstva kredita strogo su namjenska..

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave odnosno mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno nuđenje

po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Vrsta i opseg predmeta nabave:

Korisnik kredita: Općina Primošten

Vrsta kredita: dugoročni kunkski kredit s valutnom klauzulom EUR

Iznos kredita: 10.000.000,00 kuna(slovima: desetmilijunakuna)
u protuvrijednosti u eurima

Namjena kredita: financiranje kapitalnih projekata/ investicijskih projekata razvitka i obnove komunalne infrastrukture sukladno Odluci Općinskog vijeća

Preduvjet za sklapanje Ugovora o kreditu: Ugovor o kreditu zaključit će se po dobivenoj suglasnosti i odobrenju potrebnih za zaduženje.

Po uspješno provedenom i okončanom ovom postupku javne nabave odnosno provedenim i okončanim postupcima javne nabave za javne radove te ispunjenim citiranim preduvjetima dobivene Suglasnosti Vlade RH i potvrdnoj Odluci Općinskog vijeća, Ugovorom o kreditu regulirat će se sva prava i obveze Pružatelja usluge kredita kao najpovoljnijeg ponuditelja i Naručitelja s podacima o Izvođaču radova prioriternih projekata općine.

Način korištenja kredita: sukcesivno, sukladno dinamici izvedenih radova prioriternih projekata: „2. kraka Primoštena“ i/ili „Spomenika Gospe od Loreta“ i/ili „Doma za stare i nemoćne,“ prema ovjerenim privremenim odnosno okončanoj situaciji u posebnom postupku javne nabave radova odabranog Izvođača / što će biti izričito navedeno i Ugovorom o kreditu prilikom sklapanja istog/. „NAPOMENA: „2. krak Primoštena podrazumijeva: Radove rekonstrukcije i izgradnje Trga Don Ive Šarića u Primoštenu i radove rekonstrukcije i izgradnje Ulice Josipa bana Jelačića u Primoštenu“

Metoda obračuna kamata: proporcionalnom metodom, mjesečno ili kvartalno

Plaćanje kamata: mjesečno ili kvartalno

Kamatna stopa: promjenjiva, u visini 3M EURIBOR-a uvećano za kamatnu maržu, maksimalno 4% godišnje

Razdoblje počeka: uz početak od jedne (1) godine

Rok otplate kredita: 10 godina uz mogućnost prijevremene otplate djelomično ili u cijelosti

Otplata kredita: u mjesečnim ratama prema Otplatnom planu s dospijućem plaćanja kredita zadnji dan u mjesecu ili u kvartalnim ratama zadnjeg dana u kvartalu u 40 jednakih kvartalnih rata.

Naknada za obradu kredita: jednokratno, ne više od 0,8% ukupnog iznosa kredita nakon sklapanja Ugovora o kredita

Naknada za rezervaciju sredstava: ne više od 0,40% godišnje

Naknada za prijevremenu otplatu kredita: ne više od 1% od iznosa koji se prijevremeno vraća

Rok korištenja kredita : 18 mjeseci

Sredstva osiguranja kredita: mjenice i/ili zadužnice Općine Primošten i/ili hipoteka na nekretnini u vlasništvu Općine Primošten.

Uvjet zaduživanja: ispoštovana zakonska procedura javne nabave i ishoda suglasnost i odobrenje za zaduživanje

2.4. Tehničke specifikacije:

U svrhu izrade simulacije Otplatnog plana, predviđeni datum sklapanja Ugovora o kreditu je 31. listopada 2015. godine. Otplatni plan i izračun Kamatne stope obavezni su dio ponude a moraju sadržavati datume otplata kamata i glavnice, odnosno ukupan iznos obračunate kamate, naknada, ostalih troškova te eventualnih popusta.

SIMULACIJU PLANA VEZATI UZ:

Potpisivanje Ugovora o kreditu: 31. listopada 2015. godine

Početak korištenja je 01. studenog 2015. . Rok korištenja kredita je 18 mjeseci odnosno do 29. travnja 2017. godine. Dinamika korištenja prema dostavljenim situacijama

Kredit se stavlja u otplatu dana 30. travnja 2017.

Poček teče od dana stavljanja kredita u otplatu do 30. travnja 2018.

Poček je uračunat u rok otplate kredita

Prva rata dospijeva na naplatu 31. svibnja 2018 godine a zadnja 30. travnja 2027.

Radi usporedivosti ponuda ponuditelj kreira ponudu prema važećim podacima na dan objave Poziva na nadmetanje u konkretnom postupku javne nabave i s načinom vraćanja kredita u mjesečnim ratama. Po odabiru najpovoljnije ponude Ugovorom o kreditu Naručitelj pridržava pravo ugovoriti vraćanje kredita /mjesečno ili kvartalno/.

Stvarno povlačenje sredstava kredita realizirat će se isključivo prema dostavljenim i ovjerenim situacijama stvarno izvršenih radova. Dakle, dinamika stvarnog povlačenja sredstava izravno je ovisna o dinamici izvedenih radova.

NAPOMENA: Rokovi su procijenjeni i služe isključivo za izradu usporednih ponuda dok će se stvarni obračun vršiti sukladno stvarno korištenim sredstvima ovisno o potrebi Naručitelja i sukladno dinamici izvedenih radova

Usluga predmetne nabave kredita nužna je za realizaciju i financiranje kapitalnih projekata na području Općine Primošten i to redom slijedećih projekata: „ 2. kraka Primoštena“ pod kojim podrazumijeva rekonstrukciju i izgradnju preostalog dijela Trga don Ive Šarića i Ulice bana Josipa Jelačića- obje u Primoštenu; „Spomenika Gospe od Loreta“ i „Doma za stare i nemoćne“.

2.5. Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u privitku ove Dokumentacije za nadmetanje a prilikom podnošenja ponuda od strane zainteresiranih gospodarskih subjekata kao takav predstavlja sastavni dio

Obrasca ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i kao takav nalazi se u sklopu iste. **Ponuditelj je dužan iskazati trošak kredita kojeg će Naručitelj platiti i koji će biti iskazan u ugovoru a koji je poznat i izvjestan u trenutku izrade ponude.**

2.6. Mjesto isporuke:

Isplata na IBAN račun Općine Primošten

2.7. Rok trajanja ugovora i rok pružanja usluge:

Rok pružanja usluge je 120 mjeseci / uz početak od jedne godine/ od dana sklapanja Ugovora o kreditu

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako ne dostavi dokaze:

3.1. Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje ponuditelja

Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/1, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka -USRH).

Izjavu da gospodarski subjekt i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a/prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.) primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruživanje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b/ prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito poslovanje (članak 343.),

primanje mita (članak 347.) i davanje mita 348 iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 11/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta a ista **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelj ili osobu po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju, odnosno ukoliko nije u mogućnosti pribaviti potvrdu može zatražiti dostavu dokaza navedenih u članku 67. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

3.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokaz **ne smije biti stariji od 30 dana** do dana slanja objave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, može ih se zamijeniti izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom od osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje dužan dostaviti u ovom postupku javne nabave

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 3. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 3. ovoga članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

(7) Javni naručitelj može, na odgovarajući način, odrediti primjenu ovoga članka i u odnosu na podizvoditelje, što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno stavku 4. ovoga članka.

Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Ne primjenjuju se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Pravo sudjelovanja na predmetnom nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti bez obzira na prebivalište odnosno sjedište koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje. U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti gospodarski subjekti moraju dostaviti i kao ponuditelji **u postupku javne nabave prilaže se:**

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta sukladno članku 70. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/1, 83/13, 143/13 i 13/14- Odluka USRH).

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka konkretnog postupka javne nabave.

4.1.2. - Ponuditelj mora posjedovati određeno **ovlaštenje** povezano s predmetom nabave odnosno **Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za pružanje bankovnih usluga** sukladno Zakonu o kreditnim institucijama (Narodne novine 159/13) kojim se dokazuje da ima odobrenje za obavljanje usluge koja je predmet javne nabave.

4.2. U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti

Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobnu isporuku predmeta nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci, imajući u vidu dan početka postupka javne nabave te podatak o broju dana blokade.

Prihvatljiva je samo ona ponuda kojoj su priloženi svi traženi dokazi sposobnosti. Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva Naručitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 94. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti Ugovor o predmetnoj javnoj nabavi, sukladno članku 95. citiranog Zakona te od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, u kojem slučaju će odrediti primjereni rok za dostavu. Rok ne može biti kraći od pet (5) dana niti duži od deset (10) dana od dana dostave zahtjeva. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno

dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava sve uvjete koje je odredio Javni Naručitelj, Javni Naručitelj će odbiti njegovu ponudu te ponovno izvršiti rangiranje preostalih ponuda ne uzimajući u obzir njegovu isključenu ponudu pa podredno tome pozvati novog ponuditelja na dostavu traženog. Javni Naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike odnosno ovjerene preslike ukoliko su u nekom drugom postupku javne nabave kod istog Naručitelja bili dostavljeni a zadovoljavaju uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetne.

4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku i tehničku sposobnost.

4.4. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio Ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, na način da sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja, tada u ponudi obavezno mora navesti sve podatke koji su i obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, redom kako slijedi:

- radovi, robe ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelji,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke roba ili pružanje usluga
- podaci o podizvoditelju: ime, tvrtka, skraćena naziv, sjedište, OIB, broj računa

Odabrani ponuditelj morat će svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora u roku od 5 dana od dana pristanka,

Naručitelju dostaviti sve prethodno pobrojane obavezne podatke za novog podizvoditelja.

4.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda natjecatelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje ili opisnu dokumentaciju i moguću dodatnu dokumentaciju a javni Naručitelj dužan je svim natjecateljima istodobno odgovoriti ne navodeći podatke i podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor dostaviti najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu pobuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu pobuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu pobuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

5.1.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu odnosno izvrši radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora imati sadržaj ovim redoslijedom:

I. Naslovnica ponude odnosno popratni dopis

II. Sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude sa oznakama stranica za tražene dokumente)

III. Popunjeni Ponudbeni list s

IV. Obrascem Troškovnika

/ komplet popunjen, potpisan od ovl. osobe i pečatiran /

V. PRILOZI (1-4) sukladno DZN

- Prilog 1. Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 2. Potvrda nadležne Porezne uprave
- Prilog 2.1. Izjava pod prisegom
- Prilog 3. Izvod o upisu u odgovarajući registar
- Prilog 3.1 Rješenje HNB o odobrenju za pružanje bankovnih usluga
- Prilog 4 Izjava o solidarnoj odgovornosti ponuditelja iz zajedničke ponude
- Prilog 5. Izjava o prihvaćanju uvjeta Dokumentacije za nadmetanje

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,

7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponuda obavezno sadrži Dodatak I ponudbenom listu (podaci o članovima zajednice ponuditelja)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se predaju u izvorniku.

5.1.2. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ELEKTRONIČKE PONUDE DOSTAVLJENE POSREDSTVOM ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE NARODNIH NOVINA

Ponuditelji koji dostavljaju elektroničku ponudu moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- popunjeni Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja u elektroničkom obliku,
- tražene dokaze sposobnosti u elektroničkom obliku,
- popunjeni troškovnik u elektroničkom obliku,
- vremenski plan u elektroničkom obliku,
- ostale tražene dokumente sukladno Dokumentaciji za nadmetanje,
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom za nadmetanje i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničnog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude,

ponuditelj je obvezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ukoliko ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, istu ponudu ne dostavlja u papirnatom obliku jer bi se ta ponuda proglasila alternativnom ponudom.

5.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude je moguće sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje dostaviti u papirnatom obliku odnosno putem dostave elektroničke ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda se dostavlja u pisanom obliku.

5.2.1. NAČIN DOSTAVE PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU

Ponuda odgovarajuće sadržaja dostavlja se dakle u pisanom obliku i zatvorenoj omotnici s

a./ nazivom i točnom adresom **Naručitelja** koja glasi:

OPĆINA PRIMOŠTEN, Sv. Josipa 7, 22 202 Primošten

b./ „**NE OTVARAJ**“ Ponuda za javno nadmetanje za

„KREDIT U IZNOSU OD 10.000.000,00 KUNA

ZA FINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA OPĆINE PRIMOŠTEN“

c./ nazivom i točnom adresom Ponuditelja

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »**NE OTVARAJ**«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati Potvrdu o primitku.

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o odabiru, naručitelj može sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.2.2. NAČIN DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13), **u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.**

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se za elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničnog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelovi za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Napomena: u pogledu jamstva navedeno nije primjenjivo jer u konkretnom slučaju nije traženo -Jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- ➔ Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;

- ➔ Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- ➔ Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- ➔ Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- ➔ Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- ➔ Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- ➔ Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- ➔ Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenog sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Izmjena ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude a dostavlja je na isti način kao osnovnu ponudu uz obaveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda može povući svoju ponudu pisanom Izjavom o povlačenju ponude a dostavlja je na isti način kao i ponudu u kojem slučaju se ponuda vraća neotvorena..

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude kredita izražava se u kunama s valutnom klauzulom u eurima uz primjenu srednjeg tečaja HNB za cjelokupan predmet nabave/

Cijenu ponude predstavlja ukupni trošak kredita bez glavnice. Trošak kredita čine trošak naknade i trošak kamate. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Radi usporedivosti ponuda ponuditelj kreira ponudu prema podacima važećim na dan objave Poziva na nadmetanje u konkretnom postupku javne nabave i s načinom vraćanja kredita u mjesečnim ratama / 2.5. i 2.7./ Naručitelj po odabiru najpovoljnije ponude Ugovorom o kreditu pridržava pravo ugovoriti vraćanje kredita mjesečno ili kvartalno.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Ponuditelj popunjava priloženi Troškovnik I. u sklopu Obrasca ponude a koji je kao takav sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u pravitku iste

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.7 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.8 Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena prihvatljive ponude.

5.9 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10 Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponude, uključujući dan u kojem ističe rok za dostavu ponuda odnosno u kojem je planirano javno otvaranje ponuda. Naručitelj će, temeljem čl.93. st.1. toč.4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Način dostave uzoraka

Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Prilog IV. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Dodatak I ponudbenom listu - podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponude),

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja,

broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice

ponuditelja, način na koji je organizirana isporuka robe, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

- Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja solidarna je.

6.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Sukladno čl. 86. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 -USRH) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

1. usluzi koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku pružanja usluge, i
3. podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ponuda mora sadržavati Dodatak II ponudbenom listu - podaci o podizvoditeljima.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi su i:

1. usluga koju će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog Naručitelja. Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.

6.3 Navod da su podaci iz članka 86. stavka 2. i 4. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 -USRH) obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Kada se dio Ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. usluge koju će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi. Također, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju zapruženu uslugu.

6.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena – nisu tražena

6.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena najkasnije **20. listopada 2015. godine do 12,00 sati.**

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Javno otvaranje ponuda je dana 20. listopada 2015. godine u 12,00 sati u uredskim prostorijama Općine Primošten u Primoštenu, Sv. Josipa 7 – Ured Načelnika.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ukoliko je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.6 Rok za donošenje Odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka rok a za dostavu ponude. Odlukom se odabire ponuda najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o kreditu

6.7 Rok, način i uvjeti otplate kredita

Rok otplate kredita je 10 godina u 120 jednakih mjesečnih rata uz mogućnost prijevremene otplate djelomično ili u cijelosti. Otplata kredita je u mjesečnim ratama uz početak od godinu dana, sve sukladno uvjetima ove Dokumentaciji za nadmetanje.

6.8 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.9 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb; www.dkom.hr

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku pet (5)dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom

za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 146. st.1. ZJN („NN“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-USRH) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

6.10.1 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6.10.2 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 100. st.1 Zakona o javnoj nabavi („NN“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-USRH), kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.10.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

6.10.4. Prijedlog Ugovora nije sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ali će po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Vlade RH na zaduženje Naručitelja biti sukladan Dokumentaciji za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja a ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima i odredbama ugovora. Naručitelj kao sredstvo osiguranja kredita /mjenice i/ili zadužnice Općine Primošten i/ili hipoteka na nekretnini u općinskom vlasništvu – sve ponuđene varijante ostavlja otvorene što će naknadno s odabranim kreditorom izričito definirati Ugovorom o kreditu.

NAPOMENA: Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/1, 83/13, 143/13 i 13/14-USRH), važeće Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju te da ukoliko su zainteresirani za uspješno sudjelovanje i ovom nadmetanju da u svojoj Ponudi uvežu potrebno, kako je to i navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

I. O B R A Z A C P O N U D E

JN 8/15 – VV 8/15

Nabava kredita u visini od 10.000.000,00 kuna s valutnom klauzulom u eurima za financiranje kapitalnih projekata Općine Primošten

Popunjeni Troškovnik obavezan je sastavni dio Ponude.

IZNOS KREDITA	10.000.000,00 kn
Iznos kamate:	kn
Iznos naknada:	kn

SVEUKUPNO:

.....kn

(slovima:

/ ukupna cijena kredita = zbroju iznosa kamate + iznosa naknade/kn)

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponude, uključujući dan u kojem ističe rok za dostavu ponuda odnosno u kojem je planirano javno otvaranje ponuda. Naručitelj će, temeljem čl.93. st.1. toč.4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa, OIB, adresa za dostavu pošte, broj računa, navod da li ponuditelj u sustavu PDV-a), odnosno podaci o zajedničkim ponuditeljima s naznakom o nositelju ponude:

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Iznos kamate _____

(slovima): _____)

Iznos naknada:
(slovima: _____)

Ukupna cijena za predmet nabave:

(slovima:)

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: _____

Predloženo sredstvo ili sredstva osiguranja kredita
.....
.....

Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta:

Popis svih sastavnih dijelova ponude (ako nije priložen sadržaj):

Odgovorna osoba ponuditelja : _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: _____

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te da iste u cijelosti prihvaćamo.

U _____ dana _____

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

-

JN 8/15 – VV 8/15

PRILOZI (1-5)

PRILOG 1.

Izjava o nekažnjavanju

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____, OIB ponuditelja _____

adresa e-pošte: _____

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), a u vezi s stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ iz _____, OIB _____,
(ime i prezime) (prebivalište)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: a/prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruživanje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b/ prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito poslovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita 348 iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 11/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

 (potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U _____, _____ godine

PRILOG 2.

Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga

PRILOG 2.1.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument sukladno Prilogu: 2., on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, primjerice postupku predstečajne nagodbe..

PRILOG 3.

Izvod o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave

PRILOG 3.1.

Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za pružanje bankovnih usluga sukladno Zakonu o bankama.

PRILOG 4.

Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____, OIB ponuditelja _____

adresa e-pošte: _____
i

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____, OIB ponuditelja _____

adresa e-pošte: _____
i

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____, OIB ponuditelja _____

adresa e-pošte: _____

vezi s stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeću

I Z J A V U

Ja, _____ iz _____, OIB _____,
(ime i prezime) (prebivalište)

Neopozivo izjavljujemo i potvrđujemo da će ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelji za nabavu predmeta nabave odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude biti solidarna

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za
zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta,
ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za
zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta,
ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U _____, _____ . godine

PRILOG 8.

Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja ili nositelja zajedničke ponude)

MB ponuditelja: _____, OIB ponuditelja _____

adresa e-pošte: _____

kontakt tel:

u svezi s nabavom dugoročnog kredita za potrebe Općine Primošten dajem sljedeću:

IZJAVU

o prihvaćanju svih odredaba iz Dokumentacije za nadmetanje s kojima smo u cijelosti upoznati te ih podnošenjem ponude u cijelosti prihvaćamo i spremni smo ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama im za cijenu koju smo naveli u ponudi.

.....

Ja, _____ iz _____, OIB _____,
(ime i prezime) (prebivalište)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)

U _____, _____ . godine