

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PRIMOŠTEN

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PRIMOŠTEN

Godište I	Primošten, 03. prosinca 2012.	Broj 8
-----------	-------------------------------	--------



ISSN 1848-3798

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOSTEN

184. Izmjene i dopune Odluke o raspisivanju natječaja za radove građenja Doma zdravlja- I faza („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 5/12), Klasa:361-02/12-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-12-11 2
185. Odluka o uređenju plaža u Primoštenu, Klasa:934-01/12-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-12-1 2
186. Odluka o rekonstrukcije javne rasvjete, Klasa:360-02/12-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-12-1 3
187. Odluka o poduzimanju pripremnih radnji radi povlačenja bespovratnih sredstava iz EU fondova, Klasa:112-07/12-01/1; Ur.broj: 2182/02-01-12-1 3

II. NAČELNIK OPĆINE PRIMOSTEN

25. Zaključak o Prijedlogu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten za II. ponovnu javnu raspravu, Klasa: 350-02/11-01/1; Ur.broj: 2182/02-02-12-18 3
26. Objava ponovne javne rasprave o Prijedlogu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten, Klasa: 350-02/11-01/1; Ur.broj: 2182/02-02-12-19 4
27. Procedura stvaranja ugovornih obveza u Općini Primošten, Klasa: 400- 08/12-02/2; Ur.broj: 2182/02-02-12-01 4

I. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

184

Na temelju članka 25. stavka 1 i članka 31. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 34. sjednici, od 29. listopada 2012. godine, donosi

ODLUKU **o Izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju** **natječaja za radove građenja** **Doma zdravlja- I faza** („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 5/12)

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku o raspisivanju natječaja za kompletne radove građenja Doma zdravlja koji se sastoje od građevinskih, građevinsko - obrtničkih i instalacijskih radova po principu "ključ u ruke".

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku radova opisanih u točki 1 ove odluke, sukladno stavkama Troškovnika u privitku kao i za provođenje postupka javne nabave i raspisivanje javnog natječaja, kao otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, koji će biti objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili više njih i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o javnim radovima ili više njih.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. u cijelosti osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude kao i Ugovor o javnoj nabavi će se proslijediti naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o raspisivanju natječaja za radove građenja Doma zdravlja- I faza („Službeni vjesnik Općine Primošten”, broj 5/12).

7. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 361-02/12-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-12-11
Primošten, 29. listopada.2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

185

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 31. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 34. sjednici, od 29. listopada 2012. godine, donosi

ODLUKU **o uređenju plaža u Primoštenu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku za radove uređenja plaža u Primoštenu /Mala i Velika Raduča/ nasipavanjem po potrebi mljevenim kamenom odgovarajuće frakcije šljunka od 6 do 32 /5.000m3/.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku radova opisanih u točki 1 ove odluke, sukladno stavkama Troškovnika u privitku kao i za provođenje postupka javne nabave i raspisivanje javnog natječaja, kao otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, koji će biti objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili više njih i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o javnim radovima ili više njih.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. u cijelosti osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude kao i Ugovor o javnoj nabavi će se proslijediti naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 934-01/12-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-12-1
Primošten, 29. listopada 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

186

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 31. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 34. sjednici, od 29. listopada 2012. godine, donosi

**ODLUKU
o rekonstrukciji javne rasvjete**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku o rekonstrukciji javne rasvjete u Ulici DR. Franje Tuđmana u Primoštenu.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten za nabavku radova opisanih u točki 1 ove odluke, sukladno stavkama Troškovnika u privitku kao i za provođenje postupka javne nabave i raspisivanje javnog natječaja, kao otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, koji će biti objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da nakon provedenog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i sa odabranim ponuditeljem sklopi predmetni Ugovor o javnim radovima.

4. Sredstva za predmetnu nabavu iz točke 1. u cijelosti osigurava Proračun Općine Primošten.

5. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude kao i Ugovor o javnoj nabavi će se proslijediti naknadno Općinskom vijeću radi davanja suglasnosti na istog.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 360-02/12-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-12-1
Primošten, 29. listopada.2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

187

Na temelju članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 34. sjednici, od 29. listopada 2012. godine, donosi

**ODLUKU
o poduzimanju pripremnih radnji
radi povlačenja bespovratnih sredstava iz
EU fondova**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku o poduzimanju pripremnih radnji radi povlačenja bespovratnih sredstava iz EU fondova

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Načelnika Općine Primošten da izvidi realne mogućnosti eventualne suradnje sa drugim općinama sa područja Šibensko kninske županije.

3. Ovlašćuje se Načelnika Općine Primošten da prema vlastitom nahođenju i svom izboru kontaktira odabrane općine te ispita njihovu zainteresiranost za osnivanjem zajedničkog tima koji bi se specijalno posvetio u svom budućem radu i što efikasnijem povlačenju sredstava EU fondova.

4. Općinsko vijeće zadužuje Načelnika da obavijesti ovo predstavničko tijelo o pokazanom interesu a sve po radi eventualne potrebe osiguranja sredstava u proračunu za 2013. na ime troška rada tima.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 112-07/12-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-12-1
Primošten, 29. listopada.2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

**II.
OPĆINA PRIMOŠTEN
NAČELNIK**

25

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/06,10/08, 06/11, 08/11) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), načelnik Općine Primošten, dana 23. studenoga 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o Prijedlogu IV. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine
Primošten za II. ponovnu javnu raspravu**

1. Utvrđuje se Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten za II. ponovnu javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana).

2. Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten da izvrši objavu II. ponovne javne Rasprave sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07,38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) u trajanju od 8 dana.

4. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten da dostavi posebnu pisanu obavijest o vremenu održavanja II. ponovne javne rasprave, sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-02/11-01/1
Ur.broj: 2182/02-02-12-18
Primošten, 23. studeni 2012.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

26

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Primošten, Sv. Josipa 7
Tel. 022/571-910; 022/571-902

**OBJAVA
II. PONOVDNE JAVNE RASPRAVE
o Prijedlogu IV. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine
Primošten**

1. II. ponovna javna rasprava o prijedlogu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 13. prosinca do 21. prosinca 2012. godine.

2. Prijedlog Plana biti će izložen u prostorijama Općine Primošten, Sv. Josipa 7 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 18. prosinca /utorak/2012. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Općine Primošten - Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe /s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom/

primaju se bez obzira na način dostave, zaključno sa danom 24. prosinca.2012. godine do 14,00 sati na adresu: Općina Primošten – Općinski Načelnik, Sv. Josipa 7, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja II. ponovne javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/11-01/1
Ur.broj: 2182/02-02-12-19
Primošten, 23. studeni 2012.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

27

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine”, broj 139/10), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, 78/11) i članka 36. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), načelnik Općine Primošten, dana 10. rujna 2012. godine, donosi

**PROCEDURU STVARANJA
UGOVORNIH OBVEZA
u Općini Primošten**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se Procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava radova, roba i usluga, za koje je potrebno provoditi postupke javne nabave, i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Općinskog vijeća Općine Primošten (u daljnjem tekstu (u daljnjem tekstu: Općina) s iznimkom ako posebnim propisom ili Statutom nije određeno drugačije.

Članak 2.

Načelnik Općine odgovorna je osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu.

Potreba za pokretanje postupka ugovaranja nabave radova, roba i usluga može iskazati te predložiti Načelniku pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine Primošten s iznimkom ako posebni propisom nije određeno drukčije.

Članak 3.

Načelnik ili pročelnik dužan je prije samog pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i utvrditi i/ili izvijestiti Načelnika da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s Proračunom Općine Primošten i Planom nabave za

tekuću godinu.

Ukoliko Načelnik ili pročelnik utvrdi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s Proračunom ili Planom nabave za tekuću godinu, nakon što je upoznat s om činjenicom, Načelnik je dužan poduzeti potrebne radnje za promjenu Plana nabave za tekuću godinu te predložiti Općinskom vijeću Izmjene i dopune Proračuna ili u protivnom odbaciti predloženu ugovornu obvezu.

Članak 4.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave Općine Primošten za tekuću godinu, kao i za slučaj predviđen stavkom 2 članka 3. ove Procedure, Načelnik donosi Odluku o pokretanju postupka javne nabave odnosno o stvaranju ugovorne obveze.

Nakon provedbe nabave ili ugovaranja drugih obveza koje obvezuju, Načelnik Općine Primošten na jednoj od narednih sjednica izvijestit će Općinsko vijeće o rezultatima koji su postignuti nabavom odnosno ugovornim obvezama.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave radova, roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave male ili velike vrijednosti, sukladno članku 18. stavku 3. Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11), već se radi o bagatelnoj ili nekoj drugoj vrsti nabave tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu radova, roba i usluga	Načelnik Pročelnik	Ponuda/Odluka	tijekom tekuće godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s Proračunom ili Planom nabave	Pročelnik ili ovl. zaposlenik službe račun. i financija Načelnik	ako DA odobrenje sklap. Ug.. ako NE- negativan odgovor	2 dana od dana zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje Ugovora	Načelnik	Ugovor	ne duže od 30 dana od dana odobrenja odgovorne osobe

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu s Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu radova, roba i usluga	JUO općine po prijedlogu Načelnika i prihv. prijedlogu- nositelja i aktivnosti	Prijedlog, Odluka	30 dana prije godišnjeg plana nabave a moguće i tijekom tekuće godine
2.	Provjera da li je predmet nabave predviđen proračunom ili Planom nabave Za slučaj prijedloga predmeta nabave kojeg		Ako –DA prelazak na točku 5.tabele Ako –NE prelazak na točku 4.tabele	

	nema u proračunu i Planu nabave, Načelnik obavezno donosi prijedlog Izmišljenog Plana nabave kojim predlaže da se iste uvrste u dop.i izmj. Proračuna ili u protivnom daje negativan odgovor	Načelnik	Plan nabave za tekuću godinu	do konca tekuće godine
3.	Kad Načelnik odluči da se provede post. javne nabave donosi Odluku o pokretanju post. javne nabave predviđen do konca tekuće godine, Planom nabave ili proračunom onda Odlukom imenuje ovl. predstavnike naručitelja Ako predmet nabave nije uvršten u Plan nabave ili Proračun nedostatak se otklanja uvrštavanjem prijedloga na dnevni red na prvoj narednoj sjednici predstavničkog tijela.	Načelnik	Odluka o započinjanju post. javne nabave	tijekom tekuće godine
4.	Priprema tehničke. i natj. dokumentacije	ovl. predstavnici Naručitelja u suradnji sa Načelnikom. Moguće angažiranje vanjskog stručnjaka sve sukl. čl. 24 ZJN	natj. dokum.	prije slanja na objavu u El.oglasnik jav.nabave NN
5.	Pokretanje post. jav. nabave	Načelnik	Odluka o započinjanju post. javne nabave	prije slanja u El.oglasnik jav.nabave NN.
6.	Provođenje post. Jav. nabave	ovl. predstavnik Naručitelja	objava u El. oglasniku NN i po proteku roka otvaranje, pregled i ocjena ponuda te Odluka o odabiru ili poništenju post. nabave	30 dana od dana dana jav. otvaranja ponuda
7.	Izrada prijedloga Ug. o jav.nabavi	ovl. predstavnici Naručitelja	prije izvršnosti Odluke o odbiru ili poništenju	
8.	Potpisivanje Ug. o jav.nabavi	Načelnik		istekom roka mirovanja

 PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 7.

Službenik Službe računovodstva Jedinственог управног одјела који је у склопу послова које обавља задужен за плаћање уговорених обвеза, дужан је пратити извршење Уговора од потписивања Уговора све до његове реализације.

Праћење Уговора подразумијева рокове извршења, испостављене ситуације, инструменте плаћања, примопредaju радова, окончани обрачун те евентуалне увјете примјене уговорне казне. и сл.

Svi primljeni instrumenti plaćanja po primitku čuvaju se u Službi računovodstva.

Situacije(privremene i окончана) nakon ovjere od stručnog nadzora odnosno ugovornih strana prosljeđuju se na plaćanje sukladno uputama Načelnika.

Situacije (privremen i окончана) naredbom Načelnika obavezno se čuvaju u tri primjerka na način da original ostaje u Službi računovodstva a po jedna preslika čuva se u Pravnoj službi i Službi Tajništva Jedinственог управног одјела Опćине Primošten.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Primjerak svakog Уговора, sukladno Naredbi Načelnika svim službenicima Jedinственог управног

одјела Опćине Primošten kao i djelatnicima Korisnika Proračuna, preko Dostavne interne knjige obavezno se mora dostaviti/ u nedostatku dostatnog broja originala barem u presliku/ istovremeno u 1./Pravnu Službu, 2./ Službu računovodstva; i 3./Službu tajništva.

Pravna Služba pod vodstvom Pročelnika vodi Registar Уговора Опćине Primošten.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenj, a objavit će se u "Službenom vjesniku Опćине Primošten", na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici опćине: www.primosten.hr.

Klasa: 400-08/12-02/2

Ur.broj: 2182/02-02-12-01

Primošten, 10. rujna 2012.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK

Stipe Petrina, v. r.

